



ประกาศโรงเรียนสุโขทัยวิทยา
เรื่อง “การเปลี่ยนแผนการเรียนและย้ายห้องเรียน”

เพื่อให้การจัดหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนสุโขทัยวิทยา มีความสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน โรงเรียนจึงกำหนดแนวทางการเปลี่ยนแผนการเรียนและการย้ายห้องเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. การเปลี่ยนแผนการเรียนและย้ายห้องเรียน ต้องไม่ส่งผลกระทบต่อจำนวนนักเรียนต่อห้องเรียนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กำหนด
2. นักเรียนสามารถเสนอขอเปลี่ยนแผนการเรียนและย้ายห้องเรียนได้ตามปฏิทินการเปลี่ยนแผนการเรียนและย้ายห้องเรียน โดยมีขั้นตอนและกำหนดการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	เวลา/สถานที่
2 - 3 พฤษภาคม 2567	ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแผนการเรียน ขอย้ายห้องเรียน	ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแผนการเรียน/ย้ายห้องเรียน ด้วยตนเองที่ โรงเรียนสุโขทัยวิทยา
6 พฤษภาคม 2567	ผู้ปกครองและนักเรียนเข้าร่วม ประชุมพิจารณาการเปลี่ยน แผนการเรียนและย้ายห้องเรียน	เวลา 09.00น. ณ ห้องประชุมพ่อขุน อาคารพระร่วง โรงเรียนสุโขทัยวิทยา
7 พฤษภาคม 2567	ประกาศผลการย้ายแผนการเรียน และย้ายห้องเรียน	ทางเว็บไซต์ของโรงเรียน www.suw.ac.th

หมายเหตุ

- 2.1 นักเรียนต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ปกครองนักเรียนและครูที่ปรึกษาในปีการศึกษา 2566
- 2.2 กรณีมีนักเรียนที่ขอยื่นเรื่องเปลี่ยนแผนการเรียนมีจำนวนมากกว่าจำนวนที่ว่างที่รับได้ในแผนการเรียนนั้น ให้พิจารณาผู้ที่มีค่าคะแนนรวมเฉลี่ยของวิชาเอกในแผนการเรียนนั้น จนครบที่ว่าง
- 2.3 กรณีนักเรียนเปลี่ยนแผนการเรียนและย้ายห้องเรียน จะพิจารณาองค์ประกอบเรื่องเหตุผลและความจำเป็นด้วย

ผลการพิจารณาการเปลี่ยนแผนการเรียนและการย้ายห้องเรียน ของนักเรียนที่ผ่านการพิจารณาและผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการแล้วให้ถือเป็นที่สุด

ให้ยกเลิกประกาศ“การเปลี่ยนแผนการเรียน” ของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาฉบับใดที่มีอยู่และให้ใช้ประกาศนี้แทน

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน พ.ศ.2567

(นายไพบุลย์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

ที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนและการย้ายห้องเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของนักเรียน
(เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงแผนการเรียนจากแผนการเรียน.....

ไปเรียนแผน.....หรือจากห้อง.....ไปห้อง.....

ด้วยเหตุผล ดังนี้.....

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครองนักเรียน
(.....)

เบอร์โทร.....

หมายเหตุ แนบเอกสารแสดงผลการเรียน (สามารถพิมพ์ได้จากเว็บไซต์ของโรงเรียน)

<p>ความเห็นครูที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นงานหลักสูตร</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อ..... (.....)</p>	<p>ลงชื่อ..... (นางลาวัญญ์ ฤาพันธ์)</p>
<p>ความเห็นงานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นหัวหน้าฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>ลงชื่อ..... (นางคำมี ชัยรักษา)</p>	<p>ลงชื่อ..... (นางทวิรัตน์ เจริญทอง)</p>
<p>ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p> <p>.....</p>	<p>คำอนุมัติของผู้บริหาร</p> <p>สมควร () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ</p>
<p>ลงชื่อ..... (นายปราช เชื้อประดิษฐ์)</p>	<p>ลงชื่อ.....ผู้บริหารโรงเรียน (นายไพบูลย์ พวงเงิน)</p>
	<p>...../...../2567</p>