

ปฏิทินปฏิบัติงานวัดผลประเมินผล ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

สัปดาห์ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
1	1 – 3 ก.ค. 2563	1 ก.ค. 63 เปิดภาคเรียนที่ 1	ครูและบุคลากรทุกท่าน
2	6 – 10 ก.ค. 2563	- ลงทะเบียนและสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2562 ชั้น ม.2, 3, 5, และ ม.6 - 6 ก.ค. 63 หยุดวันเข้าพรรษา - 7 ก.ค. 63 หยุดชดเชยวันอาสาฬหบูชา	บุคลากรตามคำสั่ง
3	13 – 17 ก.ค. 2563	ดำเนินการแก้ไขผลการเรียน 0, ร, มส, มผ ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่1/2563 ชั้น ม.2, 3, 5, และ ม.6	บุคลากรตามคำสั่ง
4	20 – 24 ก.ค. 2563	ดำเนินการแก้ไขผลการเรียน 0, ร, มส, มผ ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่1/2563 ชั้น ม.2, 3, 5, และ ม.6- 3 มิ.ย.62	บุคลากรตามคำสั่ง
5	27 – 31 ก.ค. 2563	27 ก.ค. 63 หยุดชดเชยวันสงกรานต์ 28 ก.ค. 63 หยุดวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	
6	3 – 7 ส.ค. 2563	- สอบการอ่านการเขียน ม.1 – ม.6 ตามนโยบายของ สพฐ.	บุคลากรตามคำสั่ง
7	10 – 14 ส.ค. 2563	- สอบการอ่านการเขียน ม.1 – ม.6 ตามนโยบายของ สพฐ. - 12 ส.ค.62 หยุดวันแม่	บุคลากรตามคำสั่ง
8	17 – 21 ส.ค. 2563		
9	24 – 28 ส.ค. 2563		
10	31 ส.ค. – 4 ก.ย. 2563	สอบกลางภาคเรียนที่ 1/2563 ทุกระดับชั้น 4 ก.ย. 63 หยุดชดเชยวันสงกรานต์	บุคลากรตามคำสั่ง
11	7 – 11 ก.ย. 2563	7 ก.ย. 63 หยุดชดเชยวันสงกรานต์	
12	14 – 18 ก.ย. 2563	ส่งสมุดบันทึกเวลาเรียนและคะแนนครั้งที่ 1	ครูประจำวิชา
13	21 – 25 ก.ย. 2563	ลงทะเบียนและดำเนินการเรียนซ้ำ	
14	28 ก.ย.– 2 ต.ค. 2563	ดำเนินการเรียนซ้ำ	งานวัดผล/ครูประจำวิชา
15	5 – 9 ต.ค. 2563	ดำเนินการเรียนซ้ำ	บุคลากรตามคำสั่ง
16	12 – 16 ต.ค. 2563		บุคลากรตามคำสั่ง

ปฏิทินปฏิบัติงานวัดผลประเมินผล ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

สัปดาห์ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
17	19 – 23 ต.ค. 2563	- ส่งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% (มส) - ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค	ครูประจำวิชา
18	26 – 30 ต.ค. 2563	- นักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% ติดต่อครูประจำวิชาเพื่อเรียนซ่อมเสริมทดเวลาเรียนที่ขาดไป - สอบการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนทุกระดับ	ครูประจำวิชา/งานวัดผล บุคลากรตามคำสั่ง
19	2 – 6 พ.ย. 2563	สอบนอกตารางปลายภาคเรียนที่ 1/2563	ครูประจำวิชา/งานวัดผล
20	9 – 13 พ.ย. 2563	สอบปลายภาคเรียนที่ 1/2563 ทุกระดับชั้น	บุคลากรตามคำสั่ง งานวัดผล
21	16 – 20 พ.ย. 2563	- ครูประจำวิชาส่งแบบขออนุมัติผลการเรียน “ร”กรณีให้ ร จากภาระงานชิ้นสำคัญ - กรอกคะแนนและตัดสินผลการเรียนในระบบ SGS - พิมพ์รายงานเอกสาร ปพ.5 จากโปรแกรม SGS ส่ง โดยผ่านหัวหน้ากลุ่มสาระฯ ตรวจสอบพร้อมลงชื่อ ครูผู้สอนนำส่ง (ปพ.5) ที่ห้องวัดผลพร้อมสมุดบันทึกเวลาเรียนและคะแนนครั้งที่ 2 (20 พ.ย.63)	- ครูประจำวิชา - งานวัดผล - งานทะเบียน