



คู่มือการปฏิบัติงาน ของสถานศึกษา



โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุโขทัย





คู่มือการปฏิบัติงาน

ฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

ประจำปี 2568



โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

“สร้างคนดี สานสัมพันธ์ สร้างชุมชน”

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานงบประมาณฉบับนี้ มีรายละเอียดเกี่ยวกับ โครงสร้างการบริหารงานใน ฝ่าย ขั้นตอนการปฏิบัติงาน บทบาทหน้าที่ ซึ่งได้ทำการวิเคราะห์บทบาทหน้าที่ อำนาจ หน้าที่ ตามมาตรฐาน การปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.2552 (ปรับปรุง พ.ศ. 2560) ประกอบด้วย งานประชาสัมพันธ์ งาน ส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน งานกิจกรรมทั่วไป งานสัมพันธ์ชุมชน งาน TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติดและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาที่มีใช้งานของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานนี้ขึ้นมา เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของฝ่าย บริหารงานงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับ คุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

ฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน
โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
ส่วนที่ 1 ส่วนนำ	1
แนวคิด/หลักการ	1
วัตถุประสงค์	1
ขอบข่าย/ภารกิจ	2
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์	5
ส่วนที่ 2 โครงสร้างการบริหารงาน	7
โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน	7
ผังบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน	8
ส่วนที่ 3 ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานรายบุคคล	14
1. งานประชาสัมพันธ์	15
2. งานส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน	16
3. งานกิจกรรมทั่วไป	18
4. งานสัมพันธ์ชุมชน	20
5. งาน TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด	21
ส่วนที่ 4 ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน	23

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

แนวคิด/หลักการ

กิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน ต้องอิงอยู่บนพื้นฐานของการพัฒนานักเรียนในทุกมิติ ทั้งด้านการเป็นพลเมืองที่ดี การสื่อสาร การมีสุขภาพจิตและกายที่ดี และการเชื่อมโยงกับชุมชนอย่างยั่งยืน ประการแรก ฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน ควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมในกระบวนการประชาธิปไตยภายในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับการฝึกฝนทักษะการเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกัน และการตัดสินใจอย่างมีคุณธรรม กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประชาธิปไตยควรออกแบบให้เน้นการสร้างความเข้าใจในหลักการของประชาธิปไตย และความสำคัญของการมีส่วนร่วมในสังคม

ในด้านการประชาสัมพันธ์ หลักการสำคัญคือต้องมีการสื่อสารที่โปร่งใส รวดเร็ว และเป็นมิตร เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วนแก่ทุกฝ่าย การประชาสัมพันธ์ควรเป็นเครื่องมือที่ช่วยสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมจากนักเรียน ครู และชุมชน ประการต่อมา ฝ่ายกิจการนักเรียนควรสนับสนุนโครงการ "To Be Number One" ซึ่งมุ่งเน้นการส่งเสริมสุขภาพจิตและกายของนักเรียน กิจกรรมภายใต้โครงการนี้ควรมีความหลากหลายและน่าสนใจ เพื่อให้ครอบคลุมความต้องการและความสนใจของนักเรียนทุกคน

นอกจากนี้ งานกิจกรรมทั่วไปออกแบบให้สอดคล้องกับความสนใจและความต้องการที่หลากหลายของนักเรียน โดยเน้นการพัฒนาทักษะทางวิชาการ ศิลปะ กีฬา และการสร้างสรรค์ที่สร้างประโยชน์ต่อนักเรียนในระยะยาว รวมถึงงานสัมพันธ์ชุมชนที่มุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและยั่งยืนระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาร่วมกันระหว่างนักเรียนและชุมชน โดยการทำงานร่วมกับชุมชน ฝ่ายกิจการนักเรียนสามารถสร้างโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้บทบาทและความสำคัญของชุมชนในสังคม และเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมในทุกด้าน

วัตถุประสงค์

1. งานประชาสัมพันธ์

1.1 เพื่อสื่อสารข้อมูลและกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และทันเวลา

1.2 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความเข้าใจที่ดีระหว่างโรงเรียน นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

2. งานส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการประชาธิปไตย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

2.2 เพื่อพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและการทำงานร่วมกันของนักเรียนผ่านการเลือกตั้งสภานักเรียนและกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

3. งานกิจกรรมทั่วไป

3.1 เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตและกายของนักเรียนผ่านกิจกรรมที่หลากหลายและสร้างสรรค์

3.2 เพื่อสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของนักเรียนในกิจกรรมต่างๆ อย่างเต็มที่

4. งานสัมพันธ์ชุมชน

4.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในกิจกรรมของโรงเรียน

4.2 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และเข้าใจบทบาทของชุมชนในการพัฒนาสังคม และเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อชุมชน

5. งาน TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด

5.1 เพื่อจัดกิจกรรมที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของนักเรียน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะและความสามารถที่หลากหลาย

5.2 เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความสามารถ และแรงบันดาลใจให้นักเรียนในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ขอบข่าย/ภารกิจ

1. งานประชาสัมพันธ์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผน/โครงการงานประชาสัมพันธ์
2. ดำเนินงานตามแผน/โครงการ
3. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรม และภารกิจของโรงเรียนประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในโรงเรียนเพื่อนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมมาใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เกียรติประวัติ ชื่อเสียงของโรงเรียน
4. เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับการพัฒนาโรงเรียน โดยให้ประชาชน ชุมชน หน่วยงานภายนอกได้รับรู้ โดยประสานงานกับผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียนเพื่อนำข้อมูลเผยแพร่สู่สังคมภายในและนอกสถานศึกษา
5. เผยแพร่เกียรติประวัติ ชื่อเสียง ข่าวสาร ภารกิจ และกิจกรรมของโรงเรียนผ่านสื่อต่าง ๆ เช่นเสียงตามสายในโรงเรียน วิทยุชุมชน สื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เป็นต้น
6. เก็บรวบรวมข่าวสารของโรงเรียนที่เผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ไว้เป็นหลักฐานและจัดเก็บภาพกิจกรรมให้เป็นระบบ สะดวกและง่ายต่อการสืบค้น
7. จัดทำวารสาร เอกสาร และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ของโรงเรียนและแจกจ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ ของโรงเรียนให้แก่สมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

8. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ให้บริการเสียงตามสาย ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสารต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้บุคลากรในโรงเรียนทราบข่าวสาร
 9. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ตามจุดต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
 10. ประเมินผล ทบทวนการปฏิบัติงานงานประชาสัมพันธ์
 11. รวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการ
 12. ดูแลเครื่องขยายให้มีความชัดเจน และเสียงดังทั่วโรงเรียน
 13. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้ดำเนินการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- เช่น สพม.สท

14. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผน/โครงการงานส่งเสริมประชาธิปไตย
2. ดำเนินงานตามแผน/โครงการ
3. จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนรายงานผลการเลือกตั้งเลือกตั้งคณะกรรมการสภานักเรียนให้แก่หัวหน้าฝ่าย รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการทราบตามลำดับชั้น และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสภานักเรียน
4. ร่วมเป็นที่ปรึกษาในการประชุมคณะกรรมการสภานักเรียน จัดให้มีการบันทึกการประชุมคณะกรรมการสภานักเรียน นำผลการประชุมเสนอรองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตามขั้นตอน เพื่อทราบ
5. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียนให้อยู่ในขอบข่ายที่เหมาะสมและไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
6. ให้คำปรึกษาคณะกรรมการสภานักเรียน จัดทำหลักฐานการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียนโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม
7. ประสานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการสภานักเรียนร่วมจัดกิจกรรมในสถานศึกษา และนอกสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
8. ส่งเสริม/สนับสนุนให้นักเรียนจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ/ศาสนา / พระมหากษัตริย์และความเป็นไทยเพื่อแสดงออกในด้านประชาธิปไตย
9. ประเมินผล ทบทวนการปฏิบัติงานงานส่งเสริมประชาธิปไตย
10. รวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการ
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานกิจกรรมทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผน/โครงการงานกิจกรรมทั่วไป
2. ดำเนินงานตามแผน/โครงการ

3. รับผิดชอบในการกำหนดแนวทาง วางแผนการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียนร่วมกับฝ่าย/งานอื่นๆ ในสถานศึกษา

4. ร่วมกับฝ่าย /งานอื่น ๆ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมวันแม่ กิจกรรมวันพ่อ และกิจกรรมอื่น ๆ ในและนอกสถานศึกษา

5. ให้การส่งเสริม/สนับสนุนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจและมีบุคลิกภาพที่ดี สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความรักและสามัคคี

6. ประเมินผล ทบทวนการปฏิบัติงานงานส่งเสริมประชาธิปไตย

7. รวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการ

8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. งานสัมพันธ์ชุมชน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผน/โครงการงานกิจกรรมทั่วไป

2. ดำเนินงานตามแผน/โครงการ

3. ให้ความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานภายนอกสถานศึกษา ตามความเหมาะสม

4. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียนสู่ชุมชน

5. ให้ความร่วมมือกับฝ่าย/งานอื่น ๆ ในกิจกรรม/การพัฒนาของชุมชนที่เกี่ยวข้องคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น วันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ งานประเพณีต่าง ๆ

6. ประเมินผล ทบทวนการปฏิบัติงานงานสัมพันธ์ชุมชน

7. รวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการ

8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. งาน TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

1. จัดทำแผน/โครงการงานกิจกรรมทั่วไป

2. ดำเนินงานตามแผน/โครงการ

3. รณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้แก่นักเรียนในโรงเรียน

4. จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

5. เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดให้แก่นักเรียนในโรงเรียน

6. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมแก้ไขปัญหายาเสพติดให้แก่นักเรียนในโรงเรียน

7. ประเมินผล ทบทวนการปฏิบัติงานงานสัมพันธ์ชุมชน

8. รวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการ

9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิสัยทัศน์

ฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชนมุ่งมั่นสร้างสรรค์นักเรียนให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ ทั้งในด้าน คุณธรรมและประชาธิปไตยสู่โรงเรียนต้นแบบประชาธิปไตยระดับประเทศ ผ่านการส่งเสริมกิจกรรม ที่สร้างสรรค์ การมีส่วนร่วมและความสัมพันธ์ชุมชน และการประชาสัมพันธ์ที่เป็นมิตร สร้างนักเรียนที่มีจิตใจ แข็งแกร่งและสุขภาพดี To Be Number One พร้อมเป็นผู้นำที่มีคุณค่าในสังคม

พันธกิจ

1. การประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพ : ดำเนินการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนอย่าง โปร่งใส รวดเร็ว และสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน ครู และชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจและการสนับสนุนที่ ดีจากทุกฝ่าย
2. ส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน : พัฒนาและสนับสนุนกระบวนการประชาธิปไตย ในโรงเรียน โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และเรียนรู้การเป็นผู้นำที่มีความรับผิดชอบ
3. สร้างและส่งเสริมกิจกรรมที่หลากหลาย : จัดกิจกรรมที่ตอบสนองต่อความสนใจและความ ต้องการของนักเรียน เพื่อพัฒนาความสามารถในด้านต่างๆ ทั้งทางวิชาการ กีฬา ศิลปะ และการพัฒนาตนเอง
4. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน : ร่วมมือกับชุมชนในการจัดกิจกรรมที่มีประโยชน์ร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และส่งเสริมการเรียนรู้ระหว่างนักเรียนและชุมชน
5. ส่งเสริมสุขภาพและคุณธรรมผ่านโครงการ To Be Number One : จัดกิจกรรมและโครงการ เพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตและกายของนักเรียน พร้อมทั้งสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนเป็นคนที่มีคุณภาพทั้งใน ด้านการใช้ชีวิตและการเรียนรู้
6. สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการพัฒนานักเรียน : ดูแลและสร้างสภาพแวดล้อม ภายในโรงเรียนที่ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มที่

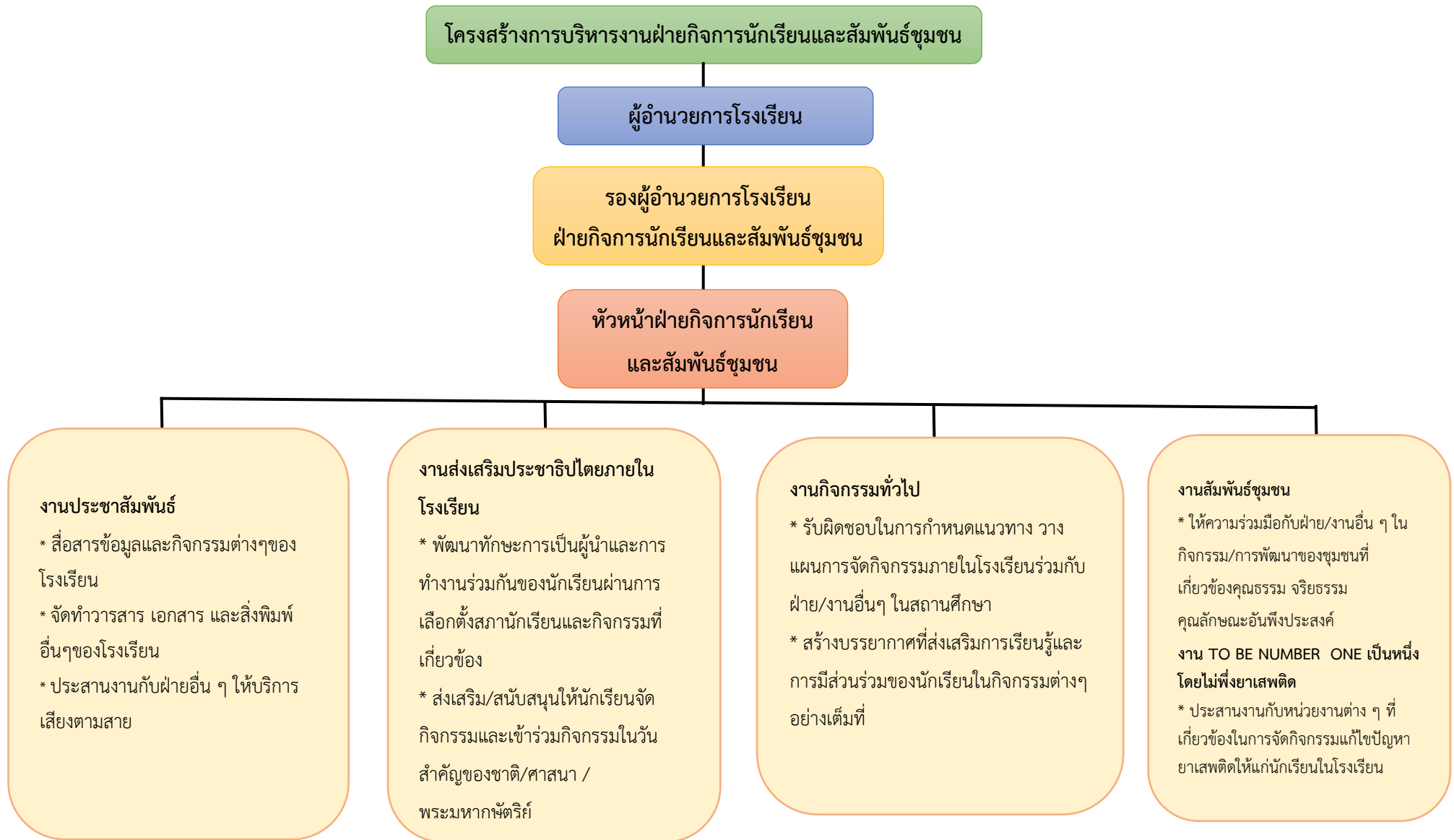
เป้าประสงค์

1. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนในกระบวนการประชาธิปไตยภายในโรงเรียน เพื่อพัฒนาภาวะ ผู้นำและการทำงานร่วมกัน
2. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วม จากนักเรียนและชุมชน
3. สร้างและสนับสนุนกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพจิตและสุขภาพกาย ผ่านโครงการ "To Be Number One" และกิจกรรมอื่น ๆ

4. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ด้วยการส่งเสริมกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในชีวิตโรงเรียน
5. สร้างสรรค์กิจกรรมที่หลากหลายและสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาการและคุณธรรม

ส่วนที่ 2

โครงสร้างการบริหารงาน



ผังบุคลากรในฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน



นายสรายุทธ เกษรพรหม
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์



นางสาวปนัดดา ปานบุตร
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน



นายเชษฐา เพชรคง
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน



นางกัญฐ์ลดา แสงศิลป์
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์



นางสาวสิริอมร หวลหอม
หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยฯ
งานกิจกรรมทั่วไป
งาน TO BE NUMBER ONE ฯ



นางจิตติพร เทียนศรี
หัวหน้างานกิจกรรมทั่วไป
งานส่งเสริมประชาธิปไตยฯ
งาน TO BE NUMBER ONE ฯ



นางสาววิธินาฏ ปันโงน
หัวหน้างาน TO BE NUMBER ONE ฯ
งานส่งเสริมประชาธิปไตยฯ
งานกิจกรรมทั่วไป



นายไตรรงค์ กล้าบุตร
หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน
งานส่งเสริมประชาธิปไตยฯ
งานกิจกรรมทั่วไป



นางมัลลิกา อรัญศรี
งานกิจกรรมทั่วไป
งานสัมพันธ์ชุมชน



นายชัชวาล กันเพชร
งานประชาสัมพันธ์
งานส่งเสริมประชาธิปไตยฯ
งานกิจกรรมทั่วไป



นายพงศกร ยืนยง
งานประชาสัมพันธ์
งานส่งเสริมประชาธิปไตยฯ



นายณัฐวุฒิ นุชเปรม
งานสัมพันธ์ชุมชน



นายอิทธิพันธ์ ชัยศรี
งานสัมพันธ์ชุมชน
งานกิจกรรมทั่วไป



นางสาวกนตร์พี เพิ่มพูล
งานประชาสัมพันธ์



นางสาวรัตมณี อุ่มโอราญ
งานประชาสัมพันธ์
งานส่งเสริมประชาธิปไตยฯ
งานกิจกรรมทั่วไป



นางสาวสุพัตตรา หลีกคำ
งานส่งเสริมประชาธิปไตยฯ
งานกิจกรรมทั่วไป
งาน TO BE NUMBER ONE ฯ



นายธรรมปพน บัวเขียว
งานส่งเสริมประชาธิปไตยฯ
งานกิจกรรมทั่วไป
งานสัมพันธ์ชุมชน
งาน TO BE NUMBER ONE ฯ



นางจิตาภา เข้มพล
งานสัมพันธ์ชุมชน



นางสุพิชฌาย์ นวรัตน์รัมย์
งานสัมพันธ์ชุมชน

คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

นางสาวปนัดดา ปานบุตร	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน	ประธานกรรมการ
นายเชษฐา เพชรคง	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน	รองประธานกรรมการ
นางกัญฐ์ลดา แสงศิลป์	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
นางสาวสิริอมร หวลหอม	หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยฯ	กรรมการ
นางฐิติพร เทียนศรี	หัวหน้างานกิจกรรมทั่วไป	กรรมการ
นางสาวฐิตินาฏ ปันโงน	หัวหน้างาน TO BE NUMBER ONEฯ	กรรมการ
นายไตรรงค์ กล่ำบุตร	หัวหน้างานสัมพันธ์ชุมชน	กรรมการ
นายธรรมปพน บัวเขียว		กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสุพัตรา หลีกคำ		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

1. งานประชาสัมพันธ์

นางกัญฐ์ลดา แสงศิลป์	หัวหน้างาน
นางสาวรัตมณี อุ่มโอราญ	คณะทำงาน
นายชัชวาลย์ กันเพชร	คณะทำงาน
นายพงศกร ยืนยง	คณะทำงาน
นางสาวกนดรีพี เพิ่มพูล	คณะทำงาน

2. งานส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน

นางสาวสิริอมร หวลหอม	หัวหน้างาน
นายไตรรงค์ กล่ำบุตร	คณะทำงาน
นางฐิติพร เทียนศรี	คณะทำงาน
นายธรรมปพน บัวเขียว	คณะทำงาน
นางสาวสุพัตรา หลีกคำ	คณะทำงาน
นางสาวฐิตินาฏ ปันโงน	คณะทำงาน
นายชัชวาลย์ กันเพชร	คณะทำงาน
นางสาวรัตมณี อุ่มโอราญ	คณะทำงาน
นายพงศกร ยืนยง	คณะทำงาน

3. งานกิจกรรมทั่วไป

นางฐิติพร เทียนศรี	หัวหน้างาน
นางมัลลิกา อรัญศรี	คณะทำงาน

นายไตรรงค์	กล้าบุตร	คณะทำงาน
นางสาวสิริอมร	หวลหอม	คณะทำงาน
นางสาวฐิตินาฏ	ปิ่นโงน	คณะทำงาน
นายชัชวาลย์	กันเพชร	คณะทำงาน
นางสาวสุพัตรา	หลักคำ	คณะทำงาน
นายธรรมปพน	บัวเขียว	คณะทำงาน
นางสาวรัตมณี	อุ่มโอราญ	คณะทำงาน

4. งานสัมพันธ์ชุมชน

นายไตรรงค์	กล้าบุตร	หัวหน้างาน
นางสุพิชฌาย์	นวรรตนารมย์	คณะทำงาน
นายณัฐวุฒิ	นุชเปรม	คณะทำงาน
นางมัลลิกา	อรัญศรี	คณะทำงาน
นางจิตาภา	เข้มพล	คณะทำงาน
นายอธิพันธ์	ชัยศรี	คณะทำงาน
นายธรรมปพน	บัวเขียว	คณะทำงาน

5. งาน TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด

นางสาวฐิตินาฏ	ปิ่นโงน	หัวหน้างาน
นางฐิติพร	เทียนศรี	คณะทำงาน
นายไตรรงค์	กล้าบุตร	คณะทำงาน
นางสาวสิริอมร	หวลหอม	คณะทำงาน
นางสาวสุพัตรา	หลักคำ	คณะทำงาน
นายธรรมปพน	บัวเขียว	คณะทำงาน

ส่วนที่ 3

ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงานรายบุคคล

ฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน



นางสาวปนัดดา ปานบุตร

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

มีหน้าที่ บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ปฏิบัติราชการแทน และบริหารจัดการงานในฝ่ายให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่งจากต้นสังกัด และรับผิดชอบผลการปฏิบัติงานในฝ่าย เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน



นายเชษฐา เพชรคง ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

มีหน้าที่ บริหาร จัดการทุกงานในฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชนให้เป็นตามระเบียบ แนวปฏิบัติและมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน จัดประชุมคณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชนและดำเนินการแก้ไขปัญหา ให้ข้อแนะนำอุปสรรค และนำผลการดำเนินงาน อุปสรรคนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียนเพื่อนำมติดกลับมาดำเนินงานในฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่าย และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

1. งานประชาสัมพันธ์



นางกัญฐ์ธดา แสงศิลป์ หัวหน้างาน



นางสาวรัตณี อุ่มโอราณ
คณะทำงาน



นายพงศกร ยืนยง
คณะทำงาน



นางสาวกนตร์พี เพิ่มพูล
คณะทำงาน

มีหน้าที่

1. จัดทำแผน/โครงการงานประชาสัมพันธ์
2. ดำเนินงานตามแผน/โครงการ
3. บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว กิจกรรม และภารกิจของโรงเรียนประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในโรงเรียนเพื่อนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมมาใช้ในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ เกียรติประวัติ ชื่อเสียงของโรงเรียน
4. เผยแพร่ ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับการพัฒนาโรงเรียน โดยให้ประชาชน ชุมชน หน่วยงาน ภายนอกได้รับรู้ โดยประสานงานกับผู้ดูแลเว็บไซต์โรงเรียนเพื่อนำข้อมูลเผยแพร่สู่สังคมภายในและนอกสถานศึกษา
5. เผยแพร่เกียรติประวัติ ชื่อเสียง ข่าวสาร ภารกิจ และกิจกรรมของโรงเรียนผ่านสื่อต่าง ๆ เช่นเสียงตามสายในโรงเรียน วิทยุชุมชน สื่อสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เป็นต้น
6. เก็บรวบรวมข่าวสารของโรงเรียนที่เผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ ไว้เป็นหลักฐานและจัดเก็บภาพกิจกรรมให้เป็นระบบ สะดวกและง่ายต่อการสืบค้น
7. จัดทำวารสาร เอกสาร และสิ่งพิมพ์อื่นๆ ของโรงเรียนและแจกจ่ายวารสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ ของโรงเรียนให้แก่สมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

8. ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ให้บริการเสียงตามสาย ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข่าวสาร
ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้บุคลากรในโรงเรียนทราบข่าวสาร
9. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ตามจุดต่าง ๆ ตามความเหมาะสม
10. ประเมินผล ทบทวนการปฏิบัติงานงานประชาสัมพันธ์
11. รวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการ
12. ดูแลเครื่องขยายให้มีความชัดเจน และเสียงดังทั่วโรงเรียน
13. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนได้ดำเนินการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
เช่น สพม.สท
14. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. งานส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน



นางสาวสิริอมร หวลหอม
หัวหน้างาน



นายไตรรงค์ กล่ำบุตร
คณะทำงาน



นางฐิติพร เทียนศรี
คณะทำงาน



นายชัชวาลย์ กันเพชร



นายธรรมปพน บัวเขียว
คณะทำงาน



นางสาวสุพัตรา หลักคำ
คณะทำงาน



นางสาวจิตินา ปันโนง
คณะทำงาน



นางสาวรัตมณี อุ่มโอราน
คณะทำงาน

มีหน้าที่

1. จัดทำแผน/โครงการงานส่งเสริมประชาธิปไตย
2. ดำเนินงานตามแผน/โครงการ
3. จัดให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียนรายงานผลการเลือกตั้งเลือกตั้ง
คณะกรรมการสถานักเรียนให้แก่หัวหน้าฝ่าย รองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการทราบลำดับขั้น และจัดทำคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน
4. ร่วมเป็นที่ปรึกษาในการประชุมคณะกรรมการสถานักเรียน จัดให้มีการบันทึกการประชุม
คณะกรรมการสถานักเรียน นำผลการประชุมเสนอรองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตามขั้นตอน เพื่อทราบ
5. ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียนให้อยู่ในขอบข่ายที่
เหมาะสมและไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
6. ให้คำปรึกษาคณะกรรมการสถานักเรียน จัดทำหลักฐานการจัดกิจกรรมส่งเสริม
ประชาธิปไตยในโรงเรียนโดยจัดทำเป็นรูปเล่ม
7. ประสานฝ่ายต่างๆ เพื่อให้คณะกรรมการสถานักเรียนร่วมจัดกิจกรรมในสถานศึกษา
และนอกสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
8. ส่งเสริม/สนับสนุนให้นักเรียนจัดกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญของชาติ/
ศาสนา / พระมหากษัตริย์และความเป็นไทยเพื่อแสดงออกในด้านประชาธิปไตย
9. ประเมินผล ทบทวนการปฏิบัติงานงานส่งเสริมประชาธิปไตย
10. รวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการ
11. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. งานกิจกรรมทั่วไป



นางฐิติพร เทียนศรี
หัวหน้างาน



นางมัลลิกา อรัญศรี
คณะทำงาน



นายชัชวาลย์ กันเพชร
คณะทำงาน



นายไตรรงค์ กล่ำบุตร
คณะทำงาน



นางสาวสิริอมร หวลหอม
คณะทำงาน



นางสาวฐิตินาฏ ปันโน
คณะทำงาน



นางสาวสุพัตรา หลัคำ
คณะทำงาน



นายธรรมปพน บัวเขียว
คณะทำงาน



นางสาวรัตมณี อุ่มโอราญ
คณะทำงาน

มีหน้าที่

1. จัดทำแผน/โครงการงานกิจกรรมทั่วไป
2. ดำเนินงานตามแผน/โครงการ
3. รับผิดชอบในการกำหนดแนวทาง วางแผนการจัดกิจกรรมภายในโรงเรียนร่วมกับฝ่าย/งานอื่นๆ ในสถานศึกษา
4. ร่วมกับฝ่าย /งานอื่น ๆ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมวันแม่ กิจกรรมวันพ่อ และกิจกรรมอื่น ๆ ในและนอกสถานศึกษา
5. ให้การส่งเสริม/สนับสนุนนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจและมีบุคลิกภาพที่ดี สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมด้วยความรักและสามัคคี
6. ประเมินผล ทบทวนการปฏิบัติงานงานส่งเสริมประชาธิปไตย
7. รวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการ
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. งานสัมพันธ์ชุมชน



นายไตรรงค์ กล้าบุตร
หัวหน้างาน



นางสุพิชฌาย์ นวรัตนารมย์
คณะทำงาน



นางมัลลิกา อรัญศรี
คณะทำงาน



นายณัฐวุฒิ นุชเปรม
คณะทำงาน



นางจิตาภา เช้มพล
คณะทำงาน



นายอภินันท์ ชัยศรี
คณะทำงาน



นายธรรมปพน บัวเขียว
คณะทำงาน

มีหน้าที่

1. จัดทำแผน/โครงการงานกิจกรรมทั่วไป
2. ดำเนินงานตามแผน/โครงการ
3. ให้ความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานภายนอกสถานศึกษา ตามความเหมาะสม
4. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียนสู่ชุมชน
5. ให้ความร่วมมือกับฝ่าย/งานอื่น ๆ ในกิจกรรม/การพัฒนาของชุมชนที่เกี่ยวข้องคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น วันสำคัญของชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ งานประเพณีต่าง ๆ
6. ประเมินผล ทบทวนการปฏิบัติงานงานสัมพันธ์ชุมชน
7. รวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการ
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. งาน TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด



นางสาวสุตินาฏ ปันโงน
หัวหน้างาน



นางจิตติพร เทียนศรี
คณะทำงาน



นายไตรรงค์ กล่ำบุตร
คณะทำงาน



นางสาวสิริอมร หวลหอม
คณะทำงาน



นางสาวสุพัตตรา หลักคำ
คณะทำงาน



นายธรรมปพน บัวเขียว
คณะทำงาน

มีหน้าที่

1. จัดทำแผน/โครงการงานกิจกรรมทั่วไป
2. ดำเนินงานตามแผน/โครงการ
3. รณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
การเสริมสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตใจให้นักเรียนในโรงเรียน
4. จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
5. เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดให้นักเรียนในโรงเรียน
6. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมแก้ไขปัญหายาเสพติดให้นักเรียน
ในโรงเรียน
7. ประเมินผล ทบทวนการปฏิบัติงานงานงานสัมพันธ์ชุมชน
8. รวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน/โครงการ
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ

ส่วนที่ 4

ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
1	งานประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ 1 เสี่ยงตามสาย 1. จัดหาคณะทำงานประชาสัมพันธ์นักเรียนและแบ่งเวলাกันทำงาน 2. ดำเนินการจัดรายการเสี่ยงตามสายทุกวันจันทร์-ศุกร์ในเวลาช่วงพักกลางวัน กิจกรรมที่ 2 จัดทำทำเนียบครู 1. ถ่ายรูปคณะครูและบุคลากรในโรงเรียนเพื่อจัดทำทำเนียบ 2. จัดทำทำเนียบครู กิจกรรมที่ 3 จัดทำ OBEC LINE 1. ถ่ายรูปกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนในแต่ละวัน 2. นำรูปมาเลือกจัดทำเป็น OBEC LINE 3. จัดส่ง เผยแพร่ไปยังผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมที่ 4 จัดทำแผ่นพับแนะนำโรงเรียน 1. รวบรวมข้อมูลที่สำคัญต่อโรงเรียน 2. จัดเนื้อหาให้เป็นระบบ ส่งให้โรงพิมพ์ พิมพ์จำนวน 500 ฉบับ 3. นำแผ่นพับแจก นักเรียนและบุคคลภายนอก กิจกรรมที่ 5 จัดทำส.ค.ส.โรงเรียน 1. ออกแบบ ส.ค.ส. 2. จัดจ้างพิมพ์ ที่โรงพิมพ์จำนวน 100 แผ่น 3. จัดส่ง ส.ค.ส. ไปยังโรงเรียนต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมที่ 6 จัดทำวารสารโรงเรียน 1. รวบรวมข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดปีการศึกษา 2567 2. จัดพิมพ์ข้อมูลส่งโรงพิมพ์ 3. ส่งวารสารไปยังโรงเรียนต่างๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมที่ 7 ถ่ายรูปและจัดบอร์ดกิจกรรมโรงเรียน 1. ถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก 2. นำภาพกิจกรรมต่าง ๆ มาจัดบอร์ดหน้าห้องประชาสัมพันธ์ กิจกรรมที่ 8 เผยแพร่ข่าวสารต่างๆของโรงเรียนลงในหนังสือพิมพ์ 1. เลือกกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและส่งภาพประกอบเรื่องราวไปให้หนังสือพิมพ์ในท้องถิ่น ลงเดือนละ 1 ครั้ง	ตลอดปีงบประมาณ

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
	กิจกรรมที่ 9 ให้บริการไปรษณีย์ภัณฑ์ 1. รับไปรษณีย์ภัณฑ์จากห้องธุรการ 2. แจกให้เจ้าของไปรษณีย์มารับหรือนำไปมอบให้	
2	งานส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน : กิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียนและเลือกตั้งหัวหน้าห้องเรียน 1. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการ 2. ประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง 3. รับสมัครพรรคที่เข้ารับการเลือกตั้ง 4. ผู้สมัครหาเสียง 5. รวบรวมแบบสรุปรายงานผลการเลือกตั้งตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ 6. สรุปรายงานผลการเลือกตั้งและการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา กิจกรรมที่ 2 บุรณาการสาระการเรียนรู้กับกิจกรรมสถานักเรียน : กิจกรรมกีฬา ประชาธิปไตย : กิจกรรมวันรัฐธรรมนูญ 1. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการ 2. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการตามไตรมาส 3. รวบรวมแบบสรุปรายงานตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ 4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมประชาธิปไตยตามวิถีประชาธิปไตย 3 ประการ ได้แก่ คารวธรรม, สำนึกศีลธรรม,ปัญญาธรรม : กิจกรรมประกวดดาวเดือน 1. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการ 2. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการตามไตรมาส 3. รวบรวมแบบสรุปรายงานตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ 4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : กิจกรรมจิตอาสาสภาช่วยเหลือชุมชน 1. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการ 2. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการตามไตรมาส 3. รวบรวมแบบสรุปรายงานตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ 4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
	กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริม/พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 9 ประการ : กิจกรรมแข่งกีฬาสถานักเรียน : กิจกรรมร้อง เล่น เต้น รำสถานักเรียน 1. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการ 2. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการตามไตรมาส 3. รวบรวมแบบสรุปรายงานตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ 4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมสิทธิเด็ก 4 ประการ : กิจกรรมวิชาการอาสาที่ช่วยน้อง : กิจกรรมสศส.สร้างความสุขทุกเทศกาล 1. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการ 2. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการตามไตรมาส 3. รวบรวมแบบสรุปรายงานตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ 4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา กิจกรรมที่ 7 การนำหลักธรรมาภิบาลสู่การปฏิบัติภายใต้เงื่อนไข 6 ประการ : กิจกรรมค่ายสร้างภาวะผู้นำ 1. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการ 2. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการตามไตรมาส 3. รวบรวมแบบสรุปรายงานตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ 4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา กิจกรรมที่ 8 อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งในโรงเรียนและชุมชน : กิจกรรมปรับปรุงทัศนียภาพและสุขอนามัยภายในโรงเรียน 1. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการ 2. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการตามไตรมาส 3. รวบรวมแบบสรุปรายงานตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ 4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา กิจกรรมที่ 9 สร้างเครือข่ายความร่วมมือของสถานักเรียนกับชุมชน/องค์กรภาครัฐและเอกชน: กิจกรรมเปิดโลกทัศน์เพื่อสภาก้าวไกล : กิจกรรมเจ้าบ้านประชาธิปไตย 1. ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการ 2. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการตามไตรมาส 3. รวบรวมแบบสรุปรายงานตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ 4. สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา	ตลอด ปีงบประมาณ

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
3	งานกิจกรรมทั่วไป กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมไหว้ครู กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10 กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม 12 สิงหาคม มหาราชินีและวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ 9 กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมวันปิยมหาราช กิจกรรมที่ 8 กิจกรรม 5 ธันวาคมหาราชและวันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทั่วไปในโรงเรียน 1. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการทำงาน 2. ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 3. สรุป รายงาน ปรับปรุง พัฒนา	ตลอด ปีงบประมาณ
4	งานสัมพันธ์ชุมชน กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมศาลเจ้าพ่อกวานอู กิจกรรมที่ 2 สืบสานประเพณีลอยกระทง กิจกรรมที่ 3 การแสดงสู่ชุมชน กิจกรรมที่ 4 อาสาช่วยเหลือชุมชน 1. ประชุมวางแผนการดำเนินกิจกรรมร่วมกับชุมชน 2. ดำเนินการนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนด วันเวลา สถานที่ ที่กำหนด 3. ประเมินผลการร่วมกิจกรรมโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม 4. ขึ้นสรุป รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ตลอด ปีงบประมาณ
5	งาน TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด กิจกรรมที่ 1 รับสมัครสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE 1. รับสมัครสมาชิกใหม่ระดับชั้น ม.1 และ ม.4ประจำปีการศึกษา 2567 2. จัดตั้งคณะทำงานชมรม TO BE NUMBER ONEประจำปีการศึกษา 2567 3. จัดทำข้อมูลสมาชิกประจำปีการศึกษา 2567 กิจกรรมที่ 2 ศูนย์การเรียนรู้ด้านยาเสพติดในสถานศึกษา - มีบริการ มุมความรู้ มุมความสุข ไว้บริการแก่สมาชิก To Be Number One เช่น 1. มุมความรู้ มีสื่อวีดิทัศน์เรื่องยาเสพติด ภัยสังคม ต่าง ๆ แผ่นซีดี ภาพยนตร์ แผ่นซีดี เพลง บริการในห้องและให้ยืมกลับไปที่บ้าน	ตลอด ปีงบประมาณ

ลำดับ	การปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
	2. มุมอินเทอร์เน็ตสำหรับค้นหาความรู้นอกห้องเรียน ช่วงเช้า กลางวัน เย็น 3. มุมติวเตอร์ของโรงเรียน ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน และเปิดเพลงตามคำขอ กิจกรรมที่ 3 การจัดกิจกรรมณรงค์ ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด 1. จัดบอร์ดให้ความรู้เรื่องพิษภัยของยาเสพติด และข่าวสารความรู้ต่าง ๆ 2. การอ่านข่าวประจำวัน วิเคราะห์ข่าว หน้าเสาธง / ในห้องเรียน 3. จัดรายการเสียงตามสายโดยใช้วิทยุของโรงเรียน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความรู้ 4. จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (กิจกรรมสร้างสรรค์) เช่น การแข่งขัน กีฬา การแข่งขันทักษะวิชาการ การไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ด้านอาชีพ / เศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมที่ 4 ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในโรงเรียน 1. จัดตั้งศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในโรงเรียน เพื่อให้บริการด้าน ปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนา EQ ช่วงเวลาพักกลางวัน - หลังเลิกเรียน หรือชั่วโมงกิจกรรม ดนตรี กีฬา และอื่น กิจกรรมที่ 5 พัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE สู่ความเป็นหนึ่ง 1. ส่งเสริมสมาชิกให้เข้ารับการอบรมและ จัดการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของสมาชิก TO BE NUMBER ONE กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมแข่งขัน TO BE NUMBER ONE 1. นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมต่างๆที่ทาง TO BE NUMBER ONE จัดขึ้น	



โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย