



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

และ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ของโรงเรียนศรีนคร



ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โรงเรียนศรีนคร ได้ดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (ภายใต้ชื่อ “โรงเรียนสุจริต”) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกฝังให้บุคลากรทางการศึกษาทุกคน มีคุณลักษณะ 5 ประการ ของโรงเรียนสุจริต ได้แก่ 1) ทักษะกระบวนการคิด 2) มีวินัย 3) ซื่อสัตย์สุจริต 4) อยู่อย่างพอเพียง และ 5) มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งมีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตทั้งใน ระดับสถานศึกษา ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ซึ่งเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560 –2564) ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ผ่านการดำเนินกิจกรรมตามโครงการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของโรงเรียนศรีนคร

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก โรงเรียนศรีนครได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนครออนไลน์ (ITA Online) โดยรับการประเมินจากสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนศรีนคร ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนศรีนครออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามที่ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กำหนด ซึ่งถือว่าเป็นการยกระดับให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” เพื่อให้มีการปรับปรุง พัฒนาตนเอง ในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส เกิดการปรับปรุง ประสิทธิภาพในการให้บริการ และอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน และให้ความสำคัญกับการป้องกันประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยง หรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิด การทุจริต การรับหรือให้สินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ซึ่งจะทำให้ การทุจริตในภาพรวม ลดลงได้

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนคร ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิธีการประเมิน

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนครออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนครออนไลน์ (ITA Online) เพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง หรือพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน และนำข้อเสนอแนะไปจัดทำมาตรการในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบายและในระดับปฏิบัติ พร้อมทั้งนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตัวชี้วัดการประเมิน ตัวชี้วัดการประเมินจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1.1 การปฏิบัติหน้าที่
- 1.2 การใช้งบประมาณ
- 1.3 การใช้อำนาจ
- 1.4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- 1.5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 1.6 คุณภาพการดำเนินงาน
- 1.7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 1.8 การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 1.9 การเปิดเผยข้อมูล
 - 1.9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - 1.9.2 การบริหารงาน
 - 1.9.3 การบริหารเงินงบประมาณ
 - 1.9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - 1.9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
- 1.10 การป้องกันการทุจริต
 - 1.10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - 1.10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

2. เครื่องมือในการประเมิน เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนคร (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

2.1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2.2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

2.3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต 3. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

3. กลุ่มประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (สำหรับแบบ IIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ระดับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ที่ทำงานให้กับสถานศึกษามาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 50 คน

3.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (สำหรับแบบ EIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หมายถึง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการ หรือมาติดต่อ ตามภารกิจของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ 2564 จำนวน 87 คน

3.3 โรงเรียนศรีนคร (สำหรับแบบ OIT) เป็นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของโรงเรียน <http://snk.ac.th> เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนคร

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	93.92	IIT	83.07	30	24.92
2	การใช้งบประมาณ	79.45				
3	การใช้อำนาจ	84.80				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	80.35				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	76.85				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	85.43	EIT	78.09	30	23.43
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	71.61				
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	77.25				
9	การเปิดเผยข้อมูล	84.56	OIT	79.78	40	31.91
10	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
	9.2 การบริหารงาน	92.50				
	9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	64.29				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	70.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	96.00				
	การป้องกันการทุจริต	75.00				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	50.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						80.26
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)						B

จากผลการประเมิน สามารถสรุป ได้ดังนี้

1. ระดับผลการประเมิน (Rating Score) ในภาพรวมทั้ง 3 เครื่องมือ ได้คะแนน 80.26 อยู่ในระดับ B ซึ่งแสดงให้เห็น ว่าโรงเรียนศรีนคร ยังคง ต้องมีการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนคร ให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายระดับสถานศึกษา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดไว้ว่า สถานศึกษาที่เข้ารับการประเมินฯ มีผลคะแนนการประเมิน ITA ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน (ระดับ A)

2. ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ได้คะแนน 83.07 อยู่ในระดับ B โดยสามารถเรียงลำดับตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเยอะที่สุดไปหาคะแนนน้อยที่สุด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	คะแนน	93.92	ระดับ	A
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	คะแนน	84.80	ระดับ	B
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	คะแนน	80.35	ระดับ	B
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	คะแนน	79.45	ระดับ	B
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	คะแนน	76.85	ระดับ	B

จากข้อมูลจะเห็นว่า มีแค่ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ที่ผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมาย ของ สพฐ. ซึ่งอีก 4 ตัวชี้วัดที่เหลือ ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ดังนั้น โรงเรียนศรีนคร ยังคง ต้องมีการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนคร ให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายระดับสถานศึกษา

3. ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ได้คะแนน 78.09 อยู่ในระดับ B โดยสามารถเรียงลำดับตัวชี้วัดที่ได้คะแนนเยอะที่สุดไปหาคะแนนน้อยที่สุด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	คะแนน	85.42	ระดับ	A
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	คะแนน	77.25	ระดับ	B
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	คะแนน	71.61	ระดับ	C

จากข้อมูลจะเห็นว่า มีแค่ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ที่ผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมาย ของ สพฐ. ซึ่งอีก 2 ตัวชี้วัดที่เหลือ ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ดังนั้น โรงเรียนศรีนคร ยังคง ต้องมีการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนคร ให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายระดับสถานศึกษา

4. ผลการประเมิน แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ได้คะแนนรวม 79.78 อยู่ในระดับ B โดยสามารถเรียงลำดับตัวชี้วัด (ย่อย) ที่ได้คะแนนเยอะที่สุดไปหาคะแนนน้อยที่สุด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	คะแนน	100.00	ระดับ	AA
ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	คะแนน	100.00	ระดับ	AA
ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	คะแนน	96.00	ระดับ	AA
ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน	คะแนน	92.50	ระดับ	A
ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	คะแนน	70.00	ระดับ	C
ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ	คะแนน	64.29	ระดับ	D
ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	คะแนน	50	ระดับ	E

จากข้อมูลจะเห็นว่า มี 4 ตัวชี้วัดที่ ผ่านเกณฑ์ตามเป้าหมาย ของ สพฐ. คือ มีคะแนนมากกว่า 85 คะแนน (ระดับ A) ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ตัวชี้วัดที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารงาน โดยที่ 3 ตัวชี้วัดที่เหลือ ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ประเมินดังกล่าว ซึ่งได้แก่ ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ระดับ C) ตัวชี้วัดที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (ระดับ D) และตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ระดับ E) ดังนั้น โรงเรียนศรีนคร ยังคง ต้องมีการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไข การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนคร ให้ดียิ่งขึ้นกว่าเดิม เพื่อให้บรรลุเป้าหมายระดับสถานศึกษา

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนคร เป็นรายตัวชี้วัด พบว่า ตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดีขึ้น คือ ตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่ามาตรฐานระดับสถานศึกษาของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ที่ต้องได้คะแนน 85 คะแนน (ระดับ A) โดยเรียงลำดับตามตัวชี้วัดที่ต้องเร่งพัฒนาและยกระดับ อย่างเร่งด่วน มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 10.2 มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 50 คะแนน (ระดับ E)

โรงเรียนศรีนคร ต้องดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีนคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ในประเด็นที่เป็นจุดแข็ง ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขอย่างเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนศรีนครที่ดีขึ้น เป็นรูปธรรม สอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ กำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้ไปสู่การปฏิบัติ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติ ให้ผู้บริหารรับทราบ

ตัวชี้วัดที่ 9.2 การบริหารเงินงบประมาณ ได้คะแนน 64.29 คะแนน (ระดับ D)

โรงเรียนศรีนคร ต้องดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีการรายงานกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในรอบ 6 เดือนและประจำปี มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีการจัดทำประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนและประจำปี

ตัวชี้วัดที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน 70.00 คะแนน (ระดับ C)

โรงเรียนศรีนคร ต้องดำเนินการจัดทำนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังบังคับใช้ในหน่วยงาน โดยเป็นแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน พร้อมแสดงวิธีการดำเนินการ ที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึง แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งประกอบด้วย การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุน ให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ โรงเรียนศรีนคร ใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล โดยโรงเรียนศรีนครนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงเรียนศรีนคร <http://snk.ac.th> และท้ายสุด ต้องมีการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรประจำปี ซึ่ง ประกอบไปด้วย ผลการดำเนินงานตามนโยบาย ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ รวมถึง ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 71.61 คะแนน (ระดับ C)

โรงเรียนศรีนคร ต้องดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วนและ เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึง การจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน 76.85 คะแนน (ระดับ B)

โรงเรียนศรีนคร โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ดำเนินการทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึง การประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงาน ลดลงหรือไม่มีเลย สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายใน มีกระบวนการเฝ้าระวังตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 77.25 คะแนน (ระดับ B)

โรงเรียนศรีนคร ต้องดำเนินการปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และ กระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมายิ่งขึ้น มีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือมาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการ ดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ เมื่อปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ ให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้คะแนน 79.45 คะแนน (ระดับ B)

โรงเรียนศรีนคร ต้องดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่เป็นไปอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ นอกจากนี้ ยังให้ ให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ตนเองได้

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนน 80.35 คะแนน (ระดับ B)

โรงเรียนศรีนคร ต้องดำเนินการ สร้างกระบวนการ ในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการของ หน่วยงาน ที่ชัดเจนและสะดวก พร้อมทั้งจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินที่ถูกต้อง เผยแพร่ให้บุคลากร ภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึง ต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของ หน่วยงานด้วย

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนน 84.80 คะแนน (ระดับ B)

ผู้บริหารโรงเรียนศรีนคร ต้องมีการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือก บุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ใช่ใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ทำใน ธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ต้องดำเนินงานตามกระบวนการบริหารงานของบุคคล โยไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

โรงเรียนศรีนคร ได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้ดียิ่งขึ้น
ดังนี้

1. เผยแพร่ข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ สู่สาธารณะ
2. มาตรการการป้องกันการรับสินบน
3. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
4. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
5. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม
6. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
7. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึง

ผลประโยชน์ทับซ้อน

แนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โรงเรียนศรีนคร ได้กำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยขอแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 5 ตัวชี้วัด คือ 1) การปฏิบัติหน้าที่ 2) การใช้งบประมาณ 3) การใช้อำนาจ 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	1) บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อโดยเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	1) กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม/เรื่อง ให้มีความชัดเจน สามารถยึดถือปฏิบัติได้ 2) ปลุกฝังจิตสำนึกในการให้บริการ แก่บุคลากรในหน่วยงาน โดยยึดถือปฏิบัติให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้	- ฝ่ายงานในแต่ละฝ่าย - บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
	12) บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับ ที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน	- ปลุกฝังจิตสำนึกในการให้บริการ แก่บุคลากรในหน่วยงาน โดยต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกัน	- ฝ่ายงานในแต่ละฝ่าย - บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
	13) บุคลากรในหน่วยงาน มีพฤติกรรมการปฏิบัติงาน คือ มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาดที่เกิดจากตนเอง	- ปลุกฝังจิตสำนึก แก่บุคลากรในหน่วยงาน ให้มุ่งไปที่ผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบร่วมกับฝ่ายบริหาร หากเกิดความผิดพลาดที่เกิดจากตนเอง	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
	14) บุคลากรในหน่วยงาน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	- ปลุกฝังจิตสำนึก แก่บุคลากรในหน่วยงาน <u>มิให้</u> มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)	15) นอกเหนือจากการรับ จากญาติหรือจากบุคคลที่ให้กับในโอกาสต่างๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กับตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงาน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อ หรือไม่	- ปลุกฝังจิตสำนึก แก่บุคลากรในหน่วยงาน <u>มิให้</u> มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
	16) บุคลากรในหน่วยงาน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การยกเว้น ค่าบริการ การอำนวยความสะดวกกรณีพิเศษ เป็นต้น แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน เพื่อ สร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	- ปลุกฝังจิตสำนึก แก่บุคลากรในหน่วยงาน <u>มิให้</u> มีการให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกกรณีพิเศษ เป็นต้น แก่บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน เพื่อ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	17) บุคลากรในหน่วยงาน รู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	1) จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน โดยมีการประชุมร่วมกันทั้งหน่วยงาน รวมถึงได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำไปวางแผนและดำเนินงาน ตามโครงการ/กิจกรรม ที่ตนเองเป็นผู้รับผิดชอบ	- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน - คณะกรรมการสถานศึกษาฯ
	18) หน่วยงาน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้มากน้อยเพียงใด	- ทำแผนและดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ โดยสิ่งที่ต้องคำนึงถึงให้มากที่สุด คือ ความคุ้มค่า ของงบประมาณที่ใช้ในแต่ละโครงการ/กิจกรรม ต้องดำเนินการภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวทาง การใช้จ่ายเงินของภาครัฐ อย่างเคร่งครัด และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
	19) หน่วยงาน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	- ทำแผนและดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนสูงสุด ต้องไม่มีการใช้จ่ายเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (ต่อ)	I10) บุคลากรในหน่วยงาน เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	1) ทำแผนและดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนอย่างเคร่งครัด ภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ แนวทาง การใช้เงินของภาครัฐ 2) ปลุกฝังจิตสำนึก แก่บุคลากรในหน่วยงาน ให้เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน	- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
	I11) หน่วยงาน มีการจัดซื้อ จัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	- มีขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ
	I12) หน่วยงาน เปิดโอกาส ให้บุคลากร มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การสอบถาม การทักท้วง การร้องเรียน มากน้อยเพียงใด	- เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	- ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ - บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	I13) ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	- ผู้บังคับบัญชา ต้องมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ โดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม	- ผู้บังคับบัญชา
	I14) ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	- ผู้บังคับบัญชา ต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยอาศัยหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ข้อตกลง ตามมาตรฐานการประเมินอย่างเป็นธรรม เท่าเทียม	- ผู้บังคับบัญชา
	I15) ผู้บังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	- ผู้บังคับบัญชา ต้องคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสม	- ผู้บังคับบัญชา
	I16) เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการ ให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	- ผู้บังคับบัญชา ต้อง <u>ไม่มี</u> การสั่งการผู้ใต้บังคับบัญชา ในการให้ทำธุระส่วนตัวของตนเอง	- ผู้บังคับบัญชา
	I17) เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการ ให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	- ผู้บังคับบัญชา ต้อง <u>ไม่มี</u> การสั่งการผู้ใต้บังคับบัญชา ในการทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	- ผู้บังคับบัญชา

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ (ต่อ)	I18) การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	- การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ต้องเป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน หลักเกณฑ์ ที่มีความยุติธรรม ยึดหลักความถูกต้อง โดย ไม่มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง หรือเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง	- ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	I19) บุคลากรในหน่วยงาน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	- ปลุกฝังค่านิยมให้บุคลากร ในหน่วยงาน ห้าม มิให้นำเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง แต่หากมีความต้องการ ที่จะใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขอให้ดำเนินการยืม โดยผ่านกระบวนการในการขออนุญาต ที่ชัดเจนและสะดวก	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน - ฝ่ายบริหารทั่วไป
	I20) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	- จัดทำกระบวนการ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้มีความชัดเจนและสะดวก	- ฝ่ายบริหารทั่วไป
	I21) ถ้าต้องมีการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด	- บุคลากรในหน่วยงาน หากมีความต้องการ ที่จะใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขอให้ดำเนินการยืม โดยผ่านกระบวนการในการขออนุญาต ที่ชัดเจนและสะดวก	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน - ฝ่ายบริหารทั่วไป
	I22) บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	- บุคลากรภายนอก หรือภาคเอกชน หากมีความต้องการ ที่จะใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ขอให้ดำเนินการยืม โดยผ่านกระบวนการในการขออนุญาต ที่ชัดเจนและสะดวก	- ฝ่ายบริหารทั่วไป
	I23) ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	- ชี้แจง ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการในการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน	- ฝ่ายบริหารทั่วไป
	I24) หน่วยงานมีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงานต้องมีการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	- ฝ่ายบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต	125) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต เมื่อมากน้อยเพียงใด	- ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต	- ฝ่ายบริหาร
	126) หน่วยงานมีการดำเนินการทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน หรือไม่	- หน่วยงานต้องดำเนินการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	- ฝ่ายบริหาร
	127) หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	- เฝ้าระวัง ป้องกัน ตรวจสอบ ไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน - เมื่อพบการทุจริต ต้องรีบดำเนินการแก้ไข โดยทันที	- ฝ่ายบริหาร
	128) หน่วยงานมีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต ลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	- เฝ้าระวัง ป้องกัน ตรวจสอบ ไม่ให้เกิดปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน - เมื่อพบการทุจริต ต้องรีบดำเนินการแก้ไข โดยทันที	- ฝ่ายบริหาร
	129) หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	- นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	- ฝ่ายบริหาร
	130) หากท่านพบแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง ท่านมีความเห็นต่อประเด็นนี้อย่างไร	- หากพบแนวโน้มการทุจริต สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 การวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ใน 3 ตัวชี้วัด คือ 1) คุณภาพการดำเนินงาน 2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร และ 3) การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	E1) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ท่าน โดยเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงานต้องปฏิบัติงาน/ให้บริการ โดย ต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
	E2) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่นๆอย่างเท่าเทียมกัน	- ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาใช้บริการอย่างเท่าเทียมกัน	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
	E3) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ แก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	- ห้าม มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการ แก่ผู้มาใช้บริการ	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
	E4) ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่าย หรือให้ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานการอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	- ห้าม ร้องขอเงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆที่อาจคำนวณเป็น เงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานการอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
	E5) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงานโดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อย เพียงใด	- ทุกการดำเนินงาน ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E6) การเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่หลากหลาย มากน้อยเพียงใด	- การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ต้องสามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่หลากหลาย	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
	E7) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงาน ต้องมีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างชัดเจน	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
	E8) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชม หรือความเห็นเกี่ยวกับดำเนินการ/การให้บริการ หรือไม่	- หน่วยงาน ต้องมีช่องทางการรับฟังคำติชม หรือความเห็นเกี่ยวกับดำเนินการ/การให้บริการ	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
	E9) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อย	- หน่วยงาน ต้องมีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
	E10) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	- หน่วยงาน ต้องมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	E11) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงาน ต้องมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นยิ่งกว่าเดิม	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
	E12) หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นมากน้อย	- หน่วยงาน ต้องมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นยิ่งกว่าเดิม	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
	E13) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	- หน่วยงาน ต้องนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นยิ่งกว่าเดิม	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
	E14) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	- หน่วยงาน ต้องเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้นยิ่งกว่าเดิม	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน (ต่อ)	E15) หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	- หน่วยงาน ต้องมีการปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นยิ่งกว่าเดิม	- บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

ส่วนที่ 3 การวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะชน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน บนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณะชนได้รับทราบ ใน 2 ตัวชี้วัด คือ 1) การเปิดเผยข้อมูล และ 2) การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อมูลพื้นฐาน)	O1) โครงสร้าง	★ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ★ ประกอบด้วย ตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารงานวิชาการ ด้านบริหารงานงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ฝ่ายบริหารโรงเรียน
	O2) ข้อมูลผู้บริหาร	★ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา ★ แสดงข้อมูลอย่างน้อย ประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพ เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)	ฝ่ายบริหารโรงเรียน
	O3) อำนาจหน้าที่	★ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน ตามที่กฎหมายกำหนด	ฝ่ายบริหารโรงเรียน
	O4) แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	★ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงาน ที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ★ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด ★ เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์บังคับใช้ ครอบคลุม ปีงบประมาณ 2565	ฝ่ายบริหารโรงเรียน ฝ่ายบริหารงานแผนงาน และงบประมาณ

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ) (ข้อมูลพื้นฐาน)	05) ข้อมูลการติดต่อ	★ แสดงข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ข้อมูลการติดต่อ ๑) ที่อยู่หน่วยงาน ๒) หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๓) หมายเลขโทรสาร ๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ที่สามารถติดต่อได้ ๕) แผนที่ตั้งหน่วยงาน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
	06) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	★ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อย ประกอบด้วย เช่น 1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ๒) พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓) พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔) พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ๕) พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ 6) พรบ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ ๗) พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	ฝ่ายบริหารโรงเรียน กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ) (ข่าวประชาสัมพันธ์)	07) ข่าวประชาสัมพันธ์	★ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน ★ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ) (การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล)	O8) Q&A	✳ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถ สอบถามข้อมูล ต่างๆได้และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่าง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
	O9) Social Network	✳ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยง ไปยัง เครือข่ายสังคม ออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน (แผนดำเนินงาน)	O10) การดำเนินงานประจำปี	✳ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงาน ที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ ✳ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการหรือ กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ✳ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ฝ่ายบริหารงานแผนงาน และงบประมาณ
	O11) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี รอบ 6 เดือน	✳ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ O10 ✳ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ✳ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือรายเดือน ที่มีข้อมูล ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ฝ่ายบริหารงานแผนงาน และงบประมาณ
	O12) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินงาน ประจำปี	✳ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ✳ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ✳ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ฝ่ายบริหารงานแผนงาน และงบประมาณ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน (การปฏิบัติงาน)	O13) คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน	✳ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงาน ที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ ✳ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการหรือ กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ✳ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ทุกฝ่ายบริหารงาน

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน (การให้บริการ)	○14) คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	★ แสดงคู่มือการให้บริการ หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการ หรือติดต่อกับหน่วยงาน ★ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อย ประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง หรือคู่มือการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ และผู้รับผิดชอบการให้บริการ ★ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	ทุกฝ่ายบริหารงาน
	○15) ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	★ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ★ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ทุกฝ่ายบริหารงาน
	○16) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	★ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ★ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ทุกฝ่ายบริหารงาน
	○17) E-Service	★ เมื่อแสดงช่องทางการให้บริการข้อมูล หรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ★ ถ้าสามารถเข้าถึงการเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี)	○18) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	★ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปีงบประมาณ ★ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนอย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย ★ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ฝ่ายบริหารงานแผนงาน และงบประมาณ

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี)	○19) รายงานการกำกับ ติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	★ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ในข้อ ○18 ★ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ ★ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ฝ่ายบริหารงานแผนงาน และงบประมาณ
	○20) รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	★ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ★ มีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ★ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารงานแผนงาน และงบประมาณ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ)	○21) แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	★ เมื่อแสดงแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ★ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผน การจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว”	ฝ่ายบริหารงานแผนงาน และงบประมาณ
	○22) ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุ	★ เมื่อแสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ★ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ฝ่ายบริหารงานแผนงาน และงบประมาณ

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ)	O23) สรุปผลการจัดซื้อ จัด จ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ราย เดือน	★ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ★ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น ★ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลควบคุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น”	ฝ่ายบริหารงานแผนงาน และงบประมาณ
	O24) รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	★ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ★ มีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ★ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารงานแผนงาน และงบประมาณ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	O25) นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	★ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ★ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
	O26) การดำเนินการตาม นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล	★ แสดงการดำเนินการ ที่มีความสอดคล้องตามนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O25 ★ เป็นการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	O27) หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	★ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อย่างน้อย ประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลาง บริหารงานบุคคล หน่วยงาน สามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
	O28) รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	★ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ★ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ฝ่ายบริหารงานบุคคล
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ)	O29) แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	★ แสดงคู่มือ หรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ★ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วยรายละเอียดวิธีการที่ บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ	คณะทำงาน การประเมิน ITA
	O30) ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	★ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดย แยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ★ สามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	คณะทำงาน การประเมิน ITA กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ)	O31) ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	★ แสดงข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้า การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้ว เสร็จ และจำนวนเรื่องร้องเรียนที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ★ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”	คณะทำงาน การประเมิน ITA กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม)	O32) ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น	★ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน ตาม อำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ ★ สามารถเข้าถึง หรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	คณะทำงาน การประเมิน ITA กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ
	O33) การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	★ แสดงการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วน ร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ยกตัวอย่าง เช่น ร่วมวางแผน ร่วม ดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ★ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะทำงาน การประเมิน ITA กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร)	O34) เจตจํานงสุจริตของ ผู้บริหาร และนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)	<u>เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร</u> ★ แสดงเนื้อหา เจตนารมณ์ หรือคําน้ันว่า จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงาน อย่าง ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ★ จัดทำอย่างน้อย 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน <u>นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</u> ★ แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) ★ จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การ จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ ความสื่่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ★ เป็นการดำเนินการในป้ิงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะทำงาน การประเมิน ITA
	O35) การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	★ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคน ปัจจุบัน ★ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรม ที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริม หน่วยงานด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ★ เป็นการดำเนินการในป้ิงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะทำงาน การประเมิน ITA
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (การประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต)	O36) การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี	★ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ★ มีข้อมูลละเอียดของการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับของความเสี่ยงมาตรการ และการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงเป็นต้น ★ เป็นการดำเนินการในป้ิงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะทำงาน การประเมิน ITA

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (การประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต)	037) การดำเนินการเพื่อ จัดการความเสี่ยง การทุจริต และประพฤติมิชอบ	✳ เมื่อแสดงการดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ✳ เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ - หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 ✳ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะทำงาน การประเมิน ITA
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร)	038) การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรตาม มาตรฐาน ทางจริยธรรม	✳ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ✳ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง ✳ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะทำงาน การประเมิน ITA
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (แผนป้องกันการทุจริต)	039) แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	✳ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ✳ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการกิจกรรมงบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ ✳ เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะทำงาน การประเมิน ITA
	040) รายงานการกำกับ ติดตาม การดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	✳ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ตามข้อ 039 ✳ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการกิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ ✳ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	คณะทำงาน การประเมิน ITA

ตัวชี้วัด	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (แผนป้องกันการทุจริต)	O41) รายงานผลการ ดำเนินการป้องกัน การทุจริต ประจำปี	★ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ★ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการอย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ★ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คณะทำงาน การประเมิน ITA
ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต (มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน)	O42) มาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	★ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ★ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดแข็งที่จะต้องแก้ไขเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่ มีความสอดคล้องกับผล การประเมินฯ ★ มีการกำหนดแนวทางการผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การ กำหนดผู้รับผิดชอบผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติการ กำหนดแนวทาง การกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติ และรายงานผล	คณะทำงาน การประเมิน ITA
	O43) การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	★ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการ ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ★ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม ★ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	คณะทำงาน การประเมิน ITA