



ประกาศโรงเรียนเมืองเชลียง
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง

ด้วย โรงเรียนเมืองเชลียง อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสุโขทัย มีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง ปฏิบัติงานโรงเรียนเมือง
เชลียง

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/ ๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔
กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน ปฏิบัติงานโรงเรียนเมืองเชลียง จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
๑.๔ สถานที่ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนเมืองเชลียง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครมีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
๒) มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง
๓) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญาจ้างกับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง
๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๕) มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๖) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๗) ไม่เป็นผู้ประพฤติดูหมิ่นเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙) จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)

๑๐) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนกำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ

การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๑๑) ไม่เป็นพระภิกษุสามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) เป็นเพศชายเท่านั้น
- ๒) มีอายุตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ถึง ๕๕ ปี นับถึงวันสมัครวันสุดท้าย
- ๓) มีความสามารถในการเขียนหนังสือและสื่อสารได้
- ๔) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ
- ๕) สามารถขับรถยนต์ และหรือรถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ
- ๖) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวชิราวุธทหาร

๓.ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักการภารโรง

๑. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องมือ

๒. การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะดวกในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๒.๑ ดูแลเปิด-ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า-ออกของโรงเรียน

๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า -ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน

๓. การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน และอยู่เวรยามกลางคืน

๓.๒ ดูแลเปิด-ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคารและรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๓.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างปฏิบัติงาน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๔. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ โรงเรียนเมืองเชลียง ตั้งแต่วันที่ ๑๓-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงและสำเนา ที่ออกโดยสถาบันการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ฉบับจริง ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันสมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-ชื่อสกุล ในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน อย่าง ละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในวันสมัครให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และฉบับสำเนาให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสาร ตามข้อ ๒ - ๗ ไว้ทุกฉบับ

๔.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

๔.๓.๑ โรงเรียนเมืองเชลียง จะรับพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศฯ นี้ ครบถ้วนทุกรายการเท่านั้น

๔.๓.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบการรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ในประกาศฯ นี้จริง ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าว หรือมีลักษณะต้องห้ามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่า ด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร ฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร มาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้าง และทำสัญญาจ้างครั้งนี้ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ป้ายนิเทศหน้าห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนเมืองเชลียง และทางเว็บไซต์โรงเรียนเมืองเชลียง www.mcl.ac.th

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ อาคาร ๕๐ ปี โรงเรียนเมืองเชลียง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

โรงเรียนเมืองเชลียง จะดำเนินการคัดเลือก โดยทดสอบทักษะการทำงานด้านช่าง การสื่อสารและการสัมภาษณ์

๑. ทักษะด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง	คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
๒. การสื่อสาร	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๓. สอบสัมภาษณ์	
- ความรู้ ประสบการณ์ทำงานในสถานศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
- ท่วงที วาจา อุปนิสัย	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
- เจตคติ และบุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้ได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็น เด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๘. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ โรงเรียนเมืองเชลียง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ตามเกณฑ์การตัดสิน ณ ป้ายนิเทศหน้าห้องธุรการ อาคาร ๑ โรงเรียนเมืองเชลียง และทางเว็บไซต์ โรงเรียนเมืองเชลียง www.mcl.ac.th ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหา เมื่อโรงเรียนได้จ้างและทำสัญญาจ้างแล้ว บัญชีนั้นเป็นอันยกเลิก

๙. การจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหา

ผู้ที่ผ่านการสรรหาจะต้องมารายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง ตามที่โรงเรียนเมืองเชลียง กำหนดดังนี้

๙.๑ โรงเรียนเมืองเชลียง จะดำเนินการจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการสรรหาเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการครั้งแรก ลำดับที่ ๑ ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา จำนวน ๑ อัตรา ตามที่ประกาศรับสมัครไว้

๙.๒ ให้ผู้ผ่านการสรรหามารายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ โรงเรียนเมืองเชลียง ทั้งนี้

๙.๓ การไม่สามารถทำสัญญาจ้างได้ เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

(๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในวันและเวลาที่กำหนด

(๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

(๓) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่า ผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒ ของประกาศฯ นี้

๙.๔ ในกรณีที่ผู้ที่ได้ลำดับที่ ๑ ไม่สามารถทำสัญญาจ้างได้ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๙.๓ ให้เรียกลำดับถัดไปมารายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญา

อนึ่ง การจ้างลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการ ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพัฒน์พงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเชลียง

**กำหนดการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติงานโรงเรียนเมืองเชลียง**

.....

๑. ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ป้ายนิเทศหน้าห้องธุรการ อาคาร ๑ ในเว็บไซต์โรงเรียนเมืองเชลียง www.mcl.ac.th
๒. รับสมัคร	วันที่ ๑๓ – ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น.-๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา	วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ป้ายนิเทศหน้าห้องธุรการ อาคาร ๑ ในเว็บไซต์โรงเรียนเมืองเชลียง www.mcl.ac.th
๔. สอบสมรรถนะและสัมภาษณ์	วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ อาคาร ๕๐ ปี โรงเรียนเมืองเชลียง
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา	วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ป้ายนิเทศหน้าห้องธุรการ อาคาร ๑ ในเว็บไซต์โรงเรียนเมืองเชลียง www.mcl.ac.th
๖. รายงานตัว และทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ โรงเรียนเมืองเชลียง
๗. ปฏิบัติงาน	วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘

ใบสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนเมืองเสลียง

ตำแหน่ง ☐ นักการภารโรง ☐ แม่บ้าน ☐ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

1. ชื่อ..... สกุล.....
2. ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....
3. วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../..... อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....
4. ชื่อบิดา..... อาชีพ.....
ชื่อมารดา..... อาชีพ.....
5. สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย
ชื่อคู่สมรส..... จำนวนบุตร.....คน
6. ประวัติการศึกษา
ระดับการศึกษา..... จากสถานศึกษา..... จังหวัด.....
ระดับการศึกษา..... จากสถานศึกษา..... จังหวัด.....
7. ความสามารถพิเศษ
7.1
7.2
7.3
8. ประสบการณ์ทำงาน
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากโรงเรียนเมืองเสลียง ตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง โรงเรียนเมืองเสลียงสามารถยกเลิกสิทธิการเป็นลูกจ้างชั่วคราวของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วันที่สมัคร.....