



**ประกาศโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์**  
**เรื่อง รับสมัครผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์**  
**ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

ด้วยโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์รับสมัครผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยเปิดกว้างให้ผู้สนใจร่วมกันเสริมสร้างโภชนาการแก่นักเรียนให้ได้รับประทานอาหารที่สะอาด มีประโยชน์ถูกสุขลักษณะตามหลักโภชนาการ เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรงและมีคุณภาพชีวิตที่ดี โดยผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนที่ได้รับคัดเลือกยินดีที่จะปฏิบัติตามประกาศที่โรงเรียนกำหนด ดังนี้

**๑. จำนวนที่เปิดรับสมัคร**

| ประเภท                                    | ราคาประมูลขั้นต่ำ | ค่าประกันความเสียหาย |
|-------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ | ๔๐,๐๐๐            | ๕,๐๐๐/สัญญา          |

**๒. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ**

๑.๑ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะ

๑.๑.๑ กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือจดทะเบียนการค้า

๑.๑.๒ กรณีบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย ต้องไม่เป็นคนวิกลจริต หรือศาลสั่งให้เป็น

บุคคลล้มละลาย

๑.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๑.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงเรียน ตั้งแต่ประกาศนี้เป็นต้นไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างไม่เป็นธรรมในครั้งนี้

๑.๕ ไม่เป็นบุตรธิดา คู่สมรส บิดามารดา พี่น้องร่วมสายเลือดและคู่สมรสของพี่น้องร่วมสายเลือดของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน และไม่เป็นบุตรธิดา บิดามารดา พี่น้องร่วมสายเลือดของคู่สมรสของครูและบุคลากรภายในโรงเรียน

๑.๖ ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการประกอบการขายอันได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น มีบุคลากร ที่จะดำเนินงานพร้อม และในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูลให้กับโรงเรียนตามกำหนดในสัญญา

๑.๗ สัญญา กันยายน ๒๕๖๕ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ( ๖ เดือน )

๑.๘ สามารถปฏิบัติตาม ระเบียบการผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ (เอกสารแนบท้าย ผนวก ก.) และระเบียบอื่นๆ อย่างเคร่งครัด

**๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมของเสนอราคา**

(๑) ใบเสนอราคาประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้เสนอราคา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านผู้เสนอราคา (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) ๑ ฉบับ

(๔) หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการเองได้ ๑ ฉบับ

๖. กำหนดการรับสมัคร และนัดหมายประชุมก่อนการประเมินคัดเลือก

| รายละเอียด                                                                                             | วัน เวลา สถานที่                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑) ขอรับแบบฟอร์มการประมูลราคาขาย<br>โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์                                          | วันที่ ๘ - ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕<br>ในวันและเวลาราชการ<br>ห้องธุรการ อาคาร ๔ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์             |
| ๒) ประกาศผู้มีคุณสมบัติและมีสิทธิยื่นของ<br>ประมูล                                                     | วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕<br>ข่าวประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.ssr.ac.th/">http://www.ssr.ac.th/</a> |
| ๓) ยื่นซองประมูล                                                                                       | วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕<br>เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.<br>ห้องพัสดุ อาคาร ๔ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์               |
| ๔) คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอ<br>ราคา                                                                | ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕<br>เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.                                                                     |
| ๕) ประกาศผลการพิจารณาผู้ประกอบการ<br>ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์<br>ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ | ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕<br>ข่าวประชาสัมพันธ์ ทางเว็บไซต์ <a href="http://www.ssr.ac.th/">http://www.ssr.ac.th/</a>   |

๕. หลักเกณฑ์การประมูล / การรับแบบฟอร์ม / การยื่นซอง / การเปิดซองประมูลราคา

- ๕.๑ กำหนดราคาประมูลขั้นต่ำ ๔๐,๐๐๐ บาท ( สี่หมื่นบาทถ้วน )
- ๕.๒ การขอรับแบบฟอร์มการประมูลราคาขายสามารถรับได้ที่ห้องธุรการ  
โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ
- ๕.๓ ประกาศผู้มีคุณสมบัติและมีสิทธิยื่นของประมูลภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ๕.๔ ยื่นซองประมูลภายในวันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.  
(ส่งห้องพัสดุ อาคาร ๔ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์)
- ๕.๕ ผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่นซอง พร้อมจำหน่ายซอง เรียนประธานคณะกรรมการ  
เปิดซอง ประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ดังนี้
  - ๕.๕.๑ ซองเสนอราคา ผู้ยื่นซองต้องบันทึกเป็นตัวเลขและ ตัวอักษร ตรงกันชัดเจน  
(ตามแบบเสนอราคาของโรงเรียน) และลงลายมือชื่อกำกับแบบเสนอราคา
  - ๕.๕.๒ ซองเอกสารประกอบ ภายในบรรจุดังนี้
    - สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสนอราคา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
    - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
    - หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการเองได้
  - ๕.๕.๓ ผู้ยื่นประมูลจะต้องยื่นซองเสนอราคาด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นแทน  
ได้ พร้อมหลักประกันเงินสด ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) หากผู้ยื่นซองการประมูล ได้รับการคัดเลือกขณะ  
การประมูลจะนำเงินส่วนนี้หักออกจากเงินประมูลที่ต้องชำระ ถ้าผู้ประมูลได้ไม่มาทำสัญญาตามที่กำหนด  
โรงเรียนจะริบเงินประกัน และเรียกผู้เสนอราคาลำดับถัดไปมาทำสัญญาแทน ส่วนผู้ประมูลรายอื่นที่ไม่ได้รับ  
เลือก โรงเรียนจะคืนเงินประกันให้ในภายหลังจากการประมูลเสร็จสิ้น

๕.๖ คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูง เป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ ๑ โดยโรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิให้ถือผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถ เรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

## ๖. หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจำหน่ายสินค้า

๖.๑ โรงเรียนอนุญาตให้ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการใช้พื้นที่ในโรงเรียนเพื่อจำหน่ายสินค้า ร้านค้าไม่มีสิทธิที่จะใช้สถานที่ในการทำกิจกรรมอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในสัญญา และห้ามผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการยินยอมให้ผู้อื่นใช้หรือเช่าสถานที่ดังกล่าว ไม่ว่าบางส่วน หรือทั้งหมดก็ตาม และสินค้าที่นำมาจำหน่ายต้องใส่หรือวางในภาชนะที่สะอาดเหมาะสม

๖.๒ โรงเรียนยินยอมให้ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการใช้สถานที่ตามที่ระบุในสัญญาที่กำหนด ตั้งแต่วันทำสัญญาถึงวันสิ้นสุดสัญญา ในระหว่างอายุสัญญา ถ้าโรงเรียนมีเหตุผล หรือจำเป็นที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดก็มีสิทธิ กระทำได้โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยร้านค้าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น อนึ่งถ้าร้านค้ามีเหตุผลหรือความจำเป็นที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดก็มีสิทธิกระทำได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๖.๓ หากผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการไม่สามารถดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามระยะ

๖.๔ การจำหน่ายสินค้าในร้านสวัสดิการ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะต้องเป็นไปตามรายการที่โรงเรียนกำหนด (เอกสารแนบท้าย ผนวก.ก)

๖.๕ โรงเรียนมีสิทธิตรวจสอบ ชนิดของสินค้า คุณภาพ ความสะอาดและความมีระเบียบของสถานที่ ได้ตลอดเวลาโดยคณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำและแก้ไข ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น

๖.๖ ในการทิ้งขยะของผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการ จะต้องนำขยะใส่ถุงพลาสติกที่ไม่รั่ว มัดปากถุงให้แน่น แล้วจึงทิ้งลงในที่ทิ้งขยะ ตามที่โรงเรียนจัดไว้ให้

๖.๗ การบริการ ด้านราคา คุณภาพ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะต้องปฏิบัติตามที่ได้ตกลงกันไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดนอกเหนือจากสัญญา เรื่องการบริการ ราคา หรือปริมาณ เพื่อให้เหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจ จะต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียนก่อน

๖.๘ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของตนเอง และของพนักงานร้านค้าทุกคน หากมีการสูญหาย เสียหายหรือเกิดอัคคีภัย โรงเรียนไม่ต้องรับผิดชอบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๙ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะดัดแปลง แก้ไข หรือต่อเติมสถานที่ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากโรงเรียน หากมีการ ดัดแปลง ต่อเติม หรือซ่อมแซมไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการต้องรื้อถอนสิ่งที่ต่อเติมให้กลับสู่สภาพเดิมเหมือนก่อนทำสัญญา หรือตามที่โรงเรียนเห็นสมควร

๖.๑๐ ค่าบำรุงสถานที่และค่าไฟฟ้า ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะต้องชำระค่าบำรุงสถานที่ เดือนละ ๓๐๐ บาท(ค่าบริการรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบ) โดยต้องชำระก่อนใช้สถานที่ คือในวันที่ ๑-๕ ของเดือนนั้น ยกเว้นเดือนที่มีการปิดภาคเรียนเต็มเดือนหรือ ตามที่โรงเรียนเห็นสมควร ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะต้องชำระค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์ หน่วยละ ๕ บาท ต่อเดือน (ทุกสิ้นเดือน) และกำหนดชำระในวันที่ ๑-๕ ของทุกเดือน

๗. ช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้า ในวันเวลาที่โรงเรียนเปิดทำการ และมีกิจกรรมพิเศษ

๗.๑ ช่วงเข้าก่อนนักเรียนเข้าแถว ระหว่างเวลา ๐๖.๐๐-๐๗.๕๐ น.

๗.๒ ช่วงพักรับประทานอาหาร

- ชั้นมัธยมต้น ระหว่างเวลา ๑๑.๑๕-๑๒.๑๐ น.

- ชั้นมัธยมปลาย ระหว่างเวลา ๑๒.๑๐-๑๓.๐๕ น.

๗.๓ หลังเลิกเรียน ระหว่างเวลา ๑๕.๔๕ น. - ๑๘.๐๐ น.

๗.๔ การจำหน่ายสินค้าในวันทำการหรือวันที่โรงเรียนมีกิจกรรมหรือวันหยุดอื่นใด ให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข ในการจำหน่าย ยกเว้นในวันที่มีการปรับตารางเรียนให้จำหน่ายสินค้าตามเวลาพักในวันดังกล่าว

๘. คุณสมบัติผู้จำหน่ายสินค้าในร้านค้า

๘.๑ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๘.๒ ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง (ให้แนบใบรับรองแพทย์ด้วย)

๘.๓ ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา และสิ่งเสพติดทุกชนิด ในระหว่างการจำหน่ายสินค้าในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

๘.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการให้บริการครู บุคลากร และนักเรียน

๙. บทลงโทษ

การฝ่าฝืนกฎระเบียบ จะต้องถูกลงโทษ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และลงชื่อรับทราบ

ครั้งที่ ๒ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเสียค่าปรับเป็นเงิน ๒๐๐ บาท และลงชื่อรับทราบ

ครั้งที่ ๓ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งเสียค่าปรับเป็นเงิน ๕๐๐ บาท และลงชื่อรับทราบ

ครั้งที่ ๔ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และให้หยุดพักการจำหน่ายเป็นเวลา ๓ วัน ถึง ๕ วัน

ตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร หากกรณีความผิดร้ายแรง โรงเรียนสามารถพิจารณาให้เลิกจำหน่าย และถือว่า สัญญาเป็นที่สิ้นสุด โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

๑๐. การจัดทำสัญญาเช่าของผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จัดทำสัญญาผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเล็ก โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์



ระเบียบการผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์  
ระเบียบมีชื่อว่า “ระเบียบการผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ พ.ศ. 2565” มี  
รายละเอียดและข้อบังคับ ดังนี้

## 1. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

1.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะ

1.1.1 กรณีเป็นนิติบุคคล ให้มีหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือจดทะเบียนการค้า

1.1.2 กรณีบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย ต้องไม่เป็นคนวิกลจริต หรือศาลสั่งให้เป็นบุคคล

ล้มละลาย

1.2 ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

1.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ  
ราคา ได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

1.4 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงเรียน ตั้งแต่ประกาศนี้  
เป็นต้นไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างไม่เป็นธรรมในครั้งนี้

1.5 ไม่เป็นบุตรธิดา คู่สมรส บิดามารดา พี่น้องร่วมสายเลือดและคู่สมรสของพี่น้องร่วมสายเลือดของ  
ครูและบุคลากรภายในโรงเรียน และไม่เป็นบุตรธิดา บิดามารดา พี่น้องร่วมสายเลือดของคู่สมรสของครูและ  
บุคลากรภายในโรงเรียน

1.6 ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการประกอบการขายอันได้แก่ มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น มีบุคลากร ที่จะ  
ดำเนินงานพร้อม และในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูลให้กับโรงเรียนตามกำหนดในสัญญา

1.7 สัญญา กันยายน 2565 - กุมภาพันธ์ 2566 ( 6 เดือน )

## 2. ประเภทสินค้าที่จำหน่าย

2.1 การจำหน่ายสินค้าในร้านสวัสดิการ

2.1.1 รายการตามที่โรงเรียนกำหนด (แนบท้ายระเบียบ) ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงรายการได้  
ตามที่โรงเรียนกำหนด

2.1.2 การเพิ่มเติมรายการสินค้านอกเหนือจากรายการที่กำหนด ต้องบันทึกขออนุญาตและ  
ให้โรงเรียน พิจารณาอนุญาตก่อนจะนำมาจำหน่ายได้

2.1.3 สินค้าทุกชนิดต้องติดป้ายแสดงราคา และราคาสินค้าทุกชนิดต้องไม่สูงกว่าราคา  
ท้องตลาด

2.1.4 ให้มีเครื่องถ่ายเอกสาร รับถ่ายเอกสาร และเข้าเล่ม ให้กับนักเรียน

### 3. ประเภทสินค้าที่ห้ามจำหน่าย

3.1 สารเสพติด บุหรี่ ภัฏชา เครื่องดื่มชูกำลัง เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือส่วนผสมของคาเฟอีน และของมีเนมาทุก ชนิด กรณืขาคคุณสมบัติจะยกเลิก

3.2 สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน หรือมีของแถมเป็นอุปกรณ์ในการเล่นการพนัน

3.3 รายการสินค้าห้ามจำหน่ายตามที่โรงเรียนกำหนด(แนบท้ายระเบียบ) ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามที่โรงเรียนกำหนด

3.4 อาหารคาวทุกชนิด อาหารประเภทปิ้ง - ย่าง อาหารทอดทุกชนิด และผลไม้ดอง - แช่อิ่มอื่นๆ ที่โรงเรียนเห็นควรไม่ให้จำหน่าย ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนรายการได้ตามที่โรงเรียนกำหนด

### 4. หลักเกณฑ์เงื่อนไข การจำหน่ายสินค้า

4.1 โรงเรียนอนุญาตให้ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการใช้พื้นที่ในโรงเรียนเพื่อจำหน่ายสินค้า ร้านค้าไม่มีสิทธิที่จะใช้สถานที่ในการทำกิจกรรมอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในสัญญา และห้ามผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการยินยอมให้ผู้อื่นใช้หรือเช่าสถานที่ดังกล่าว ไม่ว่าบางส่วน หรือทั้งหมดก็ตาม และสินค้าที่นำมาจำหน่ายต้องใส่หรือวางในภาชนะที่สะอาดเหมาะสม

4.2 โรงเรียนยินยอมให้ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการใช้สถานที่ตามที่ระบุในสัญญาที่กำหนด ตั้งแต่วันทำสัญญาถึงวันสิ้นสุดสัญญา ในระหว่างอายุสัญญา ถ้าโรงเรียนมีเหตุผล หรือจำเป็นที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดก็มีสิทธิ กระทำได้โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยร้านค้าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย โดยทั้งสิ้น อนึ่งถ้าร้านค้ามีเหตุผลหรือความจำเป็นที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ก็มีสิทธิกระทำได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 15 วัน

4.3 หากผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการไม่สามารถดำเนินการไม่สามารถดำเนินการได้ครบตามระยะสัญญา ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการไม่สามารถเรียกร้องเงินประมูลคืนได้

4.4 โรงเรียนมีสิทธิตรวจสอบ ชนิดของสินค้า คุณภาพ ความสะอาดและความมีระเบียบของสถานที่ได้ตลอดเวลาโดยคณะกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมาย ซึ่งผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำและแก้ไข ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น

4.5 ในการทิ้งขยะของผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการ จะต้องนำขยะใส่ถุงพลาสติกที่ไม่รั่ว มัดปากถุงให้แน่น แล้วจึงทิ้งลงในที่ทิ้งขยะ ตามที่โรงเรียนจัดไว้ให้

4.6 การบริการ ด้านราคา คุณภาพ ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะต้องปฏิบัติตามที่ได้ตกลงกันไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดนอกเหนือจากสัญญา เรื่องการบริการ ราคา หรือปริมาณ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ จะต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียนก่อน

4.7 ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะดูแลและรับผิดชอบทรัพย์สินของตนเอง และของพนักงานร้านค้าทุกคน หากมีการสูญหาย เสียหายหรือเกิดอัคคีภัย โรงเรียนไม่ต้องรับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

4.8 ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะดัดแปลง แก้ไข หรือต่อเติมสถานที่ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากโรงเรียน หากมีการ ดัดแปลง ต่อเติม หรือซ่อมแซมไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ค้าจะเป็นผู้รับผิดชอบ

ค่าใช้จ่ายและเมื่อสิ้นสุดสัญญา ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการต้องรื้อถอนสิ่งที่ต่อเติมให้กลับสู่สภาพเดิมเหมือนก่อนทำสัญญา หรือตามที่โรงเรียนเห็นสมควร

4.8 ค่าบำรุงสถานที่และค่าไฟฟ้า ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะต้องชำระค่าบำรุงสถานที่ เดือนละ 300 บาท(ค่าบริการรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบ) โดยต้องชำระก่อนใช้สถานที่ คือในวันที่ 1-5 ของเดือนนั้น ยกเว้นเดือนที่มีการปิดภาคเรียนเต็มเดือนหรือ ตามที่โรงเรียนเห็นสมควร ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะต้องชำระค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์ หน่วยละ 5 บาท ต่อเดือน (ทุกสิ้นเดือน) และกำหนดชำระในวันที่ 1-5 ของทุกเดือน

5. ช่วงเวลาการจำหน่ายสินค้า ในวันเวลาที่โรงเรียนเปิดทำการ และมีกิจกรรมพิเศษ

5.1 ช่วงเข้าก่อนนักเรียนเข้าแถว ระหว่างเวลา 06.00-07.50 น.

5.2 ช่วงพักรับประทานอาหาร

- ชั้นมัธยมต้น ระหว่างเวลา 11.15-12.10 น.

- ชั้นมัธยมปลาย ระหว่างเวลา 12.10-13.05 น.

5.3 หลังเลิกเรียน ระหว่างเวลา 15.45 น. – 18.00 น.

5.4 การจำหน่ายสินค้าในวันทำการหรือวันที่โรงเรียนมีกิจกรรมหรือวันหยุดอื่นใด ให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข ในการจำหน่าย ยกเว้นในวันที่มีการปรับตารางเรียนให้จำหน่ายสินค้าตามเวลาพักในวันดังกล่าว

6. คุณสมบัติผู้จำหน่ายสินค้าในร้านค้า

6.1 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย มีบุคลิกภาพที่ดี แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

6.2 ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง (ให้แนบใบรับรองแพทย์ด้วย)

6.3 ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มสุรา และสิ่งเสพติดทุกชนิด ในระหว่างการจำหน่ายสินค้าในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

6.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการให้บริการครู บุคลากร และนักเรียน

7. บทลงโทษ

การฝ่าฝืนกฎระเบียบ จะต้องถูกลงโทษ ดังนี้

ครั้งที่ 1 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และลงชื่อรับทราบ

ครั้งที่ 2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเสียค่าปรับเป็นเงิน 200 บาท และลงชื่อรับทราบ

ครั้งที่ 3 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งเสียค่าปรับเป็นเงิน 500 บาท และลงชื่อรับทราบ

ครั้งที่ 4 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และให้หยุดพักการจำหน่ายเป็นเวลา 3 วัน ถึง 5 วัน

ตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควร หากกรณีความผิดร้ายแรง โรงเรียนสามารถพิจารณาให้เลิกจำหน่าย และถือว่า สัญญาเป็นที่สิ้นสุด โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

8. ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน สามารถบริจาคเงิน/สินค้าอื่นๆ ให้โรงเรียน เพื่อสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนได้ ตามสมควร และเป็นไปโดยความสมัครใจ

9. หลักเกณฑ์การประมูล / การรับแบบฟอร์ม / การยื่นซอง / การเปิดซองประมูลราคา

9.1 กำหนดราคาประมูลขั้นต่ำ 40,000 บาท ( สี่หมื่นบาทถ้วน )

9.2 การขอรับแบบฟอร์มการประมูลราคาขายสามารถรับได้ที่ห้องธุรการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ตั้งแต่วันที่ 8 - 19 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 ในวันและเวลาราชการ

9.3 ประกาศผู้มีคุณสมบัติและมีสิทธิยื่นซองประมูลภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2565

9.4 ยื่นซองประมูลภายในวันที่ 24 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565 เวลา 08.30 - 16.00 น.

(ส่งห้องพัสดุ อาคาร 4 โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์)

9.5 ผู้ยื่นซองประมูลราคาต้องยื่นซอง พร้อมจำหน่ายซอง เรียนประธานคณะกรรมการ เปิดซองประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ดังนี้

9.5.1 ซองเสนอราคา ผู้ยื่นซองต้องบันทึกเป็นตัวเลขและ ตัวอักษร ตรงกันชัดเจน (ตามแบบเสนอราคาของโรงเรียน) และลงลายมือชื่อกำกับแบบเสนอราคา

9.5.2 ซองเอกสารประกอบ ภายในบรรจุดังนี้

- สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสนอราคา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสนอราคา (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- หนังสือมอบอำนาจกรณีผู้ประกอบการไม่สามารถดำเนินการเองได้

9.5.3 ผู้ยื่นประมูลจะต้องยื่นซองเสนอราคาด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นแทนได้ พร้อมหลักประกันเงินสด 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) หากผู้ยื่นซองการประมูล ได้รับการคัดเลือกคณะกรรมการประมูล จะนำเงินส่วนนี้หักออกจากเงินประมูลที่ต้องชำระ ถ้าผู้ประมูลได้ไม่มาทำสัญญาตามที่กำหนด โรงเรียนจะริบเงินประกัน และเรียกผู้เสนอราคาลำดับถัดไปมาทำสัญญาแทน ส่วนผู้ประมูลรายอื่นที่ไม่ได้รับเลือก โรงเรียนจะคืนเงินประกันให้ในภายหลังจากการประมูลเสร็จสิ้น

9.6 คณะกรรมการพิจารณาเปิดซองเสนอราคาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่ประกาศผู้เสนอราคาสูง เป็นผู้ได้รับการ พิจารณา หากเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 1 โดยโรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิให้ถือผลการ พิจารณาของ คณะกรรมการถือเป็นที่สุด ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายจะต้องยอมรับและไม่สามารถ เรียกร้องหรือฟ้องร้องต่อโรงเรียนได้

## 10. การทำสัญญา

10.1 อายุสัญญา โรงเรียนจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มีอายุสัญญา 1 กันยายน 2565 - 29 กุมภาพันธ์ 2566

10.2 วันทำสัญญา (ภายใน 7 วันนับจากวันประกาศผลการประมูล) ต้องชำระเงินทั้งหมดของราคาประมูลได้ตามกำหนดสัญญา

10.3 ผู้เช่าต้องชำระเงินค่าประกันความเสียหาย จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ในวันทำสัญญา

10.4 ถ้าโรงเรียนได้รับความเสียหายจากการที่ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการหรือพนักงานของร้านค้าสวัสดิการกระทำนั้น ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการจะต้องดำเนินการชดใช้ค่าเสียหายนั้นภายใน 7 วัน หากไม่ดำเนินการตามกำหนดโรงเรียนจะหักเงินค่าประกันความเสียหาย (ข้อ 10.3) ตามที่จ่ายจริง หากวงเงินค่าความเสียหายเกินจากวงเงินค่าประกันความเสียหายผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการต้องจ่ายเพิ่มให้ครบตามจำนวนและยินยอม ให้โรงเรียนหักเงินประกันเป็นค่าเสียหายตามความจริง หลังจากถูกหักเงินค่าประกันแล้วจะต้องนำเงินสด มาเพิ่มเติมให้ครบตามจำนวนเงินค่าประกันความเสียหาย (ข้อ 10.3) ภายใน 7 วัน นับจากวันที่รับทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 4 สิงหาคม พ.ศ. 2565

  
(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

รายการประเภทสินค้าที่จำหน่าย และรายการสินค้าที่ห้ามจำหน่าย  
แบบท้ายระเบียบการผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ พ.ศ. 2565

\*\*\*\*\*

1) รายการประเภทสินค้าที่จำหน่าย

| เครื่องเขียน และอุปกรณ์การเรียนทุกชนิด   |                                       |
|------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. ปากน้ำเงิน                            | 26. สันรูด                            |
| 2. ปากกาแดง                              | 27. กาวต่าง ๆ กาวลาเท็กซ์ กาวแท่ง ฯลฯ |
| 3. ปากกาดำ                               | 28. กาว 2 หน้า อย่างบาง/หนา           |
| 4. ปากกาหมึกซึม                          | 29. เทปใส                             |
| 5. ปากกาเมจิก 2 หัว สีน้ำเงิน/สีแดง/สีดำ | 30. คัตเตอร์/ใบมีดคัตเตอร์            |
| 6. ปากกาเน้นข้อความ                      | 31. เครื่องเย็บกระดาษ/ลวดเย็บกระดาษ   |
| 7. ดินสอ 2B                              | 32. สีเมจิก                           |
| 8. ดินสอ HB                              | 33. สีไม้                             |
| 9. ดินสอ EE                              | 34. สีน้ำ / จานสี / พู่กัน            |
| 10. ดินสอเปลี่ยนไส้                      | 35. สมุดวาดเขียน เล็ก/ใหญ่            |
| 11. ดินสอกด                              | 36. ไม้โปรเทคเตอร์                    |
| 12. ไส้ดินสอ                             | 37. วงเวียน                           |
| 13. กบเหลาดินสอ                          | 38. คลิปหนีบ ขนาดต่างๆ                |
| 14. ยางลบ                                | 39. กระเป๋าดินสอ                      |
| 15. ปากกาลบคำผิดแบบน้ำ                   | 40. สมุดโน้ต                          |
| 16. ปากกาลบคำผิดแบบเทป                   | 41. กรรไกร                            |
| 17. ไม้บรรทัด                            | 42. ดินน้ำมัน                         |
| 18. กระดาษ A4                            | 43. กระเป๋านักเรียนตราโรงเรียน        |
| 19. กระดาษสี                             | 44. สมุดตราโรงเรียน                   |
| 20. กระดาษ 100 ปอนด์ ขนาด A4             | 45. ไม้ไต่ตอม                         |
| 21. กระดาษหน้าปก                         | 46. แฟ้มแบบต่าง ๆ                     |
| 22. แผ่นใส                               | 47. กระดาษโปรเตอร์สีต่างๆ             |
| 23. สติกเกอร์ใส                          | 48. กระดาษน้ำตาล                      |
| 24. กระดาษรายงาน                         | 49. กระดาษแข็งเทาขาว / สี             |
| 25. กระดาษการ์ดสี                        | 50. พิวเจอร์บอร์ด ขนาด/สี ต่างๆ       |

| เครื่องแต่งกาย และของใช้ส่วนตัว |                              |
|---------------------------------|------------------------------|
| 1. ถุงเท้าลูกเสือ               | 11. กิ๊บดำ                   |
| 2. พู่ลูกเสือ                   | 12. ยางมัดผม                 |
| 3. วอกเกิ้ล ลูกเสือ / เนตรนารี  | 13. โบว์สีกรม                |
| 4. อินธนู ลูกเสือ / เนตรนารี    | 14. กระจกพับ                 |
| 5. ผ้าพันคอ ลูกเสือ / เนตรนารี  | 15. แป้ง                     |
| 6. หมวก ลูกเสือ / เนตรนารี      | 16. ยาสีฟัน                  |
| 7. ไม้จ้ำม                      | 17. ผ้าเช็ดหน้า              |
| 8. ถุงเท้าน้ำตาล                | 18. กระดาษทิชชู แห้ง / เปียก |
| 9. ถุงเท้าขาว                   | 19. เสื้อกันฝน               |
| 10. หวี                         | 20. ผ้าอนามัย                |

| อุปกรณ์กีฬา  |              |
|--------------|--------------|
| ลูกแบดมินตัน | ไม้แบดมินตัน |
| ลูกปิงปอง    | ไม้ปิงปอง    |

| เครื่องดื่ม             |                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------|
| 1. อีชีตัน รสชาติต่าง ๆ | 8. สปอร์นเซอร์                            |
| 2. โออีชี รสชาติต่าง ๆ  | 9. คาลพิสแลตโตะ                           |
| 3. ซเวปส์ รสชาติต่าง ๆ  | 10. น้ำดื่มตราโรงเรียน                    |
| 4. กาโต้ะ รสชาติต่าง ๆ  | 11. นม รสชาติต่าง ๆ                       |
| 5. ดีโต้ รสชาติต่าง ๆ   | 12. น้ำผลไม้ รสชาติต่าง ๆ ขวด/กล่อง ที่มี |
| 6. มินิทเมด             | ส่วนผสมของน้ำผลไม้จริง 40 % ขึ้นไป และ    |
| 7. มินิทเมด             | มีเครื่องหมาย อย.กำกับ                    |

| ขนม                      |                         |
|--------------------------|-------------------------|
| 1. มันฝรั่งแท่ง          | 7. ปังกรอบ              |
| 2. โอโจ้                 | 8. ลูกก๊ี้ รสชาติต่าง ๆ |
| 3. ชาลูกเจี๊ยบ           | 9. แชนวิช               |
| 4. ชาไก่                 | 10. พิชซ่า              |
| 5. ขนมฝิง                | 11. มะขามลูก            |
| 6. กล้วยฉาบ รสชาติต่าง ๆ | 12. บัวลอย              |

2) รายการสินค้าฝากจำหน่าย

- กระเป๋านักเรียนตราโรงเรียน
- สมุดตราโรงเรียน
- ชุดพลของโรงเรียน

3) รายการประเภทสินค้าที่ห้ามจำหน่าย

- น้ำอัดลม
- อาหารประเภทเบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป
- กาแฟสำเร็จรูป
- หมากฝรั่ง ลูกอมทุกชนิด
- ขนมกรุบกรอบ ต่างๆ เช่น ข้าวเกรียบ มันฝรั่งทอดกรอบ สำหรับ
- อาหารและเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของกัญชา
- น้ำดื่มบริสุทธ์ และน้ำแร่ ตราอื่นๆ ที่มีใช้ตราโรงเรียน

หมายเหตุ รายการประเภทสินค้าที่จำหน่ายได้และห้ามจำหน่าย สามารถ เปลี่ยนแปลง รายการได้ ให้  
เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด



## ใบเสนอราคาประมูล

ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ปีการศึกษา 2565

เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซองเสนอราคา

1. ข้าพเจ้า ชื่อ.....นามสกุล.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....  
อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

เป็นผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารประกาศจัดหาผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการ ด้วย  
วิธีการประมูล ประจำปีการศึกษา 2565 โดยตลอดและยอมรับหลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขใน  
ประกาศนี้แล้วรวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ เสนอเป็นเงิน  
..... (.....)(ตัวอักษรภาษาไทย) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ ไว้ด้วยแล้ว

3. ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที และจะดำเนินการตามเอกสารเงื่อนไขของประกาศ  
เสนอยื่นของประมูลร้านค้าสวัสดิการของโรงเรียนนับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญาอย่างเคร่งครัด ตาม  
หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับ และเงื่อนไขของโรงเรียน

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามเงื่อนไขทุกข้อของเอกสารประกาศจัดหาผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการ  
ด้วยวิธีการประมูล ประจำปีการศึกษา 2565 ทุกประการนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ชนะการเสนอราคาโดย  
ไม่มีเงื่อนไขอื่นใด

4.2 ชำระเงินทั้งหมดที่ประมูลได้หรือที่เสนอราคาประมูลไว้กับทางโรงเรียนมอบให้โรงเรียน  
ภายใน 7 วัน นับจากวันพิจารณาเปิดซองเสนอราคา

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้น  
ในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาในครั้งนี้

6. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียด  
แล้ว และเข้าใจดีว่าโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

7. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากการทุจริตหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดย  
ไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอ  
ราคาในคราวเดียวกัน

8. เอกสารที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเสนอราคานี้ขอรับรองว่าเป็นความจริงทั้งสิ้น ไม่เติม ต่อ ตัด ข้อความใดๆ  
ทั้งสิ้น

เสนอ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2565

ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา

(.....)