ชื่อ นางสาวนรีรัตน์ หนองหลวง

ตำแหน่ง ครูผู้ช่วยโรงเรียนวัดปากพระ

ระดับ ครูผู้ช่วย

งานที่ได้รับมอบหมาย

๑. ครูที่ปรึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๓. ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๔. ครูบริการประจำวัน
๕. สหกรณ์ร้านค้า

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

งาน	ภาระหน้าที่	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
๑. ครูที่ปรึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑	๑.จัดทำเอกสารเกี่ยวกับงานประจำชั้น ๒.อบรมจริยธรรม มารยาท ระเบียบวินัย และนโยบายต่างๆ ๓.คัดกรองนักเรียนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงและมีปัญหา ๔.ควบคุมดูแลการเข้าแถว ร่วมกิจกรรมหน้าเสาธง ๕.ติดตามนักเรียนที่มาสายขาดเรียน	๑.ครูประจำชั้นทุกคนต้องจัดทำสมุดการมาโรงเรียนและรายงานการไม่มาโรงเรียนตามลำดับขั้น ๒.ครูประจำชั้นต้องอบรมชี้แจงนโยบายต่างๆของโรงเรียนแก่นักเรียน ๓.ครูประจำชั้นคัดกรองนักเรียนและชี้แนะแนวทางติดตามแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและรายงานผลการดำเนินงานตามลำดับขั้น ๔.ควบคุมดูแลการทำกิจกรรมทุกอย่างของนักเรียนในชั้นเรียนทุกครั้ง มีการติดตามนักเรียนที่มาสาย ขาดเรียนตามกำหนดในระเบียบการปฏิบัติตนของนักเรียน
๒. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๑.จัดทำหลักสูตรกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒.จัดทำระเบียบชุมนุมต่าง ๆ และกิจกรรมลูกเสือ ๓.จัดครูที่ปรึกษา กิจกรรมชุมนุม ลูกเสือและคณะกรรมการนักเรียน ๔.จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานกิจกรรมต่างๆ ๕.จัดทำแผนงาน / โครงการของงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๖.รับผิดชอบการจัดกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี	๑.สถานศึกษามีหลักสูตรสำหรับจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒.จัดทำระเบียบชุมนุมต่างๆ และกิจกรรมลูกเสือ ให้เสร็จสิ้นก่อนภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษา ๓.ประสานงานกับฝ่ายวิชาการ ดำเนินการออกคำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งครูที่ปรึกษากิจกรรม และชุมนุมต่างๆ ทุกกิจกรรม ๔.จัดตารางปฏิทินโดยประสานฝ่ายวิชาการ ๕.จัดทำงานโครงการ และเสนอของบประมาณ ๖.จัดทำแผนภาพ แผนปฏิบัติการ รายวัน ประจำเดือน
๓. ครูกลุ่มสาระการเรียนภาษาไทย	๑. จัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ	๑.จัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระฯ ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และนโยบายตามมาตรฐานการศึกษา ๒.มีโครงสร้างการสอนในกลุ่มสาระ ฯ ๓.เข้าสอนสอนตรงตามตารางสอน ๔.ดูแลการเรียนการสอนภายในกลุ่มสาระฯ ๕.รับผิดชอบงานตามโครงสร้างการ

งาน	ภาระหน้าที่	มาตรฐานการปฏิบัติงาน
		บริหารงานกลุ่มสาระฯ ๖.จัดทำแผนกลยุทธ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานกลุ่มสาระ ฯ ๗.พัฒนาด้านการเรียนการสอนตามความเหมาะสม ๘.รับการนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ๙.จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการสอน
๔. ครูบริการประจำวัน	๑.รับ-ส่งนักเรียนมาแล้วกลับจากโรงเรียน ๒.ดูแลความเรียบร้อยของ อาคารเรียน อาคารประกอบ ๓.ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง ควบคุมความประพฤตินักเรียน ๔.บันทึกเหตุการณ์ประจำวันและสถิตินักเรียน	๑.รับ-ส่งนักเรียนมาแล้วกลับจากโรงเรียนให้ปลอดภัย ๒.ดูแลความเรียบร้อยของ อาคารเรียน อาคารประกอบ ๓.ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง ควบคุมความประพฤตินักเรียน ๔.บันทึกเหตุการณ์ประจำวันและสถิตินักเรียน
๕. สหกรณ์ร้านค้า	กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน	๑.ดำเนินการจัดกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนให้เป็นระบบตามระเบียบข้อบังคับของการจัดกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนฯ ๒.จัดสินค้าเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพให้เหมาะสมและเพียงพอตามความต้องการ ๓.จัดทำบัญชีให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๔.ให้ความรู้ที่ถูกต้องเกี่ยวกับกิจกรรมสหกรณ์แก่นักเรียน ๗.๕.ดำเนินการจัดทำทะเบียนสินค้า ทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นระบบและถูกต้อง