



ประกาศโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
เรื่อง รับสมัครผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์รับสมัครผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยเปิดกว้างให้ผู้สนใจร่วมกันเสริมสร้างโภชนาการแก่นักเรียนให้ได้รับประทานอาหารที่สะอาด มีประโยชน์ถูกสุขลักษณะตามหลักโภชนาการ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนที่ได้รับคัดเลือกยินดีที่จะปฏิบัติตามประกาศที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

๑. จำนวนที่เปิดรับสมัคร

ประเภท	ราคาประมูล ขั้นต่ำ	ค่าประกันความ เสียหาย
ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์	๑๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐/สัญญา

๒. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะ

๑.๑.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือจดทะเบียนการค้า

๑.๑.๒ กรณีบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย ต้องไม่เป็นคนวิกลจริต หรือศาลสั่งให้เป็น

บุคคลล้มละลาย

๑.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๑.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงเรียน ตั้งแต่ประกาศนี้เป็นต้นไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างไม่เป็นธรรมในครั้งนี้

๑.๕ ไม่เป็นบุตรธิดา คู่สมรส บิดามารดา พี่น้องร่วมสายเลือดและคู่สมรสของพี่น้องร่วมสายเลือดของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน และไม่เป็นบุตรธิดา บิดามารดา พี่น้องร่วมสายเลือดของคู่สมรสของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน

๑.๖ ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการประกอบการขายอันได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น มีบุคลากร ที่จะดำเนินงานพร้อม และในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูลให้กับโรงเรียนตามกำหนดในสัญญา

๑.๗ สัญญา มีนาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (๑๒ เดือน)

๑.๘ สามารถปฏิบัติตาม ระเบียบการผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ (เอกสารแนบท้าย ผนวก ก.) และระเบียบอื่นๆ อย่างเคร่งครัด

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมของเสนอราคา

(๑) ใบเสนอราคาประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เสนอราคา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสนอราคา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ๑ ฉบับ

(๔) หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการเองได้ ๑ ฉบับ

๖. กำหนดการรับสมัคร และนัดหมายประชุมก่อนการประเมินคัดเลือก

รายละเอียด	วัน เวลา สถานที่
๑) ขอรับแบบฟอร์มการประมูลราคาขาย โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์	วันที่ ๗ - ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ห้องธุรการ อาคาร ๔ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
๒) ประกาศผู้มีคุณสมบัติและมีสิทธิยื่นซอง ประมูล	วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ http://www.ssr.ac.th/
๓) ยื่นซองประมูล	วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ห้องพัสดุ อาคาร ๔ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
๔) คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอ ราคา	วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.
๕) ประกาศผลการพิจารณาผู้ประกอบการ ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ http://www.ssr.ac.th/

๕. หลักเกณฑ์การประมูล / การรับแบบฟอร์ม / การยื่นซอง / การเปิดซองประมูลราคา

- ๕.๑ กำหนดราคาประมูลขั้นต่ำ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- ๕.๒ การขอรับแบบฟอร์มการประมูลราคาขายสามารถรับได้ที่ห้องธุรการ
โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ
- ๕.๓ ประกาศผู้มีคุณสมบัติและมีสิทธิยื่นซองประมูลภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖
- ๕.๔ ยื่นซองประมูลภายในวันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.
(ส่งห้องพัสดุ อาคาร ๔ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์)
- ๕.๕ ผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่นซอง พร้อมจำหน่ายของ เรียนประธานคณะกรรมการ
เปิดซอง ประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ดังนี้
 - ๕.๕.๑ ซองเสนอราคา ผู้ยื่นซองต้องบันทึกเป็นตัวเลขและ ตัวอักษร ตรงกันชัดเจน
(ตามแบบเสนอราคาของโรงเรียน) และลงลายมือชื่อกำกับแบบเสนอราคา
 - ๕.๕.๒ ซองเอกสารประกอบ ภายในบรรจุดังนี้
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสนอราคา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
 - หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการเองได้
 - ๕.๕.๓ ผู้ยื่นประมูลจะต้องยื่นซองเสนอราคาด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นแทน
ได้ พร้อมหลักประกันเงินสด ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) หากผู้ยื่นซองการประมูล ได้รับการคัดเลือกขณะ
การประมูลจะนำเงินส่วนนี้หักออกจากเงินประมูลที่ต้องชำระ ถ้าผู้ประมูลได้ไม่มาทำสัญญาตามที่กำหนด
โรงเรียนจะริบเงินประกัน และเรียกผู้เสนอราคาลำดับถัดไปมาทำสัญญาแทน ส่วนผู้ประมูลรายอื่นที่ไม่ได้รับ
เลือก โรงเรียนจะคืนเงินประกันให้ในภายหลังจากการประมูลเสร็จสิ้น

๕.๖ คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูง เป็นผู้ได้รับการ พิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑ โดยโรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิให้ถือผลการ พิจารณาของ คณะกรรมการถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถ เรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อ โรงเรียนได้

๖. หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจำหน่ายสินค้า

๖.๑ โรงเรียนอนุญาตให้ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการใช้พื้นที่ในโรงเรียนเพื่อจำหน่ายสินค้า ร้านค้า ไม่มีสิทธิที่จะใช้สถานที่ในการทำกิจกรรมอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในสัญญา และห้ามผู้ประกอบการร้านค้า สวัสดิการยินยอมให้ผู้อื่นใช้หรือเช่าสถานที่ดังกล่าว ไม่ว่าบางส่วน หรือทั้งหมดก็ตาม และสินค้าที่นำมา จำหน่ายต้องใส่หรือวางในภาชนะที่สะอาดเหมาะสม

๖.๒ โรงเรียนยินยอมให้ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการใช้สถานที่ตามที่ระบุในสัญญาที่กำหนด ตั้งแต่ วันทำสัญญาถึงวันสิ้นสุดสัญญา ในระหว่างอายุสัญญา ถ้าโรงเรียนมีเหตุผล หรือจำเป็นที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดก็มีสิทธิ กระทำได้โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยร้านค้าไม่มีสิทธิ เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อนึ่งถ้าร้านค้ามีเหตุผลหรือความจำเป็นที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ก็มีสิทธิกระทำได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๖.๓ หากผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการไม่สามารถดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามระยะ

๖.๔ การจำหน่ายสินค้าในร้านสวัสดิการ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะต้องเป็นไปตามรายการที่ โรงเรียนกำหนด (เอกสารแนบท้าย ผนวก.ก)

๖.๕ โรงเรียนมีสิทธิตรวจสอบ ชนิดของสินค้า คุณภาพ ความสะอาดและความมีระเบียบของสถานที่ ได้ตลอดเวลาโดยคณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการต้องปฏิบัติตาม คำแนะนำและแก้ไข ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น

๖.๖ ในการทิ้งขยะของผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการ จะต้องนำขยะใส่ถุงพลาสติกที่ไม่รั่ว มัดปากถุง ให้แน่น แล้วจึงทิ้งลงในที่ทิ้งขยะ ตามที่โรงเรียนจัดไว้ให้

๖.๗ การบริการ ด้านราคา คุณภาพ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะต้องปฏิบัติตามที่ได้ตกลงกันไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดนอกเหนือจากสัญญา เรื่องการบริการ ราคา หรือปริมาณ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะ เศรษฐกิจ จะต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียนก่อน

๖.๘ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของตนเอง และของพนักงาน ร้านค้าทุกคน หากมีการสูญหาย เสียหายหรือเกิดอัคคีภัย โรงเรียนไม่ต้องรับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๙ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะดัดแปลง แก้ไข หรือต่อเติมสถานที่ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับ อนุญาตจากโรงเรียน หากมีการ ดัดแปลง ต่อเติม หรือซ่อมแซมไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายและเมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการต้องรื้อถอนสิ่งที่ต่อเติมให้กลับสู่สภาพเดิม เหมือนก่อนทำสัญญา หรือตามที่โรงเรียนเห็นสมควร

๖.๑๐ ค่าบำรุงสถานที่และค่าไฟฟ้า ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะต้องชำระค่าบำรุงสถานที่ เดือนละ ๓๐๐ บาท(ค่าบริการรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบ) โดยต้องชำระก่อนใช้สถานที่ คือในวันที่ ๑-๕ ของเดือนนั้น ยกเว้นเดือนที่มีการปิดภาคเรียนเต็มเดือนหรือ ตามที่โรงเรียนเห็นสมควร ผู้ประกอบการ ร้านค้าสวัสดิการจะต้องชำระค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์ หน่วยละ ๕ บาท ต่อเดือน (ทุกสิ้นเดือน) และกำหนดชำระ ในวันที่ ๑-๕ ของทุกเดือน

๗. ช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้า ในวันเวลาที่โรงเรียนเปิดทำการ และมีกิจกรรมพิเศษ

๗.๑ ช่วงเข้าก่อนนักเรียนเข้าแถว ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐-๐๗.๕๐ น.

๗.๒ ช่วงพักรับประทานอาหาร

- ขึ้นมัธยมต้น ระหว่างเวลา ๑๑.๑๕-๑๒.๑๐ น.

- ขึ้นมัธยมปลาย ระหว่างเวลา ๑๒.๑๐-๑๓.๐๕ น.

๗.๓ หลังเลิกเรียน ระหว่างเวลา ๑๕.๔๕ น. - ๑๘.๐๐ น.

๗.๔ การจำหน่ายสินค้าในวันทำการหรือวันที่โรงเรียนมีกิจกรรมหรือวันหยุดอื่นใด ให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข ในการจำหน่าย ยกเว้นในวันที่มีการปรับตารางเรียนให้จำหน่ายสินค้าตามเวลาพักในวันดังกล่าว

๘. คุณสมบัติผู้จำหน่ายสินค้าในร้านค้า

๘.๑ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๘.๒ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง (ให้แนบใบรับรองแพทย์ด้วย)

๘.๓ ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา และสิ่งเสพติดทุกชนิด ในระหว่างการจำหน่ายสินค้าในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

๘.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการให้บริการครู บุคลากร และนักเรียน

๙. บทลงโทษ

การฝ่าฝืนกฎระเบียบ จะต้องถูกลงโทษ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และลงชื่อรับทราบ

ครั้งที่ ๒ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเสียค่าปรับเป็นเงิน ๒๐๐ บาท และลงชื่อรับทราบ

ครั้งที่ ๓ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งเสียค่าปรับเป็นเงิน ๕๐๐ บาท และลงชื่อรับทราบ

ครั้งที่ ๔ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และให้หยุดพักการจำหน่ายเป็นเวลา ๓ วัน ถึง ๕ วัน

ตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร หากกรณีความผิดร้ายแรง โรงเรียนสามารถพิจารณาให้เลิกจำหน่าย และถือว่า สัญญาเป็นที่สิ้นสุด โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐. การจัดทำสัญญาเช่าของผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ จัดทำสัญญาผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์



ระเบียบการผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ระเบียบมีชื่อว่า “ระเบียบการผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ พ.ศ. 2566” มีรายละเอียดและข้อบังคับ ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

1.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะ

1.1.1 กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือจดทะเบียนการค้า

1.1.2 กรณีบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย ต้องไม่เป็นคนวิกลจริต หรือศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย

1.2 ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

1.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

1.4 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงเรียน ตั้งแต่ประกาศนี้เป็นต้นไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างไม่เป็นธรรมในครั้งนี้

1.5 ไม่เป็นบุตรธิดา คู่สมรส บิดามารดา พี่น้องร่วมสายเลือดและคู่สมรสของพี่น้องร่วมสายเลือดของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน และไม่เป็นบุตรธิดา บิดามารดา พี่น้องร่วมสายเลือดของคู่สมรสของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน

1.6 ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการประกอบการขายอันได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น มีบุคลากร ที่จะดำเนินงานพร้อม และในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูลให้กับโรงเรียนตามกำหนดในสัญญา

1.7 สัญญา มีนาคม 2566 - กุมภาพันธ์ 2567 (12 เดือน)

2. ประเภทสินค้าที่จำหน่าย

2.1 การจำหน่ายสินค้าในร้านสวัสดิการ

2.1.1 รายการตามที่โรงเรียนกำหนด (แนบท้ายระเบียบ) ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงรายการได้ตามที่โรงเรียนกำหนด

2.1.2 การเพิ่มเติมรายการสินค้านอกเหนือจากรายการที่กำหนด ต้องบันทึกขออนุญาตและให้โรงเรียน พิจารณาอนุญาตก่อนจะนำมาจำหน่ายได้

2.1.3 สินค้าทุกชนิดต้องติดป้ายแสดงราคา และราคาสินค้าทุกชนิดต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด

2.1.4 ให้มีเครื่องถ่ายเอกสาร รับถ่ายเอกสาร และเข้าเล่ม ให้กับนักเรียน

3. ประเภทสินค้าที่ห้ามจำหน่าย

3.1 สารเสพติด บุหรี่ กล้วยา เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือส่วนผสมของคาเฟอีน และของมีเมาทุก ชนิด กรณีขาดคุณสมบัติจะยกเลิก

3.2 สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน หรือมีของแถมเป็นอุปกรณ์ในการเล่นการพนัน

3.3 รายการสินค้าห้ามจำหน่ายตามที่โรงเรียนกำหนด(แนบท้ายระเบียบ) ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่โรงเรียนกำหนด

3.4 อาหารคาวทุกชนิด อาหารประเภทปิ้ง - ย่าง อาหารทอดทุกชนิด และผลไม้ดอง - แช่อิ่มอื่นๆ ที่โรงเรียนเห็นควรไม่ให้จำหน่าย ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนรายการได้ตามที่โรงเรียนกำหนด

4. หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจำหน่ายสินค้า

4.1 โรงเรียนอนุญาตให้ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการใช้พื้นที่ในโรงเรียนเพื่อจำหน่ายสินค้า ร้านค้าไม่มีสิทธิที่จะใช้สถานที่ในการทำกิจกรรมอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในสัญญา และห้ามผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการยินยอมให้ผู้อื่นใช้หรือเช่าสถานที่ดังกล่าว ไม่ว่าบางส่วน หรือทั้งหมดก็ตาม และสินค้าที่นำมาจำหน่ายต้องใส่หรือวางในภาชนะที่สะอาดเหมาะสม

4.2 โรงเรียนยินยอมให้ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการใช้สถานที่ตามที่ระบุในสัญญาที่กำหนด ตั้งแต่วันทำสัญญาถึงวันสิ้นสุดสัญญา ในระหว่างอายุสัญญา ถ้าโรงเรียนมีเหตุผล หรือจำเป็นที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดก็มีสิทธิ กระทำได้โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยร้านค้าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ใดๆทั้งสิ้น อนึ่งถ้าร้านค้ามีเหตุผลหรือความจำเป็นที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ก็มีสิทธิกระทำได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 15 วัน

4.3 หากผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการไม่สามารถดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามระยะสัญญา ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการไม่สามารถเรียกร้องเงินประมูลคืนได้

4.4 โรงเรียนมีสิทธิตรวจสอบ ชนิดของสินค้า คุณภาพ ความสะอาดและความมีระเบียบของสถานที่ ได้ตลอดเวลาโดยคณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำและแก้ไข ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น

4.5 ในการทิ้งขยะของผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการ จะต้องนำขยะใส่ถุงพลาสติกที่ไม่รั่ว มัดปากถุงให้แน่น แล้วจึงทิ้งลงในที่ทิ้งขยะ ตามที่โรงเรียนจัดไว้ให้

4.6 การบริการ ด้านราคา คุณภาพ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะต้องปฏิบัติตามที่ได้ตกลงกันไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดนอกเหนือจากสัญญา เรื่องการบริการ ราคา หรือปริมาณ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ จะต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียนก่อน

4.7 ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของตนเอง และของพนักงานร้านค้าทุกคน หากมีการสูญหาย เสียหายหรือเกิดอัคคีภัย โรงเรียนไม่ต้องรับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

4.8 ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะดัดแปลง แก้ไข หรือต่อเติมสถานที่ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากโรงเรียน หากมีการ ดัดแปลง ต่อเติม หรือซ่อมแซมไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ

ค่าใช้จ่ายและเมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการต้องรื้อถอนสิ่งที่ต่อเติมให้กลับสู่สภาพเดิมเหมือนก่อนทำสัญญา หรือตามที่โรงเรียนเห็นสมควร

4.8 ค่าบำรุงสถานที่และค่าไฟฟ้า ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะต้องชำระค่าบำรุงสถานที่ เดือนละ 300 บาท(ค่าบริการรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบ) โดยต้องชำระก่อนใช้สถานที่ คือในวันที่ 1-5 ของเดือนนั้น ยกเว้นเดือนที่มีการปิดภาคเรียนเต็มเดือนหรือ ตามที่โรงเรียนเห็นสมควร ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะต้องชำระค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์ หน่วยละ 5 บาท ต่อเดือน (ทุกสิ้นเดือน) และกำหนดชำระในวันที่ 1-5 ของทุกเดือน

5. ช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้า ในวันเวลาที่โรงเรียนเปิดทำการ และมีกิจกรรมพิเศษ

5.1 ช่วงเข้าก่อนนักเรียนเข้าแถว ระหว่างเวลา 06.00-07.50 น.

5.2 ช่วงพักรับประทานอาหาร

- ชั้นมัธยมต้น ระหว่างเวลา 11.15-12.10 น.

- ชั้นมัธยมปลาย ระหว่างเวลา 12.10-13.05 น.

5.3 หลังเลิกเรียน ระหว่างเวลา 15.45 น. – 18.00 น.

5.4 การจำหน่ายสินค้าในวันทำการหรือวันที่โรงเรียนมีกิจกรรมหรือวันหยุดอื่นใด ให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข ในการจำหน่าย ยกเว้นในวันที่มีการปรับตารางเรียนให้จำหน่ายสินค้าตามเวลาพักในวันดังกล่าว

6. คุณสมบัติผู้จำหน่ายสินค้าในร้านค้า

6.1 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

6.2 ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง (ให้แนบใบรับรองแพทย์ด้วย)

6.3 ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา และสิ่งเสพติดทุกชนิด ในระหว่างการจำหน่ายสินค้าในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

6.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการให้บริการครู บุคลากร และนักเรียน

7. บทลงโทษ

การฝ่าฝืนกฎระเบียบ จะต้องถูกลงโทษ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และลงชื่อรับทราบ

ครั้งที่ 2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเสียค่าปรับเป็นเงิน 200 บาท และลงชื่อรับทราบ

ครั้งที่ 3 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งเสียค่าปรับเป็นเงิน 500 บาท และลงชื่อรับทราบ

ครั้งที่ 4 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และให้หยุดพักการจำหน่ายเป็นเวลา 3 วัน ถึง 5 วัน

ตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร หากกรณีความผิดร้ายแรง โรงเรียนสามารถพิจารณาให้เลิกจำหน่าย และถือว่า สัญญาเป็นที่สิ้นสุด โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

8. ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน สามารถบริจาคเงิน/สินค้าอื่นๆ ให้โรงเรียน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนได้ ตามสมควร และเป็นไปโดยความสมัครใจ

9. หลักเกณฑ์การประมูล / การรับแบบฟอร์ม / การยื่นซอง / การเปิดซองประมูลราคา

9.1 กำหนดราคาประมูลขั้นต่ำ 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

9.2 การขอรับแบบฟอร์มการประมูลราคาขายสามารถรับได้ที่ห้องธุรการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ตั้งแต่วันที่ 7 - 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 ในวันและเวลาราชการ

9.3 ประกาศผู้มีคุณสมบัติและมีสิทธิยื่นซองประมูลภายในวันที่ 16 มีนาคม 2566

9.4 ยื่นซองประมูลภายในวันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 เวลา 08.30 – 12.00 น.

(ส่งห้องพัสดุ อาคาร 4 โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์)

9.5 ผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่นซอง พร้อมเจ้าหน้าที่ของ เรียนประธานคณะกรรมการ เปิดซองประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ดังนี้

9.5.1 ซองเสนอราคา ผู้ยื่นซองต้องบันทึกเป็นตัวเลขและ ตัวอักษร ตรงกันชัดเจน

(ตามแบบเสนอราคาของโรงเรียน) และลงลายมือชื่อกำกับแบบเสนอราคา

9.5.2 ซองเอกสารประกอบ ภายในบรรจุดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสนอราคา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการเองได้

9.5.3 ผู้ยื่นประมูลจะต้องยื่นซองเสนอราคาด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นแทนได้ พร้อมหลักประกันเงินสด 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) หากผู้ยื่นซองการประมูล ได้รับการคัดเลือกชนะการประมูล จะนำเงินส่วนนี้หักออกจากเงินประมูลที่ต้องชำระ ถ้าผู้ประมูลได้ไม่มาทำสัญญาตามที่กำหนด โรงเรียนจะริบเงินประกัน และเรียกผู้เสนอราคาลำดับถัดไปทำสัญญาแทน ส่วนผู้ประมูลรายอื่นที่ไม่ได้รับเลือก โรงเรียนจะคืนเงินประกันให้ในภายหลังจากการประมูลเสร็จสิ้น

9.6 คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูง เป็นผู้ได้รับการ พิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 1 โดยโรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิให้ถือผลการ พิจารณาของ คณะกรรมการถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถ เรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

10. การทำสัญญา

10.1 อายุสัญญา โรงเรียนจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มีอายุสัญญา 27 มีนาคม 2566 - 29 กุมภาพันธ์ 2567

10.2 วันทำสัญญา (ภายใน 7 วันนับจากวันประกาศผลการประมูล) ต้องชำระเงินทั้งหมดของราคาประมูลได้ตามกำหนดสัญญา

10.3 ผู้เช่าต้องชำระเงินค่าประกันความเสียหาย จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ในวันทำสัญญา

10.4 ถ้าโรงเรียนได้รับความเสียหายจากการที่ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการหรือพนักงานของร้านค้าสวัสดิการกระทำนั้น ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะต้องดำเนินการชดเชยค่าเสียหายนั้นภายใน 7 วัน หากไม่ดำเนินการตามกำหนดโรงเรียนจะหักเงินค่าประกันความเสียหาย (ข้อ 10.3) ตามที่จ่ายจริง หากวงเงินค่าความเสียหายเกินจากวงเงินค่าประกันความเสียหายผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะต้องจ่ายเพิ่มให้ครบตามจำนวนและยินยอม ให้โรงเรียนหักเงินประกันเป็นค่าเสียหายตามความจริง หลังจากถูกหักเงินค่าประกันแล้วจะต้องนำเงินสด มาเพิ่มเติมให้ครบตามจำนวนเงินค่าประกันความเสียหาย (ข้อ 10.3) ภายใน 7 วัน นับจากวันที่รับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2566



(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

รายการประเภทสินค้าที่จำหน่าย และรายการสินค้าที่ห้ามจำหน่าย
แบบท้ายระเบียบการผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ พ.ศ. 2566

1) รายการประเภทสินค้าที่จำหน่าย

เครื่องเขียน และอุปกรณ์การเรียนทุกชนิด	
1. ปากน้ำเงิน	26. สันรูด
2. ปากกาแดง	27. กาวต่าง ๆ กาวลาเท็กซ์ กาวแท่ง ฯลฯ
3. ปากกาดำ	28. กาว 2 หน้า อย่างบาง/หนา
4. ปากกาหมึกซึม	29. เทปใส
5. ปากกาเมจิก 2 หัว สีน้ำเงิน/สีแดง/สีดำ	30. คัตเตอร์/ใบมีดคัตเตอร์
6. ปากกาเน้นข้อความ	31. เครื่องเย็บกระดาษ/ลวดเย็บกระดาษ
7. ดินสอ 2B	32. สีเมจิก
8. ดินสอ HB	33. สีไม้
9. ดินสอ EE	34. สีน้ำ / จานสี / พู่กัน
10. ดินสอเปลี่ยนไส้	35. สมุดวาดเขียน เล็ก/ใหญ่
11. ดินสอกด	36. ไม้โปรแทคเตอร์
12. ไส้ดินสอ	37. วงเวียน
13. กบเหลาดินสอ	38. คลิปหนีบ ขนาดต่างๆ
14. ยางลบ	39. กระเป๋าดินสอ
15. ปากกาลบคำผิดแบบน้ำ	40. สมุดโน้ต
16. ปากกาลบคำผิดแบบเทป	41. กรรไกร
17. ไม้บรรทัด	42. ดินน้ำมัน
18. กระดาษ A4	43. กระเป๋านักเรียนตราโรงเรียน
19. กระดาษสี	44. สมุดตราโรงเรียน
20. กระดาษ 100 ปอนด์ ขนาด A4	45. ไม้ไต่ตอม
21. กระดาษหน้าปก	46. แฟ้มแบบต่าง ๆ
22. แผ่นใส	47. กระดาษโปรเตอร์สีต่างๆ
23. สติกเกอร์ใส	48. กระดาษน้ำตาล
24. กระดาษรายงาน	49. กระดาษแข็งเทาขาว / สี
25. กระดาษการ์ดสี	50. ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด/สี ต่างๆ

เครื่องแต่งกาย และของใช้ส่วนตัว	
1. ถุงเท้าลูกเสือ	11. กิ๊บดำ
2. พู่ลูกเสือ	12. ยางมัดผม
3. วอกเกิ้ล ลูกเสือ / เนตรนารี	13. โบว์สีกรม
4. อินธนู ลูกเสือ / เนตรนารี	14. กระจกพับ
5. ผ้าพันคอ ลูกเสือ / เนตรนารี	15. แป้ง
6. หมวก ลูกเสือ / เนตรนารี	16. ยาสีฟัน
7. ไม้จ้ำม	17. ผ้าเช็ดหน้า
8. ถุงเท้าน้ำตาล	18. กระดาษทิชชู แห้ง / เปียก
9. ถุงเท้าขาว	19. เสื้อกันฝน
10. หวี	20. ผ้านวมย

อุปกรณ์กีฬา	
ลูกแบดมินตัน	ไม้แบดมินตัน
ลูกปิงปอง	ไม้ปิงปอง

เครื่องดื่ม	
1. อิชิตัน รสชาติต่าง ๆ	8. สปอร์นเซอร์
2. โออิชิ รสชาติต่าง ๆ	9. คาลพิสแลตโตะ
3. เซเวรส รสชาติต่าง ๆ	10. น้ำดื่มตราโรงเรียน
4. กาโต้ะ รสชาติต่าง ๆ	11. นม รสชาติต่าง ๆ
5. ดีโต้ รสชาติต่าง ๆ	12. น้ำผลไม้ รสชาติต่าง ๆ ขวด/กล่อง ที่มี
6. มินิทเมด	ส่วนผสมของน้ำผลไม้จริง 40 % ขึ้นไป และ
7. มินิทเมด	มีเครื่องหมาย อย.กำกับ

ขนม	
1. มันฝรั่งแท่ง	7. ปังกรอบ
2. โอโจ้	8. คุกกี้ รสชาติต่าง ๆ
3. ชาลูกเจี๊ยบ	9. แชนวิช
4. ชาไก่	10. พิชซ่า
5. ขนมผิง	11. มะขามคลุก
6. กล้วยฉาบ รสชาติต่าง ๆ	12. บัวลอย

2) รายการสินค้าฝากจำหน่าย

- กระเป๋านักเรียนตราโรงเรียน
- สมุดตราโรงเรียน
- ชุดพละของโรงเรียน

3) รายการประเภทสินค้าที่ห้ามจำหน่าย

- น้ำอัดลม
- อาหารประเภทเบหมีกึ่งสำเร็จรูป
- กาแฟสำเร็จรูป
- หมากฝรั่ง ลูกอมทุกชนิด
- ขนมกรุบกรอบ ต่างๆ เช่น ข้าวเกรียบ มันฝรั่งทอดกรอบ สาหร่าย
- อาหารและเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของกัญชา
- น้ำดื่มบริสุทธิ์ และน้ำแร่ ตราอื่นๆ ที่มีชื่อตราโรงเรียน

หมายเหตุ รายการประเภทสินค้าที่จำหน่ายได้และห้ามจำหน่าย สามารถ เปลี่ยนแปลง รายการได้ ให้เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด

ใบเสนอราคาประมูล

ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ปีการศึกษา 2566

เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซองเสนอราคา

1. ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

เป็นผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกาศจัดหาผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการ ด้วย
วิธีการประมูล ประจำปีการศึกษา 2566 โดยตลอดและยอมรับหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขใน
ประกาศนี้แล้วรวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ เสนอเป็นเงิน
..... (.....)(ตัวอักษรภาษาไทย) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ ไว้ด้วยแล้ว

3. ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที และจะดำเนินการตามเอกสารเงื่อนไขของประกาศ
เสนอยื่นของประมูลร้านค้าสวัสดิการของโรงเรียนนับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญาอย่างเคร่งครัด ตาม
หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขของโรงเรียน

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามเงื่อนไขทุกข้อของเอกสารประกาศจัดหาผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการ
ด้วยวิธีการประมูล ประจำปีการศึกษา 2566 ทุกประการนับจากถัดวันที่ได้รับแจ้งให้ชนะการเสนอราคาโดย
ไม่มีเงื่อนไขอื่นใด

4.2 ชำระเงินทั้งหมดที่ประมูลได้หรือที่เสนอราคาประมูลไว้กับทางโรงเรียนมอบให้โรงเรียน
ภายใน 7 วัน นับจากวันพิจารณาเปิดซองเสนอราคา

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้น
ในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาในครั้งนี้

6. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียด
แล้ว และเข้าใจดีว่าโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

7. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากการทุจริตหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดย
ไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอ
ราคาในคราวเดียวกัน

8. เอกสารที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเสนอราคานี้ขอรับรองว่าเป็นความจริงทั้งสิ้น ไม่เติม ต่อ ตัด ข้อความใดๆ
ทั้งสิ้น

เสนอ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2566

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(.....)