



ประกาศโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
เรื่อง เปิดประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา 2569

ด้วยโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์จะเปิดประมูลผู้
ประจําร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ประจำปีการศึกษา 2569 เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าให้กับ
นักเรียน ครู และบุคลากร โดยจัดจำหน่ายในราคาที่เป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบประกาศที่โรงเรียน
กำหนด ดังนี้

1. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นของประมูล

กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูล ต่อ 1 ปี (ปีการศึกษา 2569) ดังนี้

- 1.1 ราคาประมูลเริ่มต้น 200,000 บาท
- 1.2 ค่าประกันความเสียหาย 5,000 บาท

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นของประมูล

2.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะ

2.1.1 กรณีบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย ต้องไม่เป็นคนวิกลจริต หรือศาลสั่งให้เป็น
บุคคลล้มละลาย

2.1.2 กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริดณ์สนธิ หนังสือจดทะเบียนการค้า

2.2 ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

2.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ
ผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

2.4 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงเรียน ตั้งแต่
ประกาศนี้ เป็นต้นไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างไม่เป็นธรรมใน
ครั้งนี้

2.5 ไม่เป็นบุตรธิดา คู่สมรส บิดามารดา พี่น้องร่วมสายเลือดและคู่สมรสของพี่น้องร่วม
สายเลือดของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน และไม่เป็นบุตรธิดา บิดามารดา พี่น้องร่วมสายเลือดของ
คู่สมรสของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน

2.6 ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการประกอบการขายอันได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น มีบุคลากร
ที่จะ ดำเนินงานพร้อม และในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูลให้กับโรงเรียนตามกำหนดในสัญญา

2.7 สามารถปฏิบัติตาม ระเบียบโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ว่าด้วยการเช่าสถานที่ร้านค้าใน
โรงอาหารและร้านค้าสวัสดิการของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ พ.ศ. 2569 (เอกสารแนบท้าย ผนวก ก.)
และระเบียบอื่นๆ อย่างเคร่งครัด

3. การรับแบบฟอร์ม/การยื่นของ/การเปิดของประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

3.1 ขอรับแบบฟอร์มการประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ที่ห้องส่งเสริมการศึกษา อาคาร 4 โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้ตั้งแต่วันที่ 16 มีนาคม – 20 มีนาคม เวลา 08.30 – 15.30 น. หรือดาวน์โหลด จากหน้าเว็บ <http://www.ssr.ac.th/>

3.2 ยื่นซองประมูลราคา ได้ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2569 เวลา 08.30 – 11.30 น. ที่ห้องส่งเสริมการศึกษา อาคาร 4 โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

3.3 เปิดซองประมูลราคาในวันที่ 25 มีนาคม 2569 เวลา 13.00 น ณ ห้องประชุมเล็ก โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ พร้อมประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับพิจารณาให้เสร็จสิ้นในวันเวลาเดียวกัน

3.4 ซองประมูลราคา ผู้ยื่นซองประมูลราคาให้ยื่นซองจำนวน 1 ซอง โดยผนึกซอง พร้อมจำหน่ายซอง “เรียนประธานคณะกรรมการเปิดซองประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์” ซึ่งในซองมีรายละเอียด ดังนี้

3.4.1 ใบเสนอราคา เป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน จำนวน 1 ฉบับ
(ใช้แบบเสนอราคาของโรงเรียน)

3.4.2 กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เสนอราคา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสนอราคา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ฉบับ

3.4.3 กรณีเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ฉบับ / หรือสำเนา

หนังสือ

จดทะเบียนการค้า (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) 1 ฉบับ

- หนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจในการประมูล

3.5 คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาควงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูงสุดเป็นผู้

ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 2 และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียด ในข้อ 4 และ 5 โดยโรงเรียนควงไว้ซึ่งสิทธิให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

3.6 การรับซอง การมอบซองเสนอราคา การรายงานผลการพิจารณา พร้อมประกาศผู้ได้รับพิจารณาให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุของทางราชการโดยอนุโลม

4. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

4.1 ผู้จำหน่ายสินค้าในร้านค้าสวัสดิการ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการให้บริการครู บุคลากร และนักเรียน ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา และสิ่งเสพติดทุกชนิด ในระหว่างการจำหน่ายสินค้าในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

4.2 ผู้จำหน่ายสินค้านำเข้าร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ สินค้าบริโภคต้องเป็นสินค้าสดใหม่ และราคาไม่เกินราคาขายตามท้องตลาด โดยติดป้ายแสดงราคาสินค้าให้ชัดเจน

4.1 โรงเรียนอนุญาตให้ผู้จำหน่ายสินค้านำเข้าร้านค้าสวัสดิการ ใช้พื้นที่ในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเพื่อจำหน่ายสินค้า ร้านค้าไม่มีสิทธิที่จะใช้สถานที่ในการทำกิจกรรมอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในสัญญา และ



ห้ามผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการยินยอมให้ผู้อื่นใช้หรือเช่าสถานที่ดังกล่าว ไม่ว่าจะบางส่วน หรือทั้งหมดก็ตาม และสินค้าที่นำมาจำหน่ายต้องใส่หรือวางในภาชนะที่สะอาดเหมาะสม

4.2 โรงเรียนยินยอมให้ผู้จำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการใช้สถานที่ตามที่ระบุในสัญญาที่กำหนด ตั้งแต่วันทำสัญญาถึงวันสิ้นสุดสัญญา ในระหว่างอายุสัญญา ถ้าโรงเรียนมีเหตุผล หรือจำเป็นที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดก็มีสิทธิ กระทำได้โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยร้านค้าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อนึ่ง ถ้าผู้จำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการ มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ก็มีสิทธิกระทำได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 15 วัน

4.3 การจำหน่ายสินค้าในร้านสวัสดิการ ผู้จำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการจะต้องเป็นไปตามรายการที่โรงเรียนกำหนด ระเบียบโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ว่าด้วยการเช่าสถานที่ร้านค้าในโรงอาหารและร้านค้าสวัสดิการของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ พ.ศ. 2569 (เอกสารแนบท้าย ผนวก ก.)

4.4 โรงเรียนมีสิทธิตรวจสอบ ชนิดของสินค้า คุณภาพ ความสะอาดและความมีระเบียบของสถานที่ ได้ตลอดเวลาโดยคณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้จำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำและแก้ไข ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น

4.5 ในการทิ้งขยะของผู้จำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการ จะต้องนำขยะใส่ถุงพลาสติกที่ไม่รั่ว มัดปากถุงให้แน่น แล้วจึงทิ้งลงในที่ทิ้งขยะ ตามที่โรงเรียนจัดไว้ให้

4.6 การบริการ ด้านราคา คุณภาพ ผู้จำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการจะต้องปฏิบัติตามที่ได้ตกลงกันไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดนอกเหนือจากสัญญา เรื่องการบริการ ราคา หรือปริมาณ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ จะต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียนก่อน

4.7 ผู้จำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการจะดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของตนเอง และของพนักงานร้านค้าทุกคน หากมีการสูญหาย เสียหายหรือเกิดอัคคีภัย โรงเรียนไม่ต้องรับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

4.8 ผู้จำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการจะดัดแปลง แก้ไข หรือต่อเติมสถานที่ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากโรงเรียน หากมีการ ดัดแปลง ต่อเติม หรือซ่อมแซมไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้จำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการต้องรื้อถอนสิ่งที่ต่อเติมให้กลับสู่สภาพเดิมเหมือนก่อนทำสัญญา หรือตามที่โรงเรียนเห็นสมควร

4.10 ผู้จำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการจะต้องชำระค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์ โดยชำระเงินทุกสิ้นเดือน ไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป

- ค่าน้ำประปา หน่วยละ 5 บาท

- ค่าไฟฟ้า หน่วยละ 7 บาท

4.11 ผู้จำหน่ายสินค้าต้องไม่กระทำการอันขัดต่อระเบียบของโรงเรียน

4.12 หากผู้จำหน่ายสินค้ามีการฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนจะถูกลงโทษ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และลงชื่อรับทราบ

ครั้งที่ 2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และลงชื่อรับทราบ

ครั้งที่ 3 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งเสียค่าปรับเป็นเงิน 500 บาท และลงชื่อรับทราบ



ครั้งที่ 3 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งเสียค่าปรับเป็นเงิน 500 บาท และลงชื่อรับทราบ

ครั้งที่ 4 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และให้หยุดพักการจำหน่ายเป็นเวลา 3 วัน ถึง 5 วัน ตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร หากกรณีความผิดร้ายแรง โรงเรียนสามารถพิจารณาให้เลิกจำหน่ายและถือว่า สัญญาเป็นที่สิ้นสุด โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

5. ช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้า

5.1 ช่วงเช้าก่อนเช้าแถว จำหน่ายตั้งแต่เวลา 06.00 - 07.55 น.

5.2 ช่วงเช้าหลังเช้าแถว จำหน่ายตั้งแต่เวลา 08.20 - 08.30 น.

5.3 ช่วงระหว่างคาบ จำหน่ายแต่เครื่องเขียน/เครื่องตีมนเท่านั้น

5.3 ช่วงกลางวัน จำหน่ายตั้งแต่เวลา 12.00 - 13.10 น.

5.4 ช่วงเย็น จำหน่ายตั้งแต่เวลา 15.50 น. - 18.00 น.

5.5 การจำหน่ายสินค้าในวันทำการหรือวันที่โรงเรียนมีกิจกรรมหรือวันหยุดอื่นใด ให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข ในการจำหน่าย ยกเว้นในวันที่มีการปรับตารางเรียนให้จำหน่ายสินค้า ตามเวลาพักในวันดังกล่าว

6. การกำหนดสินค้าและราคาจำหน่ายสินค้านำเข้าสวัสดิการโรงเรียน

1. เครื่องเขียน และอุปกรณ์การเรียนทุกชนิด	
1. ปากน้ำเงิน	26. สันรูด
2. ปากกาแดง	27. กาวต่าง ๆ กาวลาเท็กซ์ กาวแท่ง ฯลฯ
3. ปากกาดำ	28. กาว 2 หน้า อย่างบาง/หนา
4. ปากกาหมึกซึม	29. เทปใส
5. ปากกาเมจิก 2 หัว สีน้ำเงิน/สีแดง/สีดำ	30. คัตเตอร์/ใบมีดคัตเตอร์
6. ปากกาเน้นข้อความ	31. เครื่องเย็บกระดาษ/ลวดเย็บกระดาษ
7. ดินสอ 2B	32. สีเมจิก
8. ดินสอ HB	33. สีไม้
9. ดินสอ EE	34. สีน้ำ / จานสี / พู่กัน
10. ดินสอเปลี่ยนไส้	35. สมุดวาดเขียน เล็ก/ใหญ่
11. ดินสอกด	36. ไม้โปรแทคเตอร์
12. ไม้ดินสอ	37. วงเวียน
13. กบเหลาดินสอ	38. คลิปหนีบ ขนาดต่างๆ
14. ยางลบ	39. กระจ่างดินสอ
15. ปากกาลบคำผิดแบบน้ำ	40. สมุดโน้ต
16. ปากกาลบคำผิดแบบเทพ	41. กรรไกร
17. ไม้บรรทัด	42. ดินน้ำมัน
18. กระดาษ A4	43. กระเป๋านักเรียนตราโรงเรียน

๑๕/๖

21. กระดาษหน้าปก	46. แฟ้มแบบต่าง ๆ
22. แผ่นใส	47. กระดาษโปรเตอร์สีต่างๆ
23. สติกเกอร์ใส	48. กระดาษน้ำตาล
24. กระดาษรายงาน	49. กระดาษแข็งเทาขาว / สี
25. กระดาษการ์ดสี	50. พิวเจอร์บอร์ด ขนาด/สี ต่างๆ

2. เครื่องแต่งกาย และของใช้ส่วนตัว	
1. ถุงเท้าลูกเสือ	11. กิ๊บดำ
2. พู่ลูกเสือ	12. ยางมัดผม
3. วอกเกิ้ล ลูกเสือ / เนตรนารี	13. โบว์สีกรม
4. อินธนู ลูกเสือ / เนตรนารี	14. กระจกพับ
5. ผ้าพันคอ ลูกเสือ / เนตรนารี	15. แป้ง
6. หมวก ลูกเสือ / เนตรนารี	16. ยาสีฟัน
7. ไม้ง่าม	17. ผ้าเช็ดหน้า
8. ถุงเท้าน้ำตาล	18. กระดาษทิชชู่ แห้ง / เปียก
9. ถุงเท้าขาว	19. เลื้อกั้นฝน
10. ทวี	20. ผ้าอนามัย

3. อุปกรณ์กีฬา	
ลูกแบดมินตัน	ไม้แบดมินตัน
ลูกบิงปอง	ไม้บิงปอง

4. เครื่องดื่ม	
1. อิชิตัน รสชาติต่าง ๆ	8. สปอร์นเซอร์
2. โออิชิ รสชาติต่าง ๆ	9. คาลพิสแลดโตะ
3. ชเวปส์ รสชาติต่าง ๆ	10. น้ำดื่มตราโรงเรียน
4. กาโต้ะ รสชาติต่าง ๆ	11. นม รสชาติต่าง ๆ
5. ดีโต้ รสชาติต่าง ๆ	12. น้ำผลไม้ รสชาติต่าง ๆ ขวด/กล่อง ที่มี
6. มินิทเมด	ส่วนผสมของน้ำผลไม้จริง 40 % ขึ้นไป และ
7. มินิทเมด	มีเครื่องหมาย อย.กำกับ

๒๕/๓

5. ขนม	
1. มันฝรั่งแท่ง	7. ปังกรอบ
2. โอโจ้	8. ลูกก๊ี้ รสชาติต่าง ๆ
3. ชาลูกเจี๊ยบ	9. แชนวิซ
4. ชาไก่	10. พิซซ่า
5. ขนมผิง	11. มะขามคลุก
6. กลัวยฉาบ รสชาติต่าง ๆ	12. บัวยอบ

2.1 รายการสินค้าฝากจำหน่าย

2.1.1 กระเป๋านักเรียนตราโรงเรียน

2.1.2 สมุดตราโรงเรียน

2.1.3 ชุดพละของโรงเรียน

2.2 รายการประเภทสินค้าที่ห้ามจำหน่าย

2.2.1 เครื่องดื่มน้ำอัดลม เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กาแฟสำเร็จรูป เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของคาเฟอีน หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของกัญชาและของมีนมเมาทุกชนิด

2.2.2 อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มที่มีรสหวานจัด รสเค็มจัด และมีไขมันสูง

2.2.3 อาหารคาวทุกชนิด อาหารประเภทปิ้ง - ย่าง อาหารทอดทุกชนิด

2.2.4 อาหารประเภทหมักดอง

2.2.5 อาหารประเภทกะหมึกสำเร็จรูป

2.2.6 หมากฝรั่ง ลูกอมทุกชนิด

2.2.7 ขนมกรุบกรอบยี่ห้อต่าง ๆ เช่น ข้าวเกรียบ มันฝรั่งทอดกรอบ สาหร่าย ฯลฯ

2.2.8 ผลิตภัณฑ์อาหารกึ่งสำเร็จรูปที่มีการปรุงแต่งและมีโซเดียมสูงเกินกว่า

มาตรฐานกำหนด

2.2.9 น้ำดื่มบริสุทธิ์ และน้ำแร่ ตราอื่นๆ ที่มีใช้ตราโรงเรียน

2.2.10 สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน หรือมีของแถมที่เกี่ยวข้องกับการเล่นการพนัน

หมายเหตุ รายการประเภทสินค้าที่จำหน่ายได้และห้ามจำหน่าย สามารถ เปลี่ยนแปลงรายการได้ ให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

7. การทำสัญญา

10.1 อายุสัญญา โรงเรียนจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้จำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อายุสัญญา 1 ปีการศึกษา 2569 ตั้งแต่วันที่ 5 พฤษภาคม 2569 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2569

10.2 กำหนดทำสัญญา ให้ผู้ได้รับพิจารณาเป็นผู้จำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มาทำสัญญา ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2569 เวลา 10.00 น. ณ ห้องประชุมเล็ก โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์.

10.3 กำหนดชำระเงิน ค่าประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ และค่าประกันความเสียหาย 5,000 บาท ให้นำมาชำระ ณ วันทำสัญญา ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2569

ประกาศ ณ วันที่ 10 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

(นายสรายุทธ เกษรพรหม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์



ใบสมัครร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ประจำปีการศึกษา 2569

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

สุขภาพร่างกาย () แข็งแรง () อ่อนแอ () เคยเป็นโรคติดต่อ โปรดระบุ.....

() มีโรคประจำตัว โปรดระบุ

ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือน.....บาท

สถานที่ประกอบอาชีพ.....

ท่านเคยมีประสบการณ์การทำร้านค้าสวัสดิการและร้านเครื่องดื่ม ภายในโรงเรียนหรือไม่

ไม่เคย

เคย สถานที่.....

ระบุ.....

ข้าพเจ้ารับทราบรายละเอียดในการรับสมัครของร้านค้าสวัสดิการ ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

เป็นที่เรียบร้อยแล้วและยินดีปฏิบัติตามข้อบังคับทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....

เอกสารประกอบการรับสมัคร

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาหนังสือบริคณห์ พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับและ/หรือสำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า

พร้อมรับรองสำเนา 1 ฉบับ (กรณีนิติบุคคล)

หนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจในการประมูล

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

...../...../.....