



ประกาศโรงเรียนเมืองเชลียง  
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยโรงเรียนเมืองเชลียง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนเมืองเชลียง นั้น

อาศัยระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2536 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2539 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 1763/2556 สั่ง ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว มีรายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ต้งบัญชีแนบท้ายรายละเอียดนี้)

1) เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษาและพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ 10,000 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 เพศชาย
- 2.3 มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์
- 2.4 เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- 2.5 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ
- 2.6 ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู หรือตามกฎหมายอื่น
- 2.7 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2.8 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 2.9 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.10 ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 2.11 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- 2.12 ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- 2.13 ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร
- 2.14 มีความประพฤติเรียบร้อย หากเคยผ่านการปฏิบัติงานมาก่อนให้นำใบรับรองการปฏิบัติงานและใบรับรองความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานมาแสดงด้วย

2.15 ไม่เป็นผู้เสพหรือติดยาเสพติดใดๆ

2.16 มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ออกให้โดยกรมการขนส่งทางบกมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ยังใช้งานได้ อยู่จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า 2 ปี มีประสบการณ์ในการขับรถตู้จะ พิจารณาเป็นพิเศษ

2.17 ไม่เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ซึ่งจัดระเบียบปฏิบัติราชการ

2.18 สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

### 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่ระบุไว้ (ดังรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้)

### 4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2569 - 5 มิถุนายน พ.ศ. 2569 (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น. ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 1 โรงเรียนเมืองเสด็จ

### 5. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

5.1 สำเนาคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ

5.2 สำเนาแสดงผลการเรียน จำนวน 1 ฉบับ

5.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

5.5 สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

5.6 สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (พร้อมฉบับจริง) จำนวน 1 ฉบับ

5.7 ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ

5.8 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป

5.9 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

### 6. การยื่นใบสมัคร

6.1 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ ถูกต้องและครบถ้วน

6.2 ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

## 7. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

## 8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2569 กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 1 โรงเรียนเมืองเซลิ้ง หรือทาง [www.mcl.ac.th](http://www.mcl.ac.th)

## 9. กำหนดการสอบคัดเลือก

โรงเรียนเมืองเซลิ้ง จะดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวโดยการสอบภาคปฏิบัติและความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตั้งแต่เวลา 09.00 – 12.00 น. ณ อาคาร 50 ปี โรงเรียนเมืองเซลิ้ง

## 10. วิธีสอบคัดเลือก

- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบภาคปฏิบัติ 60 คะแนน
- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ 40 คะแนน

## 11. เกณฑ์ตัดสินการคัดเลือก

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงจากผู้สอบได้คะแนนมากไปหาน้อย

## 12. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

12.1 บัญชีผู้สอบคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกิน 1 ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

12.2 ผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- 1) ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว
- 2) ขอสละสิทธิในการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- 3) ไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในเวลาที่โรงเรียนเมืองเซลิ้งกำหนด

## 13. ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 1 โรงเรียนเมืองเซลิ้ง หรือทาง [www.mcl.ac.th](http://www.mcl.ac.th)

## 14. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 1 โรงเรียนเมืองเซลิ้ง

## 15. การทำสัญญาจ้าง

15.1 ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชี เพื่อทำสัญญาจ้าง โดยการจ้างเหมาบริการ

15.2 ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากตรวจสอบภายหลังสอบพบว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกไปแล้วหรือได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวไปแล้วก็ตาม โรงเรียนเมืองเซลิ้ง จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ และพิจารณาให้ยกเลิกในกรณีที่ได้จ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



(นายพัฒนาพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเซลิ้ง

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนเมืองเซลิยง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ลงวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2569

สังกัด/ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
โรงเรียนเมืองเซลิยง เจ้าหน้าที่ห้องโสตทัศนศึกษาและ พนักงานขับรถยนต์	<ol style="list-style-type: none"><li>สำเร็จการศึกษาตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่ามัธยมศึกษาปีที่ 6 เป็นต้นไป</li><li>บริการติดตั้งระบบเสียง ระบบแสง ระบบภาพ ภายในห้องประชุมต่าง ๆ</li><li>บำรุงรักษา ตรวจเช็คสภาพ และซ่อมอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ทุกชนิด</li><li>อำนวยความสะดวกในการใช้เครื่องเสียงและสื่อต่าง ๆ</li><li>ควบคุมสื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่วางไว้</li><li>ขับรถยนต์ส่วนกลางรถตู้โรงเรียน</li><li>ดูแลความสะอาด บำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานอย่างทันท่วงทีและปลอดภัย</li><li>ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</li></ol>	1

**ตารางแนบท้ายประกาศโรงเรียนเมืองเซลิ้ง**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว**  
**ลงวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2569**

วัน เดือน ปี	รายการ	สถานที่
20 พฤษภาคม 2569	ประกาศรับสมัคร	งานธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 1 โรงเรียนเมืองเซลิ้ง หรือทาง <a href="http://www.mcl.ac.th">www.mcl.ac.th</a>
25 พฤษภาคม – 5 มิถุนายน 2569 (เว้นวันหยุดราชการ) เวลา 08.30 -16.30 น.	รับสมัคร	งานธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 1 โรงเรียนเมืองเซลิ้ง
8 มิถุนายน 2569	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ สอบคัดเลือก	งานธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 1 โรงเรียนเมืองเซลิ้ง หรือทาง <a href="http://www.mcl.ac.th">www.mcl.ac.th</a>
10 มิถุนายน 2569 เวลา 09.00 -12.00 น.	สอบคัดเลือก - ภาคปฏิบัติ - การสัมภาษณ์	งานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 50 ปี โรงเรียนเมืองเซลิ้ง
12 มิถุนายน 2569	ประกาศผลการคัดเลือก	งานธุรการ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 1 โรงเรียนเมืองเซลิ้ง หรือทาง <a href="http://www.mcl.ac.th">www.mcl.ac.th</a>
15 มิถุนายน 2569 ตั้งแต่เวลา 08.30 น.	รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	งานบุคคล กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร 1 โรงเรียนเมืองเซลิ้ง