



คำสั่งโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

ที่ ๗๗/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรม “Summer English Camp 2017”

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

\*\*\*\*\*

ด้วยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา ได้กำหนดการจัดกิจกรรม “Summer English Camp 2017” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ขึ้นในวันอาทิตย์ที่ ๒ – วันจันทร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคารซินสีห์ โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก โดยมีวัตถุประสงค์จุดเน้น 3 ด้าน คือ Education, Communication and Production ซึ่งเป็นการบูรณาการความรู้ ความบันเทิง และภาษา ให้เกิดเป็นทักษะและสามารถนำภาษาอังกฤษไปใช้ได้อย่างกลมกลืนในชีวิตประจำวัน สร้างเสริมทัศนคติที่ดีต่อวิชา ภาษาอังกฤษพร้อมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้เรียน และผู้ปกครอง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบการบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคคลรับผิดชอบการดำเนินงาน ประกอบด้วย

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

**มีหน้าที่** ให้ความสะดวก ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ประกอบด้วย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวอรุณศรี	เงินเสื่อ	ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายบุญกุล	อ่ำอ่วม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายทรงภรต	ภู่กร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางโสพิศ	เทศสลุค	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๑.๕ นายดิเรก	ทองหนัก	หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางจินดา	คันธัพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วย เลขานุการ

**๒. คณะกรรมการดำเนินการรับรายงานตัว**

**มีหน้าที่** ดำเนินการจัดทำเอกสารรับรายงานตัวและรับรายงานตัวนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (Program Smart) จำนวน ๓๗ คน ในวันอาทิตย์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ – ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา อาคารซินสีห์ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวนันทรัตน์	แซ่เฮง	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
---------------------	--------	------------------	---------------

๒.๒	นางผกากรอง	พินิจ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓	นางอัญชลีลักษณ์	ผลประเสริฐ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๔	นางปาริชาติ	สิทธิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๒.๕	นางนงนุช	วิริยานุกูล	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

### ๓. คณะกรรมการจัดทำเอกสารประกอบการอบรม เกียรติบัตร และของรางวัล

**มีหน้าที่** จัดทำเอกสารประกอบการอบรม จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด – ปิด (ภาษาอังกฤษ) คำกล่าวสุนทรพจน์คำภาษาอังกฤษ เกียรติบัตร (ภาษาอังกฤษ) สำหรับผู้เข้ารับการอบรม คณะดำเนินงานและคณะวิทยากร จัดเตรียมแฟ้มกล่าวรายงาน แฟ้มกล่าวเปิด พานพร้อมผ้ารอง ของรางวัล ประกอบด้วย

๓.๑	นางจินดา	คันธัพ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายสันติพร	ภู่งงษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓.๓	นางปาริชาติ	สิทธิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๔	นางสาวสาวิตรี	ชาวทรงธรรม	ครูปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๕	นางสาวภาวิดา	ภักดีโต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓.๖	นายธราธร	สุขะอาคม	ครูปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๗	นางสาวสุทธิดา	เพชรอม	ครูปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.๘	นางสาวบุศรินทร์	พิมพ์ล	ครูปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๙	Mr. Kim Patrick B. Abe		ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๐	นางพนัชรณีย์	มีศาสตร์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ

**มีหน้าที่** ประชาสัมพันธ์โครงการ ปฏิบัติหน้าที่พิธีกร เตรียมการพิธีเปิด – ปิด ดูแลด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์ บันทึกภาพถ่าย วิดีโอ ประกอบด้วย

๔.๑	นางภรณ์	เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	ครูเชี่ยวชาญ	ประธานกรรมการ
๔.๒	นายพันธพงษ์	อินทวิเศษ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๔.๓	นายธราธร	สุขะอาคม	ครูปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๔	นางสาวสุทธิดา	เพชรอม	ครูปฏิบัติการ	กรรมการ
๔.๕	นางจินดา	คันธัพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

### ๕. คณะกรรมการสวัสดิการ การเงินพัสดุ

**มีหน้าที่** ประสานการดำเนินงานด้านอาหารกลางวัน – อาหารว่าง อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ประกอบด้วย

๗.๑	นางศศิลักษณ์	พงศสุภา	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
-----	--------------	---------	-------------	---------------

๗.๒	นางปาริชาติ	สิทธิ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางสาวภาวิดา	ภักดีโต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๔	นางสาวสาวิตรี	ชาวทรงธรรม	ครูปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๕	นางสาวนันทรัตน์	แซ่เฮง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๖	นางพนัชนธ์	มีศาสตร์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๗	นางผกากรอง	พินิจ	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## ๖. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

**มีหน้าที่** ดำเนินการจัดทำป้ายกิจกรรม จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนักเรียนผู้เข้าอบรม และแขกผู้มีเกียรติ  
**ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จภายในวันเสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๐**

๖.๑	นางพนัชนธ์	มีศาสตร์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางปาริชาติ	สิทธิ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๖.๓	นายธราธร	สุขะอาคม	ครูปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๔	นางสาวสุทิดา	เพชรเอม	ครูปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวภาวิดา	ภักดีโต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๖	นางสาวสาวิตรี	ชาวทรงธรรม	ครูปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๗	Mr. Kim Patrick B. Abe		ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๘	Mr. Wilfredo Bantilling Tan		ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๙	Mr. Cleavon Rey Canete		ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๑๐	นางสาวบุศรินทร์	พิมพ์	ครูปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๑๑	นายคุณกร	สนองวงศ์	ลูกจ้าง	กรรมการ
๖.๑๒	นางจินดา	คันธัพ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

## ๗. คณะกรรมการดำเนินการจัดการอบรม(วิทยากร)

**มีหน้าที่** ดำเนินการจัดการอบรม “Summer English Camp 2017” ระหว่างวันที่ ๒ – ๓ เมษายน ๒๕๖๐  
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๕.๐๐ น. ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อผู้รับการอบรม

**คณะวิทยากร** ประกอบด้วย

๗.๑	นางจินดา	คันธัพ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๗.๒	นางนงนุช	วิริยานุกูล	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๗.๓	นางนุศรา	จันท์สละ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๓	นายพันพงษ์	อินทวิเศษ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๗.๔ นางสาวนันทรัตน์	แช่เฮง	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๕ นายสันติพร	ภู่งษ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗.๖ นางอัญชลีลักษณ์	ผลประเสริฐ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๗ นางปาริชาติ	สิทธิ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๘ นางศจีลักษณ์	พงศ์สุภา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๙ นางผกากรอง	พินิจ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวสาวิตรี	ชาวทรงธรรม	ครูปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๑๑ นายธรรธร	สุขะอาคม	ครูปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๑๒ นางสาวสุทิดา	เพชรเอม	ครูปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๑๓ นางสาวภาวิดา	ภักดีโต	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๑๔ นางพนัชรินทร์	มีศาสตร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗.๑๕ นางสาวบุศรินทร์	พิมพ์ล	ครูปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๑๖ Mr. Kim Patrick B. Abe		ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๑๗ Mr. Wilfredo Bantilling Tan		ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๑๘ Mr. Cleavon Rey Canete		ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗.๑๙ นางภรณ์	เสนิ่งศ์ ณ อยุธยา	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการและเลขานุการ
๗.๒๐ นางศจีลักษณ์	พงศ์สุภา	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### คณะวิทยากรและวิทยากรร่วม

##### Frist Station (Command Me)

๑. Mr. Kim Patrick B. Abe
๒. นางนงนุช                      วิริยานุกูล
๓. นางอัญชลีลักษณ์        ผลประเสริฐ
๔. นายพันธพงษ์            อินทวิเศษ
๕. นางสาวสุทิดา                เพชรเอม
๖. นางสาวภาวิดา                ภักดีโต

##### Second Station (Figure it out)

๑. Mr. Wilfredo Bantilling Tan
๒. นางนุศรา                      จันทร์สละ
๓. นางปาริชาติ                สิทธิ
๔. นางศจีลักษณ์              พงศ์สุภา
๕. นางผกากรอง                พินิจ

๖. นายธราธร สุขะอาคม

๗. นางภารณ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา

**Third Station (Write As Many As You Can)**

๑. Mr. Cleavon Rey Canete

๒. นางพนัชกรณ์ มีศาสตร์

๓. นางสาวนันทรัตน์ แซ่เฮง

๔. นายสันติพร ภู่งษ์

๕. นางสาวสาวิตรี ขาวทรงธรรม

๖. นางสาวบุศรินทร์ พิมพ์

๗. นางจินดา คันธัพ

**๘. คณะกรรมการสรุปผลและประเมินผลการจัดกิจกรรม**

**มีหน้าที่** จัดทำแบบประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรม จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเป็นรูปเล่มเพื่อนำเสนอฝ่ายบริหาร **ประกอบด้วย**

๘.๑	นางจินดา	คันธัพ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๘.๒	นางนงนุช	วิริยานุกูล	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๓	นางสาวสุทธิดา	เพชรเอม	ครูปฏิบัติการ	กรรมการ
๘.๔	นางพนัชกรณ์	มีศาสตร์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๕	นางศจีลักษณ์	วงศ์สุภา	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘.๖	นางภารณ์	เสนีวงศ์ ณ อยุธยา	ครูเชี่ยวชาญ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๗	นายพันธพงษ์	อินทวิเศษ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบและเต็มความสามารถ บังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวอรุณศรี เงินเสื่อ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา

**ตารางการจัดกิจกรรม**  
 “Summer English Camp 2017”  
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

วันอาทิตย์ที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา	กิจกรรม
๐๗.๓๐ น. – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ น. – ๐๙.๐๐ น.	นักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการ แยกผู้มีเกียรติทุกท่านร่วมพิธีเปิด ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โดยประธานในพิธี ดร. อรุณศรี เงินเสื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธชินราชพิทยา
๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น.	แนะนำวิทยากร /ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม
๑๐.๐๐ น. – ๑๐.๑๕ น.	รับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่ม
๑๐.๑๕ น. – ๑๑.๐๐ น.	กิจกรรมฐานที่ ๑ Frist Station(Command Me)
๑๑.๐๐ น. – ๑๑.๔๕ น.	กิจกรรมฐานที่ ๒ Second Station(Figure it Out)
๑๑.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น.	นัดหมายกำหนดการกิจกรรมภาคบ่าย
๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ น. – ๑๓.๓๐ น.	กิจกรรม Paint me a Picture
๑๓.๓๐ น. – ๑๔.๑๕ น.	กิจกรรมฐานที่ ๓ Third Station (Write As Many As You Can)
๑๔.๑๕ น. – ๑๔.๒๕ น.	รับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่ม
๑๔.๒๕ น. – ๑๔.๕๐ น.	กิจกรรม Let"s play Sport
๑๔.๕๐ น. – ๑๕.๐๐ น.	นัดหมายกำหนดการกิจกรรม

วันจันทร์ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

เวลา	กิจกรรม
๐๘.๓๐ น. – ๑๐.๐๐ น.	กิจกรรมนันทนาการ/กิจกรรมสร้างสรรค์ความคิด/เกมส์ - The Sid Shuffle Dance/ Chicken Dance - I like Game - Catch Me If You Can
๑๐.๐๐ น. – ๑๐.๑๕ น.	รับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่ม
๑๐.๑๕ น. – ๑๑.๐๐ น.	กิจกรรม Bang Bang Game
๑๑.๐๐ น. – ๑๑.๔๕ น.	กิจกรรม Pass the Message

- ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.                    รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๓.๔๕ น.                    กิจกรรม Step In, Step Out Game
- ๑๓.๔๕ น. - ๑๕.๐๐ น.                    พิธีมอบเกียรติบัตร /มอบรางวัล/พิธีปิดการอบรม

- หมายเหตุ**
- วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๐ เชิญชวนคณะครูทุกท่านสวมเสื้อทีมกลุ่มสาระฯ  
ครูสตรีสวมกระโปรงสีดำสุภาพ ครูชายกางเกงสีดำสุภาพ
  - วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ คณะครูทุกท่านสวมเสื้อสีดำ  
ครูสตรี ครูชายกางเกงสีดำสุภาพ
  - เวลาและกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม
  - วิทยากรพี่เลี้ยงฐานที่ ๑ (Mr. Kim Patrick B. Abe/ครูณงนุช /ครูอัญชลีลักษณ์ /ครูพันธพงษ์  
**ครูสุทธิดา/ครูภาวิดา**)
  - วิทยากรพี่เลี้ยงฐานที่ ๒ (Mr. Wilfredo Bantilling Tan/ครูนุศรา/ครูปาริชาติ/ศจีลักษณ์  
ครูผกากรอง/ครูธราธร/ครูภารณี เสนีวงศ์ ณ อยุธยา)
  - วิทยากรพี่เลี้ยงฐานที่ ๓ (Mr. Cleavon Rey Canete/ครูพนัชรณ์/ครูนันทรัตน์ /ครูสันติพร  
ครูสาวิตรี /ครูบุศรินทร์ /ครูจินดา)