



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ

ที่ ๑๒๔/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรมและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการ ตามมาตรฐานตำแหน่ง เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยมาตรา ๓๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ ให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ดังนี้

๑. คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑ นายเจน	อาสมาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายธวัช	บุญประสพ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๓ นายพัฒนศักดิ์	สุมาริธรรม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ

๒. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและลูกจ้างประจำ

๒. คณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงาน

๒.๑ คณะกรรมการชุดที่ ๑

๑) นายธวัช	บุญประสพ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางวราภรณ์	สิงห์กวาง	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓) นางวาสนา	บุญโสภา	หัวหน้ากลุ่มฯ การงานอาชีพฯ	กรรมการ
๔) นางกัญจนพร	แจ่มอยู่	หัวหน้ากลุ่มฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
๕) นางสาวอนุรักษ์	สุขเหมือน	หัวหน้ากลุ่มฯ วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๖) นางสาวปาณิสรา	ศรีปรารค์	หัวหน้ากลุ่มฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๗) นางสาวบุญญมุข	ภาคภูมิ	หัวหน้ากลุ่มฯ ภาษาไทย	กรรมการ
๘) นางนฤมล	แก้วแกมแซ	หัวหน้ากลุ่มฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๙) นายภูวนาจ	เกลาพิมาย	หัวหน้ากลุ่มฯ ศิลปะ	กรรมการ
๑๐) นายอภิรักษ์	ภูเรือง	หัวหน้ากลุ่มฯ สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ

(.../๑๑) นางพวงแก้ว ทองสนธิ...

๑๑) นางพวงแก้ว	ทองสนิท	หัวหน้างานพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๑๒) นางดารุณี	รัตนดาร์ล	หัวหน้างานบุคลากร	เลขานุการ
๑๓) นางสาวนิศากร	จรชין	ผู้ช่วยงานบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ด้านที่ ๑ การจัดการเรียนการสอน (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)

๒. ด้านที่ ๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน เฉพาะข้อ ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

๒.๒ คณะกรรมการชุดที่ ๒

๑) นายพัฒนศักดิ์	สุมาริธรรม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นางยุคลธร	ถ้ำกลาง	ประธานระดับชั้น ม.๖	รองประธานกรรมการ
๓) นางวัชรรา	วัชรวิโรจน์	ประธานระดับชั้น ม.๕	กรรมการ
๔) นางพวงแก้ว	ทองสนิท	ประธานระดับชั้น ม.๔	กรรมการ
๕) นางอุดมลาภ	เหมือนฤทธิ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๒ การบริหารจัดการชั้นเรียน เฉพาะข้อ ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

๒.๓ คณะกรรมการชุดที่ ๓

๑) นายวิโรจน์	รอดสงฆ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒) นายเจน	อาสมาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓) นายธวัช	บุญประสพ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔) นายพัฒนศักดิ์	สุมาริธรรม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕) นางดารุณี	รัตนดาร์ล	หัวหน้างานบุคลากร	เลขานุการ
๖) นางสาวนิศากร	จรชין	ผู้ช่วยงานบุคลากร	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑.๑ ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๓ การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๑.๒ ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ด้านที่ ๔ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)

๑.๓ ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน ชุดที่ ๑ - ๓ ส่งผลการประเมินให้คณะกรรมการพิจารณา
ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในระยะเวลาที่กำหนด
เพื่อพิจารณาและสรุปผลการประเมินจากคณะกรรมการการประเมินในแต่ละชุด เพื่อรายงานผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนต่อสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙ ต่อไป

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม เพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิโรจน์ รอดสงฆ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ)

กำหนดการดำเนินงาน

การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

วัน / เดือน / ปี	การดำเนินงาน
๒ กันยายน ๒๕๖๓	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและเลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ
๘-๑๑ กันยายน ๒๕๖๓	ข้าราชการครูประเมินตนเอง
๑๔-๑๘ กันยายน ๒๕๖๓	- คณะกรรมการฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา - คณะกรรมการฯ ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ - ข้าราชการครูประเมินตนเอง
๒๑-๒๒ กันยายน ๒๕๖๓	คณะกรรมการพิจารณาผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการพิจารณากลับกรอง ผลการประเมินฯ
๒๒ กันยายน ๒๕๖๓	สรุปผลการประเมินตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒๓ กันยายน ๒๕๖๓	แจ้งครูรับทราบผลการประเมินฯ เพื่อลงนามรับทราบผลการประเมินฯ
๒๔-๒๕ กันยายน ๒๕๖๓	งานบุคลากรดำเนินการรวบรวมผลการประเมินฯ และรายงานข้อมูลแก่ สพม.๓๙

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สายงานการสอน

- ☐ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
☒ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง..... วิทยฐานะ..... เงินเดือน..... บาท

สถานศึกษา..... โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ สังกัด..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๙

สอนระดับชั้น..... กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ชั่วโมงการสอน..... ชั่วโมงต่อสัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน..... วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วย วัน (๒) ลากิจ วัน

ชื่อผู้ประเมิน นายวิโรจน์ รอดสงฆ์

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา								
		ระดับคะแนน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	ระดับคะแนน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	
		๑	๒	๓	๔	๕			๑	๒	๓	๔	๕			
๑	ด้านการจัดการเรียนการสอน โดยพิจารณาจากการสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้และคุณภาพผู้เรียน การสร้างและพัฒนาสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้และการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๔๕ คะแนน)						๙								๙	
๒	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยพิจารณาจากการบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)						๒								๒	

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
		ระดับคะแนน					ค่าน้ำหนัก	ระดับคะแนน					ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
		๑	๒	๓	๔	๕		๑	๒	๓	๔	๕		
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ โดยพิจารณาจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)						๒						๒	
๔	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)						๑						๑	
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน														

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบผลการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนประเมินของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐		
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐		
คะแนนรวม	๑๐๐		
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐		

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙)
- ☐ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙)
- ☐ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(นายวิโรจน์ รอดสงฆ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ

วันที่

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้ประเมิน

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ :

(นายวิโรจน์ รอดสงฆ์)

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ

วันที่

ลงชื่อ : พยาน

(.....)

ตำแหน่ง :

วันที่

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ

☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

ลงชื่อ :ประธานกรรมการ

(นายเจน อาสมาน)

วันที่

ลงชื่อ : กรรมการ ลงชื่อ : กรรมการ

(นายธวัช บุญประสพ)

(นายพัฒนศักดิ์ สุมาริธรรม)

วันที่

วันที่

ผู้บังคับบัญชา

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- ☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(นายวิโรจน์ รอดสงฆ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ

วันที่

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- ☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ :

(.....)

วันที่