



ประกาศโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
และพนักงานบริการ

ด้วยโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งพนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจ ปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และตำแหน่ง พนักงานขับรถ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานบริการ

ค่าตอบแทน ๗,๕๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มีหน้าที่ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ใช้บริการและฝ่ายต่าง ๆ ดูแลระบบเครือข่าย ตลอดจนแก้ไขปัญหาที่เกิดจากเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์โปรแกรมและเครือข่าย เพื่อให้ฝ่ายต่างๆ สามารถใช้เทคโนโลยี ในการดำเนินงานและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่ผู้ปฏิบัติงานให้สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด ความปลอดภัยภายในอาคารสถานที่ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๓.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี

๓.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๓.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๑.๕ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนด
ในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่นหรือถูกสั่ง
พักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์วิชาชีพนั้น ๆ

๓.๑.๗ ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๓.๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

๓.๑.๑๑ ไม่เคยเป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตามกฎหมาย

๓.๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓.๑.๑๓ ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร หรือนักบวช

๓.๑.๑๔ ไม่เสพสารเสพติดทุกประเภท

๓.๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๓.๒.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑) เพศชาย/เพศหญิง สัญชาติไทย อายุไม่เกิน ๔๕ ปี

(๒) ผู้มีสิทธิจะต้องได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ วุฒิมหาวิทยาลัย
ระดับปริญญาตรี สาขาการศึกษา ระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์,
คอมพิวเตอร์มัลติมีเดีย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมสำนักงานเป็นอย่างดี

(๔) หากมีความสามารถในการใช้อุปกรณ์บันทึกวิดีโอ ถ่ายภาพ โปรแกรมตัดต่อวิดีโอ
และดูแลระบบเครือข่าย จะพิจารณาเป็นพิเศษ

(๕) สามารถให้คำปรึกษา แนะนำการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปหรือโปรแกรมสำนักงาน
และแก้ไข ปัญหาในงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

(๖) มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ดี

(๗) รักงานบริการ ปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ

(๘) มีความกระตือรือร้นใฝ่หาความรู้ รับผิดชอบและสามารถทำงานโดยใช้ดุลพินิจของ
ตนเองได้

(๙) มีความซื่อสัตย์ สุจริต ไว้วางใจได้

๓.๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

- (๑) เพศหญิงหรือเพศชาย อายุไม่เกิน ๔๕ ปี (หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- (๒) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- (๓) มีทักษะในงานช่าง
- (๔) รักงานบริการ ละเอียด รอบคอบ รักความสะอาด
- (๕) มีความซื่อสัตย์ สุภาพ อ่อนน้อม
- (๖) มีร่างกายแข็งแรง

๔. ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ที่ห้องฝ่ายบุคคล อาคารพระร่วง (อาคาร ๒) โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (วันวันหยุดราชการ)

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัคร

๕.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่วันปีติรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๕.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบแสดงการผ่านเกณฑ์ทหาร ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย

๕.๒.๕ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัครการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม และทางเว็บไซต์ www.suw.ac.th

๘. วิธีการคัดเลือก / วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ในวันจันทร์ที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ตามรายละเอียดดังนี้

๘.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เวลา	วิธีประเมิน	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	ห้อง COM ๗
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	ห้องอินทนิล
รวม		๒๐๐	

๘.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ

เวลา	วิธีประเมิน	คะแนนเต็ม	สถานที่สอบ
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบห้องพอขุน
ตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบห้องพอขุน
รวม		๒๐๐	

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะประกาศเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้ผู้ที่มีสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม และทางเว็บไซต์ www.suw.ac.th การเรียกตัวผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวจะเรียกให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครไว้ โดยบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี โดยเรียกจากประกาศผลการคัดเลือกตามลำดับที่ที่คัดเลือกให้ได้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างโดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเตรียมเอกสารใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) จำนวน ๑ ฉบับ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และจะเรียกลำดับต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายไพบุลย์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพนักงานบริการ
ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
.....

ประกาศรับสมัคร	๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
รับสมัคร	๗ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗
ประเมินสมรรถนะ (สอบ)	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
การรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

หลักสูตรการประเมินสมรรถนะบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และพนักงานบริการ
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนสุโขทัยวิทยาฯ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

หลักสูตรการประเมินสมรรถนะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถด้านการการใช้คอมพิวเตอร์
- ความรู้ความสามารถด้านการถ่ายภาพและตัดต่อวิดีโอ
- ความรู้ความสามารถด้านการติดตั้งระบบปฏิบัติการ ติดตั้งโปรแกรมสำเร็จรูป
- ความรู้ความสามารถด้านการซ่อมบำรุงและอุปกรณ์

๒. ภาควิชาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินคุณลักษณะของบุคคลให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ การมีปฏิภาณไหวพริบ การมีปฏิสัมพันธ์ โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ และให้มีคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยใช้ระบบคะแนนเฉลี่ย