

**แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

**โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิษณุโลก อุตรดิตถ์**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**ส่วนรายงานโครงการ/กิจกรรม**

**๑. ชื่อโครงการ** ..................................................................................................................................................

**๒. สนองกลยุทธ์ที่** ........ **โครงการหลักที่** ........ **ของโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา**

**๓. งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร** 🞏 เงินอุดหนุน(จัดการเรียนการสอน)

🞏 เงินอุดหนุน(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

 🞏 เงินบำรุงการศึกษา(ระดมทรัพยากร)

🞏 เงินรายได้สถานศึกษา อื่นๆระบุ.................

**๔. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

 ๔.๑ .......................................................................................................................................................

 ๔.๒ .......................................................................................................................................................

 ๔.๓ .......................................................................................................................................................

 ๔.๔ .......................................................................................................................................................

**๕. เป้าหมายโครงการ**

**๕.๑ เชิงผลผลิต (Output)**

๕.๑.๑ .......................................................................................................................

๕.๑.๒ .......................................................................................................................

๕.๑.๓ .......................................................................................................................

๕.๑.๔ .......................................................................................................................

**๕.๒ เชิงผลลัพธ์ (Outcome)**

 ๕.๒.๑ .......................................................................................................................

๕.๒.๒ .......................................................................................................................

๕.๒.๓ .......................................................................................................................

๕.๒.๔ .......................................................................................................................

**๖. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ**

**๖.๑ เชิงปริมาณ**

๖.๑.๑ .......................................................................................................................

๖.๑.๒ .......................................................................................................................

๖.๑.๓ .......................................................................................................................

**๖.๒ เชิงคุณภาพ**

๖.๒.๑ .......................................................................................................................

๖.๒.๒ .......................................................................................................................

๖.๒.๓ .......................................................................................................................

**๗. ผลที่คาดว่าจะเกิด**

๗.๑ .......................................................................................................................................................

 ๗.๒ .......................................................................................................................................................

**๘. วิธีการดำเนินกิจกรรม** (อธิบายเป็นขั้นตอนว่าทำอะไรที่ไหน กับใครระบุจำนวน ใช้รูปแบบวิธีการใด)

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**ส่วนประเมินโครงการ**

**๙. ประเมินประสิทธิภาพของโครงการ** : ผลผลิต (พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดการให้บริการ/การดำเนินงานตามที่กำหนดไว้)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ที่ตั้งไว้)** | **ผลผลิตที่เกิดขึ้นจริง** | **ระดับความสำเร็จ** |
| **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ควรปรับปรุง** | **ไม่สำเร็จ** |
| ๑.สามารถดำเนินการ…………………… .......................... (ร้อยละ .........)๒.สามารถดำเนินการ…………………… .......................... (ร้อยละ .........)๓.สามารถดำเนินการ…………………… .......................... (ร้อยละ .........)๔.สามารถดำเนินการ…………………… .......................... (ร้อยละ .........) | ดำเนินการ............................................(ร้อยละ .........)ดำเนินการ............................................(ร้อยละ .........)ดำเนินการ............................................(ร้อยละ .........)ดำเนินการ............................................(ร้อยละ .........) |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ**

ระดับความสำเร็จ ดีมาก = สำเร็จวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ร้อยละ ๘๑ ขึ้นไป

ดี = สำเร็จวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ร้อยละ ๗๑ – ๘๐

พอใช้ = สำเร็จวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ร้อยละ ๖๑ – ๗๐

ควรปรับปรุง = สำเร็จวัตถุประสงค์/เป้าหมาย น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๖๐

**๙.๑ การดำเนินงานตามแผน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ช่วงระยะเวลาที่กำหนดตามแผน****(เดือน....ถึงเดือน.....)** | **ระยะเวลาในการดำเนินงานเป็นไปตามแผนหรือไม่** | **ระดับความสำเร็จ** |
| **ไม่มีการปรับแผน** | **ช่วงระยะเวลาที่กำหนดตามแผนที่แก้ไข** **(เดือน.....ถึงเดือน.....)** | **วันที่ดำเนินการแล้วเสร็จ** | **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ควรปรับปรุง** | **ไม่สำเร็จ** |
| ๑.สามารถดำเนินการ.......................................................................(เดือน....... –เดือน.........)๒.สามารถดำเนินการ.......................................................................(เดือน....... –เดือน.........)๓.สามารถดำเนินการ....................................................................... (เดือน....... –เดือน.........)๔.สามารถดำเนินการ....................................................................... (เดือน....... –เดือน.........) |  |  |  |  |  |  |  |  |

**๙.๒ การใช้จ่ายงบประมาณ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| งบประมาณที่ได้รับ ....................... บาท | งบประมาณที่เบิกจ่าย ไตรมาส ๑ .................... บาท | ร้อยละ ............. |
| งบประมาณที่เบิกจ่าย ไตรมาส ๒ .................... บาท | ร้อยละ ............. |
| งบประมาณที่เบิกจ่าย ไตรมาส ๓ .................... บาท | ร้อยละ ............. |
| งบประมาณที่เบิกจ่าย ไตรมาส ๔ .................... บาท | ร้อยละ ............. |

**๑๐. ประเมินประสิทธิผลของโครงการ** : ผลลัพธ์ (พิจารณาจากการบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์หรือตามมาตรฐานที่กำหนดไว้)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วัตถุประสงค์/เป้าหมาย** | **ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง** | **ระดับความสำเร็จ** |
| **ดีมาก** | **ดี** | **พอใช้** | **ควรปรับปรุง** | **ไม่สำเร็จ** |
| ๑ .................................................................…………………………………………………………….๒ .................................................................…………………………………………………………….๓ .................................................................…………………………………………………………….๔ .................................................................……………………………………………………………. | ………………………………………………………………………………………………………………….. (ร้อยละ.......)………………………………………………………………………………………………………………….. (ร้อยละ.......)………………………………………………………………………………………………………………….. (ร้อยละ.......)………………………………………………………………………………………………………………….. (ร้อยละ.......) |  |  |  |  |  |

**หมายเหตุ**

ระดับความสำเร็จ ดีมาก = สำเร็จวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ร้อยละ ๘๑ ขึ้นไป

ดี = สำเร็จวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ร้อยละ ๗๑ – ๘๐

พอใช้ = สำเร็จวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ร้อยละ ๖๑ – ๗๐

ควรปรับปรุง = สำเร็จวัตถุประสงค์/เป้าหมาย น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๖๐

**๑๑. ประเมินความเสี่ยงของโครงการ** (ด้านกลยุทธ์ ด้านปฏิบัติการ ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ประเด็นความเสี่ยงที่มี** | **ปัจจัยเสี่ยง (ภายใน/ภายนอก) ที่พบ** | **แนวทางการจัดการความเสี่ยงนั้น** |
| ๑ ..........................................................………………………………………………………๒ ..........................................................……………………………………………………… | ๑ ..........................................................………………………………………………………๒ ..........................................................……………………………………………………… | ๑ ..........................................................………………………………………………………๒ ..........................................................……………………………………………………… |

**๑๒. ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางพัฒนา** (ให้ระบุสิ่งที่เป็นปัญหา/อุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ ที่พบจากการดำเนินโครงการฯ นี้)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ปัญหา/อุปสรรค** | **แนวทางการพัฒนา** | **ข้อเสนอแนะ** |
| ๑ ................................................................…………………………………………………………….๒ ................................................................……………………………………………………………. | ๑ ..........................................................………………………………………………………๒ ..........................................................……………………………………………………… | ๑ ..........................................................………………………………………………………๒ ..........................................................……………………………………………………… |

ลงชื่อ ผู้รายงานโครงการ/กิจกรรม

 (.........................................)

ตำแหน่ง .................................................................

**ความคิดเห็นของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย................……………………..**

..........................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ

 (............................................)

 ตำแหน่ง............................................................

**ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการบริหารงานฝ่าย……………………..**

..........................................................................................................................................................................

ลงชื่อ

 (............................................)

 ตำแหน่ง...........................................................

**ความคิดเห็นของผู้บริหาร**

..........................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ.....................................................................

 (นายยงค์ยุทธ รุ่งแจ้ง)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา

 วันที่........./......................../...................

**๑๓. ภาพถ่ายโครงการ** (ขอให้ส่งเป็นไฟล์ภาพ .JPG, JPEG เนื่องจากต้องนำภาพไปจัดลงรูปเล่มใช้ไฟล์ภาพจะมีความคมชัดมากกว่า)

**ภาคผนวก**

 - เอกสารโครงการที่ได้รับอนุมัติ

 - คำสั่งแต่งตั้งการดำเนินโครงการ/กิจกรรม หรือ คำสั่งแต่วงตั้งต่างๆที่เกี่ยวข้อง

 - แบบประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

 - แบบประเมินผลความพึงพอใจโครงการ/กิจกรรม

 - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**หมายเหตุ**

๑. จัดทำรายงานสรุปกิจกรรม/โครงการ จำนวน ๒ เล่ม ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดกิจกรรม/โครงการ

 ๒. ส่งรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ ให้งานแผนงานและงบประมาณ ๑ เล่ม และเก็บไว้ที่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ๑ เล่ม