



## คำสั่งโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ที่ ๑๓๒/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดอบรมความรู้และจัดกิจกรรม Boot Camp โครงการยุวชนนักร้องสาร  
ประกันภัยรุ่นใหม่ ปี ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มอบหมายให้ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนจัดอบรมนักเรียนอบรม  
ความรู้และจัดกิจกรรม Boot Camp ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตามโครงการยุวชนนักร้องสารประกันภัย  
รุ่นใหม่ ปี ๒๕๖๘ (Insurefluencer the new GEN ๒๐๒๖) ส่งเสริมให้เยาวชนมีความรู้ ความเข้าใจด้านการ  
ประกันภัย และพัฒนาทักษะการเป็นนักร้องสารสร้างสรรค์ในยุคดิจิทัล ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่  
๐๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ฯ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ นั้น

เพื่อให้การจัดอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสรายุทธ เกษรพรหม	ประธานกรรมการ
๒. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง	รองประธานกรรมการ
๓. นายศุภกฤษ เปรมปราย	กรรมการ
๓. นางสาวปนัดดา ปานบุตร	กรรมการ
๔. นางวรวรรณ พิมพ์แสง	กรรมการ
๕. นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง	กรรมการ
๖. นายวัชรกฤษณ์ อินมี	กรรมการ
๗. นายเชษฐา เพชรคง	กรรมการ
๘. นางสาวสมสมร ทิฏูเวียง	กรรมการ
๙. นายบุญฤทธิ์ อยู่คร	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายธรรมรัตน์ เขาเหิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

กำกับ ดูแล อำนวยการความสะอาด ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน ติดตาม  
ประเมินผล เพื่อให้การดำเนินการจัดอบรมนักเรียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

## ๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายธรรมรัตน์ เขาเหิน	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญฤทธิ์ อยู่คร	กรรมการ
๓. นางรุจิรา คลังคง	กรรมการ
๔. นางสุภัทรา พุทธกรณ์	กรรมการ
๕. นางสาวปาริชาติ กุศล	กรรมการ
๖. นางสาวนิฐาพรรณ ช่างนาวา	กรรมการ
๗. นายภูวิศ ครุฑหลวง	กรรมการ
๘. นางสาวกนทร์พี เพิ่มพูล	กรรมการ
๙. นายพงศกร ยืนยง	กรรมการ
๑๐. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	กรรมการ
๑๑. นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน	กรรมการ
๑๒. นางสุพิชฌาย์ นวรัตน์นารมย์	กรรมการ
๑๓. นางสาวบุษราภรณ์ โพธิ์ทอง	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุธาทิพย์ พูลเลิศ	กรรมการ
๑๕. นางสาวนฤมล สุดเงิน	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุพรรณษา แจ็งแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๑๗. นายสุรศักดิ์ เอี่ยมมา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

ประสานงานวางแผนดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การจัดอบรมนักเรียนดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

## ๓. คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายวัชรกฤษณ์ อินมี	ประธานกรรมการ
๒. นักการภารโรง	กรรมการ
๓. นายอธิพันธ์ ชัยศรี	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

- ๑) จัดสถานที่ ทำความสะอาด ความเรียบร้อย บริเวณห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ
- ๒) จัดเตรียม โปสเตอร์ สำหรับพิธีเปิด
- ๓) จัดโต๊ะลงทะเบียนนักเรียนผู้เข้าอบรม จำนวน ๔ โต๊ะ เก้าอี้ ๘ ที่นั่ง
- ๔) จัดโต๊ะวางอาหารและเบรคข้างหน้าห้อง จำนวน ๔ โต๊ะ
- ๕) จัดเก้าอี้นักเรียน ๑๒๐ ตัว และจัดเก้าอี้ด้านข้างของคุณครูข้างละ ๑๐ ตัว
- ๖) จัดโต๊ะหน้าเวที ๔ โต๊ะ

## ๔. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

๑. นายธรรมรัตน์ เขาเหิน	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญฤทธิ์ อยู่คร	กรรมการ

๓. นางสาวสุพรรณษา แจ่มแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวบุษราภรณ์ โพธิ์ทอง	กรรมการ
๕. นางสาวสุธาทิพย์ พูลเลิศ	กรรมการ
๖. นางสาวนฤมล สุดเงิน	กรรมการ
๗. นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน	กรรมการ
๘. นางสาวกนทร์พี เพิ่มพูล	กรรมการ
๙. นางสาวปาริชาติ กุศล	กรรมการ
๑๐. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	กรรมการ
๑๑. นายภูวิช ครุฑหลวง	กรรมการ
๑๒. นางสุพิชฌาย์ นวรัตน์นารมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### มีหน้าที่

ควบคุมนักเรียนที่เข้ารับการอบรม จัดระเบียบนักเรียน ที่เข้ารับการอบรม ช่วงเช้า และควบคุมนักเรียนร่วมกิจกรรมกลุ่ม ในช่วงบ่าย

### ๕. คณะกรรมการรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑. นางรุจิรา คลังคง	ประธานกรรมการ
๒. นางสุภัทรา พุทธกรณ์	กรรมการ
๓. นางสุพิชฌาย์ นวรัตน์นารมย์	กรรมการ
๔. นางสาวสุพรรณษา แจ่มแก้ว	กรรมการ
๕. นางสาวกนทร์พี เพิ่มพูล	กรรมการ
๖. นายสุรศักดิ์ เอี่ยมมา	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

จัดเตรียมเอกสาร และรับลงทะเบียนนักเรียนโครงการยุวชนนักร้องประสานกันภัยรุ่นใหม่ ปี ๒๕๖๙

### ๖. คณะกรรมการพิธีการ ประกอบด้วย

๑. นางสาววิจิตรา ฉลวย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบุศรินทร์ โพธิ์เรือง	กรรมการ
๓. นายภูวิช ครุฑหลวง	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

เป็นพิธีกรดำเนินการและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรม

### ๗. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสุภาพร ปัญญา	ประธานกรรมการ
๒. นายไชยพร สุธารักษ์	กรรมการ
๓. นายธวัชชัย จีระวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

### มีหน้าที่

ติดตั้งเครื่องขยายเสียง และดูแลไฟฟ้าบริเวณห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

๑. นางสาวนฤมล สุดเงิน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวบุษราภรณ์ โพธิ์ทอง	กรรมการ
๓. นางสาวปาริชาติ กุศล	กรรมการ
๔. นางสาวสุชาทิพย์ พูลเลิศ	กรรมการ
๕. นางสาวสุพรรณษา แจ่มแก้ว	กรรมการ
๖. นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน	กรรมการ
๗. นางรุจิรา คลังคง	กรรมการ
๘. นางสุภัทรา พุทธิกรณ์	กรรมการ
๙. นายสุรศักดิ์ เอี่ยมมา	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม รับรองผู้บริหารและผู้เข้าร่วมกิจกรรม จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับนักเรียนที่เข้าอบรมและวิทยากรให้ความรู้ คณะดำเนินงานในการจัดกิจกรรม

#### ๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำ และพิมพ์เกียรติบัตร ประกอบด้วย

๑. นางสาวกนดร์พี เพิ่มพูล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุพรรณษา แจ่มแก้ว	กรรมการ
๓. นางสาวปาริชาติ กุศล	กรรมการ
๓. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	กรรมการ
๔. นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

จัดทำและพิมพ์เกียรติบัตรให้กับนักเรียนผู้เข้ารับการอบรม และคณะวิทยากรผู้ให้ความรู้

#### ๑๐. คณะกรรมการบันทึกภาพและจัดเก็บภาพ ประกอบด้วย

๑. นางสาวรัตมณี อุ่มโอราญ	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศกร ยืนยง	กรรมการ
๓. นายธรรมปพน บัวเขียว	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

บันทึกและเก็บภาพ ประมวลภาพกิจกรรมการอบรม เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงเรียน ตามความเหมาะสม

#### ๑๑. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวปาริชาติ กุศล	กรรมการ
๓. นางสาวกนดร์พี เพิ่มพูล	กรรมการ
๔. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	กรรมการ
๒. นายสุรศักดิ์ เอี่ยมมา	กรรมการและเลขานุการ

#### มีหน้าที่

ประเมินผลการอบรมนักเรียนโครงการยุวชนนักสื่อสารประกันภัยรุ่นใหม่ ปี ๒๕๖๙ และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการจัดอบรมฯ ต่อผู้บริหารสถานศึกษาและฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ของ  
โครงการยุวชนนักสื่อสารประกันภัยรุ่นใหม่ ปี ๒๕๖๙ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อนำไปสู่การ  
พัฒนาสถานศึกษาต้นแบบของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสรายุทธ เกษรพรหม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

**กำหนดการ**  
**อบรมความรู้และจัดกิจกรรม Boot Camp**  
**โครงการยุวชนนักสื่อสารประกันภัยรุ่นใหม่ ปี ๒๕๖๙ (Insureinfluencer the new GEN ๒๐๒๖)**  
**วันพุธ ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๙**  
**ณ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย**

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๐ น.	กล่าวรายงาน โดย ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
๐๙.๑๐ - ๐๙.๒๐ น.	กล่าวเปิดอบรม โดย นายอำเภอศรีสำโรง
๐๙.๒๐ - ๐๙.๓๐ น.	ถ่ายภาพร่วมกัน - คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ สำนักงาน คปภ. และตัวแทนนักเรียนแกนนำ - คณะผู้บริหาร ครู-อาจารย์ สำนักงาน คปภ. บริษัทประกันภัยและตัวแทนนักเรียน มอบหมวกนิรภัยให้กับโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จำนวน ๑๕ ใบ โดยสนับสนุนจาก บริษัท เอไอเอ จำกัด และบริษัท วิริยะประกันภัย จำกัด (มหาชน)
๐๙.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	การบรรยายในหัวข้อบทบาทหน้าที่ของ สำนักงาน คปภ. ไมโครอินซัวร์نس หรือประกันภัยรายย่อย โดย คุณฉันทิตาณณ์ อินกอง ผู้ชำนาญงาน สำนักงาน คปภ.จังหวัดสุโขทัย
๑๐.๐๐ - ๑๐.๒๐ น.	การบรรยายในหัวข้อ เทคนิคสำหรับการเป็นนักสื่อสารประกันภัยรุ่นใหม่ โดย คุณนุศราภรณ์ รอดเที่ยง นายสถานีวิทยุ อสมท สุโขทัย
๑๐.๒๐ - ๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.	การบรรยายในหัวข้อ ความรู้ทางการเงิน และคนกลางประกันภัย โดย คุณกรรณิการ์ ชูเชิด ผู้อำนวยการสำนักงาน คปภ.จังหวัดสุโขทัย
๑๑.๐๐ - ๑๑.๒๐ น.	การบรรยายในหัวข้อ การใช้สิทธิประโยชน์จากการทำประกันภัย พ.ร.บ. โดย บริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด สาขาสุโขทัย
๑๑.๒๐ - ๑๑.๔๐ น.	การบรรยายในหัวข้อ การประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ โดย ผู้แทนจากบริษัท มิตรแท้ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
๑๑.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายในหัวข้อ การประกันชีวิต โดยผู้แทน สมาคมตัวแทนประกันชีวิตและที่ปรึกษาการเงินจังหวัดสุโขทัย

- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น. เข้าร่วมกิจกรรมตามฐานความรู้เกี่ยวกับการประกันภัย ๔ ฐาน ดังนี้
- ฐานที่ ๑ บทบาทหน้าที่ สำนักงาน คปภ. และไมโครอินชัวร์นซ์ หรือประกันภัยรายย่อย (โดยสำนักงานคปภ.จังหวัดสุโขทัย)
- ฐานที่ ๒ การประกันภัยรถภาคบังคับตาม พ.ร.บ. คุ้มครองผู้ประสพภัยจากรถ (โดยบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด)
- ฐานที่ ๓ การประกันภัยรถยนต์ภาคสมัครใจ (โดยบริษัท มิตรแท้ประกันภัย จำกัด (มหาชน))
- ฐานที่ ๔. การประกันชีวิต (สมาคมตัวแทนประกันชีวิตและที่ปรึกษาการเงินจังหวัดสุโขทัย)
- ๑๕.๐๐ น. ปิดการจัดกิจกรรม

---

(กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม)

- หมายเหตุ ๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๒๕ น. และ เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๐ น.
๒. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.