



ประกาศโรงเรียนศรีนคร
เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนศรีนคร ได้ดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยกำหนดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

1. การวางแผน

1.1 การรายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหาร และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นประจำทุกปีเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

2. การสรรหาบุคลากร

โรงเรียนศรีนคร มีวิธีการสรรหา ว่าจ้าง บรรจุ และรักษาบุคลากรใหม่ไว้ โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

2.1 โรงเรียนวางแผนวิเคราะห์อัตราากำลัง โดยใช้ข้อมูลจากสารสนเทศบุคลากรมาวางแผนสรรหาบุคลากรใหม่ให้ทันและเพียงพอต่อความต้องการ เมื่อมีตำแหน่งว่าง เช่น การเกษียณอายุราชการ การย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยวางแผนร่วมกับฝ่ายวิชาการและกลุ่มสาระการเรียนรู้ ฯ

2.2 นำผลการวางแผน วิเคราะห์อัตราากำลังมาสรรหาบุคลากรใหม่ กรณีการรับย้าย ขอรับการบรรจุแต่งตั้ง โดยดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 การรับย้ายบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่างลง ดำเนินการโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

2.2.2 ขอรับบรรจุแต่งตั้งจากหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน

2.3 กรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรอัตราว่าง โรงเรียนจะพิจารณาขออนุมัติจ้างครูอัตราจ้าง โดยยึดแผนอัตราว่างที่ว่างไว้แล้ว การสรรหาว่าจ้างครูอัตราจ้าง ใช้ระบบการสรรหา เพื่อคัดเลือกบุคลากรเข้ามาทำงานได้เหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งด้านความรู้ ความสามารถและทักษะตามคุณสมบัติที่กำหนดให้ตรงกับความต้องการและลักษณะงาน โดยมีขั้นตอนการสรรหา ดังนี้

3.1 ประกาศรับสมัครบุคลากรตามสาขาวิชาเอกที่ต้องการทางเว็บไซต์ของโรงเรียนและเขตพื้นที่

3.2 แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครและตรวจสอบเอกสารการสมัคร

3.3 แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการดำเนินการจัดสอบแข่งขันและคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

3.4 กำหนดเครื่องมือคัดเลือกโดยสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

3.5 ดำเนินการจัดสอบเพื่อคัดเลือกบุคลากร

3.6 ประกาศผลการสอบแข่งขันทางเว็บไซต์ของโรงเรียนและเขตพื้นที่การศึกษา

3.7 ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร บรรจุเข้าสู่ตำแหน่ง

3. การพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนศรีนคร ครอบคลุมข้าราชการครูทุกระดับตั้งแต่การอบรมครู ผู้บริหาร บุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้เพิ่มพูนความรู้อย่างหลากหลายในทุกๆ ด้าน เช่น ด้านการศึกษา โรงเรียนสนับสนุนให้ครูได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นอนุญาตให้บุคลากรเข้ารับการอบรม /สัมมนา/ศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ใหม่ๆ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ต่อยอดจากสิ่งที่มีอยู่แล้ว เพื่อสร้างโอกาสและความก้าวหน้าในการทำงานได้พัฒนาเพิ่มทักษะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาวิชาชีพครูซึ่งเมื่อได้รับความรู้ใหม่ ๆ มาแล้ว จะมีการนำเอาความรู้มาขยายผลต่อเพื่อนร่วมงาน

4. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

โรงเรียนศรีนคร มุ่งสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากร โดยกำหนด การให้บริการและสิทธิประโยชน์ของบุคลากร เป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการ และแนวนโยบายการอำนวยความสะดวกโดยให้ความเสมอภาค ศึกษาข้อมูลบุคลากรในโรงเรียน ดำเนินการมอบหมายและแต่งตั้งโดยงานบุคคล และงานการเงินรับผิดชอบด้านสวัสดิการของข้าราชการและบุคลากร โดยกำหนดเป็นนโยบาย 4 ด้าน คือ

4.1 ด้านสิทธิประโยชน์ให้แก่บุคลากร เช่น การเบิกค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิ ค่าการศึกษาบุตร สวัสดิการคู่สมรสและบุตรตามสิทธิ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การรับเงินเดือนและเงินวิทยฐานะ การขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สวัสดิการการประกันสังคม และ งานส่งเสริม สร้างขวัญกำลังใจสำหรับบุคลากรทางการศึกษา

4.2 ด้านจัดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐาน อุปกรณ์ที่จำเป็นสำนักงาน ตั้งแต่ระดับฝ่ายงาน กลุ่มสาระจนถึงห้องเรียน มีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง พร้อมทั้งเว็บไซต์โรงเรียนเพื่อบริการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

4.3 ด้านสวัสดิการ เช่น จัดบ้านพักครู ประสานงานบริการตรวจสุขภาพประจำปี การทำประกันอุบัติเหตุ เสื้อทีมประจำโรงเรียน การอวยพรวันเกิด การมอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีในโอกาสสำคัญ การมอบกระเช้าเยี่ยมไข้ ร่วมงานฌาปนกิจบุคคลในครอบครัวของบุคลากร ร่วมสังสรรค์งานบอล

4.4 ด้านการสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ ส่งเสริมสนับสนุนความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างจริงจังและต่อเนื่องโดยจัดอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน และส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับรางวัลในการประกวดต่างๆ

5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ สำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเคร่งครัด

โรงเรียนนำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของบุคลากร มาพัฒนาระบบการเรียนรู้และการพัฒนาของบุคลากรอย่างเป็นระบบ ดังนี้

1) ประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

1.1) การประเมินตนเอง โรงเรียนกำหนดให้บุคลากรทุกคนประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองโดยจัดทำเป็นรายงานผลการปฏิบัติงานในฐานะครูผู้สอนและอื่น ๆ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

1.2) การประเมินโดยหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มงานกำกับ นิเทศ ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรภายในกลุ่มงาน โดยการสังเกตชั้นเรียน ประชุม และตรวจบันทึกการจัดการเรียนการสอน รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบมีปฏิทินการประเมินงานอย่างชัดเจน

1.3) ประเมินโดยผู้บริหาร ผู้บริหารจะประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นรายบุคคลโดยพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การนิเทศ กำกับ ติดตาม การเรียนการสอนจากบันทึกแผนการจัดการเรียนรู้ และรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการกิจกรรม ทุก ๆ 6 เดือน

1.4) ประเมินโดยหน่วยงานภายนอก ระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และมีการตรวจสอบโดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา และจากการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์กรมหาชน) (สมศ.) โรงเรียนใช้การประเมินระบบการเรียนรู้จากการประเมินผลสอบ O-NET และข้อมูลการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ

2) วิเคราะห์ผลการประเมินจากแหล่งต่าง ๆ โดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ สรุปผลเสนอผู้บริหาร

3) ผู้บริหาร นำผลการประเมินกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

6. การส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

6.1 มีมาตรการต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและค่านิยมสุจริต ให้กับ บุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกัน การรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการ ตรวจสอบการใช้ดุลพินิจและนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล

6.2 มีกลไกการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

6.3 มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการ เรื่อง วินัยข้าราชการ การดำเนินการ ทางวินัยการขาด ลา มา สาย เป็นรูปธรรม ถูกต้อง ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอนุชิต กมล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีนคร