



คำสั่งโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

ที่ ๘๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดอบรมโครงการเรียนรู้ AI Essentials สำหรับครูและบุคลากร โรงเรียนคุณภาพ เพื่อการ Upskill Reskill ในการนำ AI มาเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากร โดยได้ดำเนินการจัดอบรม เรื่อง อบรมโครงการเรียนรู้ AI Essentials สำหรับครูและบุคลากร โรงเรียนคุณภาพ เพื่อการ Upskill Reskill ในการนำ AI มาเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ๑) เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือ AI ขั้นพื้นฐานและ Google AI Tools ในการออกแบบการเรียนรู้ การสร้างสื่อการสอน และการประเมินผล ๒) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้สอดคล้องกับนโยบาย “๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ” ด้วยการใช้เทคโนโลยี AI อย่างเหมาะสม โดยกำหนดการอบรมขึ้นในวันพุธที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมอินทนิล โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก จึงอาศัยอำนาจความตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และ ความตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

๑. นางกัญจุฑา	โรจนหัสตินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววันเพ็ญ	รอดภัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นายภูวดล	บุญอ่ำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางอนุสรณ์	พินทิสืบ	ผู้ช่วยฯ ฝ่ายแผน	กรรมการ
๕. นายสุรเชษฐ์	แตงน้อย	ผู้ช่วยฯ ฝ่ายทั่วไป	กรรมการ
๖. นางสาววราภรณ์	สิงห์มี	ผู้ช่วยฯ ฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๗. นางสาวเจนจิรา	เอี่ยมอ่อน	ผู้ช่วยฯ ฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๘. นายอิทธิพงษ์	คชพงษ์	ผู้ช่วยฯ ฝ่ายบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการจัดกิจกรรม งบประมาณ และจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน

๒. ให้คำแนะนำ ปรีกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานให้กับทุกฝ่าย

๓. ติดตามประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายภูวดล	บุญอ่ำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
-------------	--------	------------------------	---------------

๒. นายอธิพงษ์	คชพงษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิษณุ	พันธ์โนราช	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายอุเทน	หมื่นสุวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวปวีศา	มีสุขเสมอ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวเกสร	แก้วคง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นายวทีญญ	เกตุมีฤทธิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวกมลลักษณ์	เอี่ยมสวัสดิ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นางสาวปนิดา	เทพสุวรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกำหนด และแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น

๒. จัดเตรียมเอกสารทางด้านพิธีการ หนังสือเชิญ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด และจัดทำเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมการอบรม

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายสุรเชษฐ์	แตงน้อย	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธนชัย	เกตุเทียน	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายพลร่ม	กันทำ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายพลพจน์	วงศ์สงคราม	ครู	กรรมการ
๕. นายสมชาย	เต็มเปี่ยม	ครู	กรรมการ
๖. นายสมเกียรติ	รักกุล	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวกิตติยา	จารุทรัพย์อนันต์	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวชนิกานต์	ผิวผาด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวอรทัย	คุ้มแสง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. ว่าที่รต.(หญิง)วิภาดา	ช่องขุนทด	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๑. นางลั่นทม	ออมพลศิริ	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๑๒. นางกำแพง	รอดเงิน	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๑๓. นายสันติ	เขม่นทอง	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุมาลี	ทองคำ	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๑๕. นายกรณ์	พรหมมา	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๑๖. นางกมลพรรณ	เฉลิมพงษ์	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๑๗. นายธนพงษ์	เขจรศาสตร์	คณงานทั่วไป	กรรมการ
๑๘. นายวินัส	นิมนุช	ยามรักษาความปลอดภัย	กรรมการ
๑๙. นางสาวสุพิศ	มีทรัพย์มัน	ครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ
๒๐. นายชัยวัฒน์	บุญมี	ครู	กรรมการผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่ในห้องประชุมอินทนิล จัดผูกผ้าตกแต่งตกแต่งเวที
 ๒. จัดโต๊ะเก้าอี้ สำหรับการอบรมให้เพียงพอต่อการใช้งานกับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมการอบรม และจัดเก็บเมื่อเสร็จกิจกรรม

๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ บันทึกวิดีโอ TikTok และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----------------|------------|--------------|-------------------|
| ๑. นายสมเกียรติ | รักกุล | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวัชร | แพทย์กุล | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางสาววาทีณี | ทรัพย์สมาน | ครูอัตราจ้าง | กรรมการ |
| ๔. นางสาววิญญา | สินธุสำราญ | ครูชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอุปกรณ์ความพร้อมสำหรับการบันทึกภาพและวิดีโอบรรยากาศตามระยะเวลาตามกำหนดการ

๒. ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ภาพต่างๆในส่วนราชการหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๕. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----------------|---------|-------------|-------------------|
| ๑. นายพลร่ม | กันทำ | ครูชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอรทัย | คุ้มแสง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง อุปกรณ์ทัศนูปกรณ์ต่างๆ ณ ห้องประชุมอินทนิล

๒. กำกับดูแลการใช้เครื่องเสียง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. คณะกรรมการฝ่ายปฏิบัติ ประกอบด้วย

- | | | | |
|--------------------|---------------|--------------------|-------------------|
| ๑. นางอนุสรณ์ | พินทิสืบ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวทราภรณ์ | เอี่ยมสวัสดิ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๓. นางผกามาศ | เสือคล้าย | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๔. นางจุฑามาศ | โตพงษ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| ๕. นางสาววิศรา | บุรี | ครู | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุดารัตน์ | อ้นนาง | ครู | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพิมพ์นิภา | พระพิมพ์ | ครู | กรรมการ |
| ๘. นางสาวปาริมา | สวนเศรษฐ | ผู้ช่วยงานการเงินฯ | กรรมการ |
| ๙. นางเรวดี | ภูผิวก้าว | ธุรการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวปวีศา | มีสุขเสมอ | ครูชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารกลางวัน ให้เพียงพอกับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมการอบรมและคณะกรรมการดำเนินงานฝ่ายต่างๆ

๗. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร ประกอบด้วย

๑. นางกัญจุฑา	โรจนหัสตินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอนุสรณ์	พินทิสืบ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสาวธันชชา	เหล็กทั้ง	ครู	กรรมการ
๔. นายคมกฤษ	จินกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการจัดกิจกรรมอบรม เอกสาร บรรยายถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ และทักษะต่างๆ ให้กับผู้เข้าร่วมอบรม เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองตามวัตถุประสงค์ของการอบรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางอนุสรณ์	พินทิสืบ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายอิทธิพงษ์	คชพงษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางจุฑามาศ	โตพงษ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาววิศรา	บุรี	ครู	กรรมการ
๕. นางผกามาศ	เสือคล้าย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๖. นางสาวปวีศา	มีสุขเสมอ	ครูชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในเรื่องของการจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายวัสดุสำหรับจัดงาน
๒. จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปแจ้งฝ่ายบริหาร

๙. คณะกรรมการสรุปผลและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นายอิทธิพงษ์	คชพงษ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเกสร	แก้วคง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวปนิดา	เทพสุวรรณ	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวปวีศา	มีสุขเสมอ	ครูชำนาญการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สรุปและประเมินผลการจัดงานเพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารต่อไป
๒. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มกำลังความสามารถ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

(นางกัญจุฑา โรจนหัสตินทร์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา