



คำสั่งโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ที่ ๒๘๑/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการทัศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้จัดโครงการทัศนศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความรู้จากแหล่งเรียนรู้ด้วยกิจกรรมทัศนศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายภายนอกสถานศึกษาให้กับนักเรียน และให้นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ตามโครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันเสาร์ ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ณ สังกะโลกอาร์ตแหล่งเรียนรู้การทำสังคโลก ศิลปะและภูมิปัญญาการทำเครื่องสังคโลก อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย

เพื่อให้ดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและปลอดภัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรฐาน ๓๙ วรรคหนึ่ง และ(๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑)-(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๔๗ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ ด้านต่างๆ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายสรายุทธ เกษรพรหม	ประธานอำนวยการ
๑.๒ นางสาวปนัดดา ปานบุตร	รองประธานอำนวยการ
๑.๓ นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง	กรรมการ
๑.๔ นางสาววรรณ พิมพ์แสง	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสรโรชินทร์ ประสมศรี	กรรมการ
๑.๖ นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสิริอมร หวลหอม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางมัลลิกา อรัญศรี	กรรมการ
๒.๔ นายสมบัติ ประจุ	กรรมการ
๒.๕ นางมารศรี ลั่นจี	กรรมการ
๒.๖ นางสาวจินตนา อิมพิทักษ์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวปิยญาณี บุรณะชาติ	กรรมการ

/ ๒.๘ นางสาวเรวดี...

๒.๘ นางสาวเรวดี เพ็ญศรี	กรรมการ
๒.๙ นางสาวเนาวรัตน์ โต๊ะเครื่อง	กรรมการ
๒.๑๐ นางฐิติพร เทียนศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ติดตามประสานงานเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม จัดเตรียมเอกสาร ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและสถานที่ดำเนินการ

๓. คณะกรรมการควบคุมนักเรียน

๒.๑ นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสิริอมร หวลหอม	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางมัลลิกา อรัญศรี	กรรมการ
๒.๔ นายสมบัติ ประจุ	กรรมการ
๒.๕ นางมารศรี ลิ่นจี	กรรมการ
๒.๖ นางสาวจินตนา อิมพิทักษ์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวปิยญาติ บุรณะชาติ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวเรวดี เพ็ญศรี	กรรมการ
๒.๙ นางสาวเนาวรัตน์ โต๊ะเครื่อง	กรรมการ
๒.๑๐ นางฐิติพร เทียนศรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ควบคุม กำกับ ดูแลความปลอดภัยในเรื่องต่างๆ แก่นักเรียนตลอดกิจกรรม เช่น การโดยสารรถ, การเข้าชมสถานที่ ตลอดกิจกรรม

๒. ตรวจสอบการเดินทางมาและกลับของนักเรียนหลังจากถึงโรงเรียน

๓. รับรายงานตัวและลงชื่อนักเรียน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการจัดหาและตรวจสอบยานพาหนะ

๔.๑ นางสาวสโรชินทร์ ประสมศรี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน	กรรมการ
๔.๓ นางสาวจินตนา อิมพิทักษ์	กรรมการ
๔.๔ นางรุ่งนภา เมืองวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุม กำกับ และตรวจสอบยานพาหนะ พนักงานขับซี ให้เป็นไปด้วยความปลอดภัย และครบถ้วนตามกฎหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายบริการอาหาร น้ำดื่ม

๕.๑ นางฐิติพร เทียนศรี	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางมัลลิกา อรัญศรี	กรรมการ
๕.๓ นางมารศรี ลิ่นจี	กรรมการ
๕.๔ นางสาวเรวดี เพ็ญศรี	กรรมการ
๕.๕ นางสาวสิริอมร หวลหอม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุมดูแล อาหาร เครื่องดื่ม การบริการให้กับนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นายวันโชค ขวัญเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นายสมบัติ ประจุ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางสาวปิยญาติ บุรณะชาติ | กรรมการ |
| ๖.๔ นางสาวเนาวรัตน์ โต๊ะเครื่อง | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ จัดเตรียมยาสามัญพร้อมทั้งอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นบริการให้กับนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๗.๑ นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวสิริอมร หวลหอม | กรรมการ |
| ๗.๓ นางสาวเรวดี เพ็ญศรี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ บันทึกภาพ วิดีโอ การเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

๘. คณะกรรมการประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๘.๑ นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางสาวสิริอมร หวลหอม | กรรมการ |
| ๘.๓ นางจิตติพร เทียนศรี | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ

๒. รายงานผลการทำกิจกรรมตามโครงการและจัดทำสรุปเล่มรายงาน

๓. สรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในการดำเนินงาน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ หากเกิดอุปสรรคและปัญหาใดๆ ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการ เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาดต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสรายุทธ เกษรพรหม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

กำหนดการทัศนศึกษา

วันเสาร์ ที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

ณ สังกโลกอาร์ตแหล่งเรียนรู้การทำสังคโลก ศิลปะและภูมิปัญญาการทำเครื่องสังคโลก
อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย

- ๐๗.๐๐ น. นักเรียนรายงานตัวที่หน้าเสาธง
- ๐๗.๓๐ น. รถออกจากโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอลองตาล จังหวัดสุโขทัย
- ๐๘.๓๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ สังกโลกอาร์ตแหล่งเรียนรู้การทำสังคโลก
- กิจกรรมแหล่งเรียนรู้**
ฐานความรู้ : แหล่งขุดพบงานสังคโลก (สังคโลกแหล่งเตาทุเรียงเมืองเก่าสุโขทัย)
ฐานความรู้ : สาธิตการขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน
- ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. **กิจกรรมสืบทอดศิลปะและภูมิปัญญาการทำเครื่องสังคโลก**
ฐานความรู้ : การสืบทอดศิลปะและภูมิปัญญาการทำเครื่องสังคโลก
ฐานความรู้ : สาธิตการตกแต่งลวดลายบนสังคโลก
Workshop การตกแต่งลวดลายบนสังคโลก แก้วพร้อมจานรองแก้ว
- ๑๔.๓๐ น. เดินทางกลับโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
- ๑๕.๓๐ น. ถึงโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม