



คำสั่งโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ที่ ๒๕๔ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรเพื่อปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

.....

เพื่อให้การบริหารงานในโรงเรียน มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลและสอดคล้องกับแนวทางปฏิรูปการบริหารจัดการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดประสิทธิผลต่อนักเรียนและโรงเรียน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๕ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๕ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

นายสรายุทธ เกษรพรหม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นางสาวสมสมร ทีภูเวียง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
นางวรวรรณ พิมพ์แสง	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
นายวันโชค ขวัญเมือง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	กรรมการ
นายฉลวย ลิ่นจี	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน	กรรมการ
นางสาวสายบัว มูลทา	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน	กรรมการ
นางสาวสโรชินทร์ ประสมศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา บริหารจัดการด้านการบริหารงานโรงเรียน การจัดทำแผนภูมิบริหาร กำหนดขอบข่ายและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน
๒. วางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนและกำกับติดตามผลการดำเนินงาน
๓. ช่วยเหลือการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับงานและความรู้ความสามารถ
๔. ร่วมมือ ควบคุม กำกับ ดูแล ช่วยเหลือการบริหารงานทุกด้านให้สอดคล้องกับแผนงาน โครงการ ลักษณะงานของโรงเรียน ราชการ ให้เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมพัฒนาการศึกษา ด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามกำหนด
๕. สนับสนุนให้มีการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศภายในโรงเรียนให้ร่มรื่นสวยงามเป็นแหล่งนันทนาการและแหล่งเรียนรู้
๖. จัดให้มีการรวบรวมข้อมูล สถิติที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารงานให้เป็นปัจจุบัน เพื่อรายงานและนำผลไปปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๗. ประสานสัมพันธ์กับชุมชน เผยแพร่วิทยาการ ชื่อเสียงและเกียรติประวัติของโรงเรียน
๘. เร่งรัดพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ให้เจริญก้าวหน้า เป็นที่ศรัทธา เลื่อมใสของผู้ปกครองและชุมชน
๙. ประเมินผลงานในกลุ่มงาน และรายงานตามสายงาน

๒.รองผู้อำนวยการโรงเรียน

๒.๑ นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน รองผู้อำนวยการโรงเรียน

รับผิดชอบบริหารงานในกำกับผู้อำนวยการโรงเรียน ๒ ฝ่าย ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ลำดับที่ ๑

หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารที่ได้รับมอบหมาย จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาของกลุ่มบริหารงาน ดูแล กำกับ ติดตาม กลั่นกรอง อำนาจความสะดวกให้คำปรึกษา การปฏิบัติงานของคณะครู เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงาน ตามขอบข่ายและภาระกิจการบริหาร ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร การประสานงานและบริการสนับสนุน ส่งเสริมให้กลุ่มบริหารต่างๆในโรงเรียนสามารถบริหารจัดการและดำเนินการตามบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ด้วยความเรียบร้อยตลอดจนสนับสนุนให้บริการข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษาและทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาแก่คณะครูและเจ้าหน้าที่ เพื่อให้งานบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัว สะดวก มีคุณภาพ มีประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานโรงเรียน

๓.๑ นางสาวสมสมร	ทิฏฐ์เวียง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ลำดับที่ ๒
๓.๓ นางวรวรรณ	พิมพ์แสง	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ลำดับที่ ๓
๓.๔ นายวันโชค	ขวัญเมือง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ลำดับที่ ๔
๓.๕ นายฉลวย	ลิ้นจี่	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ลำดับที่ ๕
๓.๖ นางสาวสายบัว	มูลทา	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ลำดับที่ ๖
๓.๗ นางสาวสโรชินทร์	ประสมศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ลำดับที่ ๗

หน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานที่ได้รับมอบหมาย จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษาของกลุ่มบริหาร ดูแล กำกับ ติดตาม กลั่นกรอง อำนาจความสะดวกให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในกลุ่มบริหาร ตามขอบข่ายและภาระกิจการบริหาร ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กร การประสานงานและการบริการสนับสนุน ส่งเสริมให้กลุ่มบริหารต่างๆในโรงเรียนสามารถบริหารจัดการและดำเนินการตามบทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ด้วยความเรียบร้อยตลอดจนสนับสนุนและให้

บริหารข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษาและทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษาแก่เจ้าหน้าที่
เพื่อให้งานบริหารจัดการได้อย่างคล่องตัว สะดวก มีคุณภาพและเกิดประสิทธิผล

ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มความสามารถ
เกิดประโยชน์สูงสุด มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อนักเรียน โรงเรียน และราชการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสรายุทธ เกษรพรหม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ปีการศึกษา 2566



