



กลุ่มงานบริหารทั่วไป

Q1 : การออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยมีผู้ปกครองมารับ มีขั้นตอนอย่างไรบ้าง

- A1 :
1. นักเรียนและผู้ปกครองกรอกแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน
 2. นักเรียนและผู้ปกครองลงชื่อและปั๊มลายนิ้วมือ
 3. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกรมบริหารทั่วไปหรือครูเวรประจำวันเป็นผู้อนุญาต
 4. ลงชื่อในเล่มแบบบันทึกผู้ปกครองมารับนักเรียน
 5. นำแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนส่วนที่ 1 เก็บไว้ที่ห้องบริหารทั่วไปส่วนที่ 2 ยื่นให้ที่ยามหน้าประตูโรงเรียน
-

Q2 : การออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยนักเรียนออกไปเอง มีขั้นตอนอย่างไร

- A2 :
1. นักเรียนกรอกแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนสำหรับนักเรียน
 2. นักเรียนลงชื่อ
 3. ครูประจำวิชาหรือครูที่ปรึกษาลงชื่อรับรอง
 4. ครูเวรประจำวันลงชื่อรับรอง
 5. รองผู้อำนวยการผู้บริหารทั่วไปหรือผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไปลงชื่อรับรอง
 6. นักเรียนลงชื่อในเล่มแบบบันทึกนักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน
 7. นำแบบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนสำหรับนักเรียนส่วนที่ 1 เก็บไว้ที่ห้องบริหารทั่วไปส่วนที่ 2 ยื่นให้ที่ยามหน้าประตูโรงเรียน
-

Q3 : คุณสมบัติของนักเรียนขอประดับเข็มทอง มีอะไรบ้าง

- A3 :
1. เป็นนักเรียนโรงเรียนเมืองเสถียร
 2. เป็นคณะกรรมการสภานักเรียน
 3. เป็นนักเรียนที่สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน
 4. เป็นนักเรียนที่ทำความดีเป็นกรณีพิเศษ
 5. เป็นนักเรียนที่ผู้อำนวยการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ



กลุ่มงานบริหารทั่วไป

Q4 : ประธานนักเรียนและสมาชิกสภานักเรียนมาจากการเลือกตั้งแบบใด

- A4 :
1. การเลือกตั้งโดยการเข้าคูหาหาเบอร์ที่ใช้และชอบ
 2. แบบสรรหา โดยมีกรรมการคัดเลือก
-

Q5 : ใครคือบุคคลสำคัญในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- A5 :
1. ครูที่ปรึกษา
 2. ผู้ปกครองนักเรียน
 3. ตัวนักเรียนเอง
-

Q6 : ถ้านักเรียนจะขอใบรับรองความประพฤติต้องทำอะไรบ้าง

- A6 :
1. กรอกใบคำร้องขอใบรับรองความประพฤติที่ห้องกิจการนักเรียน
 2. ผู้ที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับชั้นตรวจสอบประวัตินักเรียน
 3. รองผู้อำนวยการกรมบริหารทั่วไปลงนาม
 4. ผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม
 5. ออกใบรับรองความประพฤติตัวจริงโดยมีท่านผู้อำนวยการโรงเรียนลงนาม