



ประกาศโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

.....

ตามที่โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งพบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๒ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต และตัวชี้วัดที่ทางโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ยังเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนต่อไป ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัด ๙ การเปิดเผยข้อมูล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานในการปฏิบัติงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรม โปร่งใส ปลอดการทุจริต ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ให้บุคคลกรในสถานศึกษาได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ให้ทุกกลุ่มงานจัดระบบ จัดเตรียมแบบฟอร์มในการปฏิบัติงานที่ให้บริการ และจัดสถานที่ในการอำนวยความสะดวกสำหรับผู้รับบริการ

๑.๒ กลุ่มงานจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (ถ้ามี)

๑.๓ บุคลากรของทุกกลุ่มให้บริการแก่ผู้รับบริการตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑.๓.๑ บริการด้วยความสุภาพ พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้ม แจ่มใส เต็มใจให้บริการ

๑.๓.๒ บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระตือรือร้น ดูแลเอาใจใส่ ด้วยความเต็มใจ
อย่างเป็นกัลยาณมิตร

๑.๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อซักถาม อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย

๑.๓.๔ ให้บริการตามขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับ ก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม

๑.๔ ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ โดยจัดทำ QR Code ให้ผู้รับบริการได้ประเมินความพึงพอใจการให้บริการของแต่ละกลุ่มงาน

๑.๕ กำหนดให้กลุ่มอำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๑.๖ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ กำหนดไม่ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบแผนงาน/ โครงการ ทุกกิจกรรมของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ดำเนินการจัดหาจัดซื้อ จัดจ้างอาหารกลางวัน อาหารว่างและ เครื่องดื่มในการประชุม อบรม ภายในโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

๒.๒ ให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมเป็นผู้ประสาน และบริการอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ในการจัดประชุม/อบรมภายในสถานศึกษา

๒.๓ เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการที่จัดประชุม/ อบรม และประสงค์ให้มีการบริการ อาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้ ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา อนุมัติให้ดำเนินการ โดยจะต้องระบุรายละเอียดการประชุม/อบรม วัน เวลา ห้องประชุม จำนวนคน อัตราการเบิกจ่าย แหล่งงบประมาณที่เบิกจ่าย

๒.๓.๒ ประสานและจัดส่งสำเนาบันทึกที่ได้รับอนุมัติ แล้วให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ได้ให้บริการอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการประชุม/อบรม และจัดส่งลายมือชื่อ ผู้เข้าประชุม อบรม ให้ฝ่ายงบประมาณ เมื่อดำเนินการประชุม/อบรม แล้วเสร็จ

๒.๔ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบกิจกรรมของสถานศึกษา ดำเนินการตามมาตรการนี้

๒.๕ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยผู้อำนวยการและรอง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างจัดทำเอกสารของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ การจัดจ้างทำเอกสารของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา จัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน บ้านแก่งวิทยา

๓.๒ เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ที่ประสงค์จัดทำเอกสารให้ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ บันทึกขออนุมัติจ้างทำเอกสารให้ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา อนุมัติ ให้ดำเนินการ โดยระบุรูปแบบ/ลักษณะเอกสาร จำนวน และแหล่งงบประมาณที่เบิกจ่าย

๓.๒.๒ ส่งบันทึกที่ได้รับอนุมัติ พร้อมต้นฉบับเอกสารให้ เจ้าหน้าที่พัสดุ ล่วงหน้าก่อนเวลา ที่จะใช้เอกสารอย่างน้อย ๗ วัน

๓.๒.๓ กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จัดทำเอกสาร ประสานการดำเนินการ กับเจ้าหน้าที่พัสดุ และได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการเป็นรายครั้ง

๓.๓ กำหนดให้งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานงบประมาณโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เป็นผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๓.๔ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยผู้อำนวยการและรอง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

๔. มาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา แต่ละข้อได้เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของโรงเรียน บ้านแก่งวิทยา

๔.๒ สร้างการรับรู้ในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณธรรมและ ความโปร่งใสในแต่ละข้อมูลให้กับ บุคลากรของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา ดังนี้

๔.๒.๑ แจ้งผลการดำเนินงานในแต่ละข้อมูลในการประชุมฝ่ายบริหารโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา รับทราบจากที่ประชุมแจ้งต่อบุคลากรภายในโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา อย่างต่อเนื่อง

๔.๒.๒ แจ้างประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลแต่ละข้อมูล ให้บุคลากรในโรงเรียน
บ้านแก่งวิทยาทราบ และถือปฏิบัติ

๔.๒.๓ ชี้แจงรายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละข้อมูล ให้กับบุคลากรและผู้บริหารโรงเรียน
บ้านแก่งวิทยา ทราบ

๔.๓ กำหนดให้ฝ่ายงบประมาณโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา เป็นผู้รับผิดชอบในการดำ เนินการ
ตามมาตรการนี้

๔.๔ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการโดยผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ
โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

๕. มาตรการในการพัฒนาโรงเรียนสุจริต ของโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและปฏิบัติตามกิจกรรมส่งเสริมความดี ๙ กิจกรรม

- PLC
- บ้านของพ่อ(ฐานเศรษฐกิจพอเพียง)
- สถานศึกษาปลอดภัย
- แต่งกายถูกต้องเหมาะสมสุภาพ
- ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน
- จิตอาสา
- ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพสร้างสรรค์สามัคคี

๕.๒ ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมความดีให้บุคลากรภายในโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา
ทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๕.๓ ประกาศเจตนารมณ์ และบันทึกข้อตกลงการพัฒนาโรงเรียนสุจริต ของโรงเรียน
บ้านแก่งวิทยา

๕.๔ กำหนดให้กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนบ้านแก่งวิทยาเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
ตามมาตรการนี้

๕.๕ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการอย่างต่อเนื่องโดยผู้อำนวยการ
และรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗



(นายประธาน หาญณรงค์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งวิทยา