



คำสั่งโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ที่ ๒๐๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการอบรมนักเรียนแกนนำ “ห้องเรียนสีขาว” โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข

ด้วยโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มอบหมายให้ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนจัดการอบรมนักเรียนแกนนำ “ห้องเรียนสีขาว” โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข ซึ่งอยู่ในการดำเนินงานตามโครงการระดับชั้น(กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ) โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวทางในการ ให้ความรู้ และช่วยเหลือ สนับสนุน ป้องกัน ซึ่งกันและกันในห้องเรียน เพื่อให้เป็นคนดีมีวินัย มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่ ๐๗.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ ฯ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ นั้น

เพื่อให้การจัดอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายพัฒนพงษ์ สีกา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอัมพวัน ด่วนเดิน | กรรมการ |
| ๔. นายพิเชฐ บุญญา | กรรมการ |
| ๕. นายฉลวย ลิ่นจี | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสายบัว มูลทา | กรรมการ |
| ๗. นางวรวรรณ พิมพ์แสง | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสโรชินทร์ ประสมศรี | กรรมการ |
| ๙. นายวันโชค ขวัญเมือง | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวสมสมร ทิฏเวียง | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้การดำเนินการจัดอบรมนักเรียนแกนนำฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. นายฉลวย ถิ่นจี่	ประธานกรรมการ
๒. นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว	กรรมการ
๓. ว่าที่ รต.สุชีพ ทองมาก	กรรมการ
๔. นางรุจิรา คลังคง	กรรมการ
๕. นายบุญฤทธิ์ อยู่คร	กรรมการ
๖. นายมนตรี ขอบุญ	กรรมการ
๗. นางสาวสุพรรณษา แจ่มแก้ว	กรรมการ
๘. นางสาวกนดรีพี เพิ่มพูล	กรรมการ
๙. นายรณวรรณ ทรัพย์ประเสริฐ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนิฐาพรรณ ช่างนาวา	กรรมการ
๑๑. นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

ประสานงานวางแผนดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การจัดอบรมนักเรียน
แกนนำฯ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน-พัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสโรชินทร์ ประสมศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางบังอร อ่วมแก้ว	กรรมการ
๓. นางสาวนงนุช แสงทอง	กรรมการ
๔. นางรุ่งนภา เมืองวงศ์	กรรมการ
๕. นางสาวนภาศรี สงสัย	กรรมการ
๖. นางสาวจารุพร สวนปลีก	กรรมการ
๗. นายอนุวัต เงินมณี	กรรมการ
๘. นางกฤตยา จ้อยสูงเนิน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

เบิก-จ่าย เงิน จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และตรวจสอบเอกสารหลักฐาน โดยให้เป็นไปตามระเบียบ
ที่ทางราชการกำหนด

๔. คณะกรรมการรวบรวมเอกสารและจัดทำแฟ้ม ประกอบด้วย

๑. นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกมลลักษณ์ ชิงชัย	กรรมการ
๓. นางสาวสุภาพร ปัญญา	กรรมการ
๔. นางสาวกนดรีพี เพิ่มพูล	กรรมการ
๕. นายรณวรรณ ทรัพย์ประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

รวบรวมเอกสาร จัดทำรูปเล่ม ตรวจสอบความถูกต้องของแฟ้มคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว
ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

๕. คณะกรรมการจัดสถานที่ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายวันโชค ขวัญเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ว่าที่ รต.สุชีพ ทองมาก | กรรมการ |
| ๓. นักการภารโรง | กรรมการ |
| ๔. นายวัชรกฤษณ์ อินมี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- ๑) จัดสถานที่ ทำความสะอาด ความเรียบร้อย บริเวณห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ
- ๒) จัดเตรียม โฟเดียม สำหรับพิธีเปิด
- ๓) จัดโต๊ะลงทะเบียนนักเรียนผู้เข้าอบรม จำนวน ๔ โต๊ะ เก้าอี้ ๘ ที่นั่ง
- ๔) จัดเตรียมเก้าอี้พิธีเปิด สำหรับ นักเรียน จำนวน ๑๑๔ ที่นั่ง
- ๕) จัดโต๊ะสำหรับกิจกรรมกลุ่ม ๓๘ โต๊ะ เก้าอี้ ๑๑๔ ตัว

๖. คณะกรรมการตกแต่งสถานที่ด้วยตัวอักษร ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑. นายธรรมรัตน์ เขาเหิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอำนาจ มีพยัคฆ์ | กรรมการ |

มีหน้าที่

ออกแบบ และเขียน ติดตัวอักษร หน้าเวทีหอประชุม อาคารเฉลิมพระเกียรติ ด้วยข้อความ

ดังนี้

การอบรมนักเรียนแกนนำ “ห้องเรียนสีขาว” โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติ ฯ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

๗. คณะกรรมการโสตทัศนูปกรณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวสุภาพร ปัญญา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธวัชชัย จินะวงศ์ | กรรมการ |

มีหน้าที่

ติดตั้งเครื่องขยายเสียง และดูแลไฟฟ้าบริเวณหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ

๘. คณะกรรมการจัดคัดกรองตามมาตรการป้องกัน Covid-๑๙ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายวันโชค ขวัญเมือง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวิไลพร ฝั้นสกุล | กรรมการ |
| ๓. นายรณวรรณ ทรัพย์ประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

จัดเตรียมอุปกรณ์ เจลแอลกอฮอล์ แมสปิดจมูก และตรวจวัดอุณหภูมิคณะครู นักเรียน
ตามมาตรการเฝ้าระวังการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-๑๙



๙. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียนที่เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายมนตรี ขอบุญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสุพิชฌาย์ นวรัตน์ารมย์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวบุษราภรณ์ โพธิ์ทอง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวสุธาทิพย์ พูลเลิศ | กรรมการ |
| ๕. นางกฤตยา จ้อยสูงเนิน | กรรมการ |
| ๖. นายบุญฤทธิ์ อยู่คร | กรรมการ |
| ๗. ว่าที่ ร.ต.สุชีพ ทองมาก | กรรมการ |
| ๘. นายศศิพงษ์ วรรณ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวจิณห์จุฑา พิงกริม | กรรมการ |
| ๑๐. นายสหชัย อุซารังษีสกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

ควบคุมนักเรียนที่เข้ารับการอบรม จัดระเบียบนักเรียน ที่เข้ารับการอบรม โดยแยกนักเรียน เป็นชายและหญิง ช่วงเช้า และ ควบคุมนักเรียนร่วมกิจกรรมกลุ่ม นั่งตามห้องเรียน ในช่วงบ่าย

๑๐. คณะกรรมการรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายณัฐวุฒิ นุชเปรม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรุจิรา คลังคง | กรรมการ |
| ๓. นางสุภัทรา พุทธกรณ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวชนาพร พรธาดาวิทย์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพรนภา บุญจันทร์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกนดร์พี เพิ่มพูล | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

จัดเตรียมเอกสาร และรับลงทะเบียนนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว

๑๑. คณะกรรมการพิธีการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| ๑. นายฉลวย ลิ่นจี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายณัฐวุฒิ นุชเปรม | กรรมการ |
| ๓. นายพงศกร ยืนยง | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

เป็นพิธีกรดำเนินการและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรม



๑๒. คณะกรรมการจัดเตรียมข้อมูลและให้ความรู้ ประกอบด้วย

๑.	นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน	ประธานกรรมการ
๒.	นางสาวกมลลักษณ์ ชิงชัย	กรรมการ
๓.	นายมนตรี ขอบุญ	กรรมการ
๔.	นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว	กรรมการ
๕.	นางสาวเรวดี เพ็ญศรี	กรรมการ
๖.	นางสาวสิริอมร หวลหอม	กรรมการ
๗.	นายชัชวาลย์ กันเพชร	กรรมการ
๘.	นางสาวกนตร์พี เพิ่มพูล	กรรมการ
๙.	นางสาวสุพรรณษา แจ่มแก้ว	กรรมการ
๑๐.	นายณัฐวุฒิ นุชเปรม	กรรมการ
๑๑.	นายพงศกร ยืนยง	กรรมการ
๑๒.	นางสาวสุภาพร ปัญญา	กรรมการ
๑๓.	นางสาวนิฐาพรรณ ช่างนาวา	กรรมการ
๑๔.	นายสหชัย อุซารังสีสกุล	กรรมการ
๑๕.	นายกิตติพัฒน์ จ้อยสูงเนิน	กรรมการ
๑๖.	นางสาวสุจิรา พ้อยะ	กรรมการ
๑๗.	นางสาวลัชชิตา แจ่มแจ่ม	กรรมการ
๑๘.	นางสาวนิหรรษา ภัยลี	กรรมการ
๑๙.	นายภูมิษฐ์ นพนรินทร์	กรรมการ
๒๐.	นางสาวจิณห์จุฑา พึ่งกริม	กรรมการ
๒๑.	นางสาวกรรณิกานต์ เสือภู	กรรมการ
๒๒.	นายวงศ์ธร อยู่นคร	กรรมการ
๒๓.	นางสาวจุฑารัตน์ นาคชม	กรรมการ
๒๔.	นางสาวปิยะดา อินทจักร์	กรรมการ
๒๕.	นายพนสิทธิ์ ศรีนิติพัฒน์	กรรมการ
๒๖.	นายพงษ์ศักดิ์ ทรมาศ	กรรมการ
๒๗.	นางสาวกัญญารักษ์ เกตุขาว	กรรมการ
๒๘.	นางสาวพรนภา บุญจันทร์	กรรมการ
๒๙.	นางสาวชนาพร พรธาดาวิทย์	กรรมการ
๓๐.	นายรณวรรณ ทรัพย์ประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

เป็น วิทยากรในการอบรม นันทนาการจัดกิจกรรม ดำเนินกิจกรรมและถ่ายทอดองค์ความรู้
ให้กับนักเรียนแกนนำในห้องเรียน ประกอบด้วย ฝ่ายการเรียนรู้ ฝ่ายกิจกรรม ฝ่ายสารวัตรนักเรียน ฝ่ายการงาน
เพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการห้องเรียนสีขาวของสถานศึกษา

๑๓. คณะกรรมการอาหารว่างและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสุพรรณษา แจ่มแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนิฐาพรรณ ช่างนาวา | กรรมการ |
| ๓. นางรุจิรา คลังคง | กรรมการ |
| ๔. นางสุภัทรา พุทธกรณ์ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวกัญญารักษ์ เกตุขาว | กรรมการ |
| ๖. นางสาวกรรณิกันต์ เสือภู | กรรมการ |
| ๗. นางสาวลัชชิตา แจ่มแจ่ม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

จัดเตรียมอาหารว่าง น้ำชา กาแฟ รับรองผู้บริหาร วิทยากรให้ความรู้ นักเรียน ที่เข้าอบรม

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำ และพิมพ์เกียรติบัตร ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกนดรีพี เพิ่มพูล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุพรรณษา แจ่มแก้ว | กรรมการ |
| ๔. นายมนตรี ขอบบุญ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

จัดทำและพิมพ์เกียรติบัตรให้กับนักเรียนผู้เข้ารับการอบรม และคณะวิทยากรผู้ให้ความรู้

๑๕. คณะกรรมการบันทึกภาพและจัดเก็บภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางกัญฐ์ธิดา แสงศิลป์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพงศกร ยืนยง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวรัตมณี อุ่มโอราญ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

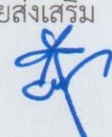
บันทึกและเก็บภาพ ประมวลภาพกิจกรรมการอบรม เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของโรงเรียน
ตามความเหมาะสม

๑๖. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวกนดรีพี เพิ่มพูล | กรรมการ |
| ๓. นายมนตรี ขอบบุญ | กรรมการ |
| ๔. นายณวรรธน์ ทรัพย์ประเสริฐ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

ประเมินผลการอบรมนักเรียนแกนนำห้องเรียนสีขาว ตามโครงการห้องเรียนสีขาว
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และจัดทำรูปเล่มรายงานผลการจัดอบรมฯ ต่อผู้บริหารสถานศึกษาและฝ่ายส่งเสริม
พฤติกรรมนักเรียน



/ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสีขาว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการห้องเรียนสีขาวให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
เพื่อนำไปสู่การพัฒนาเป็นสถานศึกษาสีขาว และสถานศึกษาต้นแบบของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

กำหนดการการอบรมนักเรียนแกนนำ “ห้องเรียนสีขาว” โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดภัย เสพติดและอบายมุข
วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

เวลา	กิจกรรม
๐๗.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด - นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน หัวหน้ากิจกรรม กล่าวรายงาน - นายพัฒนพงษ์ สีกา ผู้อำนวยการแกลงนโยบาย และกล่าวเปิดกิจกรรม
๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น.	มอบเกียรติบัตรคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว
๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	การดำเนินงานขับเคลื่อน กิจกรรมห้องเรียนสีขาว - ฝ่ายการเรียน(นางสาวเรวดี เพ็ญศรี) - ฝ่ายสารวัตรนักเรียน(นายมนตรี ขอบุญ)
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การดำเนินงานขับเคลื่อน กิจกรรมห้องเรียนสีขาว (ต่อ) - ฝ่ายการงาน(นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว) - ฝ่ายกิจกรรม(นางสาวสิริอมร ทวลหอม,นายชัชวาลย์ กันเพชร)
๑๕.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.	การดำเนินงานขับเคลื่อน โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดภัย เสพติดและอบายมุข และดำเนินกิจกรรมตามนโยบายสถานศึกษา
๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	สรุป และซักถามข้อสงสัย
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรม

** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ เวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง
นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน

การอบรมนักเรียนแกนนำ “ห้องเรียนสีขาว”

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา 2566

วันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์



LINE

กลุ่มคณะกรรมการห้องเรียน



กำหนดการ

07.30- 08.30 น. ลงทะเบียน

08.30-09.00 น. พิธีเปิด

- น.ส.กรรณิการ์ หมูปิน หัวหน้ากิจกรรม กล่าวรายงาน
- นายพัฒนพงษ์ สีกา ผู้อำนวยการกล่าวเปิดกิจกรรม

09.00-09.30 น. มอบเกียรติบัตรคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว

09.30-12.00 น. การดำเนินงานขับเคลื่อน กิจกรรมห้องเรียนสีขาว

- ฝ่ายการเรียนรู้(น.ส.เรวดี เพ็ญศรี)
- ฝ่ายสารวัตรนักเรียน(นายมนตรี ขอบุญ)

12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00-15.00 น. การดำเนินงานขับเคลื่อน กิจกรรมห้องเรียนสีขาว (ต่อ)

- ฝ่ายการงาน(นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว)
- ฝ่ายกิจกรรม(น.ส.สิริอมร ทวลหอม, นายชัชวาลย์ กันเพชร)

15.00-15.30 น. การดำเนินงานขับเคลื่อน โครงการสถานศึกษาสีขาว
ปลอดยาเสพติดและอบายมุข และดำเนินกิจกรรมตาม
นโยบายสถานศึกษา

15.30 – 16.00 น. สรุป และซักถามข้อสงสัย

16.00 น. ปิดการอบรม

** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ เวลา 10.00 น. และ 14.00 น. พักรับประทานอาหารว่าง
นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน

เกียรติบัตรนักเรียน
คณะกรรมการห้องเรียน



แบบประเมินความพึงพอใจ



www.ssr.ac.th