



คำสั่งโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก

ที่ ๗๖/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารงาน “พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน” โรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๘/๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับ ลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ และคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ คำสั่งใดที่ขัดกับ คำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน และแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

นางพนอ เกษประสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายกิตติภูมิษฐ์ สุขเทศ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
นางประดับพร บุตรสุวรรณ	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางศลิษา ชำนาญช่าง	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางเกษร พิทักษ์	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางพิกุล แจ่มอยู่	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นางแพรวนภา เมฆตานี	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
นายสุทธิพร จันทรฝอย	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	กรรมการ
นางณอมศรี จันแก้ว	ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสุธา มั่นคำ	พนักงานราชการ (ครู)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

บทบาทหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน / โครงการและปฏิทินปฏิบัติงานของงานปกครองดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. จัดทำ จัดเก็บและรวบรวมเอกสาร ข้อมูล คู่มือและแบบฟอร์มต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติอย่างครบถ้วน และเป็นระบบ
๓. จัดระบบการควบคุมดูแล ติดตามและแก้ไขปัญหาของนักเรียนโดยใช้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. คัดกรองนักเรียนรายบุคคลตามแบบ SDQ และ EQ
๕. ประสานงานกับผู้ปกครองและหน่วยงานต่าง ๆ ในการแก้ไขปัญหานักเรียน
๖. จัดทำ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูล และสถิติเกี่ยวกับการขาดเรียน มาสาย การประพฤติผิดวินัย การมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม การลงโทษ การนัดหมายผู้ปกครองและอื่น ๆ

/๗. ประสานงานกับครูที่ปรึกษา

๗. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาในการให้ความช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาและออกเยี่ยมบ้านนักเรียนในระดับชั้น/ห้องที่ครูที่ปรึกษานั้น ๆ รับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง

๘. ติดตามและประสานงานกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในการควบคุมดูแล ติดตาม และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน

๙. จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๐. ให้ความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำข้อมูล Scan tool แก่ครูที่ปรึกษา แล้วรวบรวม จัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๑. ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของงานปกครองดูแลช่วยเหลือนักเรียน เสนอผู้บริหารโรงเรียน ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นายสุทธิพร จันทร์ฝอย	ประธานกรรมการ
นางสาวพฐ ทองดี	กรรมการ
ว่าที่ร้อยตรี พุทธกานต์ เรืองเพชร	กรรมการ
นางสาวขวัญฤดี ประหยัด	กรรมการ
นางสาวชิรญาณ์ สังสอน	กรรมการ
นางสาวสุภาวดี ยอดยิ่ง	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

นางประดับพร บุตรสุวรรณ	ประธานกรรมการ
นายวิเชียร งามจักร	กรรมการ
นายเคียง ชำนิ	กรรมการ
นางสาวอรัญญา ทวีรัตน์	กรรมการ
นางสาวลัดดาวัลย์ ท้วสูงเนิน	กรรมการ
นางสาวมัสรีน ชุ่มอินจักร์	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

นางแพรวนภา เมฆตานี	ประธานกรรมการ
นางสาววาริณี หอมหวล	กรรมการ
นางสุรีวรรณ ภูระหงส์	กรรมการ
นางสาวจันทิมา บุญเรือง	กรรมการ
นางสาวสุพรรณษา แสงเงิน	กรรมการ
นางสาวสุธา มั่นคำ	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

นางศลิษา ชำนาญช่าง	ประธานกรรมการ
นายบุญทัน แก้วมี	กรรมการ
นางสาวสายชล สุกร	กรรมการ
นางสุภาวดี พุฒจาด	กรรมการและเลขานุการ

/คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

นางเกษร พักรักษา	ประธานกรรมการ
นางณอมศรี จันแก้ว	กรรมการ
นางสาวเบญจวรรณ จันทร์เมือง	กรรมการ
นางสาวสุทัตตา บาบมี	กรรมการ
นายกิตติคุณ บุญรัตน์	กรรมการ
นางวิภา เจริญกุล	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

นางพิกุล เจ็กอยู่	ประธานกรรมการ
นางสาวน้ำผึ้ง สงสัย	กรรมการ
นายวรวิทย์ ไกรกิจราษฎร์	กรรมการ
นายदनัย ปานศรี	กรรมการ
นางสาวศิริินภา ทองน่วม	กรรมการ
นางสาววิวรรธนี ยอดโปรง	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนแต่ละระดับชั้น มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดทำบันทึกข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนที่ผิดระเบียบวินัยตามข้อเท็จจริง และตรวจสอบได้

๒. กำกับดูแลเข้าแถวเคารพธงชาติและการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและกิจกรรมอื่น ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ให้การอบรม จัดกิจกรรม Home Room ตรวจสอบการมาเรียน การแต่งกายและสภาพทั่วไปของนักเรียน บันทึกการ Home Room และเรื่องต่าง ๆ ในสมุดประจำชั้นโดยถือปฏิบัติเป็นกิจวัตรประจำวัน

๔. ให้คำแนะนำปรึกษากับนักเรียนในการพัฒนาคุณภาพชีวิต การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

๕. ติดตามและตรวจสอบผลการเรียนของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ จัดทำแบบรายงานผล การพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล (ป.พ.๖) ให้เรียบร้อยและถูกต้องตามที่โรงเรียนกำหนด

๖. ให้คำแนะนำ ติดตาม กวดขัน ตรวจสอบการลงทะเบียนวิชาเรียน การดำเนินการยื่นคำร้องต่าง ๆ การดำเนินการแก้ไขผลการเรียน การเรียนซ้ำ การจบหลักสูตร และการขอหลักฐานต่าง ๆ แก่นักเรียน

๗. ควบคุมดูแลและร่วมกิจกรรมประชุมระดับชั้นและกิจกรรมอื่น ๆ ทุกครั้งที่นักเรียนประจำชั้นเข้าร่วมกิจกรรม

๘. ติดตาม ควบคุมดูแลนักเรียนในห้องเรียนที่รับผิดชอบ ในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรและกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

๙. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือนักเรียนในห้องเรียนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

๑๐. จัดทำทะเบียนประวัติ (ป.พ.๘) ทะเบียนประวัติของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง แบบสรุปผลการประเมินการคัดกรอง แบบประเมินตนเอง SDQ และ EQ ของนักเรียนและรายงานข้อมูล Scan Tool

๑๑. จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนในชั้นเรียน (Classroom Meeting) เยี่ยมบ้านนักเรียนทุกคนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๒. จัดหาทุนการศึกษาหรือจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันเพื่อขอรับทุนการศึกษา โดยร่วมมือประสานงานในการให้ข้อมูลประวัตินักเรียนแก่คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษา

๑๓. เอาใจใส่ดูแล กวดขันนักเรียนในห้องเรียน เรื่อง สุขอนามัยของตนเอง เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

๑๔. เป็นผู้แทนโรงเรียนในการส่งจดหมาย แจ้งข่าวสาร พฤติกรรมนักเรียนระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน

๑๕. ดำเนินการป้องกัน และเสริมสร้างวินัยความประพฤติ คุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ให้กับนักเรียนในห้องเรียนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นคุณครูที่ปรึกษา

๑๖. ควบคุมดูแล กวดขัน กำกับติดตาม ดูแลช่วยเหลือ ดำเนินการสืบสวน สอบสวนและพิจารณาลงโทษนักเรียนที่มีพฤติกรรมหรือความประพฤติที่ผิดระเบียบวินัยตามระเบียบของโรงเรียน

๑๗. ติดตามดูแลแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ตลอดจนพิจารณาลงโทษนักเรียนในห้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่นักเรียนมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ผิดระเบียบวินัยของโรงเรียน

๑๘. ควบคุมดูแลนักเรียนให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียน

๑๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่มีชื่อตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ และเสียสละเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารสถานศึกษารับทราบ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕


(นางพนอ เกษประสิทธิ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมังคลาภิเษก