



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๑๖๒/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งครูปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยงนักศึกษาเข้ารับการสังเกตการณ์ปฏิบัติการวิชาชีพครู
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

ตามที่ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยาได้ให้ความอนุเคราะห์ วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ส่งนักศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และสาขาวิชาเคมี เข้ารับการสังเกตการณ์ปฏิบัติการวิชาชีพครู ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึง ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา แล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการสังเกตการณ์ปฏิบัติการวิชาชีพครูเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ มหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ครูพี่เลี้ยงนักศึกษาที่เข้ารับการสังเกตการณ์ปฏิบัติการวิชาชีพครู ดังนี้

ที่	ครูพี่เลี้ยง	นิสิตฝึกงาน	สาขาวิชา
๑	นางวรรธนี ศิริโชติไพบูลย์	นางสาวตวิษา เรือนก้อน	เคมี
๒	นางสุทธิดา สุขะอาคม	นางสาวพรนิกา กรัดเฟื่อง	ภาษาอังกฤษ

หน้าที่ครูพี่เลี้ยง

๑. แนะนำ กำกับ ดูแล นักศึกษาเข้ารับการสังเกตการณ์ปฏิบัติการวิชาชีพครู เรื่องการแต่งกาย การปฏิบัติตนตามคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ

๒. แนะนำ กำกับ ดูแล นักศึกษาเข้ารับการสังเกตการณ์ปฏิบัติการวิชาชีพครู ในการปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่น วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้

๓. นิเทศการปฏิบัติงานตามรายการประเมินและงานด้านอื่น ๆ ที่โรงเรียนมอบหมายให้ปฏิบัติ

๔. ประเมินผลการนักศึกษาเข้ารับการสังเกตการณ์ปฏิบัติการวิชาชีพครูตามแบบประเมิน สรุปรายงานผลการนักศึกษาเข้ารับการสังเกตการณ์ปฏิบัติการวิชาชีพครูให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบเมื่อสิ้นสุดการนักศึกษาเข้ารับการสังเกตการณ์ปฏิบัติการวิชาชีพครู

หน้าที่นักศึกษา

๑. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความกระตือรือร้น มุ่งมั่น วางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้

๒. มาปฏิบัติหน้าที่ตรงตามเวลา ปฏิบัติตนตามคำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของโรงเรียน

๓. ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานครูพี่เลี้ยง และคณาจารย์นักเรียนหน้าเสาธง

๔. จัดทำแผนการปฏิบัติงานตามรายการประเมินนักศึกษาเข้ารับการสังเกตการณ์ปฏิบัติการวิชาชีพครู
๕. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน
๖. บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน โดยบันทึกงานต่าง ๆ ที่ปฏิบัติตามแบบบันทึกของมหาวิทยาลัย
๗. เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนหรือชุมชนอย่างสม่ำเสมอ
๘. ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๙. สรุปผลการปฏิบัติงาน
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเฉลียว คำดี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา