แบบเสนอขอตั้งงบประมาณ

โรงเรียนประชาสงเคราะห์วิทยา ปีงบประมาณ 2565

**--------------------------------------------------------------**

**โครงการ** (ตามแผนงานโรงเรียน) **:** .....................................................................

**โครงการ/กิจกรรม** (ที่จะทำ) **:** .....................................................................

**งาน/กลุ่มสาระฯ:** กลุ่มงานบริหารวิชาการ **ฝ่าย:** .................................................

**ลักษณะโครงการ/กิจกรรม:** 🞎 งานประจำ 🞎 ต่อเนื่อง🞎ใหม่🞎พิเศษ

**สนองกลยุทธ์โรงเรียน: ข้อที่ ........**

**สนองแผนงานโรงเรียน**  🞎 **แผนงานที่** 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน

 🞎 **แผนงานที่** 2 พัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

 🞎 **แผนงานที่** 3 พัฒนาประสิทธิภาพครูและบุคลากร

 🞎 **แผนงานที่** 4 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ

**ระยะเวลาดำเนินงาน:** เริ่มโครงการ…………..………………….. สิ้นสุดโครงการ……………………………………….

**-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**วัตถุประสงค์** (พอสังเขป) :

1.1 ……………………………………………………………………………………………………………………………………

1.2 ……………………………………………………………………………………………………………………………………

1.3 ……………………………………………………………………………………………………………………………………

**งบประมาณ :** 1. เงินอุดหนุน(จัดการเรียนการสอน)  จำนวน ...................................... บาท

 2. เงินอุดหนุน(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน ...................................... บาท

 3. เงินบำรุงการศึกษา(ระดมทรัพยากร) จำนวน ...................................... บาท

 4. เงินรายได้สถานศึกษา อื่นๆ.......... จำนวน ...................................... บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/กิจกรรม พอสังเขป ดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | รายละเอียดงบประมาณขอใช้แต่ละกิจกรรม | ระยะเวลา (ระบุ ว./ด./ป.) |
|  รายการ | จำนวน/บาท | ภาคเรียนที่ 1 | ภาคเรียนที่ 2 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| รวมงบประมาณที่ขอใช้ |  |  |  |

 ลงชื่อ............................................. ผู้เสนอโครงการ

 (……………………………..…….)

 ลงชื่อ.............................................. ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

 ลงชื่อ............................................... รองผู้อำนวยการ

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน/กิจกรรม พอสังเขป ดังนี้ (ต่อ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | กิจกรรม/การดำเนินงาน | รายละเอียดงบประมาณขอใช้แต่ละกิจกรรม | ระยะเวลา (ระบุ ว./ด./ป.) |
|  รายการ | จำนวน/บาท | ภาคเรียนที่ 1 | ภาคเรียนที่ 2 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| รวมงบประมาณที่ขอใช้ (รวมหน้า 1-2) |  |  |  |

 ลงชื่อ............................................... ผู้เสนอโครงการ

 (……………………………..…….)

 ลงชื่อ.............................................. ผช.ผอ.ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

 ลงชื่อ............................................. รองผู้อำนวยการ