



คู่มือการปฏิบัติงาน



ปีการศึกษา
2565

ฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย ทั้งนี้เพื่อให้ครู บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและงานที่รับผิดชอบ ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ครูจึงควรมีคู่มือ มีแนวปฏิบัติและแนวทางในการปฏิบัติงาน

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่ายฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลต่อไป

งานฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย



สารบัญ

	หน้า
ข้อมูลทั่วไป	1
ประวัติโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	1
คติพจน์ สีประจำโรงเรียน สัญลักษณ์	1
สัญลักษณ์ ไม้ดอกสัญลักษณ์	2
คำขวัญ	2
วิสัยทัศน์	2
ปรัชญา	2
พันธกิจ	2
เป้าประสงค์	3
สมรรถนะของผู้เรียน	3
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	3
สภาพชุมชนโดยรวม	3
โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย	5
การบริหารงานฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย	7
กิจกรรมในโครงการ ฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย	19



ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ที่ตั้งเลขที่ 2/3 หมู่ 5 ถนนจรดวิถีถ่อง ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย รหัสไปรษณีย์ 64000 โทรศัพท์ 0-5561-1786 โทรสาร 0-5561-2848
Email address :kru_sukhothai@yahoo.com Website http :// www.suw.ac.th
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุโขทัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ จัดการศึกษาแบบสหศึกษา เริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2441 เดิมเป็นโรงเรียนประจำจังหวัดชาย รับนักเรียนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีขนาดเนื้อที่ 117 ไร่ 3 งาน 07 ตารางวา

สังกัด () สพฐ. () สข. () กทม. () มท. () อื่นๆ ระบุ.....

เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุโขทัย

เปิดสอนตั้งแต่ระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6

เขตพื้นที่บริการการศึกษา (ระบุ) มีเขตพื้นที่บริการ 8 ตำบล ดังนี้ ตำบลธานี ตำบลบ้านกล้วย ตำบลปากแคว ตำบลบ้านหลุม (ยกเว้นหมู่ 4) ตำบลยางซ้าย (เฉพาะ หมู่ 8) ตำบลปากพระ ตำบลบ้านป้อม (เฉพาะหมู่ที่ 3,4,5,7) ตำบลทับผึ้ง (เฉพาะตรัง,กลาง,ใน,นอก)

ประวัติโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำจังหวัด ตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2441 บริเวณเหนือวัดราชธานี รับนักเรียนสหศึกษาตั้งแต่ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2488 ย้ายมาเปิดเรียนใหม่บริเวณหลังตลาดธานี หรือบริเวณสนามเด็กเล่นเชิงสะพานพระร่วง วันที่ 26 สิงหาคม 2472 ย้ายไปเปิดใหม่บริเวณใต้วัดไทยชุมพล โดยย้ายเฉพาะนักเรียนชายไป ที่เดิมให้เป็นโรงเรียนสตรีประจำจังหวัด “อุดมดรุณี” โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมเป็นโรงเรียนประจำจังหวัดชาย รับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 พ.ศ. 2503 เปิดสอนชั้นเตรียมอุดมศึกษา แผนกวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2506 เปิดสอนมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนกศิลปศาสตร์ วันที่ 18 พฤษภาคม 2507 ย้ายมาอยู่บริเวณสนามบินเก่า ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ส่วนบริเวณใต้วัดไทยชุมพลยกให้โรงเรียน อุดมดรุณี เมื่อโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมพัฒนาขึ้น สามารถช่วยเปิดสถานศึกษาใหม่ให้แก่จังหวัดสุโขทัย คือ

1) พ.ศ. 2520 ก่อตั้งวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสุโขทัย โรงเรียนให้ใช้อาคารสถานที่ จนกระทั่ง วิทยาลัยพลศึกษาสร้างเสร็จและย้ายออกจากโรงเรียน เมื่อปี พ.ศ. 2523

2) พ.ศ. 2523 ให้วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย ใช้อาคารสถานที่ จนกระทั่งวิทยาลัยนาฏศิลป์สร้างเสร็จจึงย้ายออกไปจากโรงเรียนเมื่อ ปี พ.ศ. 2525



3) พ.ศ. 2525 เปิดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ณ ตำบลยางซ้าย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย เป็นสาขาของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ปัจจุบันเป็นโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม นอกจากนี้โรงเรียนยังบริการส่วนราชการ คือ

1) พ.ศ. 2523 เป็นศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อบริการจำหน่ายใบสมัคร การสอนเสริม การประชาสัมพันธ์ การสอบไล่ สอบซ่อม

2) พ.ศ. 2514 เป็นศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสุโขทัย ส่งเสริมเผยแพร่ ฟื้นฟู และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี โดยปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติและที่สำคัญ คือ พ.ศ. 2514 โรงเรียนได้สร้างพระบรมรูปพ่อขุนรามคำแหงมหาราช โดยประกอบพิธีบวงสรวงสังเวควงพระวิญญูณพ่อขุนรามคำแหงมหาราชอย่างถูกต้องตามประเพณี พระบรมรูปพระองค์จึงเป็นที่เคารพสักการะของชาวสุโขทัย ครูอาจารย์ และนักเรียนมาจนถึงทุกวันนี้

คติพจน์ “สุขา สงฆสส สามคคี หมายถึง ความสามัคคีแห่งหมู่คณะทำให้เกิดสุข”

สีประจำโรงเรียน “ม่วง – ขาว”

สัญลักษณ์ พระบรมรูปพ่อขุนรามคำแหงมหาราชประดิษฐานอยู่บริเวณลานหน้าโรงเรียนเพื่อให้ทุกคนเคารพสักการะในพิธีไหว้ครูของนักเรียน โรงเรียนจะประกอบพิธีสักการะบูชาดวงวิญญูณพระองค์เป็นขั้นตอนแรกทุกปีสืบมา เพื่อเป็นศิริมงคลแก่ครูอาจารย์ และนักเรียน

ไม้ดอกสัญลักษณ์ “ อินทนิล ”

คำขวัญ

เลิศล้ำวิชาการ สืบสานภูมิปัญญา พัฒนาองค์การ ประสานสังคม ดำรงประชาธิปไตย

ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพียบพร้อมคุณธรรม

วิสัยทัศน์

เป็นเลิศแห่งการเรียนรู้

ปรัชญา

ใช้ความรู้ คู่คุณธรรม นำปัญญา พัฒนาสังคม มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ก่อเกิดมาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. พัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศและมีความสามารถเฉพาะทาง (เหมาะสมตามศักยภาพนักเรียน)
2. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่ปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีระบบเทียบเคียงมาตรฐานสากล
4. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับศักยภาพของนักเรียนเทียบเคียงมาตรฐานสากล



เป้าประสงค์

1. นักเรียนระดับมัธยมศึกษาทุกคน มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามวัย มีคุณภาพและได้รับโอกาสในการศึกษาระดับมัธยมศึกษาอย่างทั่วถึงลุ่มเอภาค
2. ครู ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีทักษะที่เหมาะสม และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุโขทัย และสถานศึกษาในสังกัดมีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุโขทัย เน้นการทำงานแบบบูรณาการการบริหารแบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

สภาพชุมชนโดยรวม

สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะสภาพทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม โรงเรียนอยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดสุโขทัย 2.5 กิโลเมตร และอยู่ห่างจากอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยประมาณ 8 กิโลเมตรจึงมีสภาพกึ่งเมือง กึ่งชนบท ประชากรของตำบลบ้านกล้วย ส่วนใหญ่มีอาชีพหลัก คือ ทำนา รองลงมาทำไร่ ค้าขาย รับราชการ รับจ้าง เป็นช่างงานหัตถกรรม ผลิตภัณฑ์ทำเป็นงานที่เลียนแบบของโบราณ เช่น ตุ้โบราณ โต๊ะเครื่องแป้ง กรอบรูป และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ เป็นต้น

ประชากรส่วนใหญ่ในชุมชน โดยเฉลี่ยจบการศึกษาระดับประถมศึกษาปีที่ 4 และประกอบอาชีพ ดังนี้



- ร้อยละ 80 ประกอบอาชีพเกษตรกรรม
- ร้อยละ 98 นับถือศาสนาพุทธ
- ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยผ่านเกณฑ์ 25,000 บาท/ครัวเรือน
- จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 3.13 คน

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมเป็นโรงเรียนที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของชุมชน ผู้ปกครองนิยมส่งลูกหลานเข้าศึกษาต่อเป็นจำนวนมาก ปัจจุบันโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมมีนักเรียนจำนวน 2577 คน ครูจำนวน 140 คน ครูอัตราจ้าง 20 คน นักเรียนส่วนใหญ่เป็นนักเรียนที่อยู่ในเขตอำเภอเมืองสุโขทัย ในเขตเทศบาลเมืองสุโขทัย หมู่บ้านและตำบลซึ่งเป็นเขตพื้นที่บริการ และมีนักเรียนบางส่วนที่มาจากต่างอำเภอ และจากหมู่บ้านที่ห่างไกล





โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย



ดร.มนต์ คงเจริญ
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางสาวมารินทร์ กลิ่นเซตุ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน



นางกตติกา ยนต์นิยม
หัวหน้าฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย



นางกวีรัตน์ เหริยญทอง
งานชุมชนและภาคีเครือข่าย



นางสาวนิพพิชฌานี นาคกรพิชัย
งานส่งเสริมสุขภาพ



นางรัชณี พุดซ้อน
งานบริการชุมชน



นางปัทมญา บรรเทาทุกขี
งานประชาสัมพันธ์



นางสมใจ พงษ์สิงห์
งานสำนักงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

ฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย

นายมนตรี คงเจริญ
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางสาวมารินทร์ กลิ่นเขต
รองผู้อำนวยการโรงเรียน



นางภัศร์ทิพา ยนต์นิยม
หัวหน้าฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย



กลุ่มงาน
งานชุมชนและภาคี
เครือข่าย
หัวหน้ากลุ่มงาน
นางทวิรัตน์ เจริญทอง

1. งานชุมชนและภาคี
เครือข่าย
2. งานสมาคมศิษย์เก่า
โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

กลุ่มงาน
งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
หัวหน้ากลุ่มงาน
นางสาวนิพิชฌาน์ นาคทรัพย์

1. งานปฐมพยาบาล
2. งานโภชนาการและสหกรณ์
ร้านค้า
3. งานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
4. งานประกันอุบัติเหตุให้นักเรียน
และบุคลากร

กลุ่มงาน
งานบริการชุมชน
หัวหน้ากลุ่มงาน
นางรัชณี พุดซ้อน

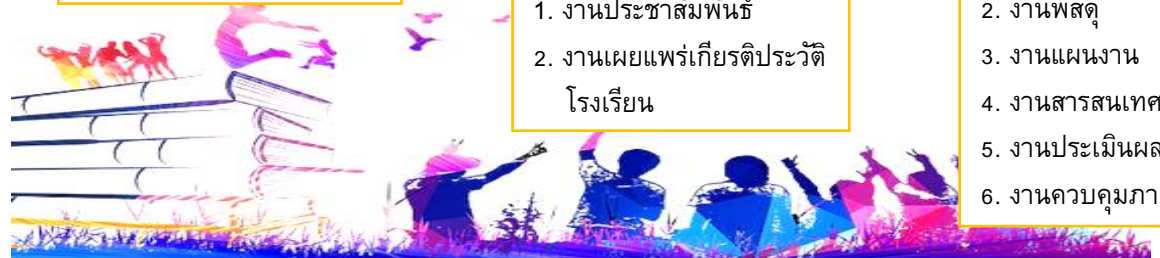
1. งานบริการชุมชน
2. งานบริการชุมชนเฉพาะกิจ

กลุ่มงาน
งานสื่อสารประชาสัมพันธ์
และเผยแพร่เกียรติประวัติ
โรงเรียน
หัวหน้ากลุ่มงาน
นางปัทมา บรรเทาทุกข์

1. งานประชาสัมพันธ์
2. งานเผยแพร่เกียรติประวัติ
โรงเรียน

กลุ่มงาน
งานสำนักงานชุมชนและภาคี
เครือข่าย
หัวหน้ากลุ่มงาน
นางสมใจ พงษ์สิงห์

1. งานสารบรรณ
2. งานพัสดุ
3. งานแผนงาน
4. งานสารสนเทศ
5. งานประเมินผล
6. งานควบคุมภายใน



การบริหารงานฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย



กรอบแนวคิดและนโยบายการบริหารงาน ฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย



การบริหารงานฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย

นางภัลลณีทิพา ยนต์นิยม ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย
มีหน้าที่บริหารจัดการส่งเสริมและพัฒนากิจการงานฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย 5 กลุ่มงานดังนี้

1. กลุ่มงานชุมชนและภาคีเครือข่าย
 - 1.1 งานชุมชนและภาคีเครือข่าย ร่วมกิจกรรมกับชุมชน
 - งานสร้งน้ำพ้อขุนรามคำแหงมหาราช
 - งานเนื่องในวันเฉลิมสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดาฯพระบรมราชินี
 - งานเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10
 - งานวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถพระบรมราชชนนีพระพันปีหลวง
 - งานวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9
 - งานวันปิยมหาราช
 - งานวันคล้ายวันพระราชสมภพรัชกาลที่ 9
 - งานลอยกระทง
 - 1.2 งานสมาคมศิษย์เก่าสุโขทัยวิทยาคม
2. กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
 - งานปฐมพยาบาล
 - งานโภชนาการและสหกรณ์ร้านค้า
 - งานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพนักเรียนและครู
 - งานประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียนและบุคลากร
3. กลุ่มงานบริการชุมชน
 - งานบริการชุมชน
 - งานบริการชุมชนเฉพาะกิจ
4. กลุ่มงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เกียรติประวัติโรงเรียน
 - งานประชาสัมพันธ์
 - งานเผยแพร่เกียรติประวัติโรงเรียน
5. กลุ่มงานสำนักงานชุมชนและภาคีเครือข่าย
 - งานสารบรรณฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย
 - งานพัสดุฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย
 - งานแผนงานฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย



- งานสารสนเทศฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย
- งานประเมินผลฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย
- งานควบคุมภายในฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย

การบริหารจัดการในฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย

มีการวางแผนปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลและประเมิน และปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยใช้ขั้นตอนสู่ความสำเร็จของ PDCA

โครงสร้าง PDCA ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

- P – Plan คือ การวางแผน
- D – DO คือ การปฏิบัติตามแผน
- C – Check คือ การตรวจสอบ
- A – Act คือ การปรับปรุงการดำเนินการ

P – Plan ระบุและวิเคราะห์ปัญหา

D – DO พัฒนาทางออกและดำเนินการตามแผน

หลังจากกำหนดแผนแล้วก็ถึงเวลาที่จะลงมือทำ เพราะเราจะต้องนำแผนดังกล่าวมาใช้จริง ดำเนินการจริง เพื่อให้เห็นผลลัพธ์จริง ในขั้นตอนนี้ทุกคนต้องระลึกไว้เสมอว่า การดำเนินการจะเกิดปัญหาอื่นตามมาเสมอ นั่นจึงเป็นเหตุผลว่าควรใช้แผนดังกล่าวกับทีมงานร่องไม้ก็คนหรือเป็นโปรเจกต์เล็ก ๆ เสียก่อน เพราะสภาพแวดล้อมที่ควบคุมได้จะป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้นไม่ให้ส่งผลกระทบต่อทั้งบริษัท

C – Check ประเมินและสรุปผล

เมื่อดำเนินการมาแล้ว จะต้องตรวจสอบให้ได้ว่า แผนดังกล่าวมีผลลัพธ์เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการหรือไม่ถ้าประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ก็สามารถดำเนินการไปสู่ขั้นตอนสุดท้ายได้เลย แต่ถ้าไม่ประสบความสำเร็จ ก็ควรนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา แล้วดำเนินการตามขั้นตอนใหม่จนกว่าจะประสบความสำเร็จหรือผ่านวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

A – Act ปรับปรุงแก้ไขและวางแผนใหม่ต่อไป

ถ้าการปฏิบัติแผนดังกล่าวประสบความสำเร็จเป็นอย่างดี ก็ถึงเวลานำแผนนั้นมาประยุกต์ใช้กับทุกคน ผ่านการประกาศ ประชุม อีเมล หรือการจัดการอบรมภายในบริษัท เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงจนเกิดตามมาตรฐานใหม่ทั้งนี้ อย่าลืมว่า PDCA เป็นกระบวนการที่ทำซ้ำได้ ไม่ใช่สำเร็จแล้วจะหยุดเลยทันที ทางที่ดีเราควรต่อยอดแผนใหม่ภายใต้ความคิดว่า “จะต้องดีกว่าเดิมเสมอ” และมองหาวิธีใหม่ๆ เพื่อปรับปรุงพัฒนางานไปเรื่อยๆ อย่างไม่มีวันหยุดการใช้ PDCA เพื่อพัฒนาศักยภาพของงาน

เริ่มต้นการวางแผนจะต้องมีเป้าหมายที่ชัดเจนเสียก่อน โดยขั้นตอนนี้ต้องกำหนดให้ครอบคลุมทั้งกระบวนการ ตั้งแต่เริ่มไปจนถึงสุดสิ้นสุดว่า มีปัญหาอะไรที่จะต้องแก้ไข ใครเป็นผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง กระบวนการค้นหา



ข้อมูลคืออะไร กระบวนการแก้ไขคืออะไร โดยเฉพาะระบุตัวชี้วัด เช่น **KPIs** หรือ **OKR** ที่ชัดเจน แล้วทำออกมาเป็นแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการบริหารฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย

1. นายมนตรี	คงเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นางสาวมารินทร์	กลั่นเขต	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
3. นางทวิรัตน์	เหรียญทอง	หัวหน้ากลุ่มงานชุมชนและภาคีเครือข่าย	กรรมการ
4. นางสาวนิพิชฌาน์	นาคทรัพย์	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย	กรรมการ
5. นางรัชณี	พุดซ้อน	หัวหน้ากลุ่มงานบริการชุมชน	กรรมการ
6. นางปัทมญา	บรรเทาทุกข์	หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เกียรติประวัติโรงเรียน	กรรมการ
7. นางสมใจ	พงษ์สิงห์	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานชุมชนและภาคีเครือข่าย	
8. นางภัศรทิพา	ยนต์นิยม	หัวหน้าฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย	เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการเชื่อมโยงกลุ่มบุคคลหรือองค์กรที่สมัครใจแลกเปลี่ยนข่าวสารร่วมกัน เรียนรู้ และทำกิจกรรมร่วมกัน บริหารงานชุมชนและภาคีเครือข่ายทั้ง 5 กลุ่มงาน ให้ประสบความสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ และพัฒนางานให้มีความประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ทำข้อมูลพื้นฐานและสภาพแวดล้อมของชุมชนและภาคีเครือข่าย ให้บริการแก่ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ประสานและขอรับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ จากชุมชน รวมทั้งประเมินผลความต้องการและความพึงพอใจของชุมชน เพื่อสร้างเครือข่ายที่ยั่งยืนดำเนินการ ติดต่о ประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่า เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและศิษย์เก่า จัดหาทุนการศึกษาและทุนในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน จากศิษย์เก่า ผู้มีจิตศรัทธา องค์กรของรัฐและเอกชน และประชาชนโดยทั่วไป เผยแพร่ความรู้และวิชาการแขนงต่างๆ รวมทั้งทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สาธารณชน รวบรวมและจัดทำทำเนียบนามและที่อยู่ของศิษย์เก่า เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล และประโยชน์ ในกิจการของโรงเรียน จัดพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้



1.กลุ่มงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

นางทวิรัตน์ เจริญทอง ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

ดำเนินงานชุมชนและภาคีเครือข่าย งานสมาคมศิษย์เก่าสุโขทัยวิทยาคมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

1.1 งานชุมชนและภาคีเครือข่ายให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

1. นางทวิรัตน์	เจริญทอง	หัวหน้า
2. นางสมใจ	พงษ์สิงห์	ทีมงาน
3. นายฐิตินันท์	เจริญทอง	ทีมงาน
4. นางภัสดีทิพา	ยนต์นิยม	ทีมงาน
5.หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม		ทีมงาน
6. หัวหน้าระดับชั้นเรียนทุกระดับชั้น		ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการหรือเชื่อมโยงกลุ่มบุคคล หรือองค์กรที่สมัครใจ ที่เรียนรู้ และทำกิจกรรมร่วมกัน ด้วยความเป็นอิสระเท่าเทียมกันภายใต้พื้นฐานของการเคารพในสิทธิของแต่ละคน เชื้อถือเอื้ออาทรซึ่งกันและกัน สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ร่วมงานพระราชพิธีในวันสำคัญต่างๆ รวมทั้งงานอื่นๆ ร่วมกับชุมชน จัดทำข้อมูลพื้นฐานและสภาพแวดล้อมของชุมชนและภาคีเครือข่าย ให้บริการแก่ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ประสานและขอรับการสนับสนุนด้านต่าง ๆ จากชุมชน รวมทั้งประเมินผลความต้องการและความพึงพอใจของชุมชนเพื่อสร้างเครือข่ายที่ยั่งยืนและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.2 งานสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

1. นางสมใจ	พงษ์สิงห์	หัวหน้า
2. นางภัสดีทิพา	ยนต์นิยม	ทีมงาน
3. นายชัยณรงค์	เชียวแก้ว	ทีมงาน
4. นายณัฐพงศ์	บุญจันทร์	ทีมงาน
5. นางมัญชสา	ศรีวิเศษ	ทีมงาน
6. นายวิทยา	อินอยู่	ทีมงาน
7. นายกนกศักดิ์	สอนเพียร	ทีมงาน
8. นางเบญจมาภรณ์	เทียนทอง	ทีมงาน
9. นางสาวศุภรัตน์	ชำนาญผา	ทีมงาน
10. นายจักรพันธ์	ชีวะวัฒนา	ทีมงาน
11. นางสาววรรณิศา	เจิมนิ่ม	ทีมงาน
12. นางสาวยุวลี	เที่ยงทุ่ง	ทีมงาน
13. ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์	หมอกมีด	ทีมงาน



มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการติดต่อ ประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่า เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน และศิษย์เก่าจัดหาทุนการศึกษาและทุนในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนจากศิษย์เก่าผู้มีจิตศรัทธา องค์กรของรัฐและเอกชน และประชาชนโดยทั่วไป เผยแพร่ความรู้และวิชาการแขนงต่างๆ รวมทั้งทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สาธารณชน รวบรวมและจัดทำทำเนียบนามและที่อยู่ของศิษย์เก่าเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล และประโยชน์ในกิจการของโรงเรียน จัดพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

นางสาวนิพิชฌาน์ นาคทรัพย์ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการจัดระบบงาน ดำเนินการ ให้บริการด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย และเกิดอุบัติเหตุขณะอยู่โรงเรียน เพื่อดำเนินการส่งต่อสถานพยาบาลใกล้เคียงต่อไป ดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี แข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ โดยดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพอาหาร น้ำดื่มให้ ถูกหลักโภชนาการมีสุขลักษณะได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของกรมอนามัย รวมทั้งดูแลระบบการจัดจำหน่ายให้มี ความทันสมัย และเป็นธรรม ดำเนินการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนกิจการสหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียนให้ ถูกต้องตามหลักการของสหกรณ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและโรงเรียนเป็นแบบอย่างในการ ดำเนินชีวิตของนักเรียนส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาสุขภาพให้ แข็งแรงสมบูรณ์ จัดให้มีอุปกรณ์และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจัดการ ดำเนินการ ระบบการประกันชีวิตและ ทรัพย์สินให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับความคุ้มครองเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนพร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหาร ต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

2.1 งานปฐมพยาบาล ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

1. นางสาวนิพิชฌาน์	นาคทรัพย์	หัวหน้า
2. นายสมชาย	จินะ	ทีมงาน
3. นางสาวแพรวพรรณ	ขันกสิกรรม	ทีมงาน
4. นางสาววิจิตรา	สุรีย์วงศ์	ทีมงาน
5. นายสมชาย	จรแจ่ม	ทีมงาน
6. นายนิพัทธ์	ศรีเจริญ	ทีมงาน
7. นายธวัชชัย	ฉิมมาลี	ทีมงาน
8. นายพิชัยยุทธ	กษิภาวิไลกุล	ทีมงาน
9. นายเนนทณัฐ	เชื่อนเมือง	ทีมงาน



10. นายศุภรัฐ	จิตวา	ทีมงาน
11. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		ทีมงาน
12. นักเรียนชมรมอาสาชวยกาชาด		ทีมงาน
13. นักเรียนชมรมคุ่มครองผู้บริโศค		ทีมงาน
14. นักเรียนชมรมยุว.อสม		ทีมงาน
15. นักเรียนชมรมอย.น้อย		ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการ ให้บริการด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วยและเกิดอุบัติเหตุขณะอยู่โรงเรียน เพื่อดำเนินการส่งต่อสถานพยาบาลใกล้เคียงต่อไป และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 งานโภชนาการและสหกรณ์ร้านค้า ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

1.นางภัสดีทิพา	ยนต์นิยม	หัวหน้า
2. นางนุศรา	สิริพงศ์สถาพร	ทีมงาน
3. นางฐิติมา	แสงจันทร์	ทีมงาน
4. นางสาวชนัญธิดา	จิรวัชระภาค	ทีมงาน
5. นางสาวศักดิ์ศรี	สายสิน	ทีมงาน
6. นางสาวจரியา	เฉยเมย์	ทีมงาน
7. นางสาวกนกพร	ศรีอำพันธ์	ทีมงาน
8. นางสาวนิพิชฌาน์	นาคทรัพย์	ทีมงาน
9. นางสาวศิริวรรณ	พันทะยัก	ทีมงาน
10. นางสาววิจิตรา	สุรียังค์	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี แข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ โดยดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพอาหาร น้ำดื่มให้ถูกหลักโภชนาการมีสุขลักษณะได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของกรมอนามัย รวมทั้งดูแลระบบการจัดจำหน่ายให้มีความทันสมัยและเป็นธรรมดำเนินการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนกิจการสหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียนให้ถูกต้องตามหลักการของสหกรณ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและโรงเรียนเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตของนักเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.3 งานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพนักเรียนและครู ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

1. นางสาวนิพิชฌาน์	นาคทรัพย์	หัวหน้า
2. นางสาวแพรวพรรณ	ขันทีสิกรรรม	ทีมงาน
3. นายสมชาย	จินะ	ทีมงาน



4. นางสาววิจิตรา	สุริย์วงศ์	ทีมงาน
5. นายสมชาย	จรแจ่ม	ทีมงาน
6. นายนิทัศน์	ศรีเจริญ	ทีมงาน
7. นายธวัชชัย	ฉิมมาลี	ทีมงาน
8. นายพิชัยยุทธ	กนกวิไลกุล	ทีมงาน
9. นายนันท์รัฐ	เชื่อนเมือง	ทีมงาน
10. นายศุภรัฐ	จัตวา	ทีมงาน
11. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู		ทีมงาน
12. นักเรียนชมรมอาสาชุกาชาด		ทีมงาน
13. นักเรียนชมรมคุ่มครองผู้บริโลก		ทีมงาน
14. นักเรียนชมรมยว.อสม		ทีมงาน
15. นักเรียนชมรมอย.น้อย		ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการ ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาสุขภาพให้แข็งแรงสมบูรณ์ จัดให้มีอุปกรณ์และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

2.4 งานประกันอุบัติเหตุนักเรียนและบุคลากรให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

1.นางภัศร์ทิพา	ยนต์นิยม	หัวหน้า
2. นางฐิติมา	แสงจันทร์	ทีมงาน
3. นางนุศรา	สิริพงศ์สถาพร	ทีมงาน
4. นางสาวธัญนภัสร์	ยนต์นิยม	ทีมงาน
5. นางสาวนุชนารถ	ทองเงิน	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการระบบการประกันชีวิตและทรัพย์สินให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับความคุ้มครองเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.กลุ่มงานบริการชุมชน

นางรัชณี พุดซ้อน ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริการชุมชน

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการ ดำเนินการให้บริการชุมชนที่เกี่ยวกับดนตรี การแสดงของนักเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ชุมชนขอความอนุเคราะห์ การให้บริการชุมชน ทั้งด้านบุคลากร ด้านวิชาการ ด้านอาคารสถานที่ สนับสนุนพัฒนาศูนย์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ของโรงเรียน ดำเนินการให้มีการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร รวบรวมเอกสารหลักฐานทางศิลปวัฒนธรรม จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งทำหน้าที่เป็นศูนย์วัฒนธรรมของจังหวัด



พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

3.1 งานบริการชุมชนให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

1. นางรัชณี	พุดซ้อน	หัวหน้า
2. นายจิระเมศร์	อัครรังสีธนกุล	ทีมงาน
3. นายทวีพงศ์	รอดสิน	ทีมงาน
4. นายณัฐพงศ์	บุญจันทร์	ทีมงาน
5. นางสาวนิพิชฌาน์	นาคทรัพย์	ทีมงาน
6. นายเสกสรร	เทียนทอง	ทีมงาน
7. นายสมชาย	ดวงเนตร	ทีมงาน
8. นายจิริกิตต์	แสงจันทร์	ทีมงาน
9. นายเฉลิมพล	อินทรสอาด	ทีมงาน
10. ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์	หมอกมิต	ทีมงาน
11. นายศุภรัฐ	จัตวา	ทีมงาน
12. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม		ทีมงาน
13. หัวหน้าระดับชั้นทุกชั้นเรียน		ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการ ดำเนินการ ให้บริการชุมชนที่เกี่ยวกับดนตรี การแสดงของนักเรียน รวมทั้งด้านบุคลากร ด้านวิชาการ ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ชุมชนขอความอนุเคราะห์ เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.2 งานบริการชุมชนเฉพาะกิจให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

1. นางสาวปาริชาติ	ผาสุข	หัวหน้า
2. นางสาวสิรินุช	เข้มคง	ทีมงาน
3. นางอำพร	รักสิงห์	ทีมงาน
4. นางสาวยุวลี	เที่ยงทุ่ง	ทีมงาน
5. นางสาวจินตวีร์	กัตพัก	ทีมงาน
6. นางสาวกฤติมา	ตันสุวรรณ	ทีมงาน
7. นางสาวสุทธิณี	โชติমন	ทีมงาน
8. นางสาวสิริธร	ปรีชาธรรมรัตน์	ทีมงาน
9. นางสาวนุศรา	รอดสิน	ทีมงาน
10. นางสาววรรณิศา	เจิมนัม	ทีมงาน
11. นางสาวธัญญภัทร์	ยนต์นิยม	ทีมงาน



12. นายอำนาจ	บุญคุ้ม	ทีมงาน
13. นายประพนธ์	เพ็ญศรี	ทีมงาน
14. นายปิยวัจน์	พันธุ์วโรบล	ทีมงาน
15. นายสายธาร	ยอดเกลี้ยง	ทีมงาน
16. นายจิริกิตต์	แสงจันทร์	ทีมงาน
17. นางสาวศิริวรรณ	หลิมมงคล นาคทอง	ทีมงาน
18. นางสาวชนิดา	อินผ่อง	ทีมงาน
19. นางสาวกาญจณี	โชติสุข	ทีมงาน
20. นางสาวสุชิตา	ไชยบัง	ทีมงาน
21. นางสาวจุฑาทิพย์	คำสุด	ทีมงาน

มีหน้าที่ เข้าร่วมพิธีพระราชทานเพลิงศพ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4.กลุ่มงานสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เกียรติประวัติโรงเรียน

นางปัทมา บรรเทาทุกข์ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เกียรติประวัติโรงเรียน

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และกิจกรรมของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอกอาทิเช่น สถานีวิทยุโทรทัศน์ จุลสาร วารสารโรงเรียน บอร์ด Web site โรงเรียน หนังสือพิมพ์ เสียงตามสาย เป็นต้น ให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ กับนักเรียน บุคลากรภายในและภายนอกของโรงเรียน ดำเนินงาน ติดตามและสรุป ประเมินผลการทำงานประชาสัมพันธ์ ตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับ จัดทำวารสาร และเอกสารสิ่งพิมพ์ ของโรงเรียน ให้การต้อนรับและให้ข้อมูลกับบุคคลที่เยี่ยมชมโรงเรียน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

4.1 งานประชาสัมพันธ์ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

1. นางปัทมา	บรรเทาทุกข์	หัวหน้า
2. นางสาวชนัญธิดา	จิรวรรักษ์	ทีมงาน
3. นายวิษณุ	อ้นบางเขน	ทีมงาน
4. นางสาวนิพิชฌาน์	นาคทรัพย์	ทีมงาน
5. นายวิทยา	อินอยู่	ทีมงาน
6. นายปฏิพ	นาคทอง	ทีมงาน
7. นางสาวสุนันทา	เมฆไตรรัตน์	ทีมงาน
8. นางสาวศิริกัลยา	ไส้ตถิรกุล	ทีมงาน
9. นายลิขิต	สอนเทียน	ทีมงาน



10. นางสาวดารารพร	ซ้อนแดง	ทีมงาน
11. นางสาวอัญญารัตน์	คำก้อน	ทีมงาน
12. นางสาวปาริชาติ	ผาสุข	ทีมงาน
13. นางสาวสิรินุช	เข้มคง	ทีมงาน
14. ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์	หมอกมิต	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และกิจกรรมของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก อาทิ เช่น สถานีวิทยุโทรทัศน์ จุลสาร วารสารโรงเรียน บอร์ด Web site โรงเรียน หนังสือพิมพ์ เสียงตามสาย เป็นต้น ให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ กับนักเรียน บุคลากรภายในและภายนอกของโรงเรียน ดำเนินงาน ติดตามและสรุป ประเมินผลการทำงานประชาสัมพันธ์ ตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับ จัดทำวารสาร และเอกสารสิ่งพิมพ์ ของโรงเรียน ให้การต้อนรับและให้ข้อมูลกับบุคคลที่เยี่ยมชมโรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4.2 งานเผยแพร่เกียรติประวัติโรงเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

1. นายวิทยา	อินอยู่	หัวหน้า
2. นายณัฐพงศ์	บุญจันทร์	ทีมงาน
3. นายปฏิพ	นาคทอง	ทีมงาน
4. นางสาวสิรินุช	เข้มคง	ทีมงาน
5. นางสาวดารารพร	ซ้อนแดง	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และกิจกรรมของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก ให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ กับนักเรียน บุคลากรภายในและภายนอกของโรงเรียน ให้การต้อนรับและให้ข้อมูลกับบุคคลที่เยี่ยมชมโรงเรียนและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5. กลุ่มงานสำนักงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

นางสมใจ พงษ์สิงห์ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการการดำเนินงานสำนักงานรวบรวมจัดระบบข้อมูลข่าวสาร เอกสารราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณ จัดทำสารสนเทศ จัดรูปแบบสำนักงาน เอกสารให้เป็นระเบียบ มีความทันสมัยใช้ประกอบในการตัดสินใจในการบริหารและสามารถเผยแพร่เป็นตัวอย่างได้ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรอื่นๆ ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และควบคุมการดำเนินงานพัสดุเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีพัสดุการเบิก-จ่ายพัสดุ การลงทะเบียนครุภัณฑ์ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การรายงานการตรวจสอบพัสดุของฝ่าย จัดทำแผนงานโครงการและแผนงบประมาณของฝ่าย ปฏิบัติงานปฏิบัติงานประจำปีและแผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



ประสานงาน จัดทำ รวบรวม ประมวลผล รายงานข้อมูลสารสนเทศของฝ่ายกำกับ ติดตาม รวบรวมข้อมูล และ รายงานผล พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

5.1 งานสารบรรณฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

1. นายศุภรัฐ จิตวา หัวหน้า

มีหน้าที่ดำเนินการงานสำนักงาน รวบรวมจัดระบบข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร ราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณ จัดทำสารสนเทศ จัดรูปแบบสำนักงาน เอกสารให้เป็นระเบียบ มีความทันสมัยใช้ประกอบในการตัดสินใจในการบริหารได้ และสามารถเผยแพร่เป็นตัวอย่างได้ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรอื่นๆ ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5.2 งานพัสดุฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

1. นางนุศรา สิริพงศ์สถาพร หัวหน้า

มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง และควบคุมการดำเนินงานพัสดุ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีพัสดุการเบิก-จ่ายพัสดุ การลงทะเบียนครุภัณฑ์ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การรายงานการตรวจสอบพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5.3 งานแผนงานฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

1. นางสาวแพรวพรรณ ชันกสิกรรม หัวหน้า

มีหน้าที่ดำเนินการ จัดทำแผนงานโครงการและแผนงบประมาณของฝ่าย ปฏิทิน การปฏิบัติงานประจำปีและแผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5.4 งานสารสนเทศฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

1. นางสาวยุวลี เทียงทุ่ง หัวหน้า

มีหน้าที่ ดำเนินการ ประสานงาน จัดทำ รวบรวม ประมวลผล รายงานข้อมูล สารสนเทศของฝ่าย และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5.5 งานประเมินผลฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

1. นางสาวอัญญารัตน์ คำก้อน หัวหน้า
2. นางสาวธัญนภัสร์ ยนต์นิยม ทีมงาน

มีหน้าที่กำกับ ติดตาม รวบรวมข้อมูล และรายงานผล และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

5.6 งานควบคุมภายในและประกันคุณภาพฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

- 1.นางสาวแพรวพรรณ ชันกสิกรรม หัวหน้า



2. นางสาวศิริวรรณ พันทะยัก ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดระบบ โครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา และตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของพื้นที่การศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหาตามโครงสร้างและ ภารกิจสถานศึกษาวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานกำหนดปัจจัยเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงกำหนด มาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของฝ่ายวางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในฝ่ายให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องนำมาตราการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในฝ่าย

กิจกรรมในโครงการ ฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย

1. โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย

- กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น



- กิจกรรมโรงเรียนรอบรู้ด้านสุขภาพ



- กิจกรรมลูกพ่อขุนวิถีไทย



- กิจกรรมสายใยรักพี่น้องม่วง-ขาว



- กิจกรรมโรงเรียน อย.น้อย และยูว อสม.



- กิจกรรมรณรงค์วันสำคัญทางสาธารณสุข



- กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพนักเรียน (ไม่ได้ทำ)
- กิจกรรมอบรมอาสาสมัคร



- กิจกรรมการรับบริจาคโลหิตร่วมกับสภาอากาศไทย



- กิจกรรมรักสุขภาพ



- กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพนักเรียน (ไม่ได้ทำ)
- กิจกรรมอบรมร้านอาหารปลอดภัย Clean Food Good Taste (ไม่ได้ทำ)
- กิจกรรมตรวจสอบสุขภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
-

2. โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนและภาคีเครือข่าย

- กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน



- 3. โครงการส่งเสริมนาฏศิลป์ในกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
 - กิจกรรมการแสดงนาฏศิลป์ในวันสำคัญต่าง ๆ



4. โครงการประชาสัมพันธ์

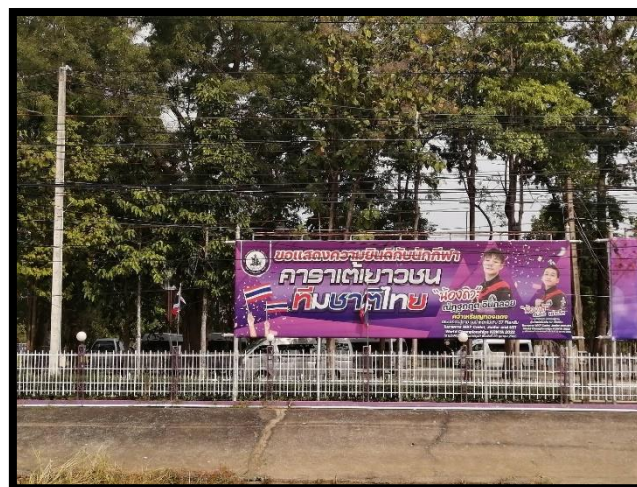
- กิจกรรมประชาสัมพันธ์

พิธีสมโภช ๕๐ ปี
พระบรมรูปพ่อขุนรามคำแหงมหาราช
ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

วันศุกร์ที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
(ขึ้น ๑๕ ค่ำ เดือน ๒)
เวลา ๐๙.๐๐ น. พิธีบางสร้างพระบรมรูป
พ่อขุนรามคำแหงมหาราช

ได้รับเกียรติจาก นายชาน หลีกภัย
ประธานรัฐสภา และประธานสภามหาวิทยาลัย
เป็นประธานในพิธี

เวลา ๑๙.๐๐ น. มหรสพสมโภช
- พลุสมโภช
- รำวงย้อนยุค
รถแห่รอบไทย



5. โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานฝ่ายชุมชน ฯ

- กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานฝ่ายชุมชน ฯ



6. โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีไทยและวันสำคัญต่าง ๆ

- กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10



- กิจกรรมวันสงฆ์น้ำพ่อขุนรามคำแหง ฯ



- กิจกรรมวันพ่อขุนรามคำแหง ฯ



- กิจกรรมวันปิยมหาราช



- กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ



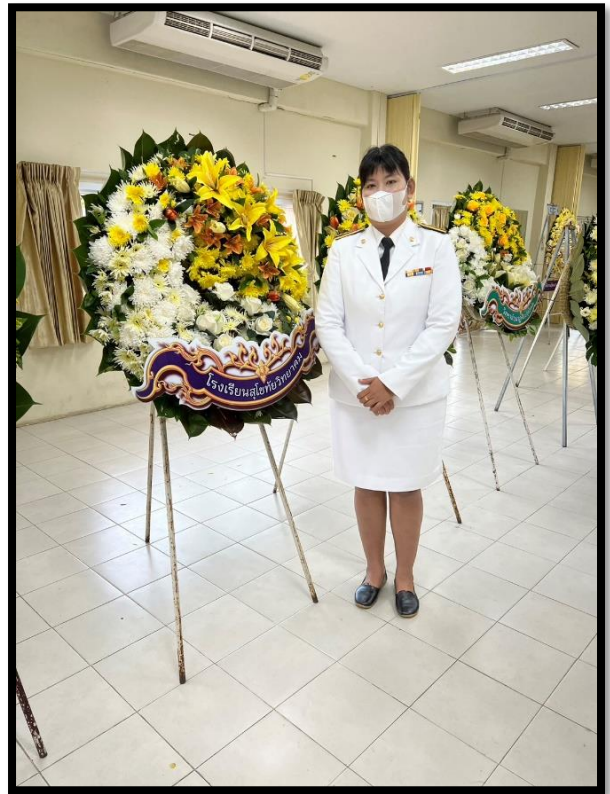
- กิจกรรมวันลอยกระทง



- กิจกรรมวันเฉลิมพระชมมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา (ไม่ได้จัด) โคริต
- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ



- กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต ร.9



7. โครงการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องดนตรีในวงโยธวาทิต

- กิจกรรมซ่อมบำรุงรักษาเครื่องดนตรีในวงโยธวาทิต





ฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย
โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
กระทรวงศึกษาธิการ