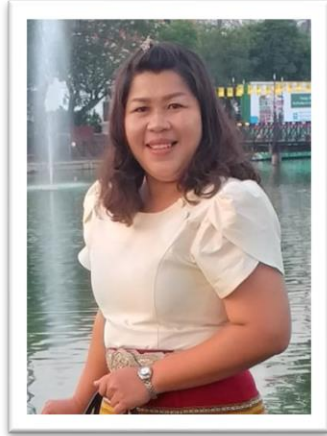




ชื่อ นางสาวเปรมฤดี มิ่งกลิ่น

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนวัดปากพระ

ระดับ ครู

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
๒. ครูที่ปรึกษาระดับชั้นอนุบาล ๒
๓. อาหารโภชนาการ
๔. วิชาการ/วัดผลประเมินผล/ประกันคุณภาพฯ
๕. คณะกรรมการจัดทำและดำเนินการพัฒนาหลักสูตรปฐมวัย
๖. งานประกันคุณภาพการศึกษา
๗. ประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๘. ครูบริการประจำวัน

### มาตรฐานการปฏิบัติงาน

| งาน                             | ภาระหน้าที่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | มาตรฐานการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.คณะกรรมการบริหารโรงเรียน      | ๑. งานธุรการเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>๒. งานวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลัง งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ<br>๓. งานสรรหาและบรรจุ งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และงานออกจากราชการ<br>๔. งานบำเหน็จความชอบ งานทะเบียนประวัติ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และงานบริการบุคลากร<br>๕. งานฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ และงานมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ<br>๖. งานวินัย งานอุทธรณ์และร้องทุกข์ งานกฎหมายและการดำเนินการคดีของรัฐ<br>๗. ประสานงานกับชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลดีต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน | ๑. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>๒. วิเคราะห์วางแผนอัตรากำลัง งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ<br>๓. สรรหาและบรรจุ งานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และงานออกจากราชการ<br>๔. พิจารณำบำเหน็จความชอบ งานทะเบียนประวัติ งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และงานบริการบุคลากร<br>๕. ดำเนินการฝึกอบรมและลาศึกษาต่อ งานส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ และงานมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ<br>๖. ตรวจสอบงานวินัย งานอุทธรณ์และร้องทุกข์ งานกฎหมายและการดำเนินการคดีของรัฐ<br>๗. ประสานงานกับชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและเกิดผลดีต่อการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน |
| ๒.ครูที่ปรึกษาระดับชั้นอนุบาล ๓ | ๑.จัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานประจำชั้น<br>๒.อบรมจริยธรรม มารยาท ระเบียบวินัย และนโยบายต่างๆ<br>๓.คัดกรองนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงและมีปัญหา<br>๔.ควบคุมดูแลการเข้าแถว ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง<br>๕.ติดตามนักเรียนที่มาสายขาดเรียน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑.ครูประจำชั้นทุกคนต้องจัดทำสมุดการมาโรงเรียนและรายงานการไม่มาโรงเรียนตามลำดับชั้น<br>๒.ครูประจำชั้นต้องอบรมชี้แจงนโยบายต่างๆของโรงเรียนแก่นักเรียน<br>๓.ครูประจำชั้นคัดกรองนักเรียนและชี้แนะแนวทางติดตามแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นและรายงานผลการดำเนินงานตามลำดับชั้น<br>๔.ควบคุมดูแลการทำกิจกรรมทุกอย่างของนักเรียนในชั้นเรียนทุกครั้ง<br>มีการติดตามนักเรียนที่มาสาย ขาดเรียนตามกำหนดในระเบียบการปฏิบัติตนของนักเรียน                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓.อาหารและโภชนาการ</p>                                         | <p>๑.ควบคุมมาตรฐานโภชนาการด้านคุณภาพ<br/>อาหาร ราคาและความสะอาด</p> <p>๒.จัดระบบการบริการและการรับบริการ<br/>ด้านโภชนาการของโรงเรียน</p> <p>๓.ส่งเสริมความรู้ทางด้านโภชนาการและ<br/>นำมาเผยแพร่แก่ชุมชน</p>                                     | <p>๑.มีคณะกรรมการโภชนาการพิจารณา<br/>ร้านอาหาร ควบคุมคุณภาพ ราคา และ<br/>ป้องกันการเอาเปรียบระหว่างแม่ค้า<br/>กับนักเรียน</p> <p>๒.วางระเบียบ วิธีการ และแนวปฏิบัติให้กับ<br/>ผู้ประกอบการ บุคลากรและนักเรียน<br/>ยึดถือปฏิบัติเช่น การประกอบอาหาร<br/>ราคา เวลาจำหน่าย ฯลฯ</p> <p>๓.ดูแลสถานที่จำหน่าย และรับประทาน<br/>อาหารให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย<br/>อยู่เสมอ</p> <p>๔.จัดเตรียมน้ำดื่ม ควบคุมคุณภาพน้ำดื่ม น้ำ<br/>ใช้ในโรงเรียนให้มีคุณภาพ สะอาด<br/>ปลอดภัย</p> <p>๕.จัดอบรม ให้ความรู้ทางด้านโภชนาการ<br/>โดยประสานงานกับสาธารณสุขเพื่อให้<br/>ความรู้ที่ถูกต้องกับนักเรียน ครู บุคลากร<br/>และผู้ประกอบการร้านค้าในโรงเรียน</p> |
| <p>๔.วิชาการ/วัดผลประเมินผล/<br/>ประกันคุณภาพฯ</p>                | <p>๑.งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๒.งานพัฒนาระบบการเรียนรู้อ</p> <p>๓.งานวัดผล ประเมินผลและเทียบโอน<br/>ผลการเรียน</p> <p>๔.งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๕.งานนิเทศการศึกษา</p>                                                  | <p>๑.จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>๒.พัฒนาระบบการเรียนรู้อ</p> <p>๓.ทำการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอน<br/>ผลการเรียน</p> <p>๔.ทำวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>๕.นิเทศการจัดการเรียนการสอนของครู</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>๕.คณะกรรมการจัดทำและ<br/>ดำเนินการพัฒนาหลักสูตร<br/>ปฐมวัย</p> | <p>๑.จัดทำหลักสูตรการศึกษาปี ๒๕๖๑ -<br/>๒๕๖๓</p> <p>๒.จัดทำโครงสร้างหลักสูตรการศึกษาปี<br/>๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p> <p>๓.ประเมินผลหลักสูตร</p> <p>๔.สำรวจความต้องการของชุมชน<br/>ประสานงาน กำกับ ควบคุมการจัดการ<br/>เรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร</p> | <p>๑.สถานศึกษามีหลักสูตรการศึกษาปี<br/>๒๕๖๑ - ๒๕๖๓</p> <p>๒.สถานศึกษามีโครงสร้างหลักสูตร<br/>การศึกษาปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ที่มี<br/>ประสิทธิภาพ</p> <p>๓.จัดการเรียนการสอนให้<br/>ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>๖.งานประกันคุณภาพการศึกษา</p>                                  | <p>๑.ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา<br/>ของโรงเรียน</p> <p>๒.ประเมินและรายงานผลการประกัน<br/>คุณภาพภายในสถานศึกษา</p>                                                                                                                            | <p>๑.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนิน การ<br/>ประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒.พัฒนาบุคลากรการประกันคุณภาพ<br/>การศึกษา</p> <p>๓.มีคู่มือการดำเนินการประกันคุณภาพ<br/>การศึกษา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                             |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             |                                                                                                                                                                                                                  | <p>๔.มีมาตรฐานการปฏิบัติงานของโรงเรียน ฝ่าย/กลุ่มฯ/งาน</p> <p>๕.มีการกำกับ ติดตาม การประกันคุณภาพ การศึกษาอย่างเป็นระบบ</p> <p>๖.แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ การจัดการศึกษา</p> <p>๗.ดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา ในปีการ ศึกษาที่ผ่านมาใน เดือน มีนาคม</p> <p>๘.จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพศึกษา ของโรงเรียนในปีการศึกษาที่ผ่านมา ใน เดือน เมษายน</p> |
| ๗. ประกันอุบัติเหตุนักเรียน | ๑. จัดระบบการประกันอุบัติเหตุ                                                                                                                                                                                    | <p>๑.จัดระบบและจัดหาบริษัทประกันภัย ใน เดือน พฤษภาคม ของทุกปีการศึกษา</p> <p>๒.จัดหารถบริการสำหรับ รับ-ส่ง นักเรียนที่ ได้รับอุบัติเหตุ ในเวลาราชการ หรือ ช่วงเวลาอื่นๆ ตามความเหมาะสม</p> <p>๓.จัดครูไปเยี่ยมนักเรียนที่ป่วยจากอุบัติเหตุ ที่โรงพยาบาล</p> <p>๔.จัดทำเรื่อง เบิก-จ่ายเงินประกันอุบัติเหตุ จากบริษัทประกันภัย</p>                                 |
| ๘.ครูบริการประจำวัน         | <p>๑.รับ-ส่งนักเรียนมาแล้วกลับจากโรงเรียน</p> <p>๒.ดูแลความเรียบร้อยของ อาคารเรียน อาคารประกอบ</p> <p>๓.ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง ควบคุมความ ประพฤตินักเรียน</p> <p>๔.บันทึกเหตุการณ์ประจำวันและสถิติ นักเรียน</p> | <p>๑.รับ-ส่งนักเรียนมาแล้วกลับจากโรงเรียน ให้ปลอดภัย</p> <p>๒.ดูแลความเรียบร้อยของ อาคารเรียน อาคารประกอบ</p> <p>๓.ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง ควบคุมความ ประพฤตินักเรียน</p> <p>๔.บันทึกเหตุการณ์ประจำวันและสถิติ นักเรียน</p>                                                                                                                                       |