

บทบาท และหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

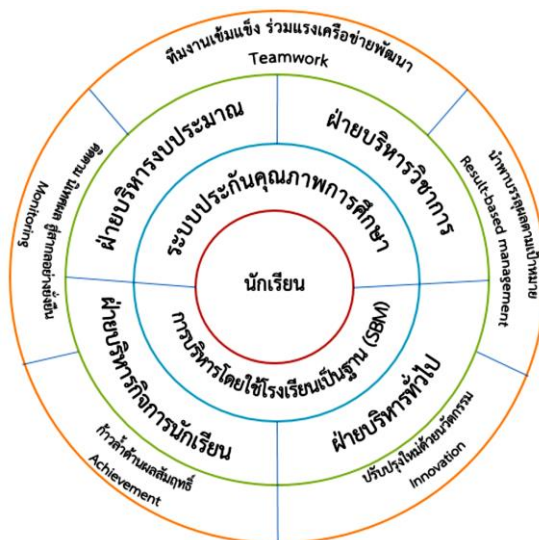
โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายของหลักสูตร ประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมผู้ปกครองและครู เพื่อพัฒนาโรงเรียนสู่มาตรฐานคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 โดยกำหนดบทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ และรองผู้อำนวยการ บทบาทและหน้าที่

1.1 กำหนดนโยบาย จัดระบบและวางแผนการบริหารงานให้สอดคล้องกับหลักสูตร
แนวนโยบายตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2545 และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553

1.2 กำหนดแนวทางให้โรงเรียนจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพ
ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 ส่งเสริมให้ฝ่าย / งาน / โครงการ / กิจกรรม ใช้รูปแบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยระบบ
คุณภาพ และรูปแบบการบริหาร TRIAM Model สู่มาตรฐานสากล



แผนภาพที่ 5.1 แสดงรูปแบบการบริหาร TRIAM Model

T หมายถึง Teamwork การทำงานเป็นทีม การปฏิบัติงานตามโครงการ กิจกรรม มุ่งให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วม มีบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตั้งแต่การวางแผน การดำเนินการ การแก้ไขปัญหาการรับผิดชอบในผลลัพธ์ รวมทั้งการปรับปรุง เพื่อพัฒนางานร่วมกัน

R หมายถึง Result มุ่งบรรลุวิสัยทัศน์และพันธกิจ เพื่อนักเรียนประสบผลสำเร็จอย่างมีคุณภาพ

I หมายถึง Innovation นำเทคนิควิธีการหรือนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อผลสำเร็จที่มีคุณภาพ โดยส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ อยู่เสมอ

A หมายถึง Achievement การบรรลุผลสำเร็จ ส่งเสริมให้ทีมงานเกิดความมุ่งมั่นและมั่นใจในการปฏิบัติงานโดยให้ความรู้ ทักษะ จัดผู้ร่วมงานที่มีความรู้สามารถเป็นผู้นำและผู้ตามได้ในแต่ละบริบท จัดหาเครื่องมือ สถานที่ ที่เหมาะสมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ

M หมายถึง Monitoring มีการกำกับติดตาม นิเทศ ประเมินผล เพื่อปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

1.4 พัฒนาคุณภาพการศึกษาตามจุดเน้นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

1.5 สร้างความตระหนักให้บุคลากรมุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้มีคุณภาพเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล

1.6 จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและโรงเรียน

1.7 พัฒนาระบบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนป้องกันพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของบุคลากรภายในโรงเรียน

1.8 พัฒนาระบบสารสนเทศ แผนงาน งานสารบัญ พัสดุ การเงิน การบัญชี ให้มีประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานของโรงเรียน

1.9 ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก จัดประสบการณ์การเรียนรู้ พัฒนาทักษะต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรทุกฝ่ายของโรงเรียน ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกฝ่ายให้มีความรู้ มีความสามารถ สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงของสังคม

1.10 เสริมสร้างขวัญและกำลังใจ จัดสวัสดิการให้แก่บุคลากร นิเทศ ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงาน ตลอดจนรายงานผลต่อผู้เกี่ยวข้องทุกปี

2. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หมายถึง คณะบุคคลที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ทุกฝ่าย หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าระดับชั้น หัวหน้างานแนะแนว หัวหน้างานผู้อำนวยการ หัวหน้างานทะเบียนวัดผล และหัวหน้างานที่ได้รับการแต่งตั้ง

บทบาทและหน้าที่

2.1 ร่วมประชุมกับฝ่ายบริหาร เพื่อระดมสมองในการบริหารจัดการงานของโรงเรียนทุกด้าน อย่างมีเหตุผลตามระบบประชาธิปไตย

2.2 ร่วมกำหนดแนวนโยบายในการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ให้บรรลุ วิสัยทัศน์ เป้าหมาย ของโรงเรียน

2.3 ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามนโยบาย

3. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้างาน

หัวหน้ากลุ่มสาระ หมายถึง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

หัวหน้างาน หมายถึง หัวหน้างานที่เกี่ยวข้องที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา กลุ่มบริหาร วิชาการ กลุ่มบริหารงบประมาณและบุคลากร กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เช่น หัวหน้างานแผนงาน งานสารสนเทศ งานทะเบียน งานแนะแนว งานห้องสมุด งานอนามัย งานโสตทัศนศึกษา งานพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา และอื่น ๆ

บทบาทและหน้าที่

3.1 ติดตามนโยบายของโรงเรียน

3.2 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานภายในฝ่าย / งาน / กลุ่มสาระฯ ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

3.3 กำหนดมอบหมายงานให้บุคลากรรับผิดชอบงานภายในฝ่าย / งาน / กลุ่มสาระฯ จัดทำ แผนภูมิบุคลากร

3.4 ร่วมมือกับบุคลากรในฝ่าย / งาน / กลุ่มสาระฯ ที่ได้รับมอบหมายอย่างเป็นระบบ

3.5 นิเทศ ติดตาม ประเมิน และพัฒนาฝ่าย / งาน / กลุ่มสาระฯ มีรายงานผลต่อฝ่าย บริหารอย่างต่อเนื่อง

3.6 วาระหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ จะกำหนดให้มีการปฏิบัติหน้าที่วาระละ 4 ปี

4. ครู หมายถึง ครูผู้รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน และครูผู้ส่งเสริมการเรียนการสอนภายในโรงเรียน

บทบาทและหน้าที่

4.1 ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามระเบียบ และจรรยาบรรณของข้าราชการครู

4.2 ปฏิบัติตนตามนโยบายและแนวปฏิบัติตามจุดเน้น

4.3 ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของนักเรียน

4.4 พัฒนาตนเองให้ก้าวทันต่อเทคโนโลยีการเรียนรู้ สามารถใช้เทคโนโลยีให้เป็นประโยชน์ต่อ การสอนและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองตลอดเวลา

4.5 เป็นกัลยาณมิตร มีความปรารถนาดีต่อผู้เรียน มีความรักความเมตตาเปรียบเหมือนบิดามารดาปรารถนาดีต่อบุตร-ธิดา

4.6 ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างสร้างสรรค์ ด้วยความเต็มใจเต็มความสามารถ

5. สำนักงานผู้อำนวยการ หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการสรรหาทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลในโรงเรียน

บทบาทและหน้าที่

5.1 รับข้อมูลข่าวสารจากบุคลากร หน่วยงานภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน อันมีความเกี่ยวข้องกับภาระหน้าที่ของผู้บริหาร

5.2 ประสานข้อมูลข่าวสารให้ผู้บริหารรับรู้ กำหนดเวลา นัดหมาย ภารกิจตามขั้นตอน

5.3 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย

6. ลูกจ้าง หมายถึง พนักงานประจำสำนักงาน คนงาน (ลูกจ้างประจำ) คนงาน (ลูกจ้างชั่วคราว) พนักงานขับรถ ยามของโรงเรียน

บทบาทและหน้าที่

6.1 ปฏิบัติตามและระเบียบ กฎข้อบังคับของโรงเรียนโดยเคร่งครัด

6.2 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

6.3 มีความสุภาพ อ่อนน้อมต่อครู-อาจารย์ ผู้ร่วมงาน และบุคลากรภายนอก

6.4 มีความสามัคคีในหมู่คณะ

6.5 หลีกเลียงสารเสพติด อบายมุขทุกประการ

7. สมาคม / มูลนิธิ / ชุมชน

7.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ สถานศึกษามีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

7.1.1 จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย และแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

7.1.2 จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

7.1.3 พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของนักเรียน ชุมชน และท้องถิ่น

7.1.4 จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

7.1.5 ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

7.1.6 กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงาน โครงการและประเมินผลการ ปฏิบัติงาน ตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินการทางวินัยกับครูและ บุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

7.1.7 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

7.1.8 จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมิน คุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

7.1.9 ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาและ สถาบันอื่นในชุมชน และท้องถิ่น

7.1.10 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในสถานศึกษาหรือตามที่ได้รับมอบหมายและ ตามที่กฎหมายกำหนด

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รวมทั้งอำนาจหน้าที่การบริหารงานบุคคลที่จะเกิดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สรุปอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดังนี้

1. กำกับการดำเนินกิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น
2. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา
4. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษากำหนด
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

7.2 สมาคมผู้ปกครองและครูเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ

หมายถึง คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้มีอุปการคุณ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
คณะกรรมการสมาคมฯ จะประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินงาน 22 คน
และคณะกรรมการกิตติมศักดิ์ (ที่ปรึกษา) 43 คน ดำรงตำแหน่งวาระละ 2 ปี

บทบาทและหน้าที่

7.2.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ปกครองและครูมีความสัมพันธ์อันดี เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุ
จุดมุ่งหมายทางการ

7.2.2 สนับสนุนสวัสดิการให้แก่ครู นักเรียน บุคลากรที่สนับสนุนการบริหารงานของ
โรงเรียนทุกด้าน อันไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

7.2.3 ส่งเสริมการศึกษา วัฒนธรรม สังคมและสวัสดิภาพของผู้เรียนในโรงเรียน
อย่างต่อเนื่อง

7.3 สมาคมนักเรียนเก่าเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ

หมายถึง คณะกรรมการศิษย์เก่าผู้ทรงคุณวุฒิหลากหลายด้าน มีการเลือกประธาน
คือนายกสมาคมฯ ทุกปี

บทบาทและหน้าที่

7.3.1 สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภายในโรงเรียนทุกด้าน เพื่อประโยชน์
แก่ผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ

7.3.2 สนับสนุนงบประมาณการจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนให้บรรลุวิสัยทัศน์ของโรงเรียน

7.3.3 จัดกิจกรรมอันสร้างความเป็นเอกภาพให้เกิดขึ้นแก่ศิษย์เก่าของโรงเรียนเตรียม
อุดมศึกษา

8. นักเรียน

หลักความประพฤติของนักเรียนที่จะต้องปฏิบัติ

นักเรียนเป็นผู้อยู่ในวัยศึกษา ย่อมมีหน้าที่เล่าเรียนเพราะผลของการศึกษาจะเป็นหลักประกัน
ของชีวิตในอนาคต ดังนั้นจึงควรยึดถือแนวปฏิบัติต่อไปนี้เป็นเครื่องควบคุมตนเอง

1. นักเรียนพึงรักษามารยาทของสังคมและไม่พึงทำในสิ่งต่อไปนี้

1.1 เที้ยวเร่ร่อนในสาธารณสถาน

1.2 ทำความรำคาญให้แก่ผู้สัญจรไปมา

1.3 ประพฤติตนไม่สมควรแก่ผู้สัญจรไปมา

2. ความประพฤติที่เหมาะสมแก่สภาพการเป็นนักเรียน ได้แก่

2.1 ไม่สูบบุหรี่ หรือเสพสุรา หรือเสพของเมาอย่างอื่น

2.2 ไม่เล่นการพนัน หรือการเล่นที่มีลักษณะคล้ายการพนัน

- 2.3 ไม่เข้าไปในสถานที่จำหน่ายสุรา สถานการณ์พนันโรงจํานํ้า และสถานที่ที่มีหญิงบริการ
- 2.4 ไม่ประพฤติดนในทํานองชั่วสาว
- 2.5 ไม่แสดงกิริยาวาจา หรือกระทำอย่างใดที่ไม่สุภาพ
- 2.6 ไม่เที่ยวเตร่ในเวลากลางคืน
3. นักเรียนยอมเป็นผู้เล่นกีฬาเป็น ดูกีฬาเป็น รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย
4. นักเรียนต้องเคารพ เชื่อฟังบิดา-มารดา ผู้อาวุโส ครู-อาจารย์ และยินดีรับฟังการให้คำปรึกษา แนะนำ
5. นักเรียนต้องสวมเครื่องแบบ และยอมต้องรักษาชื่อเสียงของโรงเรียนไว้มิให้เสื่อมเสีย
6. นักเรียนต้องเป็นผู้มีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย
7. นักเรียนต้องยึดถือในคุณธรรมต่อไปนี้
 - 7.1 ความซื่อสัตย์
 - 7.2 ความกตัญญูกตเวทิต์
 - 7.3 ความสามัคคี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน (DESIRABLE CHARACTERISTICS)

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคเหนือ

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ
9. เป็นผู้นำ และสุขภาพชน (Spirit & Smart)

บทบาทและหน้าที่ของนักเรียนที่มีต่อตนเอง

1. ต้องมีเครื่องแต่งกาย เครื่องเขียน แบบเรียน และเครื่องประกอบการเรียนต่าง ๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด
2. ต้องแต่งกายและประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ และข้อบังคับ ของโรงเรียน
3. ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตนอยู่ในโอวาทของครู – อาจารย์

4. ต้องประพฤติปฏิบัติตนให้สมกับสภาพการเป็นนักเรียน ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา ไม่เสเพลสิ่งเสพติดให้โทษ ไม่เล่นการพนัน และไม่มั่วสุมอบายมุขทั้งปวง
5. ต้องประพฤติปฏิบัติตนตามกฎหมายจารีต ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของบ้านเมือง
6. ต้อง ขยัน ประหยัด ซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีน้ำใจ และยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรมที่ดีงาม
7. ต้องสุภาพอ่อนโยน มีสัมมาคาราวะต่อบุคคลทั่วไปและปฏิบัติตนเหมาะสมตามวัย และสภาพแห่งตน
8. ต้องรู้จักเสียสละเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่เห็นประโยชน์ส่วนรวม รักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียนของสังคม และมีความสามัคคีในหมู่คณะ รุ้ร่น้องนับถือรุ่นพี่ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่รุ่นน้อง
9. ต้องสร้างชื่อเสียงภาพพจน์ที่ดีให้แก่โรงเรียน และไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการทำลายชื่อเสียงของโรงเรียน
10. ต้องพัฒนาศักยภาพและสมรรถภาพของตนตลอดเวลาทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม

บทบาทและหน้าที่ของนักเรียนต่อผู้อื่น

1. ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
2. เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
3. เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่
4. ซื่อตรงต่อหมู่คณะ
5. รักและศรัทธาต่อการรักษาความดีงาม รักษาชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

บทบาทและหน้าที่ของนักเรียนต่อชุมชน

1. ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของสังคมชุมชน
2. รักและภูมิใจในการเป็นสมาชิกที่ดีต่อสังคมและชุมชน
3. ร่วมกิจกรรมและให้ความช่วยเหลือชุมชนตามโอกาส
4. ดูแลรักษาสาธารณสมบัติของสังคมชุมชน
5. ปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีของสังคมชุมชน และภูมิใจในความเป็นไทย
6. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่คนในสังคมชุมชน ประเทศชาติและสังคมระดับสากลโลก