

คู่มือปฏิบัติงาน  
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม  
อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจของสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นงานที่จะต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะในศตวรรษที่ ๒๑ เพื่อให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีในอนาคต การบริหารงานวิชาการเป็นการบริหารที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียนและกระบวนการจัดการศึกษาอย่างชัดเจน บทบาทสำคัญของสถานศึกษาต้องยึดหลักตอบสนองต่อผู้เรียนโดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความรู้ความสามารถและพัฒนาตนเองได้ ถ้าวัดผู้เรียนสำคัญที่สุด การจัดการเรียนการสอนต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เหมาะสมกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนมุ่งเน้นประเมินพัฒนาการของผู้เรียน พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์และสมรรถนะของผู้เรียน ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น จัดการวัดผลประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับระดับและรูปแบบการจัดการศึกษา ดังนั้น การที่จะบริหารงานวิชาการให้ประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพต้องมีคู่มือที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียนขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาอีกทั้งยังใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานและเป็นกรอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานวิชาการครั้งนี้โรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำหนดการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๒) ทั้งด้านปริมาณและด้านคุณภาพ และคำนึงถึงสภาพบริบทของโรงเรียนตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ โดยแบ่งกลุ่มงานออกเป็น ๑๑ กลุ่มงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบ มีความชัดเจนและเป็นเอกภาพในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๑. กลุ่มงานวางแผนวิชาการ ๒. กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ๓. กลุ่มงานจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๔. กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ ๕. กลุ่มงานการวัดผลการประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน ๖. กลุ่มงานแนะแนวการศึกษา ๗. กลุ่มงานประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ ๘. กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพนักเรียน ๙. กลุ่มงานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ๑๐. กลุ่มงานโครงการห้องเรียนภาษาต่างประเทศ ๑๑. กลุ่มงานโครงการห้องเรียนกีฬา

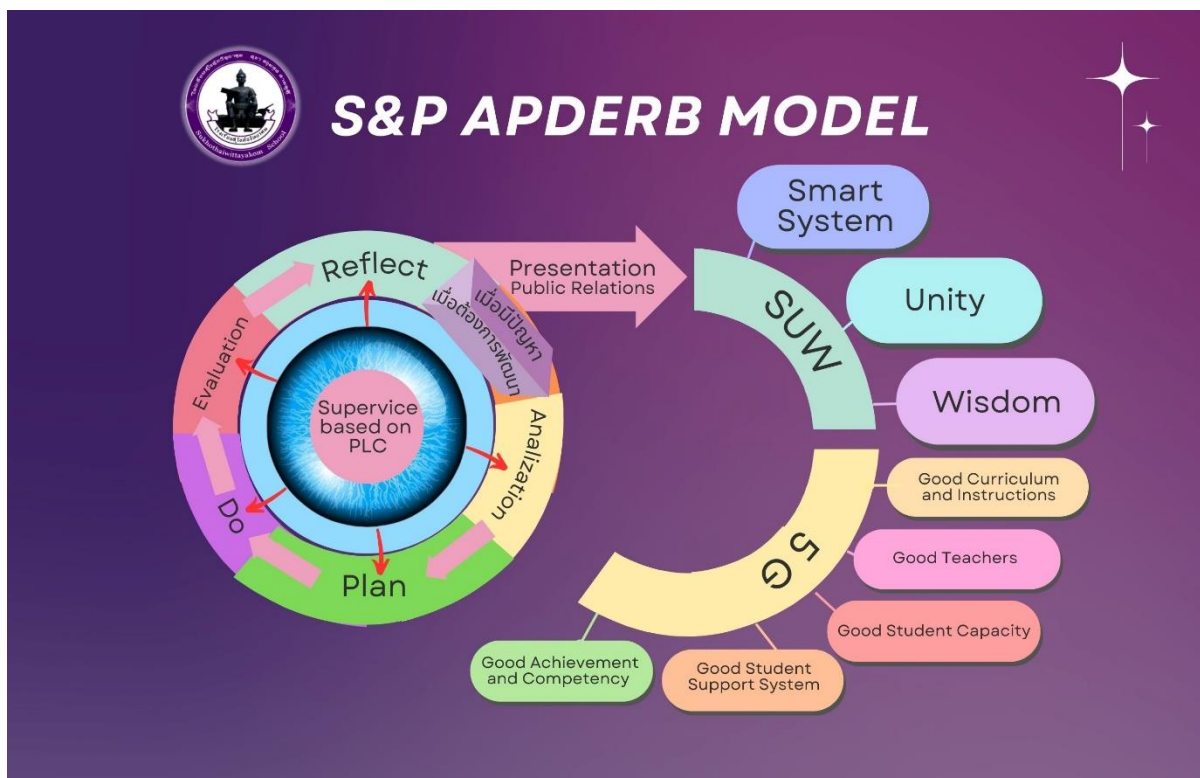
ขอขอบคุณคณะทำงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ร่วมกันจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานวิชาการของโรงเรียนฉบับนี้ให้เสร็จสมบูรณ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือที่ช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษา คุณภาพผู้เรียน และการบริหารจัดการงานวิชาการของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมได้อย่างมีมาตรฐานมีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(นายปราช เชื้อประดิษฐ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

## รูปแบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม มีการกำหนดกระบวนการและขั้นตอนในการบริหารงานวิชาการตามรูปแบบ S&P APDERB Model ดังนี้



กลุ่มบริหารงานวิชาการ ได้วางแผนงานไว้ในแผนปฏิบัติการระยะกลาง(๓ปี) และแผนปฏิบัติการ/โครงการ/งาน/กิจกรรม ประจำปีแล้วยังกำหนดบทบาท หน้าที่ ที่สนองเจตนารมณ์ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติไว้ดังนี้



## วิสัยทัศน์งานวิชาการ

พัฒนาคุณภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศรอบด้าน ตรงตามศักยภาพ



## พันธกิจ

๑. วิเคราะห์ วางแผนงานวิชาการครอบคลุมรอบด้าน
๒. บริหารงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. พัฒนาการจัดการเรียนรู้ มุ่งเน้นพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง
๔. วัดผลประเมินผลการเรียนและบริหารจัดการงานทะเบียนนักเรียนให้ถูกต้อง ชัดเจนเป็นไปตามระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๕. แนวนโยบายการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพ
๖. ประเมินผลการดำเนินงานวิชาการรอบด้าน และนำผลไปปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## กลยุทธ์

๑. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการอย่างครบถ้วน ชัดเจน
๒. จัดทำแผนงานวิชาการครอบคลุมรอบด้าน
๓. จัดทำสารสนเทศงานวิชาการได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน
๔. กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรเกี่ยวกับการรับนักเรียนอย่างชัดเจน
๕. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ทันสมัย
๖. พัฒนาหลักสูตรส่งเสริมความสามารถพิเศษนักเรียนที่มีคุณภาพ ทันสมัย
๗. จัดกลุ่มการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณภาพได้อย่างตรงตามศักยภาพ
๘. จัดตารางสอน/ตารางเรียน และจัดครูเข้าสอน ได้อย่างเหมาะสม
๙. นิเทศภายในอย่างเป็นทางการและมีประสิทธิภาพ
๑๐. จัดทำระบบการจัดครูสอนแทนอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
๑๑. นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๒. บริหารจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมการทดสอบระดับชาติอย่างมีคุณภาพ
๑๓. จัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ (PLC) ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๔. ส่งเสริม พัฒนาครูให้มีทักษะในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและใช้แผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๕. ส่งเสริม พัฒนาให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๖. ส่งเสริม พัฒนาให้ครูจัดหา จัดทำ และพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๑๗. จัดหาแหล่งเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๘. จัดการเกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริมอย่างมีประสิทธิภาพ
๑๙. พัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒๐. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนอย่างทั่วถึง
๒๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษของนักเรียนตรงตามศักยภาพและความต้องการ
๒๒. พัฒนาครูทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง
๒๓. พัฒนาครูบรรจุใหม่ให้เป็นครูมืออาชีพที่มีคุณภาพ
๒๔. จัดบรรยากาศทางวิชาการและบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ทุกห้องเรียนและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒๕. กำหนดนโยบายให้ครูใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
๒๖. ส่งเสริมให้ครูสร้างนวัตกรรมและใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม/ มีประสิทธิภาพ
๒๗. ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลประเมินผลการเรียนอย่างมีคุณภาพ
๒๘. ส่งเสริมให้ครูสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลผลการเรียนอย่างมีคุณภาพ
๓๐. จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๓๑. จัดทำ/บันทึก หลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนอย่างถูกต้อง ชัดเจน
๓๒. จัดทำ/บันทึกข้อมูลงานทะเบียนนักเรียนอย่างถูกต้อง ชัดเจน
๓๓. บริหารจัดการงานแนะแนวให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓๔. ให้บริการแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึง

๓๕. ประเมินผลการดำเนินงานวิชาการอย่างต่อเนื่องและนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนา  
 ๓๖. ประเมินผลในด้านคุณภาพนักเรียนอย่างต่อเนื่องและนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนา



๑. มีระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการอย่างครบถ้วน ชัดเจน
๒. มีแผนงานวิชาการครอบคลุมรอบด้าน
๓. มีสาระสนเทศงานวิชาการได้อย่างครบถ้วน ชัดเจน
๔. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรเกี่ยวกับการรับนักเรียนอย่างชัดเจน
๕. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ทันสมัย
๖. มีหลักสูตรส่งเสริมความสามารถพิเศษนักเรียนที่มีคุณภาพ ทันสมัย
๗. มีการจัดกลุ่มการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมคุณภาพได้อย่างตรงตามศักยภาพ
๘. มีจัดตารางสอน/ตารางเรียน และมีครูเข้าสอน ครบถ้วนเหมาะสม
๙. มีกระบวนการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพ
๑๐. มีระบบการจัดครูสอนแทนที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
๑๑. มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีสำหรับใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ
๑๒. มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับกิจกรรมการทดสอบระดับชาติอย่างมีคุณภาพ
๑๓. มีการจัดกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ (PLC) ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๔. ครูให้มีทักษะในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและใช้แผนการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๕. ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๖. ครูจัดทำ จัดทำ และพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ
๑๗. มีแหล่งเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
๑๘. มีการจัดการเกี่ยวกับการสอนซ่อมเสริมที่มีประสิทธิภาพ
๑๙. มีการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
๒๐. มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนอย่างทั่วถึง
๒๑. มีกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษของนักเรียนตรงตามศักยภาพและความต้องการ
๒๒. ครูได้รับการพัฒนาทางด้านวิชาการอย่างต่อเนื่อง
๒๓. ครูบรรจุใหม่ได้รับการพัฒนาให้เป็นครูมืออาชีพที่มีคุณภาพ
๒๔. มีบรรยากาศทางวิชาการและบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ทุกห้องเรียนและทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒๕. ครูใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
๒๖. ครูสร้างนวัตกรรมและใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม/มีประสิทธิภาพ
๒๗. ครูดำเนินการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
๒๘. ครูสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒๙. มีการจัดทำเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน
๓๐. การจัดทำบันทึก หลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนมีความถูกต้อง ชัดเจน
๓๑. การบันทึกข้อมูลงานทะเบียนนักเรียนมีความถูกต้อง ชัดเจน
๓๒. การบริหารจัดการงานแนะแนวมีคุณภาพและประสิทธิภาพ
๓๓. การให้บริการแนะแนวเป็นไปอย่างมีคุณภาพและทั่วถึง
๓๔. นำผลการประเมินการดำเนินงานวิชาการไปปรับปรุง/พัฒนางานวิชาการอย่างต่อเนื่อง
๓๕. นำผลการประเมินในด้านคุณภาพนักเรียนไปปรับปรุง/พัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

## ขอบข่ายการบริหารงานฝ่ายวิชาการ

**นายปราช เชื้อประดิษฐ์** ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

มีหน้าที่ บริหารจัดการ ส่งเสริม และพัฒนากิจการงานฝ่ายวิชาการ ในกลุ่มงานวางแผน วิชาการ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ กลุ่มงานจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ กลุ่มงานการวัดผลประเมินผลการเรียนและทะเบียนนักเรียน กลุ่มงานแนะแนวการศึกษา กลุ่มงาน การประเมินผลดำเนินการวิชาการ กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กลุ่มงานห้องเรียนพิเศษและโครงการ ห้องเรียนกีฬา ตั้งแต่การวางแผนปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลและประเมินผล และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

**นายฐิตินันท์ เจริญทอง** ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

มีหน้าที่ ช่วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการบริหารจัดการ ส่งเสริม และพัฒนากิจการงาน ฝ่ายวิชาการ ในกลุ่มงานวางแผนวิชาการ กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ กลุ่มงานจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มงาน พัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ กลุ่มงานการวัดผลประเมินผลการเรียนและทะเบียนนักเรียน กลุ่มงาน แนะแนวการศึกษา กลุ่มงานการประเมินผลดำเนินการวิชาการ กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กลุ่มงาน ห้องเรียนพิเศษและโครงการห้องเรียนกีฬา ตั้งแต่การวางแผนปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลและ ประเมินผล และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

## คณะกรรมการบริหารฝ่ายวิชาการ

|                          |  |                  |
|--------------------------|--|------------------|
| ๑. นายมนตรี คงเจริญ      | ผู้อำนวยการโรงเรียน  | ประธานกรรมการ    |
| ๒. นายปราช เชื้อประดิษฐ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน   | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางทวิรัตน์ เจริญทอง  | หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนวิชาการ<br>/หัวหน้ากลุ่มงานห้องเรียนพิเศษ<br>วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์/<br>หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้<br>คณิตศาสตร์ | กรรมการ          |
| ๔. นางลาวัลย์ ถาพันธุ์   | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ  | กรรมการ          |
| ๕. นางอารีย์ สาเกกุล     | หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาและ<br>ส่งเสริมด้านวิชาการ<br>/หัวหน้ากลุ่มงานประเมินผล<br>การดำเนินงานวิชาการ                                     | กรรมการ          |
| ๖. นางคำมี ชัยรักษา      | หัวหน้ากลุ่มงานวัดผลประเมินผล<br>และงานทะเบียนนักเรียน   | กรรมการ          |
| ๗. นายวีรศักดิ์ หมอกมิต  | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้<br>สุขศึกษาและพลศึกษา  | กรรมการ          |
| ๘. นางปทุมพร ชมชัย       | หัวหน้ากลุ่มงานห้องเรียน<br>ภาษาต่างประเทศ/หัวหน้ากลุ่ม<br>สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ   | กรรมการ          |



|                                 |   |                     |
|---------------------------------|---|---------------------|
| ๙. นายธีรพงษ์ เข้มคง            | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย  | กรรมการ             |
| ๑๐. นางปภัชญา บรรเทาทุกข์       | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้<br>วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  | กรรมการ             |
| ๑๑. นายภาณุพงศ์ คงเชื้อสาย      | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้<br>สังคมศึกษาและวัฒนธรรม  | กรรมการ             |
| ๑๒. นายจิระเมศร์ อัครรังสีธนกุล | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ  | กรรมการ             |
| ๑๓. นายวิษณุ อ้นบางเขน          | หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ  | กรรมการ             |
| ๑๔. นายชัยณรงค์ เขียวแก้ว       | หัวหน้าโครงการห้องเรียนกีฬา   | กรรมการ             |
| ๑๕. นางสาวศิริกัลยา โสถถิวรกุล  | หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนวการศึกษา   | กรรมการ             |
| ๑๖. นางสุมาลี หมากผิน           | หัวหน้างานสารสนเทศวิชาการ   | กรรมการ             |
| ๑๗. นางเบญจมาภรณ์ เทียนทอง      | หัวหน้างานเรียนทวิศึกษา   | กรรมการ             |
| ๑๘. นายจักกฤษณ์ สุขรอด          | หัวหน้างานแผนงานวิชาการ   | กรรมการ             |
| ๑๙. นายยุทธิสพร รักสิงห์        | หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน  | กรรมการ             |
| ๒๐. นางสาวณิชาภัทร์ สมปุ        | หัวหน้างานห้องสมุด  | กรรมการ             |
| ๒๑. นายณรรตธร คงเจริญ           | หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์<br>คณิตศาสตร์ ม.ปลาย  | กรรมการ             |
| ๒๒. นางอำพร รักสิงห์            | หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์<br>คณิตศาสตร์ ม.ต้น   | กรรมการ             |
| ๒๓. นางสาวพวงพลอย พรกระแสน      | หัวหน้างานงานห้องเรียนพิเศษภาษาต่างประเทศ   | กรรมการ             |
| ๒๔. นางสาวกิตติยา ตันกลิ่น      | หัวหน้างานงานห้องเรียนพิเศษพหุภาษา  | กรรมการ             |
| ๒๕. นางสาวนริศรา ประเสริฐสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ  | กรรมการ             |
| ๒๖. นายฐิตินันท์ เจริญทอง       | หัวหน้าฝ่ายวิชาการ/<br>หัวหน้ากลุ่มงานจัดกิจกรรมการ<br>เรียนรู้/หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนา<br>ศักยภาพผู้เรียน | กรรมการและเลขานุการ |

## ๑.กลุ่มงานวางแผนวิชาการ

นางทวิรัตน์ เจริญทอง ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานวางแผนวิชาการ มีหน้าที่ บริหารจัดการ ดำเนินการ กำหนดโครงสร้างการบริหารงานและขอบข่ายงานวิชาการจัดทำ แผนภูมิการบริหารงาน จัดทำพรรณนางานและมอบหมายผู้รับผิดชอบตามโครงสร้าง และกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนการวางแผนงานวิชาการ งานสำนักงานฝ่ายวิชาการ และงานสิ้นนวัตกรรม และศูนย์เครือข่าย ไร่พรมแดน ตั้งแต่การวางแผนปฏิบัติงานการควบคุม กำกับดูแล และประเมิน และงานอื่นที่ ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบ งานดังนี้

### ๑.๑ การรวบรวมข้อมูลจัดทำระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ

มีการรวบรวมข้อมูลและจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการเกี่ยวกับงานวิชาการให้

เป็นระบบ สะดวกในการนำไปใช้ และเป็นปัจจุบัน มีผู้รับผิดชอบในการนำระเบียบและแนวปฏิบัติไปใช้อย่างเป็นระบบ มีการจัดทำเอกสารคู่มือครู คู่มือนักเรียน คู่มือผู้ปกครอง และเผยแพร่ให้ให้ทุกฝ่ายทราบด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                  |                |         |
|------------------|----------------|---------|
| ๑. นางทวิรัตน์   | เหรียญทอง      | หัวหน้า |
| ๒. นางบุญเรียม   | พร้อมมูล       | ทีมงาน  |
| ๓. นางสุมาลี     | หมากผิน        | ทีมงาน  |
| ๔. นางสาวนริศรา  | ประเสริฐสิทธิ์ | ทีมงาน  |
| ๕. นางปกายดาว    | ปานอยู่        | ทีมงาน  |
| ๖. นางสาวสุนันท์ | รักทุ่ง        | ทีมงาน  |
| ๗. นางอำพร       | รักสิงห์       | ทีมงาน  |
| ๘. นางสาวศรีัญญา | นารถบุญ        | ทีมงาน  |
| ๙. นายพีระพงษ์   | นীরพันธ์       | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดทำแผนภูมิการบริหารงาน จัดทำพรรณนางานและมอบหมาย ผู้รับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายและรวบรวมข้อมูล ระเบียบ และแนวปฏิบัติงานวิชาการ โดยมีการจัดทำคู่มือครู คู่มือนักเรียนคู่มือผู้ปกครอง เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๒ การจัดทำแผนงานวิชาการ

จัดทำแผนงานวิชาการที่มีคุณภาพตามบริบทของโรงเรียน มีคณะกรรมการรับผิดชอบปฏิบัติ ตามแผนอย่างครบถ้วน มีการดำเนินการตามแผนเป็นขั้นตอนตามแผนที่กำหนด มีการกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานวิชาการเป็นระยะต่อเนื่อง และมีการสรุปวิเคราะห์การดำเนินงาน เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนางานวิชาการและเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                   |                 |         |
|-------------------|-----------------|---------|
| ๑. นายจ๊กกฤษณ์    | สุขรอด          | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวศิริวรรณ | หลิมมงคล นาคทอง | ทีมงาน  |
| ๓. นางสาวสุนันท์  | รักทุ่ง         | ทีมงาน  |
| ๔. นางสาวสุนันทา  | เมฆไตรรัตน์     | ทีมงาน  |
| ๕. นายณรงค์ฤทธิ์  | อ่อนน่วมน้อย    | ทีมงาน  |
| ๖. นางสาวนริศรา   | ประเสริฐสิทธิ์  | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดทำและมีแผนงานวิชาการ งานประกันคุณภาพวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๓ การจัดทำสารสนเทศงานวิชาการ

มีการรวบรวมวิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลวิชาการอย่างรอบด้าน มีการจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศที่สมบูรณ์ ครอบคลุมขอบข่ายของงานวิชาการ เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการใช้งาน มีการนำสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|              |         |         |
|--------------|---------|---------|
| ๑. นางสุมาลี | หมากผิน | หัวหน้า |
|--------------|---------|---------|

|                    |                 |        |
|--------------------|-----------------|--------|
| ๒. นางสาวชนิดา     | อินผ่อง         | ทีมงาน |
| ๓. นางสาวศิริกัลยา | โสตถิวรกุล      | ทีมงาน |
| ๔. นายปฏิพ         | นาคทอง          | ทีมงาน |
| ๕. นางประเสริฐ     | อับบางเขน       | ทีมงาน |
| ๖. นางสาวศิริวรรณ  | หลิมมงคล นาคทอง | ทีมงาน |
| ๗. นางสาวศรีัญญา   | นารถบุญ         | ทีมงาน |
| ๗. นางสาวนริศรา    | ประเสริฐสิทธิ์  | ทีมงาน |

**มีหน้าที่** รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลด้านวิชาการและจัดทำเป็นสารสนเทศ ที่สมบูรณ์ทั้งรูปแบบเอกสาร และนำเทคโนโลยีมาใช้ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๔ การรับนักเรียน

มีการวางแผนการรับนักเรียนโดยวิเคราะห์ข้อมูลจากบริบทของโรงเรียนและนโยบายของต้นสังกัด มีผู้รับผิดชอบ/คณะทำงานในแต่ละกิจกรรมของแผนการรับนักเรียน มีการจัดทำประกาศแนวปฏิบัติและแผนการรับนักเรียนเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ มีการสร้างความเข้าใจให้ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างชัดเจน มีการสรุปผลการดำเนินงานเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุง/พัฒนา

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                    |            |         |
|--------------------|------------|---------|
| ๑. นางประเสริฐ     | อับบางเขน  | หัวหน้า |
| ๒. นางคำมี         | ชัยรักษา   | ทีมงาน  |
| ๓. นางสาวศิริกัลยา | โสตถิวรกุล | ทีมงาน  |
| ๔. นางลาวัลย์      | ถาพันธ์    | ทีมงาน  |
| ๕. นางสาวณัฐวรรณ   | มันใจ      | ทีมงาน  |
| ๖. นายวีรพล        | ปานดำ      | ทีมงาน  |
| ๗. นางอำพร         | รักสิงห์   | ทีมงาน  |
| ๘. นายวิษณุ        | อับบางเขน  | ทีมงาน  |
| ๙. นางสาววิภาศิริ  | ถากะทา     | ทีมงาน  |
| ๑๐. นางสุมาลี      | นักเรียน   | ทีมงาน  |
| ๑๑. นางสาวณิชกัสน์ | สมปู       | ทีมงาน  |
| ๑๒. นายปลิวซ์      | พุ่มพวง    | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดการ ดำเนินการ รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและพิจารณารับนักเรียนระหว่างปีการศึกษา และสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการให้ความร่วมมือในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวกับการ สรรหา นักเรียนที่มีคุณภาพ เช่น โครงการเพชรอินทนิล และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๕ งานพัสดุ และหนังสือเรียนฟรี ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                  |               |         |
|------------------|---------------|---------|
| ๑. นางปายดาว     | ปานอยู่       | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสุมาลย์ | นวลพิจิตร     | ทีมงาน  |
| ๓. นางรัชดา      | ศิริศรีลดามาศ | ทีมงาน  |
| ๔. นางอำพร       | รักสิงห์      | ทีมงาน  |
| ๕. นายสว่าง      | จันทร์เจาะ    | ทีมงาน  |

|                 |                |        |
|-----------------|----------------|--------|
| ๖. นางสาวสรินญา | นารถบุญ        | ทีมงาน |
| ๗. นางสาวนริศรา | ประเสริฐสิทธิ์ | ทีมงาน |

**มีหน้าที่** กำหนดแนวปฏิบัติการจัดหาหนังสือเรียนฟรีอย่างถูกต้องตามวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด ชี้แจงสร้างความเข้าใจในการดำเนินการพัสดุ รวบรวมข้อมูลหนังสือเรียนฟรีที่มี คุณภาพและ ครอบคลุมทุกรายวิชาส่งต่อฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ ดำเนินการประเมินผล กำกับ ติดตามเป็น ระยะอย่าง ต่อเนื่อง นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

**๑.๖ งานส่งเสริมประสานความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่นๆ** ให้มีบุคลากร รับผิดชอบงาน ดังนี้

|                  |                  |         |
|------------------|------------------|---------|
| ๑. นางสมใจ       | พงษ์สิงห์        | หัวหน้า |
| ๒. นางทวิรัตน์   | เหรียญทอง        | ทีมงาน  |
| ๓. นางสาวปิ่นหยง | สุขโรจน์บัณฑิตย์ | หัวหน้า |
| ๔. นายณรรตธร     | คงเจริญ          | ทีมงาน  |
| ๕. นายปฏิพ       | นาคทอง           | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** กำหนดแนวทางปฏิบัติ การชี้แจงสร้างความเข้าใจในการดำเนินการ ประสานความร่วมมือ ด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการประเมินผล กำกับ ติดตามเป็นระยะอย่าง ต่อเนื่อง นำผลการ ประเมินไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๗ ประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์วิชาการ** ให้มีบุคลากร รับผิดชอบงานดังนี้

|                  |                |         |
|------------------|----------------|---------|
| ๑. นางอำพร       | รักสิงห์       | หัวหน้า |
| ๒. นายณรงค์ฤทธิ์ | อ่อนน่วมน้อย   | ทีมงาน  |
| ๓. นางสาวสรินญา  | นารถบุญ        | ทีมงาน  |
| ๔. นายวัชระ      | รัตน์บ้านด่าน  | ทีมงาน  |
| ๕. นางสาวสุพิชญา | กาวีละนันท์    | ทีมงาน  |
| ๖. นางสาวนริศรา  | ประเสริฐสิทธิ์ | ทีมงาน  |
| ๗. นายพีระพงษ์   | นิลพันธ์       | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดให้มี ซ่อมแซม บำรุงรักษา อุปกรณ์สื่อสารให้ครบตามมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา จัดระบบสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนให้มีคุณภาพดี จัดทำแนวปฏิบัติ และให้บริการ การสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่เกียรติประวัติในด้านวิชาการ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านกีฬา ด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน และด้านอื่น ๆ รายงานข่าวสารต่อหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งทำหน้าที่พิธีกรในกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน จัดทำและติดตั้งป้าย คัทเอ๊าท์ป้าย ประชาสัมพันธ์งานต่าง ๆ ของโรงเรียน

## ๒.กลุ่มงานการบริหารงานวิชาการ

### นางลาวัลย์ ฤกษ์ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารงานวิชาการ

**มีหน้าที่** จัดการ ดำเนินการ ตามแผนมาตรฐานสากล เป้าหมายตัวบ่งชี้ จัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล จัดทำรายงานโรงเรียนมาตรฐานสากล การสื่อสารสร้างความเข้าใจ รวบรวมผลงานและดำเนินการการนำเสนอผลงานโรงเรียนมาตรฐานสากล และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษา เสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๑ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากล (World class)** มีการกำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และจุดเน้นของหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐานและบริบทของโรงเรียน มีการจัดทำโครงสร้างของหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมายและจุดเน้นของหลักสูตรสถานศึกษา และเหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ในชั้นเรียน มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้หลักสูตรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีการนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรไปวิเคราะห์ วางแผน พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|  |                |         |
|--|----------------|---------|
| ๑. นางลาวัลย์                          | ฤกษ์           | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวดา                            | รงค์เจาะ       | ทีมงาน  |
| ๓. นางมัณฑุสา                          | ศรีวิเศษ       | ทีมงาน  |
| ๔. นางรัชดาวัลย์                       | ธิตกุลธรณ์     | ทีมงาน  |
| ๕. นางเบญจมาภรณ์                       | เทียนทอง       | ทีมงาน  |
| ๖. นางสาวณัฐวรรณ                       | มันใจ          | ทีมงาน  |
| ๗. นางสาวนริศรา                        | ประเสริฐสิทธิ์ | ทีมงาน  |
| ๘. นางสาวสรินญา                        | นารถบุญ        | ทีมงาน  |
| ๙. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกสาระฯ |                | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย จุดเน้น ของหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำ โครงสร้างหลักสูตร นำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตรและวางแผนพัฒนา หลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๒ งานพัฒนาหลักสูตรความสามารถพิเศษนักเรียน** มีการวิเคราะห์จุดเด่น และโอกาสของนักเรียนที่จะนำมาพัฒนาเป็นหลักสูตรความสามารถพิเศษและมีการจัดทำหลักสูตรเพื่อพัฒนาความสามารถพิเศษของนักเรียนที่เหมาะสม และประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ มีการนำหลักสูตรเพื่อพัฒนาความสามารถพิเศษของนักเรียนไปใช้โดยมีผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และมีการกำกับ ติดตามการใช้หลักสูตรเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินผลการใช้หลักสูตร และนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                 |           |         |
|-----------------|-----------|---------|
| ๑. นายฐิตินันท์ | เหรียญทอง | หัวหน้า |
| ๒. นายณรรตธร    | คงเจริญ   | ทีมงาน  |
| ๓. นางลาวัลย์   | ฤกษ์      | ทีมงาน  |
| ๔. นางมัณฑุสา   | ศรีวิเศษ  | ทีมงาน  |
| ๕. นางอำพร      | รักสิงห์  | ทีมงาน  |

|  |                |        |
|--|----------------|--------|
| ๖. นางสาวชดา                                 | ยงค์เจาะ       | ทีมงาน |
| ๗. นางสาวพวงพลอย                             | พรกระแเส       | ทีมงาน |
| ๘. นางสาวกิตติยา                             | ต้นกลิ่น       | ทีมงาน |
| ๙. นายชัยณรงค์                               | เชียวแก้ว      | ทีมงาน |
| ๑๐. นางสาวนริศรา                             | ประเสริฐสิทธิ์ | ทีมงาน |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ |                | ทีมงาน |

**มีหน้าที่** กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย จุดเน้น ของหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำ โครงสร้างหลักสูตร นำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตรและวางแผนพัฒนา หลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๓ งานจัดกลุ่มการเรียนรู้** มีการจัดกลุ่มการเรียนรู้อย่างหลากหลายตอบสนองความต้องการของผู้เรียนโดยวิเคราะห์ตามศักยภาพของผู้เรียน และในแต่ละกลุ่มการเรียนรู้มีวิชาเพิ่มเติมตามความสนใจของนักเรียนอย่างหลากหลาย รายวิชาเพิ่มเติมมีความทันสมัย สอดคล้องกับทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ และมีการประเมินและนำผลการประเมินไปปรับปรุง/พัฒนา

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|  |                |         |
|--|----------------|---------|
| ๑. นางสาวฉวี                           | ธำพนธ์         | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวชดา                           | ยงค์เจาะ       | ทีมงาน  |
| ๓. นางมัญชุสา                          | ศรีวิเศษ       | ทีมงาน  |
| ๔. นางคำมี                             | ชัยรักษา       | ทีมงาน  |
| ๕. นางประเสริฐ                         | อันบางเขน      | ทีมงาน  |
| ๖. นางสาวฉวีวรรณ                       | มันใจ          | ทีมงาน  |
| ๗. นางสาวนริศรา                        | ประเสริฐสิทธิ์ | ทีมงาน  |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกสาระฯ |                | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดกลุ่มการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการและ ศักยภาพของผู้เรียน โดยจัดรายวิชาเพิ่มเติมตามความสนใจที่มีความทันสมัยสอดคล้องกับการศึกษาในศตวรรษ ที่ ๒๑ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๔ งานจัดตารางสอน ตารางเรียนและจัดครูเข้าสอน** มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ และกำหนดแนวปฏิบัติของการจัดตารางสอน/ตารางเรียน และมีตารางสอนรายชั้นเรียน ตารางสอน/ตารางเรียน ที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักเรียน มีการจัดครูเข้าสอนอย่างครบถ้วน เหมาะสม ตามบริบทของโรงเรียน และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้ตารางสอน/ตารางเรียน และการจัดครูเข้าสอน และนำมาปรับปรุง/พัฒนา

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                  |             |         |
|------------------|-------------|---------|
| ๑. นายฐิตินันท์  | เหรียญทอง   | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวฉวี     | ธำพนธ์      | ทีมงาน  |
| ๓. นางสาวชดา     | ยงค์เจาะ    | ทีมงาน  |
| ๔. นางมัญชุสา    | ศรีวิเศษ    | ทีมงาน  |
| ๕. นางเบญจมาภรณ์ | เทียนทอง    | ทีมงาน  |
| ๖. นางรัชดาวัลย์ | ฉัตรกุลธรณ์ | ทีมงาน  |
| ๗. นายจ๊กกฤษณ์   | สุขรอด      | ทีมงาน  |

|                      |                 |        |
|----------------------|-----------------|--------|
| ๘. นางทวีรัตน์       | เหรียญทอง       | ทีมงาน |
| ๙. นางสุมาลี         | หมากผิน         | ทีมงาน |
| ๑๐. นางอุษา          | พุดลา           | ทีมงาน |
| ๑๑. นางรัชณี         | พุดซ้อน         | ทีมงาน |
| ๑๒. นางสาวสรินญา     | นารถบุญ         | ทีมงาน |
| ๑๓. นางสาวปั้นหย่า   | สุขโรจน์บัณฑิต  | ทีมงาน |
| ๑๔. นางสาวศิริวรรณ   | พันทะยัก        | ทีมงาน |
| ๑๕. นางสาวศิริวรรณ   | หลิมมงคล นาคทอง | ทีมงาน |
| ๑๖. นางสาวชนิดา      | อินผ่อง         | ทีมงาน |
| ๑๗. นางสาวอัญญารัตน์ | คำก้อน          | ทีมงาน |
| ๑๘. นายปฏิพ          | นาคทอง          | ทีมงาน |
| ๑๙. นางสาวยุพิน      | อยู่เปีย        | ทีมงาน |
| ๒๐. นางสาวนริศรา     | ประเสริฐสิทธิ์  | ทีมงาน |

**มีหน้าที่** จัดตารางการเรียนการสอนและจัดทำมอบหมายการสอนตรงตามกลุ่ม สาระการเรียนรู้ ให้เหมาะสมตามสภาพรายวิชาและสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรอง ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๕ งานส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามนโยบายและจุดเน้นการปฏิรูปการศึกษา** ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|   |          |         |
|---|----------|---------|
| ๑. นางลาวัลย์                               | ถาพันธ์  | หัวหน้า |
| ๒. นายณรรตธร                                | คงเจริญ  | ทีมงาน  |
| ๓. นางสาวพวงพลอย                            | พรกระแสน | ทีมงาน  |
| ๔. นางสาวกิตติยา                            | ต้นกลิ่น | ทีมงาน  |
| ๕. นายยุทธศาสตร์                            | รักสิงห์ | ทีมงาน  |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ |          | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** บริหารจัดการ ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ ตามนโยบายและจุดเน้น การปฏิรูปการศึกษา และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมาย

**๒.๖ งานนิเทศการศึกษา** มีคณะกรรมการนิเทศภายใน และมีการวางแผน กำหนดปฏิทินการนิเทศภายในไว้อย่างชัดเจน และมีการปฏิบัติตามแผน และปฏิทินการนิเทศภายใน มีการกำกับ ติดตามการนิเทศภายในเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง มีการสรุปผลการนิเทศภายใน นำมาปรับปรุง/พัฒนาการจัดการเรียนรู้ของครู ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|   |               |         |
|---|---------------|---------|
| ๑. นางอารีย์                                | สาเกตุ        | หัวหน้า |
| ๒. นางสุมาลี                                | หมากผิน       | ทีมงาน  |
| ๓. นางรัชดา                                 | ศิริศรีลตามาศ | ทีมงาน  |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ |               | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดการ ดำเนินการ ให้มีระบบการนิเทศการศึกษา จัดทำโครงการนิเทศการศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการศึกษา จัดทำกำหนดการนิเทศ รูปแบบการนิเทศ กำกับติดตามการนิเทศครูผู้สอน รายบุคคล และนิเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ รวบรวม และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรอง ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๒.๗ งานจัดครูสอนแทน** มีแนวปฏิบัติและผู้รับผิดชอบจัดครูเข้าสอนแทน มีการจัดครูเข้าสอนแทน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ และความถนัด มีการกำกับติดตามการจัดครูเข้าสอนแทนอย่างสม่ำเสมอ มีการสรุปรายงานและประเมินผลการจัดสอนแทน และมีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุง/พัฒนาการจัดครูเข้าสอนแทน

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|   |         |         |
|---|---------|---------|
| ๑. นางสาวสรินญา                             | นารถบุญ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสุนันท์                            | รักทุ่ง | ทีมงาน  |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ |         | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดครูเข้าสอนแทน กำกับติดตามครูเข้าสอนแทน สรุปลงและประเมินผล และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### **๒.๘ การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานทางวิชาการ**

มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาพัฒนางานในระดับกลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มงานวิชาการอื่นๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำกับ ติดตามการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงานทางวิชาการ มีการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีให้มีความทันสมัยให้มีบุคลากรรับผิดชอบงาน ดังนี้

|   |           |         |
|---|-----------|---------|
| ๑. นางวิษณุ                                 | อ้นบางเขน | หัวหน้า |
| ๒. นายเฉลิมพล                               | อินทรสอาด | ทีมงาน  |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ |           | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** ติดตามการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการดำเนินงานทางวิชาการ มีการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีให้มีความทันสมัยสรุปลงและประเมินผล และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### **๒.๙ การบริหารการจัดการทดสอบระดับชาติ**

ครูมีการวิเคราะห์มาตรฐาน/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ของสาระการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงกับแบบทดสอบ และผลการทดสอบระดับชาติ และมีการวางแผนพัฒนา กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการพัฒนานักเรียน เพื่อการทดสอบระดับชาติ มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินงานตามแผนพัฒนาอย่างมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง นำผลการประเมินมาปรับปรุง/พัฒนาเพื่อเพิ่มระดับผลการทดสอบระดับชาติ

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                    |             |         |
|--------------------|-------------|---------|
| ๑. นายฐิตินันท์    | เหรียญทอง   | หัวหน้า |
| ๒. นางทวีรัตน์     | เหรียญทอง   | ทีมงาน  |
| ๓. นายธีรพงษ์      | เข้มคง      | ทีมงาน  |
| ๔. นางปภัชญา       | บรรเทาทุกข์ | ทีมงาน  |
| ๕. นางสาวศิริกัลยา | โสสถาวรกุล  | ทีมงาน  |
| ๖. นางสาวสุมาลี    | หมากผืน     | ทีมงาน  |
| ๗. นางสาวพวงพลอย   | พรกระแสด    | ทีมงาน  |
| ๘. นายลิขิต        | สอนเทียน    | ทีมงาน  |
| ๙. นายอนิรุทธ์     | พุ่มอ่อน    | ทีมงาน  |
| ๑๐. นายณรรตธร      | คงเจริญ     | ทีมงาน  |



|                    |                |        |
|--------------------|----------------|--------|
| ๑๑. นางสาวดารารพร  | ซ็อนแดง        | ทีมงาน |
| ๑๒. นางสาวจินตวีร์ | กัตฟัก         | ทีมงาน |
| ๑๓. นางสาวนริศรา   | ประเสริฐสิทธิ์ | ทีมงาน |

**มีหน้าที่** ดำเนินการจัดเตรียมนักเรียนให้เข้ารับการทดสอบระดับชาติทุกรายการ เช่น การสอบ O – NET PISA และอื่นๆ ทำการวิเคราะห์ผลสอบของนักเรียนเพื่อเปรียบเทียบกับตัวเทียบเคียงทุกระดับ จัดทำสถิติแสดงผลการสอบระดับชาติรายการต่างๆ ของนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา วิเคราะห์สภาพ ปัญหา ของนักเรียนจากผลการสอบเพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการดำเนินการชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) และใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับกำหนดกิจกรรมปรับปรุงพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหาร เกี่ยวกับแนวทางพัฒนาคุณภาพผู้เรียน สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหารและปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๒.๑๐ การสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ

มีการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และมีการกำหนด เป้าหมายร่วม มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สู่การปฏิบัติ มีการนำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ในการพัฒนาการ จัดการเรียนรู้ของนักเรียน และมีการนำผลไปพัฒนาต่อยอดเป็นวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                        |                      |         |
|------------------------|----------------------|---------|
| ๑. นางอารีย์           | สาเกตุล              | หัวหน้า |
| ๒. นายจ๊กกฤษณ์         | สุรรอด               | ทีมงาน  |
| ๓. นางสุมาลี           | หมากผิน              | ทีมงาน  |
| ๔. นายยุทธัสพร         | รักสิงห์             | ทีมงาน  |
| ๕. นางบุญเรียม         | พร้อมมูล             | ทีมงาน  |
| ๖. นางสาวสรินญา        | นารถบุญ              | ทีมงาน  |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ | กลุ่มสาระการเรียนรู้ | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดให้มีกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) ให้ความรู้ ความเข้าใจกับ บุคลากร สร้าง วิสัยทัศน์และเป้าหมายร่วม จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำผลไปพัฒนาการจัดการ เรียนรู้ของ นักเรียน และพัฒนาต่อยอดเป็นการปฏิบัติที่เป็นเลิศ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. กลุ่มงานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

**นายจตุตินันท์ เหมียญทอง** ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

บริหารจัดการ กลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ จัดหาและพัฒนาสื่อ แหล่งเรียนรู้ จัดสอนซ่อมเสริม จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และส่งเสริมความสามารถพิเศษผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อ ผู้บริหาร โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

**๓.๑ งานการจัดทำ** การใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ครูมีการวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาและวิเคราะห์ผู้เรียนมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้กระบวนการที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน ครูมีการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน มีการประเมินคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาอย่างต่อเนื่อง

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                        |                      |         |
|------------------------|----------------------|---------|
| ๑. นางอารีย์           | สาเกตุล              | หัวหน้า |
| ๒. นางทวิรัตน์         | เหมียญทอง            | ทีมงาน  |
| ๓. นางสุมาลี           | หมากผิน              | ทีมงาน  |
| ๔. นางศิริวรรณ         | หลิมมงคล นาคทอง      | ทีมงาน  |
| ๕. นางสาวชนิดา         | อินผ่อง              | ทีมงาน  |
| ๖. นางลาวัลย์          | ธำพันธ์              | ทีมงาน  |
| ๗. นายยุทธศาสตร์       | รักสิงห์             | ทีมงาน  |
| ๘. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ | กลุ่มสาระการเรียนรู้ | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดกิจกรรม ให้คำแนะนำ เป็นที่ปรึกษาแก่ครูผู้สอนในการ วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ออกแบบ หน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุกที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณภาพ สมรรถนะและ คุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ตามที่หลักสูตรกำหนด ออกแบบและดำเนินการพัฒนาคุณภาพจัดการ เรียนรู้ การประเมินผลแนวใหม่ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้แก่ครู ประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปรายงาน ผลต่อฝ่ายบริหาร และปฏิบัติงาน อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๒ งานจัดกระบวนการเรียนรู้** ครูมีการจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและ ผลการเรียนรู้ มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสมรรถนะหลักตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และมีการใช้รูปแบบ นวัตกรรมจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับทักษะผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ และมีกระบวนการวิจัยมาปรับปรุง/พัฒนากระบวนการเรียนรู้

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                |           |         |
|----------------|-----------|---------|
| ๑. นางทวิรัตน์ | เหมียญทอง | หัวหน้า |
| ๒. นางสุมาลี   | หมากผิน   | ทีมงาน  |
| ๓. นางลาวัลย์  | ธำพันธ์   | ทีมงาน  |
| ๔. นายณรรตธร   | คงเจริญ   | ทีมงาน  |
| ๕. นางอำพร     | รักสิงห์  | ทีมงาน  |

|   |          |        |
|---|----------|--------|
| ๖. นางสาวพวงพลอย                                    | พรกระแสะ | ทีมงาน |
| ๗. นางสาวดารารพร                                    | ซ็อนแดง  | ทีมงาน |
| ๘. นางสาวกิตติยา                                    | ต้นกลิ่น | ทีมงาน |
| ๙. นางสาวจินตวีร์                                   | กัตพัก   | ทีมงาน |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทีมงาน |          |        |

**มีหน้าที่** จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิด ทักษะการเรียนรู้ และทักษะการสื่อสาร จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและการทำงาน พัฒนาทักษะด้านสารสนเทศ และเทคโนโลยี นำรูปแบบนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้แนวใหม่มาใช้และมีการน ากระบวนการวิจัยมาปรับปรุงพัฒนา กระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและทักษะของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑ ประเมินผล การปฏิบัติงาน สรุปรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๓ งานจัดหา จัดทำและพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้** มีการจัดหา จัดทำ และพัฒนาสื่อการจัดการ เรียนรู้ที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ มีการจัดทำบัญชีสื่อ และอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้ มีการนำสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการบำรุงรักษา จัดเก็บสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ไว้อย่างเป็นระบบและมีการประเมินผลกระบวนการจัดหา จัดทำและพัฒนา สื่อการจัดการเรียนรู้

ให้มีบุคลากร รับผิดชอบงานดังนี้

|  |               |         |
|--|---------------|---------|
| ๑. นายวิษณุ  | อับบางเขน     | หัวหน้า |
| ๒. นางรัชดา  | ศิริศรีรัตมาศ | ทีมงาน  |
| ๓. นางสาวณิชภัทร์                                  | สมปุ          | ทีมงาน  |
| ๔. นางปกายดาว                                      | ปานอยู่       | ทีมงาน  |
| ๕. นางอำพร   | รักสิงห์      | ทีมงาน  |
| ๖. นายวัชร   | รัตนบ้านด่าน  | ทีมงาน  |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทีมงาน |               |         |

**มีหน้าที่** จัดทำและพัฒนาสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับสาระการเรียนรู้จัดทำ บัญชีสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ นำสื่อไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ บำรุงรักษา เก็บสื่อและอุปกรณ์ การเรียนรู้ไว้อย่างเป็นระบบ และประเมินผลกระบวนการจัดหาสื่อ จัดทำสื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๔ งานห้องสมุด** และจัดหาแหล่งเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้ มีการสำรวจรวบรวมข้อมูลและจัดทำ บัญชีแหล่งเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการจัดให้นักเรียนไปศึกษาและฝึกประสบการณ์การเรียนรู้ ณ แหล่งเรียนรู้ มีการกำกับ ติดตาม การใช้แหล่ง เรียนรู้อย่างเป็นระบบ และ มีการรายงานผลการใช้แหล่งเรียนรู้เพื่อนำมาปรับปรุงพัฒนา

ให้มีบุคลากร รับผิดชอบงานดังนี้

|  |           |         |
|--|-----------|---------|
| ๑. นางสาวณิชภัทร์                                  | สมปุ      | หัวหน้า |
| ๒. นางอารยา  | รักมหาคุณ | ทีมงาน  |
| ๓. นายยุทธสพร                                      | รักสิงห์  | ทีมงาน  |
| ๔. นางสาววันทนี                                    | ทัศน      | ทีมงาน  |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทีมงาน |           |         |

**มีหน้าที่** จัดการ ดำเนินการ พัฒนาห้องสมุดและองค์ประกอบอื่นของ ห้องสมุดให้มีความพร้อม สมบูรณ์แบบ ทันสมัย มีบรรยากาศที่เหมาะสม ปลอดภัย จัดทำโครงการและ กิจกรรมที่น่าสนใจช่วยส่งเสริม ให้นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุดและรักการอ่าน ดำเนินการจัดหาหนังสือที่ดีเป็น ประโยชน์ ส่งเสริมการรักการอ่าน รวบรวมข้อมูล จัดทำบัญชีและส่งเสริมให้มีการใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา จัดทำสถิติ การใช้ห้องสมุด ติดตาม ประเมินผล สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๕ งานจัดสอนซ่อมเสริม** มีการสำรวจข้อมูลการจัดสอนซ่อมเสริม มีแนวปฏิบัติในการสอน ซ่อมเสริมมีการดำเนินการสอนตามแนวปฏิบัติการสอนซ่อมเสริม มีการนำผลการสอนซ่อมเสริมมาวิเคราะห์ และรายงาน และ มีการนำผลการวิเคราะห์มาใช้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสอนซ่อมเสริม

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                                 |                      |         |
|---------------------------------|----------------------|---------|
| ๑. นางสาวสุมาลี                 | หมากผิน              | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวยุวดี                  | เที่ยงทุ่ง           | ทีมงาน  |
| ๓. นายณรรตธร                    | คงเจริญ              | ทีมงาน  |
| ๔. นางสาวศิริกัลยา              | โสตะถาวรกุล          | ทีมงาน  |
| ๕. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘          | กลุ่มสาระการเรียนรู้ | ทีมงาน  |
| ๖. หัวหน้าระดับชั้น ม.๓ และ ม.๖ |                      | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดสอนซ่อมเสริม กำหนดแนวปฏิบัติในการสอนซ่อมเสริม ดำเนินการสอนเสริมอย่างเป็น ระบบ และนำผลการสอนซ่อมเสริมมาวิเคราะห์เพื่อใช้ปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการสอนซ่อมเสริม และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๖ งานบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา** มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่สอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามความต้องการ ความ สนใจ และความถนัดของนักเรียน มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยเน้นการปฏิบัติที่แสดงออกซึ่งศักยภาพ ของตนเอง และมีการจัดให้นักเรียนแสดงผลงานจากการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีการประเมินผล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                    |             |         |
|--------------------|-------------|---------|
| ๑. นายยุทธศาสตร์   | รักสิงห์    | หัวหน้า |
| ๒. นางปกายดาว      | ปานอยู่     | ทีมงาน  |
| ๓. นายทวีพงศ์      | รอดสิน      | ทีมงาน  |
| ๔. นายวิทยา        | อินอยู่     | ทีมงาน  |
| ๕. นางสาวศิริกัลยา | โสตะถาวรกุล | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษาอย่างครบถ้วน ทั้งกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์ กำกับ ติดตามการดำเนินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อให้ดำเนินไปอย่าง มีประสิทธิภาพ และ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๑) งานกิจกรรมชุมนุม** ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                |               |         |
|----------------|---------------|---------|
| ๑. นางปกายดาว  | ปานอยู่       | หัวหน้า |
| ๒. นายวัชร     | รัตน์บ้านด่าน | ทีมงาน  |
| ๓. นายชัยณรงค์ | เขียวแก้ว     | ทีมงาน  |

## ๔. นางสาวนริศรา ประเสริฐสุทธิ ทีมงาน

**มีหน้าที่** จัดให้มีกิจกรรมชุมนุมอย่างหลากหลายเพื่อสนองความต้องการของ นักเรียน จัดการให้ นักเรียนได้เข้าเรียนในชุมนุมที่สนใจอย่างครบถ้วน จัดให้มีครูผู้รับผิดชอบชุมนุมอย่างเหมาะสม จัดสถานที่ เรียน สื่อการสอนและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ที่ช่วยส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนเพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ ของชุมนุม ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อฝ่ายบริหาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๒) งานกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                           |           |         |
|---------------------------|-----------|---------|
| ๑. นายยุทธศาสตร์          | รักสิงห์  | หัวหน้า |
| ๒. นายสมชาย               | ดวงเนตร   | ทีมงาน  |
| ๓. นายเสกสรร              | เทียนทอง  | ทีมงาน  |
| ๔. นายกนกศักดิ์           | สอนเพียร  | ทีมงาน  |
| ๕. นายวิทยา               | อินอยู่   | ทีมงาน  |
| ๖. นายเฉลิมพล             | อินทรสอาด | ทีมงาน  |
| ๗. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์ | หมอกมิต   | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดการ ดำเนินการ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ให้เป็นไปตาม หลักสูตรและปรัชญาลูกเสือ และให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติลูกเสือแห่งชาติ ประเมินและสรุปผลการ ดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอ ต่อฝ่ายบริหาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๓) งานนักศึกษาวิชาทหาร ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                           |           |         |
|---------------------------|-----------|---------|
| ๑. นายทวีพงศ์             | รอดสิน    | หัวหน้า |
| ๒. นายวีระศักดิ์          | หมอกมิต   | ทีมงาน  |
| ๓. นายเฉลิมพล             | อินทรสอาด | ทีมงาน  |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์ | หมอกมิต   | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดการ ดำเนินการ จัดทำโครงการ วางแผนงานและกำหนดตาราง กิจกรรมนักศึกษาวิชา ทหารของโรงเรียนนำเสนอคณะกรรมการ รับผิดชอบงานด้านเอกสารการเรียนของ นักศึกษาวิชาทหาร ประชุมชี้แจงนักเรียนในเรื่องการรับสมัครเรียนเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ประสานงานการ เรียนของนักศึกษา วิชาทหาร ตามศูนย์ฝึกต่าง ๆ ตามชั้นปี ประสานงานการฝึกภาคสนามประจำปี ประสานงาน ประชุม ตาม ระเบียบวาระที่หน่วยบัญชาการกำลังสำรองกำหนด น นักศึกษาวิชาทหารเข้าร่วม กิจกรรมต่าง ๆ ทั้งของ หน่วยบัญชาการกำลังสำรองและทางโรงเรียน จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปี ท ำเรื่องขอรับสิทธิให้ นักศึกษาวิชาทหาร และทำเรื่องขอยกเว้นหรือผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้แก่ นักศึกษาวิชาทหาร รายงานผลการปฏิบัติงานของครู ที่ช่วยรับผิดชอบนักศึกษาวิชาทหารต่อผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการฝึก และ การเรียนวิชาทหารของนักศึกษาวิชาทหารต่อผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ ได้รับมอบหมาย

## ๔) งานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้มีบุคลากรรับผิดชอบ งานดังนี้

|                   |         |         |
|-------------------|---------|---------|
| ๑. นายวิทยา       | อินอยู่ | หัวหน้า |
| ๒. นายอำนาจ       | บุญคุ้ม | ทีมงาน  |
| ๓. นางสาวปาริชาติ | ผาสุข   | ทีมงาน  |
| ๔. นายทวีพงศ์     | รอดสิน  | ทีมงาน  |

|                 |                |        |
|-----------------|----------------|--------|
| ๕. นายสายธาร    | ยอดเกลี้ยง     | ทีมงาน |
| ๖. นางรัชนี     | พุดซ้อน        | ทีมงาน |
| ๗. นางจิระเมศร์ | อัครรังสีธนกุล | ทีมงาน |

**มีหน้าที่** จัดการ ดำเนินการ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ให้เป็นไป ตามหลักสูตร ก่อให้เกิดผลดีต่อสถานศึกษา ชุมชนและสังคม โดยจัดกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษาตาม ความเหมาะสม และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๓.๗ งานจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้** มีการวางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ตาม บริบทของโรงเรียน มีแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ครอบคลุมทุกกลุ่ม/งาน โดยให้นักเรียนมีส่วนร่วม ในการวางแผน และนักเรียนส่วนใหญ่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ มีการนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงาน ดังนี้

|   |            |         |
|---|------------|---------|
| ๑. นายยุทธศาสตร์                            | รักสิงห์   | หัวหน้า |
| ๒. นายทวีพงศ์                               | รอดสิน     | ทีมงาน  |
| ๓. นางรัชนี                                 | พุดซ้อน    | ทีมงาน  |
| ๔. นายลิขิต                                 | สอนเทียน   | ทีมงาน  |
| ๕. นางสาวศิริกัลยา                          | โสทธิวรกุล | ทีมงาน  |
| ๖. นายศุภรัฐ                                | จัตวา      | ทีมงาน  |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ |            | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ตามบริบทของโรงเรียน มีแผนการจัด กิจกรรมโดยให้ นักเรียนมีส่วนร่วมในการคิดวางแผนการปฏิบัติ และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประเมินผล ปรับปรุง และพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๓.๘) การจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษ

มีกระบวนการคัดเลือก จัดกลุ่ม ความสามารถพิเศษของนักเรียนแต่ละประเภท และมีการกำหนด ผู้รับผิดชอบในแต่ละประเภทความสามารถพิเศษของนักเรียน มีการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตาม ความสามารถพิเศษ มีการจัดเวทีให้นักเรียนแสดง/แข่งขัน ความสามารถพิเศษในแต่ละประเภท ทั้งในและ นอกโรงเรียน มีการรายงานผลและเผยแพร่ผลงานความสามารถพิเศษของนักเรียน

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|   |         |         |
|---|---------|---------|
| ๑. นายปลิวซ์                                | พุ่มพวง | หัวหน้า |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ |         | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดการ ดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน จัดการให้นักเรียนมีการเรียนรู้ และประสบการณ์ตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการบูรณาการการเรียนรู้ตามหลักสูตรและการจัด กิจกรรมอื่น ๆ ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงรวมทั้งประสานกับกลุ่มงานอื่น เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร และ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔. กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมด้านวิชาการ

**นางอารีย์ สาเกกุล** ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพทางด้านวิชาการ  
บริหาร จัดการ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางานวิจัยพัฒนาการศึกษา งานนิเทศ การศึกษาและงาน  
ประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาที่สูงขึ้น โดยมีหน้าที่บริหาร จัดการงานในกลุ่ม  
งานมาตรฐานการศึกษา ประเมินและสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อฝ่ายบริหาร โดยมีบุคลากร รับผิดชอบงาน  
ดังนี้

**๔.๑ งานพัฒนาครูด้านวิชาการ** มีการสำรวจความต้องการจำเป็นและวิเคราะห์สมรรถนะครู  
รายบุคคล และมีการนำมากำหนดเป็นแผนหรือโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการดำเนินการตาม  
แผนหรือโครงการที่กำหนดไว้ และมีการประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนหรือโครงการ มี  
การนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|   |             |         |
|---|-------------|---------|
| ๑. นางอารีย์                                | สาเกกุล     | หัวหน้า |
| ๒. นางสุมาลี                                | หมากผิน     | ทีมงาน  |
| ๓. นายจ๊กกฤษณ์                              | สุขรอด      | ทีมงาน  |
| ๔. นางสาวสรินญา                             | นารถบุญ     | ทีมงาน  |
| ๕. นางสาวสุพิชญา                            | กาวิละนันท์ | ทีมงาน  |
| ๖. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ |             | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดการ ดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการท าวิจัยของโรงเรียน วิจัยในชั้นเรียน  
นิเทศติดตาม รวบรวมผลงานวิจัยที่มีในโรงเรียนไปพัฒนา แก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ ของนักเรียน

**๔.๒ ส่งเสริมพัฒนาครูใหม่** มีแผนพัฒนาครูใหม่ โดยจำแนกครูบรรจุ ครูย้าย และครูอัตรา  
จ้างและมีการจัดครูพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ/ปรึกษา และมีการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID Plan) และพัฒนา  
ตนเอง มีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาครูใหม่ และมีการจัดแสดงผลงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของ  
ครูใหม่

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|   |         |         |
|---|---------|---------|
| ๑. นางอารีย์                                | สาเกกุล | หัวหน้า |
| ๒. นางอุษา                                  | พุมลา   | ทีมงาน  |
| ๓. นายจ๊กกฤษณ์                              | สุขรอด  | ทีมงาน  |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ |         | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดการ ดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการท าวิจัยของโรงเรียน วิจัยในชั้นเรียน  
นิเทศติดตาม รวบรวมผลงานวิจัยที่มีในโรงเรียนไปพัฒนา แก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ ของนักเรียน

**๔.๓ งานจัดบรรยากาศวิชาการในโรงเรียน** มีการสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลการจัดบรรยากาศ  
วิชาการของโรงเรียน และมีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาบรรยากาศทางวิชาการในทุกกลุ่ม/งานที่  
เกี่ยวข้อง และมีการจัดบรรยากาศการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และมีการกำกับติดตาม  
ประเมินผลการจัดบรรยากาศทางวิชาการ และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาบรรยากาศ  
ทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|              |         |         |
|--------------|---------|---------|
| ๑. นางสุมาลี | หมากผิน | หัวหน้า |
|--------------|---------|---------|

|   |          |        |
|---|----------|--------|
| ๒. นางอำพร                                  | รักสิงห์ | ทีมงาน |
| ๓. นางสาวพวงพลอย                            | พรกระแเส | ทีมงาน |
| ๔. นางสาวกิตติยา                            | ต้นกล้า  | ทีมงาน |
| ๕. นายณรรตธร                                | คงเจริญ  | ทีมงาน |
| ๖. นายยุทธศาสตร์                            | รักสิงห์ | ทีมงาน |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ |          | ทีมงาน |

**มีหน้าที่** จัดบรรยากาศการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ตลอดจน จัดบริการเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ สนับสนุนทางวิชาการ ที่จะทำให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๔.๔ งานส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน** ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ในเรื่องการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และครูใช้กระบวนการวิจัยไปใช้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ของครู และครูนำผลการวิจัยไปใช้แก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน และมีการสรุปผลการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ คุณภาพผู้เรียนที่เป็นผลจากกระบวนการวิจัย และมีการเผยแพร่ผลการวิจัย ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                  |               |         |
|------------------|---------------|---------|
| ๑. นางอารีย์     | สาเกตุล       | หัวหน้า |
| ๒. นางลาวัลย์    | ธำพันธุ์      | ทีมงาน  |
| ๓. นางรัชดา      | ศิริศรีลตามาศ | ทีมงาน  |
| ๔. นางสาวสุนันท์ | รักทุ่ง       | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่จัดการ** ดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการทำวิจัยของโรงเรียน วิจัยในชั้นเรียน นิเทศติดตาม รวบรวมผลงานวิจัยที่มีในโรงเรียนไปพัฒนา แก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ ของนักเรียน เผยแพร่งานวิจัยและประกาศเชิดชูเกียรติ ทั้งในและนอกโรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

**๔.๕ งานส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้** มีแผนส่งเสริมให้ครูใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และมีการจัดทำ จัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม และครูนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ไปใช้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และมีการประเมินผลการใช้ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ และมีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และมีการเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบ งานดังนี้

|  |            |         |
|--|------------|---------|
| ๑. นายวิษณุ                                  | อันบางเขน  | หัวหน้า |
| ๒. นางประเสริฐ                               | อันบางเขน  | ทีมงาน  |
| ๓. ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี                         | มูลดี      | ทีมงาน  |
| ๔. นางอำพร                                   | เขียวแก้ว  | ทีมงาน  |
| ๕. นางชนกานต์                                | กฤติธัญกษ  | ทีมงาน  |
| ๖. นางสาวไพจิตร                              | จันทร์โพยม | ทีมงาน  |
| ๗. นางอารยา                                  | รักมหาคุณ  | ทีมงาน  |
| ๘. นายเฉลิมพล                                | อินทรสอาด  | ทีมงาน  |
| ๙. นายวิฑนส์สิริ                             | ด้วงบาง    | ทีมงาน  |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ |            | ทีมงาน  |



**มีหน้าที่** จัดทำแผนส่งเสริม จัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และ พัฒนาครูในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ ประเมินผลการใช้และนำข้อมูลไปพัฒนา/ปรับปรุง นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๕. กลุ่มงานการวัดผลการประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน

**นางคำมี ชัยรักษา** ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มวัดผลการประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน บริหาร จัดการ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการวัดผลประเมินผลนักเรียน การพัฒนาระบบการวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนให้ทันสมัย สามารถจัดการศึกษาได้ทั้ง ในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัยให้เป็นไปตามหลักวิชาและระเบียบ จัดการให้เอกสารด้านการประเมินผล มีความถูกต้องเป็นระเบียบและเป็นหลักฐานสำคัญรวมทั้งจัดการข้อมูลด้านวัดผลทั้งหมดให้เป็นข้อมูลสารสนเทศ สำคัญด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และจัดการให้งานทะเบียนนักเรียนมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย โดยมีหน้าที่บริหารจัดการงานในกลุ่มงานทะเบียนและวัดผล พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อ ผู้บริหารต่อไป

#### ๕.๑ การดำเนินการวัดผลประเมินผลการเรียน

๑) งานด้านการจัดสอบ มีการรวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน และได้กำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน และได้ดำเนินการตามแนวปฏิบัติและปฏิทินที่กำหนด และมีผลการปฏิบัติที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลประเมินผลการเรียน และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|   |          |         |
|---|----------|---------|
| ๑. นางสาวณัฐวรรณ                            | มันใจ    | หัวหน้า |
| ๒. นางคำมี                                  | ชัยรักษา | ทีมงาน  |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ |          | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** สร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ รายวิชา วิเคราะห์ข้อสอบและปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตรวจสอบคุณภาพ เครื่องมือในการวัดผล และจัดคลังข้อสอบของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) งานติดตามแก้ไขผลการเรียนงานเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลการเรียน จัดให้มีการแก้ไขผลการเรียนในกรณีต่างๆให้เป็นไปตาม ระเบียบการวัดผลประเมินผลของโรงเรียน ติดตามจัดทำเอกสารการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้อย่าง ครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระเบียบและสะดวกในการใช้ นำเทคโนโลยี มาใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลอย่างเหมาะสม และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                  |          |         |
|------------------|----------|---------|
| ๑. นายปลิวชัย    | พุ่มพวง  | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวณัฐวรรณ | มันใจ    | ทีมงาน  |
| ๓. นางอำพร       | รักสิงห์ | ทีมงาน  |
| ๔. นายวีรพล      | ปานด า   | ทีมงาน  |

|                   |           |        |
|-------------------|-----------|--------|
| ๕. นางประเสริฐ    | อ้นบางเขน | ทีมงาน |
| ๖. นางคำมี        | ชัยรักษา  | ทีมงาน |
| ๗. นางสาววิภาศิริ | ทากะถา    | ทีมงาน |

**มีหน้าที่** สํารวจนักเรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด และนักเรียนที่หมดสิทธิ์สอบเมื่อสิ้นแต่ละภาคเรียน ติดตามผลการพัฒนาผลการเรียนของนักเรียน ระหว่างเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓) งาน GPA และประมวลผลการเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                   |           |         |
|-------------------|-----------|---------|
| ๑. นางอำพร        | รักสิงห์  | หัวหน้า |
| ๒. นางประเสริฐ    | อ้นบางเขน | ทีมงาน  |
| ๓. นางสาววิภาศิริ | ทากะถา    | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดเก็บเอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างเป็นระเบียบ ถูกต้องและปลอดภัย รายงานผลการเรียนตามระเบียบวัดผลและประเมินผลการเรียน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้งานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๕.๒ การสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียน

มีแผนการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชา และมีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชาครบทุกรายวิชา และมีการวิเคราะห์ และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และมีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือของการวัดผลการเรียนครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และนำผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือของการวัดผลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                   |        |         |
|-------------------|--------|---------|
| ๑. นายวีรพล       | ปานดำ  | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวณัฐวรรณ  | มันใจ  | ทีมงาน  |
| ๓. นางสาววิภาศิริ | ทากะถา | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาต่างๆ จัดพิมพ์ใบรับรอง พิมพ์ใบประกาศ บัตร แบบพิมพ์อื่นๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน จัดทำแบบฟอร์ม แบบคำร้องต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียนอย่าง ครบถ้วน และพอเพียง และดำเนินการเกี่ยวกับรับคำร้อง ขอแก้ไขหลักฐานในทะเบียนนักเรียนที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนที่จบหลักสูตรไปแล้วตามที่หน่วยงานอื่น ๆ ขอความร่วมมือ จัดทำสถิติ และรายงานข้อมูลนักเรียนที่จบในแต่ละปีการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๓ การจัดทำมีเอกสารและแบบฟอร์ม** มีการสำรวจ รวบรวม และจัดทำเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนอย่างครบถ้วน และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำ / จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนอย่างครบถ้วน และมีการจัดเก็บอย่างเป็นระเบียบและสะดวกในการนำไปใช้ และมีการปรับปรุงให้เหมาะสม และทันสมัย และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                   |        |         |
|-------------------|--------|---------|
| ๑. นายวีรพล       | ปานดำ  | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวณัฐวรรณ  | มันใจ  | ทีมงาน  |
| ๓. นางสาววิภาศิริ | ทากะถา | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาต่างๆ จัดพิมพ์ใบรับรอง พิมพ์ใบประกาศ บัตร แบบพิมพ์อื่นๆ ที่ใช้ในงานทะเบียน จัดทำแบบฟอร์ม แบบคำร้องต่าง ๆ ที่ใช้ในงานทะเบียนอย่าง ครบถ้วน และพอเพียง

และดำเนินการเกี่ยวกับรับคำร้อง ขอแก้ไขหลักฐานในทะเบียนนักเรียนที่เกี่ยวข้อง ต่าง ๆ ตรวจสอบคุณสมบัติของนักเรียนที่จบหลักสูตรไปแล้วตามที่หน่วยงานอื่น ๆ ขอความร่วมมือ จัดทำสถิติ และรายงานข้อมูลนักเรียนที่จบในแต่ละปีการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๔ การดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลประเมินผล** มีหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน และมีหลักฐานการวัดผลและประเมินผลอย่างถูกต้องครบถ้วน และมีการรายงานผลการเรียนตามระเบียบวัดผลและประเมินผลการเรียน และมีการจัดเก็บรักษาหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียนอย่างเรียบร้อย และปลอดภัย และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานอย่างเหมาะสม

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                   |           |         |
|-------------------|-----------|---------|
| ๑. นางประเสริฐ    | อ้นบางเขน | หัวหน้า |
| ๒. นายปลิวซ์      | พุ่มพวง   | ทีมงาน  |
| ๓. นางอำพร        | รักสิงห์  | ทีมงาน  |
| ๔. นางสาววิภาศิริ | ทากะถา    | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดการ ดำเนินการ ในด้านงานทะเบียนนักเรียน และข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อื่น ๆ ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน รวมทั้งจัดการข้อมูลด้านงานทะเบียนนักเรียนให้เป็นข้อมูล สารสนเทศ และสามารถเผยแพร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและจัดเก็บเอกสารหลักฐานงานทะเบียนข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบ สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา และจัดการการรับนักเรียน การย้ายเข้าออกระหว่างปี การศึกษา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๕ การดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนนักเรียน** มีทะเบียนนักเรียนหรือหลักฐานงานทะเบียนนักเรียน และมีข้อความครบถ้วน ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและให้บริการได้ทันตามกำหนดเวลา และมีการจัดเก็บรักษาที่ดีและปลอดภัย และมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                   |           |         |
|-------------------|-----------|---------|
| ๑. นางคำมี        | ชัยรักษา  | หัวหน้า |
| ๒. นางประเสริฐ    | อ้นบางเขน | ทีมงาน  |
| ๓. นางสาววิภาศิริ | ทากะถา    | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** ร่วมกับครูวัดผลรวบรวมตรวจสอบและบันทึกประมวลผลการประเมินผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละคน ตรวจสอบสรุปข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละคนเมื่อจบช่วงชั้นเพื่อเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและเสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาตัดสินใจและอนุมัติจบช่วงชั้น จัดทำฐานข้อมูลและเครื่องมือจัดเตรียมเอกสาร ใบสมัครเรียน และอำนวยความสะดวกในการรับสมัครนักเรียนใหม่ จัดทำเอกสารรองรับผลการเรียน หลักฐานมอบตัว นักเรียน และผู้ปกครองอย่างเป็นระบบ เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัว ตรวจสอบหลักฐานรับมอบตัว กำหนดให้เลขประจำตัวนักเรียน พิมพ์รายชื่อนักเรียนใหม่พร้อมทั้งแยกห้องเรียนอย่างเหมาะสมและเป็นปัจจุบัน ควบคุมการจัดทำทะเบียนของนักเรียน ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน มีระบบการเก็บรักษาที่ดีและปลอดภัย มีระบบการให้บริการที่ดี จัดทำสถิตินักเรียนเข้าออก ระหว่างปี สถิติการรับและการ จำหน่ายนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

## ๖. กลุ่มงานงานแนะแนวการศึกษา

นางสาวศิริกัลยา โสติกรกุล ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนวการศึกษา

บริหาร จัดการ ส่งเสริม สนับสนุน ระบบการแนะแนวตามหลักสูตร กำหนดโครงสร้างและ ผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ดำเนินการและจัดการแนะแนวนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ เกี่ยวกับการศึกษาต่อ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแนะแนวที่มีคุณภาพ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อพัฒนา งาน กำกับติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำผลไปปรับปรุง พัฒนางานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสรุปผล การดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

**๖.๑ งานบริหารจัดการแนะแนว** มีโครงสร้างการบริหาร มีขอบข่ายงาน และมีการกำหนด ผู้รับผิดชอบ และมีคู่มือการปฏิบัติงานแนะแนว และมีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนวทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน และมีการดำเนินงานแนะแนวทั้งด้านการศึกษาต่อ การอาชีพ สังคมส่วนตัว อย่างเป็นระบบ และมีคุณภาพ และมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน และมีการนำผลการประเมินไปใช้ใน การปรับปรุงพัฒนางานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                    |            |         |
|--------------------|------------|---------|
| ๑. นางสาวศิริกัลยา | โสติกรกุล  | หัวหน้า |
| ๒. นางสุมาลี       | นักเรียน   | ทีมงาน  |
| ๓. นายประพนธ์      | เพ็ญศรี    | ทีมงาน  |
| ๔. นายสว่าง        | จันทร์เจาะ | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** ดำเนินงานระบบการแนะแนวตามหลักสูตร กำหนดโครงสร้าง และผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ดำเนินการและจัดการแนะแนวนักเรียนในเขตพื้นที่บริการเกี่ยวกับการศึกษา ต่อ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แนะแนวที่มีคุณภาพ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่อพัฒนางาน

**๖.๒ งานให้บริการแนะแนว** มีการกำหนดขอบข่ายงานทั้ง ๕ บริการของงานแนะแนว และกำหนด ผู้รับผิดชอบ และมีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมการให้บริการของงานแนะแนว และคู่มือ การจัดกิจกรรมแนะแนวที่เน้นการจัดประสบการณ์ตรงกับนักเรียน และมีการดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด อย่างเป็นระบบและครอบคลุมนักเรียนทุกกลุ่ม ทุกระดับชั้น และมีการสำรวจความพึงพอใจ กำกับ ติดตาม และประเมินผลของงานแนะแนว และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนาการให้บริการแนะแนว

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                      |            |         |
|----------------------|------------|---------|
| ๑. นางสาวศิริกัลยา   | โสติกรกุล  | หัวหน้า |
| ๒. นางสุมาลี         | นักเรียน   | ทีมงาน  |
| ๓. นายประพนธ์        | เพ็ญศรี    | ทีมงาน  |
| ๔. นายสว่าง          | จันทร์เจาะ | ทีมงาน  |
| ๕. ครูประจำชั้นทุกคน |            |         |

**มีหน้าที่** กำหนดขอบข่ายงานทั้ง ๕ บริการ กำหนดผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน กำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมแนะแนวที่เน้นประสบการณ์ตรงกับนักเรียน โดยครอบคลุมนักเรียนทุก กลุ่ม ทุกระดับชั้น สำรวจความพึงพอใจและนำผลมาปรับปรุง พัฒนาการให้บริการให้ ดียิ่งขึ้น และปฏิบัติงาน อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๖.๓ งานให้บริการแนะแนวทักษะอาชีพการเรียนรู้ทวิศึกษาและธุรกิจศึกษา** ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                    |             |         |
|--------------------|-------------|---------|
| ๑. นางเบญจมาภรณ์   | เทียนทอง    | หัวหน้า |
| ๒. นางสุมาลี       | นักเรียน    | ทีมงาน  |
| ๓. นางสาวศิริกัลยา | โสตถิาวรกุล | ทีมงาน  |
| ๔. นางมัณฑุสา      | ศรีวิเศษ    | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมแนะแนวทักษะอาชีพการเรียนรู้ทวิศึกษาที่เน้นประสบการณ์ตรงกับนักเรียน โดยครอบคลุมนักเรียนทุกกลุ่ม ทุกระดับชั้น ติดตามและหาแนวทางพัฒนาผลการเรียนของนักเรียนในโครงการทวิศึกษาให้มีคุณภาพตามที่หลักสูตรกำหนด สืบหาความพึงพอใจและนำผลมา ปรับปรุง พัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น สรุปผลการดำเนินงานและรายงานผลต่อฝ่ายบริหาร และปฏิบัติงาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๗. กลุ่มงานการประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ

#### นางอารีย์ สาเกตุ หัวหน้ากลุ่มงานการประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ

ประเมินผลการดำเนินงานวิชาการจากหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน และมีการประเมินผลในรูปแบบของคณะกรรมการประเมินผลระดับโรงเรียน และมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานวิชาการ และมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานวิชาการ และมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

**๗.๑ งานประเมินผลการดำเนินการวิชาการ** มีการประเมินผลการดำเนินงานวิชาการจากหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน และมีการประเมินผลในรูปแบบของคณะกรรมการประเมินผลระดับโรงเรียน และมีการวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานวิชาการ และมีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานวิชาการ และมีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                  |                |         |
|------------------|----------------|---------|
| ๑. นางอารีย์     | สาเกตุ         | หัวหน้า |
| ๒. นางสุมาลี     | หมากผิน        | ทีมงาน  |
| ๓. นางบุญเรียม   | พร้อมมูล       | ทีมงาน  |
| ๔. นางสาวสุมาลย์ | นวลพิจิตร      | ทีมงาน  |
| ๕. นางสาวนริศรา  | ประเสริฐสิทธิ์ | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานวิชาการจากหน่วยงานย่อยภายใน โรงเรียน วิเคราะห์ผลการประเมินงาน นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานวิชาการและ เผยแพร่ผลการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และปฏิบัติงาน อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๗.๒ งานประเมินผลในด้านคุณภาพผู้เรียน** มีการกำหนดแนวทางปฏิบัติ และมีการชี้แจงสร้างความเข้าใจในการดำเนินการของการประเมินผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การคิดวิเคราะห์ อ่าน เขียน และสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และมีเครื่องมือการประเมินที่มีคุณภาพ และครอบคลุมทุกรายการ และมีการดำเนินการประเมินผลตามแนวทางที่กำหนด และมีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็น

ระยะอย่างต่อเนื่อง และมีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง พัฒนางาน การประเมินผลคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|   |                  |         |
|---|------------------|---------|
| ๑. นางปกายดาว                               | ปานอยู่          | หัวหน้า |
| ๒. นายวัชระ                                 | รัตน์บ้านด่าน    | ทีมงาน  |
| ๓. นางสาวบุญเรียม                           | พร้อมมูล         | ทีมงาน  |
| ๔. นายธีรพงษ์                               | เข้มคง           | ทีมงาน  |
| ๕. นางสาวปิ่นหยง                            | สุขโรจน์บัณฑิตย์ | ทีมงาน  |
| ๖. นางสาวนริศรา                             | ประเสริฐสิทธิ์   | ทีมงาน  |
| ๗. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ |                  | ทีมงาน  |
| ๘. หัวหน้าระดับทุกระดับชั้น                 |                  | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** กำหนดแนวทางปฏิบัติ การชี้แจงสร้างความเข้าใจในการดำเนินการของ การประเมินผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การคิด วิเคราะห์ อ่าน เขียน สมรรถนะสำคัญของ ผู้เรียน จัดทำเครื่องมือการประเมินที่มีคุณภาพและครอบคลุมทุกรายการ ดำเนินการประเมินผล กำกับ ติดตาม เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘. กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

**นายฐิตินันท์ เหริญทอง** ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

บริหาร จัดการ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของโครงการส่งเสริม ศักยภาพผู้เรียนในด้านต่าง ๆ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม แก้ปัญหา อำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหาร ต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                             |          |         |
|-----------------------------|----------|---------|
| ๑. นายฐิตินันท์             | เหริญทอง | หัวหน้า |
| ๒. นายณรรตธร                | คงเจริญ  | ทีมงาน  |
| ๓. นางสาวพวงพลอย            | พรกระเส  | ทีมงาน  |
| ๔. นางอำพร                  | รักสิงห์ | ทีมงาน  |
| ๕. นางสาวกิตติยา            | ต้นกลิ่น | ทีมงาน  |
| ๖. นางสาวสุนันท์            | รักทุ่ง  | ทีมงาน  |
| ๗. นางสาวสรินญา             | นารถบุญ  | ทีมงาน  |
| ๘. หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับ |          | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** บริหาร จัดการ ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม แก้ปัญหา อำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงาน วิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป

**๘.๑ โครงการเพชรอินทนิล** ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                 |             |         |
|-----------------|-------------|---------|
| ๑. นางปภัชญา    | บรรเทาทุกข์ | หัวหน้า |
| ๒. นายฐิตินันท์ | เหริญทอง    | ทีมงาน  |

|   |                |        |
|---|----------------|--------|
| ๓. นางทวิรัตน์                              | เหรียญทอง      | ทีมงาน |
| ๔. นายจ๊กกฤษณ์                              | สุชรอด         | ทีมงาน |
| ๕. นางสาวมาลี                               | นักเรียน       | ทีมงาน |
| ๖. นางสาวศิริกัลยา                          | โสสถาวรกุล     | ทีมงาน |
| ๗. นายณรรตธร                                | คงเจริญ        | ทีมงาน |
| ๘. นางสาวมาลี                               | หมากผิน        | ทีมงาน |
| ๙. นางสาวกิตติยา                            | ต้นกล้า        | ทีมงาน |
| ๑๐. นางสาวพวงพลอย                           | พรกระแสน       | ทีมงาน |
| ๑๑. นางสาวดาราวพร                           | ซ็อนแดง        | ทีมงาน |
| ๑๒. นางสาวจินตวีร์                          | กัตพัก         | ทีมงาน |
| ๑๓. นางสาวนริศรา                            | ประเสริฐสิทธิ์ | ทีมงาน |
| ๑๔. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ |                | ทีมงาน |

**มีหน้าที่** กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการเพชรอินทนิล กำหนด หลักเกณฑ์การรับสมัคร เกณฑ์การสอบ คุณสมบัติของนักเรียนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ แนะนำและ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนระดับประถมศึกษา ครู และผู้ปกครองได้รับรู้เกี่ยวกับรายละเอียดของโครงการ เพชรอินทนิล จัดทำแบบทดสอบ ปฏิทินการสอบ ดำเนินการสอบดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ สรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหารเมื่อเสร็จสิ้น โครงการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘.๒ ศูนย์สอบภาษาต่างประเทศ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|  |             |         |
|--|-------------|---------|
| ๑. นางปทุมพร                             | ชมชัย       | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวแพรวพรรณ                        | ชั้นกสิกรรม | ทีมงาน  |
| ๓. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ |             | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** วางแผนการประชาสัมพันธ์นักเรียนเกี่ยวกับแบบทดสอบวิชา ภาษาต่างประเทศทุกวิชาที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน รวมทั้งวางแผนการพัฒนา กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของ นักเรียน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘.๓ พิธีกรสัปดาห์ประยุทธ์ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|  |          |         |
|--|----------|---------|
| ๑. นายณรรตธร                                 | คงเจริญ  | หัวหน้า |
| ๒. นางคำมี                                   | ชัยรักษา | ทีมงาน  |
| ๓. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ ทุกคน |          | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** วางแผนการประชาสัมพันธ์นักเรียนเกี่ยวกับรายการพิธีกรสัปดาห์ประยุทธ์กับ นักเรียน รวมทั้งวางแผนการพัฒนา กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของนักเรียน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

#### ๘.๔ งานศูนย์วิทยาศาสตร์ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|              |             |         |
|--------------|-------------|---------|
| ๑. นางปัทมา  | บรรเทาทุกข์ | หัวหน้า |
| ๒. นายณรรตธร | คงเจริญ     | ทีมงาน  |
| ๓. นายวิษณุ  | อับปางเขน   | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดการ ดำเนินการ พัฒนา ระบบการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ให้มีมาตรฐานสูง จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาวิทย์พลังสืบให้อยู่ในระดับที่เป็น แบบอย่างกับโรงเรียน

อื่นได้ และปฏิบัติหน้าที่งานศูนย์วิทยาศาสตร์พลังสิบตามที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อฝ่ายบริหาร และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

#### ๘.๕ งานศูนย์เคมีโอลิมปิก (สอวน.เคมี) ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|  |              |         |
|--|--------------|---------|
| ๑. นางวันเพ็ญ                                | ยิ้มประดิษฐ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอัญญารัตน์                          | คำก๊อน       | ทีมงาน  |
| ๓. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ ทุกคน |              | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดการ ดำเนินการ พัฒนา ระบบการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ให้มีมาตรฐานสูงใน ระดับที่เป็นแบบอย่างกับโรงเรียนอื่นได้ และปฏิบัติหน้าที่งานศูนย์วิทยาศาสตร์ตามที่หน่วยงานต้นสังกัด มอบหมายและสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติงาน อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๘.๖ งานศูนย์คณิตโอลิมปิก และ สอวน.คณิตศาสตร์ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|   |            |         |
|---|------------|---------|
| ๑. นางทวิรัตน์                            | เหรียญทอง  | หัวหน้า |
| ๒. นางอุษา                                | พุดลา      | ทีมงาน  |
| ๓. นางสาวยุวดี                            | เที่ยงทุ่ง | ทีมงาน  |
| ๔. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทุกคน |            | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดสุโขทัยเพื่อพัฒนาระบบ การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

#### ๘.๗ งานศูนย์ STEM ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                     |              |         |
|---------------------|--------------|---------|
| ๑. นางชนกานต์       | กฤติธัญช     | หัวหน้า |
| ๒. นางวันเพ็ญ       | ยิ้มประดิษฐ์ | ทีมงาน  |
| ๓. นางสาวอัญญารัตน์ | คำก๊อน       | ทีมงาน  |
| ๔. นางปกายดาว       | ปานอยู่      | ทีมงาน  |
| ๕. นายวิษณุ         | อันบางเขน    | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** เป็นครูพี่เลี้ยงของศูนย์สะเต็มศึกษา (STEM) (Science Technology Engineering and Mathematics) ในการจัดกิจกรรมการสอนสะเต็มศึกษา (STEM Education) โดย ประสานงานกับครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรม สะเต็มศึกษา ให้ครูมีความรู้ความเข้าใจการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสะเต็มศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างมี ประสิทธิภาพ และให้ครูผู้สอนสะเต็มศึกษาพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนมีการพัฒนาขึ้น

#### ๘.๘ งานจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษผู้เรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                 |                |         |
|-----------------|----------------|---------|
| ๑. นายวิษณุ     | อันบางเขน      | หัวหน้า |
| ๒. นายภาณุพงศ์  | คงเชื้อสาย     | ทีมงาน  |
| ๓. นายจิระเมศร์ | อัครรังสีธนกุล | ทีมงาน  |
| ๔. นางรัชนี     | พุดซ้อน        | ทีมงาน  |
| ๕. นายทวีพงศ์   | รอดสิน         | ทีมงาน  |
| ๖. นายณัฐพงศ์   | บุญจันทร์      | ทีมงาน  |
| ๗. นายณรรตธร    | คงเจริญ        | ทีมงาน  |
| ๘. นายภักพล     | หล้าทุ่ง       | ทีมงาน  |



|   |            |        |
|---|------------|--------|
| ๙. นางโชษิตา                            | หล้าทุ่ง   | ทีมงาน |
| ๑๐. นางอำพร                             | รักสิงห์   | ทีมงาน |
| ๑๑. นายสายธาร                           | ยอดเกลี้ยง | ทีมงาน |
| ๑๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม |            | ทีมงาน |

**มีหน้าที่** จัดการ ดำเนินการ ให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้วยกิจกรรมที่ ก่อให้เกิดความเป็นเลิศทางวิชาการ ความสามารถพิเศษของนักเรียนแต่ละประเภท เช่น สุนทรียภาพทางดนตรี ศิลปะ วิชาการ ฯลฯ กำหนดผู้รับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ จัดหาและส่งนักเรียนแสดงความสามารถพิเศษในแต่ละประเภท รายงานผลและเผยแพร่ผลงานความสามารถพิเศษของนักเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

**๘.๙ งานแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน** ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|  |                 |         |
|--|-----------------|---------|
| ๑. นายฐิตินันท์                              | เหรียญทอง       | หัวหน้า |
| ๒. นายณรงค์ฤทธิ์                             | อ่อนนุ่มน้อย    | ทีมงาน  |
| ๓. นางอารีย์                                 | สาเกตุล         | ทีมงาน  |
| ๔. นางสาวบุญเรียม                            | พร้อมมูล        | ทีมงาน  |
| ๕. นางสาวสุพิชญา                             | กาวิละนันท์     | ทีมงาน  |
| ๖. นางสาวชิตา                                | ไชยบัง          | ทีมงาน  |
| ๗. นายจักกฤษณ์                               | สุชรอด          | ทีมงาน  |
| ๘. นายยุทธศาสตร์                             | รักสิงห์        | ทีมงาน  |
| ๙. นางสาวศิริวรรณ                            | หลิมมงคล นาคทอง | ทีมงาน  |
| ๑๐. นางสาวนริศรา                             | ประเสริฐสิทธิ์  | ทีมงาน  |
| ๑๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ |                 | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดทำโครงการส่งเสริมทักษะของผู้เรียนในภาพรวม กำหนดงบประมาณ วางแผนการใช้งบประมาณ จัดทำรายการเบิกจ่ายงบประมาณ ประสานงานกับฝ่ายงาน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมการแข่งขันทุกรายการที่น่าสนใจ ที่โรงเรียน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/ชุมนุม/ โครงการ/นักเรียน มีความประสงค์เข้าร่วมการแข่งขัน ประสานงานกับครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง กับรายการแข่งขันทุกวิชา รวมทั้งวางแผนการพัฒนา กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการพัฒนานักเรียน สรุป รายงานผลการดำเนินงานเสนอฝ่ายบริหารเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### ๙. กลุ่มงานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

นางทวีรัตน์ เจริญทอง เป็นหัวหน้ากลุ่มงานงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ มีหน้าที่ บริหาร จัดการ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดดำเนินงานของโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม แก้ปัญหา อำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๙.๑ งานหลักสูตรพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ม.ต้น (GP) ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|   |          |         |
|---|----------|---------|
| ๑. นางอำพร                                | รักสิงห์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสุมาลี                              | หมากผิน  | หัวหน้า |
| ๓. นางปกายดาว                             | ปานอยู่  | หัวหน้า |
| ๔. นายยุทธัสพร                            | รักสิงห์ | หัวหน้า |
| ๕. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทุกคน |          | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดการ ดำเนินการ จัดทำโครงการและโครงสร้างหลักสูตร วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ม.ต้น ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานปี ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) จัดหาครูผู้รับผิดชอบ จัดให้นักเรียนเลือกเรียนตามความสนใจและเข้าเรียน รวมทั้งจัดระบบข้อมูล สารสนเทศและจัดการให้นักเรียนได้เรียนครบตามหลักสูตรและสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอ ต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ งานหลักสูตรพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ม.ปลาย (GP) ให้มีบุคลากร รับผิดชอบงาน ดังนี้

|   |         |         |
|---|---------|---------|
| ๑. นายณรรตธร                                      | คงเจริญ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวปาริชาติ                                 | ผาสุข   | ทีมงาน  |
| ๓. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |         | ทีมงาน  |

**มีหน้าที่** จัดการ ดำเนินการ จัดทำโครงการและโครงสร้างหลักสูตร วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ม.ปลาย ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานปี ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) จัดหาครูผู้รับผิดชอบ จัดให้นักเรียนเลือกเรียนตามความสนใจ และเข้าเรียน รวมทั้งจัดระบบข้อมูล สารสนเทศและจัดการให้นักเรียนได้เรียนครบตามหลักสูตร และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอ ต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๑๐. กลุ่มงานโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาต่างประเทศ

นางปทุมพร ชมชัย เป็นหัวหน้ากลุ่มงานห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ มีหน้าที่ บริหารจัดการ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดดำเนินงานของโครงการห้องเรียน พิเศษ ด้านภาษาต่างประเทศวางแผนการดำเนินงาน กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม แก้ปัญหา อำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑๐.๑ งานหลักสูตรการจัดการเรียนรู้โดยใช้ภาษาต่างประเทศ (EP) ให้มีบุคลากร รับผิดชอบงาน ดังนี้

|   |             |         |
|---|-------------|---------|
| ๑. นางสาวพวงพลอย                            | พรกระแสน    | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวแพรวพรรณ                           | ชั้นกสิกรรม | ทีมงาน  |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ |             | ทีมงาน  |

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ จัดทำโครงการและโครงสร้างหลักสูตรการจัดการเรียนรู้โดยใช้ภาษาต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานปี ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) จัดหาครูผู้รับผิดชอบ จัดให้นักเรียนเลือกเรียนตามความสนใจและเข้าเรียน รวมทั้งจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและจัดการให้นักเรียนได้เรียนครบตามหลักสูตร และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๒ งานหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ Education Hub (MP) ให้มีบุคลากรรับผิดชอบ งานดังนี้

|                   |                |         |
|-------------------|----------------|---------|
| ๑. นายลิขิต       | สอนเทียบ       | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวกิตติยา  | ต้นกล้า        | ทีมงาน  |
| ๓. นางสาวจันทวีร์ | กลัดฟัก        | หัวหน้า |
| ๔. นางสาวสิริธร   | ปรีชาธรรมรัตน์ | ทีมงาน  |

มีหน้าที่จัดการดำเนินการจัดทำโครงการและโครงสร้างหลักสูตร Education Hub จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และจัดการให้นักเรียนได้เรียนครบตามหลักสูตร สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปี การศึกษาต่อ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

## ๑๑. กลุ่มงานโครงการห้องเรียนกีฬา

**นายชัยณรงค์ เขียวแก้ว** เป็นหัวหน้ากลุ่มงานโครงการห้องเรียนกีฬา

บริหารส่งเสริม สนับสนุนการจัดดำเนินการของโครงการห้องเรียนกีฬา วางแผนการดำเนินงาน กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม แก้ปัญหา อำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงาน โครงการห้องเรียนกีฬา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

### ๑๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไปห้องเรียนกีฬา ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                    |           |                              |
|--------------------|-----------|------------------------------|
| ๑. นายสมชาย        | จិនะ      | หัวหน้า                      |
| ๒. นางสาววิจิตรา   | สุริยวงศ์ | ทีมงาน(ประชาสัมพันธ์)        |
| ๓. นางสาวนิพิชฌาน์ | นาคทรัพย์ | ทีมงาน(งานพัสดุ)             |
| ๔. นางสาวธัญญา     | น้อยถึง   | ทีมงาน(งานสารบรรณ)           |
| ๕. นายสมชาย        | จรแจ่ม    | ทีมงาน(งานอาคารสถานที่)      |
| ๖. นางสาวนิภาพร    | แจ่มทุ่ง  | ทีมงาน(งานแผนงานและงบประมาณ) |

**มีหน้าที่** วางแผนการดำเนินงานโครงการ งานธุรการ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและพัสดุ สวัสดิการ พร้อมอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานโครงการห้องเรียนกีฬาเป็นไปด้วย ความเรียบร้อย

### ๑๑.๒ ฝ่ายวิชาการห้องเรียนกีฬา ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                  |           |                                  |
|------------------|-----------|----------------------------------|
| ๑. นางลาวัลย์    | ถาพันธ์   | หัวหน้า                          |
| ๒. นางสาวนิภาพร  | แจ่มทุ่ง  | ทีมงาน (งานทะเบียน)              |
| ๓. นางมัญชสา     | ศรีวิเศษ  | ทีมงาน (งานนวัตกรรมและเทคโนโลยี) |
| ๔. นางรัชดาวัลย์ | ฉัตรกุลธร | ทีมงาน (งานหลักสูตรและการสอน)    |
| ๕. นางสุชาดา     | รงค์เจาะ  | ทีมงาน (งานประกันคุณภาพ)         |

**มีหน้าที่** ดำเนินการจัดการโครงการจัดการการเรียนรู้ ดูแลส่งเสริม สนับสนุนงาน หลักสูตรงานแนะแนว งานสอนเสริม ประเมินผลโครงการ วิทยาศาสตร์การศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

### ๑๑.๓ ฝ่ายพัฒนากีฬาห้องเรียนกีฬา ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

|                   |             |                                |
|-------------------|-------------|--------------------------------|
| ๑) กีฬาออลเลย์บอล |             |                                |
| ๑. นายชัยณรงค์    | เขียวแก้ว   | หัวหน้า                        |
| ๒. นายอัศวิน      | สุขประเสริฐ | ทีมงาน (ทะเบียนกีฬาออลเลย์บอล) |
| ๒) กีฬาฟุตบอล     |             |                                |
| ๑. นายจรัส        | สุริโย      | หัวหน้า                        |
| ๒. นายนิทัศน์     | ศรีเจริญ    | ทีมงาน (ทะเบียนกีฬาฟุตบอล)     |
| ๓) กีฬาคาราเต้โด  |             |                                |
| ๑. นายอมรพันธ์    | อุตสาหกิจ   | หัวหน้า                        |
| ๒. นายพิชัยยุทธ   | กนกวิไลกุล  | ทีมงาน (ทะเบียนกีฬาคาราเต้โด)  |

**มีหน้าที่** วางแผนและดำเนินการจัดการฝึกซ้อม การเข้าร่วมการแข่งขัน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เทคโนโลยีสื่อสารสนเทศ กิจกรรมของห้องเรียนกีฬาทั้งภายในและภายนอก ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ กับนักเรียนห้องเรียนกีฬาบุคลากรและบุคคลภายนอกโรงเรียนดำเนินงาน ติดตามสรุปและประเมินผลการท างานประชาสัมพันธ์

**๑๑.๔.ฝ่ายกิจการห้องเรียนกีฬา ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้**

|                  |          |                                 |
|------------------|----------|---------------------------------|
| ๑. นายวีระศักดิ์ | หมอกมีด  | หัวหน้า                         |
| ๒. นายสมชาย      | จรแจ่ม   | ทีมงาน (งานกิจกรรมและนันทนาการ) |
| ๓. นายภาณุวัฒน์  | แสงตะวัน | ทีมงาน (งานหอพักนักกีฬา)        |
| ๔. นายภูวนนท์    | ปิ่นแก้ว | ทีมงาน (งานหอพักนักกีฬา)        |
| ๖. นายกันตภณ     | ประวงค์  | ทีมงาน (งานสวัสดิภาพและปลอดภัย) |

**มีหน้าที่** จัดการดำเนินการให้มีกฎระเบียบของโรงเรียนควบคุมดูแลตรวจความเรียบร้อยในหอพัก กำหนดแผนงานโครงการกิจกรรมดำเนินการแก้ไขและพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน ประสานงานกับผู้ปกครอง จัดการให้มีเอกสารหลักฐานด้านพฤติกรรมอันพึงประสงค์ปลูกจิตสำนึก จัดการระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน และป้องกันแก้ไขยาเสพติด จัดระบบข้อมูลสารสนเทศประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องและ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย