



ประกาศโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

เรื่อง เปิดประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์จะเปิดประมูลผู้ประ
ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อจัดจำหน่ายสินค้าให้กับนักเรียน ครู
และบุคลากร โดยจัดจำหน่ายในราคาที่เป็นธรรม และเป็นไปตามระเบียบประกาศที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

๑. ประเภทรายการที่กำหนดให้ยื่นซองประมูล

กำหนดราคาขั้นต่ำในการเสนอราคาประมูล ต่อ ๑ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๖๘) ดังนี้

๑.๑ ราคาประมูลเริ่มต้น ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ค่าประกันความเสียหาย ๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้ขอยื่นซองประมูล

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะ

๒.๑.๑ กรณีบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย ต้องไม่เป็นคนวิกลจริต หรือศาลสั่งให้เป็น
บุคคลล้มละลาย

๒.๑.๒ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือจดทะเบียนการค้า

๒.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๒.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้
เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงเรียน ตั้งแต่ประกาศนี้
เป็นต้นไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างไม่เป็นธรรมในครั้งนี้

๒.๕ ไม่เป็นบุตรธิดา คู่สมรส บิดามารดา พี่น้องร่วมสายเลือดและคู่สมรสของพี่น้องร่วมสายเลือดของ
ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน และไม่เป็นบุตรธิดา บิดามารดา พี่น้องร่วมสายเลือดของคู่สมรสของครูและ
บุคลากรภายในโรงเรียน

๒.๖ ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการประกอบการขายอันได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น มีบุคลากร ที่
จะ ดำเนินงานพร้อม และในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูลให้กับโรงเรียนตามกำหนดในสัญญา

๒.๗ สามารถปฏิบัติตาม ระเบียบโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ว่าด้วยการเช่าสถานที่ร้านค้าใน
โรงอาหารและร้านค้าสวัสดิการของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบท้าย ผนวก ก.) และ
ระเบียบอื่นๆ อย่างเคร่งครัด

๓. การรับแบบฟอร์ม/การยื่นซอง/การเปิดซองประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

๓.๑ ขอรับแบบฟอร์มการประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ที่ห้องส่งเสริมการศึกษา
อาคาร ๔ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ เมษายน - ๒ พฤษภาคม เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
หรือดาวน์โหลด จากหน้าเว็บ <http://www.ssr.ac.th/>

๓.๒ ยื่นซองประมูลราคา ได้ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ที่ห้อง
ธุรการ อาคาร ๔ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

๓.๓ เปิดซองประมูลราคาในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น ณ ห้องประชุมเล็ก โรงเรียน
ศรีสำโรงชนูปถัมภ์ พร้อมประกาศรายชื่อ ผู้ได้รับพิจารณาให้เสร็จสิ้นในวันเวลาเดียวกัน

๓.๔ ของประมาณราคา ผู้ยื่นของประมาณราคาให้ยื่นของจำนวน ๑ ของ โดยผนึกซอง พร้อมจำหน่ายของ “เรียนประธานคณะกรรมการเปิดซองประมาณการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์” ซึ่งในซองมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๔.๑ ใบเสนอราคา เป็นตัวเลขและตัวอักษรตรงกันชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ
(ใช้แบบเสนอราคาของโรงเรียน)

๓.๔.๒ กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เสนอราคา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสนอราคา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ๑ ฉบับ

๓.๔.๓ กรณีเป็นนิติบุคคล

- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ๑ ฉบับ / หรือสำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ๑ ฉบับ
- หนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจในการประมูล

๓.๕ คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคา คงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูงสุด เป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๒ และไม่ปฏิบัติตามรายละเอียด ในข้อ ๔ และ ๕ โดยโรงเรียนคงไว้ซึ่งสิทธิให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับ และไม่สามารถเรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

๓.๖ การรับซอง การมอบซองเสนอราคา การรายงานผลการพิจารณา พร้อมประกาศผู้ได้รับพิจารณา ให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุของทางราชการโดยอนุโลม

๔. เงื่อนไขและข้อปฏิบัติ

๔.๑ ผู้จำหน่ายสินค้าในร้านค้าสวัสดิการ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการให้บริการครู บุคลากร และนักเรียน ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา และสิ่งเสพติดทุกชนิด ในระหว่างการจำหน่ายสินค้าในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

๔.๒ ผู้จำหน่ายสินค้านำเข้าร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ต้องเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ สินค้าบริโภคต้องเป็นสินค้าสดใหม่ และราคาไม่เกินราคาขายตามท้องตลาด โดยติดป้ายแสดงราคาสินค้าให้ชัดเจน

๔.๑ โรงเรียนอนุญาตให้ผู้จำหน่ายสินค้านำเข้าร้านค้าสวัสดิการ ใช้พื้นที่ในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเพื่อจำหน่ายสินค้า ร้านค้าไม่มีสิทธิที่จะใช้สถานที่ในการทำกิจกรรมอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในสัญญา และห้ามผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการยินยอมให้ผู้อื่นใช้หรือเช่าสถานที่ดังกล่าว ไม่ว่าบางส่วน หรือทั้งหมดก็ตาม และสินค้าที่นำมาจำหน่ายต้องใส่หรือวางในภาชนะที่สะอาดเหมาะสม

๔.๒ โรงเรียนยินยอมให้ผู้จำหน่ายสินค้านำเข้าร้านค้าสวัสดิการใช้สถานที่ตามที่ระบุในสัญญาที่กำหนดตั้งแต่วันทำสัญญาถึงวันสิ้นสุดสัญญา ในระหว่างอายุสัญญา ถ้าโรงเรียนมีเหตุผล หรือจำเป็นที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดก็มีสิทธิ กระทำได้โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยร้านค้าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อนึ่ง ถ้าผู้จำหน่ายสินค้านำเข้าร้านค้าสวัสดิการ มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ก็มีสิทธิกระทำได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๔.๓ การจำหน่ายสินค้าในร้านสวัสดิการ ผู้จำหน่ายสินค้านำเข้าร้านค้าสวัสดิการจะต้องเป็นไปตามรายการที่โรงเรียนกำหนด ระเบียบโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ว่าด้วยการเช่าสถานที่ร้านค้าในโรงอาหารและร้านค้าสวัสดิการของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารแนบท้าย ผนวก ก.)

๔.๔ โรงเรียนมีสิทธิตรวจสอบ ชนิดของสินค้า คุณภาพ ความสะอาดและความมีระเบียบของสถานที่ได้ตลอดเวลาโดยคณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้จำหน่ายสินค้านำเข้าร้านค้าสวัสดิการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำและแก้ไข ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น

๕๕๓

๔.๕ ในการทิ้งขยะของผู้จำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการ จะต้องนำขยะใส่ถุงพลาสติกที่ไม่รั่ว มัดปากถุงให้แน่น แล้วจึงทิ้งลงในที่ทิ้งขยะ ตามที่โรงเรียนจัดไว้ให้

๔.๖ การบริการ ด้านราคา คุณภาพ ผู้จำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการจะต้องปฏิบัติตามที่ได้ตกลงกันไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดนอกเหนือจากสัญญา เรื่องการบริการ ราคา หรือปริมาณ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานะเศรษฐกิจ จะต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียนก่อน

๔.๗ ผู้จำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการจะดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของตนเอง และของพนักงานร้านค้าทุกคน หากมีการสูญหาย เสียหายหรือเกิดอัคคีภัย โรงเรียนไม่ต้องรับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๘ ผู้จำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการจะดัดแปลง แก้ไข หรือต่อเติมสถานที่ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากโรงเรียน หากมีการ ดัดแปลง ต่อเติม หรือซ่อมแซมไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้จำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการต้องรื้อถอนสิ่งที่ต่อเติมให้กลับสู่สภาพเดิมเหมือนก่อนทำสัญญา หรือตามที่โรงเรียนเห็นสมควร

๔.๑๐ ผู้จำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการจะต้องชำระค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์ โดยชำระเงินทุกสิ้นเดือน ไม่เกินวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

- ค่าน้ำประปา หน่วยละ ๕ บาท

- ค่าไฟฟ้า หน่วยละ ๗ บาท

๔.๑๑ ผู้จำหน่ายสินค้าต้องไม่กระทำการอันขัดต่อระเบียบของโรงเรียน

๔.๑๒ หากผู้จำหน่ายสินค้ามีการฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนจะถูกลงโทษ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และลงชื่อรับทราบ

ครั้งที่ ๒ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และลงชื่อรับทราบ

ครั้งที่ ๓ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งเสียค่าปรับเป็นเงิน ๕๐๐ บาท และลงชื่อรับทราบ

ครั้งที่ ๔ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และให้หยุดพักการจำหน่ายเป็นเวลา ๓ วัน ถึง ๕ วัน ตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร หากกรณีความผิดร้ายแรง โรงเรียนสามารถพิจารณาให้เลิกจำหน่าย และถือว่า สัญญาเป็นที่สิ้นสุด โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

๕. ช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้า

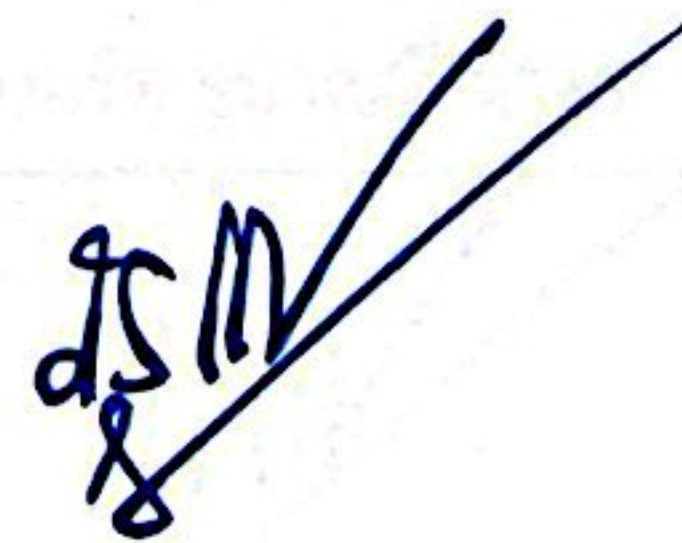
๕.๑ ช่วงเช้า จำหน่ายตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.

๕.๓ ช่วงระหว่างคาบ จำหน่ายแต่เครื่องเขียนเท่านั้น

๕.๓ ช่วงกลางวัน จำหน่ายตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๑๐ น.

๕.๔ ช่วงเย็น จำหน่ายตั้งแต่เวลา ๑๕.๕๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

๕.๕ การจำหน่ายสินค้าในวันทำการหรือวันที่โรงเรียนมีกิจกรรมหรือวันหยุดอื่นใด ให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข ในการจำหน่าย ยกเว้นในวันที่มีการปรับตารางเรียนให้ผู้จำหน่ายสินค้าตามเวลาพักในวันดังกล่าว



๖. การกำหนดสินค้าและราคาจำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

1. เครื่องเขียน และอุปกรณ์การเรียนทุกชนิด	
1. ปากน้ำเงิน	26. สันรูด
2. ปากกาแดง	27. กาวต่าง ๆ กาวลาเท็กซ์ กาวแท่ง ฯลฯ
3. ปากกาดำ	28. กาว 2 หน้า อย่างบาง/หนา
4. ปากกาหมึกซึม	29. เทปใส
5. ปากกาเมจิก 2 หัว สีน้ำเงิน/สีแดง/สีดำ	30. คัตเตอร์/ใบมีดคัตเตอร์
6. ปากกาเน้นข้อความ	31. เครื่องเย็บกระดาษ/ลวดเย็บกระดาษ
7. ดินสอ 2B	32. สีเมจิก
8. ดินสอ HB	33. สีไม้
9. ดินสอ EE	34. สีน้ำ / จานสี / พู่กัน
10. ดินสอเปลี่ยนไส้	35. สมุดวาดเขียน เล็ก/ใหญ่
11. ดินสอกด	36. ไม้โปรเทคเตอร์
12. ไส้ดินสอ	37. วงเวียน
13. กบเหลาดินสอ	38. คลิปหนีบ ขนาดต่างๆ
14. ยางลบ	39. กระเป๋าดินสอ
15. ปากกาลบคำผิดแบบน้ำ	40. สมุดโน้ต
16. ปากกาลบคำผิดแบบเทป	41. กรรไกร
17. ไม้บรรทัด	42. ดินน้ำมัน
18. กระดาษ A4	43. กระเป๋านักเรียนตราโรงเรียน
19. กระดาษสี	44. สมุดตราโรงเรียน
20. กระดาษ 100 ปอนด์ ขนาด A4	45. ไม้ไต่ตอม
21. กระดาษหน้าปก	46. แฟ้มแบบต่าง ๆ
22. แผ่นใส	47. กระดาษโปรเตอร์สีต่างๆ
23. สติกเกอร์ใส	48. กระดาษน้ำตาล
24. กระดาษรายงาน	49. กระดาษแข็งเทาขาว / สี
25. กระดาษการ์ดสี	50. ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด/สี ต่างๆ

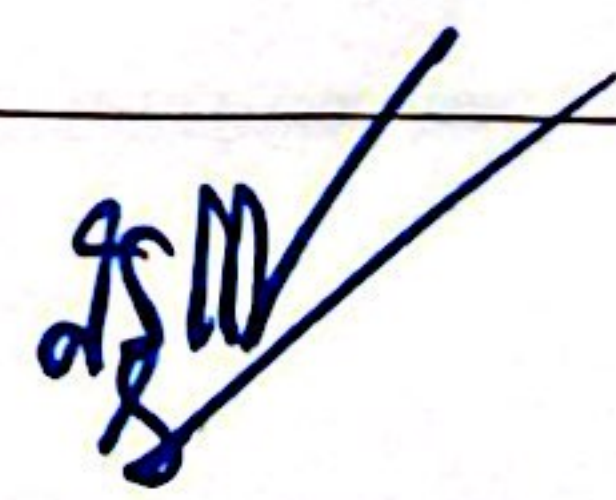
๘/๕/๖๖

2. เครื่องแต่งกาย และของใช้ส่วนตัว	
1. ถุงเท้าลูกเสือ	11. กิ๊บดำ
2. พู่ลูกเสือ	12. ยางมัดผม
3. วอกเกิ้ล ลูกเสือ / เนตรนารี	13. โบว์สีกรม
4. อินธนู ลูกเสือ / เนตรนารี	14. กระจกพับ
5. ผ้าพันคอ ลูกเสือ / เนตรนารี	15. แป้ง
6. หมวก ลูกเสือ / เนตรนารี	16. ยาสีฟัน
7. ไหม้งาม	17. ผ้าเช็ดหน้า
8. ถุงเท้าน้ำตาล	18. กระดาษทิชชู แห้ง / เปียก
9. ถุงเท้าขาว	19. เลื่อกันฝน
10. หวี	20. ผ้าอนามัย

3. อุปกรณ์กีฬา	
ลูกแบดมินตัน	ไม้แบดมินตัน
ลูกปิงปอง	ไม้ปิงปอง

4. เครื่องดื่ม	
1. อิชิตัน รสชาติต่าง ๆ	8. สปอร์นเซอร์
2. โออิชิ รสชาติต่าง ๆ	9. คาลพิสแลตโตะ
3. ชเวปส์ รสชาติต่าง ๆ	10. น้ำดื่มตราโรงเรียน
4. กาโต้ะ รสชาติต่าง ๆ	11. นม รสชาติต่าง ๆ
5. ดีโต้ รสชาติต่าง ๆ	12. น้ำผลไม้ รสชาติต่าง ๆ ขวด/กล่อง ที่มี
6. มินิทเมด	ส่วนผสมของน้ำผลไม้จริง 40 % ขึ้นไป และ
7. มินิทเมด	มีเครื่องหมาย อย.กำกับ

5. ขนม	
1. มันฝรั่งแท่ง	7. ปังกรอบ
2. โอโจ้	8. คุกกี้ รสชาติต่าง ๆ
3. ชาลูกเจี๊ยบ	9. แชนวิซ
4. ชาไก่	10. พิชซ่า
5. ขนมผิง	11. มะขามคลุก
6. กล้วยฉาบ รสชาติต่าง ๆ	12. บัวลอย



2.1 รายการสินค้าฝากจำหน่าย

2.1.1 กระเป๋านักเรียนตราโรงเรียน

2.1.2 สมุดตราโรงเรียน

2.1.3 ชุดพลของโรงเรียน

2.2 รายการประเภทสินค้าที่ห้ามจำหน่าย

2.2.1 เครื่องดื่มน้ำอัดลม เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ กาแฟสำเร็จรูป เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของคาเฟอีน หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของกัญชาและของมีเมาทุกชนิด

2.2.2 อาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มที่มีรสหวานจัด รสเค็มจัด และมีไขมันสูง

2.2.3 อาหารคาวทุกชนิด อาหารประเภทปิ้ง - ย่าง อาหารทอดทุกชนิด

2.2.4 อาหารประเภทหมักดอง

2.2.5 อาหารประเภทกะหล่ำปลีสำเร็จรูป

2.2.6 หมากฝรั่ง ลูกอมทุกชนิด

2.2.7 ขนมกรุบกรอบยี่ห้อต่าง ๆ เช่น ข้าวเกรียบ มันฝรั่งทอดกรอบ สาหร่าย ฯลฯ

2.2.8 ผลิตภัณฑ์อาหารกึ่งสำเร็จรูปที่มีการปรุงแต่งและมีโซเดียมสูงเกินกว่า

มาตรฐานกำหนด

2.2.9 น้ำดื่มบริสุทธิ์ และน้ำแร่ ตราอื่นๆ ที่มีชื่อตราโรงเรียน

2.2.10 สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน หรือมีของเล่นที่เกี่ยวกับการเล่นการพนัน

หมายเหตุ รายการประเภทสินค้าที่จำหน่ายได้และห้ามจำหน่าย สามารถ เปลี่ยนแปลงรายการได้ ให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

๗. การทำสัญญา

๑๐.๑ อายุสัญญา โรงเรียนจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้จำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อายุสัญญา ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑๐.๒ กำหนดทำสัญญา ให้ผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้จำหน่ายสินค้าร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มาทำสัญญา ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์.

๑๐.๓ กำหนดชำระเงิน ค่าประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ และค่าประกันความเสียหาย ๕,๐๐๐ บาทให้นำมาชำระ ณ วันทำสัญญา ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสรายุทธ เกษรพรหม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์