



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2564



โต๊ะเสด็จทอด
ขบวรัทผู้ข

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔
ณ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การวางแผนมีความสำคัญยิ่งในการบริหาร และเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ในด้านการใช้งบประมาณ การแก้ไขปัญหา การพัฒนางานให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ การจัดทำแผนปฏิบัติการให้ดำเนินไปในทิศทางและเป้าหมายที่กำหนดไว้ เพื่อให้การศึกษามีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

ขอขอบคุณคณะทำงานทุกท่านที่ได้ร่วมคิดร่วมทำ ร่วมวางแผนการดำเนินงาน ร่วมเป็นพลังขับเคลื่อนและผลักดันการดำเนินการให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบังเกิดประสิทธิผลคุ้มค่าบังเกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการการศึกษาและสามารถยกระดับมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีระดับคุณภาพมาตรฐานสากล

งานนโยบายและแผนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	1
ข้อมูลทั่วไป	2
ข้อมูลผู้บริหาร	6
ข้อมูลนักเรียน	16
ข้อมูลครูและบุคลากร	18
ข้อมูลอาคารสถานที่	31
ข้อมูลสภาพชุมชน	32
โครงสร้างหลักสูตร	34
แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	89
ผลการประเมินคุณภาพภายใน	91
ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม	95
ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก	97
สรุปสภาพปัญหา จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	100
ส่วนที่ 2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564	101
ปรัชญา	102
วิสัยทัศน์ของโรงเรียน	102
พันธกิจ	102
เป้าประสงค์	102
จุดเน้น	103
กลยุทธ์ของโรงเรียน	103
ค่านิยม 12 ประการ	104
คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน	104
อัตลักษณ์ของโรงเรียน	104
เอกลักษณ์ของโรงเรียน	104
มาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน / มาตรฐานระดับการศึกษาของโรงเรียน	105
ส่วนที่ 3 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2564	106
โครงการฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ	
โครงการฝ่ายวิชาการ	
โครงการฝ่ายวิชาการ (กลุ่มสาระการเรียนรู้)	
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
- โครงการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- โครงการกลุ่มงานห้องเรียนพิเศษ วิทย์ – คณิต ม.ต้น (GP)
- โครงการกลุ่มงานห้องเรียนพิเศษ วิทย์ – คณิต ม.ปลาย (GP)
- โครงการกลุ่มงานห้องเรียนพิเศษการจัดการเรียนรู้
โดยใช้ภาษาต่างประเทศ (EP)
- โครงการกลุ่มงานห้องเรียนพิเศษการจัดการเรียนรู้ Education HUB
- โครงการกลุ่มงานห้องเรียนพิเศษห้องเรียนกีฬา
- โครงการฝ่ายกิจการนักเรียน
- โครงการฝ่ายบุคคล
- โครงการฝ่ายธุรการ
- โครงการฝ่ายการเงิน บัญชี พัสดุ
- โครงการฝ่ายบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- โครงการฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ความสอดคล้องในการดำเนินกิจกรรม/โครงการ

กลยุทธ์โรงเรียน

- กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาคูณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม
ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง
- กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ตามมาตรฐานสากล
- กลยุทธ์ที่ 4 : พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล
เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม
- กลยุทธ์ที่ 5 : พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น
ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ภาคผนวก

- คำสั่งโรงเรียนสุโขทัยวิทยาาคมที่ 142/2563
- คำสั่งให้ความเห็นชอบเอกสาร แผนปฏิบัติการประจำปี 2564

การให้ความเห็นชอบเอกสาร
แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2564
ของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ครั้งที่ 4/2564
เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2564 ของ
โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมแล้ว

- (1) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณประจำปีการศึกษา 2564
- (2) เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2564 ได้

(ลงชื่อ).....

(ทันตแพทย์สมชาย กิจสนาโยธิน)

ประธานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

ภาคผนวก

ส่วนที่ 1
ข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อสถานศึกษา ตั้งอยู่	โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม เลขที่ 2/3 หมู่ 5 ถนนจรดวิถีถ่อง ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย รหัสไปรษณีย์ 64000
โทรศัพท์	055-611786
โทรสาร	055-612848
เว็บไซต์	http://www.suw.ac.th
Email address	kru_sukhothai@yahoo.com
สังกัด	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ขนาดโรงเรียน เนื้อที่	โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ 117 ไร่ 3 งาน 7 ตารางวา
ระดับชั้นที่เปิดสอน เขตพื้นที่บริการ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเขตพื้นที่บริการ ดังนี้ ตำบลธานี ตำบลบ้านกล้วย ตำบลปากแคว ตำบลบ้านหลุม (ยกเว้นหมู่ 3) ตำบลยางซ้าย (เฉพาะหมู่ 8) ตำบลบ้านป้อม (หมู่ที่ 3,4,5,7 บ้านนาสระลอย, บ้านป้อม อำเภอคีรีมาศ)

ประวัติโดยย่อ คำขวัญ และวัตถุประสงค์เฉพาะสถานศึกษา

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำจังหวัด ตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2441 บริเวณเหนือวัดราชธานี รับนักเรียนสหศึกษา ตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2472 ย้ายมาเปิดเรียนใหม่บริเวณหลังตลาดธานี หรือบริเวณสนามเด็กเล่น เชียงสะพานพระร่วง วันที่ 26 สิงหาคม 2488 ย้ายไปเปิดใหม่บริเวณด้านใต้ของวัดไทยชุมพล โดยย้ายเฉพาะนักเรียนชายไปที่เดิม โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมเป็นโรงเรียนประจำจังหวัดชาย รับนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงมัธยมศึกษาปีที่ 6 พ.ศ. 2503 เปิดสอนชั้นเตรียมอุดมศึกษา แผนกวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 2506 เปิดสอนมัธยมศึกษาตอนปลาย แผนกศิลปศาสตร์ วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2507 ย้ายมาอยู่บริเวณสนามบินเก่า ตำบลบ้านกล้วย อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย ส่วนบริเวณด้านใต้ของวัดไทยชุมพล ยกให้โรงเรียนอุดมดรุณี เมื่อโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมพัฒนาขึ้น สามารถช่วยเปิดสถานศึกษาใหม่ให้แก่จังหวัดสุโขทัย คือ

พ.ศ. 2520 ก่อตั้งวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดสุโขทัย โรงเรียนให้ใช้อาคารสถานที่
จนกระทั่งวิทยาลัยพลศึกษาสร้างเสร็จและย้ายออกจากโรงเรียน
เมื่อปี พ.ศ. 2523

- พ.ศ. 2523 ให้วิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย ใช้อาคารสถานที่ จนกระทั่งวิทยาลัยนาฏศิลป์สร้างเสร็จจึงย้ายออกไปจากโรงเรียนเมื่อ ปี พ.ศ. 2525
- พ.ศ. 2525 เปิดโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ณ ตำบลยางซ้าย อำเภอมือง จังหวัดสุโขทัย เป็นสาขาของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ปัจจุบันเป็นโรงเรียนยางซ้ายพิทยาคม

นอกจากนี้โรงเรียนยังบริการส่วนราชการ คือ

- พ.ศ. 2523 เป็นศูนย์บริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อบริการจำหน่ายใบสมัคร การสอนเสริม การประชาสัมพันธ์ การสอบไล่ สอบซ่อม
- พ.ศ. 2514 เป็นศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดสุโขทัย ส่งเสริมเผยแพร่ ฟื้นฟู และอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณี โดยปฏิบัติตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ
- พ.ศ. 2541 โรงเรียนได้สร้างพระบรมรูปพ่อขุนรามคำแหงมหาราช โดยประกอบพิธีบวงสรวงสังเวद्यวงพระวิญญานพ่อขุนรามคำแหงมหาราชอย่างถูกต้องตามประเพณี พระบรมรูปพระองค์จึงเป็นที่เคารพสักการะของชาวสุโขทัย ครูอาจารย์ และนักเรียนมาจนถึงทุกวันนี้

แผนที่โรงเรียน



วิสัยทัศน์

เป็นเลิศแห่งการเรียนรู้

ปรัชญา

“ใช้ความรู้ คู่คุณธรรม นำปัญญา พัฒนาสังคม มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ก่อเกิดมาตรฐานสากล ”
 หลักคำกล่าวนี้นี้ โรงเรียนมุ่งเน้นให้นักเรียนใช้ความรู้อย่างมีคุณธรรมประกอบกับสติปัญญา ไหวพริบที่ชาญฉลาดนำไปคิดค้นคว้าสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองและประเทศชาติให้รุ่งเรืองสถาพร มีมาตรฐานเทียบเท่าระดับสากล

คติพจน์

“สุขา สงฆสส สามคคี หมายถึง ความสามัคคีแห่งหมู่คณะทำให้เกิดสุข”

สีประจำโรงเรียน

“ม่วง – ขาว”

สัญลักษณ์



พระบรมรูปพ่อขุนรามคำแหงมหาราชประดิษฐานอยู่บริเวณลานหน้าโรงเรียนเพื่อให้ทุกคนเคารพสักการะ ในพิธีไหว้ครูของนักเรียน โรงเรียนจะประกอบพิธีสักการบูชาดวงวิญญาณพระองค์เป็นขั้นตอนแรกทุกปีสืบมาเพื่อเป็นศิริมงคลแก่ครูอาจารย์และนักเรียน

ดอกไม้สัญลักษณ์

“อินทนิล”



อักษรย่อ

ส.ท.

2. ข้อมูลด้านการบริหาร

1) ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายมนตรี คงเจริญ

ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
 วุฒิการศึกษา การศึกษาดุษฎีบัณฑิต
 Doctor of Philosophy in Education
 (Ph.D. in Education)
 สาขาการบริหารการศึกษา
 โทรศัพท์ 08 6213 6711
 e-mail : montree@suw.ac.th

2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นางอทิภา วรากรเจริญ

รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
 วุฒิการศึกษา การศึกษามหาบัณฑิต
 สาขาการบริหารการศึกษา
 โทรศัพท์ 06-1801-8882
 e-mail : sunrise.sukhothai@gmail.com
 : athipha@suw.ac.th

นางสาวมารินทร์ กลิ่นเขต

รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
 วุฒิการศึกษา การศึกษามหาบัณฑิต
 สาขาการบริหารการศึกษา
 โทรศัพท์ 08-0020-8238
 e-mail : marinrin.1975@gmail.com
 : marin@suw.ac.th

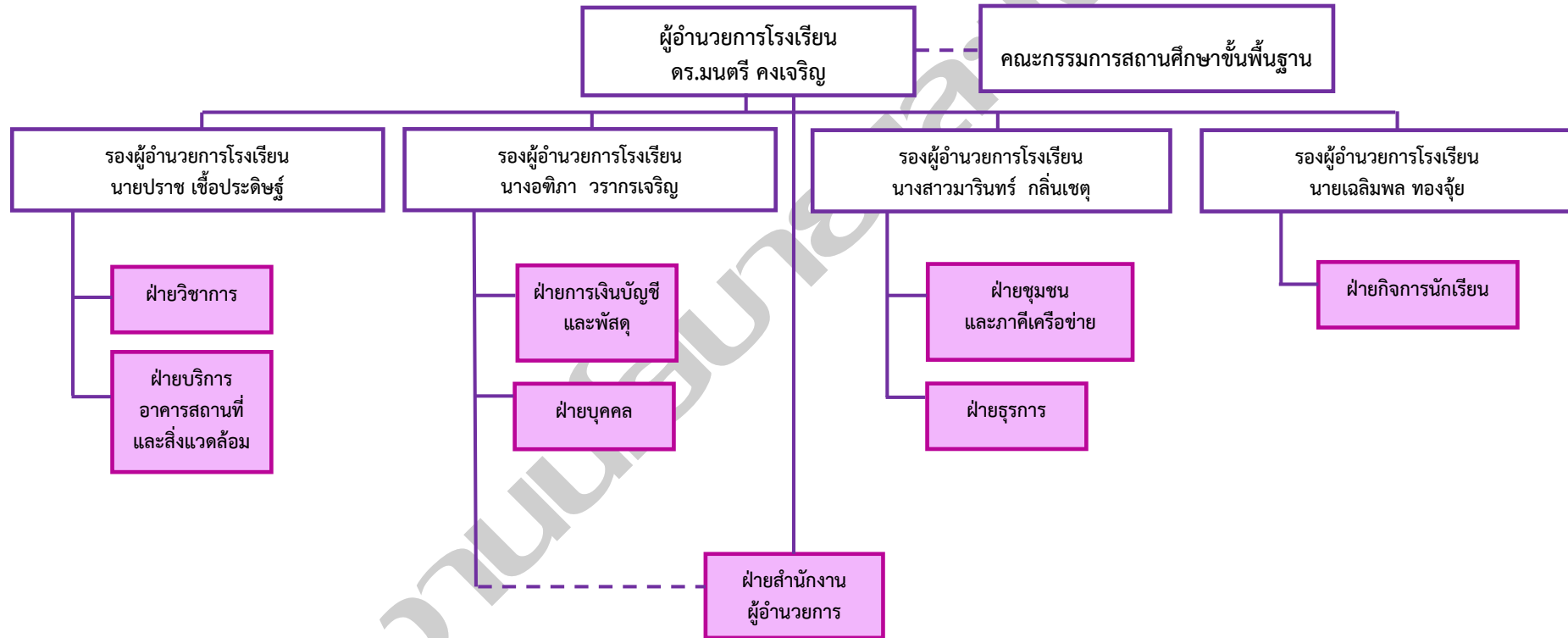
นายปราช เชื้อประดิษฐ์

รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
 วุฒิการศึกษา การศึกษามหาบัณฑิต
 สาขาการบริหารการศึกษา
 โทรศัพท์ 08-9859-4292
 e-mail : prach@suw.ac.th

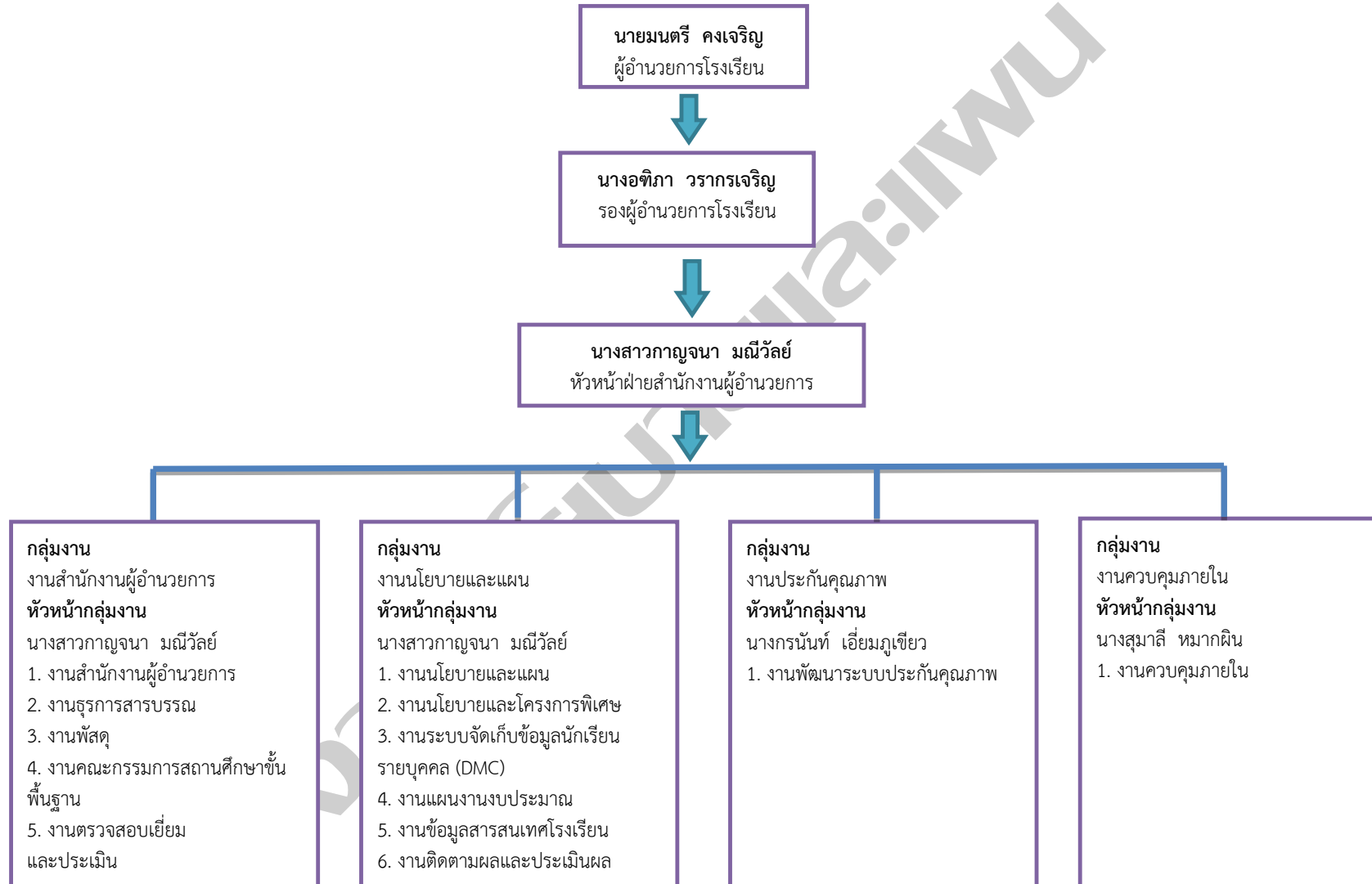
นายเฉลิมพล ทองจ้อย

รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
 วุฒิการศึกษา การศึกษามหาบัณฑิต
 สาขาการบริหารการศึกษา
 โทรศัพท์ 08-4598-2685
 e-mail : 9nudee@gmail.com
 : chalernpol@suw.ac.th

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ปีการศึกษา 2564



โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ

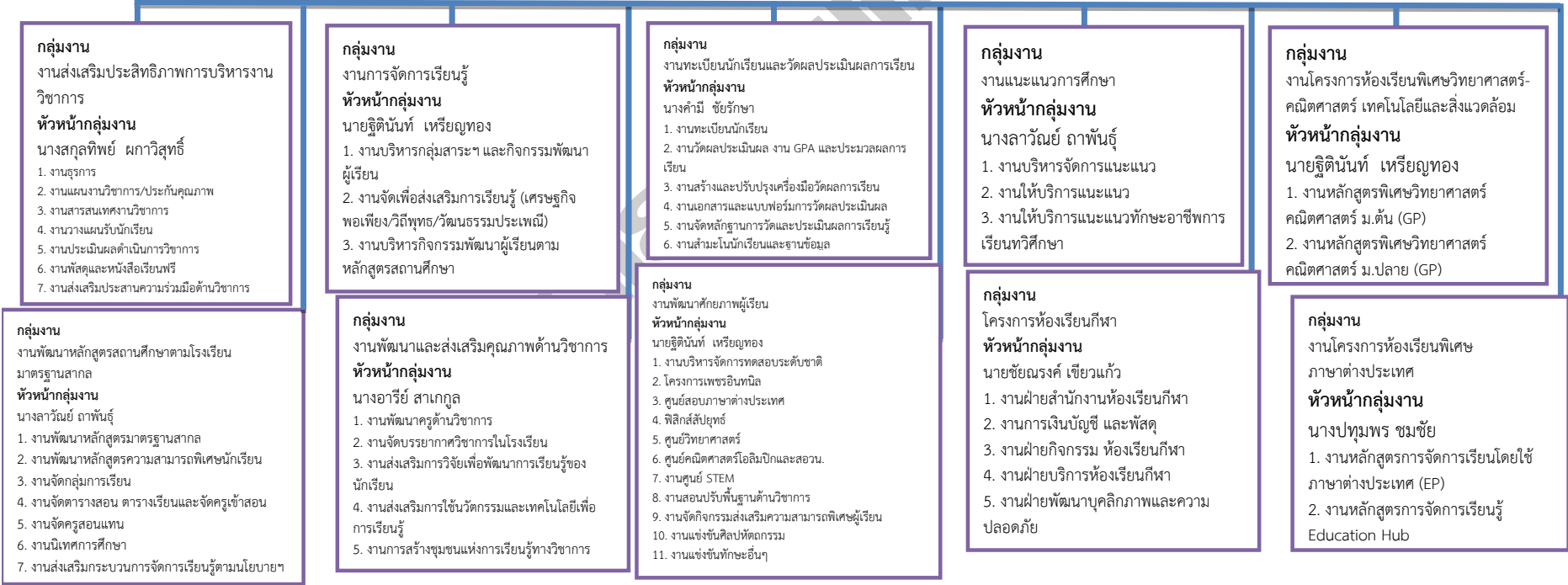


โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายวิชาการ

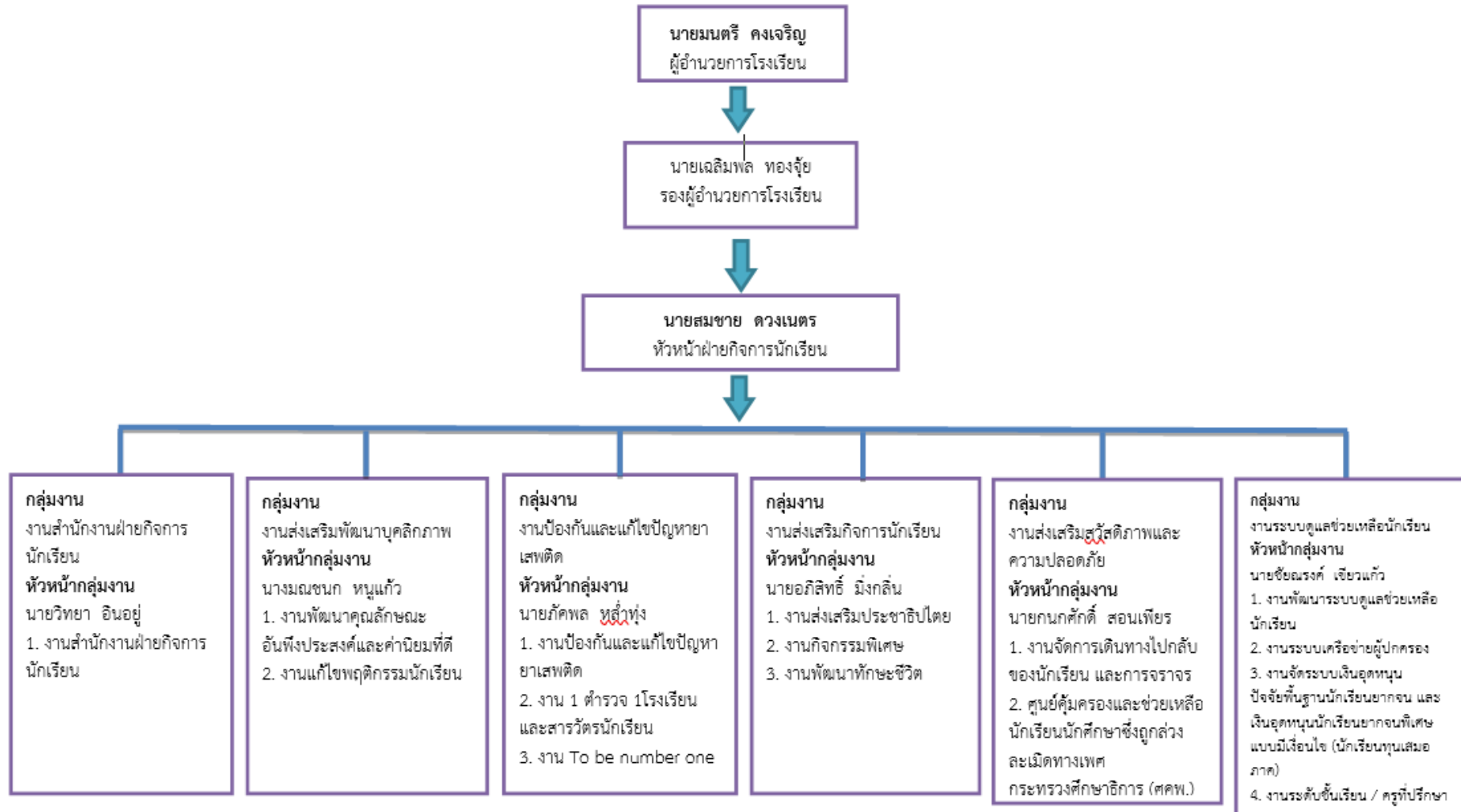
นายมนตรี คงเจริญ
ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายปราช เชื้อประดิษฐ์
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

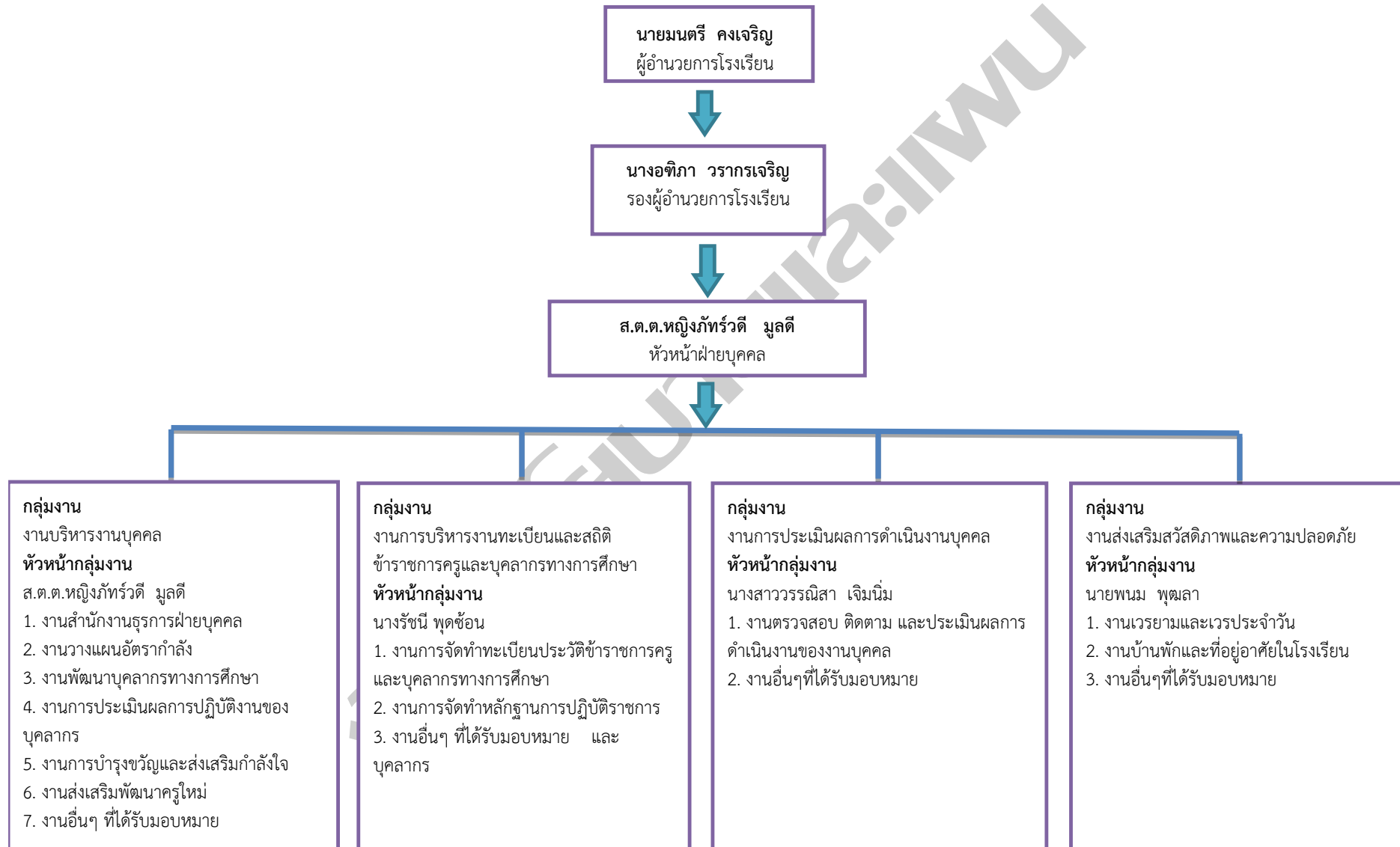
นายฐิตินันท์ เหยี่ยงทอง
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ



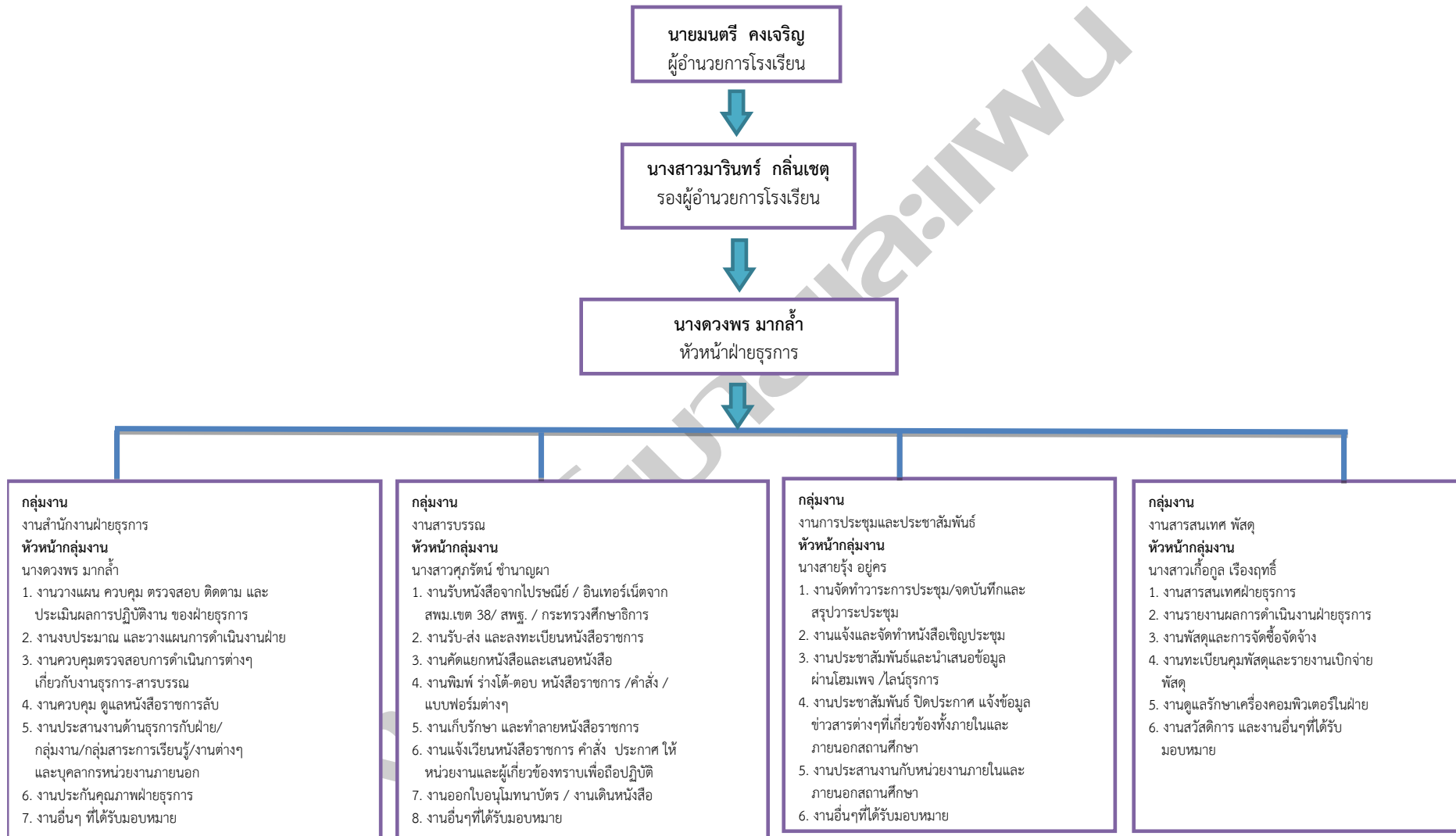
โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน



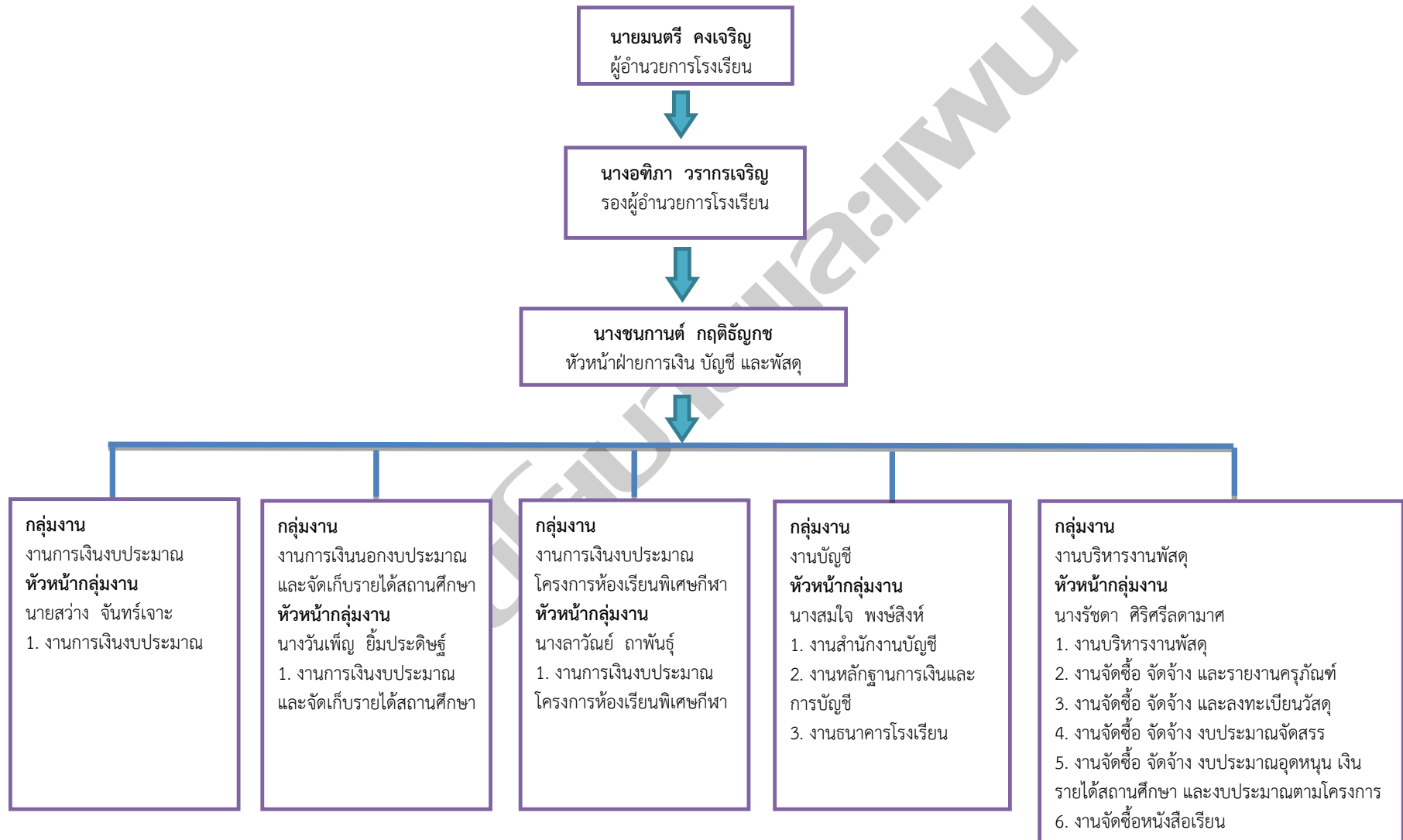
โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายบุคคล



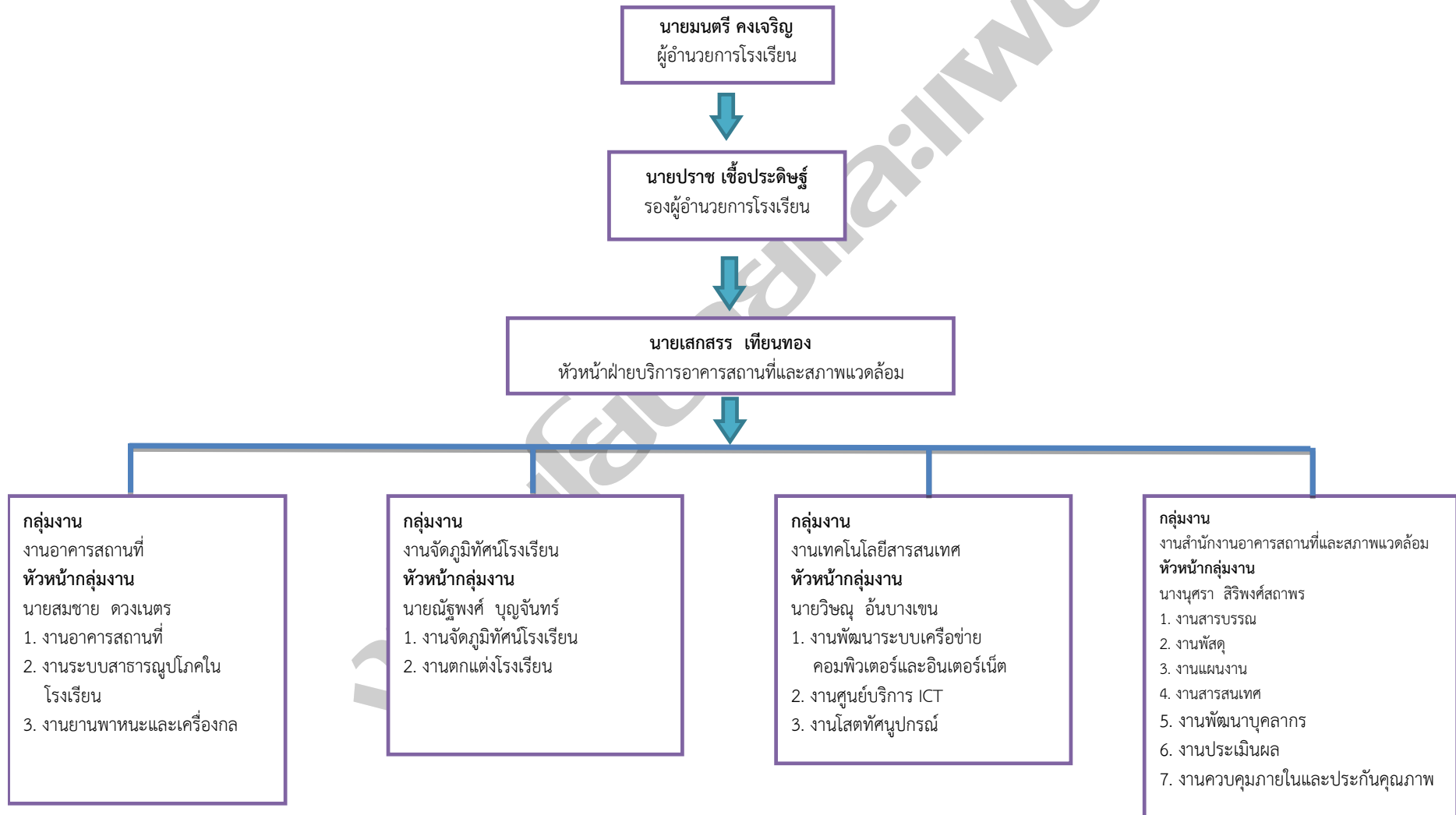
โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายธุรการ



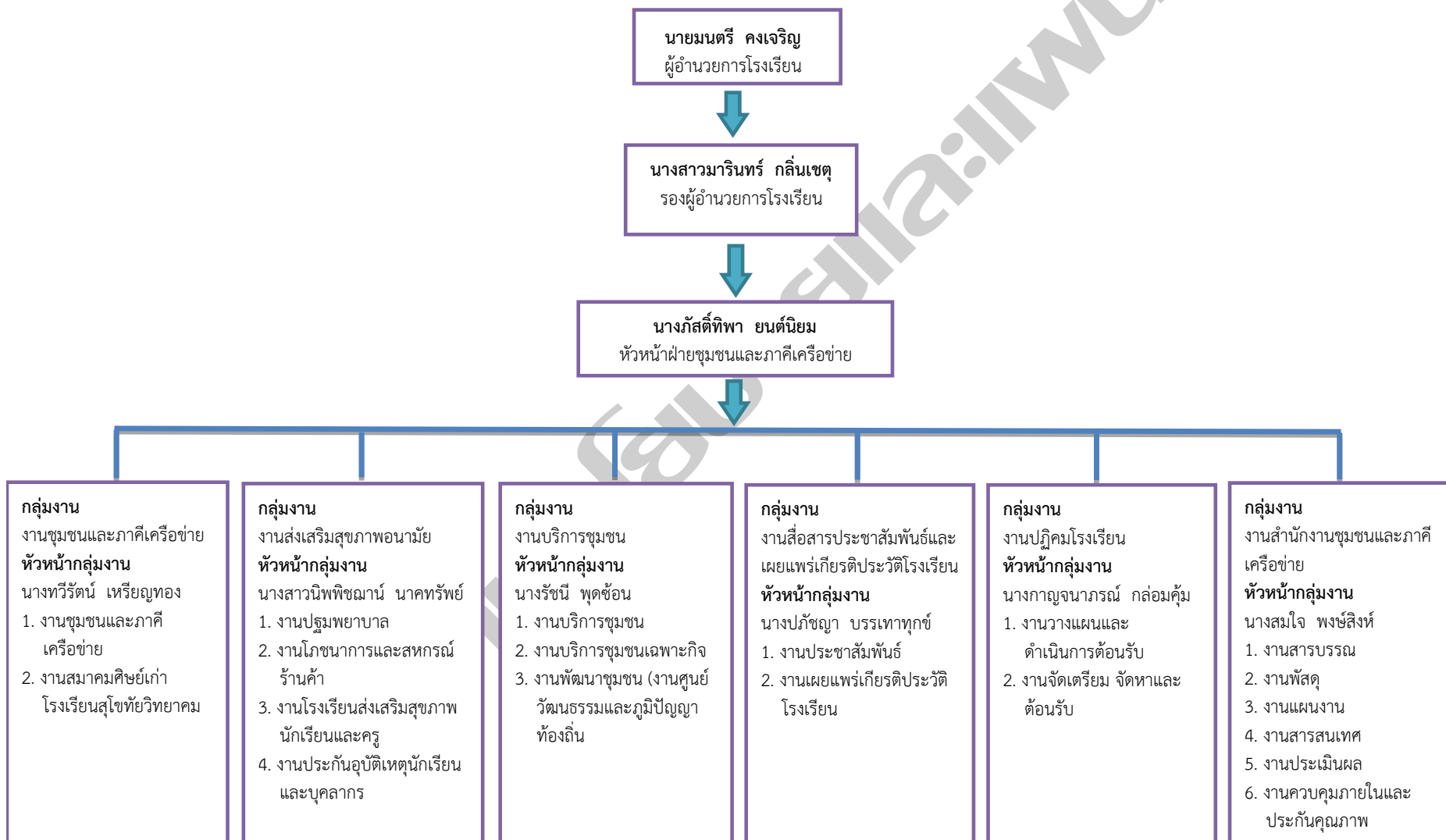
โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ



โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม



โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย



3. ข้อมูลนักเรียน

- 1) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น 2,458 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน
(ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.1	12	310	143	453	37.75
ม.2	12	266	135	401	33.42
ม.3	13	270	138	408	31.38
ม.4	13	251	227	478	36.77
ม.5	12	213	177	390	32.50
ม.6	13	187	141	328	25.23
รวมทั้งหมด	75	1,497	961	2,458	

(ข้อ 2 – 19) เป็นข้อมูล ประจำปีการศึกษา 2563

2) จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)	638 คน	คิดเป็นร้อยละ	25.65
3) จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย	1,274 คน	คิดเป็นร้อยละ	51.22
4) จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม	- คน	คิดเป็นร้อยละ	-
5) จำนวนนักเรียนมีภาวะทุพโภชนาการ	1,199 คน	คิดเป็นร้อยละ	48.48
6) จำนวนนักเรียนปัญญาเลิศ	- คน	คิดเป็นร้อยละ	-
7) จำนวนนักเรียนต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ	16 คน	คิดเป็นร้อยละ	0.64
8) จำนวนนักเรียนที่ลาออกกลางคัน (ปัจจุบัน)	- คน	คิดเป็นร้อยละ	-
9) สถิติการขาดเรียน	160 คน	คิดเป็นร้อยละ	6.43
10) จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น	- คน	คิดเป็นร้อยละ	-
11) จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร	726 คน	คิดเป็นร้อยละ	97.58
ม.3	407 คน	คิดเป็นร้อยละ	99.03
ม.6	319 คน	คิดเป็นร้อยละ	95.79
12) อัตราส่วนครู : นักเรียน	= 1	:	16
13) จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ วรรณคดีและนันทนาการ	2,487 คน	คิดเป็นร้อยละ	100
14) จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นลูกที่ดีของพ่อ แม่ ผู้ปกครอง	2,487 คน	คิดเป็นร้อยละ	100
15) จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน	2,487 คน	คิดเป็นร้อยละ	100
16) จำนวนนักเรียนที่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมทั้งในและนอกประเทศ	2,487 คน	คิดเป็นร้อยละ	100
17) จำนวนนักเรียนที่มีบันทึกการเรียนรู้จากการอ่านและการสืบค้นจากเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอ	2,487 คน	คิดเป็นร้อยละ	100
18) จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมินความสามารถด้านการคิดตามที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา	2,487 คน	คิดเป็นร้อยละ	100
) จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมตามที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา	920 คน	คิดเป็นร้อยละ	36.99
อื่นๆ เช่นย้ายออก ย้ายเข้า ฯลฯ เป็นต้น	-		-

4. ข้อมูลครูและบุคลากร

จำนวนครูและบุคลากรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมแยกตามตำแหน่งและวิทยฐานะ
(ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564)

ตำแหน่ง / วิทยฐานะ	ชาย	หญิง	รวม
ผู้บริหาร/ชำนาญการพิเศษ	3	2	5
ครู/เชี่ยวชาญ	-	2	2
ครู/ชำนาญการพิเศษ	18	46	64
ครู/ชำนาญการ	11	24	35
ครู	6	15	21
ครูผู้ช่วย	2	1	3
ครูพนักงานราชการ	2	3	5
ครูอัตราจ้าง	5	9	14
Foreign Teacher	3	3	6
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ/เจ้าหน้าที่ฝ่ายงาน	2	5	7
บุคลากรโครงการห้องเรียนกีฬา	8	4	12
พนักงานขับรถและพนักงานบริการ	14	4	18
รวม	74	118	192

ครูประจำการ (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา
1	นายมนตรี คงเจริญ	58	32	ผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	Ph.D.	Education	-
2	นางอติภา วรากรเจริญ	50	26	รองผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. ค.บ.	การบริหาร การศึกษา ปฐมศึกษา	-
3	นางสาวมารินทร์ กลิ่นเขตต์	45	22	รองผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. ค.บ.	การบริหาร การศึกษา การศึกษา ปฐมวัย	-
4	นายปราช เชื้อประดิษฐ์	56	30	รองผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. ค.ม.	การบริหาร การศึกษา หลักสูตรและ การสอน	-

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา
					กศ.บ.	เทคโนโลยีทางการศึกษา	
5	นายเฉลิมพล ทองจ้อย	38	11	รองผู้อำนวยการ/ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. ค.บ.	การบริหารการศึกษา สังคมศึกษา	-
6	นางปัทมา บรเทาทุกซ์	55	31	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม. กศ.บ.	การบริหารการศึกษา เคมี	เคมี
7	นางสาวกาญจนา มณีวัลย์	45	19	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. กศ.บ.	วิทยาศาสตร์" ฟิสิกส์" ฟิสิกส์	ฟิสิกส์
8	นายณรรตธ คงเจริญ	38	14	ชำนาญการพิเศษ	วท.ม. วท.บ.	ฟิสิกส์ ฟิสิกส์	ฟิสิกส์
9	นางสาวจริยา เฉยเม	53	30	ชำนาญการพิเศษ	กศ.บ.	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	วิทยาศาสตร์
10	นางสกุลทิพย์ ผกาวิสุทธิ์	59	37	ชำนาญการพิเศษ	กศ.บ.	เคมี	เคมี
11	นางสาววิมลมาศ ตันติกุล	35	10	ชำนาญการพิเศษ	วท.ม. วท.บ.	วิทยาศาสตร์ ศึกษา (ชีววิทยา) ชีววิทยา	ชีววิทยา
12	นายสว่าง จันทรเจาะ	51	27	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	เคมี	เคมี
13	นางคำมี ชัยรักษา	47	23	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. ค.บ.	วิทยาศาสตร์ ศึกษา เน้น ฟิสิกส์ ฟิสิกส์	ฟิสิกส์
14	นางวันเพ็ญ ยิ้มประดิษฐ์	33	10	ชำนาญการพิเศษ	วท.ม. วท.บ.	เคมีศึกษา เคมี	เคมี
15	นางกรนันท์ เอี่ยมภูเขียว	34	6	ครู	ค.ม. วท.บ.	การบริหารการศึกษา จุลชีววิทยา	ชีววิทยา
16	นางสาวสุนันทา เมฆไตรรัตน์	36	8	ชำนาญการ	ศษ.ม. วท.บ.	การบริหารการศึกษา ชีววิทยา ประยุกต์	ชีววิทยา
17	นายเสกสรร เทียนทอง	47	26	ชำนาญการ	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	วิทยาศาสตร์

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา
18	นายปฏิพ นาคทอง	41	8	ชำนาญการ	วท.บ.	ชีววิทยา	ชีววิทยา
19	นางสาวศักดิ์ศรี สายสิน	57	34	เชี่ยวชาญ	วท.บ.	เทคโนโลยี การผลิตพืช	วิทยาศาสตร์
20	นายราชันย์ ปิยะสิริเชาวน์	60	33	ชำนาญการ	ศษ.ม. กศ.บ.	การบริหาร การศึกษา วิทยาศาสตร์ ทั่วไป	วิทยาศาสตร์
21	นางสาวพรณิพา เมฆพัฒน์	41	18	ชำนาญการ พิเศษ	ศษ.ม. กศ.ม. วท.บ.	การบริหาร การศึกษา เทคโนโลยี และการ สื่อสาร การศึกษา ชีววิทยา ประยุกต์	ชีววิทยา
22	นางสาวปาริชาติ ผาสุข	30	3	ครู	กศ.ม. วท.บ.	ชีววิทยา ชีววิทยา	ชีววิทยา ชีววิทยา
23	นางสาวเกื้อกุล เรืองฤทธิ์	35	3	ครู	วท.บ.	เคมี	วิทยาศาสตร์
24	นายจกฤชณ์ สุขรอด	46	15	ชำนาญการ พิเศษ	ค.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์
25	นางสาวอัญญารัตน์ คำก้อน	33	8	ชำนาญการ	ศษ.ม. ศษ.บ.	หลักสูตร การสอนและ เทคโนโลยี การเรียนรู้ เคมี	เคมี
26	นางสาวสิริสุข เข้มคง	28	3	ครู	ศษ.ม. วท.บ.	ชีววิทยา ชีววิทยา	ชีววิทยา
27	นางณัฐรฐา อ่ำพร	42	11	ชำนาญการ	ศษ.ม. ค.บ.	การบริหาร การศึกษา ฟิสิกส์	ฟิสิกส์
28	นางสาวอัญณภัสร์ ยนต์นิยม	29	1	ครูผู้ช่วย	วท.ม. วท.บ.	วิทยาศาสตร์ ศึกษา เคมี	วิทยาศาสตร์
29	นายอำนาจ บุญคุ้ม	41	10	ชำนาญการ	กศ.ม. วท.บ.	ฟิสิกส์ ฟิสิกส์	วิทยาศาสตร์
30	นางทวีรัตน์ เจริญทอง	56	30	ชำนาญการ พิเศษ	วท.บ. กศ.ม.	คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา
31	นายฐิตินันท์ เจริญทอง	58	34	ชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม. วท.บ.	คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
32	นางอุษา พุฒลา	53	30	ชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม. ศษ.บ.	คณิตศาสตร์ คณิต- ชีววิทยา	คณิตศาสตร์
33	นางรัชดา ศิริศรีลตามาศ	50	26	ชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม. กศ.บ.	คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
34	นางอารีย์ สาเกกุล	57	34	ชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม. วท.บ.	การวัดผล การศึกษา คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
35	นางปกายดาว ปานอยู่	38	13	ชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม. วท.บ.	วิทยาศาสตร์ ศึกษา แขนง คณิตศาสตร์ ศึกษา คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
36	นายยุทธิสพร รักสิงห์	35	12	ชำนาญการ พิเศษ	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
37	นางสาวณัฐวรรณ มั่นใจ	35	12	ชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม. วท.บ.	หลักสูตรและ การสอน คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
38	นางสุมาลี หมาภิน	50	26	ชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม. วท.บ.	คณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์	คณิตศาสตร์
39	นางวิไล นิลทวี	50	26	ชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม. วท.บ.	คณิตศาสตร์ สถิติประยุกต์	คณิตศาสตร์
40	นางสมใจ พงษ์สิงห์	58	29	ชำนาญการ พิเศษ	ศษ.ม. บธ.บ.	การบริหาร การศึกษา การเงินและ การธนาคาร	คณิตศาสตร์
41	นางสาวปิ่นหยง สุขโรจน์ บัณฑิตย์	47	24	ชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม. ค.บ.	การวัดผล การศึกษา คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
42	นางลาวัญญ์ ฤาพันธ์	47	26	ชำนาญการ พิเศษ	กศ.ด. ค.บ. ศษ.บ.	การวิจัย พัฒนา หลักสูตร การ ประถมศึกษา /การวัดและ ประเมินผล	คณิตศาสตร์
43	นางสาวอนุติดา แก้วสีม่วง	31	6	ครู	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา
44	นายอนิรุทธ์ พุ่มอ่อน	30	4	ครู	วท.บ. ศศ.ม.	คณิตศาสตร์ คณิตศาสตร์ ศึกษา	คณิตศาสตร์
45	นางวาริน สอนง่ายดี	46	22	ชำนาญการ	ศษ.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
46	นางอำพร รักสิงห์	35	12	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. ค.บ.	วิจัยและ ประเมินผลฯ คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
47	นางดวงพร มากล้ำ	40	15	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. ค.บ.	บริหาร การศึกษา คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
48	นางสาวยุวลี เทียงพุง	29	3	ครู	ศศ.ม. วท.บ.	คณิตศาสตร์ ศึกษา สถิติประยุกต์	คณิตศาสตร์
49	นายธีรพงษ์ เข้มคง	45	17	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. ค.บ.	การบริหาร การศึกษา ภาษาไทย	ภาษาไทย
50	นางนุศรา สิริพงศ์สถาพร	38	14	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. ศศ.บ.	หลักสูตรและ การสอน ภาษาไทย	ภาษาไทย
51	นางภัสด์ทิพา ยนต์นิยม	54	31	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. ค.บ.	การบริหาร การศึกษา ภาษาไทย	ภาษาไทย
52	นางจรัสศรี เขาเห็น	57	32	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
53	นางเสาวณีย์ อรุณแจ่ม	55	29	ชำนาญการพิเศษ	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
54	นางวาสนา ทิพพาทา	45	10	ครู	ศษ.ม. ค.บ.	การบริการ ศึกษา ภาษาไทย	ภาษาไทย
55	นางนภาพร โพธิ์เงิน	56	28	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
56	นางเพ็ญจิตร ชำนาญผา	47	24	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. ค.บ.	การสอน ภาษาไทย ภาษาไทย	ภาษาไทย
57	นางสาวศิริวรรณ พันทะยัก	34	11	ชำนาญการ	กศ.ม. ค.บ.	การบริหาร การศึกษา ภาษาไทย	ภาษาไทย
58	นางสายรุ้ง อยู่คร	42	11	ชำนาญการ	ศศ.ม.	การบริหาร การศึกษา	ภาษาไทย

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา
					ค.บ.	ภาษาไทย	
59	นางฐิติมา แสงจันทร์	42	15	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
60	นายวิทยา อินอยู่	37	10	ชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
61	นางรัชดาวัลย์ ธิติกุลธรรม์	57	13	ชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม. ค.บ.	ภาษาไทย ภาษาไทย	ภาษาไทย
62	นางปทุมพร ชมชัย	50	22	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. ค.บ.	การบริหาร การศึกษา ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
63	นางสุชาดา ยงค์เจาะ	57	35	ชำนาญการพิเศษ	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
64	นางสาวกนกพร ศรีอำพันธ์	43	11	ชำนาญการ	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
65	นางกาญจนารณ์ กล่อมคุ้ม	57	37	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
66	นางสาวชนัญธิดา จิราวัชรภักดิ์ (นางมณฑก หนูแก้ว)	50	27	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม. กศ.บ.	การบริหาร การศึกษา ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
67	นางวรี ยงค์เจาะ	60	38	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
68	นางสาวเรวดี ต่านกิตติไกรลาศ	60	38	เชี่ยวชาญ	กศ.ม. กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
69	นางอุไรวรรณ เหมืองแก้ว	59	31	ชำนาญการพิเศษ	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
70	นางสาวกิตติยา ต้นกลิ่น	35	10	ชำนาญการ	M.A. ศศ.บ.	MTCSOL ภาษาจีน	ภาษาจีน
71	นายลิขิต สอนเทียน	34	8	ชำนาญการ	ศษ.ม. ศศ.บ.	การบริหาร การศึกษา ภาษาจีน	ภาษาจีน
72	นางสาวอนงค์นาฏ ปานด้วง	47	25	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. ศศ.บ.	เทคโนโลยี และสื่อสารฯ ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
73	นางสาวดารารพร ช้อนแดง	34	6	ครู	ศษ.ม. ศศ.บ.	การบริหาร การศึกษา ภาษาฝรั่งเศส	ภาษาฝรั่งเศส
74	นางสาวพวงพลอย พรกระแสน	33	7	ชำนาญการ	ศษ.ม. ศษ.บ.	การบริหาร การศึกษา ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
75	นายกนกศักดิ์ สอนเพียร	37	9	ชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหาร การศึกษา	ภาษาจีน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา
					ศศ.บ.	ภาษาจีน	
76	นางมัณฑุสา ศรีวิเศษ	48	14	ชำนาญการ	ศษ.ม. ศศ.บ.	บริหาร การศึกษา ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
77	นางสาวแพรวพรรณ ชั้นกสิกรรม	43	14	ชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม. ศศ.บ.	การบริหาร การศึกษา ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
78	นางสาวสุมาลย์ นวลพิจิตร	28	4	ครู	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
79	นางสาวจินตวีร์ กัดฟัก	42	9	ชำนาญการ	ศศ.บ.	ภาษาญี่ปุ่น	ภาษาญี่ปุ่น
80	นางสาวกฤติมา สืบนาคสุข	38	8	ชำนาญการ	กศ.ม. ศษ.บ.	การบริหาร การศึกษา ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
81	นางสาวสุทธิณี โชติมน	36	11	ชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม. ศศ.บ.	การบริหาร การศึกษา ภาษาจีน ธุรกิจ	ภาษาจีน
82	นางสาวสิริธร ปรีชาธรรมรัตน์	46	12	ชำนาญการ	M.A. ศศ.บ.	MTCSOL ภาษาจีน	ภาษาจีน
83	นางสาวศิริวรรณ หลิมมงคล นาคทอง	38	8	ชำนาญการ	ศศ.บ. ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
84	นางสาวชนิดา อินผ่อง	38	7	ชำนาญการ	กศ.ม. ศศ.บ.	การบริหาร การศึกษา ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
85	นางสาวกาญจณี โชติสุข	37	5	ครู	กศ.ม. ศศ.บ.	การบริหาร การศึกษา ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
86	นายภาณุพงศ์ คงเชื้อสาย	50	26	ชำนาญการ พิเศษ	ศศ.ม. ค.บ.	สังคมศึกษา ศิลปศึกษา	ประวัติศาสตร์
87	นายวีรพล ปานดำ	42	10	ชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม. ค.บ.	การบริหาร การศึกษา สังคมศึกษา	สังคมศึกษา
88	นายพนม พุฒลา	57	28	ชำนาญการ พิเศษ	กศ.ม. กศ.บ.	การบริหาร การศึกษา สังคมศึกษา	สังคมศึกษา
89	นางสุภาพ น้อยจันทร์	58	28	ชำนาญการ พิเศษ	ศษ.ม.	รัฐศาสตร์การ ปกครอง	สังคมศึกษา

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา
					ศษ.บ.	สังคมศึกษา	
90	นายสุเทพ มากคง	57	29	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา
91	นางภรณ์ กังวาน	59	35	ชำนาญการพิเศษ	กศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา
92	นางสมปอง ปานเมือง	58	12	ชำนาญการ	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา
93	นายจักรพันธ์ ชิวะวัฒนา	32	8	ชำนาญการ	กศ.ม. กศ.บ.	การบริหารการศึกษา สังคมศึกษา	หน้าที่พลเมือง
94	นายอภิสิทธิ์ มิ่งกลิ่น	37	5	ครู	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา
95	นางเบญจมาภรณ์ เทียนทอง	39	10	ครู	กศ.ม. ศษ.บ.	เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์
96	นางสาวศุภรัตน์ ชำนาญผา	37	10	ชำนาญการ	กศ.ม. ศศ.บ.	การบริหารการศึกษา เศรษฐศาสตร์	สังคมศึกษา
97	นายชานนท์ ผ่องฉวี	32	4	ครู	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา
98	หม่อมหลวงภคเมธี สายสนั่น	40	4	ครู	รปม. พธ.บ.	นโยบายสาธารณะ รัฐศาสตร์	สังคมศึกษา
99	นางสาวนุศรา รอดสิน	36	9	ชำนาญการ	ศศ.บ.	พัฒนาสังคม	สังคมศึกษา
100	นางสาววรรณิศา เจริญนิม	34	7	ชำนาญการ	กศ.ม. ศศ.บ.	การบริหารการศึกษา ประวัติศาสตร์	สังคมศึกษา
101	นายปลิวจักร พุ่มพวง	42	6	ครู	ศศ.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	สังคมศึกษา
102	นายปิยวัฒน์ พันธุ์โรบล	24	8 เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา
103	นายชัยณรงค์ เขียวแก้ว	57	35	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. กศ.บ.	พลศึกษา พลศึกษา	พลศึกษา
104	นายวีระศักดิ์ หมอกมิต	56	33	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. กศ.บ.	พลศึกษา พลศึกษา	พลศึกษา
105	นายจรัส สุริโย	58	33	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. ค.บ.	การบริหารการศึกษา พลศึกษา	พลศึกษา
106	นางสาววิจิตรา สุริยวงศ์	29	4	ครู	ค.บ.	สุขศึกษา	สุขศึกษา

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา
107	นางสาวนิพิชฌาน์ นาคทรัพย์	47	8	ครู	ส.บ.	สาธารณสุขศาสตร์	สุขศึกษา
108	นายสมชาย จินะ	46	8	ชำนาญการ	ศศ.ม. วท.บ.	การบริหารการศึกษา วิทยาศาสตร์ การกีฬา	พลศึกษา
109	นายจิระเมศร์ อัครรังสีธนกุล	57	32	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. ค.บ.	การบริหารการศึกษา ดนตรีศึกษา	ดนตรี
110	นางรัชนี พุดซ้อน	47	25	ชำนาญการพิเศษ	ศศ.ม. ค.บ.	ภาษาไทย นาฏศิลป์ไทย	นาฏศิลป์
111	นายทวีพงศ์ รอดสิน	55	25	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. ค.บ.	การบริหารการศึกษา บริหารการศึกษา	ดนตรี
112	นายภัคพล หล้าทุ่ง	38	9	ชำนาญการ	ศศ.ม. ศศ.บ.	การบริหารการศึกษา วิจิตรศิลป์	ศิลปะ
113	นายณัฐพงศ์ บุญจันทร์	52	25	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	ศิลปศึกษา	ศิลปะ
114	นางโซษิตา หล้าทุ่ง	38	5	ครู	ศศ.ม. ค.บ.	การบริหารการศึกษา ศิลปศึกษา	ศิลปะ
115	นายสายธาร ยอดเกลี้ยง	25	6 เดือน	ครูผู้ช่วย	ค.บ.	ดนตรีศึกษา	ดนตรี
116	นายวิชญ์ อ้นบางเขน	48	25	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์	คอมพิวเตอร์
117	นางชนกานต์ กฤดิธัญกุล	55	35	ชำนาญการพิเศษ	วท.ม. วท.บ.	เทคโนโลยีและการสื่อสาร การศึกษา วิทยาการคอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์
118	นางอำพร เขียวแก้ว	56	27	ชำนาญการพิเศษ	ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป	คอมพิวเตอร์
119	นางอารยา รักมหาคุณ	56	28	ชำนาญการ	กศ.ม. บธ.บ.	การบริหารการศึกษา บริหารทั่วไป	คอมพิวเตอร์
120	ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี มูลดี	46	12	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	เทคโนโลยีและการสื่อสาร	คอมพิวเตอร์

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	อายุราชการ (ปี)	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา
					บธ.บ. ศศ.บ.	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ ภาษาไทย	
121	นางสาวไพจิตร จันทร์โพยม	49	27	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. ค.บ.	เทคโนโลยี และสื่อสาร การศึกษา คอมพิวเตอร์ ศึกษา	คอมพิวเตอร์
122	นางประเสริฐ อ้นบางเขน	43	18	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. วท.บ.	การบริหาร การศึกษา วิทยาการ คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์
123	นางสาวธัญภรณ์ เต็งดี	40	9	ครู	ค.ม. บธ.บ.	หลักสูตรและ การสอน ทั่วไป บริหารธุรกิจ (การบัญชี)	คอมพิวเตอร์
124	นายสมชาย ดวงเนตร	48	5	ครู	กศ.ม. วท.บ.	หลักสูตรและ การสอน เทคโนโลยี อุตสาหกรรม	คหกรรม
125	นางสาวยุพิน อยู่เปีย	36	5	ครู	วท.บ.	เกษตรศาสตร์	เกษตร
126	นายจิรศักดิ์ แสงจันทร์	47	24	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม. ค.บ.	เทคโนโลยี และสื่อสาร การศึกษา อุตสาหกรรม ศิลป์	อุตสาหกรรม
127	นางสาวศิริกัลยา โสถถาวรกุล	35	8	ชำนาญการ	ศศ.บ.	จิตวิทยา	แนะแนว
128	นางสาวณิชาภัทร์ สมปู่	53	25	ชำนาญการพิเศษ	ค.บ.	บรรณารักษ์	ห้องสมุด
129	นางสุมาลี นักเรียน	43	3	ครู	ศบ.บ.	แนะแนว	แนะแนว
130	นายประพนธ์ เพ็ญศรี	55	33	ชำนาญการพิเศษ	ศบ.บ.	แนะแนว	แนะแนว

จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก 130 คน คิดเป็นร้อยละ 100
จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด 130 คน คิดเป็นร้อยละ 100

พนักงานราชการ (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ฝ่าย งาน	จ้างด้วยเงิน
1	นายเฉลิมพล อินทรสอาด	39	15	ค.บ.	คอมพิวเตอร์ การศึกษา	คอมพิวเตอร์	สพม.สุโขทัย
2	นางสาวสุภาพร สีนวล	40	16	คศ.บ.	รัฐ ศึกษาศาสตร์	สังคมศึกษา	สพม.สุโขทัย
3	นางสาววิภาศิริ ทากะถา	43	21	บธ.บ.	บริการธุรกิจ (การจัดการ)	การทำงาน/ ห้องเรียนกีฬา	ห้องเรียนกีฬา
4	นายโอฬาร จอกทอง	29	4	ค.บ.	พลศึกษา	ห้องเรียนกีฬา	ห้องเรียนกีฬา
5	นางสาวนริศรา ประเสริฐสิทธิ์	37	12	บข.บ.	คอมพิวเตอร์ ธุรกิจ	การทำงาน/ธุรการ	สพม.สุโขทัย

จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100
 จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด 5 คน คิดเป็นร้อยละ 100
 ครูอัตราจ้าง/ Foreign Teacher (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ฝ่าย งาน	จ้างด้วยเงิน
1	นางสาวธัญญา น้อยถึง	31	6	ค.บ.	สังคมศึกษา	หน้าที่พลเมือง	งบโรงเรียน
2	นางสาวน้ำเพชร มั่งค้าย	33	6	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์	งบโรงเรียน
3	นางสาวปัทริยา ประสงค์ทรัพย์	29	6	ศศ.บ.	ภาษาจีน	ภาษาจีน	งบโรงเรียน
4	ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์ หมอกมิต	27	4	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	งบโรงเรียน
5	นายอมรพันธ์ อุตสาหกิจ	63	3	กศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา	งบโรงเรียน
6	นางสาววันทนี ทักณา	29	2	ศป.บ.	ออกแบบทัศนศิลป์	ทัศนศิลป์	งบโรงเรียน
7	นายศุภรัฐ จัตวา	28	2	ศษ.บ.	นาฏศิลป์ไทย	ดนตรี- นาฏศิลป์	งบโรงเรียน
8	นางสาวจินตนา เทียงทุ่ง	25	7 เดือน	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์	งบโรงเรียน
9	นางสาวปิยนุช น้อยคง	33	8	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	การทำงาน อาชีพ/ธุรการ	สพม.สุโขทัย
10	นายนิทัศน์ ศรีเจริญ	34	1	ศศ.บ.	พลศึกษา	พละ	สพม.สุโขทัย
11	นางสาวอรณิชา จินดาสวัสดิ์	27	1	ศศ.บ.	พลศึกษา	สุขศึกษาและ พลศึกษา	สพม.สุโขทัย

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ฝ่าย งาน	จ้างด้วยเงิน
						วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	
3	นางสาวนุชนารด ทองเงิน	39	10	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เจ้าหน้าที่ ธุรการ	สพม.สุโขทัย
4	นางสาวภริภาณี ไรจน์ธนพิพัฒน์	41	7	บธ.บ.	การตลาด	เจ้าหน้าที่ บริหารทั่วไป	งบโรงเรียน
5	นางวิไลลักษณ์ พิณธวัชมัน	27	8 เดือน	วท.บ.	สาธารณสุข	เจ้าหน้าที่ บริหารทั่วไป	งบโรงเรียน
6	นายสุริยะ ปาณะดิษ	22	1 เดือน	นศ.บ.	การทำสื่อ ภาพยนตร์	เจ้าหน้าที่ฝ่าย เทคโนโลยี สารสนเทศ และการ สื่อสาร	งบโรงเรียน
7	นางสาวปาณิสรา เรืองแจ่ม	23	1 เดือน	บช.ม.	การบัญชี	เจ้าหน้าที่ การเงิน การ บัญชี และ บริหารธุรกิจ	งบโรงเรียน

บุคลากรโครงการห้องเรียนกีฬา (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ(ปี)	ประเภท	กลุ่มสาระการ เรียนรู้/ ฝ่ายงาน	จ้างด้วยเงิน
1	นายสายชล คำแลลิบ	28	นักวิทยาศาสตร์ การศึกษา	กลุ่มงานโครงการ ห้องเรียนกีฬา	งบห้องเรียนกีฬา
2	นางสาวสุนิษา เรืองอยู่	26	นักโภชนาการ	กลุ่มงานโครงการ ห้องเรียนกีฬา	งบห้องเรียนกีฬา
3	นายสมชาย จรแจ่ม	39	ผู้ฝึกสอนฟุตบอล	กลุ่มงานโครงการ ห้องเรียนกีฬา	งบห้องเรียนกีฬา
4	นายวิทยา ดวงเดือน	36	ผู้ฝึกสอนกีฬา ฟุตบอล	กลุ่มงานโครงการ ห้องเรียนกีฬา	งบห้องเรียนกีฬา
5	นางสาวสุจิตรา ประศาสตร์ศิลป์	26	ผู้ฝึกสอนกีฬา วอลเลย์บอล	กลุ่มงานโครงการ ห้องเรียนกีฬา	งบห้องเรียนกีฬา
6	นายรัชชัย นิมมาลี	24	นักกายภาพบำบัด	กลุ่มงานโครงการ ห้องเรียนกีฬา	งบห้องเรียนกีฬา

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ(ปี)	ประเภท	กลุ่มสาระการ เรียนรู้/ ฝ่ายงาน	จ้างด้วยเงิน
7	นายพิชัยยุทธ กนกวิไลกุล	24	ครูผู้คุมหอพัก	กลุ่มงานโครงการ ห้องเรียนกีฬา	งบห้องเรียนกีฬา
8	นายภูวนนท์ ปิ่นแก้ว	35	ครูผู้คุมหอพัก	กลุ่มงานโครงการ ห้องเรียนกีฬา	งบห้องเรียนกีฬา
9	นางสาววารุณี เชื้อปู้คง	38	ครูผู้คุมหอพัก	กลุ่มงานโครงการ ห้องเรียนกีฬา	งบห้องเรียนกีฬา
10	นายกัณตภณ ประวงค์	24	เจ้าหน้าที่ รปภ.หอพัก	กลุ่มงานโครงการ ห้องเรียนกีฬา	งบห้องเรียนกีฬา
11	นายอัครพน สุขประเสริฐ	25	ผู้ช่วยผู้ฝึกสอน วอลเลย์บอล	กลุ่มงานโครงการ ห้องเรียนกีฬา	งบห้องเรียนกีฬา
12	นางอำพา มากสกุล	41	แม่บ้าน	กลุ่มงานโครงการ ห้องเรียนกีฬา	งบห้องเรียนกีฬา

พนักงานขับรถและพนักงานบริการ (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2564)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ทำงาน	ประเภท
1	นายวีระศักดิ์ ปานทอง	52	16	พนักงานขับรถ
2	นายยอด สอนโต	54	15	พนักงานขับรถ
3	นายปกรณ์ยศ บุรณะศักดิ์	59	6	พนักงานขับรถ
4	นายอภิชาติ เพ็งอินทร์	41	1	พนักงานขับรถ
5	นางสำอางค์ เรืองเที่ยง	54	24	พนักงานบริการ
6	นางโสน เอี่ยมอ่อน	52	15	พนักงานบริการ
7	นายสายชล บัวป้อม	55	17	พนักงานบริการ
8	นายสมชาย อินอยู่	51	15	พนักงานบริการ
9	นายมานพ จันทนจินดา	53	14	พนักงานบริการ
10	นายธีรวัฒน์ มีการ	49	12	พนักงานบริการ
11	นายชูชาติ บัวป้อม	53	11	พนักงานบริการ
12	นายประทุม บ้านกล้วย	49	10	พนักงานบริการ
13	นายประมวน บุญคง	49	10	พนักงานบริการ
14	นางรัตนา นาคนาคา	50	8	พนักงานบริการ
15	นายชุมพล คำเปล่ง	44	5	พนักงานบริการ
16	นางบัวลอย คำเปล่ง	44	5	พนักงานบริการ
17	นายสุวรรณ อินอยู่	56	3	พนักงานบริการ
18	นายฤทธิชัย เกิดกลิ่น	25	1	พนักงานบริการ

5. ข้อมูลอาคารสถานที่

อาคารเรียนจำนวน ...9..... หลัง อาคารประกอบจำนวน15.....หลัง ห้องสุขา ...13.....หลัง สระว่ายน้ำ.....-.....สระ สนามเด็กเล่น.....-.....สนาม สนามฟุตบอล.....2..... สนาม สนามบาสเก็ตบอล2.....สนาม สนามฟุตซอล.....1..... สนาม สนามเปตอง1..... สนามอื่นๆ (ระบุ)-..... รายละเอียดดังนี้

อาคารเรียนจำนวน 9 หลัง

1. อาคารพระร่วง (อาคาร 2)	จำนวน 1 หลัง
2. อาคารศรีอินทราทิตย์ (อาคาร 3)	จำนวน 1 หลัง
3. อาคารบาลเมือง (อาคาร 4)	จำนวน 1 หลัง
4. อาคารรามคำแหง (อาคาร 5)	จำนวน 1 หลัง
5. อาคารเลอไทย (อาคาร 6)	จำนวน 1 หลัง
6. อาคารลิไท (อาคาร 7)	จำนวน 1 หลัง
7. อาคารไสลือไท (อาคาร 8)	จำนวน 1 หลัง
8. อาคารอุตสาหกรรม (โรงฝึกงาน)	จำนวน 1 หลัง
9. อาคารเกษตร - คหกรรม (โรงฝึกงาน) (ปัจจุบันเป็นอาคารเรียนห้องเรียนพิเศษ ทางด้านวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ ม.ปลาย)	จำนวน 1 หลัง

อาคารประกอบจำนวน 15 หลัง

1. อาคารหอประชุม 109 ปี	จำนวน 1 หลัง
2. อาคารหอประชุมศรีจุฬาลักษณ์	จำนวน 1 หลัง
3. อาคารหอสมุดอนุสรณ์ลายสือไทย	จำนวน 1 หลัง
4. อาคารสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดสุโขทัย(เก่า)	จำนวน 1 หลัง
5. อาคารสมาคมศิษย์เก่าสุโขทัย (อาคารพยาบาล)	จำนวน 1 หลัง
6. หอนอนนักเรียนแบบมาตรฐาน 38 (ห้องเรียนกีฬา)	จำนวน 3 หลัง
7. อาคารสหกรณ์	จำนวน 1 หลัง
8. โรงอาหารโรงเรียน	จำนวน 1 หลัง
9. โรงอาหารแบบ 260 ที่นั่ง (ห้องเรียนกีฬา)	จำนวน 1 หลัง
10. โดมเวทีศักยภาพ (ข้างเสาธง)	จำนวน 1 หลัง
11. โดมกีฬา (ห้องเรียนกีฬา)	จำนวน 1 หลัง
12. โดมเวทีศักยภาพ (หลังอาคาร 2)	จำนวน 1 หลัง
13. ศาลากรีฑา	จำนวน 1 หลัง

ห้องสุขา 13 หลัง

สนามฟุตบอล 2 สนาม

1. สนามหน้าเสาธงโรงเรียน	จำนวน 1 สนาม
2. สนามหลังอาคารลิไท (อาคาร 7)	จำนวน 1 สนาม

สนามบาสเก็ตบอล 2 สนาม

1. ภายในเวทีศักยภาพ (ข้างเสาธง)

จำนวน 2 สนาม

สนามฟุตบอล 1 สนาม

สนามเปตอง 1 สนาม

6. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

1) สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะสภาพทั่วไปรอบ ๆ บริเวณโรงเรียนเป็นที่ราบลุ่มโรงเรียนอยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดสุโขทัย 2.5 กิโลเมตรและอยู่ห่างจากอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัยราว 8 กิโลเมตรจึงมีสภาพกึ่งเมือง กึ่งชนบท มีประชากรประมาณ 16,970 คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน ได้แก่ ด้านทิศใต้ (หน้าโรงเรียน) ติดกับถนนจรดวิถีถ่อง , ด้านทิศตะวันตกติดกับวิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย , ด้านทิศตะวันออกติดกับวิทยาลัยนาฏศิลป์สุโขทัย , ด้านทิศเหนือ (หลังโรงเรียน) เป็นที่ราบลุ่ม อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ ประเพณีลอยกระทง งานแม่ย่า

2) ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ ต่ำกว่าปริญญาตรี อาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว ต่อปี 25,000 บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 3-5 คน

3) โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

โอกาส	ข้อจำกัด
โรงเรียนตั้งอยู่ในย่านของชุมชนเมือง การเดินทางมาโรงเรียนสะดวกสบาย และโรงเรียนเปิดสอนมาแล้ว 121 ปี ผู้ปกครองให้ความไว้วางใจ ส่งบุตรหลานมาเข้าเรียนอย่างมาก ทำให้โรงเรียนเป็นที่เชื่อถือของชุมชน เป็นโรงเรียนที่มีความพร้อมสูง และมีศักยภาพในการพัฒนาและแข่งขันสูง และพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือโรงเรียนทุกด้าน เช่น วิทยากร แหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่น การระดมทรัพยากรเพื่อพัฒนาโรงเรียน ทำให้โรงเรียนประสบความสำเร็จในทุกด้าน	สถานศึกษาตั้งอยู่ใกล้ด้านชุมชนเมือง มีแหล่งบันเทิง และอบายมุข ร้านเกมส์ คอมพิวเตอร์ ที่เบี่ยงเบนความสนใจในการเรียน และส่งผลต่อพฤติกรรมผลการเรียนรู้ มีบริเวณกว้าง ยากต่อการดูแลนักเรียน ผู้ปกครองส่วนใหญ่มีภารกิจในการประกอบอาชีพ มีเวลาน้อยในการดูแลบุตรหลาน จึงเป็นภาระของสถานศึกษา รวมทั้งงบประมาณในการบริหารจัดการมีจำนวนจำกัด

7. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	นก.
ท21101 ภาษาไทย	60	1.5	ท21102 ภาษาไทย	60	1.5
ค21101 คณิตศาสตร์	60	1.5	ค21102 คณิตศาสตร์	60	1.5
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	60	1.5	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	60	1.5
ส21101 สังคมศึกษาฯ	60	1.5	ว21142 วิทยาการคำนวณ 1	40	1.0
ส21103 ประวัติศาสตร์	20	0.5	ส21102 สังคมศึกษาฯ	60	1.5
พ21101 สุขศึกษา	20	0.5	ส21104 ประวัติศาสตร์	20	0.5
พ21103 พลศึกษา	20	0.5	พ21102 สุขศึกษา	20	0.5
ศ21101 ทักษะศิลป์	20	0.5	พ21104 พลศึกษา	20	0.5
ศ21103 ดนตรี และนาฏศิลป์	20	0.5	ศ21102 ทักษะศิลป์	20	0.5
ง21101 การงานอาชีพ	40	1.0	ศ21104 ดนตรีและนาฏศิลป์	20	0.5
อ21101 ภาษาอังกฤษ	60	1.5	อ21102 ภาษาอังกฤษ	60	1.5
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค21211 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0	ค21212 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0
ค21204 คณิตศาสตร์เพื่อ วิทยาการ	20	0.5	ค21205 คณิตศาสตร์เพื่อ วิทยาการ	20	0.5
ว20201 เริ่มต้นกับโครงการ วิทยาศาสตร์	20	0.5	ว20202 โครงการวิทยาศาสตร์	20	0.5
ว20242 กราฟิกและเทคโนโลยี	40	1.0	ว20251 ชีววิทยา	40	1.0
ว21241 ออกแบบและ เทคโนโลยี 1	20	0.5	อ21212 ภาษาอังกฤษ อ่าน- เขียนแบบเข้ม	40	1.0
อ21211 ภาษาอังกฤษ อ่าน- เขียนแบบเข้ม	40	1.0	จ20202 ภาษาจีนเพื่อการ สื่อสาร	20	0.5
จ20201 ภาษาจีนเพื่อการ สื่อสาร	20	0.5			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ลูกเสือ-เนตรนารี	20		ลูกเสือ-เนตรนารี	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
รวม	710	16.0	รวม	690	15.5

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์**

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.
ท22101 ภาษาไทย	60	1.5	ท22102 ภาษาไทย	60	1.5
ค22101 คณิตศาสตร์	60	1.5	ค22102 คณิตศาสตร์	60	1.5
ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	60	1.5	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	60	1.5
ส22101 สังคมศึกษาฯ	60	1.5	ว22142 วิทยาการคำนวณ 2	40	1.0
ส22103 ประวัติศาสตร์	20	0.5	ส22102 สังคมศึกษาฯ	60	1.5
พ22101 สุขศึกษา	20	0.5	ส22104 ประวัติศาสตร์	20	0.5
พ22103 พลศึกษา	20	0.5	พ22102 สุขศึกษา	20	0.5
ศ22101 ทักษะศิลป์	20	0.5	พ22104 พลศึกษา	20	0.5
ศ22103 ดนตรีและนาฏศิลป์	20	0.5	ศ22102 ทักษะศิลป์	20	0.5
ง22101 การงานอาชีพ	40	1.0	ศ22104 ดนตรี และนาฏศิลป์	20	0.5
อ22101 ภาษาอังกฤษ	60	1.5	อ22102 ภาษาอังกฤษ	60	1.5
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค22211 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0	ค22212 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0
ค22204 คณิตศาสตร์เพื่อ วิทยาการ	20	0.5	ค22205 คณิตศาสตร์เพื่อ วิทยาการ	20	0.5
ว20261 เคมี	40	1.0	ว20231 โลกดาราศาสตร์และ อวกาศ	40	1.0
ว22241 ออกแบบและ เทคโนโลยี 2	20	0.5	อ22212 ภาษาอังกฤษอ่าน- เขียนแบบเข้ม	40	1.0
อ22211 ภาษาอังกฤษอ่าน- เขียนแบบเข้ม	40	1.0	จ20204 ภาษาจีนเพื่อการ สื่อสาร	20	0.5
จ20203 ภาษาจีนเพื่อการ สื่อสาร	20	0.5	ล20202 การสื่อสารและการ นำเสนอ	40	1.0
ล20201 การศึกษาค้นคว้าและฯ	40	1.0			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ลูกเสือ-เนตรนารี	20		ลูกเสือ-เนตรนารี	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
รวม	730	16.5	รวม	710	16.0

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ – คณิตศาสตร์**

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.
ท23101 ภาษาไทย	60	1.5	ท23102 ภาษาไทย	60	1.5
ค23101 คณิตศาสตร์	60	1.5	ค23102 คณิตศาสตร์	60	1.5
ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	60	1.5	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	60	1.5
ส23101 สังคมศึกษาฯ	60	1.5	ว23142 วิทยาการคำนวณ 3	40	1.0
ส23103 ประวัติศาสตร์	20	0.5	ส23102 สังคมศึกษาฯ	60	1.5
พ23101 สุขศึกษา	20	0.5	ส23104 ประวัติศาสตร์	20	0.5
พ23103 พลศึกษา	20	0.5	พ23102 สุขศึกษา	20	0.5
ศ23101 ทักษะศิลป์	20	0.5	พ23104 พลศึกษา	20	0.5
ศ23103 ดนตรี และนาฏศิลป์	20	0.5	ศ23102 ทักษะศิลป์	20	0.5
ง23101 การงานอาชีพ	40	1.0	ศ23104 ดนตรี และนาฏศิลป์	20	0.5
อ23101 ภาษาอังกฤษ	60	1.5	อ23102 ภาษาอังกฤษ	60	1.5
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค23211 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0	ค23212 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0
ค21204 คณิตศาสตร์เพื่อ วิทยาการ	20	0.5	ค21205 คณิตศาสตร์เพื่อ วิทยาการ	20	0.5
ว20271 อิเลคทรอนิกส์	40	1.0	ว20272 ฟิสิกส์	40	1.0
ว23241 ออกแบบและ เทคโนโลยี 3	20	0.5	ว20245 โปรแกรมภาษาขั้น พื้นฐาน	40	1.0
ว20244 หุ่นยนต์	40	1.0	อ23212 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน แบบเข้ม	40	1.0
อ23211 ภาษาอังกฤษอ่าน- เขียนแบบเข้ม	40	1.0	จ20206 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
จ20205 ภาษาจีนเพื่อการ สื่อสาร	20	0.5			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ลูกเสือ-เนตรนารี			ลูกเสือ-เนตรนารี	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
120203 การนำองค์ความรู้ไป ใช้	20				
รวม	710	16.5	รวม	710	16.0

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 แผนการเรียน English Program**

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	นก.
ท21101 ภาษาไทย	60	1.5	ท21102 ภาษาไทย	60	1.5
ค21101 คณิตศาสตร์	60	1.5	ค21102 คณิตศาสตร์	60	1.5
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	60	1.5	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	60	1.5
ส21101 สังคมศึกษาฯ	60	1.5	ว21142 วิทยาการคำนวณ 1	40	1.0
ส21103 ประวัติศาสตร์	20	0.5	ส21102 สังคมศึกษาฯ	60	1.5
พ21101 สุขศึกษา	20	0.5	ส21104 ประวัติศาสตร์	20	0.5
พ21103 พลศึกษา	20	0.5	พ21102 สุขศึกษา	20	0.5
ศ21101 ทักษะศิลป์	20	0.5	พ21104 พลศึกษา	20	0.5
ศ21103 ดนตรี และนาฏศิลป์	20	0.5	ศ21102 ทักษะศิลป์	20	0.5
ง21101 การงานอาชีพ	40	1.0	ศ21104 ดนตรี และนาฏศิลป์	20	0.5
อ21101 ภาษาอังกฤษ	60	1.5	อ21102 ภาษาอังกฤษ	60	1.5
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค21211 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0	ค21212 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0
ว20201 เริ่มต้นกับโครงการวิทยาศาสตร์	20	0.5	ว20202 โครงการวิทยาศาสตร์	20	0.5
ว20246 ออกแบบผลิตภัณฑ์	40	1.0	ว20243 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	40	1.0
ว21241 ออกแบบและเทคโนโลยี 1	20	0.5	อ21212 ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียนแบบเข้ม	40	1.0
อ21211 ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียนแบบเข้ม	40	1.0	จ20202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
จ20201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ลูกเสือ-เนตรนารี	20		ลูกเสือ-เนตรนารี	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
รวม	690	15.5	รวม	670	15.0

**โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 แผนการเรียน English Program**

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	นก.
ท22101 ภาษาไทย	60	1.5	ท22102 ภาษาไทย	60	1.5
ค22101 คณิตศาสตร์	60	1.5	ค22102 คณิตศาสตร์	60	1.5
ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	60	1.5	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	60	1.5
ส22101 สังคมศึกษาฯ	60	1.5	ว22142 วิทยาการคำนวณ 2	40	1.0
ส22103 ประวัติศาสตร์	20	0.5	ส22102 สังคมศึกษาฯ	60	1.5
พ22101 สุขศึกษา	20	0.5	ส22104 ประวัติศาสตร์	20	0.5
พ22103 พลศึกษา	20	0.5	พ22102 สุขศึกษา	20	0.5
ศ22101 ทัศนศิลป์	20	0.5	พ22104 พลศึกษา	20	0.5
ศ22103 ดนตรีและนาฏศิลป์	20	0.5	ศ22102 ทัศนศิลป์	20	0.5
ง22101 การงานอาชีพ	40	1.0	ศ22104 ดนตรี และนาฏศิลป์	20	0.5
อ22101 ภาษาอังกฤษ	60	1.5	อ22102 ภาษาอังกฤษ	60	1.5
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค22211 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0	ค22212 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0
ว22241 ออกแบบและเทคโนโลยี 2	20	0.5	อ22212 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียนแบบเข้ม	40	1.0
อ22211 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียนแบบเข้ม	40	1.0	จ20204 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
จ20203 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5	ล20202 การสื่อสารและการนำเสนอ	40	1.0
ล20201 การศึกษาค้นคว้าและฯ	40	1.0	ว20204 ดาราศาสตร์และดาวเคราะห์	40	1.0
ว20203 อะตอมและธาตุ	40	1.0			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ลูกเสือ-เนตรนารี	20		ลูกเสือ-เนตรนารี	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
รวม	710	16.0	รวม	690	15.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 แผนการเรียน English Program

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม.	นก.
ท23101 ภาษาไทย	60	1.5	ท23102 ภาษาไทย	60	1.5
ค23101 คณิตศาสตร์	60	1.5	ค23102 คณิตศาสตร์	60	1.5
ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	60	1.5	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	60	1.5
ส23101 สังคมศึกษาฯ	60	1.5	ว23142 วิทยาการคำนวณ 3	40	1.0
ส23103 ประวัติศาสตร์	20	0.5	ส23102 สังคมศึกษาฯ	60	1.5
พ23101 สุขศึกษา	20	0.5	ส23104 ประวัติศาสตร์	20	0.5
พ23103 พลศึกษา	20	0.5	พ23102 สุขศึกษา	20	0.5
ศ23101 ทักษะศิลป์	20	0.5	พ23104 พลศึกษา	20	0.5
ศ23103 ดนตรี และนาฏศิลป์	20	0.5	ศ23102 ทักษะศิลป์	20	0.5
ง23101 การงานอาชีพ	40	1.0	ศ23104 ดนตรี และนาฏศิลป์	20	0.5
อ23101 ภาษาอังกฤษ	60	1.5	อ23102 ภาษาอังกฤษ	60	1.5
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค23211 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0	ค23212 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0
ว20205 แร่งและการเคลื่อนที่	40	1.0	ว20206 เชื้อเพลิงเพื่อการคมนาคม	40	1.0
ว23241 ออกแบบและเทคโนโลยี 3	20	0.5	อ23212 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียนแบบเข้ม	40	1.0
อ23211 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียนแบบเข้ม	40	1.0	จ20206 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
จ20205 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ลูกเสือ-เนตรนารี	20		ลูกเสือ-เนตรนารี	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
I20203 การนำองค์ความรู้ไปใช้	20				
รวม	690	15.0	รวม	650	14.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 แผนการเรียนพหุภาษา

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.
ท21101 ภาษาไทย	60	1.5	ท21102 ภาษาไทย	60	1.5
ค21101 คณิตศาสตร์	60	1.5	ค21102 คณิตศาสตร์	60	1.5
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	60	1.5	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	60	1.5
ส21101 สังคมศึกษาฯ	60	1.5	ว21142 วิทยาการคำนวณ 1	40	1.0
ส21103 ประวัติศาสตร์	20	0.5	ส21102 สังคมศึกษาฯ	60	1.5
พ21101 สุขศึกษา	20	0.5	ส21104 ประวัติศาสตร์	20	0.5
พ21103 พลศึกษา	20	0.5	พ21102 สุขศึกษา	20	0.5
ศ21101 ทักษะศิลป์	20	0.5	พ21104 พลศึกษา	20	0.5
ศ21103 ดนตรี และนาฏศิลป์	20	0.5	ศ21102 ทักษะศิลป์	20	0.5
ง21101 การงานอาชีพ	40	1.0	ศ21104 ดนตรีและนาฏศิลป์	20	0.5
อ21101 ภาษาอังกฤษ	60	1.5	อ21102 ภาษาอังกฤษ	60	1.5
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค21211 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0	ค21212 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0
ว20201 เริ่มต้นกับโครงงานวิทยาศาสตร์	20	0.5	ว20202 โครงงานวิทยาศาสตร์	20	0.5
ว20246 ออกแบบผลิตภัณฑ์	40	1.0	ว20243 หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	40	1.0
ว21241 ออกแบบและเทคโนโลยี 1	20	0.5	อ21212 ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียนแบบเข้ม	40	1.0
อ21211 ภาษาอังกฤษ อ่าน-เขียนแบบเข้ม	40	1.0	จ21212 ภาษาจีนฟัง-พูด 2	20	0.5
จ21211 ภาษาจีนฟัง-พูด 1	20	0.5	จ21222 ภาษาจีน	40	1.0
จ21221 ภาษาจีน	40	1.0	ญ21202 ภาษาญี่ปุ่น	40	1.0
ญ21201 ภาษาญี่ปุ่น	40	1.0			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ลูกเสือ-เนตรนารี	20		ลูกเสือ-เนตรนารี	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
รวม	770	17.5	รวม	750	17.0

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 แผนการเรียนพหุภาษา

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.
ท22101 ภาษาไทย	60	1.5	ท22102 ภาษาไทย	60	1.5
ค22101 คณิตศาสตร์	60	1.5	ค22102 คณิตศาสตร์	60	1.5
ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	60	1.5	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	60	1.5
ส22101 สังคมศึกษาฯ	60	1.5	ว22142 วิทยาการคำนวณ 2	40	1.0
ส22103 ประวัติศาสตร์	20	0.5	ส22102 สังคมศึกษาฯ	60	1.5
พ22101 สุขศึกษา	20	0.5	ส22104 ประวัติศาสตร์	20	0.5
พ22103 พลศึกษา	20	0.5	พ22102 สุขศึกษา	20	0.5
ศ22101 ทักษะศิลป์	20	0.5	พ22104 พลศึกษา	20	0.5
ศ22103 ดนตรีและนาฏศิลป์	20	0.5	ศ22102 ทักษะศิลป์	20	0.5
ง22101 การงานอาชีพ	40	1.0	ศ22104 ดนตรี และนาฏศิลป์	20	0.5
อ22101 ภาษาอังกฤษ	60	1.5	อ22102 ภาษาอังกฤษ	60	1.5
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค22211 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0	ค22212 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0
ว22241 ออกแบบและเทคโนโลยี 2	20	0.5	อ22212 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียนแบบเข้ม	40	1.0
อ22211 ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียนแบบเข้ม	40	1.0	l20202 การสื่อสารและการนำเสนอ	40	1.0
l20201 การศึกษาค้นคว้าและฯ	40	1.0	จ22212 ภาษาจีนฟัง-พูด 4	20	0.5
จ22211 ภาษาจีนฟัง-พูด 3	20	0.5	จ22222 ภาษาจีน	40	1.0
จ22221 ภาษาจีน	40	1.0	ญ22202 ภาษาญี่ปุ่น	40	1.0
ญ22201 ภาษาญี่ปุ่น	40	1.0			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ลูกเสือ-เนตรนารี	20		ลูกเสือ-เนตรนารี	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
รวม	750	17.0	รวม	730	16.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 แผนการเรียนพหุภาษา

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.
ท23101 ภาษาไทย	60	1.5	ท23102 ภาษาไทย	60	1.5
ค23101 คณิตศาสตร์	60	1.5	ค23102 คณิตศาสตร์	60	1.5
ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	60	1.5	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	60	1.5
ส23101 สังคมศึกษาฯ	60	1.5	ว23142 วิทยาการคำนวณ 3	40	1.0
ส23103 ประวัติศาสตร์	20	0.5	ส23102 สังคมศึกษาฯ	60	1.5
พ23101 สุขศึกษา	20	0.5	ส23104 ประวัติศาสตร์	20	0.5
พ23103 พลศึกษา	20	0.5	พ23102 สุขศึกษา	20	0.5
ศ23101 ทักษะศิลป์	20	0.5	พ23104 พลศึกษา	20	0.5
ศ23103 ดนตรี และนาฏศิลป์	20	0.5	ศ23102 ทักษะศิลป์	20	0.5
ง23101 การงานอาชีพ	40	1.0	ศ23104 ดนตรี และนาฏศิลป์	20	0.5
อ23101 ภาษาอังกฤษ	60	1.5	อ23102 ภาษาอังกฤษ	60	1.5
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค23211 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0	ค23212 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0
ว20205 แร่งและการเคลื่อนไหวที่	20	0.5	ว20206 เชื้อเพลิงเพื่อการ คมนาคม	20	0.5
ว23241 ออกแบบและ เทคโนโลยี 3	20	0.5	อ23212 ภาษาอังกฤษอ่าน- เขียนแบบเข้ม	40	1.0
อ23211 ภาษาอังกฤษอ่าน- เขียนแบบเข้ม	40	1.0	จ23212 ภาษาจีนฟัง-พูด 6	20	0.5
จ23211 ภาษาจีนฟัง-พูด 5	20	0.5	จ23222 ภาษาจีน	40	1.0
จ23221 ภาษาจีน	40	1.0	ญ23202 ภาษาญี่ปุ่น	40	1.0
ญ23201 ภาษาญี่ปุ่น	40	1.0			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ลูกเสือ-เนตรนารี	20		ลูกเสือ-เนตรนารี	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
120203 การนำองค์ความรู้ไปใช้	20				
รวม	750	16.5	รวม	710	16.0

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 แผนการเรียนพิเศษกีฬา

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.
ท21101 ภาษาไทย	60	1.5	ท21102 ภาษาไทย	60	1.5
ค21101 คณิตศาสตร์	60	1.5	ค21102 คณิตศาสตร์	60	1.5
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	60	1.5	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	60	1.5
ส21101 สังคมศึกษาฯ	60	1.5	ว21142 วิทยาการคำนวณ 1	40	1.0
ส21103 ประวัติศาสตร์	20	0.5	ส21102 สังคมศึกษาฯ	60	1.5
พ21101 สุขศึกษา	20	0.5	ส21104 ประวัติศาสตร์	20	0.5
พ21103 พลศึกษา	20	0.5	พ21102 สุขศึกษา	20	0.5
ศ21101 ทักษะศิลป์	20	0.5	พ21104 พลศึกษา	20	0.5
ศ21103 ดนตรี และนาฏศิลป์	20	0.5	ศ21102 ทักษะศิลป์	20	0.5
ง21101 การงานอาชีพ	40	1.0	ศ21104 ดนตรีและนาฏศิลป์	20	0.5
อ21101 ภาษาอังกฤษ	60	1.5	อ21102 ภาษาอังกฤษ	60	1.5
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค21211 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0	ค21212 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0
ว20201 เริ่มต้นกับโครงการวิทยาศาสตร์	20	0.5	ว20202 โครงการวิทยาศาสตร์	20	0.5
จ20201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5	จ20202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
อ21209 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	20	0.5	อ21210 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	20	0.5
ว21241 ออกแบบและเทคโนโลยี 1	20	0.5	พ20212 วิทยาศาสตร์การกีฬา 2	20	0.5
พ20211 วิทยาศาสตร์การกีฬา 1	20	0.5	พ20216 ฟุตบอล 2/	20	0.5
พ20215 ฟุตบอล 1/	20	0.5	พ20222 วอลเลย์บอล 2		
พ20221 วอลเลย์บอล 1					
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ลูกเสือ-เนตรนารี	20		ลูกเสือ-เนตรนารี	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
รวม	670	15.0	รวม	650	14.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 แผนการเรียนพิเศษกีฬา

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.
ท22101 ภาษาไทย	60	1.5	ท22102 ภาษาไทย	60	1.5
ค22101 คณิตศาสตร์	60	1.5	ค22102 คณิตศาสตร์	60	1.5
ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	60	1.5	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	60	1.5
ส22101 สังคมศึกษาฯ	60	1.5	ว22142 วิทยาการคำนวณ 2	40	1.0
ส22103 ประวัติศาสตร์	20	0.5	ส22102 สังคมศึกษาฯ	60	1.5
พ22101 สุขศึกษา	20	0.5	ส22104 ประวัติศาสตร์	20	0.5
พ22103 พลศึกษา	20	0.5	พ22102 สุขศึกษา	20	0.5
ศ22101 ทักษะศิลป์	20	0.5	พ22104 พลศึกษา	20	0.5
ศ22103 ดนตรีและนาฏศิลป์	20	0.5	ศ22102 ทักษะศิลป์	20	0.5
ง22101 การงานอาชีพ	40	1.0	ศ22104 ดนตรี และนาฏศิลป์	20	0.5
อ22101 ภาษาอังกฤษ	60	1.5	อ22102 ภาษาอังกฤษ	60	1.5
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค22211 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0	ค22212 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0
ว22241 ออกแบบและเทคโนโลยี 2	20	0.5	จ20204 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
จ20203 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5	อ22210 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 4	20	0.5
อ22209 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3	20	0.5	ล20202 การสื่อสารและการนำเสนอ	40	1.0
ล20201 การศึกษาค้นคว้าและฯ	40	1.0	พ20218 ฟุตบอล 4/	20	0.5
พ20217 ฟุตบอล 3/	20	0.5	พ20224 วอลเลย์บอล 4		
พ20223 วอลเลย์บอล 3					
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ลูกเสือ-เนตรนารี	20		ลูกเสือ-เนตรนารี	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
รวม	670	15.0	รวม	650	14.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 แผนการเรียนพิเศษกีฬา

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.
ท23101 ภาษาไทย	60	1.5	ท23102 ภาษาไทย	60	1.5
ค23101 คณิตศาสตร์	60	1.5	ค23102 คณิตศาสตร์	60	1.5
ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	60	1.5	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	60	1.5
ส23101 สังคมศึกษาฯ	60	1.5	ว23142 วิทยาการคำนวณ 3	40	1.0
ส23103 ประวัติศาสตร์	20	0.5	ส23102 สังคมศึกษาฯ	60	1.5
พ23101 สุขศึกษา	20	0.5	ส23104 ประวัติศาสตร์	20	0.5
พ23103 พลศึกษา	20	0.5	พ23102 สุขศึกษา	20	0.5
ศ23101 ทักษะศิลป์	20	0.5	พ23104 พลศึกษา	20	0.5
ศ23103 ดนตรี และนาฏศิลป์	20	0.5	ศ23102 ทักษะศิลป์	20	0.5
ง23101 การงานอาชีพ	40	1.0	ศ23104 ดนตรี และนาฏศิลป์	20	0.5
อ23101 ภาษาอังกฤษ	60	1.5	อ23102 ภาษาอังกฤษ	60	1.5
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค23211 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0	ค23212 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0
อ23209 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 5	20	0.5	อ23210 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 6	20	0.5
ว22241 ออกแบบและเทคโนโลยี 2	20	0.5	จ20206 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
จ20205 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5	พ20214 วิทยาศาสตร์การกีฬา 4	20	0.5
พ20213 วิทยาศาสตร์การกีฬา 3	20	0.5	พ20220 ฟุตบอล 6/	20	0.5
พ20219 ฟุตบอล 5/	20	0.5	พ20226 วอลเลย์บอล 6		
พ20225 วอลเลย์บอล 5					
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ลูกเสือ-เนตรนารี	20		ลูกเสือ-เนตรนารี	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
l20203 การนำองค์ความรู้ไปใช้	20				
รวม	670	14.5	รวม	630	14.0

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.
ท21101 ภาษาไทย	60	1.5	ท21102 ภาษาไทย	60	1.5
ค21101 คณิตศาสตร์	60	1.5	ค21102 คณิตศาสตร์	60	1.5
ว21101 วิทยาศาสตร์ 1	60	1.5	ว21102 วิทยาศาสตร์ 2	60	1.5
ส21101 สังคมศึกษาฯ	60	1.5	ว21142 วิทยาการคำนวณ 1	40	1.0
ส21103 ประวัติศาสตร์	20	0.5	ส21102 สังคมศึกษาฯ	60	1.5
พ21101 สุขศึกษา	20	0.5	ส21104 ประวัติศาสตร์	20	0.5
พ21103 พลศึกษา	20	0.5	พ21102 สุขศึกษา	20	0.5
ศ21101 ทักษะศิลป์	20	0.5	พ21104 พลศึกษา	20	0.5
ศ21103 ดนตรีและนาฏศิลป์	20	0.5	ศ21102 ทักษะศิลป์	20	0.5
ง21101 การงานอาชีพ	40	1.0	ศ21104 ดนตรีและนาฏศิลป์	20	0.5
อ21101 ภาษาอังกฤษ	60	1.5	อ21102 ภาษาอังกฤษ	60	1.5
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค21211 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0	ค21212 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0
ว20201 เริ่มต้นกับโครงการวิทยาศาสตร์	20	0.5	ว20202 โครงการวิทยาศาสตร์	20	0.5
ว21241 ออกแบบและเทคโนโลยี 1	20	0.5	อ21210 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	20	0.5
อ21209 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	20	0.5	จ20202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
จ20201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ลูกเสือ-เนตรนารี	20		ลูกเสือ-เนตรนารี	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
รวม	630	14.0	รวม	610	13.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
---------------	---------------

รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.
ท22101 ภาษาไทย	60	1.5	ท22102 ภาษาไทย	60	1.5
ค22101 คณิตศาสตร์	60	1.5	ค22102 คณิตศาสตร์	60	1.5
ว22101 วิทยาศาสตร์ 3	60	1.5	ว22102 วิทยาศาสตร์ 4	60	1.5
ส22101 สังคมศึกษาฯ	60	1.5	ว22142 วิทยาการคำนวณ 2	40	1.0
ส22103 ประวัติศาสตร์	20	0.5	ส22102 สังคมศึกษาฯ	60	1.5
พ22101 สุขศึกษา	20	0.5	ส22104 ประวัติศาสตร์	20	0.5
พ22103 พลศึกษา	20	0.5	พ22102 สุขศึกษา	20	0.5
ศ22101 ทักษะศิลป์	20	0.5	พ22104 พลศึกษา	20	0.5
ศ22103 ดนตรีและนาฏศิลป์	20	0.5	ศ22102 ทักษะศิลป์	20	0.5
ง22101 การงานอาชีพ	40	1.0	ศ22104 ดนตรี และนาฏศิลป์	20	0.5
อ22101 ภาษาอังกฤษ	60	1.5	อ22102 ภาษาอังกฤษ	60	1.5
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค22211 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0	ค22212 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0
ว22241 ออกแบบและ เทคโนโลยี 2	20	0.5	อ22210 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 4	20	0.5
อ22209 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3	20	0.5	จ20204 ภาษาจีนเพื่อการ สื่อสาร	20	0.5
จ20203 ภาษาจีนเพื่อการ สื่อสาร	20	0.5	ล20202 การสื่อสารและการ นำเสนอ	40	1.0
ล20201 การศึกษาค้นคว้าและฯ	40	1.0			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ลูกเสือ-เนตรนารี	20		ลูกเสือ-เนตรนารี	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
รวม	650	14.5	รวม	630	14.0

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
---------------	---------------

รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.
ท23101 ภาษาไทย	60	1.5	ท23102 ภาษาไทย	60	1.5
ค23101 คณิตศาสตร์	60	1.5	ค23102 คณิตศาสตร์	60	1.5
ว23101 วิทยาศาสตร์ 5	60	1.5	ว23102 วิทยาศาสตร์ 6	60	1.5
ส23101 สังคมศึกษาฯ	60	1.5	ว23142 วิทยาการคำนวณ 3	40	1.0
ส23103 ประวัติศาสตร์	20	0.5	ส23102 สังคมศึกษาฯ	60	1.5
พ23101 สุขศึกษา	20	0.5	ส23104 ประวัติศาสตร์	20	0.5
พ23103 พลศึกษา	20	0.5	พ23102 สุขศึกษา	20	0.5
ศ23101 ทักษะศิลป์	20	0.5	พ23104 พลศึกษา	20	0.5
ศ23103 ดนตรี และนาฏศิลป์	20	0.5	ศ23102 ทักษะศิลป์	20	0.5
ง23101 การงานอาชีพ	40	1.0	ศ23104 ดนตรี และนาฏศิลป์	20	0.5
อ23101 ภาษาอังกฤษ	60	1.5	อ23102 ภาษาอังกฤษ	60	1.5
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค23211 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0	ค23212 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	40	1.0
ว20205 แรงแและเคลื่อนที่	20	0.5	ว20206 เชื้อเพลิงเพื่อการ คมนาคม	20	0.5
ว23241 ออกแบบและ เทคโนโลยี 3	20	0.5	อ23210 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 6	20	0.5
อ23209 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 5	20	0.5	จ20206 ภาษาจีนเพื่อการ สื่อสาร	20	0.5
จ20205 ภาษาจีนเพื่อการ สื่อสาร	20	0.5			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ลูกเสือ-เนตรนารี	20		ลูกเสือ-เนตรนารี	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
120203 การนำองค์ความรู้ไปใช้	20				
รวม	650	14.0	รวม	610	13.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1	ภาคเรียนที่ 2
---------------	---------------

รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.
ท31101 ภาษาไทย	40	1.0	ท31102 ภาษาไทย	40	1.0
ค31101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค31102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว31142 วิทยาการคำนวณ 1	40	1.0	ส31102 สังคมศึกษา	40	1.0
ส31101 สังคมศึกษา	40	1.0	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	ศ31102 ศิลปะ(นาฏศิลป์)	20	0.5
ศ31101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	อ31102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
ง31101 การงานอาชีพ	20	0.5			
อ31101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค31201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5	ค31202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5
ค30298 โครงการคณิตศาสตร์	20	0.5	ค30299 โครงการคณิตศาสตร์	20	0.5
ว30271 ฟิสิกส์ 1	80	2.0	ว30272 ฟิสิกส์ 2	80	2.0
ว30261 เคมี 1	60	1.5	ว30262 เคมี 2	60	1.5
ว30251 ชีววิทยา 1	60	1.5	ว30252 ชีววิทยา 2	60	1.5
ว30291 เทคนิคปฏิบัติการ 1	40	1.0	ว30292 เทคนิคปฏิบัติการ 2	40	1.0
ว30296 ฟิสิกส์สัปดาห์	20	0.5	ว30281 โลก ดาราศาสตร์ 1	40	1.0
อ31205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	20	0.5	ง30262 โปรแกรมสร้างเว็บไซต์	40	1.0
อ31207 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 1	40	1.0	อ31206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	20	0.5
ว31241 ออกแบบและเทคโนโลยี 1	20	0.5	อ31208 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 2	40	1.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
รวม	750	17.0	รวม	730	16.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.
ท32101 ภาษาไทย	40	1.0	ท32102 ภาษาไทย	40	1.0
ค32101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค32102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว32142 วิทยาการคำนวณ 2	40	1.0	ส32102 สังคมศึกษา	40	1.0
ส32101 สังคมศึกษา	40	1.0	ส32104 ประวัติศาสตร์	40	1.0
ส32103 ประวัติศาสตร์	40	1.0	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	ศ32102 ศิลปะ(ดนตรี)	20	0.5
ศ32101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	อ32102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
ง32101 การงานอาชีพ	20	0.5			
อ32101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค32201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม			ค32202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5
ค30291 คณิตศาสตร์ พสวท.	60	1.5	ค30292 คณิตศาสตร์ พสวท.	20	0.5
ว30273 ฟิสิกส์ 3	20	0.5	ว30274 ฟิสิกส์ 4	80	2.0
ว30263 เคมี 3	80	2.0	ว30264 เคมี 4	60	1.5
ว30253 ชีววิทยา 3	60	1.5	ว30254 ชีววิทยา 4	60	1.5
ว30293 ระเบียบวิธีวิจัย	60	1.5	ว30294 โครงการวิทยาศาสตร์ 1	40	1.0
อ32205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3	40	1.0	ว30282 โลก ดาราศาสตร์ 2	40	1.0
อ32207 ภาษาอังกฤษอ่าน วิเคราะห์ 3	20	0.5	อ32206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 4	20	0.5
ล30201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์	40	1.0	อ32208 ภาษาอังกฤษอ่าน วิเคราะห์ 4	40	1.0
	40	1.0	ล30202 การสื่อสารและการนำเสนอ	40	1.0
			ว32241 ออกแบบและเทคโนโลยี 2	20	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
รวม	790	18.0	รวม	790	18.0

งานเขียนและแผน

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.
ท33101 ภาษาไทย	40	1.0	ท33102 ภาษาไทย	40	1.0
ค33101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค33102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว30131 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	40	1.0	ว30111 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	40	1.0
ส33101 สังคมศึกษา	40	1.0	ว30121 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	40	1.0
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	ว30122 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	60	1.5
ศ33101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	ว33142 วิทยาการคำนวณ 3	40	1.0
ง33101 การงานอาชีพ	20	0.5	ส33102 สังคมศึกษา	40	1.0
อ33101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
			ศ33102 ศิลปะ(ดนตรีไทย)	20	0.5
			อ33102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค33201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5	ค33202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม		
ท30209 หลักภาษาไทย	20	0.5	ว30243 การเขียนโปรแกรม	60	1.5
ท30227 ภาษาวิเคราะห์เชื่อมโยง	20	0.5	อ33206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 6	40	1.0
ว30275 ฟิสิกส์ 5	80	2.0	อ33208 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 6	20	0.5
ว30265 เคมี 5	60	1.5		40	1.0
ว30255 ชีววิทยา 5	60	1.5			
ว30295 โครงการวิทยาศาสตร์ 2	40	1.0			
อ33205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 5	20	0.5			
อ33207 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 5	40	1.0			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
130203 การนำองค์ความรู้ไปใช้	20				

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รวม	750	16.5	รวม	610	13.5

งานนโยบายและแผน

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียน English Program

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	ชม	นก.
ท31101 ภาษาไทย	40	1.0	ท31102 ภาษาไทย	40	1.0
ค31101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค31102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว30111 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	40	1.0	ว31142 วิทยาการคำนวณ 1	40	1.0
ส31101 สังคมศึกษา	40	1.0	ส31102 สังคมศึกษา	40	1.0
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
ศ31101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	ศ31102 ศิลปะ(นาฏศิลป์)	20	0.5
ง31101 การงานอาชีพ	20	0.5	อ31102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
อ31101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ท30211 การพูด	40	1.0	ท30201 วรรณกรรมท้องถิ่น	40	1.0
ค31201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5	ค31202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5
ส30281 สิ่งแวดล้อม	40	1.0	ว30243 การเขียนโปรแกรม	40	1.0
ว30242 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	40	1.0	ง30241 ช่างประดิษฐ์ของชำร่วย	40	1.0
อ31205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	20	0.5	อ31206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	20	0.5
อ31207 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 1	40	1.0	อ31208 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 2	40	1.0
อ31201 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษต่อ 1	40	1.0	อ31202 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษต่อ 2	40	1.0
อ31221 English Grammar 1	40	1.0	อ31222 English Grammar 2	40	1.0
อ30281 English Writing 1	40	1.0	อ31232 English Writing 2	40	1.0
			ว31241 ออกแบบและเทคโนโลยี 1	20	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
รวม	690	15.5	รวม	690	15.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียน English Program

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท32101 ภาษาไทย	40	1.0	ท32102 ภาษาไทย	40	1.0
ค32101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค32102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว30121 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	40	1.0	ว32142 วิทยาการคำนวณ 2	40	1.0
ส32101 สังคมศึกษา	40	1.0	ส32102 สังคมศึกษา	40	1.0
ส32103 ประวัติศาสตร์	40	1.0	ส32104 ประวัติศาสตร์	40	1.0
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
ศ32101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	ศ32102 ศิลปะ(ดนตรี)	20	0.5
ง32101 การงานอาชีพ	20	0.5	อ32102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
อ32101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ท30213 การเขียน	40	1.0	ท30205 การอ่านและพิจารณา	40	1.0
ค32201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5	ค32202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5
ส30284 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	40	1.0	อ32206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 4	20	0.5
อ32205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3	20	0.5	อ32208 ภาษาอังกฤษอ่าน	40	1.0
อ32207 ภาษาอังกฤษอ่าน	40	1.0	วิเคราะห์ 4		
วิเคราะห์ 3			อ32202 ภาษาอังกฤษเพื่อ	40	1.0
อ32201 ภาษาอังกฤษเพื่อ	40	1.0	การศึกษาต่อ 4		
การศึกษาต่อ 3			อ32222 English Grammar 4	40	1.0
อ32221 English Grammar 3	40	1.0	อ32232 English Writing 4	40	1.0
อ32231 English Writing 3	40	1.0	130202 การสื่อสารและการ	40	1.0
130201 การศึกษาค้นคว้าและ	40	1.0	นำเสนอ		
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			ว32241 ออกแบบและ	20	0.5
แนะแนว	20		เทคโนโลยี 2		
ชมรม	20		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		แนะแนว	20	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		ชมรม	20	
รวม	730	16.5	กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
			กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
			รวม	690	15.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียน English Program

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท33101 ภาษาไทย	40	1.0	ท33102 ภาษาไทย	40	1.0
ค33101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค33102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว33142 วิทยาการคำนวณ 3	40	1.0	ว30131 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	40	1.0
ว30122 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	60	1.5	ส33102 สังคมศึกษา	40	1.0
ส33101 สังคมศึกษา	40	1.0	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	ศ33102 ศิลปะ(ดนตรีไทย)	20	0.5
ศ33101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	อ33102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
ง33101 การงานอาชีพ	20	0.5			
อ33101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ท30209 หลักภาษาไทย	20	0.5	ท30207 ประวัติวรรณคดี	40	1.0
ท30227 ภาษาวิเคราะห์เชื่อมโยง	20	0.5	ค33202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5
ค33201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5	ส30243 เศรษฐกิจพอเพียง	40	1.0
ส30261 โลกร่วมสมัย	40	1.0	ว30246 โปรแกรมกราฟิก	40	1.0
ว30244 โปรแกรมเพื่อการปฏิบัติงาน	40	1.0	ว30211 ชีวภาพเพิ่มเติม	20	0.5
อ33205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 5	20	0.5	ว30221 กายภาพเพิ่มเติม 1	20	0.5
อ33207 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 5	40	1.0	ว30222 กายภาพเพิ่มเติม 2	20	0.5
อ33201 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษต่อ 5	40	1.0	อ33206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 6	20	0.5
อ33221 English Grammar 5	40	1.0	อ33208 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 6	40	1.0
อ33231 English Writing 5	40	1.0	อ33202 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษต่อ 6	40	1.0
			อ33222 English Grammar 6	40	1.0
			อ33232 English Writing 6	40	1.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
I30203 การนำองค์ความรู้ไปใช้	20				
รวม	770	17.0	รวม	730	16.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นค.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นค.
ท31101 ภาษาไทย	40	1.0	ท31102 ภาษาไทย	40	1.0
ค31101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค31102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว30111 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	40	1.0	ว31142 วิทยาการคำนวณ 1	40	1.0
ส31101 สังคมศึกษา	40	1.0	ส31102 สังคมศึกษา	40	1.0
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
ศ31101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	ศ31102 ศิลปะ(นาฏศิลป์)	20	0.5
ง31101 การงานอาชีพ	20	0.5	อ31102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
อ31101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ท30211 การพูด	40	1.0	ท30201 วรรณกรรมท้องถิ่น	40	1.0
ค31201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5	ค31202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5
ส30281 สิ่งแวดล้อม	40	1.0	ว30243 การเขียนโปรแกรม	40	1.0
ว30242 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	40	1.0	ง30241 ช่างประดิษฐ์ของชำร่วย	40	1.0
อ31205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	20	0.5	อ31206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	20	0.5
อ31207 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 1	40	1.0	อ31208 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 2	40	1.0
อ31203 English for Tourism	40	1.0	อ31204 English for Tourism	40	1.0
จ30201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5	จ30202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
			ว31241 ออกแบบและเทคโนโลยี 1	20	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
รวม	630	14.0	รวม	630	14.0

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท32101 ภาษาไทย	40	1.0	ท32102 ภาษาไทย	40	1.0
ค32101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค32102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว30121 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	40	1.0	ว32142 วิทยาการคำนวณ 2	40	1.0
ส32101 สังคมศึกษา	40	1.0	ส32102 สังคมศึกษา	40	1.0
ส32103 ประวัติศาสตร์	40	1.0	ส32104 ประวัติศาสตร์	40	1.0
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
ศ32101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	ศ32102 ศิลปะ(ดนตรี)	20	0.5
ง32101 การงานอาชีพ	20	0.5	อ32102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
อ32101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ท30213 การเขียน	40	1.0	ท30205 การอ่านและพิจารณา	40	1.0
ค32201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5	ค32202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5
ส30284 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	40	1.0	130202 การสื่อสารและการนำเสนอ	40	1.0
130201 การศึกษาค้นคว้าและฯ	40	1.0	อ32206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 4	20	0.5
อ32205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3	20	0.5	อ32208 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 4	40	1.0
อ32207 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 3	40	1.0	อ32204 English for Tourism	40	1.0
อ32203 English for Tourism	40	1.0	จ30204 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
จ30203 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5	ว32241 ออกแบบและเทคโนโลยี 2	20	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
รวม	670	15.0	รวม	630	14.0

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท33101 ภาษาไทย	40	1.0	ท33102 ภาษาไทย	40	1.0
ค33101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค33102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว33142 วิทยาการคำนวณ 3	40	1.0	ว30131 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	40	1.0
ว30122 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	60	1.5	ส33102 สังคมศึกษา	40	1.0
ส33101 สังคมศึกษา	40	1.0	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	10	0.5	ศ33102 ศิลปะ(ดนตรีไทย)	20	0.5
ศ33101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	อ33102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
ง33101 การงานอาชีพ	20	0.5			
อ33101 ภาษาอังกฤษ	20	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ท30209 หลักภาษาไทย	20	0.5	ท30207 ประวัติวรรณคดี	40	1.0
ท30227 ภาษาวิเคราะห์เชื่อมโยง	20	0.5	ค33202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5
ค33201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5	ส30243 เศรษฐกิจพอเพียง	40	1.0
ส30261 โลกร่วมสมัย	40	1.0	พ30206 เทเบิลเทนนิส	20	0.5
พ30205 ศิลปะป้องกันตัว	20	0.5	อ33206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 6	20	0.5
อ33205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 5	20	0.5	อ33208 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 6	40	1.0
อ33207 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 5	40	1.0	อ33204 การอ่านภาษาอังกฤษแบบเข้ม	40	1.0
อ33203 การอ่านภาษาอังกฤษแบบเข้ม	40	1.0	จ30206 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
จ30205 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5	ว30246 โปรแกรมกราฟิก	40	1.0
ว30244 โปรแกรมเพื่อการปฏิบัติงาน	40	1.0	ว30211 ชีวภาพเพิ่มเติม	20	0.5
			ว30221 กายภาพเพิ่มเติม 1	20	0.5
			ว30222 กายภาพเพิ่มเติม 2	20	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
130203 การนำองค์ความรู้ไปใช้	20				

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รวม	700	16.0	รวม	690	15.5

งานนโยบายและแผน

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนภาษาฝรั่งเศส

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท31101 ภาษาไทย	40	1.0	ท31102 ภาษาไทย	40	1.0
ค31101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค31102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว30111 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	40	1.0	ว31142 วิทยาการคำนวณ 1	40	1.0
ส31101 สังคมศึกษา	40	1.0	ส31102 สังคมศึกษา	40	1.0
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
ศ31101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	ศ31102 ศิลปะ(นาฏศิลป์)	20	0.5
ง31101 การงานอาชีพ	20	0.5	อ31102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
อ31101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ท30211 การพูด	40	1.0	ท30201 วรรณกรรมท้องถิ่น	40	1.0
ค31203 คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า	20	0.5	ค31204 คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า	20	0.5
ส30281 สิ่งแวดล้อม	40	1.0	ส30241 อาเซียนศึกษา	40	1.0
ว30242 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	40	1.0	ว30243 การเขียนโปรแกรม	40	1.0
อ31205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	20	0.5	ง30241 ช่างประดิษฐ์ของชำร่วย	40	1.0
อ31207 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 1	40	1.0	อ31206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	20	0.5
ฝ31201 ภาษาฝรั่งเศส	120	3.0	อ31208 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 2	40	1.0
ว31241 ออกแบบและเทคโนโลยี 1	20	0.5	ฝ31202 ภาษาฝรั่งเศส	120	3.0
			ว31241 ออกแบบและเทคโนโลยี 1	20	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
รวม	650	14.5	รวม	570	15.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนภาษาฝรั่งเศส

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	น.ก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	น.ก.
ท32101 ภาษาไทย	40	1.0	ท32102 ภาษาไทย	40	1.0
ค32101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค32102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว30121 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	40	1.0	ว32142 วิทยาการคำนวณ 2	40	1.0
ส32101 สังคมศึกษา	40	1.0	ส32102 สังคมศึกษา	40	1.0
ส32103 ประวัติศาสตร์	40	1.0	ส32104 ประวัติศาสตร์	40	1.0
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
ศ32101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	ศ32102 ศิลปะ(ดนตรี)	20	0.5
ง32101 การงานอาชีพ	20	0.5	อ32102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
อ32101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ท30213 การเขียน	40	1.0	ค32204 คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า	20	0.5
ค32203 คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษาค้นคว้า	20	0.5	ส30227 ประวัติสังคมและวัฒนธรรมไทย	40	1.0
ส30284 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	40	1.0	พ30203 เปตอง	20	0.5
อ32205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3	20	0.5	อ32206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 4	20	0.5
อ32207 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 3	40	1.0	อ32208 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 4	40	1.0
ฝ32201 ภาษาฝรั่งเศส	120	3.0	ฝ32202 ภาษาฝรั่งเศส	120	3.0
ล30201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	40	1.0	ล30202 การสื่อสารและการนำเสนอ	40	1.0
ว32241 ออกแบบและเทคโนโลยี 2	20	0.5			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
รวม	710	16.0	รวม	650	14.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนภาษาฝรั่งเศส

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท33101 ภาษาไทย	40	1.0	ท33102 ภาษาไทย	40	1.0
ค33101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค33102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว33142 วิทยาการคำนวณ 3	40	1.0	ว30131 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	40	1.0
ว30122 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	60	1.5	ส33102 สังคมศึกษา	40	1.0
ส33101 สังคมศึกษา	40	1.0	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	ศ33102 ศิลปะ(ดนตรีไทย)	20	0.5
ศ33101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	อ33102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
ง33101 การงานอาชีพ	20	0.5			
อ33101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ท30209 หลักภาษาไทย	20	0.5	ท30207 ประวัติวรรณคดี	40	1.0
ท30227 ภาษาวิเคราะห์เชื่อมโยง	20	0.5	ค33204 คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษาต่อ	20	0.5
ค33203 คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษาต่อ	20	0.5	ส30243 เศรษฐกิจพอเพียง	40	1.0
พ30205 ศิลปะป้องกันตัว	20	0.5	ว30211 ชีวภาพเพิ่มเติม	20	0.5
อ33205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 5	20	0.5	ว30221 กายภาพเพิ่มเติม 1	20	0.5
อ33207 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 5	40	1.0	ว30222 กายภาพเพิ่มเติม 2	20	0.5
ฝ33201 ภาษาฝรั่งเศส	120	3.0	อ33206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 6	20	0.5
ส30261 โลกร่วมสมัย	40	1.0	อ33208 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 6	40	1.0
			ฝ33202 ภาษาฝรั่งเศส	120	3.0
			พ30206 เทเบิลเทนนิส	20	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
130203 การนำองค์ความรู้ไปใช้	20				
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รวม	710	15.5	รวม	670	15.0

งานนโยบายและแผน

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนภาษาจีน

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท31101 ภาษาไทย	40	1.0	ท31102 ภาษาไทย	40	1.0
ค31101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค31102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว30111 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	40	1.0	ว31142 วิทยาการคำนวณ 1	40	1.0
ส31101 สังคมศึกษา	40	1.0	ส31102 สังคมศึกษา	40	1.0
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
ศ31101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	ศ31102 ศิลปะ(นาฏศิลป์)	20	0.5
ง31101 การงานอาชีพ	20	0.5	อ31102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
อ31101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ท30211 การพูด	40	1.0	ท30201 วรรณกรรมท้องถิ่น	40	1.0
ค31203 คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษาต่อ	20	0.5	ค31204 คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษาต่อ	20	0.5
ส30281 สิ่งแวดล้อม	40	1.0	ส30241 อาเซียนศึกษา	40	1.0
ว30242 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	40	1.0	ว30243 การเขียนโปรแกรม	40	1.0
อ31205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	20	0.5	ง30241 ช่างประดิษฐ์ของชำร่วย	40	1.0
อ31207 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 1	40	1.0	อ31206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	20	0.5
จ31201 ภาษาจีน	120	3.0	อ31208 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 2	40	1.0
จ30211 ภาษาจีนฟัง-พูด 1	40	1.0	จ31202 ภาษาจีน	120	3.0
จ31231 ภาษาจีนธุรกิจ 1	20	0.5	จ30212 ภาษาจีนฟัง-พูด 2	40	1.0
			จ31232 ภาษาจีนธุรกิจ 2	20	0.5
			ว31241 ออกแบบและเทคโนโลยี 1	20	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รวม	710	16.0	รวม	710	17.0

งานนโยบายและแผน

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนจีน

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท32101 ภาษาไทย	40	1.0	ท32102 ภาษาไทย	40	1.0
ค32101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค32102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว30121 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	40	1.0	ว32142 วิทยาการคำนวณ 2	40	1.0
ส32101 สังคมศึกษา	40	1.0	ส32102 สังคมศึกษา	40	1.0
ส32103 ประวัติศาสตร์	40	1.0	ส32104 ประวัติศาสตร์	40	1.0
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
ศ32101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	ศ32102 ศิลปะ(ดนตรี)	20	0.5
ง32101 การงานอาชีพ	20	0.5	อ32102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
อ32101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ท30213 การเขียน	40	1.0	ค32204 คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษต่อ	20	0.5
ค32203 คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษต่อ	20	0.5	ส30227 ประวัติสังคมและวัฒนธรรมไทย	40	1.0
ส30284 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	40	1.0	พ30203 เปตอง	20	0.5
อ32205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3	20	0.5	อ32206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 4	20	0.5
อ32207 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 3	40	1.0	อ32208 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 4	40	1.0
จ32201 ภาษาจีน	120	3.0	จ32202 ภาษาจีน	120	3.0
จ30213 ภาษาจีนฟัง-พูด 3	40	1.0	จ30221 ภาษาจีนอ่าน-เขียน 1	40	1.0
จ32231 ภาษาจีนธุรกิจ 3	20	0.5	จ32232 ภาษาจีนธุรกิจ 4	20	0.5
ล30201 การศึกษาค้นคว้าและฯ	40	1.0	ล30202 การสื่อสารและการนำเสนอฯ	40	1.0
ว32241 ออกแบบและเทคโนโลยี 2	20	0.5			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
รวม	770	17.5	รวม	710	16.0

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนจีน

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท33101 ภาษาไทย	40	1.0	ท33102 ภาษาไทย	40	1.0
ค33101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค33102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว33142 วิทยาการคำนวณ 3	40	1.0	ว30131 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	40	1.0
ว30122 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	60	1.5	ส33102 สังคมศึกษา	40	1.0
ส33101 สังคมศึกษา	40	1.0	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	ศ33102 ศิลปะ(ดนตรีไทย)	20	0.5
ศ33101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	อ33102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
ง33101 การงานอาชีพ	20	0.5			
อ33101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ท30209 หลักภาษาไทย	20	0.5	ท30207 ประวัติวรรณคดี	40	1.0
ท30227 ภาษาวิเคราะห์เชื่อมโยง	20	0.5	ค33204 คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษาต่อ	20	0.5
ค33203 คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษาต่อ	20	0.5	ส30243 เศรษฐกิจพอเพียง	40	1.0
ส30261 โลกธรรมสมัย	40	1.0	พ30206 เทเบิลเทนนิส	20	0.5
พ30205 ศิลปะป้องกันตัว	20	0.5	ว30211 ชีวภาพเพิ่มเติม	20	0.5
อ33205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 5	20	0.5	ว30221 กายภาพเพิ่มเติม 1	20	0.5
อ33207 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 5	40	1.0	ว30222 กายภาพเพิ่มเติม 2	20	0.5
จ33201 ภาษาจีน	120	3.0	อ33206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 6	20	0.5
จ30222 ภาษาจีนอ่าน-เขียน 2	40	1.0	อ33208 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 6	40	1.0
จ32231 ภาษาจีนธุรกิจ 5	20	0.5	จ30223 ภาษาจีนอ่าน-เขียน 3	40	1.0
			จ33206 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 4	120	3.0
			จ32232 ภาษาจีนธุรกิจ 6	20	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
I30203 การนำองค์ความรู้ไปใช้	20				
รวม	770	17.0	รวม	730	16.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-สังคม

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท31101 ภาษาไทย	40	1.0	ท31102 ภาษาไทย	40	1.0
ค31101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค31102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว30111 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	40	1.0	ว31142 วิทยาการคำนวณ 1	40	1.0
ส31101 สังคมศึกษา	40	1.0	ส31102 สังคมศึกษา	40	1.0
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
ศ31101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	ศ31102 ศิลปะ(นาฏศิลป์)	20	0.5
ง31101 การงานอาชีพ	20	0.5	อ31102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
อ31101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ท30211 การพูด	40	1.0	ท30201 วรรณกรรมท้องถิ่น	40	1.0
ค31203 คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษาต่อ	20	0.5	ค31204 คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษาต่อ	20	0.5
ส30281 สิ่งแวดล้อม	40	1.0	ส30241 อาเซียนศึกษา	40	1.0
ส30225 วัฒนธรรมท้องถิ่น	40	1.0	ส30226 การปกครองท้องถิ่น	40	1.0
พ30201 แคมมินตัน 1	20	0.5	พ30202 แคมมินตัน 2	20	0.5
ว30242 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	40	1.0	ว30243 การเขียนโปรแกรม	40	1.0
ง30241 ช่างประดิษฐ์ของชำร่วย	40	1.0	ง30271 ธุรกิจและผู้ประกอบการ	40	1.0
อ31205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	20	0.5	อ31206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	20	0.5
อ31207 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 1	40	1.0	อ31208 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 2	40	1.0
อ31203 English for Tourism	40	1.0	อ31204 English for Tourism	40	1.0
จ30201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5	จ30202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
			ว31241 ออกแบบและเทคโนโลยี 1	20	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
รวม	690	15.5	รวม	690	15.5

งานนโยบายและแผน

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-สังคม

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท32101 ภาษาไทย	40	1.0	ท32102 ภาษาไทย	40	1.0
ค32101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค32102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว30121 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	40	1.0	ว32142 วิทยาการคำนวณ 2	40	1.0
ส32101 สังคมศึกษา	40	1.0	ส32102 สังคมศึกษา	40	1.0
ส32103 ประวัติศาสตร์	40	1.0	ส32104 ประวัติศาสตร์	40	1.0
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
ศ32101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	ศ32102 ศิลปะ(ดนตรี)	20	0.5
ง32101 การงานอาชีพ	20	0.5	อ32102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
อ32101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ท30213 การเขียน	40	1.0	ท30205 การอ่านและพิจารณาฯ	40	1.0
ท30202 ภาษากับวัฒนธรรม	40	1.0	ท30210 การแต่งคำประพันธ์	40	1.0
ค32203 คณิตศาสตร์เพื่อ การศึกษาต่อ	20	0.5	ค32204 คณิตศาสตร์เพื่อ การศึกษาต่อ	20	0.5
ส30284 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	40	1.0	ส30227 ประวัติสังคมและ วัฒนธรรมไทย	40	1.0
พ30203 เปตอง	20	0.5	พ30204 ฟุตซอล	20	0.5
อ32205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3	20	0.5	อ32206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 4	20	0.5
อ32207 ภาษาอังกฤษอ่าน วิเคราะห์ 3	40	1.0	อ32208 ภาษาอังกฤษอ่าน วิเคราะห์ 4	40	1.0
อ32203 English for Tourism	40	1.0	อ32204 English for Tourism	40	1.0
จ30203 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5	จ30204 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
ล30201 การศึกษาค้นคว้าและ สร้างองค์ฯ	40	1.0	ล30202 การสื่อสารและการ นำเสนอ	40	1.0
ว32241 ออกแบบและเทคโนโลยี 2	20	0.5			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
รวม	710	16.0	รวม	670	15.0

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-สังคม

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท33101 ภาษาไทย	40	1.0	ท33102 ภาษาไทย	40	1.0
ค33101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค33102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว33142 วิทยาการคำนวณ 3	40	1.0	ว30131 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	40	1.0
ว30122 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	60	1.5	ส33102 สังคมศึกษา	40	1.0
ส33101 สังคมศึกษา	40	1.0	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	ศ33102 ศิลปะ(ดนตรีไทย)	20	0.5
ศ33101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	อ33102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
ง33101 การงานอาชีพ	20	0.5			
อ33101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ท30209 หลักภาษาไทย	20	0.5	ท30207 ประวัติวรรณคดี	40	1.0
ท30227 ภาษาวิเคราะห์เชื่อมโยง	20	0.5	ค33204 คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษาต่อ	20	0.5
ค33203 คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษาต่อ	20	0.5	ส30224 กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	40	1.0
ส30261 โลกร่วมสมัย	40	1.0	ส30243 เศรษฐกิจพอเพียง	40	1.0
พ30205 ศิลปะป้องกันตัว	20	0.5	พ30206 เทเบิลเทนนิส	20	0.5
ว30246 โปรแกรมกราฟิก	40	1.0	อ33206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 6	20	0.5
อ33205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 5	20	0.5	อ33208 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 6	40	1.0
อ33207 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 5	40	1.0	อ33204 การอ่านภาษาอังกฤษแบบเข้ม	40	1.0
อ33203 การอ่านภาษาอังกฤษแบบเข้ม	40	1.0	จ30206 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
จ30205 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5	ว30211 ชีวภาพเพิ่มเติม	20	0.5
			ว30221 กายภาพเพิ่มเติม 1	20	0.5
			ว30222 กายภาพเพิ่มเติม 2	20	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
I30203 การนำองค์ความรู้ไปใช้	20				
รวม	690	15.0	รวม	650	14.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท31101 ภาษาไทย	40	1.0	ท31102 ภาษาไทย	40	1.0
ค31101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค31102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว31142 วิทยาการคำนวณ 1	40	1.0	ส31102 สังคมศึกษา	40	1.0
ส31101 สังคมศึกษา	40	1.0	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	ศ31102 ศิลปะ(นาฏศิลป์)	20	0.5
ศ31101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	อ31102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
ง31101 การงานอาชีพ	20	0.5			
อ31101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค31201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5	ค31202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5
ว30271 ฟิสิกส์ 1	80	2.0	ว30272 ฟิสิกส์ 2	40	2.0
ว30261 เคมี 1	60	1.5	ว30262 เคมี 2	60	1.5
ว30251 ชีววิทยา 1	60	1.5	ว30252 ชีววิทยา 2	60	1.5
อ31205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	20	0.5	ว30281 โลก ดาราศาสตร์ 1	40	1.0
อ31207 ภาษาอังกฤษอ่าน วิเคราะห์ 1	40	1.0	ว30242 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์	40	1.0
จ30201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5	อ31206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	20	0.5
ว31241 ออกแบบและเทคโนโลยี 1	20	0.5	อ31208 ภาษาอังกฤษอ่าน วิเคราะห์ 2	40	1.0
			จ30201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
รวม	690	15.5	รวม	650	15.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท32101 ภาษาไทย	40	1.0	ท32102 ภาษาไทย	40	1.0
ค32101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค32102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว32142 วิทยาการคำนวณ 2	40	1.0	ส32102 สังคมศึกษา	40	1.0
ส32101 สังคมศึกษา	40	1.0	ส32104 ประวัติศาสตร์	40	1.0
ส32103 ประวัติศาสตร์	40	1.0	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	ศ32102 ศิลปะ(ดนตรี)	20	0.5
ศ32101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	อ32102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
ง32101 การงานอาชีพ	20	0.5			
อ32101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค32201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5	ค32202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5
ว30273 ฟิสิกส์ 3	80	2.0	ว30274 ฟิสิกส์ 4	40	2.0
ว30263 เคมี 3	60	1.5	ว30264 เคมี 4	60	1.5
ว30253 ชีววิทยา 3	60	1.5	ว30254 ชีววิทยา 4	60	1.5
อ32205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3	20	0.5	ว30282 โลก ดาราศาสตร์ 2	40	1.0
อ32207 ภาษาอังกฤษอ่าน วิเคราะห์ 3	40	1.0	อ32206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 4	20	0.5
จ30203 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5	อ32208 ภาษาอังกฤษอ่าน วิเคราะห์ 4	40	1.0
l30201 การศึกษาค้นคว้าและ สร้างองค์	40	1.0	จ30204 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
			l30202 การสื่อสารและการ นำเสนอ	40	1.0
			ว32241 ออกแบบและเทคโนโลยี 2	20	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
รวม	750	17.0	รวม	710	17.0

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท33101 ภาษาไทย	40	1.0	ท33102 ภาษาไทย	40	1.0
ค33101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค33102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว30131 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	40	1.0	ว30111 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	40	1.0
ส33101 สังคมศึกษา	40	1.0	ว30121 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	40	1.0
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	ว30122 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	60	1.5
ศ33101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	ว33142 วิทยาการคำนวณ 3	40	1.0
ง33101 การงานอาชีพ	20	0.5	ส33102 สังคมศึกษา	40	1.0
อ33101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
			ศ33102 ศิลปะ(ดนตรีไทย)	20	0.5
			อ33102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค33201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5	ค33202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5
ท30209 หลักภาษาไทย	20	0.5	ว30243 การเขียนโปรแกรม	40	1.0
ท30227 ภาษาวิเคราะห์เชื่อมโยง	20	0.5	อ33206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 6	20	0.5
ว30275 ฟิสิกส์ 5	80	2.0	อ33208 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 6	40	1.0
ว30265 เคมี 5	60	1.5	จ30206 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
ว30255 ชีววิทยา 5	60	1.5			
อ33205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 5	20	0.5			
อ33207 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 5	40	1.0			
จ30205 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
l30203 การนำองค์ความรู้ไปใช้	20				
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
รวม	730	16.0		630	14.0

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-กีฬา

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท31101 ภาษาไทย	40	1.0	ท31102 ภาษาไทย	40	1.0
ค31101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค31102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว31142 วิทยาการคำนวณ 1	40	1.0	ส31102 สังคมศึกษา	40	1.0
ส31101 สังคมศึกษา	40	1.0	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	ศ31102 ศิลปะ(นาฏศิลป์)	20	0.5
ศ31101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	อ31102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
ง31101 การงานอาชีพ	20	0.5			
อ31101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค31201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5	ค31202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5
ว30271 ฟิสิกส์ 1	80	2.0	ว30272 ฟิสิกส์ 2	80	2.0
ว30261 เคมี 1	60	1.5	ว30262 เคมี 2	60	1.5
ว30251 ชีววิทยา 1	60	1.5	ว30252 ชีววิทยา 2	60	1.5
อ31205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	20	0.5	ว30281 โลก ดาราศาสตร์ 1	40	1.0
อ31207 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 1	40	1.0	อ31206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	20	0.5
จ30201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5	อ31208 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 2	40	1.0
พ30211 วิทยาศาสตร์การกีฬา 1	40	1.0	จ30201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
พ30217 ฟุตบอล/พ30223 วอลเลย์บอล	80	2.0	พ30212 วิทยาศาสตร์การกีฬา 2	40	1.0
			พ30218 ฟุตบอล/พ30224 วอลเลย์บอล	80	2.0
			ว31241 ออกแบบและเทคโนโลยี 1	20	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
รวม	790	18.0	รวม	790	18.0

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-กีฬา

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท32101 ภาษาไทย	40	1.0	ท32102 ภาษาไทย	40	1.0
ค32101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค32102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว32142 วิทยาการคำนวณ 2	40	1.0	ส32102 สังคมศึกษา	40	1.0
ส32101 สังคมศึกษา	40	1.0	ส32104 ประวัติศาสตร์	40	1.0
ส32103 ประวัติศาสตร์	40	1.0	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	ศ32102 ศิลปะ(ดนตรี)	20	0.5
ศ32101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	อ32102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
ง32101 การงานอาชีพ	20	0.5			
อ32101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค32201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5	ค32202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5
ว30273 ฟิสิกส์ 3	80	2.0	ว30274 ฟิสิกส์ 4	80	2.0
ว30263 เคมี 3	60	1.5	ว30264 เคมี 4	60	1.5
ว30253 ชีววิทยา 3	60	1.5	ว30254 ชีววิทยา 4	60	1.5
จ30203 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5	ว30282 โลก ดาราศาสตร์ 2	40	1.0
l30201 การศึกษาค้นคว้าและ สร้างองค์	40	1.0	จ30204 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
พ30213 วิทยาศาสตร์การกีฬา 3	40	1.0	l30202 การสื่อสารและการ นำเสนอ	40	1.0
พ30219 ฟุตบอล/พ30225 วอลเลย์บอล	80	2.0	พ30220 ฟุตบอล/พ30226 วอลเลย์บอล	80	2.0
			ว32241 ออกแบบและเทคโนโลยี 2	20	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
รวม	810	18.5	รวม	770	17.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนวิทยาศาสตร์-กีฬา

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท33101 ภาษาไทย	40	1.0	ท33102 ภาษาไทย	40	1.0
ค33101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค33102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว30131 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	40	1.0	ว30111 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	40	1.0
ส33101 สังคมศึกษา	40	1.0	ว30121 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	40	1.0
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	ว30122 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	60	1.5
ศ33101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	ว33142 วิทยาการคำนวณ 3	40	1.0
ง33101 การงานอาชีพ	20	0.5	ส33102 สังคมศึกษา	40	1.0
อ33101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
			ศ33102 ศิลปะ(ดนตรีไทย)	20	0.5
			อ33102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ค33201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5	ค33202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5
ท30209 หลักภาษาไทย	20	0.5	ว30246 โปรแกรมกราฟิก	20	0.5
ท30227 ภาษาวิเคราะห์เชื่อมโยง	20	0.5	จ30206 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
ว30275 ฟิสิกส์ 5	80	2.0	พ30222 ฟุตบอล/พ30228 วอลเลย์บอล	80	2.0
ว30265 เคมี 5	60	1.5	พ30233 มวยไทย	40	1.0
ว30255 ชีววิทยา 5	60	1.5			
จ30205 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5			
พ30221 ฟุตบอล/พ30227 วอลเลย์บอล	80	2.0			
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
130203 การนำองค์ความรู้ไปใช้	20				
รวม	750	16.5	รวม	670	15.0

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนศิลป์-กีฬา

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท31101 ภาษาไทย	40	1.0	ท31102 ภาษาไทย	40	1.0
ค31101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค31102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว30111 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	40	1.0	ว31142 วิทยาการคำนวณ 1	40	1.0
ส31101 สังคมศึกษา	40	1.0	ส31102 สังคมศึกษา	40	1.0
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
ศ31101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	ศ31102 ศิลปะ(นาฏศิลป์)	20	0.5
ง31101 การงานอาชีพ	20	0.5	อ31102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
อ31101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ท30211 การพูด	40	1.0	ท30201 วรรณกรรมท้องถิ่น	40	1.0
ค31201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5	ค31202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5
ว30242 โปรแกรมการสร้างเว็บไซต์	40	1.0	ว30243 การเขียนโปรแกรม	40	1.0
อ31205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	20	0.5	ง30241 ช่างประดิษฐ์ของชำร่วย	40	1.0
อ31207 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 1	40	1.0	อ31206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	20	0.5
อ31203 English for Tourism	40	1.0	อ31208 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 2	40	1.0
จ30201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5	อ31204 English for Tourism	40	1.0
พ30233 คาราเต้ขั้นสูง	40	1.0	จ30202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
พ30229 บาสเกตบอล	40	1.0	พ30234 คาราเต้ขั้นมืออาชีพ	40	1.0
พ30211 วิทยาศาสตร์การกีฬา 1	40	1.0	พ30212 วิทยาศาสตร์การกีฬา 2	40	1.0
พ30217 ฟุตบอล/พ30223 วอลเลย์บอล	80	2.0	พ30218 ฟุตบอล/พ30224 วอลเลย์บอล	80	2.0
			ว31241 ออกแบบและเทคโนโลยี 1	20	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
รวม	790	18.0	รวม	790	18.0

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนศิลป์-กีฬา

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท32101 ภาษาไทย	40	1.0	ท32102 ภาษาไทย	40	1.0
ค32101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค32102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว30121 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	40	1.0	ว32142 วิทยาการคำนวณ 2	40	1.0
ส32101 สังคมศึกษา	40	1.0	ส32102 สังคมศึกษา	40	1.0
ส32103 ประวัติศาสตร์	40	1.0	ส32104 ประวัติศาสตร์	40	1.0
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
ศ32101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	ศ32102 ศิลปะ(ดนตรี)	20	0.5
ง32101 การงานอาชีพ	20	0.5	อ32102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
อ32101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ท30213 การเขียน	40	1.0	ท30205 การอ่านและพิจารณาฯ	40	1.0
ค32201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5	ค32202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5
พ30230 แอโรบิกแดนซ์	40	1.0	พ30231 เซปักตะกร้อ	40	1.0
พ30235 เทควันโดพื้นฐาน	20	0.5	พ30236 เทควันโดขั้นสูง	20	0.5
อ32205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3	20	0.5	อ32206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 4	20	0.5
อ32207 ภาษาอังกฤษอ่าน วิเคราะห์ 3	40	1.0	อ32208 ภาษาอังกฤษอ่าน วิเคราะห์ 4	40	1.0
อ32203 English for Tourism	40	1.0	อ32204 English for Tourism	40	1.0
จ30203 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5	จ30204 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
ล30201 การศึกษาค้นคว้าและฯ	40	1.0	ล30202 การสื่อสารและการ นำเสนอ	40	1.0
พ30213 วิทยาศาสตร์การกีฬา 3	40	1.0	พ30220 ฟุตบอล/พ30226 วอลเลย์บอล	80	2.0
พ30219 ฟุตบอล/พ30225 วอลเลย์บอล	80	2.0	ว32241 ออกแบบและเทคโนโลยี 2	20	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
รวม	810	18.5	รวม	770	17.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนศิลป์-กีฬา

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท33101 ภาษาไทย	40	1.0	ท33102 ภาษาไทย	40	1.0
ค33101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค33102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว33142 วิทยาการคำนวณ 3	40	1.0	ว30131 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	40	1.0
ว30122 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	60	1.5	ส33102 สังคมศึกษา	40	1.0
ส33101 สังคมศึกษา	40	1.0	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	ศ33102 ศิลปะ(ดนตรีไทย)	20	0.5
ศ33101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	อ33102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
ง33101 การงานอาชีพ	20	0.5			
อ33101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ท30209 หลักภาษาไทย	40	0.5	ท30207 ประวัติวรรณคดี	40	1.0
ท30227 ภาษาวิเคราะห์เชื่อมโยง	40	0.5	ค33202 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5
ค33201 คณิตศาสตร์เพิ่มเติม	60	1.5	ว30211 ชีวภาพเพิ่มเติม	20	0.5
พ30237 มวยไทย	40	1.0	ว30221 กายภาพเพิ่มเติม 1	20	0.5
ว30244 โปรแกรมเพื่อการปฏิบัติงาน	40	1.0	ว30222 กายภาพเพิ่มเติม 2	20	0.5
อ33205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 5	20	0.5	ว30246 โปรแกรมกราฟิก	40	1.0
อ33207 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 5	40	1.0	อ33206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 6	20	0.5
จ30205 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5	อ33208 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 6	40	1.0
พ30221 ฟุตบอล/พ30227 วอลเลย์บอล	80	2.0	จ30206 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
			พ30222 ฟุตบอล/พ30228 วอลเลย์บอล	80	2.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
I30203 การนำองค์ความรู้ไปใช้	20				
รวม	790	16.5	รวม	670	15.0

งานนโยบายและแผน

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ธุรกิจ

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท31101 ภาษาไทย	40	1.0	ท31102 ภาษาไทย	40	1.0
ค31101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค31102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว30111 วิทยาศาสตร์ชีวภาพ	40	1.0	ว31142 วิทยาการคำนวณ 1	40	1.0
ส31101 สังคมศึกษา	40	1.0	ส31102 สังคมศึกษา	40	1.0
พ31101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	พ31102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
ศ31101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	ศ31102 ศิลปะ(นาฏศิลป์)	20	0.5
ง31101 การงานอาชีพ	20	0.5	อ31102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
อ31101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ท30211 การพูด	40	1.0	ท30201 วรรณกรรมท้องถิ่น	40	1.0
ค31203 คณิตศาสตร์เพื่อ การศึกษาต่อ	20	0.5	ค31204 คณิตศาสตร์เพื่อ การศึกษาต่อ	20	0.5
ส30281 สิ่งแวดล้อม	40	1.0	ส30241 อาเซียนศึกษา	40	1.0
ส30225 วัฒนธรรมท้องถิ่น	40	1.0	ส30226 การปกครองท้องถิ่น	40	1.0
พ30201 แคมมินตัน 1	20	0.5	พ30202 แคมมินตัน 2	20	0.5
ง30272 การจัดการธุรกิจ 1	80	2.0	ง30273 การจัดการธุรกิจ 2	80	2.0
อ31205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 1	20	0.5	อ31206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 2	20	0.5
อ31207 ภาษาอังกฤษอ่าน วิเคราะห์ 1	40	1.0	อ31208 ภาษาอังกฤษอ่าน วิเคราะห์ 2	40	1.0
อ31203 English for Tourism	40	1.0	อ31204 English for Tourism	40	1.0
จ30201 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5	จ30202 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
			ว31241 ออกแบบและเทคโนโลยี 1	20	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
รวม	690	15.5	รวม	690	15.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ธุรกิจ

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท32101 ภาษาไทย	40	1.0	ท32102 ภาษาไทย	40	1.0
ค32101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค32102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว30121 วิทยาศาสตร์กายภาพ 1	40	1.0	ว32142 วิทยาการคำนวณ 2	40	1.0
ส32101 สังคมศึกษา	40	1.0	ส32102 สังคมศึกษา	40	1.0
ส32103 ประวัติศาสตร์	40	1.0	ส32104 ประวัติศาสตร์	40	1.0
พ32101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	พ32102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
ศ32101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	ศ32102 ศิลปะ(ดนตรี)	20	0.5
ง32101 การงานอาชีพ	20	0.5	อ32102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
อ32101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ท30213 การเขียน	40	1.0	ท30205 การอ่านและพิจารณาฯ	40	1.0
ค32203 คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษาต่อ	20	0.5	ค32204 คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษาต่อ	20	0.5
ส30284 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	40	1.0	ส30227 ประวัติสังคมและวัฒนธรรมไทย	40	1.0
ง30274 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 1	80	2.0	ง30275 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 2	80	2.0
พ30203 เปตอง	20	0.5	พ30204 ฟุตซอล	20	0.5
อ32205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 3	80	0.5	อ32206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 4	20	0.5
อ32207 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 3	80	1.0	อ32208 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 4	40	1.0
อ32203 English for Tourism	80	1.0	อ32204 English for Tourism	40	1.0
จ30203 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	80	0.5	จ30204 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
ล30201 การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ฯ	80	1.0	ล30202 การสื่อสารและการนำเสนอ	40	1.0
			ว32241 ออกแบบและเทคโนโลยี 2	20	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
รวม	970	16.5	รวม	730	16.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนภาษาอังกฤษ-ธุรกิจ

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.	รายวิชาพื้นฐาน	คาบ	นก.
ท33101 ภาษาไทย	40	1.0	ท33102 ภาษาไทย	40	1.0
ค33101 คณิตศาสตร์	40	1.0	ค33102 คณิตศาสตร์	40	1.0
ว33142 วิทยาการคำนวณ 3	40	1.0	ว30131 วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	40	1.0
ว30122 วิทยาศาสตร์กายภาพ 2	60	1.5	ส33102 สังคมศึกษา	40	1.0
ส33101 สังคมศึกษา	40	1.0	พ33102 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5
พ33101 สุขศึกษาและพลศึกษา	20	0.5	ศ33102 ศิลปะ(ดนตรีไทย)	20	0.5
ศ33101 ศิลปะ(ทัศนศิลป์)	20	0.5	อ33102 ภาษาอังกฤษ	40	1.0
ง33101 การงานอาชีพ	20	0.5			
อ33101 ภาษาอังกฤษ	40	1.0			
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ท30209 หลักภาษาไทย	20	0.5	ส30224 กฎหมายที่ประชาชนควรรู้	40	1.0
ท30227 ภาษาวิเคราะห์เชื่อมโยง	20	0.5	ส30243 เศรษฐกิจพอเพียง	40	1.0
ค33203 คณิตศาสตร์เพื่อการศึกษาต่อ	20	0.5	พ30206 เทเบิลเทนนิส	20	0.5
ส30261 โลกร่วมสมัย	40	1.0	ง30277 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 4	80	2.0
พ30205 ศิลปะป้องกันตัว	20	0.5	ง30278 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 6	40	1.0
ง30276 การจัดการธุรกิจการค้าสมัยใหม่ 3	80	2.0	อ33206 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 6	20	0.5
อ33205 ภาษาอังกฤษฟัง-พูด 5	20	0.5	อ33208 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 6	40	1.0
อ33207 ภาษาอังกฤษอ่านวิเคราะห์ 5	40	1.0	อ33204 การอ่านภาษาอังกฤษแบบเข้ม	40	1.0
อ33203 การอ่านภาษาอังกฤษแบบเข้ม	40	1.0	จ30206 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5
จ30205 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	20	0.5	ว30211 ชีวภาพเพิ่มเติม	20	0.5
			ว30221 กายภาพเพิ่มเติม 1	20	0.5
			ว30222 กายภาพเพิ่มเติม 2	20	0.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
แนะแนว	20		แนะแนว	20	
ชมรม	20		ชมรม	20	
กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10		กิจกรรมเพื่อสังคมฯ	10	
กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20		กิจกรรมพิทักษ์ความดี	20	
I30203 การนำองค์ความรู้ไปใช้	20				
รวม	730	16.0	รวม	710	16.0

8. แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

1) ห้องสมุด มีขนาด 560 ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุด 49,444 เล่ม การสืบค้นหนังสือและการยืม-คืน ใช้ระบบบาร์โค้ดและโปรแกรมห้องสมุด จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษา 2563 เฉลี่ย 1,050 คนต่อวัน คิดเป็นร้อยละ 42.21 ของนักเรียนทั้งหมด

2) ห้องปฏิบัติการ

ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	จำนวน 18 ห้อง
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	จำนวน 7 ห้อง
ห้องปฏิบัติการทางภาษา	จำนวน 2 ห้อง
ห้องอื่นๆ	จำนวน - ห้อง

3) คอมพิวเตอร์จำนวน 333 เครื่อง

ใช้เพื่อการเรียนการสอน	200 เครื่อง
ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	60 เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตปีการศึกษา 2563 1,500 คนต่อวันคิดเป็นร้อยละ 60.31 ของนักเรียนทั้งหมด

ใช้เพื่อการบริหารจัดการ	จำนวน 70 เครื่อง
-------------------------	------------------

4) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

(ข้อมูลจากการรายงานตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563)

ชื่อแหล่งเรียนรู้	หัวข้อเรื่อง	จำนวนครั้ง
ห้องสมุดโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	สืบค้นข้อมูล	40
ห้องสมุดคณิตศาสตร์	สืบค้นข้อมูล โครงการงาน	40
ห้องแนะแนว	วิทยากรแนะแนวการศึกษา, ปรึกษาครู, กยศ.	40
ห้องศูนย์การเรียนรู้คณิตศาสตร์	กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์	40
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	สืบค้นข้อมูล, กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์	40
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	โครงการ, กิจกรรมการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	40
ห้องปฏิบัติการเคมี	กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาเคมี, วิทยาศาสตร์พื้นฐาน	40
ห้องปฏิบัติการฟิสิกส์	กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาฟิสิกส์, โครงการ	40
ห้องปฏิบัติการชีววิทยา	กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาชีววิทยา, โครงการ	40

ชื่อแหล่งเรียนรู้	หัวข้อเรื่อง	จำนวนครั้ง
ห้องศูนย์วิชาโลก ดาราศาสตร์และอวกาศ	กิจกรรมดูสุริยุปราคา, การเรียนการสอนวิชาดาราศาสตร์,	40
ห้องเรียนพิเศษ MP	กิจกรรมการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ	40
ห้องสมุด HUB	สืบค้นข้อมูล	40
ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาจีน	กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาภาษาจีน	40
ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาฝรั่งเศส	กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาภาษาฝรั่งเศส	40
ห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่น	กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาภาษาญี่ปุ่น	40
ห้องเรียนดนตรี	ฝึกซ้อมดนตรีสากล, ดนตรีไทย	40
ห้องเรียนนาฏศิลป์	ฝึกซ้อมการแสดง, กิจกรรมการเรียนการสอนวิชานาฏศิลป์	40
ห้องปฏิบัติการศิลปะ	กิจกรรมการเรียนการสอนศิลปะ	40
ห้องเรียนคหกรรม	กิจกรรมการเรียนรู้การฝึกทักษะอาชีพ	40
ห้องเรียนการงานอาชีพ	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนวิชาการงานอาชีพ, การฝึกทักษะอาชีพ	40
ศูนย์ TO BE NUMMBER ONE	กิจกรรมศูนย์ TO BE NUMMBER ONE	40
สนามฟุตบอลโรงเรียน	กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา, ออกกำลังกาย	40
สนามฟุตบอลโรงเรียน	กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา, ออกกำลังกาย	40
สนามแบดมินตันโรงเรียน	กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา, ออกกำลังกาย	40
สนามตระกร้อ	กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา, ออกกำลังกาย	40
สนามวอลเลย์บอลชายหาด	กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา, ออกกำลังกาย	40
สนามวอลเลย์บอลในร่ม	กิจกรรมการแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอล, ออกกำลังกาย	40
ห้องพระพุทธศาสนา	กิจกรรมการเรียนการสอนพระพุทธศาสนา	40
ห้องเรียนภาษาไทย	กิจกรรมการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย	40
หอประชุมอาคารศรีจุฬาลักษณ์	กิจกรรมสอนเสริม O-NET , GAT, PAT	20
หอประชุมอาคาร 109 ปี	ประชุม, นำเสนอผลงาน	20
ลานกิจกรรมเอนกประสงค์	กิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือ-เนตรนารี ,กิจกรรม โครงการ	40

5) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

(ข้อมูลจากการรายงานตนเองของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2563)

เนื่องด้วยการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส CO-VID 19 ในระหว่างปีการศึกษา 2563 โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมจึงระงับการจัดกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก

6) ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียนในปีการศึกษาที่รายงาน

ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	หัวข้อเรื่อง	จำนวนครั้ง
นายกิตติพงษ์ ไชยศิริกิจกุล	อิสระ	ฟิสิกส์	1
นายสวัสดิ์ อินทรานุสรณ์	มหาวิทยาลัยนเรศวร	เคมี	1
นายอนวัฒน์ พึ่งสมบัติ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	ชีววิทยา	1
นางสมหมาย เข้มคง	ข้าราชการครูเกษียณอายุราชการ	โครงการวิทยาศาสตร์	20
นางนิโลต์บอล ศรีสุโข	ข้าราชการครูเกษียณอายุราชการ	โครงการวิทยาศาสตร์	20

9. ผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษา ของโรงเรียน ปีการศึกษา 2563

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ดำเนินการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ตามกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 มีผลการประเมินตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2563 ดังนี้

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม
ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาโดยรวม	ยอดเยี่ยม

ตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละของเป้าหมายและผลการประเมินมาตรฐานสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2563

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าร้อยละ		สรุปผลการประเมิน
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน			
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน			
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	70.00	75.29	สูงกว่าเป้าหมาย
2) มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา ระดับ ดีเลิศ	75.00	82.38	สูงกว่าเป้าหมาย
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ระดับ ดีเลิศ	75.00	87.68	สูงกว่าเป้าหมาย
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	85.00	89.00	สูงกว่าเป้าหมาย
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	60.00	75.14	สูงกว่าเป้าหมาย
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	80.00	90.85	สูงกว่าเป้าหมาย
สรุปภาพรวม มาตรฐานที่ 1.1 ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	74.17	83.39	สูงกว่าเป้าหมาย
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน			
1) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ระดับ ยอดเยี่ยม	80.00	89.15	สูงกว่าเป้าหมาย
2) มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ระดับ ยอดเยี่ยม	80.00	90.78	สูงกว่าเป้าหมาย
3) ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ระดับยอดเยี่ยม	90.00	98.44	สูงกว่าเป้าหมาย
4) สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม ระดับ ยอดเยี่ยม	95.00	98.17	สูงกว่าเป้าหมาย
สรุปภาพรวม มาตรฐานที่ 1.2 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	86.25	94.13	สูงกว่าเป้าหมาย
สรุปผลการประเมิน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	80.21	88.76	สูงกว่าเป้าหมาย ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ			
2.1 การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ตามเป้าหมาย
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ตามเป้าหมาย

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าร้อยละ		สรุปผลการประเมิน
	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา ทุกกลุ่มเป้าหมาย	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ตามเป้าหมาย
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ตามเป้าหมาย
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ตามเป้าหมาย
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ตามเป้าหมาย
สรุปภาพรวม มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม	ยอดเยี่ยม	ตามเป้าหมาย ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตได้ ระดับ ยอดเยี่ยม	90.00	92.00	สูงกว่า เป้าหมาย
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ระดับ ยอดเยี่ยม	90.00	98.81	สูงกว่า เป้าหมาย
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ระดับ ยอดเยี่ยม	90.00	98.35	สูงกว่า เป้าหมาย
4.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ระดับ ยอดเยี่ยม	90.00	96.72	สูงกว่า เป้าหมาย
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ระดับ ยอดเยี่ยม	90.00	100.00	สูงกว่า เป้าหมาย
สรุปภาพรวม มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	90.00	97.18	สูงกว่า เป้าหมาย ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา			ยอดเยี่ยม

จากตารางที่ 1 แสดงค่าร้อยละของเป้าหมายและผลการประเมินมาตรฐานสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2563 พบว่า มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม และมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีผลการประเมินอยู่ในระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม เมื่อพิจารณาประเด็นพิจารณา พบว่า มีผลการประเมินสูงกว่าค่าเป้าหมายทุกประเด็นพิจารณา

1. จุดเด่น

1.1 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน .

ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทำให้เกิดการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ได้แก่ มีความรู้ความสามารถด้านวิชาการ มีความสามารถในด้านกีฬา มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคมที่ดี ความสามารถทางด้านดนตรี ศิลปะ ความสามารถในการใช้สื่อเทคโนโลยี มีลักษณะที่พึงประสงค์ สามารถดำรงชีวิตเป็นพลเมืองที่ดี และมีทักษะในศตวรรษที่ 21

1.2 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม พัฒนาระบบการบริหารและการจัดการอย่างมีระบบ ตามหลักธรรมาภิบาล มีการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) พัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อให้ผลการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยระบบวงจรคุณภาพ (PDCA) ในการดำเนินแผนปฏิบัติการโรงเรียน มีการกำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาลและของต้นสังกัด รวมทั้งทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม สามารถบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ ทั้งในส่วนการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การนำไปปฏิบัติเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและผู้เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม การวางแผน ปรับปรุง พัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา มีการบริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน เชื่อมโยงวิถีชีวิตจริง และครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาครู บุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดให้มีชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน จัดสภาพแวดล้อม ทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และมีความปลอดภัย จัดระบบการจัดการพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา

1.3 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็น และต้องการความช่วยเหลือพิเศษ ผู้เรียนได้รับการฝึกทักษะแสดงออก แสดงความคิดเห็น สรุปลองค์ความรู้ นำเสนอผลงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก เด็กรักที่จะเรียนรู้ได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้พัฒนา การเรียนรู้ ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลย้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

2. จุดที่ควรพัฒนา

2.1 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ส่งเสริมผู้เรียนเข้าร่วมการสอบแข่งขันทักษะด้านวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ ในระดับสูงขึ้น พัฒนาผู้เรียนด้านความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหาให้มีระดับสูงขึ้น พัฒนาความสามารถในการสร้างนวัตกรรมให้กับผู้เรียนในระดับที่สูงขึ้น

2.2 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

การพัฒนาการบริหารงานระบบจัดการด้านข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการ โรงเรียนเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วและเกิดประสิทธิภาพ การบริหารงานนิเทศติดตามผลการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ และการวิจัยในชั้นเรียน

2.3 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กระบวนการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อพัฒนาการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานด้านการจัดการกระบวนการเรียนรู้และนวัตกรรม ทางการศึกษาของครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่การประเมินผลงานวิชาการในระดับต่างๆ

3. แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

3.1 มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

แผนปฏิบัติงานที่ 1 พัฒนาผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในระดับชาติและนานาชาติ

แผนปฏิบัติงานที่ 2 ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

แผนปฏิบัติงานที่ 3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ในรูปแบบ Active learning สู่การพัฒนาผู้เรียนด้านการคิด แก้ปัญหา

แผนปฏิบัติงานที่ 4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา

3.2 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

แผนปฏิบัติงานที่ 1 พัฒนาการบริหารงานระบบจัดการด้านข้อมูลสารสนเทศด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

แผนปฏิบัติงานที่ 2 พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ การนิเทศการเรียนการสอน และการพัฒนางานวิจัย

3.3 มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แผนปฏิบัติงานที่ 1 พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้

แผนปฏิบัติงานที่ 2 ส่งเสริมการวิจัยและสร้างนวัตกรรมทางการศึกษา

แผนปฏิบัติงานที่ 3 ส่งเสริมการเข้าร่วมการประเมินผลงานด้านวิชาการของครูและบุคลากรทางการศึกษา

10. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสาม

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การศึกษาขั้นพื้นฐาน : มัธยมศึกษา	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
กลุ่มตั้งบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	10.00	9.52	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ พึงประสงค์	10.00	9.46	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนมีการใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	10.00	9.36	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผู้เรียนคิดเป็นทำเป็น	10.00	9.24	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	20.00	10.50	พอใช้
ตัวบ่งชี้ที่ 6 ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	10.00	10.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 7 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและ การพัฒนาสถานศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 8 พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายใน โดยสถานศึกษาและต้นสังกัด	5.00	4.63	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์			
ตัวบ่งชี้ที่ 9 ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการ จัดตั้งสถานศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 10 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของ สถานศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม			
ตัวบ่งชี้ที่ 11 ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อ ส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 12 ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อ ยกระดับมาตรฐาน รักษามาตรฐาน และ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนว ทางการปฏิรูปการศึกษา	5.00	5.00	ดีมาก
คะแนนรวม	100.00	87.71	ดี

การศึกษาขั้นพื้นฐาน : มัธยมศึกษา	น้ำหนัก คะแนน	คะแนน ที่ได้	ระดับคุณภาพ
<input type="checkbox"/> ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา		สรุประดับคุณภาพ	จำนวนตัวบ่งชี้

<input type="checkbox"/> ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา กรณีขอปรับผลการประเมิน ตัวบ่งชี้....	ดีมาก	11
<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษา เนื่องจาก.....	ดี	1
	พอใช้	1
	ต้องปรับปรุง	-
	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน	-

11. ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะจากการติดตามตรวจสอบคุณภาพภายในของสถานศึกษา

จุดเด่น

คุณภาพผู้เรียน – ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพจิตที่ดี มีทักษะในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีมได้มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ทั้งนี้เกิดจากความพยายามของโรงเรียนมีความตระหนักและพยายามฝึกและปลูกฝัง โดยให้ผู้เรียนมีกิจกรรมกระบวนการกลุ่มด้านการเรียน การเล่น การทำงาน

ด้านการเรียนการสอน – โรงเรียนสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพราะโรงเรียนมีครูพอเพียง และคุณครูทุกคนสอนตรงตามความถนัดตามสาขาวิชา ทำให้ผู้เรียนสามารถสอบเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาได้ทุกคน นอกจากนี้ครูมีความสามัคคี มีความรับผิดชอบ กระตือรือร้นในการทำงานสนใจค้นคว้า ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน

ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา – ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ และมีความสามารถในการบริหารจัดการการบริหารโดยการกระจายอำนาจให้คณะกรรมการฝ่ายต่างๆมีส่วนร่วม เป็นที่ยอมรับของครู คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชน

ด้านการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ – โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน มีเครือข่ายชุมชน ศิษย์เก่า เครือข่ายผู้ประกอบการที่เข้มแข็ง และได้รับความร่วมมือจากชุมชน องค์กรส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการต่างๆเป็นอย่างดี มีแหล่งเรียนรู้ภายในที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน ชุมชนศรัทธาต่อโรงเรียนเป็นที่เชื่อถือของชุมชน

จุดที่ควรพัฒนา

คุณภาพด้านผู้เรียน – การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้สูงขึ้น และจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นและแสดงออกมากขึ้น

ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา – จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาครูด้านต่างๆ จัดทำจัดหาแหล่งเรียนรู้ภายใน ภายนอกสถานศึกษาเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้มากขึ้น พัฒนาคุณภาพเชิงระบบโดยใช้วงจรครอบคลุมคุณภาพ (TQA)

ด้านการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ – พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นที่เอื้อต่อการพัฒนาชุมชน สร้างสัมพันธ์กับชุมชนเพิ่มขึ้น ให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

แนวทางการพัฒนาในอนาคต – พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์

คิดสร้างสรรค์มีวิจารณ์ญาณ มีความคิดสร้างสรรค์ คิดไตร่ตรอง มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ มีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) สื่อสารสองภาษา ล้ำหน้าทางความคิด ผลิตงานอย่างสร้างสรรค์ ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย สามารถใช้ระบบ IT ช่วยในกระบวนการเรียนการสอน ส่งเสริมการทำวิจัย นิเทศติดตามอย่างต่อเนื่อง พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพเพื่อเป็นปัจจัยสนับสนุนให้สามารถประกันคุณภาพสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม จุดเด่น

1. ผู้เรียนส่วนใหญ่มีสุขภาพกายที่ดี มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัยและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษา มีสุขภาพจิตที่ดี ร่าเริง แจ่มใส ดูแลตนเอง หลีกเลียงจากสิ่งมอมเมาและอบายมุข มีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ วรรณศิลป์ และนันทนาการ เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ และผู้ปกครอง บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม ทำกิจกรรมจิตอาสา และเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน เรียนรู้สิ่งใหม่ด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอจากการอ่าน และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศผ่านประสบการณ์ตรงร่วมกับผู้อื่นทั้งในและนอกสถานศึกษา มีความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคม ผลการพัฒนาบรรลุตามปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา เป็นอัตลักษณ์ของผู้เรียน คือ นักเรียนมีวินัย ประสบความสำเร็จในการส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนดี กีฬาเด่นตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา และการดำเนินโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และโครงการเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งเป็นโครงการพิเศษของสถานศึกษา

2. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ มุ่งมั่น ทุ่มเท เสียสละ มีความสามารถทางวิชาการและบริหารจัดการ มีการจัดองค์กรโครงสร้างการบริหารชัดเจน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการบริหารงาน สถานศึกษามีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และมีความสวยงาม มีแผนการดำเนินงานประจำปีตามมาตรการที่นำมาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ โดยใช้ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณภาพภายนอกและผลการประเมินคุณภาพภายใน ไปประกอบการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบครบวงจรคุณภาพที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา

3. ครูทุกคนได้รับการพัฒนาทุกคนโดยเฉลี่ย 63 ชั่วโมง/คน/ปี มีการประชุมครูเพื่อวางแผนและดำเนินการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง ทำให้ครูทุกคนมีความสามารถกำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนทั้งในด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษา มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลเพื่อใช้วางแผนจัดการเรียนรู้ มีความสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ บรรยากาศทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ มีกิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้เต็มศักยภาพ บรรยากาศทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ มีกิจกรรมดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและใช้สื่อ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและประเมินอย่างหลากหลายเหมาะสมกับวัยและระดับชั้นของผู้เรียน นำผลการประเมินไปใช้พัฒนาผู้เรียน

4. สถานศึกษากำหนดมาตรฐานการศึกษา จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา จัดระบบ

บริหารงานสารสนเทศ ดำเนินงานตามแผน มีการติดตามตรวจสอบ การประเมินคุณภาพภายใน โดยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต้นสังกัด มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน และจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

1. ผู้เรียนบางส่วนขาดทักษะการค้นคว้าหาความรู้จากการอ่านและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงร่วมกับผู้อื่นจากการดู การฟัง การลงมือปฏิบัติ การคิดวิเคราะห์ที่คิดสร้างสรรค์ สรุปความคิดรวบยอด คิดอย่างเป็นระบบ และการถนัดคิดแบบองค์รวม ผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ปีการศึกษา 2554 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ ภาษาต่างประเทศ มีคุณภาพระดับพอใช้ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ มีคุณภาพระดับปรับปรุง เนื่องจากผู้เรียนมีระดับสติปัญญาที่แตกต่างกัน ทำให้การคิดวิเคราะห์และการรับรู้มีความแตกต่างกัน ปัจจัยจากสิ่งแวดล้อม สื่อและกระบวนการสอนที่แตกต่างกัน การสร้างสื่อที่เป็นรูปธรรมชัดเจนทำได้ยาก

2. ครูบางส่วนไม่มีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลและไม่มีการนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ตามความสามารถของผู้เรียน ยังไม่มีการออกแบบการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล รวมทั้งไม่ได้วิเคราะห์ผลการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อนำมาสอนซ่อมเสริมและพัฒนาผู้เรียนและครูส่วนหนึ่งยังใช้กระบวนการสอนไม่หลากหลายและไม่ได้เน้นความแตกต่างระหว่างบุคคล ทำให้การออกแบบการเรียนรู้และการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและการพัฒนาการทางสมองไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระหว่างด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553

1. ด้านผลการจัดการศึกษา

1) สถานศึกษาควรสร้างความตระหนักให้ผู้เรียนเห็นถึงความสำคัญในการเรียนและการทดสอบระดับชาติ ควรนำผลการทดสอบระดับชาติ มาวิเคราะห์และนำมาใช้ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอนเพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ระยะเวลา 2 ปี

2) ผู้เรียนควรได้รับการฝึกปฏิบัติจริงโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ คณิตศาสตร์ และวิทยาศาสตร์เพื่อฝึกให้ผู้เรียนมีทักษะทางการคิดคำนวณ เกิดทักษะกระบวนการที่จะนำไปสู่การสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง ระยะเวลา 2 ปี

2. ด้านการบริหารจัดการศึกษา

ไม่มี

3. ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1) ครูควรวิเคราะห์ผู้เรียนโดยใช้แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนแล้วแบ่งผู้เรียนออกเป็น 3 กลุ่ม คือ กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง กลุ่มอ่อน และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมทั้งสอนซ่อมเสริมให้สอดคล้องกับศักยภาพและสภาพปัญหาของเด็กแต่ละกลุ่มระยะเวลา 1 ปี

2) ครูควรพัฒนาสื่อการเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ พัฒนาความรู้ที่มีเนื้อหาตรงกับกลุ่ม

สาระทุกกลุ่มสาระ นำความรู้ที่ได้รับมาปฏิบัติอย่างจริงจังและสอนโดยการทดลองในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้มากขึ้น เนื่องจากเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้และการคิด โดยการฝึกการอ่าน การฟัง การสรุปประเด็นจากการเรียนรู้ ฝึกการนำเสนอด้วยวาจาและแนวทางการสรุป การเขียนรายงาน ระยะเวลา 1 ปี

4. ด้านการประกันคุณภาพภายใน

ไม่มี

12. สรุปสภาพปัญหา จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

จุดเด่น

1. มีการศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานการศึกษาตัวบ่งชี้ เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาครบถ้วน
2. มีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาโดยมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกภาคส่วน
3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดจนมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง
4. โรงเรียนมีระบบสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน
5. โรงเรียนจัดโครงสร้างบริหารงานครอบคลุมทั้ง 4 ฝ่าย คือ ด้านงบประมาณ ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร และด้านบริหารทั่วไป
6. โรงเรียนมีการจัดทำรายงานประจำปีที่สะท้อนผลการปฏิบัติงานโดยภาพรวมของโรงเรียนครบทุกองค์ประกอบ
7. โรงเรียนดำเนินการประกันคุณภาพอย่างเป็นระบบ ครบทั้ง 8 องค์ประกอบ

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีระบบสารสนเทศที่สามารถเรียกใช้งานได้อย่างรวดเร็วเพิ่มขึ้น

ส่วนที่ 2

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2564

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการประจำปี

ปรัชญา

“ใช้ความรู้ คู่คุณธรรม นำปัญญา พัฒนาสังคม มุ่งสู่ความเป็นเลิศ ก่อเกิดมาตรฐานสากล”
 หลักคำกล่าวนี้ โรงเรียนมุ่งเน้นให้นักเรียนใช้ความรู้อย่างมีคุณธรรมประกอบกับสติปัญญา ไหวพริบที่
 ขาวฉลาดนำไปคิดค้นคว้าสร้างสรรค์ พัฒนาตนเองและประเทศชาติให้รุ่งเรืองสถาพร มีมาตรฐาน
 เทียบเท่าระดับสากล

วิสัยทัศน์โรงเรียน

เป็นเลิศแห่งการเรียนรู้

พันธกิจ

1. พัฒนานักเรียนสู่ความเป็นเลิศและมีความสามารถเฉพาะทาง (เหมาะสมตามศักยภาพ
 นักเรียน)
2. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมที่ปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึง
 ประสงค์และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีระบบเทียบเคียงมาตรฐานสากล
4. พัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับศักยภาพของ
 นักเรียนเทียบเคียงมาตรฐานสากล
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยระบบ
 คุณภาพตามมาตรฐานสากล
6. สร้างและพัฒนาความสัมพันธ์กับเครือข่าย ชุมชนและองค์กรต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมใน
 การพัฒนาคุณภาพนักเรียนและโรงเรียน

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เป็นคนเก่ง คนดี มีความสุข มีความรู้
 ความสามารถตามมาตรฐานสากล มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม
 บนพื้นฐานความเป็นไทย น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การดำรงชีวิต
2. ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ และ
 สามารถจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานสากล
3. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการตามมาตรฐานสากล
 ตอบสนองความถนัดและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และสังคม
4. โรงเรียนพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้
 ครูและนักเรียนใช้ในการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
5. โรงเรียนมีการจัดกระบวนการเรียนการสอน กิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและ
 ประเมินผลที่มีคุณภาพ ที่เอื้อต่อการพัฒนานักเรียนอย่างรอบด้าน

6. โรงเรียนมีการบริหารจัดการศึกษาอย่างมีระบบตามหลักธรรมาภิบาล
7. โรงเรียนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
8. ชุมชน ผู้ปกครอง และภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ

จุดเน้น

1. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก เพิ่มขึ้นร้อยละ 1
2. นักเรียนทุกคนมีทักษะการอ่าน การเขียนเชิงวิเคราะห์ สร้างสรรค์และใฝ่รู้ใฝ่เรียน แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง
3. นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ คิดเป็นทำเป็น มีเหตุผล สามารถวางแผนจัดการสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ได้ และแสวงหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ
4. นักเรียนทุกคนมีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ยึดมั่นการปกครอง ในระบบประชาธิปไตย รักความเป็นไทย และดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
5. นักเรียนได้รับการพัฒนาเพิ่มศักยภาพในด้านภาษา คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี กีฬาและ ศิลปะ เพื่อพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในระดับประเทศและต่างประเทศ
6. หลักสูตรสถานศึกษาได้รับการพัฒนาและจัดกระบวนการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นนักเรียน เป็นสำคัญ จัดการวัดผลและประเมินผลที่มีคุณภาพ
7. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่ การ วิจัย การสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และมีขวัญกำลังใจในการทำงาน
8. การบริหารและการจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบตามหลักธรรมาภิบาลมีระบบการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่เข้มแข็ง เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก และส่งเสริม การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและแหล่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
9. สร้างภาคีเครือข่ายเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับ ความ ต้องการของโรงเรียนและชุมชนกับทุกภาคส่วน

กลยุทธ์โรงเรียน

1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษากระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตาม มาตรฐานสากล
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม
5. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ

ค่านิยม 12 ประการ

1. ความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. ซื่อสัตย์ เสียสละ อดทน มีอุดมการณ์ในสิ่งที่ดีงามเพื่อส่วนรวม
3. กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์
4. ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม
5. รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทยอันงดงาม
6. มีศีลธรรม รักษาความสัตย์ หวังดีต่อผู้อื่น เผื่อแผ่และแบ่งปัน
7. เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่ถูกต้อง
8. มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่
9. มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ รู้ปฏิบัติตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
10. รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
11. มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่ออำนาจฝ่ายต่ำ หรือกิเลส มีความละอายเกรงกลัวต่อบาปตามหลักของศาสนา
12. คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม และของชาติมากกว่าผลประโยชน์ของตนเอง

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน

โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจุดเน้นของโรงเรียน เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ประกอบด้วย

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ
9. มีภาวะผู้นำ
10. มุ่งมั่นเพื่อความเป็นเลิศ

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

นักเรียนมีวินัย

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

เรียนดี-กีฬาเด่น

มาตรฐานระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ/มาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อย

1. มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
2. มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
3. มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
4. มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
6. มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ย่อย

1. การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
2. ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
3. การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
4. สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ย่อย

1. มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
4. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
5. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ย่อย

1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
1. โครงการ โครงการส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ (กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ)			
1. กิจกรรม กิจกรรมแข่งขันเพชรยอดมงกุฏ	1. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศดีขึ้น 2. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศ 3. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนการใช้ภาษาต่างประเทศให้เหมาะสมกับวัย	นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม เข้าร่วมการแข่งขัน	พิจารณาที่ 1.1
2. กิจกรรม กิจกรรมการแข่งขันทักษะด้านภาษาต่างประเทศ	1. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศดีขึ้น 2. เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศ 3. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกฝนการใช้ภาษาต่างประเทศให้เหมาะสมกับวัย	นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม เข้าร่วมการแข่งขัน	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
2. โครงการ โครงการพัฒนานักเรียน (กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ)			
1. กิจกรรม กิจกรรมจัดค่ายภาษาต่างประเทศ English Camp ประจำปี 2564	1. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนแสดงออกได้อย่างเต็มที่ตามความสามารถและความถนัดทางทักษะของภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส และภาษาญี่ปุ่น 2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา 3. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส และภาษาญี่ปุ่น 4. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการใช้ในชีวิตประจำวันได้ 5. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีความสามัคคี มีน้ำใจ รู้จักการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนร้อยละ 90	พิจารณาที่ 1.1
2. กิจกรรม กิจกรรมเด็กรู้ภาษา 9/2564 ภาษาอังกฤษ ฝรั่งเศส จีน และญี่ปุ่น	1. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนแสดงออกได้อย่างเต็มที่ตามความสามารถและความถนัดทางทักษะของภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส และภาษาญี่ปุ่น 2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในขนบธรรมเนียมประเพณี	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนร้อยละ 90	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
3. กิจกรรม กิจกรรมวันคริสต์มาส	<p>วัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา</p> <p>3. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส และภาษาญี่ปุ่น</p> <p>4. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการใช้ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>5. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีความสามัคคี มีน้ำใจ รู้จักการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน</p>	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนร้อยละ 90	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
4. กิจกรรม กิจกรรมวันตรุษจีน	งานร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีความสามัคคี มีน้ำใจ รู้จักการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน 1. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนแสดงออกได้อย่างเต็มที่ตามความสามารถและความถนัดทางทักษะของภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส และภาษาญี่ปุ่น 2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา 3. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส และภาษาญี่ปุ่น 4. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการใช้ในชีวิตประจำวันได้ 5. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีความสามัคคี มีน้ำใจ รู้จักการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนร้อยละ 90	พิจารณาที่ 1.1
5. กิจกรรม กิจกรรม ค่ายจิตอาสา ภาษาจีน	1. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนแสดงออกได้อย่างเต็มที่ตามความสามารถและความถนัดทางทักษะของภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส และภาษาญี่ปุ่น	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนร้อยละ 90	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
6. กิจกรรม กิจกรรมค่าย Japanese Camp ประจำปี 2564	<p>2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา</p> <p>3. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส และภาษาญี่ปุ่น</p> <p>4. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการใช้ในการชีวิตประจำวันได้</p> <p>5. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีความสามัคคี มีน้ำใจ รู้จักการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน</p> <p>1. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนแสดงออกได้อย่างเต็มที่ตามความสามารถและความถนัดทางทักษะของภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส และภาษาญี่ปุ่น</p> <p>2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา</p> <p>3. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส และภาษาญี่ปุ่น</p> <p>4. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการใช้ในการชีวิต</p>	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนร้อยละ 90	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
7. กิจกรรม กิจกรรม สอวัต ระดับความรู้ฝรั่งเศส Delf	ประจำวันได้ 5. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีความสามัคคี มีน้ำใจ รู้จักการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน 1. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนแสดงออกได้อย่างเต็มที่ตามความสามารถและความถนัดทางทักษะของภาษา อังกฤษ ภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส และภาษาญี่ปุ่น 2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา 3. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส และภาษาญี่ปุ่น 4. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการใช้ในชีวิตประจำวันได้ 5. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีความสามัคคี มีน้ำใจ รู้จักการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนร้อยละ 90	พิจารณาที่ 1.1
8. กิจกรรม กิจกรรมค่ายพัฒนา ภาษาฝรั่งเศสสู่มาตรฐาน CECL	1. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนแสดงออกได้อย่างเต็มที่ตามความสามารถและความถนัดทางทักษะของภาษา	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนร้อยละ 90	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
9. กิจกรรม กิจกรรมค่าย Chinese Camp ประจำปี 2564	<p>อังกฤษ ภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส และภาษาญี่ปุ่น</p> <p>2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา</p> <p>3. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส และภาษาญี่ปุ่น</p> <p>4. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการใช้ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>5. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีความสามัคคี มีน้ำใจ รู้จักการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน</p>	<p>นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนร้อยละ 90</p>	<p>พิจารณาที่ 1.1</p>



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
10. กิจกรรม กิจกรรม สรรหาพัฒนา และปรับปรุงสื่อและอุปกรณ์การจัดการเรียนการสอน	<p>4. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการใช้ในการชีวิตประจำวันได้</p> <p>5. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีความสามัคคี มีน้ำใจ รู้จักการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน</p> <p>1. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนแสดงออกได้อย่างเต็มที่ตามความสามารถและความถนัดทางทักษะของภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส และภาษาญี่ปุ่น</p> <p>2. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจในขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา</p> <p>3. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษภาษาจีน ภาษาฝรั่งเศส และภาษาญี่ปุ่น</p> <p>4. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการใช้ในการชีวิตประจำวันได้</p> <p>5. เพื่อพัฒนาให้นักเรียนรู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีความสามัคคี มีน้ำใจ รู้จักการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน</p>	นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนร้อยละ 90	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
3. โครงการ โครงการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ม.ต้น			
1. กิจกรรม ปรับปรุงห้องเรียน สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ม.ต้น	เพื่อปรับปรุงพัฒนาห้องเรียน และจัดซื้ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ม.ต้น	ห้องเรียน สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ม.ต้น จำนวน 6 ห้อง ได้รับการปรับปรุง	พิจารณาที่ 1.1
2. กิจกรรม ค่ายเรียนรู้อุทยานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ม.3	เพื่อปลูกฝังความรับผิดชอบตนเอง และสังคม เปิดโอกาสให้ได้เรียนรู้จากสถานที่จริง	นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ม.3 เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80	พิจารณาที่ 1.2
3. กิจกรรม Self-Learning Online Courses	เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการ จัดประสบการณ์ส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ	นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ม.1 –ม.3 ทุกคน ได้เรียนรู้ในระบบ Self-Learning Online Courses	พิจารณาที่ 1.1
4. กิจกรรม จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ และอุปกรณ์เชื่อมต่อ สำหรับห้องเรียนพิเศษ GP ม.ต้น	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ ม.ต้น มีสื่ออุปกรณ์ พร้อมสำหรับค้นคว้า ด้วยตนเอง และอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน	ห้องเรียน สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ม.ต้น จำนวน 6 ห้อง มีคอมพิวเตอร์ ปริ้นเตอร์ อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้	พิจารณาที่ 1.1
5. กิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศด้านหุ่นยนต์	เพื่อจัดประสบการณ์ส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ	นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ม.ต้น ร้อยละ 80 มีอุปกรณ์ในการเรียนรู้เรื่องหุ่นยนต์ พื้นฐาน	พิจารณาที่ 1.1
6. กิจกรรม ค่ายเรียนรู้อุทยานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ม.1	เพื่อปลูกฝังความรับผิดชอบตนเอง และสังคม เปิดโอกาสให้ได้เรียนรู้จากสถานที่จริง	นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ม.1 เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80	พิจารณาที่ 1.2
7. กิจกรรม ค่ายเรียนรู้อุทยานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี	เพื่อปลูกฝังความรับผิดชอบตนเอง และสังคม เปิดโอกาสให้ได้เรียนรู้จาก	นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ม.2 เข้าร่วมกิจกรรม	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
และสิ่งแวดล้อม ม.2	สถานที่จริง	ร้อยละ 80	



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
4. โครงการ โครงการพัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
1. กิจกรรม กิจกรรมซ่อมสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์	1.เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ 2.เพื่อให้งานนั้นสะดวกรวดเร็ว เกิดความคล่องตัว 3.จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ที่จำเป็นเพื่อให้ครูนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมี	ครูสามารถจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพการเรียนรู้ได้สูงสุด	พิจารณาที่ 1.1
2. กิจกรรม จัดซื้อสื่อ อุปกรณ์สารเคมีที่ใช้ในการเรียนการสอน ม.1-ม.6	1.เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ 2.เพื่อให้งานนั้นสะดวกรวดเร็ว เกิดความคล่องตัว 3.จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ที่จำเป็นเพื่อให้ครูนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมี	ครูสามารถจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพการเรียนรู้ได้สูงสุด	พิจารณาที่ 1.2
3. กิจกรรม กิจกรรมพัฒนางานธุรการและสารบัญ	1.เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ 2.เพื่อให้งานนั้นสะดวกรวดเร็ว เกิดความคล่องตัว 3.จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ที่จำเป็นเพื่อให้ครูนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมี	ครูสามารถจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพการเรียนรู้ได้สูงสุด	พิจารณาที่ 2.3
4. กิจกรรม ปรับปรุงห้องปฏิบัติการชีววิทยาชั้น 4 ตึก 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	1.เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ 2.เพื่อให้งานนั้นสะดวกรวดเร็ว เกิดความคล่องตัว	ครูสามารถจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพการเรียนรู้ได้สูงสุด	พิจารณาที่ 3.3



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
5. กิจกรรม ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3.จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ที่จำเป็นเพื่อให้ครูนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมี 1.เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมด้านต่าง ๆ 2.เพื่อให้งานนั้นสะดวกรวดเร็ว เกิดความคล่องตัว 3.จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ที่จำเป็นเพื่อให้ครูนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมี	ครูสามารถจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพการเรียนรู้ได้สูงสุด	พิจารณาที่ 3.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
5. โครงการ โครงการส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ			
1. กิจกรรม กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ภายนอกและภายในโรงเรียน	1. เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และสนุกกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติและเจตคติที่ดีทางด้านวิทยาศาสตร์ นำประสบการณ์ตรงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	นักเรียนร้อยละ 80 ของนักเรียนทั้งหมดที่เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	พิจารณาที่ 1.1
2. กิจกรรม กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ที่ศนศึกษาแหล่งเรียนรู้	1. เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และสนุกกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติและเจตคติที่ดีทางด้านวิทยาศาสตร์ นำประสบการณ์ตรงไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	นักเรียนร้อยละ 80 ของนักเรียนทั้งหมดที่เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	พิจารณาที่ 3.5
3. กิจกรรม กิจกรรมแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนปีการศึกษา 2564	1. เพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการเรียนรู้ และสนุกกับการเรียนรู้ด้วยตนเอง 2. เพื่อให้นักเรียนมีทัศนคติและเจตคติที่ดีทางด้านวิทยาศาสตร์ นำประสบการณ์ตรงไปประยุกต์ใช้ใน	นักเรียนร้อยละ 80 ของนักเรียนทั้งหมดที่เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
	การดำเนินชีวิต และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง		
6. โครงการ โครงการหลักพัฒนานักเรียน(วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)			
1. กิจกรรม กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนโดยประสบการณ์การบริการทางวิชาการ “เจียรนัยเพชรอินทนิล”	เพื่อสร้างความสนใจทางการเรียนของผู้เรียนในวิชาวิทยาศาสตร์นี้ให้เกิดความกระตือรือร้นใฝ่ศึกษา	นักเรียนเข้าร่วมโครงการพัฒนาผล การเรียนวิทยาศาสตร์ผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 70%	พิจารณาที่ 1.1
7. โครงการ โครงการพัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			
1. กิจกรรม พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาการงานอาชีพให้สูงขึ้นมุ่งสู่ความเป็นสากล 2. เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและเพียงพอ 3. เพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการจัดการเรียนการสอนของบุคลากรให้มี ประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ	1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ในรายวิชาที่ อยู่ในกลุ่มสาระการงานอาชีพ 3.00 ขึ้นไปร้อยละ 80 2. มีสื่อการเรียนการสอนที่มี คุณภาพและประสิทธิภาพและเพียง ร้อยละ 100	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
8. โครงการ โครงการ ส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศด้านหุ่นยนต์			
1. กิจกรรม กิจกรรมการเข้าร่วมการแข่งขัน WRO	1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสนใจและความถนัดด้านหุ่นยนต์ให้มีความรู้และอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการเข้าร่วมการแข่งขันรายการต่าง ๆ 2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสนใจและความถนัดด้านหุ่นยนต์ได้แสดงศักยภาพโดยการเข้าร่วมรายการแข่งขันต่าง ๆ	1. ผู้เรียนที่มีความสามารถด้านหุ่นยนต์เข้าร่วมการแข่งขันรายการแข่งขันต่าง ๆ อย่างน้อย 3 รายการ	พิจารณาที่ 1.1
2. กิจกรรม ส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ	1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสนใจและความถนัดด้านหุ่นยนต์ให้มีความรู้และอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการเข้าร่วมการแข่งขันรายการต่าง ๆ 2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสนใจและความถนัดด้านหุ่นยนต์ได้แสดงศักยภาพโดยการเข้าร่วมรายการแข่งขันต่าง ๆ	1. ผู้เรียนที่มีความสามารถด้านหุ่นยนต์เข้าร่วมการแข่งขันรายการแข่งขันต่าง ๆ อย่างน้อย 3 รายการ	พิจารณาที่ 1.1
3. กิจกรรม กิจกรรมการแข่งขัน 46ICT	1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสนใจและความถนัดด้านหุ่นยนต์ให้มีความรู้และอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการเข้าร่วมการแข่งขันรายการต่าง ๆ 2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสนใจและความถนัดด้านหุ่นยนต์ให้มีความรู้และอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการเข้าร่วมการแข่งขันรายการต่าง ๆ	1. ผู้เรียนที่มีความสามารถด้านหุ่นยนต์เข้าร่วมการแข่งขันรายการแข่งขันต่าง ๆ อย่างน้อย 3 รายการ	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
4. กิจกรรม กิจกรรมการเรียนรู้หุ่นยนต์	ยนต์ได้แสดงศักยภาพโดยการเข้าร่วมรายการแข่งขันต่าง ๆ 1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสนใจและความถนัดด้านหุ่นยนต์ให้มีความรู้และอุปกรณ์ที่พร้อมสำหรับการเข้าร่วมการแข่งขันรายการต่าง ๆ 2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสนใจและความถนัดด้านหุ่นยนต์ได้แสดงศักยภาพโดยการเข้าร่วมรายการแข่งขันต่าง ๆ	1. ผู้เรียนที่มีความสามารถด้านหุ่นยนต์เข้าร่วมการแข่งขันรายการแข่งขันต่าง ๆ อย่างน้อย 3 รายการ	พิจารณาที่ 1.1
9. โครงการ ให้โอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียน			
1. กิจกรรม มอบทุนการศึกษา	1 เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนประสบความสำเร็จในการศึกษา 2 เพื่อเป็นการกระจายโอกาสให้นักเรียนที่ด้อยโอกาสได้ศึกษาเล่าเรียน 3 เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้นักเรียนที่เรียนดี หรือนักเรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์	นักเรียนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการจัดสรรทุนการศึกษา ไม่น้อยกว่า 150 คน	พิจารณาที่ 3.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
10. โครงการ พัฒนานักเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
1. กิจกรรม ค่ายสังคมศึกษาฯ เรียนรู้งานสืบสานพระราชดำริ	<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้จากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ2. เพื่อสร้างโลกทัศน์ให้แก่นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้จริงตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่ครูจัดให้3. เพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์4. เพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามหน้าที่ของชาวพุทธ5. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน6. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้7. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎหมายไปใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวัน8. เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนสุโขทัย วิทยาคม กับศาลจังหวัด9. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสังคม	<ol style="list-style-type: none">1. นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ2. นักเรียนทุกคนทำกิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ฯ3. นักเรียนทำบุญตักบาตร รักษาสิลปฏิบัติธรรมตามแนวทางแห่งพระพุทธศาสนา4. นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้เกี่ยวกับความสำคัญจากป้ายนิเทศ5. นักเรียนทุกคนมีผลการเรียนรู้และทักษะตามหลักสูตรสังคมศึกษา6. สื่อ วัสดุ และครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
2. กิจกรรม การแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย	<p>ศึกษา ควบคู่กับการมีคุณธรรม และอยู่ร่วมกันในโรงเรียน ชุมชน สังคมได้ อย่างเป็นสุข</p> <p>10. เพื่อซ่อม บำรุง สื่อและครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้</p> <p>11. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักเรียนห้องเรียนกีฬา มีความเป็นเลิศทางด้านกีฬาวอลเลย์บอลหญิงบนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์การกีฬาและโภชนาการที่ถูกต้อง</p> <p>2.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้านกีฬาวอลเลย์บอลหญิงให้นักเรียนในโครงการ</p> <p>2.3 เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ทักษะการเล่นกีฬาวอลเลย์บอลหญิงให้ดีขึ้น</p>	<p>- นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬา วอลเลย์บอลหญิง จำนวน 24 คน</p>	พิจารณาที่ 1.2
3. กิจกรรม การแข่งขันกีฬาเยาวชน วอลเลย์บอล เอสโคล่า รุ่นอายุไม่เกิน 16 ปี	<p>2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักเรียนห้องเรียนกีฬา มีความเป็นเลิศทางด้านกีฬาวอลเลย์บอลหญิงบนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์การกีฬาและโภชนาการที่ถูกต้อง</p> <p>2.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้านกีฬาวอลเลย์บอลหญิงให้นักเรียนในโครงการ</p>	<p>- นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬา วอลเลย์บอลหญิง จำนวน 12 คน</p>	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
4. กิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านกฎหมาย	2.3 เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ทักษะการเล่นกีฬาบอลเลย์บอลหญิงให้ดีขึ้น 1. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้จากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 2. เพื่อสร้างโลกทัศน์ให้แก่นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้จริงตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่ครูจัดให้ 3. เพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ 4. เพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามหน้าที่ของชาวพุทธ 5. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน 6. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้ 7. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎหมายไปใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวัน 8. เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนสุโขทัย วิทยาคม กับศาลจังหวัด 9. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้และ	1. นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ 2. นักเรียนทุกคนทำกิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ฯ 3. นักเรียนทำบุญตักบาตร รักษาศีล ปฏิบัติธรรมตามแนวทางแห่งพระพุทธศาสนา 4. นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้เกี่ยวกับความสำคัญจากป้ายนิเทศ 5. นักเรียนทุกคนมีผลการเรียนรู้ และทักษะตามหลักสูตรสังคมศึกษา 6. สื่อ วัสดุ และครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้	พิจารณาที่ 1.1, 2.5



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
5. กิจกรรม การแข่งขันกีฬา วอลเลย์บอลเยาวชน กพภ (PEA) รุ่นอายุไม่เกิน 18 ปี	ทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสังคมศึกษา ควบคู่กับการมีคุณธรรม และอยู่ร่วมกันในโรงเรียน ชุมชน สังคมได้อย่างเป็นสุข 10. เพื่อซ่อม บำรุง สื่อและครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ดี 11. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์ 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักเรียนห้องเรียนกีฬา มีความเป็นเลิศทางด้านกีฬาวอลเลย์บอลหญิงบนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์การกีฬาและโภชนาการที่ถูกต้อง 2.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้านกีฬาวอลเลย์บอลหญิงให้นักเรียนในโครงการ 2.3 เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ทักษะการเล่นกีฬาวอลเลย์บอลหญิงให้ดีขึ้น	- นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬา วอลเลย์บอลหญิง จำนวน 12 คน	พิจารณาที่ 1.2
6. กิจกรรม การแข่งขันกีฬา วอลเลย์บอลกีฬานาครโรงเรียน นาคารอมสิน	2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักเรียนห้องเรียนกีฬา มีความเป็นเลิศทางด้านกีฬาวอลเลย์บอลหญิงบนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์การกีฬาและโภชนาการที่ถูกต้อง 2.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้านกีฬาวอลเลย์บอล	- นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬา วอลเลย์บอลหญิง จำนวน 55 คน	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
7. กิจกรรม สัปดาห์สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	<p>หญิงให้นักเรียนในโครงการ</p> <p>2.3 เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ทักษะ การเล่นเกมกีฬาบอลเลย์บอลหญิงให้ดีขึ้น</p> <p>1. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้จากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>2. เพื่อสร้างโลกทัศน์ให้แก่นักเรียนได้ ศึกษาเรียนรู้จริงตามแหล่งเรียนรู้ ต่างๆ ที่ครูจัดให้</p> <p>3. เพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมใน กิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p> <p>4. เพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามหน้าที่ ของชาวพุทธ</p> <p>5. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ความ เข้าใจในหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องใน ชีวิตประจำวัน</p> <p>6. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถ นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิต ประจำวันได้</p> <p>7. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถ นำความรู้เกี่ยวกับกฎหมายไปใช้ในการ เรียนและชีวิตประจำวัน</p> <p>8. เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการ เรียนรู้ระหว่างโรงเรียนสุโขทัย วิทยาคม กับศาลจังหวัด</p>	<p>1. นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่ เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมา จากพระราชดำริ</p> <p>2. นักเรียนทุกคนทำกิจกรรมวัน สำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระ มหากษัตริย์ฯ</p> <p>3. นักเรียนทำบุญตักบาตร รักษาศีล ปฏิบัติธรรมตามแนวทางแห่งพระ พุทธศาสนา</p> <p>4. นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้เกี่ยวกับ ความสำคัญจากป้ายนิเทศ</p> <p>5. นักเรียนทุกคนมีผลการเรียนรู้ และทักษะตามหลักสูตรสังคมศึกษา</p> <p>6. สื่อ วัสดุ และครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้ รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ใน สภาพที่สามารถใช้งานได้</p>	พิจารณาที่ 1.1, 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้และ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
8. กิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	<p>9. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสังคมศึกษา ควบคู่กับการมีคุณธรรม และอยู่ร่วมกันในโรงเรียน ชุมชน สังคมได้อย่างเป็นสุข</p> <p>10. เพื่อซ่อม บำรุง สื่อและครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ดี</p> <p>11. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>1. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้จากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>2. เพื่อสร้างโลกทัศน์ให้แก่นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้จริงตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่ครูจัดให้</p> <p>3. เพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</p> <p>4. เพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามหน้าที่ของชาวพุทธ</p> <p>5. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน</p> <p>6. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิต</p>	<p>1. นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> <p>2. นักเรียนทุกคนทำกิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ฯ</p> <p>3. นักเรียนทำบุญตักบาตร รักษา ศิลปฏิบัติธรรมตามแนวทางแห่งพระพุทธศาสนา</p> <p>4. นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้เกี่ยวกับความสำคัญจากป้ายนิเทศ</p> <p>5. นักเรียนทุกคนมีผลการเรียนรู้ และทักษะตามหลักสูตรสังคมศึกษา</p> <p>6. สื่อ วัสดุ และครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้</p>	พินิจณาที่ 1.1, 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
9. กิจกรรม การแข่งขันกีฬาเยาวชนแห่งชาติ รุ่นอายุไม่เกิน 17 ปี	<p>ประจำวันได้</p> <p>7. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎหมายไปใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวัน</p> <p>8. เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนสุโขทัย วิทยาคม กับศาลจังหวัด</p> <p>9. เพื่อให้ให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสังคมศึกษา ควบคู่กับการมีคุณธรรม และอยู่ร่วมกันในโรงเรียน ชุมชน สังคมได้อย่างมีความสุข</p> <p>10. เพื่อซ่อม บำรุง สื่อและครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้</p> <p>11. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์</p> <p>2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักเรียนห้องเรียนกีฬา มีความเป็นเลิศทางด้านกีฬาวอลเลย์บอลหญิงบนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์การกีฬาและโภชนาการที่ถูกต้อง</p> <p>2.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้านกีฬาวอลเลย์บอลหญิงให้นักเรียนในโครงการ</p> <p>2.3 เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ทักษะ</p>	<p>- นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬา วอลเลย์บอลหญิง จำนวน 12 คน</p>	<p>พิจารณาที่ 1.2</p>



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
10. กิจกรรม ช่อมบ่ารุงสื่อ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	<p>การเล่นกีฬาวอลเลย์บอลหญิงให้ดีขึ้น</p> <ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้จากโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ2. เพื่อสร้างโลกทัศน์ให้แก่นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้จริงตามแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่ครูจัดให้3. เพื่อให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์4. เพื่อให้นักเรียนได้ปฏิบัติตามหน้าที่ของชาวพุทธ5. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ความเข้าใจในหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน6. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้7. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎหมายไปใช้ในการเรียนและชีวิตประจำวัน8. เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนสุโขทัย วิทยาคม กับศาลจังหวัด9. เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสังคม	<ol style="list-style-type: none">1. นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ2. นักเรียนทุกคนทำกิจกรรมวันสำคัญเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ฯ3. นักเรียนทำบุญตักบาตร รักษา ศิลปฏิบัติธรรมตามแนวทางแห่งพระพุทธศาสนา4. นักเรียนทุกคนได้เรียนรู้เกี่ยวกับความสำคัญจากป้ายนิเทศ5. นักเรียนทุกคนมีผลการเรียนรู้และทักษะตามหลักสูตรสังคมศึกษา6. สื่อ วัสดุ และครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้	พิจารณาที่ 3.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
11. กิจกรรม การแข่งขันกีฬานักเรียน นักศึกษา แห่งชาติ	ศึกษา ควบคู่กับการมีคุณธรรม และอยู่ร่วมกันในโรงเรียน ชุมชน สังคมได้ อย่างเป็นสุข 10. เพื่อซ่อม บำรุง สื่อและครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ 11. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์ 2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักเรียนห้องเรียนกีฬา มีความเป็นเลิศทางด้านกีฬาวอลเลย์บอลหญิงบนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์การกีฬาและโภชนาการที่ถูกต้อง 2.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้านกีฬาวอลเลย์บอลหญิงให้นักเรียนในโครงการ 2.3 เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ทักษะการเล่นกีฬาวอลเลย์บอลหญิงให้ดีขึ้น	- นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬาวอลเลย์บอลหญิง จำนวน 12 คน	พิจารณาที่ 1.2
12. กิจกรรม การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลยุวชน อายุโนะโมะไตะ รุ่นอายุไม่เกิน 14 ปี	2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักเรียนห้องเรียนกีฬา มีความเป็นเลิศทางด้านกีฬาวอลเลย์บอลหญิงบนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์การกีฬาและโภชนาการที่ถูกต้อง 2.2 เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้านกีฬาวอลเลย์บอลหญิงให้นักเรียนในโครงการ	- นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬาวอลเลย์บอลหญิง จำนวน 12 คน	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
	2.3 เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ทักษะ การเล่นกีฬาวอลเลย์บอลหญิงให้ดีขึ้น		



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
11. โครงการ พัฒนาการเรียนรู้โครงการห้องเรียนกีฬา			
1. กิจกรรม พัฒนาการเรียนรู้โครงการห้องเรียนกีฬา	1. เพื่อให้นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬาได้รับโภชนาการที่ครบถ้วน 2. เพื่อให้มีวัสดุฝึกกีฬาและอุปกรณ์กีฬาที่มีประสิทธิภาพ 3. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 4. เพื่อให้เกิดการใช้วัสดุ อุปกรณ์โครงการห้องเรียนกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ	- นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬาจำนวน 160 คน ได้รับโภชนาการอย่างสมบูรณ์ 100% - มีวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการทำงานอย่างมีคุณภาพและเพียงพอ 100 % - มีน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะของทางราชการเพียงพอ 100%	พิจารณาที่ 1.2
2. กิจกรรม จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง	1. เพื่อให้นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬาได้รับโภชนาการที่ครบถ้วน 2. เพื่อให้มีวัสดุฝึกกีฬาและอุปกรณ์กีฬาที่มีประสิทธิภาพ 3. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับน้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย 4. เพื่อให้เกิดการใช้วัสดุ อุปกรณ์โครงการห้องเรียนกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ	- นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬาจำนวน 160 คน ได้รับโภชนาการอย่างสมบูรณ์ 100% - มีวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการทำงานอย่างมีคุณภาพและเพียงพอ 100 % - มีน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะของทางราชการเพียงพอ 100%	พิจารณาที่ 2.1
3. กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงานโครงการห้องเรียนกีฬา	1. เพื่อให้นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬาได้รับโภชนาการที่ครบถ้วน 2. เพื่อให้มีวัสดุฝึกกีฬาและอุปกรณ์	- นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬาจำนวน 160 คน ได้รับโภชนาการอย่างสมบูรณ์ 100%	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
4. กิจกรรม จัดซื้อวัสดุซักผ้า สำหรับนักเรียนโครงการห้องเรียน กีฬา	<p>กีฬาที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับ น้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>4. เพื่อให้เกิดการใช้วัสดุ อุปกรณ์ โครงการห้องเรียนกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1. เพื่อให้นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬาได้รับโภชนาการที่ครบถ้วน</p> <p>2. เพื่อให้มีวัสดุฝึกกีฬาและอุปกรณ์กีฬาที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>3. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับ น้ำมันเชื้อเพลิง ซึ่งเป็นยานพาหนะของทางราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p> <p>4. เพื่อให้เกิดการใช้วัสดุ อุปกรณ์ โครงการห้องเรียนกีฬาอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- มีวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการทำงานอย่างมีคุณภาพและเพียงพอ 100 %</p> <p>- มีน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะของทางราชการเพียงพอ 100%</p> <p>- นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬา จำนวน 160 คน ได้รับโภชนาการอย่างสมบูรณ์ 100%</p> <p>- มีวัสดุ อุปกรณ์ ประกอบการทำงานอย่างมีคุณภาพและเพียงพอ 100 %</p> <p>- มีน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะของทางราชการเพียงพอ 100%</p>	พิจารณาที่ 2.1, 2.5



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
12. โครงการ โครงการพัฒนานักเรียนด้านการงานอาชีพ			
1. กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านอาชีพ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์อาชีพที่นักเรียนถนัดสนใจเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง 2. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกอาชีพ 3. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและรู้จักการนำวัสดุเหลือใช้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1. ร้อยละ 50 ของนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีประสบการณ์ในงานอาชีพที่ถนัดสนใจและเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง 2 ร้อยละ 50 ของนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกอาชีพ 3. ร้อยละ 50 ของนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและรู้จักการนำวัสดุเหลือใช้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	พิจารณาที่ 1.1
2. กิจกรรม พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดี	1 เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2 เพื่อปลูกฝังให้พุทธบุตร มีความกตัญญูทวดที่ต่อบิดามารดา และครูอาจารย์ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมให้นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขยอมรับกฎระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน	นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมทุกคน	พิจารณาที่ 1.1, 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
3. กิจกรรม พัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียน	4 เพื่อฝึกจิตใจให้มีสติรู้เท่าทันอารมณ์ และสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงได้ 1 เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2 เพื่อปลูกฝังให้พุทธบุตร มีความกตัญญูทวดเวที่ต่อบิดามารดา และครูอาจารย์ 3 เพื่อเตรียมความพร้อมให้ นักเรียนสามารถอยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ยอมรับกฎระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน 4 เพื่อฝึกจิตใจให้มีสติรู้เท่าทันอารมณ์ และสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงได้	นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคนทุก คน	พิจารณาที่ 1.1, 1.2
4. กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านอาชีพ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์อาชีพที่นักเรียนถนัด สนใจเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง 2. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกอาชีพ 3. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและรู้จักการนำวัสดุเหลือใช้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1. ร้อยละ 50 ของนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีประสบการณ์ในงานอาชีพที่ถนัดสนใจและเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง 2 ร้อยละ 50 ของนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกอาชีพ 3. ร้อยละ 50 ของนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
5. กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านอาชีพ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์อาชีพที่นักเรียนถนัดสนใจเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง 2. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกอาชีพ 3. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและรู้จักการนำวัสดุเหลือใช้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ศึกษาปีที่ 1-6 มีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและรู้จักการนำวัสดุเหลือใช้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 1. ร้อยละ 50 ของนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีประสบการณ์ในงานอาชีพที่ถนัดสนใจและเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง 2 ร้อยละ 50 ของนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกอาชีพ 3. ร้อยละ 50 ของนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและรู้จักการนำวัสดุเหลือใช้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	พิจารณาที่ 1.1
6. กิจกรรม กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	1 เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2 เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความรักความศรัทธา	นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมทุกคน	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
7. กิจกรรม กิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	โรงเรียนอย่างเหนียวแน่น และยอมรับกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน 1 เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 2 เพื่อเตรียมความพร้อมนักเรียนให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข มีความรักความศรัทธาโรงเรียนอย่างเหนียวแน่น และยอมรับกฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน	นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมทุกคน	พิจารณาที่ 1.2
8. กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านอาชีพ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์อาชีพที่นักเรียนถนัดสนใจเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง 2. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกอาชีพ 3. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและรู้จักการนำวัสดุเหลือใช้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1. ร้อยละ 50 ของนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีประสบการณ์ในงานอาชีพที่ถนัดสนใจและเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง 2 ร้อยละ 50 ของนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกอาชีพ 3. ร้อยละ 50 ของนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและรู้จักการนำวัสดุเหลือใช้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	พิจารณาที่ 1.1
9. กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้	1. ร้อยละ 50 ของนักเรียนโรงเรียน	พิจารณาที่



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
การ ด้านอาชีพ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	ฝึกประสบการณ์อาชีพที่นักเรียนถนัดสนใจเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง 2. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกอาชีพ 3. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและรู้จักการนำวัสดุเหลือใช้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	สุโขทัยวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีประสบการณ์ในงานอาชีพที่ถนัดสนใจและเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง 2 ร้อยละ 50 ของนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกอาชีพ 3. ร้อยละ 50 ของนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและรู้จักการนำวัสดุเหลือใช้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1.1
10. กิจกรรม ปัจฉินิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	1 เพื่อให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการเรียน 2 เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา 3 เพื่อให้นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จ 4 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีงามระหว่างครูกับนักเรียน 5 เพื่อให้นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีต่อโรงเรียน 6 เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่นักเรียน	นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมทุกคน	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
11. กิจกรรม ปัจฉิมนิเทศนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	รุ่นต่อไป 1. เพื่อมุ่งสู่ความมีระเบียบวินัย ของนักเรียน 2. เพื่อสร้างบรรยากาศให้เกิดความสำนึกในการกตัญญูทดแทนผู้มีพระคุณ 3. เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้มีความรักสามัคคีในหมู่คณะ	นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมทุกคน	พิจารณาที่ 1.2
12. กิจกรรม การอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านอาชีพ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์อาชีพที่นักเรียนถนัดสนใจเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง 2. เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกอาชีพ 3. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและรู้จักการนำวัสดุเหลือใช้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	1. ร้อยละ 50 ของนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีประสบการณ์ในงานอาชีพที่ถนัดสนใจและเหมาะสมกับศักยภาพของตนเอง 2. ร้อยละ 50 ของนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกอาชีพ 3. ร้อยละ 50 ของนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและรู้จักการนำวัสดุเหลือใช้มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	พิจารณาที่ 1.1
13. กิจกรรม การแสดงตนเป็นพุทธมามกะนักเรียนระดับชั้นมัธยม	1. เพื่อให้นักเรียนชั้น ม.1 สืบทอดความเป็นชาวพุทธ	นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมทุกคน	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
ศึกษาปีที่ 1	2. เพื่อให้นักเรียนชั้น ม.1 ได้รำลึกอยู่เสมอว่าตนเป็นพุทธศาสนิกชน 3. เพื่อปลูกฝังนิสัยนักเรียน ม.1 ให้มั่นคงในพระพุทธศาสนาสืบไป		
14. กิจกรรม งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและวินัยนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	1. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2. เพื่อปลูกฝังให้พุทธบุตร มีความกตัญญูทวดเวที่ต่อบิดามารดา และครูอาจารย์ 3. เพื่อเตรียมความพร้อมให้ นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ยอมรับกฎระเบียบและข้อบังคับของโรงเรียน 4. เพื่อฝึกจิตใจให้มีสติรู้เท่าทันอารมณ์ และสามารถปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงได้	นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมทุกคน	พิจารณาที่ 1.2
15. กิจกรรม งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและวินัยนักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1. เพื่อปลูกฝังให้พุทธบุตรมีความกตัญญูทวดเวที่ต่อบิดามารดา และครูบาอาจารย์ พัฒนาจิตและปลูกฝังจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรมตามหลักพุทธศาสนา 2. เพื่อฝึกจิตใจให้มีสติรู้เท่าทันอารมณ์ รู้จักควบคุมอารมณ์ของตนเองและแสดงออกทางด้านอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถปรับตัวรับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้	นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมทุกคน	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
14. โครงการ โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมนักเรียน(กิจการนักเรียน)			
1. กิจกรรม กิจกรรมพิเศษ	1. เพื่อช่วยให้เยาวชนได้รับการพัฒนา ศักยภาพทางร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญาให้นักเรียนแสดงออก ในทางที่ถูกต้อง 2. เพื่อให้นักเรียนมีศีลธรรมเป็น พลเมืองดี มีความรับผิดชอบ ช่วย สร้างสรรค์	นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม 100 %	พิจารณาที่ 1.1
2. กิจกรรม กิจกรรมไหว้ครู	1. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงถึงความ เคารพนอบน้อมและระลึกถึงพระบุญ คุณของครู 2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู อาจารย์กับลูกศิษย์	นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม 100 %	พิจารณาที่ 1.2
3. กิจกรรม โรงเรียนวิถีพุทธ (โรงเรียนดีไม่มีอบายมุข)	1. เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นคนดีของสังคม 2. เพื่อพัฒนานักเรียน เรื่อง การกิน อยู่ ดู ฟัง ให้เป็น 3. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์	นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม 100 %	พิจารณาที่ 1.2
4. กิจกรรม ส่งเสริมประชาธิปไตย การเลือกตั้งสมาชิกสภานักเรียน และคณะกรรมการนักเรียน	1. เพื่อช่วยให้เยาวชนได้รับการพัฒนา ศักยภาพทางร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญาให้นักเรียนแสดงออก ในทางที่ถูกต้อง 2. เพื่อให้นักเรียนมีศีลธรรมเป็น พลเมืองดี มีความรับผิดชอบ ช่วย	นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม 100 %	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
	สร้างสรรค์		
15. โครงการ โครงการส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศด้านการทำงานอาชีพ			
1. กิจกรรม กิจกรรมแข่งขันทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสนใจและความถนัดด้านการทำงานอาชีพให้มีความเป็นเลิศ 2. เพื่อให้ผู้เรียนที่มีความสามารถทางด้านการงานอาชีพ ได้มีโอกาสเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่าง ๆ	ผู้เรียนที่มีความสามารถด้านการงานอาชีพเข้าร่วมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่ รายการแข่งขันเกี่ยวกับหุ่นยนต์ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง คิดเป็นร้อยละ 80 ของจำนวนรายการที่เข้าร่วมแข่งขัน	พิจารณาที่ 1.1
16. โครงการ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียน เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ			
1. กิจกรรม จ้างครูต่างชาติชาวจีน	1. โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม มีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศอย่างเพียงพอ 2. โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม มีบรรยากาศในการจัดการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	มีครูต่างชาติชาวจีนรับผิดชอบสอนรายวิชาภาษาจีนเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	พิจารณาที่ 1.1, 2.4



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
17. โครงการ โครงการ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน(กิจการนักเรียน)			
1. กิจกรรม กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	1. วิเคราะห์ปัญหานักเรียนรายบุคคลเพื่อหาแนวทางการให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม และมุ่งเน้นการคัดกรองต่อไป 2. เพื่อช่วยเหลือ นักเรียนที่ประสบปัญหาต่างๆ และปัญหาพิเศษ 3. ดำเนินการด้านเอกสารสารสนเทศ ในด้านการประสานงานกับบุคคลต่างๆ เพื่อจัดเก็บไว้เป็นข้อมูล และให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ 4. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีฐานะยากจนมีอาหารกลางวันรับประทาน และค่าพาหนะเดินทาง 5. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะพูดคุยถึงปัญหาต่างๆทั้งด้านการเรียน ความประพฤติของ นักเรียน และหาแนวทางในการดำเนินการแก้ไขต่อไป	คณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียน โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมทุกท่าน	พิจารณาที่ 1.2
2. กิจกรรม กิจกรรมพัฒนางานติดตามนักเรียน ขาด ลา มาสาย โดดเรียน	1. วิเคราะห์ปัญหานักเรียนรายบุคคลเพื่อหาแนวทางการให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม และมุ่งเน้นการคัดกรองต่อไป 2. เพื่อช่วยเหลือ นักเรียนที่ประสบปัญหาต่างๆ และปัญหาพิเศษ	คณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียน โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมทุกท่าน	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
3. กิจกรรม ประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง	<p>3. ดำเนินการด้านเอกสารสารสนเทศ ในด้านการประสานงานกับบุคคลต่างๆ เพื่อจัดเก็บไว้เป็นข้อมูล และให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีฐานะยากจนมีอาหารกลางวันรับประทาน และค่าพาหนะเดินทาง</p> <p>5. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะพูดคุยถึงปัญหาต่างๆทั้งด้านการเรียน ความประพฤติของ นักเรียน และหาแนวทางในการดำเนินการแก้ไขต่อไป</p>	คณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียน โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมทุกท่าน	พิจารณาที่ 1.2
	<p>1. วิเคราะห์ปัญหานักเรียนรายบุคคลเพื่อหาแนวทางการให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม และมุ่งเน้นการคัดกรองต่อไป</p> <p>2. เพื่อช่วยเหลือ นักเรียนที่ประสบปัญหาต่างๆ และปัญหาพิเศษ</p> <p>3. ดำเนินการด้านเอกสารสารสนเทศ ในด้านการประสานงานกับบุคคลต่างๆ เพื่อจัดเก็บไว้เป็นข้อมูล และให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีฐานะยากจนมีอาหารกลางวันรับประทาน</p>		



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
4. กิจกรรม งานจัดการเอกสาร และสำนักงานฝ่ายปกครอง	และค่าพาหนะเดินทาง 5. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครอง ได้พบปะพูดคุยถึงปัญหาต่างๆทั้งด้านการเรียน ความประพฤติของ นักเรียน และหาแนวทางในการดำเนินการแก้ไขต่อไป 1 วิเคราะห์ปัญหานักเรียนรายบุคคล เพื่อหาแนวทางการให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม และมุ่งเน้นการคัดกรองต่อไป 2 เพื่อช่วยเหลือ นักเรียนที่ประสบปัญหาต่างๆ และปัญหาพิเศษ 3 ดำเนินการด้านเอกสาร สารสนเทศ ในด้านการประสานงานกับบุคคลต่างๆ เพื่อจัดเก็บไว้เป็นข้อมูล และให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ 4 เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีฐานะยากจนมีอาหารกลางวันรับประทาน และค่าพาหนะเดินทาง 5 เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะพูดคุยถึงปัญหาต่างๆทั้งด้านการเรียน ความประพฤติของ นักเรียน และหาแนวทางในการดำเนินการแก้ไขต่อไป	คณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียน โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมทุกท่าน	พิจารณาที่ 1.2
5. กิจกรรม งานประชุมผู้ปกครอง	1 วิเคราะห์ปัญหานักเรียนรายบุคคล	คณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียน	พิจารณาที่



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
นักเรียน	เพื่อหาแนวทางการให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม และมุ่งเน้นการคัดกรองต่อไป 2 เพื่อช่วยเหลือ นักเรียนที่ประสบปัญหาต่างๆ และปัญหาพิเศษ 3 ดำเนินการด้านเอกสารสารสนเทศ ในด้านการประสานงานกับบุคคลต่างๆ เพื่อจัดเก็บไว้เป็นข้อมูล และให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ 4 เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีฐานะยากจนมีอาหารกลางวันรับประทาน และค่าพาหนะเดินทาง 5 เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะพูดคุยถึงปัญหาต่างๆ ทั้งด้านการเรียน ความประพฤติของ นักเรียน และหาแนวทางในการดำเนินการแก้ไขต่อไป	โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมทุกท่าน	1.2
6. กิจกรรม เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน	1. วิเคราะห์ปัญหานักเรียนรายบุคคลเพื่อหาแนวทางการให้ความช่วยเหลือตามความเหมาะสม และมุ่งเน้นการคัดกรองต่อไป 2. เพื่อช่วยเหลือ นักเรียนที่ประสบปัญหาต่างๆ และปัญหาพิเศษ 3. ดำเนินการด้านเอกสารสารสนเทศ ในด้านการประสานงาน	คณะครู ผู้ปกครอง และนักเรียน โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมทุกท่าน	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
	<p>กับบุคคลต่างๆ เพื่อจัดเก็บไว้เป็นข้อมูล และให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีฐานะยากจนมีอาหารกลางวันรับประทาน และค่าพาหนะเดินทาง</p> <p>5. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะพูดคุยถึงปัญหาต่างๆ ทั้งด้านการเรียน ความประพฤติของ นักเรียน และหาแนวทางในการดำเนินการแก้ไขต่อไป</p>		



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
18. โครงการ ฝึกนักศึกษาวิชาทหารภาคปกติ และ ภาคสนาม / อบรม			
1. กิจกรรม ฝึกนักศึกษาวิชาทหารภาคปกติและภาคสนาม/ อบรม	เพื่อให้ นักเรียนที่สนใจในการเรียนนักศึกษาวิชาทหารได้เรียนตามที่นักเรียนต้องการ	โรงเรียนมีนักศึกษาวิชาทหาร เพิ่ม ปี ละ 100 - 150 นาย	พิจารณาที่ 3.1
2. กิจกรรม งานป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	1. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ครูและผู้ปกครอง 2. เพื่อสนับสนุนเยาวชนให้จัด กิจกรรมสร้างสรรค์ 3. เพื่อเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด 4. เพื่อให้ นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์และมีรายได้ระหว่างเรียน	1. นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ทุกคน 2. นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ที่เป็นคณะกรรมการชมรมงาน TO BE NUMBER ONE จำนวน 30 คน	พิจารณาที่ 1.2
3. กิจกรรม หนึ่งตำราฯ หนึ่ง โรงเรียน	1. เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ครูและผู้ปกครอง 2. เพื่อสนับสนุนเยาวชนให้จัด กิจกรรมสร้างสรรค์ 3. เพื่อเผยแพร่ความรู้ เกี่ยวกับการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด 4. เพื่อให้ นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์และมีรายได้ระหว่างเรียน	1. นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ทุกคน 2. นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ที่เป็นคณะกรรมการชมรมงาน TO BE NUMBER ONE จำนวน 30 คน	พิจารณาที่ 1.2
4. กิจกรรม งาน TO BE NUMBER ONE	1. เพื่อป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา 2. เพื่อให้ นักเรียนรู้และตระหนักถึง พิษภัยของยาเสพติดให้โทษ 3. เพื่อให้ นักเรียนสามารถหาวิธีการ ปฏิเสธหลีกเลี่ยงยาเสพติดให้โทษทุก	1. นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ทุกคน 2. นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ที่เป็นคณะกรรมการชมรมงาน TO BE NUMBER ONE จำนวน 30 คน	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
	ชนิด 4. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าของตนเอง และรักษาชีวิตชื่อเสียงของวงศ์ตระกูลไว้ 5. เพื่อให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ หรือทำกิจกรรมสร้างสรรค์ให้มีสุขภาพจิตที่แข็งแรง 6. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา		
19. โครงการ ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ จังหวัดอุดรดิตถ์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4			
1. กิจกรรม กิจกรรมที่ 1 ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ จังหวัดอุดรดิตถ์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง 2 เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งเรียนรู้ 3 เพื่อให้นักเรียนกระตือรือร้นต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 4 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน 5 เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการศึกษานอกสถานที่	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ได้ ออกไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ จังหวัดอุดรดิตถ์	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
20. โครงการ โครงการ ส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัย (กิจการนักเรียน)			
1. กิจกรรม งานเวรยามประจำวัน	1. เพื่อก่อให้เกิดสวัสดิภาพและความปลอดภัยในสถานศึกษา 2. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	บุคลากร นักเรียนโรงเรียนสุโขทัย วิทยาลัยทุกคนได้รับความปลอดภัยในสถานศึกษา	พิจารณาที่ 1.2
2. กิจกรรม งานพัฒนาการจรรยาบรรณและความปลอดภัยของนักเรียน	1. เพื่อก่อให้เกิดสวัสดิภาพและความปลอดภัยในสถานศึกษา 2. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	บุคลากร นักเรียนโรงเรียนสุโขทัย วิทยาลัยทุกคนได้รับความปลอดภัยในสถานศึกษา	พิจารณาที่ 1.2
3. กิจกรรม งานสารวัตรนักเรียน	1. เพื่อก่อให้เกิดสวัสดิภาพและความปลอดภัยในสถานศึกษา 2. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	บุคลากร นักเรียนโรงเรียนสุโขทัย วิทยาลัยทุกคนได้รับความปลอดภัยในสถานศึกษา	พิจารณาที่ 1.2
4. กิจกรรม การป้องกันระงับอัคคีภัยและซ่อมแซมอพยพหนีไฟเบื้องต้น	1. เพื่อก่อให้เกิดสวัสดิภาพและความปลอดภัยในสถานศึกษา 2. เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในสถานศึกษา	บุคลากร นักเรียนโรงเรียนสุโขทัย วิทยาลัยทุกคนได้รับความปลอดภัยในสถานศึกษา	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
21. โครงการ ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2			
1. กิจกรรม ทักษะศึกษาตามแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา จังหวัดนครสวรรค์	1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้จากประสบการณ์ตรง 2. เพื่อให้นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีต่อสถาบันชาติ และพระมหากษัตริย์ 3. เพื่อให้นักเรียนที่รู้จักปรับพฤติกรรมของตนให้เข้ากับหมู่คณะและสิ่งแวดล้อม 4. เพื่อให้นักเรียนรักและหวงแหนทรัพยากรทางธรรมชาติ ของประเทศไทย	1. นักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 420 คน 2. คณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 24 คน	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
22. โครงการ โครงการส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ (กีฬาฟุตบอลชาย) โครงการห้องเรียนกีฬา			
1. กิจกรรม การแข่งขันกีฬาโรงเรียนกีฬาแห่งประเทศไทย	1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักเรียนห้องเรียนกีฬา มีความเป็นเลิศทางด้านกีฬาฟุตบอลชาย บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์การกีฬาและโภชนาการที่ถูกต้อง เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้านกีฬาฟุตบอลชายให้นักเรียนในโครงการ 3 เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ทักษะการเล่นกีฬาฟุตบอลชายให้ดีขึ้น	นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬาฟุตบอลชาย จำนวน 105 คน 2	พิจารณาที่ 1.2
2. กิจกรรม การแข่งขันกีฬาฟุตบอลไทยเดนมาร์ค รุ่นอายุไม่เกิน 15 ปี	1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักเรียนห้องเรียนกีฬา มีความเป็นเลิศทางด้านกีฬาฟุตบอลชาย บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์การกีฬาและโภชนาการที่ถูกต้อง เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้านกีฬาฟุตบอลชายให้นักเรียนในโครงการ 3 เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ทักษะการเล่นกีฬาฟุตบอลชายให้ดีขึ้น	นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬาฟุตบอลชาย จำนวน 105 คน 2	พิจารณาที่ 1.2
3. กิจกรรม การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลกีฬานาคารโรงเรียนธนาคารออมสิน	1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักเรียนห้องเรียนกีฬา มีความเป็นเลิศทางด้านกีฬาฟุตบอลชาย บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์การกีฬาและโภชนาการที่ถูกต้อง	นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬาฟุตบอลชาย จำนวน 105 คน 2	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
4. กิจกรรม การแข่งขันกีฬาฟุตบอล king power cup	เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้านกีฬาฟุตบอลชายให้นักเรียนในโครงการ 3 เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ทักษะการเล่นกีฬาฟุตบอลชายให้ดีขึ้น 1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักเรียนห้องเรียนกีฬา มีความเป็นเลิศทางด้านกีฬาฟุตบอลชาย บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์การกีฬาและโภชนาการที่ถูกต้อง	นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬาฟุตบอลชาย จำนวน 105 คน 2	พิจารณาที่ 1.2
5. กิจกรรม การแข่งขันกีฬายาวชนแห่งชาติ รุ่นอายุไม่เกิน 17 ปี	เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้านกีฬาฟุตบอลชายให้นักเรียนในโครงการ 3 เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ทักษะการเล่นกีฬาฟุตบอลชายให้ดีขึ้น 1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักเรียนห้องเรียนกีฬา มีความเป็นเลิศทางด้านกีฬาฟุตบอลชาย บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์การกีฬาและโภชนาการที่ถูกต้อง	นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬาฟุตบอลชาย จำนวน 105 คน 2	พิจารณาที่ 1.2
6. กิจกรรม การแข่งขันกีฬานัก	เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้านกีฬาฟุตบอลชายให้นักเรียนในโครงการ 3 เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ทักษะการเล่นกีฬาฟุตบอลชายให้ดีขึ้น 1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักเรียน	นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬา	พิจารณาที่



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
เรียน นักศึกษา แห่งชาติ	เรียนห้องเรียนกีฬา มีความเป็นเลิศทางด้านกีฬาฟุตบอลชาย บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์การกีฬาและโภชนาการที่ถูกต้อง เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้านกีฬาฟุตบอลชายให้นักเรียนในโครงการ	ฟุตบอลชาย จำนวน 105 คน 2	1.2
7. กิจกรรม การแข่งขันกีฬาฟุตบอลพรีเมียร์ลีก คัพ	1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักเรียนห้องเรียนกีฬา มีความเป็นเลิศทางด้านกีฬาฟุตบอลชาย บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์การกีฬาและโภชนาการที่ถูกต้อง 2. เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้านกีฬาฟุตบอลชายให้นักเรียนในโครงการ 3. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ทักษะการเล่นกีฬาฟุตบอลชายให้ดีขึ้น	นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬาฟุตบอลชาย จำนวน 105 คน	พิจารณาที่ 1.2
8. กิจกรรม ช้าง จูเนียร์ คัพ รุ่นอายุไม่เกิน 13 ปี	1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน ให้นักเรียนห้องเรียนกีฬา มีความเป็นเลิศทางด้านกีฬาฟุตบอลชาย บนพื้นฐานของวิทยาศาสตร์การกีฬาและโภชนาการที่ถูกต้อง 2. เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ด้านกีฬาฟุตบอลชายให้	นักเรียนโครงการห้องเรียนกีฬาฟุตบอลชาย จำนวน 105 คน	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
	นักเรียนในโครงการ 3. เพื่อพัฒนา ปรับปรุงแก้ไข ทักษะ การเล่นกีฬาฟุตบอลชายให้ดีขึ้น		



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
23. โครงการ โครงการส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ (EP)			
1. กิจกรรม การแข่งขันทักษะวิชาการโครงการ EP/MEP เขตภาคเหนือ (The Northern Region EP/MEP Open House) ปีการศึกษา 2564	1. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) ได้แสดงออกอย่างเต็มที่ตามความสามารถและความถนัดทางทักษะของภาษา (Skills & Talents) 2. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการใช้ในชีวิตประจำวันได้ (Integrated Learning) 3. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีความสามัคคี มีน้ำใจ รู้จักการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน (Group Process)	1. นักเรียนในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) ระดับชั้น ม.1 – ม.6 จำนวน 25 คน เข้าร่วมการแข่งขันทักษะวิชาการโครงการ EP/MEP เขตภาคเหนือ (The Tenth Northern Region EP/MEP Open House) 2. นักเรียนในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) จำนวน 10 คน เข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ	พิจารณาที่ 1.1
2. กิจกรรม การแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ	1. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) ได้แสดงออกอย่างเต็มที่ตามความสามารถและความถนัดทางทักษะของภาษา (Skills & Talents) 2. เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนในห้องเรียน	นักเรียนในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) จำนวน 10 คน เข้าร่วมการแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
	พิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการใช้ในชีวิตประจำวันได้ (Integrated Learning) 3 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีความสามัคคี มีน้ำใจ รู้จักการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน (Group Process)		
24. โครงการ โครงการส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ(ภาษาไทย)			
1. กิจกรรม แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	1. เพื่อส่งเสริมผู้เรียนได้ฝึกทักษะด้านภาษาไทย 2. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงศักยภาพและผลงาน รวมทั้งคัดเลือกเป็นตัวแทนเขตพื้นที่การศึกษา เข้าร่วมแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน 3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนที่มีความสามารถได้มีโอกาสแสดงความสามารถและสร้างชื่อเสียงให้แก่โรงเรียนและวงศ์ตระกูล	ส่งนักเรียนเข้าแข่งขันในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษา	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
25. โครงการ โครงการพัฒนานักเรียน (EP)			
1. กิจกรรม กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษนักเรียนห้องเรียนพิเศษ EP (EP Camp)	<p>1 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) ได้แสดงออกอย่างเต็มที่ตามความสามารถและความถนัดทางทักษะของภาษา (Skills & Talents)</p> <p>2. เพื่อให้ผู้เรียนในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) มีความรู้ ความเข้าใจในขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรมของประเทศเจ้าของภาษา (Cross Culture Communication)</p> <p>3 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาต่างประเทศและชาวต่างประเทศ (Positive Attitude)</p> <p>4 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการในชีวิตประจำวันได้ (Integrated Learning)</p>	นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program ระดับชั้น ม.1 – ม.6 เข้าร่วมกิจกรรมเข้าค่ายภาษาอังกฤษ นักเรียนห้องเรียนพิเศษ EP (EP Camp)	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
2. กิจกรรม สร้างความเข้าใจร่วมกัน	<p>5 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีความสามัคคี มีน้ำใจ รู้จักการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน (Group Process)</p> <p>6 เพื่อให้ผู้เรียนในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) รู้ระดับความสามารถของตนเองในการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการพูด การฟัง การอ่านและการเขียน (CEFR)</p>	<p>- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5 คิดเป็นร้อยละ 100 สามารถศึกษาค้นคว้าและแสวงหาความรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจด้วยการศึกษาค้นคว้าแบบเดี่ยวหรือกลุ่มได้</p> <p>- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5 คิดเป็นร้อยละ 100 สามารถนำเสนอผลงานการศึกษาในรูปแบบของการรายงานปากเปล่า การเขียนรายงานการศึกษา ค้นคว้า และนำเสนอด้วยรูปแบบอื่นๆ ได้อย่างที่เหมาะสม</p>	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
3. กิจกรรม ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	1. เพื่อให้นักเรียนสามารถศึกษาค้นคว้าและแสวงหาความรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจด้วยการศึกษาค้นคว้าแบบเดี่ยวหรือกลุ่มได้ 2. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำเสนอผลงานการศึกษาในรูปแบบของการรายงานปากเปล่า การเขียนรายงาน การศึกษาค้นคว้า และนำเสนอด้วยรูปแบบอื่นๆ ได้อย่างที่เหมาะสม	- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5 คิดเป็นร้อยละ 100 สามารถศึกษาค้นคว้าและแสวงหาความรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจด้วยการศึกษา ค้นคว้าแบบเดี่ยวหรือกลุ่มได้ - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5 คิดเป็นร้อยละ 100 สามารถนำเสนอผลงานการศึกษาในรูปแบบของการรายงานปากเปล่า การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า และนำเสนอด้วยรูปแบบอื่นๆ ได้อย่างที่เหมาะสม	พิจารณาที่ 1.1
4. กิจกรรม สอบวัดระดับภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR	เพื่อให้ผู้เรียนในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) รู้ระดับความสามารถของตนเองในการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง 4 ทักษะได้แก่ ทักษะการพูด การฟัง การอ่านและการเขียน (CEFR)	นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program ระดับชั้น ม.1 – ม.6 สอบวัดระดับภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR (Common European Framework of Reference for Languages)	พิจารณาที่ 1.1
5. กิจกรรม นำเสนอผลงานการศึกษา	2.1. เพื่อให้นักเรียนสามารถศึกษาค้นคว้าและแสวงหาความรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจด้วยการศึกษาค้นคว้าแบบเดี่ยวหรือกลุ่มได้ 2.2. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำเสนอผลงานการศึกษาในรูปแบบของการรายงานปากเปล่า การเขียนรายงาน การศึกษาค้นคว้า และนำเสนอด้วย	- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5 คิดเป็นร้อยละ 100 สามารถศึกษาค้นคว้าและแสวงหาความรู้ในเรื่องที่ตนเองสนใจด้วยการศึกษา ค้นคว้าแบบเดี่ยวหรือกลุ่มได้ - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 และ 5 คิดเป็นร้อยละ 100 สามารถนำเสนอผลงานการศึกษาในรูปแบบ	พิจารณาที่ 3.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
6. กิจกรรม พัฒนา และปรับปรุง สื่อการจัดการเรียนการสอน	รูปแบบอื่นๆ ได้อย่างที่เหมาะสม 1 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนในห้องเรียน พิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) ได้ แสดงออกอย่างเต็มที่ตามความสามารถและความถนัดทางทักษะของ ภาษา (Skills & Talents) 2. เพื่อให้ผู้เรียนในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) มีความรู้ ความเข้าใจใน ขนบธรรมเนียมประเพณีวัฒนธรรม ของประเทศเจ้าของภาษา (Cross Culture Communication) 3 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนในห้องเรียน พิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) มีเจตคติที่ดีต่อ วิชาภาษาต่างประเทศและชาวต่าง ประเทศ (Positive Attitude) 4 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนในห้องเรียน พิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการในชีวิตประจำวันได้ (Integrated Learning)	ของการรายงานปากเปล่า การเขียน รายงานการศึกษาค้นคว้า และนำเสนอด้วยรูปแบบอื่นๆ ได้อย่างที่ เหมาะสม นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษ English Program ระดับชั้น ม.1 – ม.3 สอบวัดระดับภาษาอังกฤษตาม มาตรฐาน CEFR (Common European Framework of Reference for Languages)	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
	<p>5 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) รู้จักการทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ มีความสามัคคี มีน้ำใจ รู้จักการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน (Group Process)</p> <p>6 เพื่อให้ผู้เรียนในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) สื่อและสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับกิจกรรมการจัดการเรียนรู้</p>		



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็น การศึกษา ที่
26. โครงการ แนะแนวสัจจร			
1. กิจกรรม แนะแนวสัจจร	เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อที่โรงเรียน สุโขทัยวิทยาคมให้แก่แก่นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการ และนักเรียนทั่วไป	นักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 ของโรงเรียนครบตามจำนวน 450 คน	พิจารณาที่ 1.2
2. กิจกรรม กิจกรรมพัฒนาห้อง ศูนย์การเรียนรู้ภาษาไทย	1. เพื่อให้อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณ โรงเรียนสะอาด ปลอดภัย และเอื้อ ต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงาน ของบุคลากรในโรงเรียน 2. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคาร สถานที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานได้ อยู่เสมอ	1. อาคารสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณ โรงเรียนมีความมั่นคง ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การ ปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน	พิจารณาที่ 3.3
3. กิจกรรม แนะแนว	เพื่อแนะแนวการศึกษาต่อที่โรงเรียน สุโขทัยวิทยาคมให้แก่แก่นักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการ และนักเรียนทั่วไป	นักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1 ของโรงเรียนครบตามจำนวน 450 คน	พิจารณาที่ 1.2
4. กิจกรรม โครงการการสอนซ่อม เสริมนักเรียนอ่านไม่คล่องเขียนไม่ คล่อง	เพื่อพัฒนาทักษะการอ่านออกเขียน ได้และอ่านคล่อง เขียนคล่องของนัก เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียน สุโขทัยวิทยาคม	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ที่อ่าน ไม่คล่อง – เขียนไม่คล่องได้รับการ พัฒนาทุกคน	พิจารณาที่ 1.1
5. กิจกรรม วันสุนทรภู่สู่วันภาษา ไทย	1. เพื่อให้นักเรียนได้รู้จักประวัติชีวิต และวรรณกรรมของสุนทรภู่และแสดง ความกตัญญูต่อสุนทรภู่บรมครูกลอน ของไทย 2. เพื่อกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกให้	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและ ตอนปลายเข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทร ภู่สู่วันภาษาไทย	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
6. กิจกรรม กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ภาววิเคราะห์เชื่อมโยง GAT)	ตระหนักถึงความสำคัญและคุณค่าของภาษาไทย 3. เพื่อให้นักเรียนร่วมกิจกรรมทักษะทางภาษาไทย 1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จากการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ให้สูงขึ้น 2. กระตุ้น ส่งเสริม สนับสนุน สร้างโอกาสทางการศึกษาให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับความรู้ด้านวิชาการ ในด้านเตรียมความพร้อมการสอบเข้ามหาวิทยาลัย 3. พัฒนาศักยภาพของนักเรียนที่เรียนวิชาภาษาไทย 4. เพื่อให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เตรียมความพร้อมทางด้านวิชาการ ก่อนสอบ GAT เชื่อมโยงภาษาไทย	1. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ได้รับการสอนเสริมวิชาภาษาไทย 2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากทดสอบระดับชาติเพิ่มขึ้นร้อยละ 2 3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 300 คน เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพของตนเอง	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษาฯ ที่
27. โครงการ ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้			
1. กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ (การแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน)	1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษา ผู้บริหาร ครู และนักเรียนได้นำผลงานที่เกิดจากการจัดการศึกษา มาเผยแพร่สู่สาธารณชน ให้ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างกว้างขวาง 2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนได้แสดงออกด้านศักยภาพและความสามารถพิเศษในแต่ละด้าน 3. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน และประชาชน ได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	1.นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันกิจกรรมงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยี ของนักเรียน 2.นักเรียนที่ร่วมแข่งขันกิจกรรมงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยี ของนักเรียนระดับจังหวัดที่ได้รับรางวัลชนะเลิศไปเข้าร่วมการแข่งขันในกิจกรรมงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยี ของนักเรียน 3.ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยี ของนักเรียน	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษา ที่
28. โครงการ โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1			
1. กิจกรรม ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร2. เพื่อให้นักเรียนได้ศึกษาสภาพจริงจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย3. เพื่อสร้างเสริมประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียนที่เพิ่มเติมจากการเรียนในห้องเรียน4. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการทัศนศึกษามาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวัน	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และคณะครูระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม จำนวน 450 คน ได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้จากประสบการณ์จริง	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
29. โครงการ โครงการกิจกรรมเสริมประสบการณ์นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ม ปลาย			
1. กิจกรรม ค่ายวิทยาศาสตร์ สำหรับโรงเรียน ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร	1 นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และสิ่งแวดล้อมได้พัฒนาทักษะ ทางด้านวิทยาศาสตร์ ผ่านกิจกรรมการเข้าร่วมค่ายการพัฒนาการเรียนรู้นอกสถานที่	นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และสิ่งแวดล้อม 178 คนได้พัฒนาทักษะ ทางด้านวิทยาศาสตร์ ผ่านการเข้าร่วมค่ายการพัฒนาการเรียนรู้นอกสถานที่	พิจารณาที่ 1.1, 1.2
2. กิจกรรม แข่งขันกีฬาภายใน	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมการเรียนการสอนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา 2. เพื่อเป็นการส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ รู้จักการเป็นผู้นำ 3. เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาในรายการต่างๆ	นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา ภายในระหว่างสี่ 100 %	พิจารณาที่ 3.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
30. โครงการ พัฒนานักเรียน(การจัดการเรียนรู้ Education Hub)			
1. กิจกรรม เพาะกล้าภาษา (Born To Be SMART)	1. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตามความถนัดและความสนใจในบรรยากาศที่สนุกสนาน 2. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะ มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นในการทำกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ ทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนร่วมกันในลักษณะกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมกลุ่มย่อยและกิจกรรมกลุ่มใหญ่ 3. เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนรู้สึกผ่อนคลาย ร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดให้ด้วยความสนุกสนาน เป็นการเสริมความมั่นใจ ความกล้าแสดงออกทางภาษาอย่างเต็มที่ ไม่มีความรู้สึกของการเรียนในห้องเรียนสามารถใช้ภาษาพูดอย่างมั่นใจ	1.นักเรียนห้องเรียนพิเศษพหุภาษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 , 2 และ 3 ได้เข้าร่วมกิจกรรม เพาะกล้าภาษา (Born To Be SMART) และกิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรม จีน-ญี่ปุ่น จำนวน 63 คน 2.นักเรียนห้องเรียนพิเศษพหุภาษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 , 2 และ 3 ได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ Academic Festival และค่าย MP Multilingual Camp จำนวน 25 คน	พิจารณาที่ 3.1
2. กิจกรรม พัฒนาวิชาเรียนเทคนิคปฏิบัติการ	1. เพื่อให้นักเรียนได้เข้าร่วม และดำเนินกิจกรรมหลักของเครือข่ายห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์	1. นักเรียนได้อุปกรณ์สำหรับ เรียนตามหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ตามเป้าประสงค์ของเครือข่าย 2. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมหลักของเครือข่าย	พิจารณาที่ 1.1, 3.2
3. กิจกรรม ค่ายภาษาและ	1. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียน	1. นักเรียนห้องเรียนพิเศษพหุภาษา	พิจารณาที่



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
วัฒนธรรมจีน-ญี่ปุ่น	ได้เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตามความถนัดและความสนใจในบรรยากาศที่สนุกสนาน 2. เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะ มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นในการทำกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ ทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนร่วมกันในลักษณะกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมกลุ่มย่อยและกิจกรรมกลุ่มใหญ่ 3. เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนรู้สึกผ่อนคลาย ร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดให้ด้วยความสนุกสนาน เป็นการเสริมความมั่นใจ ความกล้าแสดงออกทางภาษาอย่างเต็มที่ ไม่มีความรู้สึกของการเรียนในห้องเรียนสามารถใช้ภาษาพูดอย่างมั่นใจ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 , 2 และ 3 ได้เข้าร่วมกิจกรรม เพาะกล้าภาษา (Born To Be SMART) และกิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรมจีน-ญี่ปุ่น จำนวน 63 คน 2. นักเรียนห้องเรียนพิเศษพหุภาษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 , 2 และ 3 ได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ Academic Festival และค่าย MP Multilingual Camp จำนวน 25 คน	3.1
4. กิจกรรม จัดซื้ออุปกรณ์การสอนสุขศึกษา	1. เพื่อให้มีวัสดุฝึกและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษา 3. เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- มีวัสดุอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการเรียนการสอนครบ 10 ชนิดกีฬา - มีสื่อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการทำงานอย่างมีคุณภาพและเพียงพอ 100 % - มีหุ่นจำลองและโมเดลอาหารสื่อการสอนประกอบการสอนวิชาสุขศึกษาครบ 2 ชนิด	พิจารณาที่ 1.1
5. กิจกรรม ค่ายวิชาการ	1. ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียน	1. นักเรียนห้องเรียนพิเศษพหุภาษา	พิจารณาที่



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
Academic Festival	ได้เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตามความถนัดและความสนใจในบรรยากาศที่สนุกสนาน 2.เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะ มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นในการทำกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ ทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนร่วมกันในลักษณะกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมกลุ่มย่อยและกิจกรรมกลุ่มใหญ่ 3.เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนรู้สึกผ่อนคลาย ร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดให้ด้วยความสนุกสนาน เป็นการเสริมความมั่นใจ ความกล้าแสดงออกทางภาษาอย่างเต็มที่ ไม่มีความรู้สึกของการเรียนในห้องเรียนสามารถใช้ภาษาพูดอย่างมั่นใจ	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 , 2 และ 3 ได้เข้าร่วมกิจกรรม เพาะกล้า ภาษา (Born To Be SMART) และกิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรม จีน-ญี่ปุ่น จำนวน 63 คน 2.นักเรียนห้องเรียนพิเศษพหุภาษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 , 2 และ 3 ได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ Academic Festival และค่าย MP Multilingual Camp จำนวน 25 คน	3.1
6. กิจกรรม ค่าย MP Multilingual Camp	1.ส่งเสริมและเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ตามความถนัดและความสนใจในบรรยากาศที่สนุกสนาน 2.เพื่อให้นักเรียนได้ฝึกทักษะ มีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่นในการทำกิจกรรมพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ ทั้ง 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนร่วมกันใน	1.นักเรียนห้องเรียนพิเศษพหุภาษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 , 2 และ 3 ได้เข้าร่วมกิจกรรม เพาะกล้า ภาษา (Born To Be SMART) และกิจกรรมค่ายภาษาและวัฒนธรรม จีน-ญี่ปุ่น จำนวน 63 คน 2.นักเรียนห้องเรียนพิเศษพหุภาษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 , 2 และ 3 ได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ	พิจารณาที่ 3.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
7. กิจกรรม จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	ลักษณะกิจกรรมเดี่ยว กิจกรรมกลุ่มย่อยและกิจกรรมกลุ่มใหญ่ 3. เพื่อเป็นการสร้างบรรยากาศให้นักเรียนรู้สึกผ่อนคลาย ร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดให้ด้วยความสนุกสนาน เป็นการเสริมความมั่นใจ ความกล้าแสดงออกทางภาษาอย่างเต็มที่ ไม่มีความรู้สึกรังเกียจในการเรียนในห้องเรียน สามารถใช้ภาษาพูดอย่างมั่นใจ	Academic Festival และค่าย MP Multilingual Camp จำนวน 25 คน	พิจารณาที่ 2.5
8. กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ส่งเสริมการเรียนการสอน	1. เพื่อให้มีวัสดุฝึกและอุปกรณ์การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นและมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนการสอนวิชาสุขศึกษา 3. เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	- มีวัสดุอุปกรณ์กีฬาที่ใช้ในการเรียนการสอนครบ 10 ชนิดกีฬา - มีสื่อวัสดุอุปกรณ์ประกอบการทำงานอย่างมีคุณภาพและเพียงพอ 100 % - มีทุนจำลองและโมเดลอาหารสื่อการสอนประกอบการสอนวิชาสุขศึกษาครบ 2 ชนิด	พิจารณาที่ 2.5



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษา ที่
31. โครงการ โครงการพัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
1. กิจกรรม กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการคณิตศาสตร์ ตามมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	เพื่อพัฒนาผลคะแนน วิชาคณิตศาสตร์ สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 ให้สูงขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 160 คน เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนาผลคะแนน O-NETวิชาคณิตศาสตร์	พิจารณาที่ 1.1
2. กิจกรรม ปรับปรุงอาคารสถานที่ อาคาร 5 (อาคารพ่อขุนรามคำแหง)	เพื่อปรับปรุงพัฒนาด้านอาคาร 5 (อาคารพ่อขุนรามคำแหง)	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ และนักเรียนโรงเรียนสุโขทัย วิทยาคมทุกคนใช้อาคาร 5	พิจารณาที่ 1.1
3. กิจกรรม จัดซื้อสื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	เพื่อจัดซื้ออุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้	ครูและนักเรียนมีอุปกรณ์ใช้ตรงตามมาตรฐานการเรียนรู้ของนักเรียน	พิจารณาที่ 2.5, 3.2
4. กิจกรรม กิจกรรมประชุมอบรมและพัฒนาบุคลากร	1. นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้สำหรับการพัฒนาทางด้านคณิตศาสตร์อย่างเพียงพอ 2. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ สื่อและอุปกรณ์จัดการเรียนการสอน ให้มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ 3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ 4. เพื่อปรับปรุงพัฒนาด้านอาคาร 5 (อาคารพ่อขุนรามคำแหง) 5. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน วิชาคณิตศาสตร์ของครู ให้การสนับสนุน	ครูและนักเรียนโรงเรียนสุโขทัย วิทยาคมทุกคนได้ใช้ห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์ ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ สื่อและอุปกรณ์จัดการเรียนการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างพอเพียง	พิจารณาที่ 2.4



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
5. กิจกรรม กิจกรรมศึกษาดูงาน	สนับสนุนงาน สร้างขวัญกำลังใจในการพัฒนาการสอน 1. นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้สำหรับการพัฒนาทางด้านคณิตศาสตร์อย่างเพียงพอ 2. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ สื่อและอุปกรณ์จัดการเรียนการสอน ให้มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ 3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ 4. เพื่อปรับปรุงพัฒนาด้านอาคาร 5 (อาคารพ่อขุนรามคำแหง) 5. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์ของครู ให้การสนับสนุนพัฒนางาน สร้างขวัญกำลังใจในการพัฒนาการสอน	ครูและนักเรียนโรงเรียนสุโขทัย วิทยาคมทุกคนได้ใช้ห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์ ห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ สื่อและอุปกรณ์จัดการเรียนการสอนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างพอเพียง	พิจารณาที่ 2.4
6. กิจกรรม พัฒนาแหล่งเรียนรู้ และห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์	1. นักเรียนมีแหล่งเรียนรู้สำหรับการพัฒนาทางด้านคณิตศาสตร์อย่างเพียงพอ 2. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ สื่อและอุปกรณ์จัดการเรียนการสอน ให้มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	ห้องปฏิบัติการทางคณิตศาสตร์ มีสื่อและอุปกรณ์จัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยอย่างเพียงพอและมีความพร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ	พิจารณาที่ 3.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
7. กิจกรรม พัฒนาห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	3. นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ 1. เพื่อพัฒนาห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้มีความพร้อมเพียงพอต่อความต้องการของครู และนักเรียน 2. เพื่อพัฒนางานห้องสมุดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 3. เพื่ออำนวยความสะดวกต่อนักเรียน ครู และบุคลากร ในการใช้บริการห้องสมุดเป็นแหล่งการศึกษาค้นคว้า	นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ได้ใช้ห้องสมุดที่มีหนังสือ เอกสาร และสื่อเทคโนโลยีให้นักเรียนสำหรับศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ	พิจารณาที่ 3.2
32. โครงการ โครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3			
1. กิจกรรม โครงการศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ระดับชั้น ม.3	2.1 เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์ตรง 2.2 เพื่อให้นักเรียนรู้จักการนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน 2.3 เพื่อให้นักเรียนรักและหวงแหนทรัพยากรทางธรรมชาติและภูมิใจในแหล่งเรียนรู้ของจังหวัดตนเอง	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 450 ได้ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ตามที่กำหนด	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษา ที่
33. โครงการ ส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ (การจัดการเรียนรู้ Education Hub)			
1. กิจกรรม การแข่งขันภาษาจีน เพชรยอดมงกุฎ	1. เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและทักษะพิเศษทางภาษา (Skills & Talents) ให้กับนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษพหุภาษา 2. เพื่อบูรณาการความรู้ โดยเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการต่างๆในภูมิภาค	1. นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษพหุภาษา มีโอกาสได้พัฒนาศักยภาพทางการใช้ภาษาต่างประเทศและเข้าร่วมแข่งขันในภูมิภาค 2. นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษพหุภาษาทุกคน ได้สอบวัดระดับภาษาอังกฤษ CEFR และสอบวัดระดับภาษาจีน HSK	พิจารณาที่ 1.1, 3.1
2. กิจกรรม การแข่งขันทักษะภาษาต่างประเทศ	1. เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและทักษะพิเศษทางภาษา (Skills & Talents) ให้กับนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษพหุภาษา 2. เพื่อบูรณาการความรู้ โดยเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการต่างๆในภูมิภาค	1. นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมที่ได้รับคัดเลือก จำนวน 18 คน เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางภาษาต่างประเทศ	พิจารณาที่ 3.1
3. กิจกรรม การสอบวัดระดับภาษาอังกฤษ CEFR	1. เพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการและทักษะพิเศษทางภาษา (Skills & Talents) ให้กับนักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษพหุภาษา 2. เพื่อบูรณาการความรู้ โดยเข้าร่วมแข่งขันทักษะวิชาการต่างๆในภูมิภาค	1. นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษพหุภาษา มีโอกาสได้พัฒนาศักยภาพทางการใช้ภาษาต่างประเทศและเข้าร่วมแข่งขันในภูมิภาค 2. นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษพหุภาษาทุกคน ได้สอบวัดระดับภาษาอังกฤษ CEFR และสอบวัดระดับภาษาจีน HSK	พิจารณาที่ 1.1
4. กิจกรรม ชมรม	1. เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมตาม	นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	พิจารณาที่



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
5. กิจกรรม การสอบวัดระดับภาษาจีน HSK	ความสนใจ ความถนัด และความต้องการของตน 2. เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้เกิดประสบการณ์ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพตามศักยภาพ 3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม 4. เพื่อให้ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตามวิถีประชาธิปไตย	จำนวน 2,550 คน เข้าร่วมกิจกรรมชมรม 1.นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษพหุภาษา มีโอกาสได้พัฒนาศักยภาพทางการใช้ภาษาต่างประเทศและเข้าร่วมแข่งขันในภูมิภาค 2.นักเรียนในโครงการห้องเรียนพิเศษพหุภาษาทุกคน ได้สอบวัดระดับภาษาอังกฤษ CEFR และสอบวัดระดับภาษาจีน HSK	1.2 พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
34. โครงการ ส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
1. กิจกรรม ยกย่องระดับผลสัมฤทธิ์ พิชิต O-NET วิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาฯ สูงสุด ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มี ผลคะแนน O-net ในระดับสูง 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถด้านวิชาสังคมศึกษาให้สูงขึ้น 3. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถด้านวิชาสังคมศึกษา ให้เข้าแข่งขันทางด้านวิชาการในระดับภาค และระดับประเทศ 4. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถทางทักษะวิชาสังคมศึกษา ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน	1.นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 300 คน ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาฯ สูงสุด ได้รับการพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้น 2. นักเรียนที่มีความสามารถด้าน วิชาสังคมศึกษาฯ ได้เข้าร่วมแข่งขัน ทางด้านวิชาการ จำนวน 3 รายการ 3. นักเรียนที่มีความสามารถทาง ทักษะวิชาสังคมศึกษา ได้เข้าร่วม แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ทุกรายการ	พิจารณาที่ 1.1
2. กิจกรรม พัฒนาศักยภาพสู่ ความเป็นเลิศทางวิชาสังคมศึกษา	1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาฯ สูงสุด ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มี ผลคะแนน O-net ในระดับสูง 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่มีความสามารถด้านวิชาสังคมศึกษาให้สูงขึ้น 3. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถด้านวิชาสังคมศึกษา ให้เข้า	1.นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 300 คน ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสังคมศึกษาฯ สูงสุด ได้รับการพัฒนาศักยภาพเพิ่มขึ้น 2. นักเรียนที่มีความสามารถด้าน วิชาสังคมศึกษาฯ ได้เข้าร่วมแข่งขัน ทางด้านวิชาการ จำนวน 3 รายการ 3. นักเรียนที่มีความสามารถทาง ทักษะวิชาสังคมศึกษา ได้เข้าร่วม	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
	แข่งขันทางด้านวิชาการในระดับภาค และระดับประเทศ 4. เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถทางทักษะวิชาสังคมศึกษา ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน	แข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ทุกรายการ	
35. โครงการ โครงการพัฒนานักเรียน(กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์)			
1. กิจกรรม กิจกรรมสอนซ่อมเสริมนักเรียน (เด็กอ่อน) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนระดับชั้นม.1-6 ทุกคนให้สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. เพื่อพัฒนาเจตคติของนักเรียนระดับชั้นม.1-6 ที่มีต่อรายวิชาคณิตศาสตร์ 3. เพื่อให้นักเรียนรุ่นพี่มีโอกาสแสดงศักยภาพทางด้านคณิตศาสตร์โดยถ่ายทอดองค์ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ รุ่นนักเรียนรุ่นน้อง	เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียนระดับชั้นม.1-6 ให้สูงขึ้น	พิจารณาที่ 1.1
2. กิจกรรม ค่ายสร้างสรรค์ “FUN MATH CAMP ”	1. เพื่อปลูกฝังเจตคติที่ดีของนักเรียนต่อรายวิชาคณิตศาสตร์ 2. เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสแสดงศักยภาพทางด้านคณิตศาสตร์	นักเข้าร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนที่กำหนด	พิจารณาที่ 3.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
36. โครงการ โครงการส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศสู่ศึกษาและพลศึกษา			
1. กิจกรรม กีฬาชิงชนะเลิศแห่งจังหวัดสุโขทัย	1. เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านกีฬานักเรียนให้เป็นตัวแทนจังหวัด 2. เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านกีฬาแก่นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม 3. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม 4. เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการแข่งขัน	- มีนักกีฬาเป็นตัวแทนจังหวัด จำนวน 380 คน - นักกีฬามีความพร้อมในการแข่งขัน จำนวน 10 ชนิดกีฬา	พิจารณาที่ 3.1
2. กิจกรรม การฝึกซ้อมและการแข่งขันฟุตบอล	1. เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านกีฬานักเรียนให้เป็นตัวแทนจังหวัด 2. เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านกีฬาแก่นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม 3. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม 4. เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการแข่งขัน	- มีนักกีฬาเป็นตัวแทนจังหวัด จำนวน 380 คน - นักกีฬามีความพร้อมในการแข่งขัน จำนวน 10 ชนิดกีฬา	พิจารณาที่ 1.1
3. กิจกรรม การแข่งขันกีฬาวอลเลย์บอลชายหาด	1. เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านกีฬานักเรียนให้เป็นตัวแทนจังหวัด 2. เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านกีฬาแก่นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม 3. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม 4. เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการแข่งขัน	- มีนักกีฬาเป็นตัวแทนจังหวัด จำนวน 380 คน - นักกีฬามีความพร้อมในการแข่งขัน จำนวน 10 ชนิดกีฬา	พิจารณาที่ 3.1
4. กิจกรรม การฝึกซ้อมและแข่ง	1. เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านกีฬานักเรียน	- มีนักกีฬาเป็นตัวแทนจังหวัด	พิจารณาที่



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
ชั้นคาราเต้-โต	ให้เป็นตัวแทนจังหวัด 2. เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านกีฬาแก่นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม 3. เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม 4. เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการแข่งขัน	จำนวน 380 คน - นักกีฬามีความพร้อมในการแข่งขัน จำนวน 10 ชนิดกีฬา	1.1
5. กิจกรรม งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน	1 เพื่อเพิ่มศักยภาพด้านกีฬานักเรียนให้เป็นตัวแทนจังหวัด 2 เพื่อส่งเสริมความสามารถด้านกีฬาแก่นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม 3 เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม 4 เพื่อให้นักเรียนมีความพร้อมในการแข่งขัน	- มีนักกีฬาเป็นตัวแทนจังหวัด จำนวน 380 คน - นักกีฬามีความพร้อมในการแข่งขัน จำนวน 10 ชนิดกีฬา	พิจารณาที่ 3.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
37. โครงการ โครงการส่งเสริมนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม มปลาย สู่ความเป็นเลิศ			
1. กิจกรรม ส่งเสริมความถนัดเฉพาะด้าน เพื่อพร้อมต่อการสอบ PAT และ สอวน	1 เพื่อพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ให้มีความเป็นเลิศเฉพาะด้าน 2 เพื่อเตรียมพร้อมนักเรียนในการแข่งขัน ฟิสิกส์สัประยุทธ์ 3 เพื่อเตรียมพร้อมนักเรียนในการแข่งขันโครงการระดับสูง	1. นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ทุกคน ได้พัฒนาความสามารถเฉพาะด้าน และ สอวน. 2. นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย 5 คนได้พัฒนาทักษะในการแข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์ 3. นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ทุกได้รับการพัฒนาทักษะการทำโครงการ ในระดับสูง	พิจารณาที่ 1.1
2. กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศการทำโครงการฟิสิกส์สัประยุทธ์	1 เพื่อพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ให้มีความเป็นเลิศเฉพาะด้าน 2 เพื่อเตรียมพร้อมนักเรียนในการแข่งขัน ฟิสิกส์สัประยุทธ์ 3 เพื่อเตรียมพร้อมนักเรียนในการแข่งขันโครงการระดับสูง	1. นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ทุกคน ได้พัฒนาความสามารถเฉพาะด้าน และ สอวน. 2. นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย 5 คนได้พัฒนาทักษะในการแข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์ 3. นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ทุกได้รับการพัฒนาทักษะการทำโครงการ ในระดับสูง	พิจารณาที่ 1.1
3. กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านการทำโครงการระดับสูง	1 เพื่อพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	1. นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และสิ่งแวดล้อม	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
4. กิจกรรม พัฒนาห้องสืบค้น สำหรับห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์	ล้อม ให้มีความเป็นเลิศเฉพาะด้าน 2 เพื่อเตรียมพร้อมนักเรียนในการแข่งขัน ฟิสิกส์สัประยุทธ์ 3 เพื่อเตรียมพร้อมนักเรียนในการแข่งขันโครงการระดับสูง	ทุกคน ได้พัฒนาความสามารถเฉพาะด้าน และ สอวน. 2. นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย 5 คนได้พัฒนาทักษะในการแข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์ 3. นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และสิ่งแวดล้อมทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการทำโครงการ ในระดับสูง	พิจารณาที่ 1.2, 3.2
5. กิจกรรม ปรับสภาพนักเรียนห้องเรียนพิเศษระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4	1 เพื่อพัฒนานักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ให้มีความเป็นเลิศเฉพาะด้าน 2 เพื่อเตรียมพร้อมนักเรียนในการแข่งขัน ฟิสิกส์สัประยุทธ์ 3 เพื่อเตรียมพร้อมนักเรียนในการแข่งขันโครงการระดับสูง	1. นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และสิ่งแวดล้อมทุกคน ได้พัฒนาความสามารถเฉพาะด้าน และ สอวน. 2. นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย 5 คนได้พัฒนาทักษะในการแข่งขันฟิสิกส์สัประยุทธ์ 3. นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และสิ่งแวดล้อมทุกคนได้รับการพัฒนาทักษะการทำโครงการ ในระดับสูง	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
	แข่งขันโครงการระดับสูง	สัปดาห์ 3. นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ทุกได้รับการพัฒนาทักษะการทำ โครงการ ในระดับสูง	
38. โครงการ โครงการจ้างบุคลากรเพื่อพัฒนากลุ่มงานและส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ สำหรับงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และสิ่งแวดล้อม ม ปลาย			
1. กิจกรรม จ้างบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์ และพัฒนาผู้เรียนตามภาระงาน สำหรับห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ม ปลาย	1 เพื่อจ้างบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ เตรียมอุปกรณ์ และพัฒนาผู้เรียนตามภาระงาน	มีบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามภาระงานจำนวน 1 คน	พิจารณาที่ 2.3, 2.4
39. โครงการ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ (ฝ่ายวิชาการ)			
1. กิจกรรม จิตอาสาพัฒนาชุมชน	1. เพื่อสร้างความตระหนักให้นักเรียนเห็นคุณค่าของการเป็นผู้ให้ 2. เพื่อฝึกให้นักเรียนมีจิตสาธารณะเห็นคุณค่าของตนเอง คุณค่าของผู้อื่น และคุณค่าของ สิ่งแวดล้อม 3. เพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเอง และสร้างพฤติกรรมที่ดีในการช่วยเหลือสังคม	- นักเรียน ระดับชั้น ม.1 –ม.6 - คณะครู จำนวน 150 คน	พิจารณาที่ 1.2, 2.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
40. โครงการ โครงการพัฒนานักเรียนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา			
1. กิจกรรม การทดสอบสมรรถภาพทางกาย 100 เปอร์เซ็นต์	1 เพื่อทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายของนักเรียน 2 เพื่อพัฒนาให้ทุกคนมีสมรรถภาพทางกายที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน 3 เพิ่มศักยภาพด้านกีฬานักเรียนให้เป็นตัวแทนจังหวัด 4 เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อความเป็นเลิศทางการกีฬา	- นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ได้รับการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย 100% - นักเรียนร้อยละ 80 ให้ความสนใจเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	พิจารณาที่ 1.1
2. กิจกรรม การแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียนจังหวัดสุโขทัย	1 เพื่อทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายของนักเรียน 2 เพื่อพัฒนาให้ทุกคนมีสมรรถภาพทางกายที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน 3 เพิ่มศักยภาพด้านกีฬานักเรียนให้เป็นตัวแทนจังหวัด 4 เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อความเป็นเลิศทางการกีฬา	- นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ได้รับการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย 100% - นักเรียนร้อยละ 80 ให้ความสนใจเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	พิจารณาที่ 1.1, 3.1
3. กิจกรรม การแข่งขันกีฬามัธยมศึกษาจังหวัดสุโขทัย	1 เพื่อทดสอบสมรรถภาพทางร่างกายของนักเรียน 2 เพื่อพัฒนาให้ทุกคนมีสมรรถภาพทางกายที่ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐาน 3 เพิ่มศักยภาพด้านกีฬานักเรียนให้เป็นตัวแทนจังหวัด 4 เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อความเป็นเลิศทางการกีฬา	- นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ได้รับการทดสอบสมรรถภาพทางร่างกาย 100% - นักเรียนร้อยละ 80 ให้ความสนใจเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษา ที่
41. โครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศสำหรับลูกเสือ – เนตรนารี			
1. กิจกรรม การประกวดระเบียบแถวลูกเสือ ปีการศึกษา 2564	<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ – เนตรนารี นำทักษะเกี่ยวกับระเบียบแถวมาปฏิบัติและได้บำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์2. เพื่อพัฒนาลูกเสือ – เนตรนารี ทั้งทางกายสติปัญญา จิตใจและศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ ช่วยสร้างสรรค์สังคม มีความสามัคคี รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น และการทำงานระบบหมู่ ในการจัดกิจกรรมการสร้างค่ายพักแรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน)3. เพื่อฝึกให้ลูกเสือทำงานระบบหมู่ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และนำความรู้ที่ได้รับมาสร้างและประกอบชิ้นงานได้4. เพื่อให้นักเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงและสามารถนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี จำนวน 70 คน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการแข่งขันฯ ทักษะทางลูกเสือ มีความรับผิดชอบช่วยสร้างสรรค์สังคม มีความสามัคคี รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น นำความรู้ที่ได้รับมาสร้างและประกอบชิ้นงานได้ และการทำงานระบบหมู่ เช่น การประกวดระเบียบแถว การจัดการค่ายพักแรม และการสร้าง	พิจารณาที่ 1.1
2. กิจกรรม การแข่งขันการจัดการค่ายพักแรม ระดับชั้น ม.1 – 3	<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ – เนตรนารี นำทักษะเกี่ยวกับระเบียบแถวมาปฏิบัติและได้บำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์	ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี จำนวน 70 คน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการแข่งขันฯ ทักษะทางลูกเสือ มีความรับผิดชอบช่วยสร้าง	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
3. กิจกรรม การแข่งขันการสร้างอุปกรณ์เพื่อให้บริการ ระดับชั้น ม.4 – 6	<p>2. เพื่อพัฒนาลูกเสือ – เนตรนารี ทั้งทางกายสติปัญญา จิตใจและศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ ช่วยสร้างสรรค์สังคม มีความสามัคคี รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น และการทำงานระบบหมู่ ในการจัดกิจกรรมการสร้างค่ายพักแรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน)</p> <p>3. เพื่อฝึกให้ลูกเสือทำงานระบบหมู่ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และนำความรู้ที่ได้รับมาสร้างและประกอบชิ้นงานได้</p> <p>4. เพื่อให้นักเรียนรู้จักประสบการณ์ตรงและสามารถนำความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน</p> <p>2.1 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ – เนตรนารี นำทักษะเกี่ยวกับระเบียบแถวมาปฏิบัติและได้บำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์</p> <p>2.2 เพื่อพัฒนาลูกเสือ – เนตรนารี ทั้งทางกายสติปัญญา จิตใจและศีลธรรมให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบช่วยสร้างสรรค์สังคม มีความสามัคคี รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น และการทำงานระบบหมู่</p>	<p>สรรค์สังคม มีความสามัคคี รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น นำความรู้ที่ได้รับมาสร้างและประกอบชิ้นงานได้ และการทำงานระบบหมู่ เช่น การประกวดระเบียบแถว การจัดการค่ายพักแรม และการสร้าง</p> <p>ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี จำนวน 70 คน ได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการแข่งขันฯ ทักษะทางลูกเสือ มีความรับผิดชอบช่วยสร้างสรรค์สังคม มีความสามัคคี รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น นำความรู้ที่ได้รับมาสร้างและประกอบชิ้นงานได้ และการทำงานระบบหมู่ เช่น การประกวดระเบียบแถว การจัดการค่ายพักแรม</p>	<p>พิจารณาที่ 1.1</p>



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
4. กิจกรรม การศึกษาดูงานสู่ความเป็นเลิศ	<p>ทำงานระบบหมู่ ในการจัดกิจกรรม การสร้างค่ายพักแรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน)</p> <p>2.3 เพื่อฝึกให้ลูกเสือทำงานระบบหมู่ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และนำความรู้ที่ได้รับมาสร้างและประกอบชิ้นงานได้</p> <p>2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จัก ประสบการณ์ตรงและสามารถนำ ความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน</p> <p>2.1 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ – เนตรนารี นำทักษะเกี่ยวกับ ระเบียบแถวมาปฏิบัติและได้บำเพ็ญ ตนเพื่อสาธารณประโยชน์</p> <p>2.2 เพื่อพัฒนาลูกเสือ – เนตรนารี ทั้งทางกายสติปัญญา จิตใจและ ศีลธรรมให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบช่วยสร้างสรรค์สังคม มีความสามัคคี รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น และการทำงานระบบหมู่ ในการจัดกิจกรรม การสร้างค่ายพักแรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ (งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน)</p> <p>2.3 เพื่อฝึกให้ลูกเสือทำงานระบบหมู่ แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ และนำ</p>	<p>และการสร้าง</p> <p>ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี จำนวน 70 คน ได้มีส่วนร่วมใน กิจกรรมการแข่งขันฯ ทักษะทางลูกเสือ มีความรับผิดชอบช่วยสร้าง สรรค์สังคม มีความสามัคคี รู้จักช่วยเหลือผู้อื่น นำความรู้ที่ได้รับมาสร้าง และประกอบชิ้นงานได้ และการทำ งานระบบหมู่ เช่น การประกวด ระเบียบแถว การจัดการค่ายพักแรม และการสร้าง</p>	พิจารณาที่ 3.5



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
	ความรู้ที่ได้รับมาสร้างและประกอบ ชิ้นงานได้ 2.4 เพื่อให้นักเรียนรู้จาก ประสบการณ์ตรงและสามารถนำ ความรู้จากแหล่งเรียนรู้มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์และแก้ปัญหาใน ชีวิตประจำวัน		
42. โครงการ โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5			
1. กิจกรรม ศึกษาดูงานแหล่ง เรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา ระดับชั้นมัธยม ศึกษาปีที่ 5	1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ได้ทัศนศึกษา แนวทางการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร	นักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 100% ได้เข้าร่วมโครงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
43. โครงการ วันสำคัญและบทบาทหน้าที่สำหรับลูกเสือ – เนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่			
1. กิจกรรม วันคล้ายวันสถาปนา คณะลูกเสือแห่งชาติ 1 ก.ค. 2564	1 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ – เนตรนารี ตระหนักและเห็นความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ 2 เพื่อปลูกฝังให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี ได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย	ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ทางสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ 100 เปอร์เซ็นต์	พิจารณาที่ 1.2
2. กิจกรรม วันวชิราวุธล่ำลิก 25 พ.ย. 2564	1 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ – เนตรนารี ตระหนักและเห็นความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ 2 เพื่อปลูกฝังให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี ได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย	ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ทางสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ 100 เปอร์เซ็นต์	พิจารณาที่ 1.2
3. กิจกรรม วันสำคัญทางสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์	1 เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ – เนตรนารี ตระหนักและเห็นความสำคัญของสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ 2 เพื่อปลูกฝังให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี ได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์	ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ ทางสถาบันชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ 100 เปอร์เซ็นต์	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
44. โครงการ ส่งเสริมแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ลูกเสือ เนตรนารี			
1. กิจกรรม การอยู่ค่ายพักแรม และสอบเครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ม.1-3	1 เพื่อให้ ลูกเสือ เนตรนารี ได้เรียน วิชาลูกเสือ เนตรนารี ครบตาม กระบวนการของหลักสูตร 2 เพื่อให้ ลูกเสือ เนตรนารี มีระเบียบ วินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ 3 เพื่อให้ ลูกเสือ เนตรนารี ได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น	ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมและสอบเครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือหรือการอบรมหลักสูตรผู้นำอื่นๆ	พิจารณาที่ 1.1
2. กิจกรรม การมอบเครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือ เครื่องหมายพิเศษ และใบรับรองการจบหลักสูตร	1 เพื่อให้ ลูกเสือ เนตรนารี ได้เรียน วิชาลูกเสือ เนตรนารี ครบตาม กระบวนการของหลักสูตร 2 เพื่อให้ ลูกเสือ เนตรนารี มีระเบียบ วินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ 3 เพื่อให้ ลูกเสือ เนตรนารี ได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น	ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมและสอบเครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือหรือการอบรมหลักสูตรผู้นำอื่นๆ	พิจารณาที่ 1.2
3. กิจกรรม การอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่	1 เพื่อให้ ลูกเสือ เนตรนารี ได้เรียน วิชาลูกเสือ เนตรนารี ครบตาม กระบวนการของหลักสูตร 2 เพื่อให้ ลูกเสือ เนตรนารี มีระเบียบ วินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ 3 เพื่อให้ ลูกเสือ เนตรนารี ได้บำเพ็ญ	ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมและสอบเครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือหรือการอบรมหลักสูตรผู้นำอื่นๆ	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
4. กิจกรรม พัฒนาอุปกรณ์และแหล่งเรียนรู้	ตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น 1 เพื่อให้ ลูกเสือ เนตรนารี ได้เรียนวิชาลูกเสือ เนตรนารี ครบตามกระบวนการของหลักสูตร 2 เพื่อให้ ลูกเสือ เนตรนารี มีระเบียบวินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ 3 เพื่อให้ ลูกเสือ เนตรนารี ได้บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น	ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ลูกเสือ เนตรนารี โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมและสอบเครื่องหมายวิชาพิเศษลูกเสือหรือการอบรมหลักสูตรผู้นำอื่นๆ	พิจารณาที่ 1.2
45. โครงการ ลูกเสือต้านภัยยาเสพติด			
1. กิจกรรม การอบรมลูกเสือต้านภัยยาเสพติด	1.เพื่อให้ลูกเสือผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ถึงภัยอันตรายและความเสี่ยงต่อยาเสพติด 2.เพื่อสร้างตระหนักให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับพิษภัย และบทลงโทษของผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด 3.เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะชีวิตของลูกเสือในการป้องกันตนเองให้ห่างไกลจากยาเสพติด 4.เพื่อจะฝึกหัดเยาวชนเป็นผู้ประพฤติและเป็นพลเมืองดีของชาติบ้านเมืองในอนาคต	แกนนำลูกเสือ- เนตรนารี จำนวน 50 คน มีความรู้ ความเข้าใจถึงภัยอันตราย และความเสี่ยงต่อยาเสพติด	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
46. โครงการ โครงการพัฒนาฝ่ายวิชาการ(ม.6)			
1. กิจกรรม ส่งเสริมทักษะทางวิชาการแบบองค์รวม “ทัศนศึกษา หาความรู้ สู่ โลกกว้าง”	<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ2. เพื่อให้นักเรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัว3. เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน4. เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนเกิดความมุ่งมั่น ในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตามศักยภาพของตนเอง5. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรักภาคภูมิใจ มีความผูกพันกับครู-อาจารย์ และสถานศึกษา6. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 25647. เพื่อสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างพี่-น้องร่วมสถาบันเดียวกัน8. เพื่อรักษาประเพณีอันดีงามให้คงอยู่สืบต่อไป9. เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการภายในองค์กร และการพัฒนา	<ol style="list-style-type: none">1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ศึกษาในปีการศึกษา 2564 ร้อยละ 100 ได้ทัศนศึกษาเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิชาการแบบองค์รวม “ทัศนศึกษา หาความรู้ สู่ โลกกว้าง”2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ที่สำเร็จการศึกษา ในปีการศึกษา 2564 ทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันเกียรติยศ	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
2. กิจกรรม กิจกรรมวันเกียรติยศ (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6)	คุณภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียน สุโขทัยวิทยาคม 1. เพื่อให้นักเรียนได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ 2. เพื่อให้นักเรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ และสื่อต่าง ๆ รอบตัว 3. เพื่อให้นักเรียนเรียนรู้ร่วมกันเป็นกลุ่มแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อการเรียนรู้ระหว่างกัน 4. เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงบันดาลใจให้นักเรียนเกิดความมุ่งมั่น ในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาตาม ศักยภาพของตนเอง 5. เพื่อให้นักเรียนเกิดความรัก ภาควงมใจ มีความผูกพันกับครู- อาจารย์ และสถานศึกษา 6. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2564 7. เพื่อสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างพี่-น้องร่วมสถาบันเดียวกัน 8. เพื่อรักษาประเพณีอันดีงามให้คง อยู่สืบต่อไป 9. เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหาร	1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่ศึกษาในปีการศึกษา 2564 ร้อย ละ 100 ได้ทัศนศึกษาเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิชาการแบบองค์รวม “ทัศนศึกษา หาความรู้ สู่โลกกว้าง” 2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ที่สำเร็จ การศึกษา ในปีการศึกษา 2564 ทุก คนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันเกียรติยศ	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
	จัดการภายในองค์กร และการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม		



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
47. โครงการ พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ			
1. กิจกรรม ศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร	1. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน 2. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในอนาคต 3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 9 ท่านได้รับการพัฒนา	พิจารณาที่ 3.5
2. กิจกรรม จัดซื้อคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊กและเครื่องปริ้นเตอร์	1. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน 2. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในอนาคต 3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 9 ท่านได้รับการพัฒนา	พิจารณาที่ 2.6
3. กิจกรรม ปรับปรุงพัฒนาห้องเรียน	1. เพื่อให้บุคลากรทุกระดับได้นำความรู้จากการศึกษาดูงานมาปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการทำงานพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน 2. เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในอนาคต	บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 9 ท่านได้รับการพัฒนา	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานสากล เป็นผู้มีความรู้ จริยธรรม ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
	3. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา		
48. โครงการ ส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ค่าย1 วิชาเคมี โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม			
1. กิจกรรม ส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการ สอวน. ค่าย1 วิชาเคมี โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั่วประเทศที่มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์มีโอกาส ได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านคณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ เคมี ชีววิทยา และฟิสิกส์ ตามความถนัดทั้งในด้าน ทฤษฎีและทักษะด้านปฏิบัติให้สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ ปัญหาที่ซับซ้อนได้ และมีความพร้อมที่จะเข้ารับการคัดเลือกไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ 2. เพื่อพัฒนาการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และคอมพิวเตอร์ระดับโรงเรียน ให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล	นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั่วประเทศที่มีความสามารถทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 80 มีโอกาส ได้รับการพัฒนาศักยภาพทางด้านเคมี ทั้งในด้านทฤษฎีและทักษะด้านปฏิบัติ ให้สามารถวิเคราะห์และสังเคราะห์ ปัญหาที่ซับซ้อนได้ และมีความพร้อมที่จะเข้ารับการคัดเลือกไปแข่งขันโอลิมปิกวิชาการระหว่างประเทศ	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
1. โครงการ การพัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
1. กิจกรรม พัฒนาบุคลากรกลุ่ม สาระภาษาต่างประเทศ	1. เพื่อให้บุคลากรในกลุ่มสาระฯของ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์กับ บุคลากรในสถานศึกษาอื่น 2. เพื่อให้บุคลากรในกลุ่มสาระฯได้นำ ความรู้ที่ได้ศึกษาอบรมมาพัฒนาใน ด้านการผลิตนวัตกรรม เทคนิคการ สอน การทำงาน เพื่อมาปรับใช้ในการ เรียนการสอน 3. เพื่อให้บุคลากรในกลุ่มสาระฯมี ความกระตือรือร้นในการทำงานมาก ขึ้น	บุคลากรในกลุ่มสาระฯคิดเป็นร้อย ละ 100 ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ในด้านการผลิตนวัตกรรม เทคนิค การสอน การทำงาน อย่างมี ประสิทธิภาพ	พิจารณาที่ 2.4



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
2. โครงการ โครงการกลุ่มงานนโยบายและแผน			
1. กิจกรรม พัฒนาระบบสารสนเทศโรงเรียน	1. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน 2. เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานและจำเป็นในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษา 3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ 4. เพื่อจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ด้าน อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่น ตามความจำเป็นและขาดแคลนของโรงเรียน เพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 5. เพื่อจัดทำโครงการ แผนงบประมาณ ของงบประมาณสนับสนุน ด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่นๆ ตามความจำเป็นและขาดแคลนของโรงเรียน จากหน่วยงานอื่น	- โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ขึ้นร้อยละ 80 - จัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่นตามความจำเป็นและขาดแคลนของโรงเรียน เพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - จัดทำโครงการ แผนงบประมาณของงบประมาณสนับสนุน ด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้าง อื่น ๆ ตามความจำเป็นและขาดแคลนของโรงเรียนจากหน่วยงานอื่นๆ	พิจารณาที่ 2.6
2. กิจกรรม แผนงานภายนอก	1. เพื่อสร้างและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนให้สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน 2. เพื่อรวบรวมข้อมูลสารสนเทศพื้นฐาน	- โรงเรียนมีระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ขึ้นร้อยละ 80	พิจารณาที่ 2.5



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
	<p>ฐานและจำเป็นในการวิเคราะห์หาประสิทธิภาพของสถานศึกษา</p> <p>3. เพื่อเป็นแหล่งให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศแก่บุคลากรและผู้สนใจ</p> <p>4. เพื่อจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ด้าน อาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่น ตามความจำเป็นและขาดแคลนของโรงเรียน เพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>5. เพื่อจัดทำโครงการ แผนงบประมาณ ของงบประมาณสนับสนุน ด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ตามความจำเป็นและขาดแคลนของโรงเรียน จากหน่วยงานอื่น</p>	<p>- จัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้างอื่นตามความจำเป็นและขาดแคลนของโรงเรียน เพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>- จัดทำโครงการ แผนงบประมาณของงบประมาณสนับสนุน ด้านอาคารเรียน อาคารประกอบ สิ่งก่อสร้าง อื่น ๆ ตามความจำเป็นและขาดแคลนของโรงเรียนจากหน่วยงานอื่นๆ</p>	



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
3. โครงการ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
1. กิจกรรม ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายเดือน	1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ทักษะ เจตคติ และวิธีการทำงานของบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นแนวทางเดียวกัน 2. เพื่อเปิดโอกาสให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันได้อย่างเต็มที่ 3. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เป็นอย่างดี	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 220 คน ได้เข้าร่วมประชุม	พิจารณาที่ 2.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
4. โครงการ หลักการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา			
1. กิจกรรม การเดินทางไปราชการในการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาใช้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนต่อไป 2. เพื่อให้บุคลากรทราบแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์ และเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ 3. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร 4. เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมทุกคน ได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. ครูและบุคลากรทราบแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์ และเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ	พิจารณาที่ 2.4
2. กิจกรรม กิจกรรมการพัฒนาองค์กร (Organization Development : OD)	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาใช้พัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนต่อไป 2. เพื่อให้บุคลากรทราบแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์ และเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ 3. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน	1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมทุกคน ได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. ครูและบุคลากรทราบแนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์ และเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ	พิจารณาที่ 2.4



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็น การศึกษา ที่
3. กิจกรรม การเดินทางไป ราชการในการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของผู้บริหาร	ของบุคลากร 4. เพื่อให้การดำเนินงานมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ 1. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนา บุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จาก การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดู งาน มาใช้พัฒนากระบวนการจัดการ เรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนต่อไป 2. เพื่อให้บุคลากรทราบแนวทางการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งได้รับการพัฒนา และเพิ่มพูนประสบการณ์ และเพื่อให้ เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ 3. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความ สามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ของบุคลากร 4. เพื่อให้การดำเนินงานมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ	1.ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ทุกคนได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูน ประสบการณ์อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2.ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทราบ แนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งได้ รับการพัฒนาและเพิ่มพูน ประสบการณ์ และเพื่อให้เกิดความ ก้าวหน้าในวิชาชีพ	พิจารณาที่ 2.4
4. กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาครูใหม่	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนา บุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จาก การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดู งาน มาใช้พัฒนากระบวนการจัดการ เรียนรู้เพื่อพัฒนานักเรียนต่อไป 2. เพื่อให้บุคลากรทราบแนวทางการ ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งได้รับการพัฒนา และเพิ่มพูนประสบการณ์ และเพื่อให้	1. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ทุกคนได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูน ประสบการณ์อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทราบ แนวทางการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งได้ รับการพัฒนาและเพิ่มพูน	พิจารณาที่ 2.4



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
	เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ 3. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของบุคลากร 4. เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ	ประสบการณ์ และเพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ	
5. โครงการ หลักทัศนศึกษาและศึกษาแหล่งเรียนรู้			
1. กิจกรรม การเดินทางไปทัศนศึกษาและศึกษาแหล่งเรียนรู้	1. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง ศึกษาแหล่งเรียนรู้และเปิดโลกทัศน์ของตนเอง 2. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทุกคนได้รับการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาและศึกษาแหล่งเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	พิจารณาที่ 2.4



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
7. โครงการ พัฒนาการเรียนรู้ห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program)			
1. กิจกรรม อบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษา ในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program)	1 เพื่อให้ครูผู้รับผิดชอบห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาตนเองให้มี ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพสามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการบริหารจัดการหลักสูตร EP/MEP 2 เพื่อให้ครูผู้รับผิดชอบห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ได้นำความรู้และทักษะที่ได้ไปพัฒนาการบริหารจัดการหลักสูตร EP/MEP ให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ 3 เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ ให้กับนักเรียนในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) ในระดับสากล 4 เพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนให้เต็มตาม ศักยภาพ	1 บุคลากรทางการศึกษาในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) ทุกคน สามารถจัดการเรียนการสอนโดยใช้ภาษาอังกฤษให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล 2 นักเรียนในห้องเรียนพิเศษโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ (English Program) ทุกคน ได้รับพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษจากครูผู้สอนที่เป็นชาวต่างชาติ	พิจารณาที่ 2.4



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็น การศึกษา ที่
8. โครงการ โครงการหลักสูตรและพัฒนารเรียนการสอน			
1. กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรการ จัดการเรียนรู้	1. เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถาน ศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น 2. เพื่อให้โรงเรียนได้จัดรายวิชาเพิ่ม เติมที่หลากหลายตามความถนัด และ ความสนใจ 3. เพื่อให้สถานศึกษาจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ตอบสนองความต้อง การ ความสามารถ ความถนัดและ ความสนใจ 4. เพื่อสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการ เรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่สอด คล้องกับศักยภาพผู้เรียน 5. เพื่อจัดการ วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม สนับสนุน ส่งเสริม เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ การเรียน การสอน การเขียนแผนการจัดการ เรียนรู้ 6. เพื่อติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติ งานของกลุ่มสาระการเรียนรู้สรุปและ รายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปี การศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษา เหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 2. โรงเรียนได้จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่ หลากหลายตามความถนัด และ ความสนใจ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการ เรียนรู้ 3. โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมลดเรียน ตอบสนองความ ต้องการความสามารถ ความถนัด และความสนใจ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการ เรียนรู้ 4. ครูผู้สอนคิดเป็นร้อยละ 100 จัด กระบวนการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยี ที่ สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน 5. เพื่อจัดการ วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม สนับสนุน ส่งเสริม เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ การเรียน การสอน การเขียนแผนการจัดการ เรียนรู้ 6. เพื่อยกระดับคะแนนผลการ ทดสอบระดับชาติ (O Net) ในแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นไม่น้อย กว่าร้อยละ 2	พิจารณาที่ 2.3
2. กิจกรรม พัฒนาสื่อและ	2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถาน	3.1.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถาน	พิจารณาที่



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
เทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้	ศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น 2.2 เพื่อให้โรงเรียนได้จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายตามความถนัด และความสนใจ 2.3 เพื่อให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจ 2.4 เพื่อสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน 2.5 เพื่อจัดการ วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม สนับสนุน ส่งเสริม เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ การเรียน การสอน การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ 2.6 เพื่อติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	ศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.1.2 โรงเรียนได้จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายตามความถนัด และความสนใจ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.1.3 โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมลดเรียน ตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3.1.4 ครูผู้สอนคิดเป็นร้อยละ 100 จัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน 3.1.5 เพื่อจัดการ วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม สนับสนุน ส่งเสริมเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ การเรียนการสอน การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ 3.1.6 เพื่อยกระดับคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ (O Net) ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2	1.1
3. กิจกรรม ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย	1. เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น	1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	พิจารณาที่ 3.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
	<p>2. เพื่อให้โรงเรียนได้จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายตามความถนัด และความสนใจ</p> <p>3. เพื่อให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจ</p> <p>4. เพื่อสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน</p> <p>5. เพื่อจัดการ วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม สนับสนุน ส่งเสริมเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ การเรียน การสอน การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>6. เพื่อติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>	<p>2. โรงเรียนได้จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายตามความถนัด และความสนใจ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>3. โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมลดเรียน ตอบสนองความต้องการความสามารถ ความถนัด และความสนใจ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>4. ครูผู้สอนคิดเป็นร้อยละ 100 จัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน</p> <p>5. เพื่อจัดการ วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม สนับสนุน ส่งเสริมเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ การเรียน การสอน การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>6. เพื่อยกระดับคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ (O Net) ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2</p>	
4. กิจกรรม การทดสอบระดับชาติ	<p>1. เพื่อให้โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น</p> <p>2. เพื่อให้โรงเรียนได้จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายตามความถนัด และ</p>	<p>1. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาเหมาะสมและสอดคล้องกับท้องถิ่น ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>2. โรงเรียนได้จัดรายวิชาเพิ่มเติมที่หลากหลายตามความถนัด และ</p>	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
	<p>ความสนใจ</p> <p>3. เพื่อให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตอบสนองความต้องการ ความสามารถ ความถนัดและความสนใจ</p> <p>4. เพื่อสนับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้สื่อเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน</p> <p>5. เพื่อจัดการ วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม สนับสนุน ส่งเสริม เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ การเรียน การสอน การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>6. เพื่อติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้สรุปและรายงานผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ</p>	<p>ความสนใจ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>3. โรงเรียนจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมลดเรียน ตอบสนองความต้องการความสามารถ ความถนัดและความสนใจ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>4. ครูผู้สอนคิดเป็นร้อยละ 100 จัดกระบวนการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับศักยภาพผู้เรียน</p> <p>5. เพื่อจัดการ วางแผน ดำเนินการ กำกับ ติดตาม สนับสนุน ส่งเสริม เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ การเรียน การสอน การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>6. เพื่อยกระดับคะแนนผลการทดสอบระดับชาติ (O Net) ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 2</p>	



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
9. โครงการ โครงการพัฒนาตารางเรียน			
1. กิจกรรม พัฒนาตารางเรียนภาคเรียนที่ 1-2	1. เพื่อจัดตารางเวลาในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเป้าหมายของโรงเรียน และสอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา 2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาพัฒนานักเรียนให้มีวินัย มีคุณภาพตามเป้าหมายของหลักสูตรสถานศึกษา	นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม คิดเป็นร้อยละ 100 ได้รับการดูแลเรื่องการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมีห้องเรียนสำหรับนักเรียนครบถ้วนทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน	พิจารณาที่ 2.3
10. โครงการ โครงการงานวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา			
1. กิจกรรม วิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1. เพื่อให้ครูตระหนักและเห็นความสำคัญของการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 2. เพื่อให้ครูทุกคนมีผลงานวิจัยพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง	เพื่อให้ครูทุกคนมีผลงานวิจัยพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง	พิจารณาที่ 2.4



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
11. โครงการ การพัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม			
1. กิจกรรม วิจัยและออกแบบการจัดการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	1. เพื่อให้มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน 2. เพื่อให้ครูมีความสามารถในการออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 3. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ ด้วยการพาครูไปศึกษาดูงาน/แหล่งเรียนรู้ 4. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ 5. เพื่อให้มีสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนที่ทันสมัย	1. ครูทุกคนมีวิจัยในชั้นเรียน 2. ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย 3. ครูทุกคนได้ไปศึกษาดูงาน/แหล่งเรียนรู้ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา 4. มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้เพียงพอ 5. ทุกรายวิชา มีสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน	พิจารณาที่ 1.1, 2.4, 3.4
2. กิจกรรม ส่งเสริมการผลิตสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน	1. เพื่อให้มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน 2. เพื่อให้ครูมีความสามารถในการออกแบบและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ 3. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ ด้วยการพาครูไปศึกษาดูงาน/แหล่งเรียนรู้ 4. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ 5. เพื่อให้มีสื่อวัตกรรมการเรียนการสอนที่ทันสมัย	1. ครูทุกคนมีวิจัยในชั้นเรียน 2. ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย 3. ครูทุกคนได้ไปศึกษาดูงาน/แหล่งเรียนรู้ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการศึกษา 4. มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนรู้เพียงพอ 5. ทุกรายวิชา มีสื่อวัตกรรมการเรียนการสอน	พิจารณาที่ 1.1, 2.6, 3.2
3. กิจกรรม จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการเรียนการสอน	1. เพื่อให้มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน 2. เพื่อให้ครูมีความสามารถในการ	1. ครูทุกคนมีวิจัยในชั้นเรียน 2. ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้	พิจารณาที่ 1.1, 2.3,



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 2. พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากรทางการศึกษา

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็น การศึกษา ที่
4. กิจกรรม ศึกษาดูงาน/แหล่ง เรียนรู้ของครู	ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ 3. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ด้วยการพา ครูไปศึกษาดูงาน/แหล่งเรียนรู้ 4. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการ เรียนการสอนอย่างเพียงพอและมี ประสิทธิภาพ 5. เพื่อให้มีสื่อวัตกรรมการประกอบการ เรียนการสอนที่ทันสมัย	ที่หลากหลาย 3. ครูทุกคนได้ไปศึกษาดูงาน/แหล่ง เรียนรู้ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการ ศึกษา 4. มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียน รู้เพียงพอ 5. ทุกรายวิชา มีสื่อวัตกรรมการ ประกอบการเรียนการสอน	2.4, 3.1
	1. เพื่อให้มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน 2. เพื่อให้ครูมีความสามารถในการ ออกแบบและจัดทำแผนการจัดการ เรียนรู้ 3. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ด้วยการพา ครูไปศึกษาดูงาน/แหล่งเรียนรู้ 4. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการ เรียนการสอนอย่างเพียงพอและมี ประสิทธิภาพ 5. เพื่อให้มีสื่อวัตกรรมการประกอบการ เรียนการสอนที่ทันสมัย	1. ครูทุกคนมีวิจัยในชั้นเรียน 2. ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ ที่หลากหลาย 3. ครูทุกคนได้ไปศึกษาดูงาน/แหล่ง เรียนรู้ อย่างน้อย 1 ครั้ง/ปีการ ศึกษา 4. มีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียน รู้เพียงพอ 5. ทุกรายวิชา มีสื่อวัตกรรมการ ประกอบการเรียนการสอน	พิจารณาที่ 1.1, 2.4, 3.5



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็น การศึกษา ที่



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
1. โครงการ พัฒนานักเรียน(ศิลปะ)			
1. กิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนม.1-ม.6(ทัศนศิลป์)	1. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้ความคิด การแสดงออก และความสามารถของตนเอง 2. เพื่อให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในผลงานที่ตัวเองได้สร้างสรรค์ 3. เพื่อเป็นการทำกิจกรรมในการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่ได้เรียนรู้	นักเรียนสามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอนได้ถูกต้อง	พิจารณาที่ 1.1
2. กิจกรรม ซ่อมบำรุงอุปกรณ์และเครื่องดนตรี	1. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้ความคิด การแสดงออก และความสามารถของตนเอง 2. เพื่อให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในผลงานที่ตัวเองได้สร้างสรรค์ 3. เพื่อเป็นการทำกิจกรรมในการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่ได้เรียนรู้	นักเรียนสามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอนได้ถูกต้อง	พิจารณาที่ 3.1
3. กิจกรรม ดนตรีไทย	1. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้ความคิด การแสดงออก และความสามารถของตนเอง 2. เพื่อให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในผลงานที่ตัวเองได้สร้างสรรค์ 3. เพื่อเป็นการทำกิจกรรมในการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่ได้เรียนรู้	นักเรียนสามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอนได้ถูกต้อง	พิจารณาที่ 1.1
4. กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนัก	1. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้ความคิด	นักเรียนสามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ใน	พิจารณาที่



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
งานกลุ่มสาระศิลปะ 5. กิจกรรม จัดซื้อวัสดุการเรียนการสอนวิชานาฏศิลป์	การแสดงออก และความสามารถของตนเอง 2. เพื่อให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในผลงานที่ตัวเองได้สร้างสรรค์ 3. เพื่อเป็นการทำกิจกรรมในการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่ได้เรียนรู้ 1. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้ความคิด การแสดงออก และความสามารถของตนเอง 2. เพื่อให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในผลงานที่ตัวเองได้สร้างสรรค์ 3. เพื่อเป็นการทำกิจกรรมในการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่ได้เรียนรู้	การเรียนการสอนได้ถูกต้อง นักเรียนสามารถใช้วัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอนได้ถูกต้อง	2.2 พิจารณาที่ 1.1
2. โครงการ งานรับนักเรียน			
1. กิจกรรม การรับนักเรียนปีการศึกษา 2564	1. โรงเรียนมีกระบวนการรับนักเรียนที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรมและเสมอภาค 2. ส่งเสริมให้เด็กได้รับการศึกษาตามความถนัด ความสนใจและเต็มศักยภาพ	นักเรียนได้รับการศึกษาตามความถนัด ความสนใจและเต็มศักยภาพ	พิจารณาที่ 2.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
3. โครงการ โครงการส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศ(ศิลปะ)			
1. กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทัศนศิลป์	1. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้ความคิด การแสดงออก และความสามารถของตนเอง 2. เพื่อให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในผลงานที่ตัวเองได้สร้างสรรค์ 3. เพื่อเป็นการทำกิจกรรมในการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่ได้เรียนรู้ 4. เพื่อให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านทัศนศิลป์ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค ระดับประเทศ	นักเรียนมีวัสดุที่ใช้ในการเรียนการสอน และฝึกทักษะให้เป็นเลิศ ทางด้านการเรียนการสอนแก่นักเรียนในระดับม.ต้นและม.ปลาย	พิจารณาที่ 3.1
2. กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านนาฏศิลป์ไทยอนุรักษ์	1. เพื่อให้นักเรียนรู้จักใช้ความคิด การแสดงออก และความสามารถของตนเอง 2. เพื่อให้นักเรียนมีความภาคภูมิใจในผลงานที่ตัวเองได้สร้างสรรค์ 3. เพื่อเป็นการทำกิจกรรมในการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่ได้เรียนรู้ 4. เพื่อให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านทัศนศิลป์ ในระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค ระดับประเทศ	นักเรียนมีวัสดุที่ใช้ในการเรียนการสอน และฝึกทักษะให้เป็นเลิศ ทางด้านการเรียนการสอนแก่นักเรียนในระดับม.ต้นและม.ปลาย	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
4. โครงการ โครงการพัฒนางานทะเบียนและวัดผล			
1. กิจกรรม บันทึกรายวิชาผู้เรียนรายบุคคล	1. จัดระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักฐานทางการศึกษา ปพ.1 ปพ.2 ปพ.3 ปพ.5 และ ปพ.6 ที่ถูกต้อง ทันเวลา ทันสมัยที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา 2. เพื่อพัฒนางานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 3. จัดระบบการเทียบโอนของโรงเรียนให้มีความเหมาะสม	1. นักเรียนได้รับเอกสารทางการเรียนที่ถูกต้องและทันเวลา 2. ครูจัดส่งคะแนนและผลการเรียนที่ถูกต้อง 3. งานทะเบียนและวัดผลประเมินจัดทำเอกสารและข้อมูลที่รวดเร็วและถูกต้อง 4. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้านเอกสารทางการเรียนรวดเร็วและถูกต้อง	พิจารณาที่ 1.1
2. กิจกรรม จัดทำเอกสารทางการศึกษา	1. จัดระบบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการออกหลักฐานทางการศึกษา ปพ.1 ปพ.2 ปพ.3 ปพ.5 และ ปพ.6 ที่ถูกต้อง ทันเวลา ทันสมัยที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา 2. เพื่อพัฒนางานทะเบียนและวัดผลของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 3. จัดระบบการเทียบโอนของโรงเรียนให้มีความเหมาะสม	1. นักเรียนได้รับเอกสารทางการเรียนที่ถูกต้องและทันเวลา 2. ครูจัดส่งคะแนนและผลการเรียนที่ถูกต้อง 3. งานทะเบียนและวัดผลประเมินจัดทำเอกสารและข้อมูลที่รวดเร็วและถูกต้อง 4. นักเรียนและผู้ปกครองได้รับการบริการด้านเอกสารทางการเรียนรวดเร็วและถูกต้อง	พิจารณาที่ 2.5



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
5. โครงการ โครงการส่งเสริมการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน			
1. กิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน	<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้นักเรียนอ่านเป็นและมีนิสัยรักการอ่าน2. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียนสื่อความได้ดีขึ้น3. เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่าความสำคัญของการอ่านและใช้ภาษาไทยได้ถูกต้อง4. เพื่อให้นักเรียนนำประโยชน์ที่ได้จากการอ่านไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้5. เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และส่งผลกระทบต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกวิชาให้สูงขึ้น	นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาทุก คนได้อ่านหนังสืออย่างน้อยวันละ 15 นาที	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็น การศึกษา ที่
6. โครงการ โครงการส่งเสริมนักเรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ			
1. กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ (คณิตศาสตร์)	1 นักเรียนได้แสดงศักยภาพด้านต่างๆทางคณิตศาสตร์ อย่างเต็มความสามารถ 2 เพื่อคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทางด้านคณิตศาสตร์ตามความสนใจ	- นักเรียนสอบติด สอวน. สาขาคณิตศาสตร์ ไม่ต่ำกว่า 3 คน - นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 จำนวน 2,500 คน เข้าร่วมกิจกรรมสัปดาห์คณิตศาสตร์ - นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 30 คน พัฒนาทักษะทางคณิตศาสตร์ - ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จำนวน 30 คน นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 3 จำนวน 30 คน เข้าร่วมการอบรมเวทีคณิต - นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 จำนวน 2,500 คน ได้รับการพัฒนาส่งเสริมทางคณิตศาสตร์	พิจารณาที่ 1.1
2. กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ (วิทยาศาสตร์)	2.1 เพื่อส่งเสริมความสามารถของนักเรียนด้านการแข่งขันเกี่ยวกับความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์ 2.2 เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีทางด้านวิทยาศาสตร์ให้กับบุคคลที่สนใจ 2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นตัวแทนแข่งขันความรู้และทักษะทาง	นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมที่มีความเป็นเลิศทางวิทยาศาสตร์ ได้เป็นตัวแทนเข้าร่วมการแข่งขันความรู้และทักษะทางวิทยาศาสตร์นอกสถานศึกษา	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็น การศึกษา ที่
3. กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ (ตีวเข้ม ม. 6)	วิทยาศาสตร์ นอกสถานศึกษา 2.1 เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม 2.2 เพื่อสร้างบรรยากาศทางวิชาการให้นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้มีความตื่นตัวสร้างและความพร้อมในการสอบเข้าเรียนต่อในระดับอุดมศึกษาต่อไป 2.3 เพื่อให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีความรู้ความเข้าใจใน 9 วิชาสามัญหลักและความถนัดทางวิชาชีพ (PAT) 2.4 เพื่อพัฒนาผลการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ให้สูงขึ้นร้อยละ 3	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่กำลังศึกษาในปีการศึกษา 2564 โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ได้รับการสอนเสริมและตีวเข้ม	พิจารณาที่ 1.1
4. กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ (ตีว ม. 3)	เพื่อพัฒนาคะแนน O-NET สำหรับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 รายวิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ และรายวิชาภาษาอังกฤษ ปีการศึกษา 2563 สูงกว่าปีการศึกษา 2562	นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 420 คน เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคะแนน O-NET วิชาภาษาไทย วิชาคณิตศาสตร์ วิชาวิทยาศาสตร์ และวิชาภาษาอังกฤษ	พิจารณาที่ 1.1
5. กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ (บ้านหลังเรียน)	2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านวิชาการ	- นักเรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศด้านวิชาการ จำนวน 50 คน	พิจารณาที่ 1.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
	2.2 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางด้านกีฬา 2.3 เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และช่วยเหลือนักเรียนด้วยโอกาสทางด้านวิชาการและกีฬา	- นักเรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศด้านคาราเต้โด จำนวน 30 คน - นักเรียนได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศด้านฟุตบอล จำนวน 50 คน	
7. โครงการ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้การบันทึกรายรับ-รายจ่ายสำหรับนักเรียน			
1. กิจกรรม โครงการส่งเสริมการเรียนรู้บันทึกรายรับ-รายจ่าย สำหรับนักเรียน	1. เพื่อให้นักเรียนทราบถึงรายรับ-รายจ่าย ของตนเองและสามารถบริหารการใช้จ่ายให้เกิดประโยชน์สูงสุด 2. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการออมแก่นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ทำบันทึกบัญชีรายรับ – รายจ่าย 80%	พิจารณาที่ 1.2
8. โครงการ โครงการพัฒนางานศูนย์วิชาการ			
1. กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์สำนักงาน วัสดุทดสอบ และปรับปรุงศูนย์วิชาการ	1. มีวัสดุอุปกรณ์ สนับสนุนการปฏิบัติงานและส่งเสริมการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ 2. เพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนรู้ เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 3. ปรับปรุงศูนย์วิชาการเพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่และเป็นตัวอย่างให้กับสถานศึกษาและองค์กรอื่น เพื่อเป็นการสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ	1. มีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน และจัดซื้อวัสดุทดสอบ (กระดาษ หมีก วัสดุ อุปกรณ์ฯ) 2. ปรับปรุงศูนย์วิชาการเพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่และเป็นตัวอย่างให้กับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	พิจารณาที่ 2.3



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา กระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามมาตรฐานสากล

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
9. โครงการ นิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษา			
1. กิจกรรม การนิเทศครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียน	1 เพื่อสำรวจ วิเคราะห์ สภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียนเพื่อปรับปรุงคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา และการบริหารการศึกษาของโรงเรียน 2 เพื่อพัฒนาแนวทางการจัดการศึกษา และสื่อการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน และเอกสารทางวิชาการให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการ ความจำเป็นของครูและบุคลากรทางการศึกษาและโรงเรียน 3 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยเฉพาะครูให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์อันจำเป็นที่จะนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร 4 เพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจในการจัดการศึกษาและการนิเทศ ตลอดจนการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถปรับปรุงหรือพัฒนางานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่	- ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเข้ารับการนิเทศทุกคน	พิจารณาที่ 2.4



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
1. โครงการ โครงการประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน			
1. กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน	2.1 เพื่อจัดวางแนวทางการบริหารการศึกษาให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 2.2 เพื่อให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียนทราบนโยบายและทิศทางการศึกษาของโรงเรียน 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียน ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน และเป็นการพัฒนาองค์กรที่ดีต่อไป	- คณะกรรมการฝ่ายบริหารโรงเรียนเข้าร่วมประชุม 40 ครั้ง/ปี	พิจารณาที่ 2.2
2. โครงการ โครงการพัฒนางานฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ			
1. กิจกรรม พัฒนางานธุรการสารบรรณ ฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ	1 เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารงานธุรการ เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ 2. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ พร้อมใช้งานสำนักงานฝ่ายผู้อำนวยการ	ฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการมีวัสดุ อุปกรณ์ ในการดำเนินงานสำนักงาน ร้อยละ 100	พิจารณาที่ 2.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
3. โครงการ โครงการพัฒนางานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน			
1. กิจกรรม รับรางวัลคณะกรรมการสถานศึกษาดีเด่นระดับประเทศ	1 เพื่อจัดวางแนวทางการบริหารการศึกษาให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 2 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาทราบนโยบายและทิศทางการศึกษาของโรงเรียน 3 เพื่อให้คณะผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันและเป็นการพัฒนาองค์กรที่ดีต่อไป	คณะผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง/ปี	พิจารณาที่ 2.4
2. กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	1 เพื่อจัดวางแนวทางการบริหารการศึกษาให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ 2 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาทราบนโยบายและทิศทางการศึกษาของโรงเรียน 3 เพื่อให้คณะผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันและเป็นการพัฒนาองค์กรที่ดีต่อไป	คณะผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาเข้าร่วมประชุม 4 ครั้ง/ปี	พิจารณาที่ 2.3
4. โครงการ โครงการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างชุมชนและภาคีเครือข่าย			
1. กิจกรรม กิจกรรม สื่อสัมพันธ์ภาคีเครือข่ายกับชุมชน	1.เพื่อให้ภาคีเครือข่ายต่างๆ ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกัน 2.โรงเรียนได้รับฟังข้อคิดเห็นของคณะกรรมการในแต่ละภาคี เพื่อพัฒนามาตรฐานการศึกษาร่วมกัน	คณะกรรมการของแต่ละภาคี กรรมการบริหารโรงเรียน จำนวน 60 คน	พิจารณาที่ 2.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
5. โครงการ โครงการพัฒนางานฝ่ายแผนงานภายใน			
1. กิจกรรม พัฒนางานธุรการ สารบรรณ ฝ่ายแผนงานภายใน	1 เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารเป็นไปตามระเบียบทางราชการ 2 เพื่อให้มีสำนักงานที่พร้อมด้วยวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารต่างๆ ในการจัดเก็บหลักฐาน และการให้บริการแก่คณะครู นักเรียน ผู้ปกครอง บุคคลภายนอกและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 3 เพื่อให้งานแผนงานสามารถรองรับข้อมูล จัดเก็บข้อมูล และรายงาน ข้อมูลต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว มีข้อมูลเป็นปัจจุบันมากยิ่งขึ้น	เชิงปริมาณ - ผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ งานติดตามและประเมินผลโครงการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม สามารถตรวจสอบได้ 100%	พิจารณาที่ 2.2
6. โครงการ โครงการงานควบคุมภายใน			
1. กิจกรรม พัฒนางานควบคุมภายใน	เพื่อพัฒนางานตรวจสอบภายในของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมให้เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งให้บริการด้านข้อมูลสารสนเทศ และเป็นหลักฐานการดำเนินงานของโรงเรียน	งานพัฒนางานตรวจสอบภายในของโรงเรียนถูกต้องตามระเบียบทางราชการ สามารถตรวจสอบได้ 100%	พิจารณาที่ 2.2
7. โครงการ โครงการงานติดตามและประเมินผลโครงการ			
1. กิจกรรม ติดตามและประเมินผลโครงการ	เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ นำไปใช้ประโยชน์ ในการจัดทำแผนปฏิบัติการในปีต่อไป	ผลสัมฤทธิ์โดยรวมของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ งานติดตามและประเมินผลโครงการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม สามารถตรวจสอบได้ 100%	พิจารณาที่ 2.6



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
8. โครงการ ประเพณีพาน้องเดินไหว้พ่อขุนครั้งที่ 2 ปี 2564 โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม			
1. กิจกรรม ประเพณีพาน้องเดินไหว้พ่อขุนครั้งที่ 2 ปี 2564 โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	1. เพื่อเทิดพระเกียรติพ่อขุนรามคำแหงมหาราช 2. เพื่อส่งเสริมความรักสามัคคีในหมู่คณะและความรักผูกพันต่อสถาบัน 3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีของโรงเรียนและชุมชน	1. นักเรียน บุคลากรของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมทุกคนเข้าร่วมกิจกรรม 2. ผู้ปกครอง ชุมชน เข้าร่วมกิจกรรม	พิจารณาที่ 1.2
9. โครงการ โครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา			
1. กิจกรรม พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา	1. เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ 2. เพื่อเตรียมความพร้อมในการรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก	- โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมสามารถดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ร้อยละ 100 - โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคมมีความพร้อม ร้อยละ 100 ในการรองรับการประกันคุณภาพสถานศึกษาภายนอก - ครูโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ร้อยละ 100 มีความรู้ด้านการดำเนินงานประกันคุณภาพสถานศึกษา	พิจารณาที่ 2.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
10. โครงการ โครงการส่งเสริมวัฒนธรรม ประเพณีไทยและวันสำคัญต่างๆ			
1. กิจกรรม กิจกรรมวันสงกรานต์พืชมรดกแห่งชา	1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญทางศาสนา 2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้แสดงความรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย 3. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	1. นักเรียนโรงเรียนโรงเรียนสุโขทัย วิทยาลัย ร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ 2. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาลัย ร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง	พิจารณาที่ 3.1
2. กิจกรรม กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา	1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญทางศาสนา 2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้แสดงความรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย 3. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	1. นักเรียนโรงเรียนโรงเรียนสุโขทัย วิทยาลัย ร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ 2. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาลัย ร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง	พิจารณาที่ 3.5
3. กิจกรรม กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญทางศาสนา 2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้แสดงความรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย	1. นักเรียนโรงเรียนโรงเรียนสุโขทัย วิทยาลัย ร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ 2. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาลัย ร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง	พิจารณาที่ 3.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
4. กิจกรรม กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	3. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ 1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญทางศาสนา 2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้แสดงความรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย 3. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	1. นักเรียนโรงเรียนโรงเรียนสุโขทัย วิทยาลัย ร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ 2. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาลัย ร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	พิจารณาที่ 3.1
5. กิจกรรม กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต ร.9	1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญทางศาสนา 2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้แสดงความรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย 3. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	1. นักเรียนโรงเรียนโรงเรียนสุโขทัย วิทยาลัย ร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ 2. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาลัย ร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	พิจารณาที่ 3.1
6. กิจกรรม กิจกรรมวันปิยมหาราช	1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญทางศาสนา 2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้แสดง	1. นักเรียนโรงเรียนโรงเรียนสุโขทัย วิทยาลัย ร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ	พิจารณาที่ 3.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารการจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
7. กิจกรรม กิจกรรมวันลอยกระทง	ความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย 3. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	2. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง	พิจารณาที่ 3.1
8. กิจกรรม กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญทางศาสนา 2. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย 3. เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	1. นักเรียนโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ 2. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง	พิจารณาที่ 3.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
9. กิจกรรม กิจกรรมวันพ่อขุนรามคำแหง	1.เพื่อให้นักเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญทางศาสนา 2.เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนได้แสดงความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ดำรงไว้ซึ่งประเพณีที่ดีงาม รักความเป็นไทย 3.เพื่อให้นักเรียนสามารถนำหลักธรรมไปใช้ในชีวิตประจำวันมีคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	1. นักเรียนโรงเรียนโรงเรียนสุโขทัย วิทยาคม ร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ 2. คณะครูและบุคลากรโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ร้อยละ 100 ได้ร่วมกิจกรรมวันสำคัญต่าง	พิจารณาที่ 3.1
11. โครงการ โครงการจัดทำข้อมูลนักเรียน(โปรแกรม DMC)			
1. กิจกรรม จัดทำข้อมูลนักเรียน(โปรแกรม DMC)	1. เพื่อรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและจัดเก็บข้อมูลนักเรียนอย่างเป็นระบบ 2. เพื่อให้โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณตามกำหนดเวลาที่กำหนด	- สถานศึกษามีข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและจัดเก็บข้อมูลนักเรียนอย่างเป็นระบบทุกระดับชั้น 100% - โรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณรายหัวนักเรียนตามกำหนดเวลาที่กำหนดครบ 100%	พิจารณาที่ 2.2
12. โครงการ โครงการส่งเสริมพัฒนาชุมชน			
1. กิจกรรม งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน	1. เพื่อสร้างจิตสำนึกในด้านจิตสาธารณะหรือจิตอาสาให้แก่นักเรียนและฝึกพฤติกรรมสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 2. เพื่อให้เด็กนักเรียนมีพฤติกรรมจิตสาธารณะหรือจิตอาสาค่าน้ำใจถาวรหรือถาวรและมีพื้นฐานในการอยู่ร่วมกับสังคมอย่างเป็นสุขตามหลักธรรมาภิบาล	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ม. 4 – ม. 6 ปีการศึกษา 2564	พิจารณาที่ 3.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
13. โครงการ งานประชาสัมพันธ์			
1. กิจกรรม งานประชาสัมพันธ์	1. เพื่อจัดทำวารสารโรงเรียน (อินทนิลสาร) คู่มือผู้ปกครองและนักเรียน 2. เพื่อจัดทำไวนิลประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน 3. เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมและ ข่าวสารของโรงเรียนและสร้างความ เข้าใจอันดีระหว่างบุคลากรใน โรงเรียน นักเรียน และชุมชน	1. มีวารสารโรงเรียน (อินทนิลสาร) ปีการศึกษาละ 3,000 เล่ม คู่มือผู้ปกครองและนักเรียน 1,000 เล่ม 2. มีไวนิลในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารทุกกิจกรรมตลอดปีการศึกษา 100% 3. มีข่าวสารประชาสัมพันธ์โรงเรียน ทางสื่อ ICT หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น วิทยู ฯลฯ	พิจารณาที่ 1.2
14. โครงการ โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย			
1. กิจกรรม จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ฝ่ายงานชุมชนและภาคีเครือข่าย	1. เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายงาน ชุมชนและภาคีเครือข่ายโรงเรียน สุโขทัยวิทยาคม มีความสะดวก รวดเร็วมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 2. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตาม กรอบภาระงานที่กำหนดไว้	1. บุคลากรที่ปฏิบัติงานงานสำนักงาน ชุมชนและภาคีเครือข่ายของ โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม มีอุปกรณ์ ใช้อย่างเพียงพอ 100%	พิจารณาที่ 2.5



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
15. โครงการ โครงการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องดนตรีในวงโยธวาทิต			
1. กิจกรรม ซ่อมบำรุงรักษาเครื่องดนตรีในวงโยธวาทิต	1. เพื่อให้เครื่องดนตรีที่มีคุณภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตลอดเวลา 2. เพื่อให้นักเรียนมีเครื่องดนตรีที่พร้อมต่อการเรียน การแสดง การแข่งขันภายในระดับต่างๆ 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะด้านดนตรีและการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น	มีเครื่องดนตรีเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน และพร้อมในการแข่งขัน	พิจารณาที่ 1.2
16. โครงการ โครงการส่งเสริมนาฏศิลป์ไทยในกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ			
1. กิจกรรม การแสดงนาฏศิลป์ในวันสำคัญต่างๆ	1. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแต่งกายการแสดงให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมและบริการชุมชน 2. ซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพในการใช้งาน	1. มีวัสดุ อุปกรณ์การแสดงจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อุปกรณ์และบริการชุมชน	พิจารณาที่ 1.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
17. โครงการ โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัย			
1. กิจกรรม การจัดซื้อเวชภัณฑ์ยา และอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	1. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทุกคน ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันที 2. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี 3. เพื่อให้โรงเรียนมีร้านอาหารได้ คุณภาพตามมาตรฐาน 4. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย 5. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการอาหาร 6. เพื่อให้อาสาชุกวากาชาดได้รับการอบรมอาสาชุกวากาชาด “หลักสูตรพื้นฐานชุกวากาชาด” 7. เพื่อให้นักเรียนได้รับบริการน้ำดื่มที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน 8. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้รับการคุ้มครองด้านการประกันอุบัติเหตุ	1.นักเรียนและบุคลากร จำนวน 3,000 คน ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันที 2.นักเรียนได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 100 % 3.นักเรียนและบุคลากรจำนวน 3,000 คน ได้รับประทานอาหารที่ปลอดภัย 4.นักเรียนจำนวน 50 คนได้เรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย 5.นักเรียน อย.น้อยโรงเรียนสุโขทัย วิทยาลัยการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัย ได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการอาหาร	พิจารณาที่ 2.5
2. กิจกรรม อบรมร้านอาหารปลอดภัย Clean Food Good Taste	1. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทุกคน ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันที 2. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการ ตรวจสอบสุขภาพประจำปี 3. เพื่อให้โรงเรียนมีร้านอาหารได้	1.นักเรียนและบุคลากร จำนวน 3,000 คน ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันที 2.นักเรียนได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 100 % 3.นักเรียนและบุคลากรจำนวน	พิจารณาที่ 3.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
3. กิจกรรม ลูกพ่อขุนสุขภาพดีวิถีไทย	<p>คุณภาพตามมาตรฐาน</p> <p>4. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย</p> <p>5. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการอาหาร</p> <p>6. เพื่อให้อาสาชุกษาชาติได้รับการอบรมอาสาชุกษาชาติ “หลักสูตรพื้นฐานชุกษาชาติ”</p> <p>7. เพื่อให้นักเรียนได้รับบริการน้ำดื่มที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน</p> <p>8. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้รับการคุ้มครองด้านการประกันอุบัติเหตุ</p> <p>1. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันที</p> <p>2. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>3. เพื่อให้โรงเรียนมีร้านอาหารที่คุณภาพตามมาตรฐาน</p> <p>4. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย</p> <p>5. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการอาหาร</p>	<p>3,000 คน ได้รับประทานอาหารที่ปลอดภัย</p> <p>4.นักเรียนจำนวน 50 คนได้เรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย</p> <p>5.นักเรียน อย.น้อยโรงเรียนสุโขทัย วิทยาลัยคม ได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการอาหาร</p> <p>1.นักเรียนและบุคลากร จำนวน 3,000 คน ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันที</p> <p>2.นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี 100 %</p> <p>3.นักเรียนและบุคลากรจำนวน 3,000 คน ได้รับประทานอาหารที่ปลอดภัย</p> <p>4.นักเรียนจำนวน 50 คนได้เรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย</p> <p>5.นักเรียน อย.น้อยโรงเรียนสุโขทัย วิทยาลัยคม ได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแล</p>	<p>พิจารณาที่ 2.5</p>



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
4. กิจกรรม โรงเรียน อ ย.น้อย และ ยุว อสม.	<p>6. เพื่อให้อาสาสมัครฯ ได้รับ การอบรมอาสาสมัครฯ “หลักสูตร พื้นฐานอาสาสมัครฯ”</p> <p>7. เพื่อให้นักเรียนได้รับบริการน้ำดื่มที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน</p> <p>8. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้รับการคุ้มครองด้านการประกันอุบัติเหตุ</p> <p>1. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทุกคน ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันที</p> <p>2. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการ ตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>3. เพื่อให้โรงเรียนมีร้านอาหารได้ คุณภาพตามมาตรฐาน</p> <p>4. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย</p> <p>5. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการ อาหาร</p> <p>6. เพื่อให้อาสาสมัครฯ ได้รับ การอบรมอาสาสมัครฯ “หลักสูตร พื้นฐานอาสาสมัครฯ”</p> <p>7. เพื่อให้นักเรียนได้รับบริการน้ำดื่มที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน</p> <p>8. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้รับการคุ้มครองด้านการประกันอุบัติเหตุ</p>	<p>สุขภาพด้านโภชนาการอาหาร</p> <p>1.นักเรียนและบุคลากร จำนวน 3,000 คน ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันที</p> <p>2.นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี 100 %</p> <p>3.นักเรียนและบุคลากรจำนวน 3,000 คน ได้รับประทานอาหารที่ปลอดภัย</p> <p>4.นักเรียนจำนวน 50 คนได้เรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย</p> <p>5.นักเรียน อ ย.น้อยโรงเรียนสุโขทัย วิทยาเขต ได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการอาหาร</p>	พิจารณาที่ 3.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
5. กิจกรรม อบรมอาสาชุกาษา	<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันทั่วทั้งที่2. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี3. เพื่อให้โรงเรียนมีร้านอาหารได้คุณภาพตามมาตรฐาน4. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย5. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการอาหาร6. เพื่อให้อาสาชุกาษาได้รับการอบรมอาสาชุกาษา “หลักสูตรพื้นฐานชุกาษา”7. เพื่อให้นักเรียนได้รับบริการน้ำดื่มที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน8. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้รับการคุ้มครองด้านการประกันอุบัติเหตุ	<ol style="list-style-type: none">1. นักเรียนและบุคลากร จำนวน 3,000 คน ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันทั่วทั้งที่2. นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี 100 %3. นักเรียนและบุคลากรจำนวน 3,000 คน ได้รับประทานอาหารที่ปลอดภัย4. นักเรียนจำนวน 50 คนได้เรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย5. นักเรียน อย.น้อยโรงเรียนสุโขทัย วิทยาคม ได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการอาหาร	พิจารณาที่ 3.1
6. กิจกรรม การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมสุขภาพนักเรียน	<ol style="list-style-type: none">1. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันทั่วทั้งที่2. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี3. เพื่อให้โรงเรียนมีร้านอาหารได้คุณภาพตามมาตรฐาน	<ol style="list-style-type: none">1. นักเรียนและบุคลากร จำนวน 3,000 คน ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันทั่วทั้งที่2. นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี 100 %3. นักเรียนและบุคลากรจำนวน 3,000 คน ได้รับประทานอาหารที่	พิจารณาที่ 3.1



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
7. กิจกรรม ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน	<p>4. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย</p> <p>5. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการอาหาร</p> <p>2.6 เพื่อให้อาสาชวยกษาคัดได้รับการอบรมอาสาชวยกษาคัด “หลักสูตรพื้นฐานชวยกษาคัด”</p> <p>2.7 เพื่อให้นักเรียนได้รับบริการน้ำดื่มที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน</p> <p>2.8 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้รับการคุ้มครองด้านการประกันอุบัติเหตุ</p> <p>1. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันทั่วทั้งที่</p> <p>2. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี</p> <p>3. เพื่อให้โรงเรียนมีร้านอาหารที่คุณภาพตามมาตรฐาน</p> <p>4. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย</p> <p>5. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการอาหาร</p> <p>6. เพื่อให้อาสาชวยกษาคัดได้รับการ</p>	<p>ปลอดภัย</p> <p>4.นักเรียนจำนวน 50 คนได้เรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย</p> <p>5.นักเรียน อย.น้อยโรงเรียนสุโขทัย วิทยาลัยคม ได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการอาหาร</p> <p>1.นักเรียนและบุคลากร จำนวน 3,000 คน ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันทั่วทั้งที่</p> <p>2.นักเรียนได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 100 %</p> <p>3.นักเรียนและบุคลากรจำนวน 3,000 คน ได้รับประทานอาหารที่ปลอดภัย</p> <p>4.นักเรียนจำนวน 50 คนได้เรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย</p> <p>5.นักเรียน อย.น้อยโรงเรียนสุโขทัย วิทยาลัยคม ได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการอาหาร</p>	พิจารณาที่ 2.5



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
8. กิจกรรม กิจกรรมรณรงค์วันสำคัญทางสาธารณสุข	การอบรมอาสาชุกาชาต “หลักสูตรพื้นฐานชุกาชาต” 7. เพื่อให้นักเรียนได้รับบริการน้ำดื่มที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน 8. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้รับการคุ้มครองด้านการประกันอุบัติเหตุ	1.นักเรียนและบุคลากร จำนวน 3,000 คน ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันที 2.นักเรียนได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี 3.นักเรียนและบุคลากรจำนวน 3,000 คน ได้รับการประทานอาหารที่ปลอดภัย 4.นักเรียนจำนวน 50 คนได้เรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย 5.นักเรียน อย.น้อยโรงเรียนสุโขทัย วิทยาาคม ได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการอาหาร	พิจารณาที่ 3.1
9. กิจกรรม รักสุขภาพ	การอบรมอาสาชุกาชาต “หลักสูตรพื้นฐานชุกาชาต” 7. เพื่อให้นักเรียนได้รับบริการน้ำดื่มที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน 8. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้รับการคุ้มครองด้านการประกันอุบัติเหตุ	1.นักเรียนและบุคลากร จำนวน	พิจารณาที่



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
	ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันที 2. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี 3. เพื่อให้โรงเรียนมีร้านอาหารได้คุณภาพตามมาตรฐาน 4. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย 5. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการอาหาร 2.6 เพื่อให้อาสาชุกาชาดได้รับการอบรมอาสาชุกาชาด “หลักสูตรพื้นฐานชุกาชาด” 2.7 เพื่อให้นักเรียนได้รับบริการน้ำดื่มที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน 2.8 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้รับการคุ้มครองด้านการประกันอุบัติเหตุ	3,000 คน ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันที 2. นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี 100 % 3. นักเรียนและบุคลากรจำนวน 3,000 คน ได้รับประทานอาหารที่ปลอดภัย 4. นักเรียนจำนวน 50 คนได้เรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย 5. นักเรียน อย. น้อยโรงเรียนสุโขทัย วิทยาลัยคม ได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการอาหาร	2.5
10. กิจกรรม การตรวจสุขภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี	1. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันที 2. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี 3. เพื่อให้โรงเรียนมีร้านอาหารได้คุณภาพตามมาตรฐาน 4. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย	1. นักเรียนและบุคลากร จำนวน 3,000 คน ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันที 2. นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี 100 % 3. นักเรียนและบุคลากรจำนวน 3,000 คน ได้รับประทานอาหารที่ปลอดภัย	พิจารณาที่ 2.5



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
11. กิจกรรม การรับบริจาคโลหิตร่วมกับสภาการศึกษาไทย	<p>การดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย</p> <p>5. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการอาหาร</p> <p>6. เพื่อให้อาสาชุกาชาดได้รับการอบรมอาสาชุกาชาด “หลักสูตรพื้นฐานชุกาชาด”</p> <p>7. เพื่อให้นักเรียนได้รับบริการน้ำดื่มที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน</p> <p>8. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้รับการคุ้มครองด้านการประกันอุบัติเหตุ</p>	<p>4. นักเรียนจำนวน 50 คนได้เรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย</p> <p>5. นักเรียน อย.น้อยโรงเรียนสุโขทัย วิทยาลัย ได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการอาหาร</p>	พิจารณาที่ 2.5
	<p>1. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันที</p> <p>2. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี</p> <p>3. เพื่อให้โรงเรียนมีร้านอาหารที่คุณภาพตามมาตรฐาน</p> <p>4. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย</p> <p>5. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการอาหาร</p> <p>2.6 เพื่อให้อาสาชุกาชาดได้รับการอบรมอาสาชุกาชาด “หลักสูตร</p>	<p>1.นักเรียนและบุคลากร จำนวน 3,000 คน ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทันที</p> <p>2.นักเรียนได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี 100 %</p> <p>3.นักเรียนและบุคลากรจำนวน 3,000 คน ได้รับประทานอาหารที่ปลอดภัย</p> <p>4.นักเรียนจำนวน 50 คนได้เรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย</p> <p>5.นักเรียน อย.น้อยโรงเรียนสุโขทัย วิทยาลัย ได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการอาหาร</p>	



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
12. กิจกรรม งานคัดกรอง อุณหภูมิ	พื้นฐานยุคกาชาด” 2.7 เพื่อให้นักเรียนได้รับบริการน้ำดื่ม ที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน 2.8 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้รับ การคุ้มครองด้านการประกันอุบัติเหตุ 1.สร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน บน พื้นฐานการได้รับการสนับสนุนจาก รัฐบาลให้มีชีวิตอยู่ภายใต้สังคมที่ เปลี่ยนแปลงไปหลังเกิดโรค(New Normal) 2. สร้างความรอบรู้ด้านสุขภาพ และ ส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพ เพื่อเฝ้า ระวังการแพร่เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และการป้องกันการ แพร่ระบาดซ้ำ ในสถานศึกษาและ สถานประกอบกิจการ 3. สร้างระบบการเฝ้าระวังการแพร่ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และป้องกันการแพร่ระบาดซ้ำใน สถานศึกษาและสถานประกอบ กิจการ	ครู/นักเรียน/ผู้ปกครอง มีความรอบ รู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพและการ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	พิจารณาที่ 2.5
13. กิจกรรม สายใยรักพี่น้องม่วง ขาว	1. เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรทุกคน ได้รับการปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้ทัน ทั่วทั้งที่ 2. เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการ ตรวจสุขภาพประจำปี 3. เพื่อให้โรงเรียนมีร้านอาหารได้	1.นักเรียนและบุคลากร จำนวน 3,000 คน ได้รับการปฐมพยาบาล เบื้องต้นได้ทันทั่วทั้งที่ 2.นักเรียนได้รับ การตรวจสุขภาพประจำปี 100 % 3.นักเรียนและบุคลากรจำนวน 3,000 คน ได้รับประทานอาหารที่	พิจารณาที่ 2.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นฯ การศึกษาฯ ที่
	<p>คุณภาพตามมาตรฐาน</p> <p>4. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย</p> <p>5. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการอาหาร</p> <p>2.6 เพื่อให้อาสาชวยกาชาตได้รับการอบรมอาสาชวยกาชาต “หลักสูตรพื้นฐานชวยกาชาต”</p> <p>2.7 เพื่อให้นักเรียนได้รับการบริการน้ำดื่มที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน</p> <p>2.8 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากรได้รับการคุ้มครองด้านการประกันอุบัติเหตุ</p>	<p>ปลอดภัย</p> <p>4.นักเรียนจำนวน 50 คนได้เรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพตามภูมิปัญญาท้องถิ่นวิถีไทย</p> <p>5.นักเรียน อย.น้อยโรงเรียนสุขโขทัย วิทยาลัยฯ ได้รับการเรียนรู้วิธีการดูแลสุขภาพด้านโภชนาการอาหาร</p>	



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
18. โครงการ บริหารจัดการงานธุรการเพื่อเพิ่มศักยภาพงานสารบรรณ (งานธุรการ สารบรรณ)			
1. กิจกรรม การซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานธุรการ	1. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเอกสารต่างๆ พร้อมใช้งานตามระเบียบของทางราชการ และพร้อมให้บริการกับคณะครู นักเรียน และบุคลากร ตลอดจนองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารงานธุรการ-สารบรรณ เป็นไปตามระเบียบของงานสารบรรณ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน 3. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานธุรการสารบรรณให้ เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ	ระบบงานธุรการ-สารบรรณของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม มีระบบสามารถอำนวยความสะดวกและความสะอาดและสามารถตรวจสอบได้ 100%	พิจารณาที่ 2.2
2. กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน สำหรับใช้ในสำนักงานธุรการโรงเรียน	1. เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และเอกสารต่างๆ พร้อมใช้งานตามระเบียบของทางราชการ และพร้อมให้บริการกับคณะครู นักเรียน และบุคลากร ตลอดจนองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้อง 2. เพื่อให้การจัดเก็บเอกสารงานธุรการ-สารบรรณ เป็นไปตามระเบียบของงานสารบรรณ และข้อมูลเป็นปัจจุบัน 3. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานธุรการสารบรรณให้	ระบบงานธุรการ-สารบรรณของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม มีระบบสามารถอำนวยความสะดวกและความสะอาดและสามารถตรวจสอบได้ 100%	พิจารณาที่ 2.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
	เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานภาครัฐ		
19. โครงการ การพัฒนาศักยภาพ	ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการ		
1. กิจกรรม อบรมพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการ	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรธุรการ 8 ฝ่าย ให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะการปฏิบัติงานธุรการ 2.2 เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม 8 ฝ่ายงาน ทุกคน ได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนประสบการณ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	พิจารณาที่ 2.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
20. โครงการ โภชนาการและสหกรณ์ร้านค้า			
1. กิจกรรม จัดซื้ออุปกรณ์โภชนาการ เครื่องมือ เครื่องใช้และภาชนะใส่อาหาร	เพื่อให้มีอุปกรณ์โภชนาการ เครื่องมือ เครื่องใช้และภาชนะใส่อาหารสะอาดถูกสุขอนามัยเพียงพอ	นักเรียนและบุคลากรทุกคนในโรงเรียนมีอุปกรณ์โภชนาการ เครื่องมือ เครื่องใช้และภาชนะใส่อาหารสะอาดถูกสุขอนามัยเพียงพอ	พิจารณาที่ 2.5
2. กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ และเอกสารงานพัฒนางานการบริหารงานบุคคล	1. เพื่อพัฒนาระบบงานของฝ่ายบุคคลของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันตามระเบียบของทางราชการ สามารถตรวจสอบได้ 2. เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ	งานจำนวน 3 งาน ได้แก่ พัฒนางานการบริหารงานบุคคล งานพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา งานทัศนศึกษาและศึกษาแหล่งเรียนรู้ของฝ่ายบุคคลมีการพัฒนางาน/ ด้านการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	พิจารณาที่ 2.2
3. กิจกรรม งานพัฒนาสารสนเทศและบุคลากร	1. เพื่อพัฒนาระบบงานของฝ่ายบุคคลของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันตามระเบียบของทางราชการ สามารถตรวจสอบได้ 2. เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เป็นประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ	งานจำนวน 3 งาน ได้แก่ พัฒนางานการบริหารงานบุคคล งานพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา งานทัศนศึกษาและศึกษาแหล่งเรียนรู้ของฝ่ายบุคคลมีการพัฒนางาน/ ด้านการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	พิจารณาที่ 2.6



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาด้วยหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการมีส่วนร่วม

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
21. โครงการ โครงการพัฒนางานพัสดุโรงเรียน			
1. กิจกรรม การพัฒนางานพัสดุโรงเรียน	เพื่อการพัฒนางานพัสดุของโรงเรียน สุโขทัยวิทยาคม ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบของราชการ สามารถตรวจสอบได้ 100%	เพื่อการพัฒนางานพัสดุของโรงเรียน สุโขทัยวิทยาคม ให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ตามระเบียบของราชการ สามารถตรวจสอบได้ 100 %	พิจารณาที่ 2.2
22. โครงการ ฝึกระวังป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในโรงเรียน			
1. กิจกรรม ฝึกระวังป้องกันและสร้างระบบคัดกรองนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	1. เพื่อดูแล ฝึกระวัง และป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนสุโขทัย วิทยาคม 2. เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับ นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน สุโขทัยวิทยาคม	- มีวัสดุ อุปกรณ์ในการคัดกรองที่มีประสิทธิภาพและเพียงพอ - มีวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกันนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน สุโขทัยวิทยาคมอย่างเพียงพอ	พิจารณาที่ 2.5



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
1. โครงการ โครงการจัดซื้อ ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ฝ่ายงานบริการอาคารสถานที่			
1. กิจกรรม จัดซื้อ ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน ฝ่ายงานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	1. เพื่อให้มีครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์สำนักงานใช้อย่างพอเพียง 2. เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายงานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม มีความสะดวก รวดเร็วมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล 3. เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามกรอบภาระงานที่กำหนดไว้	บุคลากรที่ปฏิบัติงาน งานสำนักงาน อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม มีครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์สำนักงานใช้อย่างเพียงพอ 100%	พิจารณาที่ 2.2



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
2. โครงการ โครงการบริการอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และสภาพแวดล้อม			
1. กิจกรรม บริการอาคารเรียน และแหล่งเรียนรู้	1. เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคาร ประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภค ของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียน สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน 2. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคาร สถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ 3. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายใน โรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ 4. เพื่อจัดเตรียมเชื้อเพลิง จัดซ่อม บำรุง และจัดให้ยานพาหนะโรงเรียน มีประกันภัยรถและภาษีประจำปี ที่ กฎหมายกำหนด ตามกำหนดระยะเวลา 5. เพื่อให้ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ใน การจัดสถานที่ พร้อมใช้และมีอย่าง เพียงพอ 6. เพื่อให้พนักงานการโรงมีทักษะใน ด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ ยาน พาหนะ และ สิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น	- ครู 242 คน นักเรียน 3,000 คน นักการภารโรง 20 คน - ผู้ปกครอง และ ประชาชนทั่วไป - หน่วยงาน ในจังหวัดสุโขทัย	พิจารณาที่ 2.5
2. กิจกรรม งานสิ่งแวดล้อม และ	1. เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคาร	- ครู 242 คน นักเรียน 3,000	พิจารณาที่



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
พัฒนาภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน	ประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภคของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียน สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน 2. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ 3. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ 4. เพื่อจัดเตรียมเชื้อเพลิง จัดซ่อมบำรุง และจัดให้ยานพาหนะโรงเรียน มีประกันภัยรถและภาษีประจำปีตามกฎหมายกำหนด ตามกำหนดระยะเวลา 5. เพื่อให้ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดสถานที่ พร้อมใช้และมีอย่างเพียงพอ 6. เพื่อให้พนักงานการภารโรงมีทักษะในด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และ สิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น	คน นักการภารโรง 20 คน - ผู้ปกครอง และ ประชาชนทั่วไป - หน่วยงาน ในจังหวัดสุโขทัย	2.5
3. กิจกรรม ซ่อมบำรุงยานยนต์ และ จัดให้มีประกันภัย/ชำระภาษีรถประจำปี	1. เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภค	- ครู 242 คน นักเรียน 3,000 คน นักการภารโรง 20 คน - ผู้ปกครอง และ ประชาชนทั่วไป	พิจารณาที่ 2.5



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
4. กิจกรรม ซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค	<p>ของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียน สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>2. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>3. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ</p> <p>4. เพื่อจัดเตรียมเชื้อเพลิง จัดซ่อมบำรุง และจัดให้ยานพาหนะโรงเรียน มีประกันภัยรถและภาษีประจำปี ที่กฎหมายกำหนด ตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>5. เพื่อให้ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดสถานที่ พร้อมใช้และมีอย่างเพียงพอ</p> <p>6. เพื่อให้พนักงานภารโรงมีทักษะในด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และ สิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น</p> <p>2.1 เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภค ของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียน สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อ</p>	<p>- หน่วยงาน ในจังหวัดสุโขทัย</p> <p>- ครู 242 คน นักเรียน 3,000 คน นักการภารโรง 20 คน</p> <p>- ผู้ปกครอง และ ประชาชนทั่วไป</p> <p>- หน่วยงาน ในจังหวัดสุโขทัย</p>	พิจารณาที่ 2.5



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
5. กิจกรรม งานตกแต่งสถานที่	<p>การจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>2.2 เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>2.3 เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ</p> <p>2.4 เพื่อจัดเตรียมเชื้อเพลิง จัดซ่อมบำรุง และจัดให้ยานพาหนะโรงเรียน มีประกันภัยรถและภาษีประจำปี ที่กฎหมายกำหนด ตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>2.5 เพื่อให้ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดสถานที่ พร้อมใช้และมีอย่างเพียงพอ</p> <p>2.6 เพื่อให้สำนักการภารโรงมีทักษะในด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และ สิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น</p> <p>1. เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภค ของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียน สะอาด รมรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน</p>	<p>- ครู 242 คน นักเรียน 3,000 คน นักการภารโรง 20 คน</p> <p>- ผู้ปกครอง และ ประชาชนทั่วไป</p> <p>- หน่วยงาน ในจังหวัดสุโขทัย</p>	พิจารณาที่ 2.5



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
6. กิจกรรม งานพัฒนาบุคลากรด้านอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และสิ่งแวดล้อม	<p>2. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>3. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ</p> <p>4. เพื่อจัดเตรียมเชื้อเพลิง จัดซ่อมบำรุง และจัดให้ยานพาหนะโรงเรียน มีประกันภัยรถและภาษีประจำปีตามกฎหมายกำหนด ตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>5. เพื่อให้ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดสถานที่ พร้อมใช้และมีอย่างเพียงพอ</p> <p>6. เพื่อให้พนักงานการโรงมีทักษะในด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และ สิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น</p> <p>1. เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภค ของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียน สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน</p> <p>2. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ ระบบสาธารณูปโภค ได้รับการ</p>	<p>- ครู 242 คน นักเรียน 3,000 คน นักการภารโรง 20 คน</p> <p>- ผู้ปกครอง และ ประชาชนทั่วไป</p> <p>- หน่วยงาน ในจังหวัดสุโขทัย</p>	พิจารณาที่ 2.4



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
	<p>การดูแลพร้อมใช้งานอยู่เสมอ</p> <p>3. เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน อย่างมีคุณภาพ</p> <p>4. เพื่อจัดเตรียมเชื้อเพลิง จัดซ่อมบำรุง และจัดให้ยานพาหนะโรงเรียน มีประกันภัยรถและภาษีประจำปีตามกฎหมายกำหนด ตามกำหนดระยะเวลา</p> <p>5. เพื่อให้ครุภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ ในการจัดสถานที่ พร้อมใช้และมีอย่างเพียงพอ</p> <p>6. เพื่อให้พนักงานภารโรงมีทักษะในด้านการพัฒนาอาคารสถานที่ ยานพาหนะ และ สิ่งแวดล้อมเพิ่มขึ้น</p>		



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
3. โครงการ การพัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (การจัดการเรียนรู้ Education Hub)			
1. กิจกรรม พัฒนาห้องเรียน สำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษ MP	1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ 2. เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพและสามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ 3. เพื่อให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีสื่อ อุปกรณ์ทำสื่อ และหนังสือเพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้	1. ครูและนักเรียนในโรงเรียนสุโขทัย วิทยาคม ร้อยละ 80 ใช้บริการห้องสมุด HUB (ห้องสมุดภาษาต่างประเทศที่สอง) 2. มีสื่อ หนังสือ ตำราและเอกสาร สำหรับนักเรียนและครูศึกษาค้นคว้า	พิจารณาที่ 2.5
2. กิจกรรม พัฒนาห้องสมุด HUB เพื่อให้ผู้เรียนค้นคว้าเพิ่มเติม	1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ 2. เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพและสามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ 3. เพื่อให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีสื่อ อุปกรณ์ทำสื่อ และหนังสือเพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้	1. ครูและนักเรียนในโรงเรียนสุโขทัย วิทยาคม ร้อยละ 80 ใช้บริการห้องสมุด HUB (ห้องสมุดภาษาต่างประเทศที่สอง) 2. มีสื่อ หนังสือ ตำราและเอกสาร สำหรับนักเรียนและครูศึกษาค้นคว้า	พิจารณาที่ 3.1, 3.2
3. กิจกรรม พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้ภาษาญี่ปุ่น	1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและผู้เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ 2. เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพและสามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ 3. เพื่อให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีสื่อ อุปกรณ์ทำสื่อ และหนังสือเพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้	1. ครูและนักเรียนในโรงเรียนสุโขทัย วิทยาคม ร้อยละ 80 ใช้บริการห้องสมุด HUB (ห้องสมุดภาษาต่างประเทศที่สอง) 2. มีสื่อ หนังสือ ตำราและเอกสาร สำหรับนักเรียนและครูศึกษาค้นคว้า	พิจารณาที่ 3.1
4. กิจกรรม พัฒนาห้องศูนย์การ	1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูและผู้	1. ครูและนักเรียนในโรงเรียนสุโขทัย	พิจารณาที่



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
เรียนรู้ภาษาจีน	เรียนให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ 2. เพื่อส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพและสามารถพัฒนาผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ 3. เพื่อให้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีสื่อ อุปกรณ์ทำสื่อ และหนังสือเพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้	วิทยาคม ร้อยละ 80 ใช้บริการห้องสมุด HUB (ห้องสมุดภาษาต่างประเทศที่สอง) 2. มีสื่อ หนังสือ ตำราและเอกสารสำหรับนักเรียนและครูศึกษาค้นคว้า	3.1
4. โครงการ โครงการปรับบรรยากาศทางวิชาการ			
5. โครงการ พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์			
1. กิจกรรม พัฒนางานโสตทัศนูปกรณ์	1. เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพตามจุดมุ่งหมาย 2. เพื่อนำเอาอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์มาใช้ในการผลิต และพัฒนาสื่อให้มีคุณภาพ 3. เพื่อให้มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพียงพอกับการจัดกิจกรรมของโรงเรียน	ครู - นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตลอดจนชุมชนได้รับบริการการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียน การสอน และบริการชุมชนได้ 100%	พิจารณาที่ 2.6



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
6. โครงการ โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา			
1. กิจกรรม พัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการศึกษา	<p>1. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานไอซีทีเพื่อการศึกษา ให้เข้าถึงได้อย่างสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้</p> <p>2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์ในระบบเครือข่ายไอซีทีให้ทันสมัยกับยุคเทคโนโลยีปัจจุบันได้</p> <p>3. เพื่อเป็นศูนย์กลางในการบริการไอซีที สำหรับการศึกษา ในและนอกสถานศึกษาได้</p> <p>4. เพื่อปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่ายไอซีทีให้รองรับ พรบ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับ พรบ. คอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 ได้</p> <p>2.5 เพื่อบริการเครือข่ายไอซีทีเพื่อการศึกษาในการยกระดับคุณภาพสถานศึกษา และบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถสูงขึ้น</p> <p>2.6 เพื่อบริการเครือข่ายไอซีทีเพื่อการศึกษาในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และก้าวเข้าสู่สังคมอาเซียนตามมาตรฐานสากลได้</p> <p>2.7 เพื่อซ่อมบำรุงอุปกรณ์ระบบเครือข่าย</p>	<p>- ปรับปรุงและพัฒนาระบบโครงข่ายสายสัญญาณใยแก้วนำแสงระหว่างอาคารภายในโรงเรียนทุกอาคาร จำนวน 1 ระบบ</p> <p>- ปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในโรงเรียนจำนวน 1 ระบบ</p> <p>- ปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่าย Server จำนวน 1 ระบบ</p>	พิจารณาที่ 2.5, 2.6



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
	ขยายไอซีทีที่ทั้งระบบให้มีความทันสมัยและใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ		
7. โครงการ โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต			
1. กิจกรรม พัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	ขยายสัญญาณอินเทอร์เน็ตเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้ครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	ปรับปรุงและพัฒนาระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายภายในโรงเรียนครบทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	พิจารณาที่ 2.6
8. โครงการ โครงการส่งเสริมการอ่าน			
1. กิจกรรม จัดซื้อหนังสือ บอกรับหนังสือพิมพ์และวารสาร	1. เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยและเพียงพอกับการให้บริการครู บุคลากร และนักเรียน 3. เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านอย่างกว้างขวาง	จัดซื้อหนังสือ จำนวน 500 เล่ม/ปี การศึกษา บอกรับวารสาร 17 ชื่อ เรื่อง/ปีการศึกษา และบอกรับหนังสือพิมพ์ จำนวน 8 ชื่อเรื่อง/ปีการศึกษา เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้กับนักเรียน	พิจารณาที่ 2.3, 2.5
9. โครงการ โครงการพัฒนาศูนย์บริการ ICT เพื่อการเรียนรู้			
1. กิจกรรม พัฒนาศูนย์บริการ ICT เพื่อการเรียนรู้	มีห้องสำหรับให้นักเรียนได้ใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาหาข้อมูล ทำรายงานตลอดจนเอกสารประกอบการเรียน อย่างมีประสิทธิภาพและพอเพียงกับสภาพปัจจุบัน	มีห้องสำหรับให้นักเรียนได้ใช้งานคอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษาหาข้อมูล ทำรายงานตลอดจนเอกสารประกอบการเรียน จำนวน 1 ห้อง	พิจารณาที่ 2.6



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
10. โครงการ โครงการส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัย			
1. กิจกรรม ส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัย	2.1 เพื่อให้นักเรียนมีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้อย่างมีความสุข 2.2 เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของทางราชการ	1. นักเรียนร้อยละ 80 ขึ้นไป มีความปลอดภัยในสถานศึกษาและเรียนรู้อย่างมีความสุข 2. ทรัพย์สินของทางราชการ ร้อยละ 80 ขึ้นไปมีความปลอดภัย	พิจารณาที่ 2.6
11. โครงการ โครงการปรับบรรยากาศทางวิชาการ			
1. กิจกรรม การจัดบรรยากาศภายในห้องเรียน	1. นักเรียนสามารถเก็บอุปกรณ์สื่อสารได้อย่างเป็นระเบียบ 2. เพื่อสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังให้นักเรียนมีความซื่อสัตย์ และมีระเบียบวินัย	นักเรียนทุกคน	พิจารณาที่ 1.2, 2.5
12. โครงการ พัฒนางานแนะแนวชื่อวัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์			
1. กิจกรรม ชื่อวัสดุครุภัณฑ์งานแนะแนว	1.เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ได้ง่ายและรวดเร็ว 2.เพื่อให้ให้นักเรียนมีสื่อการเรียนรู้ที่ทันสมัย 3.เพื่อให้ให้นักเรียนมีบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้ออำนวย มีสิ่งแวดล้อมที่ดี	มีวัสดุ/อุปกรณ์ในห้องแนะแนวที่มีสภาพเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้เพียงพอต่อนักเรียนที่ใช้บริการห้องแนะแนวทุกคน	พิจารณาที่ 2.5



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
13. โครงการ โครงการปรับปรุงพัฒนาระบบห้องสมุดและเสริมสร้างการเรียนรู้			
1. กิจกรรม จัดซื้อและซ่อมแซมวัสดุสำนักงานห้องสมุด	1.เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดเป็นไปอย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ทันต่อวิวัฒนาการสมัยใหม่ 3.เน้นปลูกฝังให้นักเรียนรักการอ่าน ใส่ใจในการเรียนรู้ตลอดชีวิต 4.เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด	1.จัดหาคอมพิวเตอร์ให้บริการนักเรียนเพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.จัดนิทรรศการภายในห้องสมุด เดือนละ 1 ครั้ง 3.จัดป้ายนิเทศตอบคำถามชิงรางวัล เดือนละ 1 ครั้ง	พิจารณาที่ 2.5
2. กิจกรรม จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดนิทรรศการภายในห้องสมุด	1.เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.เพื่อให้การดำเนินงานห้องสมุดเป็นไปอย่างมีคุณภาพ สามารถพัฒนาให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย ทันต่อวิวัฒนาการสมัยใหม่ 3.เน้นปลูกฝังให้นักเรียนรักการอ่าน ใส่ใจในการเรียนรู้ตลอดชีวิต 4.เพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนให้นักเรียนเข้าใช้ห้องสมุด	1.จัดหาคอมพิวเตอร์ให้บริการนักเรียนเพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2.จัดนิทรรศการภายในห้องสมุด เดือนละ 1 ครั้ง 3.จัดป้ายนิเทศตอบคำถามชิงรางวัล เดือนละ 1 ครั้ง	พิจารณาที่ 2.5



รายงานการดำเนินงานตามกลยุทธ์ของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5. พัฒนาอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น ที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	สนอง ประเด็นการศึกษา ที่
14. โครงการ โครงการส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง			
1. กิจกรรม การส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง	1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ศาสตร์พระราชา มาประยุกต์ใช้กับชีวิตประจำวัน ตามหลักการพอเพียง ความพอดี การใช้ชีวิตอย่างรอบคอบ ไม่ฟุ้งเฟ้อ. ใช้ชีวิตในความไม่ประมาทใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ มีคุณค่าและเกิดรายได้ 3. เพื่อให้นักเรียนนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเอง สังคมและประเทศชาติต่อไป	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ทุกคน และนักเรียนที่เรียนชุมนุมเศรษฐกิจพอเพียงได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	พิจารณาที่ 1.2
15. โครงการ โครงการศึกษาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้			
1. กิจกรรม ศึกษาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้	เพื่อศึกษา สํารวจ และรวบรวมแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน	สำรวจแหล่งเรียนรู้ทุกอำเภอในจังหวัดสุโขทัย	พิจารณาที่ 2.5

ภาคผนวก

**การให้ความเห็นชอบเอกสาร
แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564
ของโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม**

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ครั้งที่ 4/2564 เมื่อ
วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2564 ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ของโรงเรียนสุโขทัย
วิทยาคมแล้ว

- (1) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณประจำปีการศึกษา 2564
- (2) เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2564 ได้

(ลงชื่อ).....

(ทันตแพทย์สมชาย กิจสนาโยธิน)
ประธานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

ที่ ๑๔๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานการพัฒนาการบริหารจัดการของโรงเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เป็นหลักอ้างอิงสำคัญในการบริหารจัดการการพัฒนาตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียนและกิจกรรมทางการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๙/๒๕๔๖ เรื่องการมอบอำนาจบังคับบัญชา ลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๔๔/๒๕๔๙ จึงแต่งตั้งให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. ฝ่ายบริหารโรงเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นายสมพร	สุขอรัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางอติภา	วรการเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. นางสาวมารินทร์	กลินเชตุ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. นางสาวกาญจนา	มณีวัลย์	หัวหน้าฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ
๕. นายฐิตินันท์	เหรียญทอง	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ
๖. นายราชันย์	ปิยะสิริเชาวน์	หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๗. ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี	มูลดี	หัวหน้าฝ่ายบุคคล หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๘. นางดวงพร	มากล้ำ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ
๙. นางชนกานต์	กฤติธัญกษ	หัวหน้าฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ
๑๐. นายเสกสรร	เทียนทอง	หัวหน้าฝ่ายบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๑๑. นางภัสดีทิพา	ยนต์นิยม	หัวหน้าฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย
๑๒. นายชัยณรงค์	เขียวแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
๑๓. นางปัทมชญา	บรรเทาทุกข์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
๑๔. นายธีรพงษ์	เข้มคง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๑๕. นางทวิรัตน์	เหรียญทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๖. นายภาณุพงศ์	คงเชื้อสาย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๑๗. นายวิษณุ	อันบางเขน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๑๘. นางปทุมพร	ชมชัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๑๙. นายจิระเมศร์	อัครรังสีธนกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๒๐. นายสมชาย	ดวงเนตร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๒๑. นายวีรพล	ปานดำ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๒๒. นางมณฑก	หนูแก้ว	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒๓. นายณรรตธร	คงเจริญ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

มีหน้าที่ เป็นคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ร่วมวางแผนในการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียน สุขุทัยวิทยาคมในทุกด้าน กำกับ ติดตาม ประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติ นโยบาย ทางราชการ และสถานศึกษา หรืองานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพสูงสุด ต่อทางราชการ

๒. ฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ

นางสาวกาญจนา มณีวัลย์ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ

มีหน้าที่ เป็นเลขานุการผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ ช่วยบริหารจัดการงานสำนักงาน ผู้อำนวยการ งานนโยบายและแผน งานประกันคุณภาพ งานสารสนเทศ งานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว ภายใต้กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่งจากต้นสังกัด และส่งเสริมให้ครู และบุคลากรได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในอาชีพ ส่งผล ให้เกิดคุณภาพและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนในโรงเรียน และงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒.๑ คณะกรรมการบริหารฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ

๑. นายสมพร	สุขอร่าม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอติภา	วรากรเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสาวมารินทร์	กลิ่นเชตุ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสุมาลี	หมากผิน	หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมภายใน	กรรมการ
๕. นางกรนันท์	เอี่ยมภูเขียว	หัวหน้ากลุ่มงานประกันคุณภาพ	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจนา	มณีวัลย์	หัวหน้าฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ	เลขานุการ

๒.๒ กลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ

นางสาวกาญจนา มณีวัลย์ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานผู้อำนวยการ

มีหน้าที่ บริหารจัดการ ดำเนินการ และกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนงานสำนักงาน ผู้อำนวยการ งานธุรการสารบรรณ และงานพัสดุฝ่าย ตั้งแต่การวางแผนปฏิบัติงานการควบคุม กำกับดูแล และประเมิน และงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๒.๒.๑ งานสำนักงานผู้อำนวยการ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวกาญจนา	มณีวัลย์	หัวหน้า
๒. นางสุมาลี	หมากผิน	ทีมงาน
๓. นางดวงพร	มากล้ำ	ทีมงาน
๔. นางกรนันท์	เอี่ยมภูเขียว	ทีมงาน
๕. นางวันเพ็ญ	ยิ้มประดิษฐ์	ทีมงาน
๖. นางสาวอัญญารัตน์	คำก้อน	ทีมงาน
๗. นางสาวอนุธิดา	แก้วสีม่วง	ทีมงาน
๘. นางสาวปาริชาติ	ผาสุข	ทีมงาน

๙. นางสาวน้ำเพชร มั่งคล้าย ทีมงาน

มีหน้าที่ วางแผนจัดทำพัฒนา ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ ให้มีสารสนเทศเพื่อการบริหาร สามารถนำเสนอให้ผู้เกี่ยวข้องหรือสนใจเข้าใจระบบการบริหารงานภายในโรงเรียน ดูแล พัฒนาห้องสำนักงานห้องผู้อำนวยการ ให้มีความสะดวก พร้อมต้อนรับผู้มาใช้บริการได้ ดำเนินงานตามนโยบาย โครงการ กิจกรรม ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นเลขานุการการประชุมในกรณีต่างๆ ที่ผู้อำนวยการประชุมหรือมีส่วนเกี่ยวข้อง เป็นปฏิคมในการต้อนรับแขก ร่วมกับงานปฏิคมโรงเรียน ให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๒ งานธุรการสารบรรณ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

- | | | |
|---------------------|--------------|---------|
| ๑. นางสาวอัญญารัตน์ | คำก๊อน | หัวหน้า |
| ๒. นางวันเพ็ญ | ยิ้มประดิษฐ์ | ทีมงาน |
| ๓. นางสาวอนุธิดา | แก้วสีม่วง | ทีมงาน |
| ๔. นางสาวอัญญนภัสร์ | ยนต์นิยม | ทีมงาน |
| ๕. นางสาวน้ำเพชร | มั่งคล้าย | ทีมงาน |

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ จัดระบบหนังสือราชการ ตรวจสอบ คัดกรองหนังสือราชการภายในและภายนอก โรงเรียน ลงทะเบียนรับ-ส่งและโต้ตอบหนังสือราชการ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร การจัดการประชุมของฝ่าย บันทึกการประชุมของฝ่าย และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๒.๒.๓ งานพัสดุ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

- | | | |
|---------------------|--------------|---------|
| ๑. นางวันเพ็ญ | ยิ้มประดิษฐ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวปาริชาติ | ผาสุข | ทีมงาน |
| ๓. นางสาวอัญญนภัสร์ | ยนต์นิยม | ทีมงาน |
| ๔. นางสาวน้ำเพชร | มั่งคล้าย | ทีมงาน |

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง และควบคุมการดำเนินงานพัสดุของฝ่าย ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อผู้อำนวยการ

๒.๒.๔ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

- | | | |
|---------------------|---------------|---------|
| ๑. นางสาวปาริชาติ | ผาสุข | หัวหน้า |
| ๒. นางกรนันท์ | เอี่ยมภูเขียว | ทีมงาน |
| ๓. นางสาวพรธนิพา | เมฆพัฒน์ | ทีมงาน |
| ๔. นางสาวอัญญนภัสร์ | ยนต์นิยม | ทีมงาน |
| ๕. นางสาวน้ำเพชร | มั่งคล้าย | ทีมงาน |

มีหน้าที่ รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนข้อมูล รับทราบหรือดำเนินการตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำรายงานการประชุม และแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบดำเนินการหรือถือปฏิบัติแล้วแต่กรณี ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เร่งรัดการดำเนินการ และรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒.๕ งานตรวจเยี่ยมและประเมิน

- | | | |
|------------------|-----------------|---------|
| ๑. นางสาวกาญจนา | มณีวัลย์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสุมาลี | หมากผิน | ทีมงาน |
| ๓. นางสาวอนุธิดา | แก้วสีม่วง | ทีมงาน |
| ๔. นางสาวสุภาพร | นิรันดร์รัตนกิจ | ทีมงาน |

๕. นางวันเพ็ญ	ยิ้มประดิษฐ์	ทีมงาน
๖. นางสาวอัญญารัตน์	คำก๊อน	ทีมงาน
๗. นางณัฐฐา	อำพร	ทีมงาน
๘. นางสาวพรณิพา	เมฆพัฒน์	ทีมงาน
๙. นางกรนันท	เอี่ยมภูเขียว	ทีมงาน
๑๐. นางสาวปาริชาติ	ผาสุก	ทีมงาน
๑๑. นางสาวธัญนภัทร์	ยนต์นิยม	ทีมงาน
๑๒. นางสาวน้ำเพชร	มั่งคล้าย	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการต้อนรับ ดูแลและประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในการตรวจเยี่ยม ประเมิน ด้านต่างๆ ของโรงเรียนและสรุปผลเสนอต่อผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒.๓ กลุ่มงานนโยบายและแผน

นางสาวกาญจนา มณีวัลย์ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

มีหน้าที่ บริหารจัดการ ดำเนินการ และกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนงานแผนงาน งานนโยบายและโครงการพิเศษ งาน DMC งานแผนภายนอก งานสารสนเทศ และงานติดตามและประเมินผล ตั้งแต่การวางแผนปฏิบัติงานการควบคุม กำกับดูแล และประเมิน และงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหาร โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๒.๓.๑ งานนโยบายและแผน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นางสาวกาญจนา	มณีวัลย์	หัวหน้า
๒. นายคำรณ	อินทร์พ่วง	ทีมงาน
๓. นางสุมาลี	หมากผิน	ทีมงาน
๔. นายยุทธสพร	รักสิงห์	ทีมงาน
๕. นางวันเพ็ญ	ยิ้มประดิษฐ์	ทีมงาน
๖. นางสาวพรณิพา	เมฆพัฒน์	ทีมงาน
๗. นางกรนันท	เอี่ยมภูเขียว	ทีมงาน
๘. นางสาวอัญญารัตน์	คำก๊อน	ทีมงาน
๙. นางสาวปาริชาติ	ผาสุก	ทีมงาน
๑๐. นางสาวอนุธิดา	แก้วสีม่วง	ทีมงาน
๑๑. นางณัฐฐา	อำพร	ทีมงาน
๑๒. นางสาวน้ำเพชร	มั่งคล้าย	ทีมงาน
๑๓. เจ้าหน้าที่แผนงานฝ่าย ๘ ฝ่าย		ทีมงาน
๑๔. เจ้าหน้าที่แผนงานกลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้		ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ พัฒนานโยบายและแผนงาน จัดทำแผนงานโครงการและแผนของงบประมาณ แผนกลยุทธ์ของโรงเรียน แผนปฏิบัติการประจำปี ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีและแผนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารจัดการของโรงเรียนและติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการที่ได้กำหนดไว้ และสรุปจัดทำเป็นรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒.๓.๒. งานนโยบายและโครงการพิเศษ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นางสาวกาญจนา	มณีวัลย์	หัวหน้า
๒. นางสุมาลี	หมากผิน	ทีมงาน
๓. นางสาวพรณิพา	เมฆพัฒน์	ทีมงาน
๔. นางสาวอนุธิดา	แก้วสีม่วง	ทีมงาน

๕. นางกรนันท์ เอี่ยมภูเขียว ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ ตามนโยบายและโครงการพิเศษ ของโรงเรียนติดตามประเมินผลตามแผนงานโครงการที่ตามนโยบายและโครงการพิเศษ และสรุปจัดทำเป็นรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒.๓.๓ งานระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ให้มีบุคลากรรับผิดชอบดังนี้

๑. นางสุมาลี	หมากผิน	หัวหน้า
๒. นางวันเพ็ญ	ยิ้มประดิษฐ์	ทีมงาน
๓. นางสาวสุภาพร	นิรันดร์รัตนกิจ	ทีมงาน
๔. นางสาวอนุธิดา	แก้วสีม่วง	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ลงข้อมูลในระบบให้เรียบร้อยตามเวลาที่กำหนดและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกภาคเรียนของแต่ละปีการศึกษา

๒.๓.๔ งานแผนงานงบประมาณ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสุมาลี	หมากผิน	หัวหน้า
๒. นายณรรตธร	คงเจริญ	ทีมงาน
๓. นายยุทธศาสตร์	รักสิงห์	ทีมงาน
๔. นางสาวพรณิพา	เมฆพัฒน์	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ จัดทำแผนงบประมาณ และคำขอตั้งงบประมาณ เพื่อเสนอต่อเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำแผนปฏิบัติการใช้งบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง การขออนุมัติใช้จ่ายงบประมาณ การขอโอน และการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒.๓.๕ งานข้อมูลสารสนเทศโรงเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสุมาลี	หมากผิน	หัวหน้า
๒. นางอารีย์	สาเกตุล	ทีมงาน
๓. นางสาวพรณิพา	เมฆพัฒน์	ทีมงาน
๔. นางสาวสุภาพร	นิรันดร์รัตนกิจ	ทีมงาน
๕. นางสาวอนุธิดา	แก้วสีม่วง	ทีมงาน
๖. เจ้าหน้าที่สารสนเทศ ๘ ฝ่าย		ทีมงาน
๗. เจ้าหน้าที่สารสนเทศกลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้		ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ ประสานงาน จัดทำ รวบรวม ประมวลผล แสดงรายงานและนำเสนอข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนทั้งระบบโรงเรียน โดยให้ครอบคลุมทั้งบริบท (Context) ปัจจัยสิ่งป้อน (Input) กระบวนการ (Process) ผลลัพธ์ (Outcome) ผลผลิต (Output) และผลกระทบ (Impact) รวมทั้งการนำเสนอทางเว็บไซต์ของโรงเรียน และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๒.๓.๖ งานติดตามผลและประเมินผล ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. นายยุทธศาสตร์	รักสิงห์	หัวหน้า
๒. นางสาวอนุธิดา	แก้วสีม่วง	ทีมงาน
๓. นางณัฐฐา	อำพร	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ ประสานงาน จัดทำ รวบรวมติดตามผลและประเมินผลการดำเนินโครงการของฝ่ายงานทุกฝ่าย และกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ

๒.๔ กลุ่มงานประกันคุณภาพ

นางกรนันท์ เอี่ยมภูเขียว ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มประกันคุณภาพ

มีหน้าที่ บริหาร จัดการ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาที่สูงขึ้น มีบุคลากรรับผิดชอบงาน ดังนี้

๒.๔.๑ งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางกรนันท์	เอี่ยมภูเขียว	หัวหน้า
๒. นายณรรตธร	คงเจริญ	ทีมงาน
๓. นางสาวปาริชาติ	ผาสุข	ทีมงาน
๔. นายยุทธิสพร	รักสิงห์	ทีมงาน
๕. นางสาวพรณิพา	เมฆพัฒน์	ทีมงาน
๖. นางสาวอัญญารัตน์	คำก้อน	ทีมงาน
๗. นางณัฐฐา	อำพร	ทีมงาน
๘. นางสาวน้ำเพชร	มั่งคล้าย	ทีมงาน
๙. เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพกลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้		ทีมงาน
๑๐. เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพฝ่าย ๘ ฝ่าย		ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดระบบ โครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของพื้นที่การศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการพัฒนางานตามแผนและติดตามตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพเพื่อจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ กลุ่มงานควบคุมภายใน

นางสุมาลี หมากผิน ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มควบคุมภายใน

มีหน้าที่ บริหาร จัดการ ส่งเสริม สนับสนุน วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา ติดตามให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีมาตรการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในฝ่าย ในการควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจ มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๒.๕.๑ งานควบคุมภายใน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวอนุธิดา	แก้วสีม่วง	หัวหน้า
๒. นางสาวสุภาพร	นิรันดร์รัตนกิจ	ทีมงาน
๓. เจ้าหน้าที่ควบคุมภายในกลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้		ทีมงาน
๔. เจ้าหน้าที่ควบคุมภายในฝ่าย ๘ ฝ่าย		ทีมงาน

มีหน้าที่ วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง กำหนดมาตรการในการป้องกันความเสี่ยง

/ในการดำเนินงาน....

ในการดำเนินงานของสถานศึกษา วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษาให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายนำมาตราการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในฝ่ายการควบคุมการดำเนินงานตามภารกิจ ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการและวิธีการที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายใน ตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

นายฐิตินันท์ เจริญทอง ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ

มีหน้าที่ บริหารจัดการ ส่งเสริม และพัฒนากิจการงานฝ่ายวิชาการ ในกลุ่มงานส่งเสริม

ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรตามโรงเรียนมาตรฐานสากล กลุ่มงานจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพด้านวิชาการ กลุ่มงานทะเบียนนักเรียนและวัดผลประเมินผลการเรียน กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กลุ่มงานแนะแนวการศึกษาและกลุ่มงานห้องเรียนกีฬา ตั้งแต่การวางแผนปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลและประเมินผล และปฏิบัติงานอื่น ๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.๑ คณะกรรมการบริหารฝ่ายวิชาการ

๑. นายสมพร สุขอร่าม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอติภา วรารกรเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสาวมารินทร์ กลิ่นเชตุ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวสุกฤษิพย์ ผกาวิสุทธิ	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๕. นางลาวัลย์ ฤกษ์	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามโรงเรียนมาตรฐานสากล	กรรมการ
๖. นางอารีย์ สาเกกุล	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณภาพวิชาการ	กรรมการ
๗. นางคำมี ชัยรักษา	หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนนักเรียนและวัดผลประเมินผล	กรรมการ
๘. นางปภัชญา บรรเทาทุกข์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	กรรมการ
๙. นางทวีรัตน์ เจริญทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๑๐. นางปทุมพร ชมชัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๑. นายธีรพงษ์ เข้มคง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๑๒. นายภาณุพงศ์ คงเชื้อสาย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๓. นายวิชญ์ อันบางเขน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๑๔. นายชัยณรงค์ เขียวแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ

๑๕. นายจิระเมศร์	อัครรังสีธนกกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	กรรมการ
๑๖. นายจิตินันท์	เหรียญทอง	หัวหน้าฝ่ายวิชาการ	เลขานุการ

๓.๒ กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ

นางสกุลทิพย์ ผกาวิสุทธิ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพการ
บริหารงานวิชาการ

มีหน้าที่ บริหารจัดการ ดำเนินการ กำหนดโครงสร้างการบริหารงานและขอข่า
งานวิชาการจัดทำแผนภูมิการบริหารงาน จัดทำพรรณนางานและมอบหมายผู้รับผิดชอบตามโครงสร้าง
และกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุนการวางแผนงานวิชาการ งานสำนักงานฝ่ายวิชาการ และงานสิ้นวัตรกรรม
และศูนย์เครือข่ายไร้พรมแดน ตั้งแต่การวางแผนปฏิบัติงานการควบคุม กำกับดูแล และประเมิน และงานอื่นที่
ผู้บังคับบัญชามอบหมาย พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบ
งานดังนี้

**๓.๒.๑ งานธุรการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบงานการบริหารงานวิชาการและรวบรวม
ข้อมูลและจัดทำระเบียบปฏิบัติงานวิชาการ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้**

๑. นางสกุลทิพย์	ผกาวิสุทธิ	หัวหน้า
๒. นางเพลินจิตร	ชำนาญญา	ทีมงาน
๓. ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี	มูลดี	หัวหน้า
๔. นายจกกฤษณ์	สุชรอด	ทีมงาน
๕. นางปัทมา	บรรเทาทุกข์	ทีมงาน
๖. นางสาวณัฐวรรณ	มันใจ	ทีมงาน
๗. นางสาวศิริกัลยา	โสสถาวรกุล	ทีมงาน
๘. นางนภาพร	โพธิ์เงิน	ทีมงาน
๙. นายปฏิพัทธ์	นาคทอง	ทีมงาน
๑๐. นายอนิรุทธ์	พุ่มอ่อน	ทีมงาน
๑๑. นางสาวนริศรา	ประเสริฐสิทธิ์	ทีมงาน
๑๒. นางสาวปัทริยา	ประสงค์ทรัพย์	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดทำแผนภูมิการบริหารงาน จัดทำพรรณนางานและมอบหมายผู้รับผิดชอบตามโครงสร้าง
การบริหารงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายและรวบรวมข้อมูล ระเบียบและแนวปฏิบัติงานวิชาการ
โดยมีการจัดทำคู่มือครู คู่มือนักเรียนคู่มือผู้ปกครอง เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ งานแผนงานวิชาการ และประกันคุณภาพ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายจกกฤษณ์	สุชรอด	หัวหน้า
๒. ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี	มูลดี	ทีมงาน
๓. นางสุมาลี	หมากผิน	ทีมงาน
๔. นางสาวอนุธิดา	แก้วสีม่วง	ทีมงาน
๕. นายอนิรุทธ์	พุ่มอ่อน	ทีมงาน
๖. นางสาวนริศรา	ประเสริฐสิทธิ์	ทีมงาน
๗. นางสาวปัทริยา	ประสงค์ทรัพย์	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดทำและมีแผนงานวิชาการ งานประกันคุณภาพวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๓ งานสารสนเทศงานวิชาการ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวสุมาลี	หมากผิน	หัวหน้า
๒. นางสาววัลย์	ถาพันธ์	ทีมงาน
๓. นางสาวศิริกัลยา	โสตถิรกุล	ทีมงาน
๔. นายปฏิพัทธ์	นาคทอง	ทีมงาน
๕. นางสาวยุวาลี	เที่ยงทุ่ง	ทีมงาน
๖. นางประเสริฐ	อันบางเขน	ทีมงาน

มีหน้าที่ รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลด้านวิชาการและจัดทำเป็นสารสนเทศที่สมบูรณ์ ทั้งรูปแบบเอกสาร และนำเทคโนโลยีมาใช้ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๔ งานวางแผนงานรับนักเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางประเสริฐ	อันบางเขน	หัวหน้า
๒. นางสาววัลย์	ถาพันธ์	ทีมงาน
๓. นางสาวศิริกัลยา	โสตถิรกุล	ทีมงาน
๔. นางคำมี	ชัยรักษา	ทีมงาน
๕. นางสาวณัฐวรรณ	มันใจ	ทีมงาน
๖. นายวีรพล	ปานดำ	ทีมงาน
๗. นางอำพร	รักสิงห์	ทีมงาน
๘. นายวิษณุ	อันบางเขน	ทีมงาน
๙. นางสาววิภาศิริ	ถากะทา	ทีมงาน
๑๐. นางสาวสุมาลี	นักเรียน	ทีมงาน
๑๑. นางสาวณิชาภัทร์	สมปู	ทีมงาน
๑๒. นายปลิวซ์	พุ่มพวง	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ รับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายและพิจารณารับนักเรียนระหว่างปีการศึกษา และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๕ งานประเมินผลการดำเนินการวิชาการให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. ส.ต.ต.หญิงภัทร์วดี	มูลดี	หัวหน้า
๒. นางเพลินจิตร	ชำนาญญา	ทีมงาน

มีหน้าที่ บริหารจัดการส่งเสริมสนับสนุนการประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ จากหน่วยย่อยภายในโรงเรียน วิเคราะห์ผลการประเมินงาน นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานวิชาการและเผยแพร่ผลการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ชี้แจงสร้างความเข้าใจในการดำเนินการของการประเมินผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การคิดวิเคราะห์ อ่านเขียน สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน จัดทำเครื่องมือการประเมินที่มีคุณภาพและครอบคลุมทุกรายการ ดำเนินการประเมินผล กำกับ ติดตามเป็นระยะ นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๓.๒.๕.๑) งานประเมินผลการดำเนินงานวิชาการ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. ส.ต.ต.หญิงภัทร์วดี	มูลดี	หัวหน้า
๒. นางสาวสุมาลี	หมากผิน	ทีมงาน

๓. นางสาวเกื้อกุล	เรืองฤทธิ์	ทีมงาน
๔. นางสาวสุนันทา	เมฆไตรรัตน์	ทีมงาน
๕. นางสาวนริศรา	ประเสริฐสิทธิ์	ทีมงาน
๖. นางสาวปัทริยา	ประสงค์ทรัพย์	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดให้มีการประเมินผลการดำเนินงานวิชาการจากหน่วยงานย่อยภายในโรงเรียน วิเคราะห์ผลการประเมินงาน นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานวิชาการและเผยแพร่ผลการดำเนินงานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๕.๒) งานประเมินผลในด้านคุณภาพผู้เรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางเพลินจิตร	ชำนาญพา	หัวหน้า
๒. นางปกายดาว	ปานอยู่	ทีมงาน
๓. นางสาวเรวดี	दानกิตติไกรลาศ	ทีมงาน
๔. นางวรี	ยงค์เจาะ	ทีมงาน
๕. นางจรัสศรี	เขาเหิน	ทีมงาน
๖. นางสาวณีย์	อรุณแจ้	ทีมงาน
๗. นายธีรพงษ์	เข้มคง	ทีมงาน
๘. นางสาวรุ่ง	อยู่คร	ทีมงาน
๙. นางสาวศิริกัลยา	โสสถาวรกุล	ทีมงาน
๑๐. นางสมใจ	พงษ์สิงห์	ทีมงาน
๑๑. นางสาวปั้นหย่า	สุขโรจนบัณฑิตย์	ทีมงาน

มีหน้าที่ กำหนดแนวทางปฏิบัติ การชี้แจงสร้างความเข้าใจในการดำเนินการของการประเมินผลการเรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ การคิด วิเคราะห์ อ่าน เขียน สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน จัดทำเครื่องมือการประเมินที่มีคุณภาพและครอบคลุมทุกรายการ ดำเนินการประเมินผล กำกับ ติดตามเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๖ งานพัสดุ และหนังสือเรียนฟรี ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางอุไรวรรณ	เหมืองแก้ว	หัวหน้า
๒. นางสุภาพ	น้อยจันทร์	ทีมงาน
๓.นางปกายดาว	ปานอยู่	ทีมงาน
๔. นางอำพร	รักสิงห์	ทีมงาน
๕. นางสาวสุมาลย์	นวลวิจิตร	ทีมงาน

มีหน้าที่ กำหนดแนวทางปฏิบัติ การชี้แจงสร้างความเข้าใจในการดำเนินการพัสดุ รวบรวมข้อมูลหนังสือเรียนฟรีที่มีคุณภาพและครอบคลุมทุกรายวิชาส่งต่อฝ่ายการเงินบัญชีและพัสดุ ดำเนินการประเมินผล กำกับ ติดตามเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง นำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๗ งานส่งเสริมประสานความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่น ๆ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสมใจ	พงษ์สิงห์	หัวหน้า
๒. นางสาวปั้นหย่า	สุขโรจนบัณฑิตย์	ทีมงาน

มีหน้าที่ กำหนดแนวทางปฏิบัติ การชี้แจงสร้างความเข้าใจในการดำเนินการประสานความร่วมมือด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการประเมินผล กำกับ ติดตามเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง นำผลการประเมินไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามโรงเรียนมาตรฐานสากล

นางลาวัลย์ ฤกษ์พันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรสถานศึกษาตามโรงเรียนมาตรฐานสากล

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ ตามแผนมาตรฐานสากล เป้าหมาย ตัวบ่งชี้ จัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานสากล จัดทำรายงานโรงเรียนมาตรฐานสากล การสื่อสารสร้างความเข้าใจ รวบรวมผลงานและดำเนินการการนำเสนอผลงานโรงเรียนมาตรฐานสากล และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๑ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนมาตรฐานสากล (World class) ให้มี

บุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางลาวัลย์	ฤกษ์พันธ์	หัวหน้า
๒. นางสุชาดา	ยงค์เจาะ	ทีมงาน
๓. นางมัณฑุสา	ศรีวิเศษ	ทีมงาน
๔. ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี	มูลดี	ทีมงาน
๕. นางรัชดาวลัย	ฉัตรกุลธรรม	ทีมงาน
๖. นางเบญจมาภรณ์	เทียนทอง	ทีมงาน
๗. นางวิมลมาศ	เตียไพบุลย์	ทีมงาน
๘. นางสาวนริศรา	ประเสริฐสิทธิ์	ทีมงาน
๙. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกสาระฯ		ทีมงาน

มีหน้าที่ กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย จุดเน้น ของหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำโครงสร้างหลักสูตรนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตรและวางแผนพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๒ งานพัฒนาหลักสูตรความสามารถพิเศษนักเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายฐิตินันท์	เหรียญทอง	หัวหน้า
๒. นางลาวัลย์	ฤกษ์พันธ์	ทีมงาน
๓. นางสุชาดา	ยงค์เจาะ	ทีมงาน
๔. นางมัณฑุสา	ศรีวิเศษ	ทีมงาน
๕. นายอนิรุทธ์	พุ่มอ่อน	ทีมงาน
๖. นายณรรตธร	คงเจริญ	ทีมงาน
๗. นางสาวพวงพลอย	พรกระแสน	ทีมงาน
๘. นายลิขิต	สอนเทียน	ทีมงาน
๙. นางสาวนริศรา	ประเสริฐสิทธิ์	ทีมงาน
๑๐. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		ทีมงาน

มีหน้าที่ กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย จุดเน้น ของหลักสูตรสถานศึกษา จัดทำโครงสร้างหลักสูตร นำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตรและวางแผนพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๓ งานจัดกลุ่มการเรียนรู้ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางลาวัลย์	ภาพันธุ์	หัวหน้า
๒. นางสุชาดา	ยงค์เจาะ	ทีมงาน
๓. นางมัญชุสา	ศรีวิเศษ	ทีมงาน
๔. นางคำมี	ชัยรักษา	ทีมงาน
๕. นางประเสริฐ	อ้นบางเขน	ทีมงาน
๖. นางสาวนริศรา	ประเสริฐสิทธิ์	ทีมงาน
๗. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกสาระฯ		ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดกลุ่มการเรียนรู้อย่างหลากหลาย เพื่อตอบสนองความต้องการและศักยภาพของผู้เรียน โดยจัดรายวิชาเพิ่มเติมตามความสนใจที่มีความทันสมัยสอดคล้องกับการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๔ งานจัดตารางสอน ตารางเรียนและจัดครูเข้าสอน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางลาวัลย์	ภาพันธุ์	หัวหน้า
๒. นางสุชาดา	ยงค์เจาะ	ทีมงาน
๓. นางมัญชุสา	ศรีวิเศษ	ทีมงาน
๔. ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี	มูลดี	ทีมงาน
๕. นางวิมลมาศ	เตียไพบุลย์	ทีมงาน
๖. นางรัชดาวัลย์	ฉัตรกุลธรณ์	ทีมงาน
๗. นายจกฤกษ์	สุชรอด	ทีมงาน
๘. นางเบญจมาภรณ์	เทียนทอง	ทีมงาน
๙. นางสาวนริศรา	ประเสริฐสิทธิ์	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดตารางการเรียนการสอนตรงตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เหมาะสมตามสภาพรายวิชา และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๕ งานจัดครูสอนแทน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสุชาดา	ยงค์เจาะ	หัวหน้า
๒. ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี	มูลดี	ทีมงาน
๓. นางกนกพร	ศรีอำพันธ์	ทีมงาน
๔. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้		ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดครูเข้าสอนแทน กำกับติดตามครูเข้าสอนแทน สรุปและประเมินผล และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๖ งานนิเทศการศึกษา ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวเรวดี	ด้านกิตติไกรลาศ	หัวหน้า
๒. นางลาวัลย์	ภาพันธุ์	ทีมงาน
๓. นางรัชดาวัลย์	ฉัตรกุลธรณ์	ทีมงาน
๔. นางอารีย์	สาเกตุล	ทีมงาน
๕. นางสุมาลี	หมากผิน	ทีมงาน
๖. นางรัชดา	ศิริศรีลดา มาศ	ทีมงาน
๗. นางสาวเกื้อกุล	เรืองฤทธิ์	ทีมงาน

- | | | |
|--|--------|--------|
| ๘. ส.ต.ต.หญิงภัทร์วดี | มูลดี | ทีมงาน |
| ๙. นายจกฤกษ์ | สุชรอด | ทีมงาน |
| ๑๐. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ | | ทีมงาน |

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ ให้มีระบบการนิเทศการศึกษา ให้มีโครงการนิเทศการศึกษา คณะกรรมการกำหนดการนิเทศ รูปแบบการนิเทศ กำกับติดตามการนิเทศ รวบรวม สรุปผล รายงานการนิเทศ รวมทั้งจัดการรวบรวมข้อมูลและเอกสารวิชาการ ระบบการบริหารของแต่ละกลุ่มงานในฝ่ายวิชาการ ได้แก่ โครงสร้าง การบริหารงานวิชาการ โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มสาระ หลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระ แผนการจัดการเรียนรู้ เอกสารการจัดการความรู้ผลการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งข้อมูลผลการแข่งขันรางวัลความเป็นเลิศ ของนักเรียน และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๗ งานส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามนโยบายและจุดเน้นการปฏิรูปการศึกษา ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

- | | | |
|---|----------|---------|
| ๑. นางลาวัลย์ | ธำพันธุ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสุชาดา | ยงค์เจาะ | ทีมงาน |
| ๓. นางมัญชุสา | ศรีวิเศษ | ทีมงาน |
| ๔. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ | | ทีมงาน |

๓.๔ กลุ่มงานการจัดการเรียนเรียนรู้

นายฐิตินันท์ เหยี่ยุธอง ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานจัดการเรียนรู้

มีหน้าที่ บริหารจัดการ ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ จัดหาและพัฒนาสื่อ แหล่งเรียนรู้ จัดสอนซ่อมเสริม จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และส่งเสริมความสามารถพิเศษผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๓.๔.๑ งานบริหารกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

- | | | |
|--|-----------------|---------|
| ๑. นายฐิตินันท์ | เหยี่ยุธอง | หัวหน้า |
| ๒. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ | | ทีมงาน |
| ๓. หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | | ทีมงาน |
| ๔. นางสาวเรวดี | ด้านกิตติไกรลาศ | ทีมงาน |
| ๕. นางทวิรัตน์ | เหยี่ยุธอง | ทีมงาน |
| ๖. นางกายดาว | ปานอยู่ | ทีมงาน |
| ๗. นางสาวณิชกัศร์ | สมปุ | ทีมงาน |
| ๘. นางวิไล | นิลทวี | ทีมงาน |

มีหน้าที่ บริหารจัดการ ดำเนินการจัดกระบวนการเรียนรู้ จัดหาและพัฒนาสื่อ แหล่งเรียนรู้ จัดสอนซ่อมเสริม จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และส่งเสริมความสามารถพิเศษผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมาย พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๓.๔.๑.๑) งานการจัดทำ การใช้ แผนการจัดการเรียนรู้ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

- | | | |
|----------------|-----------------|---------|
| ๑. นางสาวเรวดี | ด้านกิตติไกรลาศ | หัวหน้า |
|----------------|-----------------|---------|

๒. นางทวิรัตน์	เหรียญทอง	ทีมงาน
๓. นางสุมาลี	หมากผิน	ทีมงาน
๔. นางสุชาดา	ยงค์เจาะ	ทีมงาน
๕. นางสาวศุภรัตน์	ชานาญผา	ทีมงาน
๖. นางรัชณี	พุดซ้อน	ทีมงาน
๖. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้		ทีมงาน

มีหน้าที่ วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อนำไปใช้ในระดับชั้นเรียน จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิดและกระบวนการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน มีการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ประเมินคุณภาพผู้เรียนตามเป้าหมายและดำเนินการปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมต่อเนื่อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๑.๒) งานจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางทวิรัตน์	เหรียญทอง	หัวหน้า
๒. นางสุมาลี	หมากผิน	ทีมงาน
๓. นางลาวัณย์	ถาพันธ์	ทีมงาน
๔. นายณรรตธร	คงเจริญ	ทีมงาน
๕. นางสาวยุวดี	เที่ยงทุ่ง	ทีมงาน
๖. นางสาวพวงพลอย	พรกระแสน	ทีมงาน
๗. นางสาวดารารพร	ซ็อนแดง	ทีมงาน
๘. นางสาวกิตติยา	ต้นกลั่น	ทีมงาน
๙. นางสาวจินตวีร์	กลัดฟัก	ทีมงาน
๑๐. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้		ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะการคิด ทักษะการเรียนรู้และทักษะการสื่อสารมีการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะชีวิตและการทำงาน พัฒนาทักษะด้านสารสนเทศและเทคโนโลยี ใช้รูปแบบนวัตกรรมจัดการเรียนรู้แนวใหม่มาใช้และมีการนำกระบวนการวิจัยมาปรับปรุง พัฒนาระบบการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๑.๓) งานจัดหา จัดทำและพัฒนาสื่อการจัดการเรียนรู้ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางปกายดาว	ปานอยู่	หัวหน้า
๒. นางอนุธิดา	แก้วสีม่วง	ทีมงาน
๓. นางอำพร	รักสิงห์	ทีมงาน
๔. นางสาวนริศรา	ประเสริฐสิทธิ์	ทีมงาน
๕. นางสาวปัทริยา	ประสงค์ทรัพย์	ทีมงาน
๖. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้		ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดหา จัดทำและพัฒนาสื่ออุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้ จัดทำบัญชีสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ นำสื่อไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ บำรุงรักษา เก็บสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ไว้อย่างเป็นระบบ และประเมินผลกระบวนการจัดหาสื่อ จัดทำสื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๑.๔) งานห้องสมุดและจัดหาแหล่งเรียนรู้เพื่อจัดการเรียนรู้ ให้มีบุคลากร
รับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวณิชาภัทร์	สมปู้	หัวหน้า
๒. นางรัชดา	ศิริศรีลตามาศ	ทีมงาน
๓. นางสกุลทิพย์	ผกาวิสุทธิ	ทีมงาน
๔. นายจกฤกษ์	สุขรอด	ทีมงาน
๕. นางสาวศักดิ์ศรี	สายสิน	ทีมงาน
๖. นางอารยา	รักมหาคุณ	ทีมงาน
๗. นางสาวปาริชาติ	ผาสุข	ทีมงาน
๘. นางสาวเกื้อกุล	เรืองฤทธิ์	ทีมงาน
๙. นางสิริธร	ปรีชาธรรมรัตน์	ทีมงาน
๑๐. นางจิตติมา	แสงจันทร์	ทีมงาน
๑๑. นายจักรพันธ์	ชีวะวัฒนา	ทีมงาน
๑๒. นายณัฐพงศ์	บุญจันทร์	ทีมงาน
๑๓. นางสาววิจิตรา	สุริย์วงศ์	ทีมงาน
๑๔. นางสาววันทนี	ทัศนาศ	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ ห้องสมุดและองค์ประกอบอื่นของห้องสมุดให้มีความพร้อม สมบูรณ์
ทันสมัย มีบรรยากาศที่เหมาะสม จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนชอบเข้าห้องสมุดและรักการอ่าน ดำเนินการ
จัดหาหนังสือที่ดีเป็นประโยชน์ ส่งเสริมการรักการอ่าน เพื่อให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนและ
ชุมชน และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ จัดหา รวบรวม
ข้อมูลและจัดทำบัญชีแหล่งเรียนรู้ มีการใช้แหล่งเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กำกับ ติดตามและ
รายงานการใช้แหล่งเรียนรู้เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายและ
ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๑.๕) งานจัดสอนซ่อมเสริม ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางวิไล	นิลทวี	หัวหน้า
๒. นางทวีรัตน์	เหรียญทอง	ทีมงาน
๓. นายอนิรุทธิ์	พุ่มอ่อน	ทีมงาน
๔. นางสาวณัฐวรรณ	มันใจ	ทีมงาน
๕. นายวีรพล	ปานดำ	ทีมงาน
๖. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘	กลุ่มสาระการเรียนรู้	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดสอนซ่อมเสริม กำหนดแนวปฏิบัติในการสอนซ่อมเสริม ดำเนินการสอนเสริมอย่างเป็น
ระบบ และนำผลการสอนซ่อมเสริมมาวิเคราะห์เพื่อใช้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสอนซ่อมเสริมและปฏิบัติงาน
อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๒ งานจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. นายภาณุพงศ์	คงเชื้อสาย	หัวหน้า
๒. นางสมปอง	ปานเมือง	ทีมงาน
๓. นางสาวศุภรัตน์	ชำนาญญา	ทีมงาน
๔. นางสาวนุศรา	รอดสิน	ทีมงาน
๕. นายจักรพันธ์	ชีวะวัฒนา	ทีมงาน
๖. นางสาววรรณิศา	เจิมนิ่ม	ทีมงาน

๗. นายชานนท์ ผ่องฉวี ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ได้ตามบริบทของโรงเรียน มีแผนการจัดกิจกรรมโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการคิดวางแผนการปฏิบัติ และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประเมินผล ปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๒.๑) งานเศรษฐกิจพอเพียง ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวสมปอง	ปานเมือง	หัวหน้า
๒. นางภรณ์	กังวาล	ทีมงาน
๓. นายวันชัย	วงศ์เทพนิวัติ	ทีมงาน
๔. นายจักรพันธ์	ชีวะวัฒนา	ทีมงาน
๕. นางสาวปิ่นหยง	สุขโรจน์บัณฑิต	ทีมงาน
๖. นางนุศรา	สิริพงศ์สถาพร	ทีมงาน
๗. นางสาวกนกพร	ศรีอำพันธ์	ทีมงาน
๘. นางสาวรุ่ง	อยู่คร	ทีมงาน
๙. นางภัศร์ทิพา	ยนต์นิยม	ทีมงาน
๑๐. นางสาวใจ	พงษ์สิงห์	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน จัดการให้นักเรียนมีการเรียนรู้และประสบการณ์ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง การจัดการบูรณาการเรียนรู้อตามหลักสูตรและการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงรวมทั้งประสานกับกลุ่มงานอื่น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๒.๒) งานวิถึพุทธ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายภาณุพงศ์	คงเชื้อสาย	หัวหน้า
๒. นางสาวศุภรัตน์	ชำนาญญา	ทีมงาน
๓. นายวีรพล	ปานดำ	ทีมงาน
๔. นายพนม	พุดมลา	ทีมงาน
๕. นางสุภาพ	น้อยจันทร์	ทีมงาน
๖. นายสุเทพ	มาคง	ทีมงาน
๗. นางภรณ์	กังวาน	ทีมงาน
๘. นางสาวสมปอง	ปานเมือง	ทีมงาน
๙. นายจักรพันธ์	ชีวะวัฒนา	ทีมงาน
๑๐. นายอภิสิทธิ์	มิ่งกลิ่น	ทีมงาน
๑๑. นางเบญจมาภรณ์	เทียนทอง	ทีมงาน
๑๒. นายชานนท์	ผ่องฉวี	ทีมงาน
๑๓. หม่อมหลวงภาคเมธี	สายสนั่น	ทีมงาน
๑๔. นางสาวนุศรา	รอดสิน	ทีมงาน
๑๕. นางสาววรรณิศา	เจิมนิม	ทีมงาน
๑๖. นายปลิวซ์	พุ่มพวง	ทีมงาน
๑๗. นางสาวธัญญา	น้อยถึง	ทีมงาน

๑๘. ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์ หมอกมี้ด

ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ ให้มีการเรียนรู้ตามแนวทางวิถีพุทธในหลักสูตร และจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีจริยวัตรตามแนววิถีพุทธและจัดการงานศูนยวิถีพุทธให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับพระพุทธศาสนา ดำเนินการจัดการให้นักเรียนเป็นพุทธมาฆะกะที่ดี มีวิถีชีวิตตามพระพุทธศาสนา การนำหลักพระพุทธศาสนามาใช้ในโรงเรียนของครูและนักเรียน รวบรวมสื่อ เอกสาร สิ่งของจัดแสดง นำเสนอ ส่งเสริมการปฏิบัติตามแนวโรงเรียนวิถีพุทธ และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๒.๓) งานส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายภาณุพงศ์	คงเชื้อสาย	หัวหน้า
๒. นางสาวศุภรัตน์	ชำนาญผา	ทีมงาน
๓. นางสมปอง	ปานเมือง	ทีมงาน
๔. นายวีรพล	ปานดำ	ทีมงาน
๕. นายพนม	พุดมลา	ทีมงาน
๖. นางสุภาพ	น้อยจันทร์	ทีมงาน
๗. นายสุเทพ	มากง	ทีมงาน
๘. นางภรณ์	กังวาน	ทีมงาน
๙. นายจักรพันธ์	ชีวะวัฒนา	ทีมงาน
๑๐. นายอภิสิทธิ์	มิ่งกลิ่น	ทีมงาน
๑๑. นางเบญจมาภรณ์	เทียนทอง	ทีมงาน
๑๒. นายชานนท์	ผ่องฉวี	ทีมงาน
๑๓. หม่อมหลวงภคเมธี	สายสนั่น	ทีมงาน
๑๔. นางสาวนุศรา	รอดสิน	ทีมงาน
๑๕. นางสาววรรณิศา	เจิมนิม	ทีมงาน
๑๖. นายปลว้ช	พุ่มพวง	ทีมงาน
๑๗. นางสาวธัญญา	น้อยถึง	ทีมงาน
๑๘. ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์ หมอกมี้ด		ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุนวัฒนธรรมประเพณีไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่นของโรงเรียน ดำเนินการให้มีการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร รวบรวมเอกสารหลักฐานทางวัฒนธรรมจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งทำหน้าที่เป็นประสานศูนย์วัฒนธรรมของจังหวัด และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๓ งานบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. ส.ต.ต.หญิงภัทร์วดี	มูลดี	หัวหน้า
๒. นายวีรพล	ปานดำ	ทีมงาน
๓. นายยุทธสพร	รักสิงห์	ทีมงาน
๔. นายทวีพงศ์	รอดสิน	ทีมงาน
๕. นางทวีรัตน์	เหรียญทอง	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา จัดกลุ่มกิจกรรมตามความต้องการ ความสนใจ และความถนัดของนักเรียน จัดกิจกรรมที่เน้นการปฏิบัติที่แสดงออกซึ่งศักยภาพของนักเรียน จัดให้มีการแสดงผลงานของนักเรียน ประเมินผลและปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๓.๑) งานกิจกรรมชมรม ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายวีรพล	ปานดำ	หัวหน้า
๒. นายวิทยา	อินอยู่	ทีมงาน
๓. ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์	หมอกมีด	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ กิจกรรมชุมนุมอย่างหลากหลายให้นักเรียนได้เลือกตามความถนัดและสนใจ โดยลงมือปฏิบัติจริง มีกิจกรรมชมรมที่ถูกต้องตามแนวโน้มทางสังคม เศรษฐกิจการเมืองและสิ่งแวดล้อมให้ถูกต้องตามหลักวิชาและหลักสูตร และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๓.๒) งานกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายยุทธศาสตร์	รักสิงห์	หัวหน้า
๒. นายสมชาย	ดวงเนตร	ทีมงาน
๓. นายเสกสรร	เทียนทอง	ทีมงาน
๔. นายกนกศักดิ์	สอนเพียร	ทีมงาน
๕. นายวิทยา	อินอยู่	ทีมงาน
๖. นายชานนท์	ผ่องทวี	ทีมงาน
๗. นางสาวเกื้อกุล	เรืองฤทธิ์	ทีมงาน
๘. นางสาวยุวลี	เที่ยงพุง	ทีมงาน
๙. นายเฉลิมพล	อินทรสอาด	ทีมงาน
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์	หมอกมีด	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ให้เป็นไปตามหลักสูตรและปรัชญาลูกเสือ และให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติลูกเสือแห่งชาติ และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๓.๓) งานนักศึกษาวิชาทหาร ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายทวีพงศ์	รอดสิน	หัวหน้า
๒. นายวีระศักดิ์	หมอกมีด	ทีมงาน
๓. นายเฉลิมพล	อินทรสอาด	ทีมงาน
๔. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์	หมอกมีด	ทีมงาน
๕. นายราชันย์	ปิยะสิริเชาวน์	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ จัดทำโครงการ วางแผนงานและกำหนดตารางกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหารของโรงเรียนนำเสนอคณะกรรมการ รับผิดชอบงานด้านเอกสารการเรียนของนักศึกษาวิชาทหาร ประชุมชี้แจงนักเรียนในเรื่องการรับสมัครเรียนเป็นนักศึกษาวิชาทหาร ประสานงานการเรียนของนักศึกษาวิชาทหาร ตามศูนย์ฝึกต่าง ๆ ตามชั้นปี ประสานงานการฝึกภาคสนามประจำปี ประสานงาน ประชุม ตามระเบียบวาระที่หน่วยบัญชาการกำลังสำรองกำหนด นำนักศึกษาวิชาทหารเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งของหน่วยบัญชาการกำลังสำรองและทำโรงเรียน จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปี ทำเรื่องขอรับสิทธิ์ให้นักศึกษาวิชาทหาร และทำเรื่องขอยกเว้นหรือขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารให้แก่นักศึกษาวิชาทหาร รายงานผลการปฏิบัติงานของครู ที่ช่วยรับผิดชอบนักศึกษาวิชาทหารต่อผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการฝึก และการเรียนวิชาทหารของ /นักศึกษา...

นักศึกษาวิชาทหารต่อผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และสรุปผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔.๓.๔) งานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบ

งานดังนี้

๑. นางทวีรัตน์	เหรียญทอง	หัวหน้า
๒. นางรัชณี	พุดซ้อน	ทีมงาน
๓. นายจิระเมศร์	อัครรังสีธนกุล	ทีมงาน
๔. นางสาวสุกฤทัย	ผกาวิสุทธิ	ทีมงาน
๕. นายทวีพงศ์	รอดสิน	ทีมงาน
๖. นางสาวชานดา	ยงค์เจาะ	ทีมงาน
๗. นายพนม	พุดมลา	ทีมงาน
๘. นางสาวฉวี	ถาปนัง	ทีมงาน
๙. นายลิขิต	สอนเทียน	ทีมงาน
๑๐. หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น		ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ให้เป็นไปตามหลักสูตรก่อให้เกิดผลดี ต่อสถานศึกษา ชุมชนและสังคม โดยจัดกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษาตามความเหมาะสมและสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ กลุ่มงานพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพด้านวิชาการ

นางอารีย์ สาเกตุ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพทางด้านวิชาการ

มีหน้าที่ บริหาร จัดการ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางานวิจัยพัฒนาการศึกษา งานนิเทศ การศึกษาและงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาที่สูงขึ้น โดยมีหน้าที่บริหาร จัดการงานในกลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากร รับผิดชอบงานดังนี้

๓.๕.๑ งานพัฒนาครูด้านวิชาการ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางอารีย์	สาเกตุ	หัวหน้า
๒. นางอุษา	พุดมลา	ทีมงาน
๓. นายจกฤกษ์	สุชรอด	ทีมงาน
๒. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้		ทีมงาน

มีหน้าที่ สำรวจความต้องการจำเป็น และวิเคราะห์สมรรถนะครูรายบุคคล กำหนดเป็นแผนดำเนินการ และประเมินผลเพื่อนำข้อมูลไปใช้พัฒนาครูและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕.๒ งานจัดบรรยากาศวิชาการในโรงเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางอุษา	พุดมลา	หัวหน้า
๒. นางสาวชานดา	ยงค์เจาะ	ทีมงาน
๓. นางเบญจมาภรณ์	เทียนทอง	ทีมงาน
๔. นางวันเพ็ญ	ยิ้มประดิษฐ์	ทีมงาน
๕. นางสาวสิรินุช	เข้มคง	ทีมงาน
๖. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้		ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดบรรยากาศการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ตลอดจนจัดบริการเพื่อ ส่งเสริมการเรียนรู้ สนับสนุนทางวิชาการ ที่จะทำให้นักเรียนได้รับความรู้และประสบการณ์และปฏิบัติงาน อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕.๓ งานส่งเสริมการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางอารีย์	สาเกตุกุล	ทีมงาน
๒. นางลาวัลย์	ธำพันธุ์	ทีมงาน
๓. นางสาวเรวดี	दानกิตติไกรลาศ	ทีมงาน
๔. นางรัชดา	ศิริศรีธาดา	ทีมงาน
๕. นางสาวปิ่นหยง	สุขโรจน์บัณฑิต	ทีมงาน
๖. นางวิมลมาศ	เตียไพบุลย์	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการทำวิจัยของโรงเรียน วิจัยในชั้นเรียน นิเทศติดตาม รวบรวมผลงานวิจัยที่มีในโรงเรียนไปพัฒนา แก้ไขปัญหาและพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน เผยแพร่งานวิจัยและประกาศเชิดชูเกียรติ ทั้งในและนอกโรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕.๔ งานส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายวิษณุ	อันบางเขน	หัวหน้า
๒. นางประเสริฐ	อันบางเขน	ทีมงาน
๓. ส.ต.ต.หญิงภัทรวิดี	มูลดี	ทีมงาน
๔. นางอำพร	เขียวแก้ว	ทีมงาน
๕. นางชนกานต์	กฤติธัญกษ	ทีมงาน
๖. นางสาวไพจิตร	จันทร์โพยม	ทีมงาน
๗. นางอารยา	รักมหาคุณ	ทีมงาน
๘. นายเฉลิมพล	อินทรสอาด	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดทำแผนส่งเสริม จัดหาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาครูในการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ ประเมินผลการใช้และนำข้อมูลไปพัฒนา/ปรับปรุงนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕.๖ งานการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางอารีย์	สาเกตุกุล	หัวหน้า
๒. นายจกฤกษ์	สุขรอด	ทีมงาน
๓. นางลาวัลย์	ธำพันธุ์	ทีมงาน
๔. นางสาวอนุธิดา	แก้วสีม่วง	ทีมงาน
๕. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้		ทีมงาน

มีหน้าที่ สร้างความรู้ ความเข้าใจกับบุคลากร สร้างวิสัยทัศน์และเป้าหมายร่วม จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อนำผลไปพัฒนาการจัดการเรียนรู้ของนักเรียน และพัฒนาต่อยอดเป็นการปฏิบัติที่เป็นเลิศ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ กลุ่มงานทะเบียนนักเรียนและวัดผลประเมินผลการเรียน

นางคำมี ชัยรักษา ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนนักเรียนและวัดผลประเมินผลการเรียน

มีหน้าที่ บริหาร จัดการ ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการวัดผลประเมินผลนักเรียน การพัฒนาระบบการวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนให้ทันสมัย สามารถจัดการศึกษาได้ทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัยให้เป็นไปตามหลักวิชาและระเบียบ จัดการให้เอกสารด้านการประเมินผล มีความถูกต้องเป็นระเบียบและเป็นหลักฐานสำคัญรวมทั้งจัดการข้อมูลด้านวัดผลทั้งหมดให้เป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และจัดการให้งานทะเบียนนักเรียนมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบันและทันสมัย

โดยมีหน้าที่บริหารจัดการงานในกลุ่มงานทะเบียนและวัดผล พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๓.๖.๑ งานทะเบียนนักเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางคำมี	ชัยรักษา	หัวหน้า
๒. นางประเสริฐ	อันบางเขน	ทีมงาน
๓. นางสาวณัฐวรรณ	มันใจ	ทีมงาน
๔. นายวีรพล	ปานดำ	ทีมงาน
๕. นางสาววิภาศิริ	ถากะทา	ทีมงาน
๖. นางอำพร	รักสิงห์	ทีมงาน
๗. นายปลวัชร	พุ่มพวง	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ ในด้านงานทะเบียนนักเรียน และข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน รวมทั้งจัดการข้อมูลด้านงานทะเบียนนักเรียนให้เป็นข้อมูลสารสนเทศ และสามารถเผยแพร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและจัดเก็บเอกสารหลักฐานงานทะเบียนข้อมูลต่างๆ ให้เป็นระเบียบ สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา และจัดการการรับนักเรียน การย้ายเข้าออกระหว่างปีการศึกษา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖.๒ งานวัดผล ประเมินผล งาน GPA และประมวลผลการเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวณัฐวรรณ	มันใจ	หัวหน้า
๒. นางประเสริฐ	อันบางเขน	ทีมงาน
๓. นายวีรพล	ปานดำ	ทีมงาน
๔. นางสาววิภาศิริ	ทากะทา	ทีมงาน
๕. นางอำพร	รักสิงห์	ทีมงาน
๖. นายปลวัชร	พุ่มพวง	ทีมงาน
๗. เจ้าหน้าที่วัดผลกลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้		ทีมงาน
๘. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้		ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ ให้มีการวัด และประเมินผล การจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักวิชา เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/สาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรของโรงเรียน จัดการพัฒนาระเบียบการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนของโรงเรียนให้มีความเหมาะสม ทันสมัย เอื้อต่อการจัดการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย จัดการจัดระบบการวัดผลประเมินผล ประจำปี จัดระบบเอกสาร ข้อสอบ คลังข้อสอบ แนวปฏิบัติ รวมทั้งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอนตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลของโรงเรียน จัดการ ดำเนินการ ในการรวบรวมผลการเรียน การจัดทำ GPA และข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ให้มีความสมบูรณ์ เป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา นำเสนอข้อมูลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์และระบบเครือข่าย และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖.๓ งานสร้างและปรับปรุงเครื่องมือการวัดผลการเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางอารีย์	สาเกตุ	ทีมงาน
๒. นางคำมี	ชัยรักษา	ทีมงาน
๓. หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้		ทีมงาน

มีหน้าที่ สร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้รายวิชา วิเคราะห์ข้อสอบและปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือในการวัดผล และจัด

/คลังข้อสอบ...

คลังข้อสอบของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖.๔ งานเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางคำมี	ช่วยรักษา	หัวหน้า
๒. นางประเสริฐ	อำนวยการ	ทีมงาน
๓. นางสาววิภาศิริ	ทากะลา	ทีมงาน
๔. นางสาวเรวดี	ด้านกิตติไกรลาศ	ทีมงาน
๕. เจ้าหน้าที่วัดผลกลุ่มสาระฯ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้		ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดทำเอกสารการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้อย่างครบถ้วนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระเบียบและสะดวกในการใช้ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลอย่างเหมาะสม และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖.๕ งานจัดเก็บหลักฐานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวณัฐวรรณ	มันใจ	หัวหน้า
๒. นางสาววิภาศิริ	ทากะลา	ทีมงาน
๓. นายปลวัชร	พุ่มพวง	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดเก็บเอกสารหลักฐานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างเป็นระเบียบ ถูกต้องและปลอดภัย รายงานผลการเรียนตามระเบียบวัดผลและประเมินผลการเรียน โดยการนำเทคโนโลยีมาใช้งานอย่างเหมาะสม และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖.๖ งานสำมะโนนักเรียนและฐานข้อมูล ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางคำมี	ช่วยรักษา	หัวหน้า
๒. นางประเสริฐ	อำนวยการ	ทีมงาน
๓. นายวีรพล	ปานดำ	ทีมงาน
๔. นางอำพร	รักสิงห์	ทีมงาน
๕. นางสาวณัฐวรรณ	มันใจ	ทีมงาน
๖. นางสาววิภาศิริ	ทากะลา	ทีมงาน
๗. นายปลวัชร	พุ่มพวง	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ ในด้านงานทะเบียนนักเรียน และข้อมูลสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบัน รวมทั้งจัดการข้อมูลด้านงานทะเบียนนักเรียนให้เป็นข้อมูลสารสนเทศ และสามารถเผยแพร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและจัดเก็บเอกสารหลักฐานงานทะเบียนข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา และจัดการการรับนักเรียน การย้ายเข้าออกระหว่างปีการศึกษา และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ กลุ่มงานพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

นายฐิตินันท์ เจริญทอง ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

มีหน้าที่ บริหาร จัดการ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม แก้ปัญหา อำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายฐิตินันท์	เจริญทอง	หัวหน้า
๒. นางปัทมา	บรรเทาทุกข์	ทีมงาน

๓. นางปทุมพร	ชมชัย	ทีมงาน
๔. นายณรรตธร	คงเจริญ	ทีมงาน
๕. นางทวิรัตน์	เหรียญทอง	ทีมงาน
๖. นายวิชญ์	อับปางเขน	ทีมงาน
๗. ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี	มูลดี	ทีมงาน
๘. หัวหน้ากลุ่มสาระฯทุกกลุ่มสาระ		ทีมงาน
๖. หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับ		ทีมงาน

มีหน้าที่ มีหน้าที่ บริหาร จัดการ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม แก้ปัญหา อำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๓.๗.๑ งานบริหารจัดการการทดสอบระดับชาติ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายฐิตินันท์	เหรียญทอง	หัวหน้า
๒. นางอารีย์	สาเกตุล	ทีมงาน
๓.ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี	มูลดี	ทีมงาน
๔. นางลาวัลย์	ธำพนธ์	ทีมงาน
๕. นางคำมี	ชัยรักษา	ทีมงาน
๖. นางสาวศิริกัลยา	โสติวรกุล	ทีมงาน
๗. นางสาวนริศรา	ประเสริฐสิทธิ์	ทีมงาน
๘. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ		ทีมงาน

มีหน้าที่ วิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ของสาระการเรียนรู้ โดยเชื่อมโยงกับแบบทดสอบระดับชาติ รวมทั้งวางแผนการพัฒนา กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการพัฒนานักเรียน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗.๒ โครงการเพชรอินทนิล ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายจักกฤษณ์	สุชรอด	หัวหน้า
๒. นางปัทมา	บรรเทาทุกข์	ทีมงาน
๓. นางกาญจนารณ์	กล่อมคุ้ม	ทีมงาน
๔. นายฐิตินันท์	เหรียญทอง	ทีมงาน
๕. นางลาวัลย์	ธำพนธ์	ทีมงาน
๖. นางสุมาลี	นักเรียน	ทีมงาน
๗. นางสาวศิริกัลยา	โสติวรกุล	ทีมงาน
๘. นางสาวนริศรา	ประเสริฐสิทธิ์	ทีมงาน
๙. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ		ทีมงาน

มีหน้าที่ วางแผนการประชาสัมพันธ์นักเรียนเกี่ยวกับโครงการเพชรอินทนิล กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของเพชรอินทนิล และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗.๓ ศูนย์สอบภาษาต่างประเทศ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางปทุมพร	ชมชัย	หัวหน้า
๒. นางสาวแพรวพรรณ	ชันกสิกรรม	ทีมงาน
๓. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศทุกคน		ทีมงาน

มีหน้าที่ วางแผนการประชาสัมพันธ์นักเรียนเกี่ยวกับแบบทดสอบวิชาภาษาต่างประเทศทุกวิชาที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน รวมทั้งวางแผนการพัฒนา กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของนักเรียน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗.๔ พลิกลิสต์ประยุกต์ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

- | | | |
|--|----------|-------------|
| ๑. นายณรรตธร | คงเจริญ | หัวหน้า |
| ๒. นางคำมี | ชัยรักษา | ทีมงาน |
| ๓. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ | | ทุกคนทีมงาน |

มีหน้าที่ วางแผนการประชาสัมพันธ์นักเรียนเกี่ยวกับรายการพลิกลิสต์ประยุกต์กับนักเรียน รวมทั้งวางแผนการพัฒนา กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของนักเรียน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗.๕ งานศูนย์วิทยาศาสตร์

- | | | |
|--------------|-------------|---------|
| ๑. นางปัทมญา | บรรเทาทุกข์ | หัวหน้า |
| ๒. นายณรรตธร | คงเจริญ | ทีมงาน |

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ พัฒนา ระบบการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ให้มีมาตรฐานสูงในระดับที่เป็นแบบอย่างกับโรงเรียนอื่นได้ และปฏิบัติหน้าที่งานศูนย์วิทยาศาสตร์ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายและสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- | | | |
|---|--------------|---------|
| ๑. นางวันเพ็ญ | ยิ้มประดิษฐ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอัญญารัตน์ | คำก้อน | ทีมงาน |
| ๓. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯทุกคน | | ทีมงาน |

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ พัฒนา ระบบการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ให้มีมาตรฐานสูงในระดับที่เป็นแบบอย่างกับโรงเรียนอื่นได้ และปฏิบัติหน้าที่งานศูนย์วิทยาศาสตร์ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายและสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗.๖ งานศูนย์คณิตโอลิมปิก และ สอวน. ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

- | | | |
|---|-----------------|---------|
| ๑. นางทวิรัตน์ | เหรียญทอง | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสุภาพร | นิรันดร์รัตนกิจ | ทีมงาน |
| ๓. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ทุกคน | | ทีมงาน |

มีหน้าที่ จัดฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดสุโขทัยเพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

๓.๗.๗ งานศูนย์ STEM

- | | | |
|---------------------|-----------------|---------|
| ๑.นางชนกานต์ | กฤติธัญช | หัวหน้า |
| ๒. นางวันเพ็ญ | ยิ้มประดิษฐ์ | ทีมงาน |
| ๓. นางสาวอัญญารัตน์ | คำก้อน | ทีมงาน |
| ๔. นางสาวสุภาพร | นิรันดร์รัตนกิจ | ทีมงาน |
| ๕. นายวิชณู | อันบางเขน | ทีมงาน |
| ๖. นางปกายดาว | ปานอยู่ | ทีมงาน |

มีหน้าที่ เป็นครูพี่เลี้ยงของศูนย์สะเต็มศึกษา (STEM) (Science Technology Engineering and Mathematics) ในการจัดกิจกรรมการสอนสะเต็มศึกษา (STEM Education) โดยประสานงานกับครูผู้สอน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมสะเต็มศึกษา ให้ครุมีความรู้ความเข้าใจการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสะเต็มศึกษาสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และให้

/ครูผู้สอน...

ครูผู้สอนสะสมเต็มศึกษาพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอนและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนมีการพัฒนาขึ้น

๓.๗.๙ งานจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษผู้เรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายวิษณุ	อับปางเขน	หัวหน้า
๒. นางภรณ์	กังวาล	ทีมงาน
๓. นายเสกสรร	เทียนทอง	ทีมงาน
๔. นางเบญจมาภรณ์	เทียนทอง	ทีมงาน
๕. นายภาณุพงศ์	คงเชื้อสาย	ทีมงาน
๖. นายจิระเมศร์	อัครรังสีธนกุล	ทีมงาน
๗. นางรัชณี	พุดซ้อน	ทีมงาน
๘. นายทวีพงศ์	รอดสิน	ทีมงาน
๙. นายณรรตธร	คงเจริญ	ทีมงาน
๑๐. นายภักพล	หล้าทุ่ง	ทีมงาน
๑๑. นางสาวเกื้อกุล	เรืองฤทธิ์	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ ให้นักเรียนได้รับการส่งเสริมพัฒนาด้วยกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเป็นเลิศทางวิชาการ ความสามารถพิเศษของนักเรียนแต่ละประเภท เช่น สุนทรียภาพทางดนตรี ศิลปะ วิชาการฯลฯ กำหนดผู้รับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ จัดหาและส่งนักเรียนแสดงความสามารถพิเศษในแต่ละประเภท รายงานผลและเผยแพร่ผลงานความสามารถพิเศษของนักเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗.๑๐ สอนปรับพื้นฐานด้านวิชาการ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางปัทมา	บรรเทาทุกข์	หัวหน้า
๒. นางทวิรัตน์	เหรียญทอง	ทีมงาน
๓. นางปทุมพร	ชมชัย	ทีมงาน
๔. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		

มีหน้าที่ วิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัด ผลการเรียนรู้ของสาระการเรียนรู้ โดยเชื่อมโยงกับความรู้พื้นฐานเดิมของนักเรียน รวมทั้งวางแผนการพัฒนา กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการพัฒนานักเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗.๑๑ งานแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. ส.ต.ต.หญิงภัทรวิดี	มุลดี	หัวหน้า
๒. นางสาวศิริกัลยา	โสตถิรกุล	ทีมงาน
๓. นางสาวนริศรา	ประเสริฐสิทธิ์	ทีมงาน
๔. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		ทีมงาน

มีหน้าที่ ประสาน โดยเชื่อมโยงกับครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายการแข่งขันทุกวิชา รวมทั้งวางแผนการพัฒนา กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการพัฒนานักเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗.๑๒ แข่งขันทักษะอื่น ๆ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. ส.ต.ต.หญิงภัทรวิดี	มุลดี	หัวหน้า
๒. นางอารีย์	สาเกกุล	ทีมงาน
๓. นายจกัถุชณ์	สุชรอด	ทีมงาน
๔. นางสาวนริศรา	ประเสริฐสิทธิ์	ทีมงาน
๕. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		ทีมงาน

มีหน้าที่ ประสาน โดยเชื่อมโยงกับครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับรายการแข่งขันทุกวิชา รวมทั้งวางแผนการพัฒนา กำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการพัฒนานักเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘) กลุ่มงานงานแนะแนวการศึกษา

นางลาวัลย์ ฤทธิพันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานแนะแนวการศึกษา

มีหน้าที่ บริหาร จัดการ ส่งเสริม สนับสนุน ระบบการแนะแนวตามหลักสูตร กำหนดโครงสร้างและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ดำเนินการและจัดการแนะแนวนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ เกี่ยวกับการศึกษาต่อ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแนะแนวที่มีคุณภาพ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนา งาน กำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำผลไปปรับปรุง พัฒนางานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๓.๘.๑ งานบริหารจัดการแนะแนว ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวศิริกัลยา	โสตะถาวรกุล	หัวหน้า
๒. นางสุมาลี	นักเรียน	ทีมงาน
๓. นางณฐากาญจน์	ภูมिरัตนไพศาล	ทีมงาน
๔. นายสว่าง	จันทร์เจาะ	ทีมงาน
๕. นางกาญจนาภรณ์	กล่อมคุ้ม	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินงานระบบการแนะแนวตามหลักสูตร กำหนดโครงสร้าง และผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน ดำเนินการและจัดการแนะแนวนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ เกี่ยวกับการศึกษาต่อ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานแนะแนวที่มีคุณภาพ นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนางาน

๓.๘.๒ งานให้บริการแนะแนว ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวศิริกัลยา	โสตะถาวรกุล	หัวหน้า
๒. นางสุมาลี	นักเรียน	ทีมงาน
๓. นางณฐากาญจน์	ภูมिरัตนไพศาล	ทีมงาน
๔. นายสว่าง	จันทร์เจาะ	ทีมงาน
๕. นางปทุมพร	ชมชัย	ทีมงาน
๖. นายลิขิต	สอนเทียน	ทีมงาน
๗. นางสาวพวงพลอย	พรกระแส	ทีมงาน
๘. นางสาวสุทธิณี	โชติมน	ทีมงาน
๙. นางสาวสุมาลย์	นวลวิจิตร	ทีมงาน
๑๐. นางสาวปาริชาติ	ผาสุข	ทีมงาน
๑๑. นางสาวสิริธร	ปรีชาธรรมรัตน์	ทีมงาน

มีหน้าที่ กำหนดขอบข่ายงานทั้ง ๕ บริการ กำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน กำหนดแนวทางการ ดำเนินงาน จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมแนะแนวที่เน้นประสบการณ์ตรงกับนักเรียน โดยครอบคลุมนักเรียนทุกกลุ่ม ทุกระดับชั้น สำรวจความพึงพอใจและนำผลมาปรับปรุง พัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘.๓ งานให้บริการแนะแนวทักษะอาชีพการเรียนทวิศึกษา ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางลาวัลย์	ฤทธิพันธ์	หัวหน้า
๒. นางสุมาลี	นักเรียน	ทีมงาน
๓. นางณฐากาญจน์	ภูมिरัตนไพศาล	ทีมงาน
๔. ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี	มูลดี	ทีมงาน

๕. นางประเสริฐ	อ้นบางเขน	ทีมงาน
๖. นางสาวกิตติยา	ต้นกลั่น	ทีมงาน
๗. นางเบญจมาภรณ์	เทียนทอง	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดทำคู่มือการจัดกิจกรรมแนะแนวทักษะอาชีพการเรียนรู้ทวิศึกษาที่เน้นประสบการณ์ตรงกับนักเรียน โดยครอบคลุมนักเรียนทุกกลุ่ม ทุกระดับชั้น สสำรวจความพึงพอใจและนำผลมาปรับปรุง พัฒนาการให้บริการให้ดียิ่งขึ้น และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ กลุ่มงานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

นางทวิรัตน์ เจริญทอง เป็นหัวหน้ากลุ่มงานงานห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์

มีหน้าที่ มีหน้าที่ บริหาร จัดการ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดดำเนินงานของโครงการห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ วางแผนการดำเนินงาน กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม แก้ปัญหา อำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๓.๙.๑ งานหลักสูตรพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ม.ต้น (GP)ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางทวิรัตน์	เจริญทอง	หัวหน้า
๒. นายอนิรุทธ์	พุ่มอ่อน	ทีมงาน
๓. นางสาวลี	หมากผิน	ทีมงาน
๔. นางจริยา	เฉยเม	ทีมงาน
๕. นางสาวสุกฤษฎี	ผกาวิสุทธิ	ทีมงาน
๖. นายราชันย์	ปิยะสิริเชาวน์	ทีมงาน
๗. นางปายดาว	ปานอยู่	ทีมงาน
๘. นางสาวณัฐวรรณ	มันใจ	ทีมงาน
๙. นางอำพร	รักสิงห์	ทีมงาน
๑๐. นายยุทธศาสตร์	รักสิงห์	ทีมงาน
๑๑. นางสาวอนุธิดา	แก้วสีม่วง	ทีมงาน
๑๒. นางสาวยุวาลี	เที่ยงทุ่ง	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ จัดทำโครงการและโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ม.ต้น ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานปี ๒๕๕๑ จัดหาครูผู้รับผิดชอบ จัดให้นักเรียนเลือกเรียนตามความสนใจและเข้าเรียน รวมทั้งจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและจัดการให้นักเรียนได้เรียนครบตามหลักสูตรและสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙.๒ งานหลักสูตรพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ม.ปลาย (GP)ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายณรรตธร	คงเจริญ	หัวหน้า
๒. นางสาวปาริชาติ	ผาสุข	ทีมงาน
๓. นางสาวสิรินุช	เข้มคง	ทีมงาน
๔. นางกรนันท์	เอี่ยมภูเขียว	ทีมงาน
๕. นางสาวอัญญารัตน์	คำก้อน	ทีมงาน
๖. นางวันเพ็ญ	ยิ้มประดิษฐ์	ทีมงาน
๗. นายสว่าง	จันทร์เจาะ	ทีมงาน
๘. นางอุษา	พุดมลา	ทีมงาน
๙. นายจักกฤษณ์	สุชรอด	ทีมงาน

๑๐. นางคำมี	ชัยรักษา	ทีมงาน
๑๑. นางสาวเกื้อกุล	เรืองฤทธิ์	ทีมงาน
๑๒. นายปฏิพ	นาคทอง	ทีมงาน
๑๓. นายอนิรุทธ์	พุ่มอ่อน	ทีมงาน
๑๔. นางสาวสุภาพร	นิรันดร์รัตนกิจ	ทีมงาน
๑๕. นายวิษณุ	อันบางเขน	ทีมงาน
๑๖. นางสาวสุนันทา	เมฆไตรรัตน์	ทีมงาน
๑๗. นายณัฐวัฒน์	เกตุดี	ทีมงาน
๑๘. นางสาวมาริษา	สอนบุญเกิด	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ จัดทำโครงการและโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ม.ปลาย ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานปี ๒๕๕๑ จัดหาครูผู้รับผิดชอบ จัดให้นักเรียนเลือกเรียนตามความสนใจ และเข้าเรียน รวมทั้งจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและจัดการให้นักเรียนได้เรียนครบตามหลักสูตร และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐ กลุ่มงานโครงการห้องเรียนพิเศษภาษาต่างประเทศ

นางปทุมพร ชมชัย เป็นหัวหน้ากลุ่มงานงานห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ

มีหน้าที่ บริหาร จัดการ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดดำเนินงานของโครงการห้องเรียนพิเศษ ด้านภาษาต่างประเทศวางแผนการดำเนินงาน กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม แก้ปัญหา อำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานโครงการห้องเรียนพิเศษเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๓.๑๐.๑ งานหลักสูตรการจัดการเรียนรู้โดยใช้ภาษาต่างประเทศ (EP) ให้มีบุคลากร
รับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวพวงพลอย	พรกระแสน	หัวหน้า
๒. นางสาวแพรวพรรณ	ชั้นกสิกรรม	ทีมงาน
๓. นางกาญจนารัตน์	กล่อมคุ้ม	ทีมงาน
๔. นางปทุมพร	ชมชัย	ทีมงาน
๕. นางมัญชุสา	ศรีวิเศษ	ทีมงาน
๖. นางสาวอนงค์นาฏ	ปานดวง	ทีมงาน
๗. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ จัดทำโครงการและโครงสร้างหลักสูตรการจัดการเรียนรู้โดยใช้ภาษาต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานปี ๒๕๕๑ จัดหาครูผู้รับผิดชอบ จัดให้นักเรียนเลือกเรียนตามความสนใจและเข้าเรียน รวมทั้งจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและจัดการให้นักเรียนได้เรียนครบตามหลักสูตร และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐.๒ งานหลักสูตรการจัดการเรียนรู้ Education Hub ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายลิขิต	สอนเทียน	หัวหน้า
๒. นางสาวกิตติยา	ต้นกลิ่น	ทีมงาน
๓. นายกนกศักดิ์	สอนเพียร	ทีมงาน
๔. นางสาวสิริธร	ปรีชาธรรมรัตน์	ทีมงาน
๕. นางสาวสุทธิณี	โชติมน	ทีมงาน
๖. นางสาวปัทริยา	ประสงค์ทรัพย์	ทีมงาน

๗. นางสาวจินตวีร์ กัดพิก ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการดำเนินการจัดทำโครงการและโครงสร้างหลักสูตร Education Hub จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และจัดการให้นักเรียนได้เรียนครบตามหลักสูตร สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาต่อ รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

๓.๑๑ กลุ่มงานโครงการห้องเรียนกีฬา

นายชัยณรงค์ เขียวแก้ว เป็นหัวหน้ากลุ่มงานห้องเรียนกีฬา

มีหน้าที่ บริหาร จัดการ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดดำเนินงานของโครงการห้องเรียนกีฬาวางแผนการดำเนินงาน กำหนดนโยบาย กำกับ ติดตาม แก้ปัญหา อำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานโครงการห้องเรียนกีฬาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๓.๑๑.๑ งานฝ่ายสำนักงานห้องเรียนกีฬาให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางลาวัลย์	ภาพันธุ์	หัวหน้า
๒. นางคำมี	ชัยรักษา	ทีมงาน
๓. นางรัชดาวัลย์	ธิดิกุลธร	ทีมงาน
๔. ส.ต.ต.หญิง ภัทร์วดี	มูลดี	ทีมงาน
๕. นางประเสริฐ	อันบางเขน	ทีมงาน
๖. นางวิมลมาศ	เตียไพบุลย์	ทีมงาน
๗. นางสาวนิพิชฌมาน์	นาคทรัพย์	ทีมงาน
๘. นางมัญชุสา	ศรีวิเศษ	ทีมงาน
๙. นายวิทยา	ดวงเดือน	ทีมงาน
๑๐. นายภาณุวัฒน์	แสงตะวัน	ทีมงาน
๑๑. นางสาวนิภาพร	แจ่มทุ่ง	ทีมงาน
๑๒. นายนิทัศน์	ศรีเจริญ	ทีมงาน
๑๓. นางสาวอรณิชา	จินดาสวัสดิ์	ทีมงาน
๑๔. นางสาวจรรุวรรณ	ไชยพันโท	ทีมงาน...
๑๕. นายสายชล	ดำแลลิบ	ทีมงาน
๑๖. นายสิทธิเบศร์	ยาท้วม	ทีมงาน
๑๗. นายสมชาย	จรแจ่ม	ทีมงาน
๑๘. นางเบญจมาภรณ์	เทียนทอง	ทีมงาน
๑๙. นางสาวสุจิตรา	ประศาสตร์ศิลป์	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการโครงการจัดการเรียนรู้ ดูแลส่งเสริม สนับสนุนงานหลักสูตรงานแนะแนว งานสอนเสริม ประเมินผลโครงการ วิทยาศาสตร์การกีฬา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๑๑.๒ งานการเงินบัญชี และพัสดุห้องเรียนกีฬาให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางชนกานต์	กฤติธัญกษ	หัวหน้า
๒. นางรัชดา	ศิริศรีลดา มาศ	ทีมงาน
๓. นางลาวัลย์	ภาพันธุ์	ทีมงาน
๓. นางสมใจ	พงษ์สิงห์	ทีมงาน
๕. นางสาวธันยาภรณ์	ศรีโพธิ์	ทีมงาน
๖. นางสาวนิพิชฌมาน์	นาคทรัพย์	ทีมงาน
๗. นายจักพันธ์	ชีวะวัฒนา	ทีมงาน

/๕. นางวิมลมาศ...

๕. นางวิมลมาศ	เตี้ยไพบูลย์	ทีมงาน
๘. นางสาวปิยนุช	น้อยคง	ทีมงาน
๙. นางสาวพฤกษา	เพิ่มพูน	ทีมงาน
๑๐. นางสาวอรณิชา	จินดาสวัสดิ์	ทีมงาน
๑๑. นางสาวนิภาพร	แจ่มทุ่ง	ทีมงาน
๑๒. นายสายชล	ดำแลลิบ	ทีมงาน
๑๓. นางสาวจรรุวรรณ	ไชยพันโท	ทีมงาน
๑๔. นางสาวสุนิษา	เรืองอยู่	ทีมงาน
๑๕. นางสาวสุจิตรา	ประศาสตร์ศิลป์	ทีมงาน
๑๖. นายนิทัศน์	ศรีเจริญ	ทีมงาน

มีหน้าที่ วางแผนการดำเนินงานโครงการ งานธุรการ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน และพัสดุ สวัสดิการ พร้อมอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินงานโครงการห้องเรียนกีฬาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๑๑.๓ งานฝ่ายกิจกรรมห้องเรียนกีฬา ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายจรัส	สุริโย	หัวหน้า
๒. นายวิษณุ	อันบางเขน	ทีมงาน
๓. นายอภิสิทธิ์	มิ่งกลิ่น	ทีมงาน
๔. นายกนกศักดิ์	สอนเพียร	ทีมงาน
๕. นายปฏิพัทธ์	นาคทอง	ทีมงาน
๖. นายวิทยา	อินอยู่	ทีมงาน
๗. นายโอฬาร	จอกทอง	ทีมงาน
๘. ว่าที่ร้อยตรีจักรกฤษณ์	หมอกมิต	ทีมงาน
๙. นางสาวอรณิชา	จินดาสวัสดิ์	ทีมงาน
๑๐. นางสาวนิภาพร	แจ่มทุ่ง	ทีมงาน
๑๑. นายวิทยา	ดวงเดือน	ทีมงาน
๑๒. นายภาณุวัฒน์	แสงตะวัน	ทีมงาน
๑๓. นางสาวจรรุวรรณ	ไชยพันโท	ทีมงาน
๑๔. นางสาวสุนิษา	เรืองอยู่	ทีมงาน
๑๕. นายนิทัศน์	ศรีเจริญ	ทีมงาน
๑๖. นายสายชล	ดำแลลิบ	ทีมงาน
๑๗. นายสิทธิเบศร์	ยาท้วม	ทีมงาน
๑๘. นางสาวสุจิตรา	ประศาสตร์ศิลป์	ทีมงาน
๑๙. นายสมชาย	จินะ	ทีมงาน

มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินการจัดการฝึกซ้อม การเข้าร่วมการแข่งขัน ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เทคโนโลยีสารสนเทศ กิจกรรมของห้องเรียนกีฬาทั้งภายในและภายนอก ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ กับนักเรียนห้องเรียนกีฬาศูนย์และบุคคลภายนอกโรงเรียนดำเนินงานติดตามสรุปและประเมินผลการทำงานประชาสัมพันธ์

๓.๑๑.๔ งานฝ่ายบริการห้องเรียนกีฬา ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาววิจิตรา	สุริย์วงศ์	หัวหน้า
๒. นายราชันย์	ปิยะสิริเชาวน์	ทีมงาน

๓. นางสาวสมปอง	ปานเมือง	ทีมงาน
๔. นางสาวยุพิน	อยู่เป็ย	ทีมงาน
๕. นายชานนท์	ผ่องฉวี	ทีมงาน
๖. นายเสกสรร	เทียนทอง	ทีมงาน
๗. นายสมชาย	ดวงเนตร	ทีมงาน
๘. นางทวิรัตน์	เหรียญทอง	ทีมงาน
๙. นายจักรพันธ์	ชีวะวัฒนา	ทีมงาน
๑๐. นายภานุวัฒน์	แสงตะวัน	ทีมงาน
๑๑. นางสาวอรณิชา	จินดาสวัสดิ์	ทีมงาน
๑๒. นายวิทยา	ดวงเดือน	ทีมงาน
๑๓. นางสาวสุนิษา	เรื่องอยู่	ทีมงาน
๑๔. นางสาวสุจิตรา	ประศาสตร์ศิลป์	ทีมงาน
๑๕. นางสาวนิพิชฌาน์	นาคทรัพย์	ทีมงาน
๑๓. นางสาวจรรุวรรณ	ไชยพันโท	ทีมงาน

มีหน้าที่ สนับสนุนติดต่อประสานงานกับทุกฝ่ายและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและปรับปรุงพัฒนาด้านอาคารสถานที่ ควบคุมดูแลความเรียบร้อยการขนส่ง การซักกรีด การรีดผ้า สาธารณูปโภค สุขภาพอนามัย อาหารและโภชนาการ

๓.๑๑.๕ งานฝ่ายพัฒนาบุคลากรคุณภาพและความปลอดภัยให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายวีระศักดิ์	หมอกมิต	หัวหน้า
๒. นายสมชาย	จិនะ	ทีมงาน
๓. นายพนม	พุดมลา	ทีมงาน
๔. นางสาวชานดา	ยงค์เจาะ	ทีมงาน
๕. นางมัญชุสา	ศรีวิเศษ	ทีมงาน
๖. นายจักรกฤษณ์	สุขรอด	ทีมงาน
๗. นายวิทยา	ดวงเดือน	ทีมงาน
๘. นางสาวนิภาพร	แจ่มทุ่ง	ทีมงาน
๙. นายภานุวัฒน์	แสงตะวัน	ทีมงาน
๑๐. นางสาวอรณิชา	จินดาสวัสดิ์	ทีมงาน
๑๑. นายสมชาย	จรแจ่ม	ทีมงาน
๑๒. นางสาวสุนิษา	เรื่องอยู่	ทีมงาน
๑๓. นางสาวจรรุวรรณ	ไชยพันโท	ทีมงาน
๑๔. นายสิทธิเบศร์	ยาท้วม	ทีมงาน
๑๕. นางสาวสุจิตรา	ประศาสตร์ศิลป์	ทีมงาน
๑๖. นายจักรพันธ์	ชีวะวัฒนา	ทีมงาน
๑๗. นายนิทัศน์	ศรีเจริญ	ทีมงาน
๑๘. นายสายชล	ดำแลลิบ	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการดำเนินการให้มีกฎระเบียบของโรงเรียนควบคุมดูแลตรวจความเรียบร้อยในหอพัก กำหนดแผนงานโครงการกิจกรรมดำเนินการแก้ไขและพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน ประสานงานกับผู้ปกครอง จัดการให้มีเอกสารหลักฐานด้านพฤติกรรมอันพึงประสงค์ปลูกจิตสำนึก จัดการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

และป้องกันแก้ไขยาเสพติด จัดระบบข้อมูลสารสนเทศประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายกิจการนักเรียน

นายราชันย์ ปิยะสิริเชาวน์ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

มีหน้าที่ บริหารจัดการ ส่งเสริม และพัฒนากิจการงานฝ่ายกิจการนักเรียน ในกลุ่มงานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพ กลุ่มงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัย และกลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือ ตั้งแต่การวางแผนปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลและประเมิน และปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔.๑ คณะกรรมการบริหารฝ่ายกิจการนักเรียน

๑. นายสมพร	สุขอร่าม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมารินทร์	กลิ่นเขต	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางอติภา	วรากรเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายวิทยา	อินอยู่	หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน	กรรมการ
๕. นางมณฑก	หนูแก้ว	หัวหน้างานส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพ	กรรมการ
๖. นายภักพล	หล้าทุ่ง	หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	กรรมการ
๗. นายอภิสิทธิ์	มิ่งกลิ่น	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน	กรรมการ
๘. นายกนกศักดิ์	สอนเพียร	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัย	กรรมการ
๙. นายชัยณรงค์	เชียวแก้ว	หัวหน้ากลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	กรรมการ
๑๐. ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี	มูลดี	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	กรรมการ
๑๑. นายสมชาย	ดวงเนตร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๑๒. นายวีรพล	ปานดำ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	กรรมการ
๑๓. นางมณฑก	หนูแก้ว	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	กรรมการ
๑๔. นายณรรตธร	คงเจริญ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	กรรมการ
๑๕. นายราชันย์	ปิยะสิริเชาวน์	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	เลขานุการ

๔.๒ กลุ่มงานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน

นายวิทยา อินอยู่ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน จัดทำแผนงาน

โครงการ ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่ายและคู่มือนักเรียน ติดต่อประสานงานกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง บุคลากร ภายในและภายนอก จัดทำเอกสารการเงินและพัสดุของฝ่ายกิจการนักเรียน และดูแลงานธุรการฝ่ายกิจการนักเรียน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงาน ดังนี้

๔.๒.๑ งานสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายวิทยา	อินอยู่	หัวหน้า
๒. นางสาวชานดา	ยงค์เจาะ	ทีมงาน
๓. นางสาวสุภาพ	น้อยจันทร์	ทีมงาน
๔. นางปายดาว	ปานอยู่	ทีมงาน
๕. นายณัฐพงศ์	บุญจันทร์	ทีมงาน
๖. นางวาริน	สอนง่ายดี	ทีมงาน
๗. นางสาวสิรินุช	เข้มคง	ทีมงาน
๘. นายปลว้ช	พุ่มพวง	ทีมงาน
๙. นางโชษิตา	หล้าทุ่ง	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดทำแผนงานโครงการ ปฏิทินปฏิบัติงานฝ่าย และคู่มือนักเรียน ติดต่อประสานงานกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง บุคลากรภายในและภายนอก จัดทำเอกสารการเงินและพัสดุของฝ่ายกิจการนักเรียน และดูแลงานธุรการฝ่ายกิจการนักเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพ

นางมณฑก หนูแก้ว ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพ

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการจัดระบบ บริหารจัดการ ดำเนินการปลูกจิตสำนึก ให้กับนักเรียน สร้างความรู้ตามแนวคุณธรรม เพื่อนำความรู้และความเข้าใจไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข ดำเนินการแก้ปัญหา ป้องกันและส่งเสริม สร้างภูมิคุ้มกันแก่นักเรียน พัฒนาพฤติกรรมนักเรียนให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ จุดมุ่งหมายของสถานศึกษา ติดตาม ควบคุม ดูแลการดำเนินงานช่วยเหลือ ป้องกันแก้ไข ด้านพฤติกรรมนักเรียน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๔.๓.๑ งานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดี ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางทวิรัตน์	เหรียญทอง	หัวหน้า
๒. นางปายดาว	ปานอยู่	ทีมงาน
๓. ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี	มูลดี	ทีมงาน
๔. นายสมชาย	ดวงเนตร	ทีมงาน
๕. นายวีรพล	ปานดำ	ทีมงาน
๖. นางมณฑก	หนูแก้ว	ทีมงาน
๗. นายณรรตธร	คงเจริญ	ทีมงาน
๘. นายวิทยา	อินอยู่	ทีมงาน
๙. นายกนกศักดิ์	สอนเพียร	ทีมงาน
๑๐. นายอภิสิทธิ์	มิ่งกลิ่น	ทีมงาน
๑๑. นางสาวมาลี	นักเรียน	ทีมงาน
๑๒. นายเฉลิมพล	อินทรสอาด	ทีมงาน
๑๓. นางสาวสุภาพร	สินवल	ทีมงาน
๑๔. ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์	หมอกมีต	ทีมงาน
๑๔. ครูที่ปรึกษาทุกคน		ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการปลูกจิตสำนึกให้กับนักเรียน สร้างความรู้ตามแนวคุณธรรม เพื่อนำความรู้และความเข้าใจไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓.๒ งานแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางทวิรัตน์	เหรียญทอง	หัวหน้า
๒. นายอภิสิทธิ์	มิ่งกลิน	ทีมงาน
๓. นายกนกศักดิ์	สอนเพียร	ทีมงาน
๔. นายสมชาย	จินะ	ทีมงาน
๕. นายวิทยา	อินอยู่	ทีมงาน
๖. นางสาวกนกพร	ศรีอำพันธ์	ทีมงาน
๗. นางวันเพ็ญ	ยิ้มประดิษฐ์	ทีมงาน
๘. นายจักรกฤษณ์	สุขรอด	ทีมงาน
๙. นางสาวลลิตา	นักเรียน	ทีมงาน
๑๐. นายเฉลิมพล	อินทรสอาด	ทีมงาน
๑๑. ว่าที่ ร.ต. จักรกฤษณ์ หมอกมีด		ทีมงาน
๑๒. หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น		ทีมงาน
๑๓. ครูที่ปรึกษาทุกคน		ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการแก้ปัญหา ป้องกันและส่งเสริม สร้างภูมิคุ้มกันแก่นักเรียน พัฒนาพฤติกรรมนักเรียนให้เป็นไปตามอัตลักษณ์ จุดมุ่งหมายของสถานศึกษา ติดตาม ควบคุม ดูแลการดำเนินงานช่วยเหลือ ป้องกันแก้ไขด้านพฤติกรรมนักเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ กลุ่มงานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด

นายภักพล หล้าทุ่ง ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาบุคลิกภาพ

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการจัดระบบ วางแผนขั้นตอนและกระบวนการแก้ไข ปัญหาเสพติดในโรงเรียน จัดทำโครงการกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในโรงเรียน สร้างเครือข่าย ฝึกระวังป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในโรงเรียน จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิต พัฒนาศักยภาพนักเรียนให้แสดงออกในด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา หรืออื่นๆ จัดเก็บข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหาเสพติด สรุปลง และรายงานผู้บริหาร และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับผู้ปกครอง บุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหาเสพติดในโรงเรียน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงาน ดังนี้

๔.๔.๑ งานป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายภักพล	หล้าทุ่ง	หัวหน้า
๒. นายกนกศักดิ์	สอนเพียร	ทีมงาน
๓. นายสมชาย	จินะ	ทีมงาน
๔. นายอภิสิทธิ์	มิ่งกลิน	ทีมงาน
๕. นางโชษิตา	หล้าทุ่ง	ทีมงาน
๖. ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์ หมอกมีด		ทีมงาน
๗. หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น		ทีมงาน
๘. ครูที่ปรึกษาทุกคน		ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการวางแผนขั้นตอนและกระบวนการแก้ไขปัญหาเสพติดในโรงเรียน จัดทำโครงการ กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในโรงเรียน จัดเก็บข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหาเสพติด สรุปลงและรายงานผู้บริหาร และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับผู้ปกครอง บุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานที่ /เกี่ยวข้อง...

เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔.๒ งาน ๑ ตำรวจ ๑ โรงเรียนและงานสารวัตรนักเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายกนกศักดิ์	สอนเพียร	หัวหน้า
๒. นายวิทยา	อินอยู่	ทีมงาน
๓. นายภคพล	หล้าทุ่ง	ทีมงาน
๔. นายอภิสิทธิ์	มิ่งกลิ่น	ทีมงาน
๕. ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์	หมอกมีด	ทีมงาน
๕. หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น		ทีมงาน
๖. ครูที่ปรึกษาทุกคน		ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน จัดเก็บข้อมูลนักเรียนที่มีปัญหายาเสพติด สรุปและรายงานผู้บริหาร และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประสานงานกับผู้ปกครอง บุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔.๓ งาน To Be Number One ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายจักรพันธ์	ชีวะวัฒนา	หัวหน้า
๒. นายชานนท์	ผ่องฉวี	ทีมงาน
๓. นางสาวนุศรา	รอดสิน	ทีมงาน
๔. นางสาววรรณิศา	เจ็มนิม	ทีมงาน
๕. นางสาวศุภรัตน์	ชำนาญญา	ทีมงาน
๖. นางสาววิจิตรา	สุริยวงศ์	ทีมงาน
๗. ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี	มูลดี	ทีมงาน
๘. นางสาวมาลี	นักเรียน	ทีมงาน
๙. นางสาวนิพิชฌมาน์	นาคทรัพย์	ทีมงาน
๑๐. นางสาวสุภาพร	สินवल	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำโครงการกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน สร้างเครือข่ายเฝ้าระวังป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิต พัฒนาศักยภาพนักเรียนให้แสดงออกในด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา หรืออื่นๆ ประสานงานกับผู้ปกครอง บุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕ กลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

นายอภิสิทธิ์ มิ่งกลิ่น ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมกิจการนักเรียน

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการจัดระบบ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางานเกี่ยวกับกิจการนักเรียน มุ่งเน้นการพัฒนาให้นักเรียนมีภาวะผู้นำมีความเป็นประชาธิปไตย สนับสนุนนักเรียนให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ และกล้าแสดงออก ให้คำปรึกษา กำกับ ควบคุม ดูแล ติดตาม โครงการงานกิจกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามและกิจกรรมพิเศษต่างๆ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงาน ดังนี้

๔.๕.๑ งานส่งเสริมประชาธิปไตย ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางเบญจมาภรณ์	เทียนทอง	หัวหน้า
๒. นางสาวสุภาพ	น้อยจันทร์	ทีมงาน
๓. นายสุเทพ	มาคง	ทีมงาน
๔. นายวิทยา	อินอยู่	ทีมงาน

๕. นายอภิสิทธิ์	มิ่งกลีน	ทีมงาน
๖. นายปลิวซ์	พุ่มพวง	ทีมงาน
๘. นางสาวสิรินุช	เข้มคง	ทีมงาน
๙. ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์	หมอกมีด	ทีมงาน
๑๐. หัวหน้าระดับทุกชั้น		ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนางานเกี่ยวกับกิจการนักเรียน มุ่งเน้นการพัฒนาให้นักเรียนมีภาวะผู้นำมีความเป็นประชาธิปไตย สนับสนุนนักเรียนให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ และกล้าแสดงออก และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๒ งานกิจกรรมพิเศษ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวนิพิชฌาน์	นาคทรัพย์	หัวหน้า
๒. นางสมปอง	ปานเมือง	ทีมงาน
๓. นายสมชาย	ดวงเนตร	ทีมงาน
๔. นายสมชาย	จินะ	ทีมงาน
๕. นางเบญจมาภรณ์	เทียนทอง	ทีมงาน
๖. นายณัฐพงศ์	บุญจันทร์	ทีมงาน
๗. นายภักพล	หล้าทุ่ง	ทีมงาน
๘. นางสาววิจิตรา	สุริยวงศ์	ทีมงาน
๙. หัวหน้าระดับทุกชั้น		ทีมงาน
๑๐. ครูที่ปรึกษาทุกคน		ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการสนับสนุนนักเรียนให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ และกล้าแสดงออก ให้คำปรึกษา กำกับ ควบคุม ดูแล ติดตาม โครงการงาน กิจกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๕.๓ งานพัฒนาทักษะชีวิต ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางทวิรัตน์	เหรียญทอง	หัวหน้า
๒. นางกาญจนาภรณ์	กลุ่มคุ้ม	ทีมงาน
๓. นายจิระเมศร์	อัครรังสีชนกุล	ทีมงาน
๓. นางสมปอง	ปานเมือง	ทีมงาน
๔. นายสมชาย	ดวงเนตร	ทีมงาน
๕. นางเบญจมาภรณ์	เทียนทอง	ทีมงาน
๖. นายณัฐพงศ์	บุญจันทร์	ทีมงาน
๗. นางสาวศิริกัลยา	โสสถาวรกุล	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการนักเรียน ให้คำปรึกษา กำกับ ควบคุม ดูแล ติดตาม โครงการงาน กิจกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม รักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามและกิจกรรมพิเศษต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้ รับมอบหมาย

๔.๖ กลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัย

นายกนกศักดิ์ สอนเพียร ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัย

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการจัดระบบ บริหารจัดการ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา รับผิดชอบกิจกรรมที่ส่งเสริมสวัสดิภาพความปลอดภัยของโรงเรียน อาคารเรียนและบุคลากร

ภายในโรงเรียน แบ่งความรับผิดชอบการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ในแต่ละจุด ให้ผู้ร่วมงานอย่างเหมาะสม ครบถ้วน จัดระเบียบ ข้อปฏิบัติการใช้ยานพาหนะของนักเรียน ครู บุคลากร ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา กำหนดบทบาทหน้าที่ของสารวัตรนักเรียนตามจุดต่างๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อช่วยเหลือครูในการสอดส่องพฤติกรรม ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ดูแลความเรียบร้อยตามจุดต่างๆ ที่รับผิดชอบ วางแผนกำหนดโครงสร้างการใช้วิทยุสื่อสารและกล่องวงจรปิดของโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพวางแผนกำหนดการติดตั้งกล่องวงจรปิด ตามจุดเสี่ยงต่างๆ ในโรงเรียนให้เกิดความปลอดภัย คลอบคลุม ทุกส่วนของโรงเรียน สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหาร ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงาน ดังนี้

๔.๖.๑ งานจัดการการเดินทางไปกลับของนักเรียนและการจราจร ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายสมชาย	ดวงเนตร	หัวหน้า
๒. นายทวีพงศ์	รอดสิน	ทีมงาน
๓. นายกนกศักดิ์	สอนเพียร	ทีมงาน
๔. นายอภิสิทธิ์	มิ่งกลิ่น	ทีมงาน
๕. นายวิทยา	อินอยู่	ทีมงาน
๖. นายภักพล	หล้าทุ่ง	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดระเบียบ ข้อปฏิบัติการใช้ยานพาหนะของนักเรียน ครู บุคลากร ที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา กำหนดบทบาทหน้าที่ของสารวัตรนักเรียนตามจุดต่างๆ ที่รับผิดชอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖.๒. ศูนย์คุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาซึ่งถูกล่วงละเมิดทางเพศ
กระทรวงศึกษาธิการ (ศคม.) ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวนิพิชฌมาน์	นาคทรัพย์	หัวหน้า
๒. นางสาวศิริกัลยา	โสสถาวรกุล	ทีมงาน
๓. นางสาวสุมาลี	นักเรียน	ทีมงาน
๔. หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น		ทีมงาน
๕. ครูที่ปรึกษาทุกท่าน		ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการสร้างเครือข่ายเฝ้าระวังและให้การคุ้มครองและช่วยเหลือนักเรียนที่ได้รับผลกระทบทั้งด้านร่างกายและจิตใจ อันเนื่องจากการถูกล่วงละเมิดทางเพศจากครู ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษา บุคคลซึ่งปฏิบัติงานอื่นในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เฝ้าระวังสุขภาพทางจิตของนักเรียนที่ได้รับผลกระทบ

๔.๗ กลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือ

นายชัยณรงค์ เขียวแก้ว ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือ

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการ จัดระบบบริหารและกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในกลุ่มงานให้ปฏิบัติหน้าที่ตามโครงสร้าง พร้อมนิเทศติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักการแนวคิดนโยบายของคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควบคุมกำกับดูแล บริหารจัดการ ส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน กำกับดูแลติดตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอน จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน ประสานงานกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง และกำกับติดตามให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยเรื่องเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๑ ติดตาม แก้ไข และส่งเสริม พัฒนาพฤติกรรมนักเรียน โดยประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง จัดทำสมุดบันทึก Home Room เอกสารข้อตกลง (MOU) และเอกสารอื่นๆ ในชั้นเรียน ติดต่อประสานงานกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง บุคลากร /ภายใน...

ภายในและภายนอก ควบคุมดูแลกิจกรรมของนักเรียนในระดับชั้นให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองนักเรียนและเครือข่าย ผู้ปกครองนักเรียน พัฒนานักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เป็นที่ปรึกษาให้กับหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา ในการตรวจสอบ สอบสวน ควบคุมดูแล แก้ไขพฤติกรรมนักเรียน อำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น ผู้ปกครองหรือบุคคลอื่นๆ ที่มาติดต่อกับฝ่ายกิจการนักเรียน ประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารสถานศึกษา โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงาน ดังนี้

๔.๗.๑ งานพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายชัยณรงค์	เขียวแก้ว	หัวหน้า
๒. ส.ต.ต.หญิงภัทรวิดี	มูลดี	ทีมงาน
๓. นางสุชาดา	ยงค์เจาะ	ทีมงาน
๔. นางมัญชุสา	ศรีวิเศษ	ทีมงาน
๕. นางวาริน	สอนง่ายดี	ทีมงาน
๖. นางสาวนิพิชฌมาน์	นาคทรัพย์	ทีมงาน
๗. นางสาวสุมาลี	นักเรียน	ทีมงาน
๘. นางสาวเกื้อกุล	เรืองฤทธิ์	ทีมงาน
๙. หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น		ทีมงาน
๑๐. ครูปรึกษาทุกคน		ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการควบคุมกำกับดูแล บริหารจัดการ ส่งเสริม สนับสนุนกลุ่มงานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน กำกับดูแลติดตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอน จัดทำข้อมูลให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗.๒ งานระบบเครือข่ายผู้ปกครอง ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางกาญจนารมณ์	กล่อมคุ้ม	หัวหน้า
๒. นางทวิรัตน์	เหรียญทอง	ทีมงาน
๓. นางสมใจ	พงษ์สิงห์	ทีมงาน
๔. นางสาวสิรินุช	เข้มคง	ทีมงาน
๕. นางสาวสุภาพร	สินवल	ทีมงาน
๖. หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น		ทีมงาน
๗. ครูประจำชั้นทุกคน		ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการประสานงานกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง และกำกับติดตามให้ปฏิบัติ หน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยเรื่องเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๑ ติดตาม แก้ไข และส่งเสริม พัฒนาพฤติกรรมนักเรียน โดยประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗.๓ งานจัดการระบบเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและเงินอุดหนุนนักเรียน ยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสุชาดา	ยงค์เจาะ	หัวหน้า
๒. นางสาวสุภาพ	น้อยจันทร์	ทีมงาน
๓. นางชนกานต์	กฤติธัญกษ	ทีมงาน
๔. นางสาวศักดิ์ศรี	สายสิน	ทีมงาน
๕. นางสาวสุมาลี	หมากผิน	ทีมงาน
๖. นางวาริน	สอนง่ายดี	ทีมงาน

๗. นางณัฐชา	อำพร	ทีมงาน
๘. นางสาวเกื้อกุล	เรืองฤทธิ์	ทีมงาน
๙. นางสาวยุวลี	เที่ยงทุ่ง	ทีมงาน
๑๐. นางสาวสุภาพร	สินวล	ทีมงาน
๑๑. หัวหน้าระดับชั้นระดับชั้น ม.๑ – ม.๓		ทีมงาน
๑๒. ครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑ – ม.๓		ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการกำกับดูแลติดตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เป็นไปตามกระบวนการขั้นตอนจัดทำข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง ติดต่อประสานงานกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง บุคลากรภายในและภายนอก และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗.๔ งานระดับชั้นเรียน/ครูปรึกษา ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายราชันย์	ปิยะสิริเชาวน์	หัวหน้า
๒. นายชัยณรงค์	เชียวแก้ว	ทีมงาน
๓. หัวหน้าระดับชั้นทุกระดับชั้น		ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำสมุดบันทึก Home Room เอกสารข้อตกลง (MOU) และเอกสารอื่นๆ ในชั้นเรียน ติดต่อประสานงานกับนักเรียน ครู ผู้ปกครอง บุคลากรภายในและภายนอกควบคุมดูแลกิจกรรมของนักเรียนในระดับชั้นให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น ครูที่ปรึกษา ผู้ปกครองนักเรียนและเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน พัฒนานักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม เป็นที่ปรึกษาให้กับหัวหน้าระดับและครูที่ปรึกษา ในการตรวจสอบ สอบสวน ควบคุมดูแล แก้ไขพฤติกรรมนักเรียนอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียน ครูที่ปรึกษา หัวหน้าระดับชั้น ผู้ปกครองหรือบุคคลอื่นๆ ที่มาติดต่อกับฝ่ายกิจการนักเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายบุคคล

ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี มูลดี ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบุคคล

มีหน้าที่ บริหารจัดการ ส่งเสริม และพัฒนากิจการงานฝ่ายบุคคล ในกลุ่มงานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร กลุ่มงานการบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ กลุ่มงานการบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มงานการประเมินผลการดำเนินงานบุคคล ตั้งแต่การวางแผนปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลและประเมิน และปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๑ คณะกรรมการบริหารฝ่ายบุคคล

๑. นายสมพร	สุخور่าม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอติภา	วรากรเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสาวมารินทร์	กลิ่นเชตุ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางรัชณี	พุดซ้อน	หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	กรรมการ
๕. นางสาววรรณิศา	เจิมนิ่ม	หัวหน้ากลุ่มงานการประเมินผลการดำเนินงานบุคคล	กรรมการ
๖. นายพนม	พุดลา	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัย	กรรมการ
๗. ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี	มูลดี	หัวหน้าฝ่ายบุคคล	กรรมการ

/๕.๒ กลุ่มงาน...

๕.๒ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี มุลดี ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล

มีหน้าที่ บริหารจัดการ ส่งเสริม และพัฒนางานบริหารบุคคล งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การปฐมนิเทศ/การนิเทศภายใน การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ ส่งเสริมความประพฤติตามกฎหมายและคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ จัดหาหรือจัดทำเอกสารแนะนำการปฏิบัติงาน พัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ ประเมินเพื่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประเมิน SAR ของบุคลากร งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะ งานประชาสัมพันธ์และนำเสนอข้อมูลของบุคลากร งานสารสนเทศงานบุคลากร รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้บริการส่งเสริมสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติ ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๕.๒.๑ งานสำนักงานธุรการฝ่ายบุคคล ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงาน ดังนี้

- | | | |
|------------------|-------------|---------|
| ๑. นางสาวมาลี | นักเรียน | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวพรธัญญา | เมฆพัฒน์ | ทีมงาน |
| ๓. นางสาววรรณิศา | เจิมนิ่ม | ทีมงาน |
| ๔. นายชานนท์ | ผ่องฉวี | ทีมงาน |
| ๕. นางสาวสุนันทา | เมฆไตรรัตน์ | ทีมงาน |
| ๖. นางสาวสุนันท์ | หนองหลวง | ทีมงาน |

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ ตรวจสอบ คัดกรองหนังสือราชการ ลงทะเบียนรับ-ส่งและโต้ตอบหนังสือราชการ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร การจัดการประชุมของฝ่ายพร้อมทั้งบันทึกการประชุม และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๕.๒.๒ งานวางแผนอัตรากำลัง ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงาน ดังนี้

- | | | |
|----------------------|-------------|---------|
| ๑. ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี | มุลดี | หัวหน้า |
| ๒. นางรัชณี | พุดซ้อน | ทีมงาน |
| ๓. นางสาวสุนันทา | เมฆไตรรัตน์ | ทีมงาน |
| ๔. นางสาววรรณิศา | เจิมนิ่ม | ทีมงาน |
| ๕. นางสาวนุศรา | รอดสิน | ทีมงาน |
| ๖. นางสาวธันยาภรณ์ | ศรีโพธิ์ | ทีมงาน |
| ๗. นางสาวสุนันท์ | หนองหลวง | ทีมงาน |

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่งานวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังคน งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๓ งานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

- | | | |
|-------------------|------------|---------|
| ๑. นายภาณุพงศ์ | คงเชื้อสาย | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวศุภรัตน์ | ชำนาญญา | ทีมงาน |
| ๓. นายจักรพันธ์ | ชีวะวัฒนา | ทีมงาน |
| ๔. นางภรณ์ | กังวาน | ทีมงาน |
| ๕. นายอนิรุทธ์ | พุ่มอ่อน | ทีมงาน |
| ๖. นางสาวเกื้อกุล | เรืองฤทธิ์ | ทีมงาน |
| ๗. นายวิชฌุ | อันบางเขน | ทีมงาน |
| ๘. นางประเสริฐ | อันบางเขน | ทีมงาน |
| ๙. นางสาวยุพิน | อยู่เปี้ย | ทีมงาน |

๑๐. นางสาววรรณิศา	เจิมนิ่ม	ทีมงาน
๑๑. นางสาวนุศรา	รอดสิน	ทีมงาน
๑๒. นายชานนท์	ผ่องฉวี	ทีมงาน
๑๓. นางสาวสิรินุช	เข้มคง	ทีมงาน
๑๔. นางสาวอนงค์นาฏ	ปานดั่ง	ทีมงาน
๑๕. นางสาวสุนันท์	หนองหลวง	ทีมงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่งานการปฐมนิเทศ/การนิเทศภายใน การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษา ต่อ ส่งเสริมความประพฤติตามกฎหมายและคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและมาตรฐานวิชาชีพ จัดหาหรือ จัดทำเอกสารแนะนำการปฏิบัติงาน พัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๔ งานการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. ส.ต.ต.หญิงภัทรวิดี	มูลดี	หัวหน้า
๒. นางสาวศุภรัตน์	ชำนาญผา	ทีมงาน
๓. นางสาวเกื้อกุล	เรืองฤทธิ์	ทีมงาน
๔. นางสาวพรณิพา	เมฆพัฒน์	ทีมงาน
๕. นางสาวสุนันทา	เมฆไตรรัตน์	ทีมงาน
๕. นางสาวยุพิน	อยู่เป็ย	ทีมงาน
๖. นางสาววรรณิศา	เจิมนิ่ม	ทีมงาน
๗. นางสาวนุศรา	รอดสิน	ทีมงาน
๘. นายชานนท์	ผ่องฉวี	ทีมงาน
๙. นางประเสริฐ	อ้นบางเขน	ทีมงาน
๑๐. นางสาวธันยาภรณ์	ศรีโพธิ์	ทีมงาน
๑๑. นางสาวสุทธิณี	โชติমন	ทีมงาน
๑๒. นางรัชณี	พุดซ้อน	ทีมงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่งานประเมินเพื่อการเลื่อนขั้นเงินเดือน ประเมิน SAR ของบุคลากร งานกำหนด ตำแหน่งและวิทยฐานะ งานประชาสัมพันธ์และนำเสนอข้อมูลของบุคลากร งานสารสนเทศงานบุคลากร รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒.๕ งานการบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายจักรพันธ์	ชีวะวัฒนา	หัวหน้า
๒. นางสาวเกื้อกุล	เรืองฤทธิ์	ทีมงาน
๓. นางรัชณี	พุดซ้อน	ทีมงาน
๔. นางสาวศุภรัตน์	ชำนาญผา	ทีมงาน
๕. นางสาวยุพิน	อยู่เป็ย	ทีมงาน
๖. นางสาววรรณิศา	เจิมนิ่ม	ทีมงาน
๗. นางสาวนุศรา	รอดสิน	ทีมงาน
๘. นายชานนท์	ผ่องฉวี	ทีมงาน
๙. นางสาวสุนันท์	หนองหลวง	ทีมงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่งานให้บริการส่งเสริมสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติ ส่งเสริมความก้าวหน้าในวิชาชีพ จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร และงานอื่นๆ ที่ได้รับ มอบหมาย

๕.๒.๖ งานส่งเสริมพัฒนาครูใหม่ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางวิไล	นิลทวี	หัวหน้า
๒. นางกาญจนภรณ์	กล่อมคุ้ม	ทีมงาน
๓. นางอุษา	พุดลา	ทีมงาน
๔. นางสาวศุภรัตน์	ชำนาญญา	ทีมงาน
๕. นางสาวนุศรา	รอดสิน	ทีมงาน
๖. นายจักรพันธ์	ชีวะวัฒนา	หัวหน้า
๗. นายชานนท์	ผ่องฉวี	ทีมงาน
๘. นางสาวยุพิน	อยู่เปีย	ทีมงาน
๙. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ		ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนา จัดครูพี่เลี้ยง กำกับติดตาม ประเมินผลและจัดแสดงผลงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูใหม่ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ กลุ่มงานการบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

นางรัชณี พุดซ้อน ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานการบริหารงานทะเบียนและสถิติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

มีหน้าที่ บริหารจัดการ ส่งเสริม และพัฒนางานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดูแลจัดทำทะเบียนประวัติ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับใบอนุญาตและการขอต่อใบอนุญาตวิชาชีพของครูบุคลากรทางการศึกษา โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๕.๓.๑ งานการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีบุคลากร รับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวศุภรัตน์	ชำนาญญา	หัวหน้า
๒. นางสาวกนกพร	ศรีอำพันธ์	ทีมงาน
๓. นางสาวเกื้อกุล	เรืองฤทธิ์	ทีมงาน
๔. นางสาวสุนันทา	เมฆไตรรัตน์	ทีมงาน
๕. นางณัฐฐา	อำพร	ทีมงาน
๖. นางสาวพวงพลอย	พรกระแสน	ทีมงาน
๗. นางสาวสุทธิณี	โชติমন	ทีมงาน
๘. นางสาวสุนันท์	หนองหลวง	ทีมงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่จัดทำทะเบียนประวัติและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอรับใบอนุญาตและการขอ ต่อใบอนุญาตวิชาชีพของครูบุคลากรทางการศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓.๒ งานการจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางรัชณี	พุดซ้อน	หัวหน้า
๒. นางสาวยุพิน	อยู่เปีย	ทีมงาน
๓. นางสาวเกื้อกุล	เรืองฤทธิ์	ทีมงาน
๔. นางสุมาลี	นักเรียน	ทีมงาน
๕. นางสาวสุนันท์	หนองหลวง	ทีมงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่จัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ บัญชีการลา บันทึกเวรยาม บันทึกการไป ราชการ หลักฐานการขออนุญาตต่างๆ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ กลุ่มงานการประเมินผลการดำเนินงานบุคคล

นางสาววรรณิศา เจริญนิม ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มการประเมินผลการดำเนินงานบุคคล
มีหน้าที่ บริหารจัดการ ส่งเสริม และพัฒนางานตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล
การดำเนินงานของงานบุคคล โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงาน ดังนี้

๕.๔.๑ งานตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของงานบุคคล ให้มีบุคลากร
รับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาววรรณิศา	เจริญนิม	หัวหน้า
๒. นางสาวศุภรัตน์	ชำนาญญา	ทีมงาน
๔. นางสาวสุนันทา	เมฆไตรรัตน์	ทีมงาน
๕. นางณัฐฐา	อำพร	ทีมงาน
๖. นายจักรพันธ์	ชีวะวัฒนา	ทีมงาน
๗. นางสาวเกื้อกุล	เรืองฤทธิ์	ทีมงาน
๘. นางสาวสุนันท์	หนองหลวง	ทีมงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของงานบุคคล และงานอื่นๆ
ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ งานส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัย

นายพนม พุฒลา ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัย
มีหน้าที่ บริหารจัดการ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา รับผิดชอบกิจกรรมที่ส่งเสริม
สวัสดิภาพ ปลอดภัยของโรงเรียน อาคารสถานที่ นักเรียน โดยมีหน้าที่บริหารจัดการงานในกลุ่มงาน
ส่งเสริมสวัสดิภาพและความปลอดภัย และมีบุคลากรรับผิดชอบงาน ดังนี้

๕.๔.๑ งานเวรยามและเวรประจำวัน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. นายพนม	พุฒลา	หัวหน้า
๒. นายราชันย์	ปิยะสิริเชาวน์	ทีมงาน
๓. นายชานนท์	ผ่องฉวี	ทีมงาน
๔. นางสาวยุพิน	อยู่เป็ย	ทีมงาน
๕. นางสาวสุภาพร	ศรีนวล	ทีมงาน
๖. หัวหน้าเวรประจำวันทุกคน		ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ ประสานงาน กำกับ ส่งเสริม ให้มีการอยู่เวรยามรักษาการณ์ของครูเวร
และนักพัฒนา ยามรักษาการณ์หน้าประตูโรงเรียน ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามจุดต่างๆให้ครบถ้วนเป็นปกติสม่ำเสมอ
โดยจัดบุคลากรรับผิดชอบของแต่ละวันแต่ละจุด รวมทั้งจัดการด้านเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็น
ปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้ สรุปเป็นข้อมูลสารสนเทศ และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอ
ต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายปกครอง

๕.๔.๒ งานบ้านพักและที่อยู่อาศัยในโรงเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี	มูลดี	หัวหน้า
๒. นางอารีย์	สาเกกุล	ทีมงาน
๓. นางสมปอง	ปานเมือง	ทีมงาน
๔. นางวาสนา	ทิพพาหา	ทีมงาน
๕. นายธีรพงษ์	เข้มคง	ทีมงาน
๖. นายสมชาย	ดวงเนตร	ทีมงาน
๗. นายวีรพล	ปานดำ	ทีมงาน

/๘.นางสาวยุพิน...

๘. นางสาวยุพิน	อยู่เปีย	ทีมงาน
๙. นางสาวยุวลี	เที่ยงทุ่ง	ทีมงาน
๑๐. นางปกายดาว	ปานอยู่	ทีมงาน
๑๑. นายยุทธสพร	รักสิงห์	ทีมงาน
๑๒. นางสาวณัฐวรรณ	มันใจ	ทีมงาน
๑๓. นางสาวสุภาพร	นิรันดร์รัตนกิจ	ทีมงาน
๑๔. นางสาวดารารพร	ซ็อนแดง	ทีมงาน
๑๕. นางสาวกรนันท์	คำหล้า	ทีมงาน
๑๖. นางสาวอัญญารัตน์	คำก้อน	ทีมงาน
๑๗. นายชานนท์	ผ่องฉวี	ทีมงาน
๑๘. นางสาวสุภาพร	สีนวล	ทีมงาน
๑๙. นายจักรกฤษณ์	หมอกมีด	ทีมงาน
๑๘. นางสาวนุชนารถ	ทองเงิน	ทีมงาน
๒๕. นางสาวปัทริยา	ประสงค์ทรัพย์	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดการ ดำเนินการ ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย การบำรุงรักษา ซ่อมแซมบ้านพักครูของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี ดูแลการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของโรงเรียน รวมถึงการพักอาศัยในบริเวณโรงเรียนเมื่อมีกิจกรรมต่างๆ และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

๖. ฝ่ายธุรการ

นางดวงพร มากล้ำ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายธุรการ

มีหน้าที่ บริหารจัดการ ส่งเสริม และพัฒนากิจการงานฝ่ายธุรการ ในกลุ่มงานสำนักงานฝ่ายธุรการ กลุ่มงานธุรการ-สารบรรณ กลุ่มการประชุมและประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศ และพัสดุ ตั้งแต่การวางแผนปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแลและประเมิน และปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๖.๑ คณะกรรมการบริหารฝ่ายธุรการ

๑. นายสมพร	สุขอร่าม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอติภา	วรากรเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสาวมารินทร์	กลิ่นเชตุ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวศุภรัตน์	ชำนาญผา	หัวหน้างานสารบรรณ	กรรมการ
๕. นางสาวรุ่ง	อยู่คร	หัวหน้างานการประชุม และประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๖. นางสาวเกื้อกุล	เรืองฤทธิ์	หัวหน้างานสารสนเทศ พัก และการมาปฏิบัติราชการ	กรรมการ
๗. นางดวงพร	มากล้ำ	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	เลขานุการ

๖.๒ กลุ่มงานสำนักงานฝ่ายธุรการ

นางดวงพร มากล้ำ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานสำนักงานฝ่ายธุรการ

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการจัดระบบ วางแผนมอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดต่อประสานงานและแก้ไขปัญหาขัดข้อง ในการปฏิบัติงานของกลุ่มงานสำนักงานฝ่ายธุรการ พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๖.๒.๑ งานสำนักงานฝ่ายธุรการ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางดวงพร	มากล้ำ	หัวหน้า
๒. นางสาวศุภรัตน์	ชำนาญผา	ทีมงาน
๓. นางสาวเกื้อกุล	เรืองฤทธิ์	ทีมงาน
๔. นางสาวรุ่ง	อยู่คร	ทีมงาน
๕. นางสาวพรณิพา	เมฆพัฒน์	ทีมงาน.
๖. นางสาวณัฐวรรณ	มันใจ	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการวางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล ติดต่อประสานงานและแก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงาน ของฝ่ายธุรการ ดำเนินงาน งบประมาณและการวางแผนการดำเนินงานฝ่าย ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับงานธุรการ และสารบรรณ ควบคุมดูแลหนังสือราชการและเอกสารเรื่องลับ จัดทำระบบและพัฒนางานสารบรรณ ดำเนินงาน ประกันคุณภาพฝ่ายธุรการ ประสานงานด้านธุรการกับ ฝ่าย กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานต่างๆ บุคลากร และหน่วยงานภายนอก จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ งานสารบรรณ

นางสาวศุภรัตน์ ชำนาญผา ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานสารบรรณ

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการจัดระบบ วางแผนมอบหมายงาน การดำเนินการ รับหนังสือหรือเอกสารราชการจากไปรษณีย์ การตรวจสอบหนังสือราชการผ่านระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ หนังสือราชการผ่านอินเทอร์เน็ตจาก สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติงานรับ-ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ คัดแยกหนังสือ เอกสาร และเสนอ หนังสือราชการ พิมพ์ ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการ ออกเลขหนังสือภายใน ภายนอก เลขคำสั่ง ประกาศ เสนอ เพิ่มเพื่อลงนามหรือสั่งการ ดูแลตรวจสอบการจัดพิมพ์คำสั่งและแบบฟอร์มต่างๆ พร้อมทั้งจัดทำสำเนาหนังสือ เรียบเรียงและจัดทำรูปเล่มระเบียบข้อบังคับของทางราชการ จัดเก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการเมื่อครบ อายุ แจงเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติ ดูแลการเดินทาง หนังสือให้ฝ่ายต่างๆ ควบคุมดูแลการออกใบอนุญาตพร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อ ผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๖.๓.๑ งานสารบรรณ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงาน ดังนี้

๑. นางสาวศุภรัตน์	ชำนาญผา	หัวหน้า
๒. นางสาวเกื้อกุล	เรืองฤทธิ์	ทีมงาน
๓. นางสาวรุ่ง	อยู่คร	ทีมงาน
๔. นางสาวณัฐวรรณ	มันใจ	ทีมงาน
๕. นางสาวภิราณี	โรจน์ธนพิพัฒน์	ทีมงาน
๖. นางสาวธัญญา	น้อยถึง	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการรับหนังสือหรือเอกสารราชการจากไปรษณีย์ ตรวจสอบหนังสือราชการผ่าน ระบบงานอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ หนังสือราชการ ผ่านอินเทอร์เน็ตจาก สพฐ. กระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติงานรับ-ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ คัดแยก หนังสือ เอกสาร และเสนอหนังสือราชการ พิมพ์ ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการ ออกเลขหนังสือภายใน ภายนอก เลขคำสั่ง ประกาศ เสนอเพิ่มเพื่อลงนามหรือสั่งการ ดำเนินการจัดพิมพ์คำสั่งและแบบฟอร์มต่างๆ พร้อมทั้ง จัดทำสำเนาหนังสือ เรียบเรียงและจัดทำรูปเล่มระเบียบข้อบังคับของทางราชการ จัดเก็บรักษาและทำลาย หนังสือราชการเมื่อครบอายุ แจงเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อ

ถือปฏิบัติ ดูแลการเดินทางหนังสือให้ฝ่ายต่างๆ ดำเนินการการออกใบอนุญาตและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ งานการประชุมและประชาสัมพันธ์

นางสายรุ้ง อยู่คร ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานการประชุมและประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการจัดระบบงานการจัดทำระเบียบวาระการประชุม

การจดบันทึกการประชุม สรุปวาระการประชุม งานแจ้ง และจัดทำหนังสือเชิญประชุม ประชาสัมพันธ์และนำเสนอข้อมูลผ่านโฮมเพจ/ไลน์ธุรการ ประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ แจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๖.๔.๑ งานประชุมและประชาสัมพันธ์ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสายรุ้ง	อยู่คร	หัวหน้า
๒. นางสาวพรณิพา	เมฆพัฒน์	ทีมงาน
๓. นางสาวณัฐวรรณ	มันใจ	ทีมงาน
๔. นางสาวภิราณี	โรจน์ธนพิพัฒน์	ทีมงาน
๕. นางสาวธัญญา	น้อยถึง	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำระเบียบวาระการประชุม การจดบันทึกการประชุม สรุปวาระการประชุม งานแจ้ง และจัดทำหนังสือเชิญประชุม ประชาสัมพันธ์และนำเสนอข้อมูลผ่านโฮมเพจ/ไลน์ธุรการ ประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ แจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา และประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖.๕ งานสารสนเทศ พัสดุ และการมาปฏิบัติราชการ

นางสาวเกื้อกุล เรืองฤทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานสารสนเทศ พัสดุ และการมาปฏิบัติราชการ

มีหน้าที่ จัดระบบบริหารจัดการ การแจ้งลาทางโทรศัพท์ การลงเวลาและการตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษา/เจ้าหน้าที่ งานสารสนเทศฝ่ายธุรการ การรายงานผลการดำเนินงานฝ่ายธุรการ งานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุและรายงานเบิกจ่ายพัสดุ งานดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ในฝ่าย ดูแลการจัดส่งเอกสารราชการต่างๆ ทางไปรษณีย์ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๖.๕.๑ งานสารสนเทศ พัสดุ และการมาปฏิบัติราชการ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวเกื้อกุล	เรืองฤทธิ์	หัวหน้า
๒. นางสาวธัญญา	น้อยถึง	ทีมงาน
๓. นางสาวภิราณี	โรจน์ธนพิพัฒน์	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับระบบงานการแจ้งลาทางโทรศัพท์ การลงเวลาและการตรวจสอบการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการครู/บุคลากรทางการศึกษา/เจ้าหน้าที่ งานสารสนเทศฝ่ายธุรการ ดำเนินการออกเอกสารขอรับรองเงินเดือน ดำเนินงานพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำทะเบียนคุมพัสดุและรายงานเบิกจ่ายพัสดุ-ครุภัณฑ์ฝ่ายธุรการ ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ในฝ่าย ดูแลสวัสดิการฝ่าย ดำเนินการจัดส่งเอกสารราชการต่างๆ ทางไปรษณีย์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. ฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

นางชนกานต์ กฤติธัญญ์ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

มีหน้าที่ บริหารจัดการ ควบคุมดูแลระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี และระบบงานพัสดุ โรงเรียนทั้งระบบ ปฏิบัติหน้าที่จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท และส่งเอกสารการเงิน ให้ฝ่ายบัญชีจัดทำบัญชีเป็นประจำทุกสิ้นเดือน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารภาครัฐ จัดทำทะเบียนคุมรายการเช็คคเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณทุกประเภท นำภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย งดต.๓ งดต.๕๓ งดต.๑ และงดต.๑ พิเศษ ส่งสรรพากรจังหวัดสุโขทัย นำเงินสมทบ

ผู้ประกันตนจ่ายสำนักงานประกันสังคมจังหวัดสุโขทัย จัดทำเงินเดือนครูและบุคลากร ทางการศึกษาส่งธนาคารทุกเดือน ออกใบเสร็จรับเงินทุกประเภทและนำเงินฝากธนาคาร รายงานการใช้จ่าย ค่าสาธารณูปโภคของโรงเรียนทุกประเภท จัดทำทะเบียนคุมการใช้น้ำมันรถโรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ ได้รับมอบหมาย โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการบริหารฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ

๑. นายสมพร	สุขอร่าม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางอติภา	วรากรเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสาวมารินทร์	กลิ่นเขต	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายสว่าง	จันทร์เจาะ	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินงบประมาณ	กรรมการ
๕. นางวันเพ็ญ	ยิ้มประดิษฐ์	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินนอกงบประมาณ	กรรมการ
๖. นางลาวัลย์	ธำพันธุ์	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินงบประมาณ โครงการห้องเรียนพิเศษกีฬา	กรรมการ
๗. นางสมใจ	พงษ์สิงห์	หัวหน้างานบัญชี	กรรมการ
๘. นางรัชดา	ศิริศรีลตามาศ	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๙. นางชนกานต์	กฤติธัญญ์	หัวหน้างานการเงิน บัญชีและพัสดุ	เลขานุการ

๗.๒ กลุ่มงานการเงินงบประมาณ

นายสว่าง จันทร์เจาะ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานการเงินงบประมาณ

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสวัสดิการต่างๆ และเงินอื่นๆ ทำการออกใบเสร็จรับเงินนำฝากธนาคารทุกวันที่มีการรับเงิน จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ทวงถามยอดเงินค้างชำระเงินบำรุงการศึกษาตามโครงการ ตรวจสอบการใช้ ใบเสร็จรับเงิน เบิกใบเสร็จรับเสร็จรับเงินและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต ๓๘ จัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษาทุกประเภท ตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือ ประจำวันของงานการเงิน บัญชี และตรวจนับเงินสดให้ตรงกับ รายงานคงเหลือประจำวัน ออกใบเสร็จรับเงิน รายได้สถานศึกษาทุกประเภท นำเงินรายได้สถานศึกษา เมื่อทำการออกใบเสร็จแล้วนำฝากธนาคาร ตรวจสอบ หลักฐานการเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาลเพื่อส่งเบิกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ และเป็นเจ้าหน้าที่จัดหาหนังสือตำราเรียน อุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมี บุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๗.๒.๑ งานการเงินงบประมาณ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายสว่าง	จันทร์เจาะ	หัวหน้า
๒. นายสมชาย	ดวงเนตร	ทีมงาน
๓. นายวิทยา	อินอยู่	ทีมงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ เงินสวัสดิการต่างๆ และเงินอื่นๆ ทำการออกใบเสร็จรับเงินนำฝากธนาคารทุกวันที่มีการรับเงิน จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ทวงถามยอดเงินค้างชำระเงินบำรุงการศึกษาตามโครงการ ตรวจสอบการใช้ใบเสร็จรับเงิน เบิกใบเสร็จรับเงินและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๘ จัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษาทุกประเภท ตรวจสอบรายงานเงินคงเหลือประจำวันของงานการเงิน บัญชี และตรวจนับเงินสดให้ตรงกับ รายงานคงเหลือประจำวัน ออกใบเสร็จรับเงินรายได้สถานศึกษาทุกประเภท นำเงินรายได้สถานศึกษา เมื่อทำการออกใบเสร็จแล้วนำฝากธนาคาร ตรวจสอบหลักฐานการเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาลเพื่อส่งเบิกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๘ และเป็นเจ้าหน้าที่จัดหาหนังสือตำราเรียน อุปกรณ์การเรียนและอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๓ กลุ่มงานการเงินนอกงบประมาณและจัดเก็บรายได้สถานศึกษา

นางวันเพ็ญ ยิ้มประดิษฐ์ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานการเงินนอกงบประมาณและจัดเก็บรายได้สถานศึกษา

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมดูแลการเก็บเงินบำรุงการศึกษาและจัดเก็บรายได้สถานศึกษา อื่นๆ ทำการออกใบเสร็จรับเงิน นำเงินฝากธนาคารทุกวันที่มีการรับเงิน จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ทวงถามยอดเงินค้างชำระเงินบำรุงการศึกษาตามโครงการ ตรวจสอบการใช้ใบเสร็จรับเงิน เบิกใบเสร็จรับเงินและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๘ จัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษาทุกประเภท ตรวจสอบเงินสดให้ตรงกับใบเสร็จรับเงินที่ออกนำฝากธนาคารทุกวัน จัดทำทะเบียนคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของโรงเรียน และตรวจสอบความถูกต้องกับใบเบิก และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๗.๓.๑ งานการเงินงบประมาณและจัดเก็บรายได้สถานศึกษา ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางวันเพ็ญ	ยิ้มประดิษฐ์	หัวหน้า
๒. นางสาวอัญญารัตน์	คำก้อน	ทีมงาน
๓. นางสาวกนกพร	ศรีอำพันธ์	ทีมงาน
๔. นางสาวอังค์	เรืองเที่ยง	ทีมงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมดูแลการเก็บเงินบำรุงการศึกษาและจัดเก็บรายได้สถานศึกษา อื่นๆ ทำการออกใบเสร็จรับเงิน นำเงินฝากธนาคารทุกวันที่มีการรับเงิน จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ทวงถามยอดเงินค้างชำระเงินบำรุงการศึกษาตามโครงการ ตรวจสอบการใช้ใบเสร็จรับเงิน เบิกใบเสร็จรับเงินและรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๘ จัดทำทะเบียนคุมเงินรายได้สถานศึกษาทุกประเภท ตรวจสอบเงินสดให้ตรงกับใบเสร็จรับเงินที่ออกนำฝากธนาคารทุกวัน จัดทำทะเบียนคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงของโรงเรียน และตรวจสอบความถูกต้องกับใบเบิก และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๗.๔ กลุ่มงานการเงินงบประมาณโครงการห้องเรียนพิเศษกีฬา

นางลาวัลย์ ฤกษ์พันธ์ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานการเงินงบประมาณโครงการห้องเรียนพิเศษกีฬา

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมดูแลเงินงบประมาณของห้องเรียนกีฬา ทำการออกใบเสร็จรับเงินงบประมาณห้องเรียนกีฬา ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณห้องเรียนกีฬาให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ออกใบเสร็จรับเงินงบประมาณงบประมาณ นำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณโครงการพิเศษห้องเรียนกีฬาให้ใช้จ่ายเป็นไปตาม

ระเบียบการใช้จ่ายเงินและเงินอื่นๆ จัดทำทะเบียนคุมการใช้น้ำมันรถโรงเรียนของห้องเรียนกีฬาและตรวจสอบยอดการใช้น้ำมันรถโรงเรียนและปฏิบัติหน้าที่งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๗.๔.๑ งานการเงินงบประมาณโครงการห้องเรียนพิเศษกีฬา ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางลาวัลย์	ธำพนธ์	หัวหน้า
๒. นายจักรพันธ์	ชีวะวัฒนา	ทีมงาน
๓. นางวิมลมาศ	เตียไพบุลย์	ทีมงาน
๔. นางสาวสุจิตรา	ประศาสตร์ศิลป์	ทีมงาน
๕. นางสาวอรณิชา	จินดาสวัสดิ์	ทีมงาน

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลเงินงบประมาณของห้องเรียนกีฬา ทำการออกใบเสร็จรับเงินงบประมาณห้องเรียนกีฬา นำส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณห้องเรียนกีฬาให้เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จัดทำทะเบียนคุมการใช้น้ำมันรถโรงเรียนของห้องเรียนกีฬาและตรวจสอบยอดการใช้น้ำมันรถโรงเรียน จัดทำทะเบียนคุมเงินงบประมาณโครงการพิเศษห้องเรียนกีฬาให้ใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบการใช้จ่ายเงินและเงิน

๗.๕ กลุ่มงานบัญชี

นางสมใจ พงษ์สิงห์ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี

มีหน้าที่ บันทึกบัญชีรายการรับจ่ายในสมุดเงินสดรายวันทั่วไปทุกวัน จัดทำทะเบียนคุมเงินรับ-จ่ายทุกประเภททั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ จัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ทุกวันที่มีการรับจ่ายเงิน รายงานงบการเงินรายไตรมาส รายงานงบการเงินราย ๖ เดือน และรายงานงบการเงินรายปีงบประมาณ จัดทำงบเทียบยอดรายเดือนทุกเดือน เพื่อไว้ให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ เก็บรวบรวมเอกสารหลักฐานการจ่ายเงิน และใบเสร็จรับเงินที่ดำเนินการบันทึกบัญชีแล้วทุกเดือนเพื่อไว้ให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบอย่างเป็นระบบ รายงานในระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี สำหรับ สพท. (ระบบบัญชี) ในเว็บ <https://e-budget.jobobec.in.th> กำหนดให้รายงานเป็นงบ ๖ เดือนทุกปี และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๗.๕.๑ งานสำนักงานบัญชี ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวปิ่นหยง	สุขโรจน์บัณฑิต	หัวหน้า
๒. นางวาสนา	ทิพพาทา	ทีมงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่การรับ-ส่งหนังสือราชการในสำนักงานบัญชี ช่วยงานหัวหน้ากลุ่มงานบัญชีทุกประเภท และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๕.๒ งานหลักฐานการเงินและการบัญชี ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสมใจ	พงษ์สิงห์	หัวหน้า
๒. นางสาวเกื้อกุล	เรืองฤทธิ์	ทีมงาน
๓. นางสาวยุวลี	เที่ยงทุ่ง	ทีมงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานหัวหน้ากลุ่มงานบัญชีทุกประเภท ปฏิบัติหน้าที่เตรียมใบเสร็จรับเงินเก็บรวบรวมเอกสารการจ่ายเงินเรียงลำดับตามใบจ่ายและจัดทำทะเบียนสรุบบงบหน้ารายการจ่ายตามหลักฐานการจ่าย และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๕.๓ งานธนาคารโรงเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสมใจ	พงษ์สิงห์	หัวหน้า
๒. นางสาวปิ่นหยง	สุขโรจน์บัณฑิต	ทีมงาน
๓. นางวาสนา	ทิพพาทา	ทีมงาน

/นางสาวศุภรัตน์...

๔.นางสาวศุภรัตน์ ชำนาญผา ทีมงาน

มีหน้าที่ เป็นที่ปรึกษา งานธนาคารโรงเรียนให้นักเรียน ติดต่อประสานงานกับธนาคารออมสิน ดำเนินการ จัดหา กำกับ ดูแล ติดตาม นักเรียนที่มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบ และมีความละเอียดถี่ถ้วน ปฏิบัติงานหน้าที่ผู้จัดการ พนักงานการเงิน พนักงานบัญชี พนักงานติดต่อ และพนักงานลงรายการ สำหรับการรับฝาก-ถอน เงิน ในช่วงเข้าก่อนเข้าห้องเรียนหรือช่วงพักกลางวันตามความเหมาะสม พร้อมนำเงินไปเข้าบัญชีธนาคารสาขาในเวลา ๑๕.๐๐ น. และสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปีการศึกษาเสนอต่อรองผู้อำนวยการ

๗.๖ กลุ่มงานบริหารงานพัสดุ

นางรัชดา ศิริศรีลดา มาศ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานพัสดุ

มีหน้าที่ ควบคุม ดูแล บริหารงานพัสดุ การจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ การรายงานงบประมาณการใช้จ่าย การลงทะเบียนทรัพย์สินและตรวจสอบทรัพย์สิน งานครุภัณฑ์ การจัดซื้อและรายงานครุภัณฑ์ งานสารบรรณ การจัดสรรงบประมาณ งานจัดซื้อ จัดจ้าง งบประมาณอุดหนุน/รายได้สถานศึกษา/งบประมาณตามโครงการ ให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๗.๖.๑ งานบริหารงานพัสดุ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางรัชดา	ศิริศรีลดา มาศ	หัวหน้า
๒. นางสาวธัญยาภรณ์	ศรีโพธิ์	ทีมงาน
๓. นางสาวแพรวพรรณ	ชั้นกสิกรรม	ทีมงาน
๔. นางสาวปิยนุช	น้อยคง	ทีมงาน
๕. นางสาวสุนิษา	เรื่องอยู่	ทีมงาน
๖. นางสาวจารุวรรณ	ไชยพันโท	ทีมงาน

มีหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุม ดูแลการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานงบประมาณการใช้จ่าย ลงทะเบียนและตรวจสอบทรัพย์สิน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๖.๒ งานจัดซื้อ จัดจ้าง และรายงานครุภัณฑ์ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวธัญยาภรณ์	ศรีโพธิ์	หัวหน้า
๒. นางสาวปิยนุช	น้อยคง	ทีมงาน
๓. นางสาวสุนิษา	เรื่องอยู่	ทีมงาน
๔. นางสาวจารุวรรณ	ไชยพันโท	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และรายงานครุภัณฑ์ รับ-ส่งหนังสือเกี่ยวกับงานครุภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๖.๓ งานจัดซื้อ จัดจ้าง และลงทะเบียนวัสดุ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวแพรวพรรณ	ชั้นกสิกรรม	หัวหน้า
๒. นางสาวปิยนุช	น้อยคง	ทีมงาน
๓. นางสาวสุนิษา	เรื่องอยู่	ทีมงาน
๔. นางสาวจารุวรรณ	ไชยพันโท	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง และรายงานวัสดุ รับ-ส่งหนังสือเกี่ยวกับงานวัสดุ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๖.๔ งานจัดซื้อ จัดจ้าง งบประมาณจัดสรร ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางรัชดา	ศิริศรีลดา มาศ	หัวหน้า
๒. นางสาวธัญยาภรณ์	ศรีโพธิ์	ทีมงาน

/นางสาวปิยนุช...

๓. นางสาวปิยนุช น้อยคง ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง งบประมาณจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๗.๖.๕ งานจัดซื้อ จัดจ้าง งบประมาณอุดหนุน เงินรายได้สถานศึกษา และงบประมาณ
ตามโครงการ** ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางรัชดา ศิริศรีลตามาศ หัวหน้า
๒. นางสาวธัญญาภรณ์ ศรีโพธิ์ ทีมงาน
๓. นางสาวปิยนุช น้อยคง ทีมงาน
๔. เจ้าหน้าที่พัสดุกลุ่มสาระ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทีมงาน
๕. เจ้าหน้าที่พัสดุฝ่ายงาน ๘ ฝ่าย ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง งบประมาณเงินอุดหนุนตามนโยบายสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ชั้นอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เงินค่าใช้จ่ายรายหัว เงินกิจกรรม
พัฒนาผู้เรียน เงินหนังสือตำราเรียน เงินอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และเงินปัจจัยพื้นฐาน รวมถึง
เงินรายได้สถานศึกษาทุกประเภท และงบประมาณตามโครงการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗.๖.๖ งานจัดซื้อหนังสือเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางรัชดา ศิริศรีลตามาศ หัวหน้า
๒. นายสว่าง จันทร์เจาะ ทีมงาน
๓. นางสาวธัญญาภรณ์ ศรีโพธิ์ ทีมงาน
๔. นางสาวปิยนุช น้อยคง ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อหนังสือเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ และปฏิบัติงานอื่นๆ
ที่ได้รับมอบหมาย

๘. ฝ่ายบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

นายเสกสรร เทียนทอง ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าฝ่ายบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

มีหน้าที่ บริหารจัดการ ส่งเสริม และพัฒนากิจการงานฝ่ายบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
ในกลุ่มงานอาคารสถานที่ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มงานสำนักงาน
อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ตั้งแต่การวางแผนปฏิบัติงาน การควบคุม กำกับ ดูแล และประเมิน และปฏิบัติงาน
อื่นที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๘.๑ คณะกรรมการบริหารฝ่ายบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๑. นายสมพร	สุขอร่าม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวมารินทร์	กลิ่นเขต	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางอติภา	วรากรเจริญ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นายสมชาย	ดวงเนตร	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่	กรรมการ
๕. นายณัฐพงศ์	บุญจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานจัดภูมิทัศน์โรงเรียน	กรรมการ
๖. นายวิษณุ	อ้นบางเขน	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๗. นางนุศรา	สิริพงษ์สถาพร	หัวหน้ากลุ่มสำนักงานบริการอาคาร สถานที่ และสภาพแวดล้อม	กรรมการ
๘. นายเสกสรร	เทียนทอง	หัวหน้าฝ่ายบริการอาคารสถานที่	เลขานุการ

๘.๒ กลุ่มงานอาคารสถานที่

นายสมชาย ดวงเนตร ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการจัดระบบงานจัดการ ดำเนินการ ประสานงาน

ส่งเสริม สนับสนุน การปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนา บำรุงรักษา อาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้เครื่องมือ อุปกรณ์ ในลักษณะโครงสร้างพื้นฐานให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา จัดการให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ป้ายบอกอาคารสถานที่ ป้ายแสดงสัญลักษณ์ทางจราจร รวมทั้งการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักการภารโรง และนักพัฒนาทุกคน บริหารจัดการ วางระบบการจัดการ ดำเนินการ ในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่ เช่น เขียนป้ายนิเทศ ประดับ ธงทิว ตราสัญลักษณ์ ประดับผ้า ประดับต้นไม้ ดอกไม้ ประดับไฟ ในกิจกรรม ของโรงเรียน งานพิธีและงานราชพิธีต่างๆ ตามวาระโอกาสและเทศกาลต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียน และทางราชการ วางระบบบริหารจัดการ ดำเนินการ เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค การบำรุงรักษา พัฒนา ระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบน้ำ เพื่อการอุปโภค บริโภค ระบบไฟฟ้า และโทรศัพท์ ให้สะดวกต่อการใช้งาน และมีความปลอดภัย จัดการ ดำเนินการ เกี่ยวกับการใช้ การดูแลบำรุง รักษายานพาหนะ และเครื่องจักรกล ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างถูกต้องตามระเบียบการใช้รถของทางราชการ พร้อมทั้งสรุปผล การดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๘.๒.๑ งานอาคารสถานที่ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายสมชาย	ดวงเนตร	หัวหน้า
๒. นายณัฐพงศ์	บุญจันทร์	ทีมงาน
๓. นายธีรพงษ์	เข้มคง	ทีมงาน
๔. นางกายดาว	ปานอยู่	ทีมงาน
๕. นายยุทธศาสตร์	รักสิงห์	ทีมงาน
๖. หัวหน้าอาคารเรียนทุกอาคารเรียน		ทีมงาน
๗. คณะครูที่อาศัยอยู่บ้านพักครู		ทีมงาน

๘. พนักงานบริการประจำอาคารเรียน / อาคารประกอบ

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการ ประสานงาน ส่งเสริม สนับสนุน การปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนา บำรุงรักษา อาคารสถานที่และแหล่งเรียนรู้เครื่องมือ อุปกรณ์ ในลักษณะโครงสร้างพื้นฐาน ให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา จัดการให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ป้ายบอกอาคารสถานที่ ป้ายแสดงสัญลักษณ์ทางจราจร รวมทั้ง การกำกับดูแลการปฏิบัติงานของนักการภารโรงและนักพัฒนาทุกคน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๒ งานระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายวิทยา	อินอยู่	หัวหน้า
๒. นายสมชาย	ดวงเนตร	ทีมงาน
๓. นายณัฐพงศ์	บุญจันทร์	ทีมงาน
๔. นายเฉลิมพล	อินทรสอาด	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการเกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค การบำรุงรักษา พัฒนา ระบบสาธารณูปโภค เช่น ระบบน้ำ เพื่อการอุปโภค บริโภค ระบบไฟฟ้า และโทรศัพท์ ให้สะดวกต่อการใช้งาน และมีความ ปลอดภัยและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒.๓ งานยานพาหนะและเครื่องจักรกล ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายสมชาย	ดวงเนตร	หัวหน้า
๒. นางสาวยุพิน	อยู่เป็ย	ทีมงาน
๓. นายสมชาย	จรแจ่ม	ทีมงาน
๔. นายสายชล	ดำแลลลิบ	ทีมงาน

/มีหน้าที่....

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการเกี่ยวกับการใช้ การดูแลบำรุง รักษายานพาหนะ และเครื่องจักรกลของโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอย่างถูกต้องตามระเบียบการใช้รถของทางราชการและปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ กลุ่มงานจัดภูมิทัศน์โรงเรียน

นายณัฐพงศ์ บุญจันทร์ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานจัดภูมิทัศน์โรงเรียน

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการ จัดระบบงาน จัดการ ดำเนินการ ประสานงานส่งเสริม สนับสนุนการประดับตกแต่งอาคารสถานที่ เช่น เขียนป้ายนิเทศ ประดับ ธงทิว ตราสัญลักษณ์ ประดับผ้า ประดับ ต้นไม้ ดอกไม้ ประดับไฟ ในกิจกรรมของโรงเรียน งานพิธีและงานราชพิธีต่างๆ ตามวาระโอกาสและเทศกาล ต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและทางราชการพร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๘.๓.๑ งานจัดภูมิทัศน์โรงเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายณัฐพงศ์	บุญจันทร์	หัวหน้า
๒. นายยุทธศาสตร์	รักสิงห์	ทีมงาน
๓. นายสมชาย	ดวงเนตร	ทีมงาน
๔. นางสาวยุพิน	อยู่เปีย	ทีมงาน
๕. นางสมปอง	ปานเมือง	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการ ดำเนินการ ในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ เช่น เขียนป้ายนิเทศ ประดับ ธงทิว ตราสัญลักษณ์ ประดับผ้า ประดับต้นไม้ ดอกไม้ ประดับไฟ ในกิจกรรมของโรงเรียน งานพิธี และงานราชพิธีต่าง ๆ ตามวาระโอกาสและเทศกาล ต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓.๒ งานตกแต่งโรงเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสมปอง	ปานเมือง	หัวหน้า
๒. นางภรณ์	กังวาล	ทีมงาน
๓. นางสาวอนงค์นาฏ	ปานดั่ง	ทีมงาน
๔. นางสาวดารารพร	ซ็อนแดง	ทีมงาน
๕. นางสาวยุพิน	อยู่เปีย	ทีมงาน
๖. หม่อมหลวงภคเมธี	สายสนั่น	ทีมงาน
๗. นายชานนท์	ผ่องฉวี	ทีมงาน
๘. นางสาวแพรวพรรณ	ชั้นกสิกรรม	ทีมงาน
๙. นางสาวนุศรา	รอดสิน	ทีมงาน
๑๐. นักการภารโรง		ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการ ดำเนินการ ในการประดับตกแต่งอาคารสถานที่ ประดับผ้า ประดับต้นไม้ ดอกไม้ ประดับไฟ ในกิจกรรมของโรงเรียน งานพิธี และงานราชพิธีต่างๆ ตามวาระโอกาสและเทศกาล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อโรงเรียนและทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๔ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

นายวิษณุ อ้นบางเขน ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการจัดระบบงาน ดำเนินการพัฒนาระบบเครือข่าย คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เพื่อการส่งเสริมพัฒนานักเรียนและการบริหารจัดการโรงเรียน ซ่อมบำรุง คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพทันสมัยต่อการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์

ในศูนย์บริการ ICT ควบคุมดูแลการใช้บริการในศูนย์ ICT พัฒนาศูนย์ ICT ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน ส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับระบบเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า การบันทึกภาพในกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและชุมชน ตามที่โรงเรียนกำหนด จัดทำสื่อนำเสนอและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน รวมถึงรับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยของอาคารเกียรติยศ ๑๐๙ ปี หอประชุมศรีจุฬาลักษณ์ และเวทีแสดงศักยภาพนักเรียน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๘.๔.๑ งานพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายวิชณุ	อับบางเขน	หัวหน้า
๒. นางชนกานต์	กฤติธัญกษ	ทีมงาน
๓. นางประเสริฐ	อับบางเขน	ทีมงาน
๔. ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี	มูลดี	ทีมงาน
๕. นายปฏิฬ	นาคทอง	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต เพื่อการส่งเสริมพัฒนา นักเรียนและการบริหารจัดการโรงเรียน ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพทันสมัย ต่อการใช้งาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๔.๒ งานศูนย์บริการ ICT ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวไพจิตร	จันทร์โพยม	หัวหน้า
๒. นางอารยา	รักมหาคุณ	ทีมงาน
๓. นางอำพร	เชียวแก้ว	ทีมงาน
๔. นางสาวธัญยาภรณ์	ศรีโพธิ์	ทีมงาน
๕. นายวิชณุ	อับบางเขน	ทีมงาน
๖. นางประเสริฐ	อับบางเขน	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ในศูนย์บริการ ICT ควบคุมดูแล การใช้บริการในศูนย์ ICT พัฒนาศูนย์ ICT ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๔.๓ งานโสตทัศนอุปกรณ์ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายพนม	พุดลา	หัวหน้า
๒. นายวิชณุ	อับบางเขน	ทีมงาน
๓. นายปฏิฬ	นาคทอง	ทีมงาน
๔. นายเฉลิมพล	อินทรสอาด	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการส่งเสริมสนับสนุนเกี่ยวกับระบบเครื่องเสียง ระบบไฟฟ้า การบันทึกภาพ ในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนและชุมชน ตามที่โรงเรียนกำหนด จัดทำสื่อนำเสนอและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน รวมถึงรับผิดชอบดูแลความเรียบร้อยของอาคารเกียรติยศ ๑๐๙ ปี หอประชุมศรีจุฬาลักษณ์ และเวทีแสดงศักยภาพนักเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕ กลุ่มงานสำนักงานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

นางนุศรา สิริพงษ์สถาพร ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการจัดระบบงาน สนับสนุน การดำเนินการงานสำนักงาน รวบรวมจัดระบบข้อมูล ข่าวสาร เอกสารราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณ จัดทำสารสนเทศ จัดรูปแบบสำนักงาน

เอกสารให้เป็นระเบียบ มีความทันสมัยใช้ประกอบในการตัดสินใจในการบริหารได้ และสามารถเผยแพร่เป็นตัวอย่างเป็นต้นแบบ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรอื่นๆ ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ จัดการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง และควบคุมการดำเนินงานพัสดุเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีพัสดุ การเบิก-จ่ายพัสดุ การลงทะเบียนครุภัณฑ์ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การรายงานการตรวจสอบพัสดุ จัดการ ดำเนินการ จัดทำแผนงานโครงการและแผนงบประมาณของฝ่าย ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี และแผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดการ ดำเนินการ ประสานงาน จัดทำ รวบรวม ประมวลผล รายงานข้อมูลสารสนเทศของฝ่าย จัดการ ดำเนินการ ให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ เจตคติในระดับสูงขึ้น ส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ กำกับ ติดตาม รวบรวมข้อมูล และรายงานผลพร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๘.๕.๑ งานสารบรรณ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

- | | | |
|-------------------------|---------|---------|
| ๑. นางสาวนุชนารถ | ทองเงิน | หัวหน้า |
| ๒. ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์ | หมอกมีด | ทีมงาน |

มีหน้าที่ ดำเนินการงานสำนักงาน รวบรวมจัดระบบข้อมูล ข่าวสาร เอกสารราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณ จัดทำสารสนเทศ จัดรูปแบบสำนักงาน เอกสารให้เป็นระเบียบ มีความทันสมัยใช้ประกอบในการตัดสินใจในการบริหารได้ และสามารถเผยแพร่เป็นตัวอย่างเป็นต้นแบบ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรอื่นๆ ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕.๒ งานพัสดุ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

- | | | |
|-------------|---------------|---------|
| ๑. นางนุศรา | สิริพงศ์สถาพร | หัวหน้า |
|-------------|---------------|---------|

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง และควบคุมการดำเนินงานพัสดุเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีพัสดุ การเบิก-จ่ายพัสดุ การลงทะเบียนครุภัณฑ์ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การรายงานการตรวจสอบพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕.๓ งานแผนงาน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

- | | | |
|-------------|---------------|---------|
| ๑. นางนุศรา | สิริพงศ์สถาพร | หัวหน้า |
|-------------|---------------|---------|

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการและแผนงบประมาณของฝ่าย ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีและแผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕.๔ งานสารสนเทศ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

- | | | |
|--------------|-----------|---------|
| ๑. นางฐิติมา | แสงจันทร์ | หัวหน้า |
|--------------|-----------|---------|

มีหน้าที่ ดำเนินการประสานงาน จัดทำ รวบรวม ประมวลผล รายงานข้อมูลสารสนเทศของฝ่ายและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕.๕ งานพัฒนาบุคลากร ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

- | | | |
|---------------|-----------|---------|
| ๑. นายเสกสรร | เทียนทอง | หัวหน้า |
| ๒. นายณัฐพงศ์ | บุญจันทร์ | ทีมงาน |
| ๓. นายสมชาย | ดวงเนตร | ทีมงาน |

มีหน้าที่ ดำเนินการพัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ เจตคติในระดับสูงขึ้น ส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕.๖ งานประเมินผล ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

- | | | |
|----------------|----------|---------|
| ๑. นางสาวยุพิน | อยู่เปีย | หัวหน้า |
|----------------|----------|---------|

มีหน้าที่ ดำเนินการกำกับ ติดตาม รวบรวมข้อมูล และรายงานผล และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘.๕.๗ งานควบคุมภายในและประกันคุณภาพ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

- | | | |
|----------------|----------|---------|
| ๑. นางสาวยุพิน | อยู่เปีย | หัวหน้า |
|----------------|----------|---------|

และทุนในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน จากศิษย์เก่า ผู้มีจิตศรัทธา องค์กรของรัฐและเอกชน และประชาชน โดยทั่วไป เผยแพร่ความรู้และวิชาการแขนงต่างๆ รวมทั้งทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สาธารณชน รวบรวมและจัดทำทำเนียบนามและที่อยู่ของศิษย์เก่า เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล และประโยชน์ในกิจการของโรงเรียน จัดพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๙.๒.๑ งานชุมชนและภาคีเครือข่าย ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางทวิรัตน์	เหรียญทอง	หัวหน้า
๒. นางสมใจ	พงษ์สิงห์	ทีมงาน
๓. นางสาวจินตวีร์	กัตพิก	ทีมงาน
๔. นายวิทยา	อินอยู่	ทีมงาน
๕. นางสาวจริยา	เฉยเม	ทีมงาน
๖. นางมัญชุสา	ศรีวิเศษ	ทีมงาน
๗. นายฐิตินันท์	เหรียญทอง	ทีมงาน
๘. นางวันทนีย์	สุขเจริญ	ทีมงาน
๙. นางภัสต์ทิพา	ยนต์นิยม	ทีมงาน
๑๐. นางเพลินจิตร	ชำนาญญา	ทีมงาน
๑๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม		ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการหรือเชื่อมโยงกลุ่มบุคคล หรือองค์กรที่สมัครใจ ที่จะแลกเปลี่ยนข่าวสาร ร่วมกัน เรียนรู้และทำกิจกรรมร่วมกัน ด้วยความเป็นอิสระเท่าเทียมกันภายใต้พื้นฐานของการเคารพในสิทธิ ของแต่ละคน เชื้อถือ เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน จัดทำข้อมูลพื้นฐานและสภาพแวดล้อมของ ชุมชนและภาคีเครือข่าย ให้บริการแก่ชุมชน มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ประสานและขอรับการสนับสนุนด้าน ต่าง ๆ จากชุมชน รวมทั้งประเมินผลความต้องการและความพึงพอใจของชุมชนเพื่อสร้างเครือข่ายที่ยั่งยืน และ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒.๒ งานสมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสมใจ	พงษ์สิงห์	หัวหน้า
๒. นายณัฐพงศ์	บุญจันทร์	ทีมงาน
๓. นางเบญจมาภรณ์	เทียนทอง	ทีมงาน
๔. นายวิทยา	อินอยู่	ทีมงาน
๕. นายกนกศักดิ์	สอนเพียร	ทีมงาน
๖. นางสาวศุภรัตน์	ชำนาญญา	ทีมงาน
๗. นายจักรพันธ์	ชีวะวัฒนา	ทีมงาน
๘. นางสาววรรณิศา	เจิมนิ่ม	ทีมงาน
๙. นางสาวยุวลี	เที่ยงทุ่ง	ทีมงาน
๑๐. ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์	หมอกมิต	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการติดต่อ ประสานงานกับสมาคมศิษย์เก่า เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน และศิษย์เก่า จัดหาทุนการศึกษาและทุนในการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนจากศิษย์เก่า ผู้มีจิตศรัทธา องค์กร ของรัฐและเอกชน และประชาชนโดยทั่วไป เผยแพร่ความรู้และวิชาการแขนงต่างๆ รวมทั้งทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อโรงเรียน สาธารณชน รวบรวมและจัดทำทำเนียบนามและที่อยู่ของศิษย์เก่าเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูล และประโยชน์ ในกิจการของโรงเรียน จัดพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรม ต่างๆ ของโรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓ กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

นางสาวนิพิชฌมาน์ นาคทรัพย์ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการจัดระบบงาน ดำเนินการ ให้บริการด้านการปฐมพยาบาล เบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนเมื่อเกิดอาการเจ็บป่วย และเกิดอุบัติเหตุขณะอยู่โรงเรียนเพื่อดำเนินการ ส่งต่อสถานพยาบาลใกล้เคียงต่อไป ดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัย ที่ดี แข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ โดยดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพอาหาร น้ำดื่มให้ถูกหลัก โภชนาการ

มีคุณลักษณะได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของกรมอนามัย รวมทั้งดูแลระบบการจัดจำหน่ายให้มีความทันสมัย และเป็นธรรม ดำเนินการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนกิจการสหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียนให้ถูกต้องตามหลักการ ของสหกรณ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและโรงเรียนเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตของนักเรียน ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาสุขภาพให้แข็งแรงสมบูรณ์ จัดให้มีอุปกรณ์ และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ จัดการ ดำเนินการ ระบบการประกันชีวิตและทรัพย์สินให้นักเรียนและบุคลากร ในโรงเรียนได้รับความคุ้มครองเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและบุคลากร ของโรงเรียน พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๙.๓.๑ งานปฐมพยาบาล ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

- | | | |
|--|-----------|---------|
| ๑. นางสาวนิพิชฌมาน์ | นาคทรัพย์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวจิตรา | สุริยวงศ์ | ทีมงาน |
| ๓. นายสมชาย | จินะ | ทีมงาน |
| ๔. นายสมชาย | จรแจ่ม | ทีมงาน |
| ๕. นายนิทัศน์ | ศรีเจริญ | ทีมงาน |
| ๖. นายสิทธิเบศร์ | ยาท้วม | ทีมงาน |
| ๗. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูมหาวิทยาลัย | | ทีมงาน |
- การกีฬาแห่งชาติวิทยาเขตสุโขทัย

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการ ให้บริการด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน เมื่อเกิดอาการเจ็บป่วยและเกิดอุบัติเหตุขณะอยู่โรงเรียน เพื่อดำเนินการส่งต่อสถานพยาบาลใกล้เคียงต่อไป และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓.๒ งานโภชนาการและสหกรณ์ร้านค้า ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

- | | | |
|---------------------|---------------|---------|
| ๑. นางภัศร์ทิพา | ยนต์นิยม | หัวหน้า |
| ๒. นางนุศรา | สิริพงศ์สถาพร | ทีมงาน |
| ๓. นางจิตติมา | แสงจันทร์ | ทีมงาน |
| ๔. นางมณฑก | หนูแก้ว | ทีมงาน |
| ๕. นางสาวกนกพร | ศรีอำพันธ์ | ทีมงาน |
| ๖. นางสาวศักดิ์ศรี | สายสิน | ทีมงาน |
| ๗. นางสาวนิพิชฌมาน์ | นาคทรัพย์ | ทีมงาน |
| ๘. นางสาวศิริวรรณ | พันทะยัก | ทีมงาน |
| ๙. นางสาวจิตรา | สุริยวงศ์ | ทีมงาน |
| ๑๐. นางสาวรุ่ง | อยู่คร | ทีมงาน |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี แข็งแรงสมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ โดยดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพอาหาร น้ำดื่มให้ถูกหลักโภชนาการ มีคุณลักษณะได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของกรมอนามัย รวมทั้งดูแลระบบการจัดจำหน่ายให้มีความทันสมัย

/และเป็นธรรม...

และเป็นธรรม ดำเนินการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนกิจการสหกรณ์ร้านค้าของโรงเรียนให้ถูกต้องตามหลักการของสหกรณ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกและโรงเรียนเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิตของนักเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓.๓ งานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพนักเรียนและครู ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวนิพิชฌาน์	นาคทรัพย์	หัวหน้า
๒. นางสาววิจิตรา	สุริย์วงศ์	ทีมงาน
๓. นางทวิรัตน์	เหรียญทอง	ทีมงาน
๔. นางรัชดา	ศิริศรีลตามาศ	ทีมงาน
๕. นางกายดาว	ปานอยู่	ทีมงาน
๖. นางสาวอนุธิดา	แก้วสีม่วง	ทีมงาน
๗. นายปฏิฟ	นาคทอง	ทีมงาน
๘. นางสาวแพรวพรรณ	ชั้นกสิกรรม	ทีมงาน
๙. นางสาวศิริวรรณ	พันทะยัก	ทีมงาน
๑๐. นายวิษณุ	อ้นบางเขน	ทีมงาน
๑๑. นายวีรพล	ปานดำ	ทีมงาน
๑๒. นายสมชาย	จินะ	ทีมงาน
๑๓. นางสาวรรณิศา	เจิมนิ่ม	ทีมงาน
๑๔. นางสาวนุศรา	รอดสิน	ทีมงาน
๑๕. นางสาวศุภรัตน์	ชำนาญญา	ทีมงาน
๑๖. นายจักรพันธ์	ชีวะวัฒนา	ทีมงาน
๑๗. นางสุมาลี	นักเรียน	ทีมงาน
๑๘. นายสมชาย	จรแจ่ม	ทีมงาน
๑๙. นายนิทัศน์	ศรีเจริญ	ทีมงาน
๒๐. นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูมมหาวิทยาลัย		ทีมงาน
การกีฬาแห่งชาติวิทยาเขตสุโขทัย		
๒๑. นักเรียนชมรมอาสาอายุภาค		ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการ ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาสุขภาพให้แข็งแรงสมบูรณ์ จัดให้มีอุปกรณ์และกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๓.๔ งานประกันอุบัติเหตุนักเรียนและบุคลากร ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางภัสดีทิพา	ยนต์นิยม	หัวหน้า
๒. นางจิตติมา	แสงจันทร์	ทีมงาน
๓. นางนุศรา	สิริพงศ์สถาพร	ทีมงาน
๔. นางสาวธัญนภัสร์	ยนต์นิยม	ทีมงาน
๕. นางสาวนุชนารถ	ทองเงิน	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการระบบการประกันชีวิตและทรัพย์สินให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนได้รับความคุ้มครองเมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเสียชีวิต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๔ กลุ่มงานบริการชุมชน

นางรัชณี พุดซ้อน ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานบริการชุมชน

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการ ดำเนินการให้บริการชุมชนที่เกี่ยวกับดนตรี

การแสดงของนักเรียน และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ชุมชนขอความอนุเคราะห์ การให้บริการชุมชน ทั้งด้านบุคลากร ด้านวิชาการ ด้านอาคารสถานที่ สนับสนุนพัฒนาศูนย์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ของโรงเรียน ดำเนินการให้มีการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร รวบรวมเอกสารหลักฐานทางศิลปวัฒนธรรม จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งทำหน้าที่เป็นศูนย์วัฒนธรรมของจังหวัด พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๙.๔.๑ งานบริการชุมชน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางรัชณี	พุดซ้อน	หัวหน้า
๒. ส.ต.ต.หญิงภัทรวดี	มูลดี	ทีมงาน
๓. นายสมชาย	ดวงเนตร	ทีมงาน
๔. นายวีรพล	ปานดำ	ทีมงาน
๕. นางมณฑก	หนูแก้ว	ทีมงาน
๖. นายณรรตธร	คงเจริญ	ทีมงาน
๗. นายราชันย์	ปิยะสิริเชาวน์	ทีมงาน
๘. นางทวีรัตน์	เหรียญทอง	ทีมงาน
๙. นายฐิตินันท์	เหรียญทอง	ทีมงาน
๑๐. นายจิระเมศร์	อัครรังสีชนกุล	ทีมงาน
๑๑. นายทวีพงศ์	รอดสิน	ทีมงาน
๑๒. นางภรณ์	กังวาล	ทีมงาน
๑๓. นายณัฐพงษ์	บุญจันทร์	ทีมงาน
๑๔. นางภัสดีทิพา	ยนต์นิยม	ทีมงาน
๑๕. นางสาวจรรยา	เฉยเม	ทีมงาน
๑๖. นางสาวนิพิชฌมาน์	นาคทรัพย์	ทีมงาน
๑๗. นางสาวสิรินุช	เข้มคง	ทีมงาน
๑๘. นายเสกสรร	เทียนทอง	ทีมงาน
๑๙. นายวิทยา	อินอยู่	ทีมงาน
๒๐. นายเฉลิมพล	อินทรสอาด	ทีมงาน
๒๑. ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์	หมอกมีต	ทีมงาน
๒๒. นายศุภรัตน์	จัตวา	ทีมงาน
๒๓. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม		ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการ ดำเนินการ ให้บริการชุมชนที่เกี่ยวกับดนตรี การแสดงของนักเรียน รวมทั้งด้านบุคลากร ด้านวิชาการ ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ชุมชนขอความอนุเคราะห์เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๔.๑.๑ งานบริการชุมชนเฉพาะกิจ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายจักรกฤษณ์	สุชรอด	หัวหน้า
๒. นางสาวปาริชาติ	ผาสุข	ทีมงาน
๓. นางสาวเกื้อกุล	เรืองฤทธิ์	ทีมงาน
๔. นางสาวอัญญารัตน์	คำก้อน	ทีมงาน

/๕. นางสาวสิรินุช...

๕. นางสาวสิรินุช	เข้มคง	ทีมงาน
๖. นางณัฐฐา	อำพร	ทีมงาน
๗. นางสาวมาลี	นักเรียน	ทีมงาน
๘. นางอำพร	รักสิงห์	ทีมงาน
๙. นางดวงพร	มากล้ำ	ทีมงาน
๑๐. นางสาวยุวาลี	เที่ยงทุ่ง	ทีมงาน
๑๑. นางรัชดาวัลย์	ธิดากุศลธรรม	ทีมงาน
๑๒. นางสาวจินตวีร์	กัตพัก	ทีมงาน
๑๓. นางสาวกฤติมา	ตันสุวรรณ	ทีมงาน
๑๔. นางสาวสุทธิณี	โชติমন	ทีมงาน
๑๕. นางสาวสิริธร	ปรีชาธรรมรัตน์	ทีมงาน
๑๖. หม่อมหลวงภคเมธี	สายสนั่น	ทีมงาน
๑๗. นางสาวนุศรา	รอดสิน	ทีมงาน
๑๘. นางสาววรรณิศา	เจิมนิม	ทีมงาน
๑๙. นางสาวนิพิชฌาน์	นาคทรัพย์	ทีมงาน
๒๐. นายปลว้ช	พุ่มพวง	ทีมงาน
๒๑. นางสาวธัญนัฏ์	ยนต์นิยม	ทีมงาน

มีหน้าที่ เข้าร่วมพิธีพระราชทานเพลิงศพ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๔.๒ งานพัฒนาชุมชน (งานศูนย์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น) ให้มีบุคลากร
รับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสมปอง	ปานเมือง	หัวหน้า
๒. นางสาวปิ่นหยง	สุขโรจน์บัณฑิต	ทีมงาน
๓. นางสมใจ	พงษ์สิงห์	ทีมงาน
๔. นายทวีพงศ์	รอดสิน	ทีมงาน
๕. นายจักรพันธ์	ชีวะวัฒนา	ทีมงาน
๖. หม่อมหลวงภคเมธี	สายสนั่น	ทีมงาน
๗. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม		ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดการส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาศูนย์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นของโรงเรียน
ดำเนินการให้มีการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร รวบรวมเอกสารหลักฐานทางศิลปวัฒนธรรมจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม
วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งทำหน้าที่เป็นศูนย์วัฒนธรรมของจังหวัด และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับ
มอบหมาย

๙.๕ กลุ่มงานสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เกียรติประวัติโรงเรียน

นางปัทมา บรเทศทุกข์ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานสื่อสารประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
เกียรติประวัติโรงเรียน

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และกิจกรรม
ของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอกอาทิเช่น สถานีวิทยุโทรทัศน์ จุลสาร วารสารโรงเรียน, บอร์ด , Web site
โรงเรียน หนังสือพิมพ์ ,เสียงตามสาย เป็นต้น ให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ กับนักเรียน บุคลากรภายในและภายนอก
ของโรงเรียน ดำเนินงาน ติดตามและสรุป ประเมินผลการทำงานประชาสัมพันธ์ ตามงบประมาณประจำปี
ที่ได้รับ จัดทำวารสาร และเอกสารสิ่งพิมพ์ ของโรงเรียน ให้การต้อนรับและให้ข้อมูลกับบุคคลที่เยี่ยมชมโรงเรียน
พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

/๙.๕.๑ งานประชาสัมพันธ์...

๙.๕.๑ งานประชาสัมพันธ์ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางปัทมา	บรรเทาทุกข์	หัวหน้า
๒. นางวิรัตน์	เหรียญทอง	ทีมงาน
๓. นางมณฑก	หนูแก้ว	ทีมงาน
๔. นายวิษณุ	อันบางเขน	ทีมงาน
๕. นายวิทยา	อินอยู่	ทีมงาน
๖. นายลิขิต	สอนเทียน	ทีมงาน
๗. นางสาวศิริกัลยา	โสสถาวรกุล	ทีมงาน
๘. นางสาวดารารพร	ซ็อนแดง	ทีมงาน
๙. นางสาวสุนันทา	เมฆไตรรัตน์	ทีมงาน
๑๐. นางสาวปาริชาติ	ผาสุข	ทีมงาน
๑๑. นางสาวอัญญารัตน์	คำก้อ	ทีมงาน
๑๓. นางสาวสิรินุช	เข้มคง	ทีมงาน
๑๔. นายปฏิพัทธ์	นาคทอง	ทีมงาน
๑๕. นางสาวนิพพิชฌาน์	นาคทรัพย์	ทีมงาน
๑๖. นายณัฐพงษ์	บุญจันทร์	ทีมงาน
๑๗. ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์	หมอกมิต	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และกิจกรรมของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก อาทิเช่น สถานีวิทยุโทรทัศน์ จุลสาร วารสารโรงเรียน, บอร์ด , Web site โรงเรียน หนังสือพิมพ์ เสียงตามสาย เป็นต้น ให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ กับนักเรียน บุคลากรภายในและภายนอกของโรงเรียน ดำเนินงาน ติดตามและสรุป ประเมินผลการทำงานประชาสัมพันธ์ ตามงบประมาณประจำปีที่ได้รับ จัดทำวารสาร และเอกสารสิ่งพิมพ์ ของโรงเรียน ให้การต้อนรับและให้ข้อมูลกับบุคคลที่เยี่ยมชมโรงเรียน และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๕.๒ งานเผยแพร่เกียรติประวัติโรงเรียน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นายวิทยา	อินอยู่	หัวหน้า
๒. นายณัฐพงษ์	บุญจันทร์	ทีมงาน
๓. หม่อมหลวงภาคเมธี	สายสนั่น	ทีมงาน
๔. นายชานนท์	ผ่องฉวี	ทีมงาน
๕. นางสาวนุศรา	รอดสิน	ทีมงาน
๖. นายปฏิพัทธ์	นาคทอง	ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ และกิจกรรมของโรงเรียนทั้งภายในและภายนอก ให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ กับนักเรียน บุคลากรภายในและภายนอกของโรงเรียน ให้การต้อนรับและให้ข้อมูล กับบุคคลที่เยี่ยมชมโรงเรียนและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๕ กลุ่มงานปฏิคมโรงเรียน

นางกาญจนารักษ์ กลุ่มคุ้ม ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานปฏิคมโรงเรียน

มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินการต้อนรับ รับรองบุคลากรและผู้มาเยี่ยมโรงเรียนใน กิจกรรมสำคัญต่างๆที่โรงเรียนจัดขึ้น และจัดเตรียม จัดหา และประสานงานเพื่อเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่มในการรับรองบุคลากรต่างๆ ที่จะมาจัดกิจกรรมในโรงเรียนตามวาระอย่างเหมาะสมแก่โอกาส

๙.๕.๑ งานวางแผนและดำเนินการต้อนรับ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางกาญจนารักษ์	กลุ่มคุ้ม	หัวหน้า
๒. นางสาวเรวดี	ด่านกิตติไกรลาศ	ทีมงาน

๓. นางวรี	ยงค์เจาะ	ทีมงาน
๔. นางวันทนี	สุขเจริญ	ทีมงาน
๕. นางสุภาพ	น้อยจันทร์	ทีมงาน
๖. นางรัชดา	ศิริศรีลตามาศ	ทีมงาน
๗. นางสาวอัจฉรา	อินทรรุ่ง	ทีมงาน
๘. นางอุษา	พุดมลา	ทีมงาน
๙. นางเพลินจิตร์	ชำนาญญา	ทีมงาน
๑๐. นางอารีย์	สาเกตุล	ทีมงาน
๑๑. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่ม		ทีมงาน

มีหน้าที่ วางแผนและดำเนินการต้อนรับ รับรองบุคลากร และผู้มาเยี่ยมโรงเรียนในกิจกรรมสำคัญต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนด

๙.๕.๒ งานจัดเตรียม จัดหาและต้อนรับ

๑. นายจักรพันธ์	ชีวะวัฒนา	หัวหน้า
๒. นางสาวรุ่ง	อยู่คร	ทีมงาน
๓. นางดวงพร	มากล้ำ	ทีมงาน
๔. นางสาวปาริชาติ	ผาสุข	ทีมงาน
๕. นางสาวอัญญารัตน์	คำก้อน	ทีมงาน
๖. นางสาวธัญนภัสร	ยนต์นิยม	ทีมงาน
๗. นางสาวนุศรา	รอดสิน	ทีมงาน
๘. นางสาวภิราณี	โรจน์ธนพิพัฒน์	ทีมงาน
๙. นางสาวปิยนุช	น้อยคง	ทีมงาน
๑๐. นางสาวนุชนารถ	ทองเงิน	ทีมงาน
๑๑. นางสาวธัญญา	น้อยถึง	ทีมงาน
๑๒. นางสาวน้ำเพ็ชร	มั่งคล้าย	ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ อาหาร เครื่องดื่ม ในการรับรองบุคลากรต่าง ๆ ที่จะมาจัดกิจกรรมหรือเยี่ยมเยือนโรงเรียนตามวาระอย่างเหมาะสมแก่โอกาส

๙.๖ กลุ่มงานสำนักงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

นางสมใจ พงษ์สิงห์ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มงานสำนักงานชุมชนและภาคีเครือข่าย

มีหน้าที่ จัดระบบ บริหารจัดการการดำเนินงานสำนักงาน รวบรวมจัดระบบ

ข้อมูลข่าวสาร เอกสารราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณ จัดทำสารสนเทศ จัดรูปแบบสำนักงาน เอกสารให้เป็นระเบียบ มีความทันสมัยใช้ประกอบในการตัดสินใจในการบริหารและสามารถเผยแพร่เป็นตัวอย่างได้ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรอื่นๆ ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และควบคุมการดำเนินงานพัสดุเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีพัสดุการเบิก-จ่ายพัสดุ การลงทะเบียนครุภัณฑ์ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การรายงานการตรวจสอบพัสดุของฝ่าย จัดทำแผนงานโครงการและแผนงบประมาณของฝ่าย ปฏิบัติงานปฏิบัติงานประจำปีและแผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสานงาน จัดทำ รวบรวม ประมวลผล รายงานข้อมูลสารสนเทศของฝ่าย กำกับ ติดตาม รวบรวมข้อมูล และรายงานผล พร้อมทั้งสรุปผลการดำเนินงานและเสนอต่อผู้บริหารต่อไป โดยมีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๙.๖.๑ งานสารบรรณ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวนุชนารถ	ทองเงิน	หัวหน้า
------------------	---------	---------

๒. ว่าที่ ร.ต.จักรกฤษณ์ หมอกมี้ด ทีมงาน

มีหน้าที่ ดำเนินการงานสำนักงาน รวบรวมจัดระบบข้อมูล ข่าวสาร เอกสารราชการเกี่ยวกับงานสารบรรณ จัดทำสารสนเทศ จัดรูปแบบสำนักงาน เอกสารให้เป็นระเบียบ มีความทันสมัยใช้ประกอบในการตัดสินใจ ในการบริหารได้ และสามารถเผยแพร่เป็นตัวอย่างได้ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรอื่นๆ ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๖.๒ งานพัสดุ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางนุศรา สิริพงศ์สถาพร หัวหน้า

มีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อ-จัดจ้าง และควบคุมการดำเนินงานพัสดุเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี พัสดุการเบิก-จ่ายพัสดุ การลงทะเบียนครุภัณฑ์ การตรวจสอบพัสดุประจำปี การรายงานการตรวจสอบพัสดุ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๖.๓ งานแผนงาน ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวแพรวพรรณ ชันกสิกรรม หัวหน้า

มีหน้าที่ ดำเนินการ จัดทำแผนงานโครงการและแผนงบประมาณของฝ่าย ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีและแผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๖.๔ งานสารสนเทศ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวยุวาลี เทียงทุ่ง หัวหน้า

มีหน้าที่ ดำเนินการ ประสานงาน จัดทำ รวบรวม ประมวลผล รายงานข้อมูลสารสนเทศของฝ่าย และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๖.๕ งานประเมินผล ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวอัญญารัตน์ คำก้อน หัวหน้า

๒. นางสาวธัญญภัทร์ ยนต์นิยม ทีมงาน

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม รวบรวมข้อมูล และรายงานผล และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙.๖.๖ งานควบคุมภายในและประกันคุณภาพ ให้มีบุคลากรรับผิดชอบงานดังนี้

๑. นางสาวแพรวพรรณ ชันกสิกรรม หัวหน้า

๒. นางนุศรา สิริพงศ์สถาพร ทีมงาน

มีหน้าที่ จัดระบบ โครงสร้างองค์กร ให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัด ของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของพื้นที่การศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจ สถานศึกษา วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง กำหนด มาตรการในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของฝ่าย วางแผนการจักระบบการควบคุมภายในฝ่ายให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องนำมาตราการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในฝ่าย

ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยความรับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถ อย่างเคร่งครัด เพื่อบังเกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการต่อไป

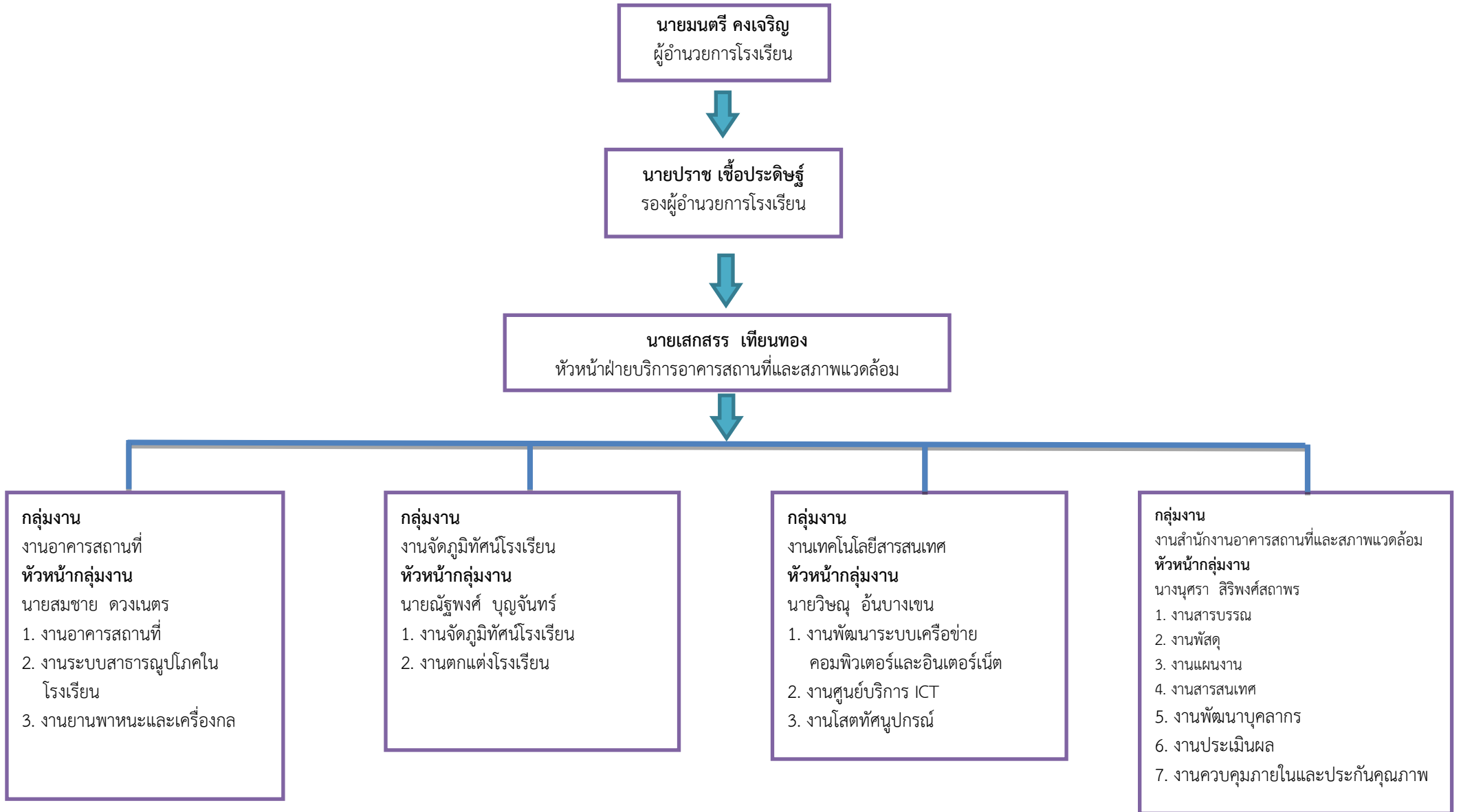
สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

(นายสมพร สุขอร่าม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

แนบท้ายคำสั่งที่ 142/2563

โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม



แนบท้ายคำสั่งที่ 142/2563
โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย

นายมนตรี คงเจริญ
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นางสาวมารินทร์ กลิ่นเขต
รองผู้อำนวยการโรงเรียน



นางภัศร์ทิพา ยนต์นิยม
หัวหน้าฝ่ายชุมชนและภาคีเครือข่าย



กลุ่มงาน
งานชุมชนและภาคีเครือข่าย
หัวหน้ากลุ่มงาน
นางทวิรัตน์ เจริญทอง
1. งานชุมชนและภาคี
เครือข่าย
2. งานสมาคมศิษย์เก่า
โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม

กลุ่มงาน
งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
หัวหน้ากลุ่มงาน
นางสาวนิพพิชฌาน์ นาคทรัพย์
1. งานปฐมพยาบาล
2. งานโภชนาการและสหกรณ์
ร้านค้า
3. งานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
นักเรียนและครู
4. งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน
และบุคลากร

กลุ่มงาน
งานบริการชุมชน
หัวหน้ากลุ่มงาน
นางรัชณี พุดซ้อน
1. งานบริการชุมชน
2. งานบริการชุมชนเฉพาะกิจ
3. งานพัฒนาชุมชน (งานศูนย์
วัฒนธรรมและภูมิปัญญา
ท้องถิ่น

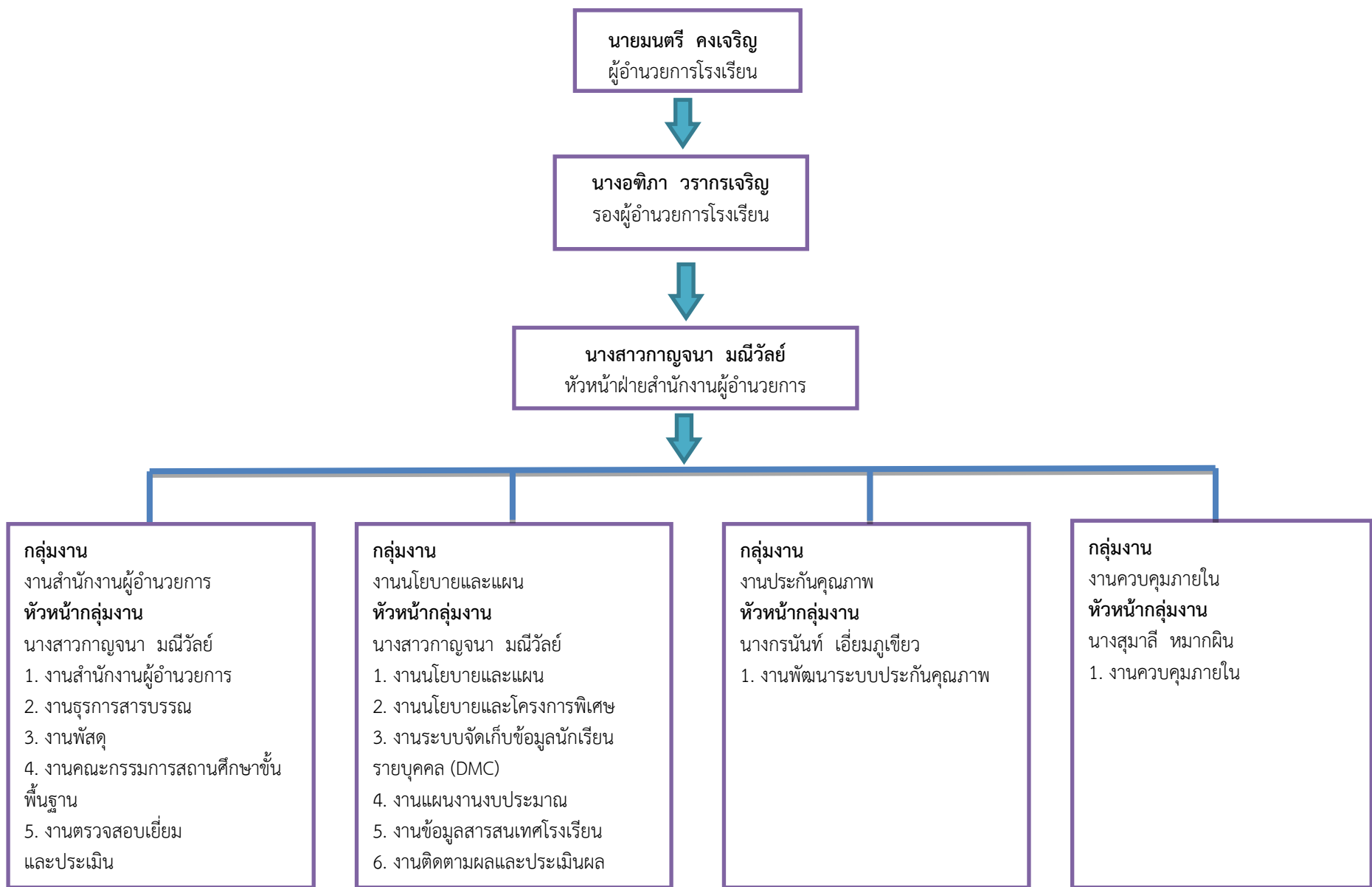
กลุ่มงาน
งานสื่อสารประชาสัมพันธ์และ
เผยแพร่เกียรติประวัติโรงเรียน
หัวหน้ากลุ่มงาน
นางปัทมญา บรรเทาทุกข์
1. งานประชาสัมพันธ์
2. งานเผยแพร่เกียรติประวัติ
โรงเรียน

กลุ่มงาน
งานปฏิคมโรงเรียน
หัวหน้ากลุ่มงาน
นางกาญจนาภรณ์ กล่อมคุ้ม
1. งานวางแผนและ
ดำเนินการต้อนรับ
2. งานจัดเตรียม จัดหาและ
ต้อนรับ

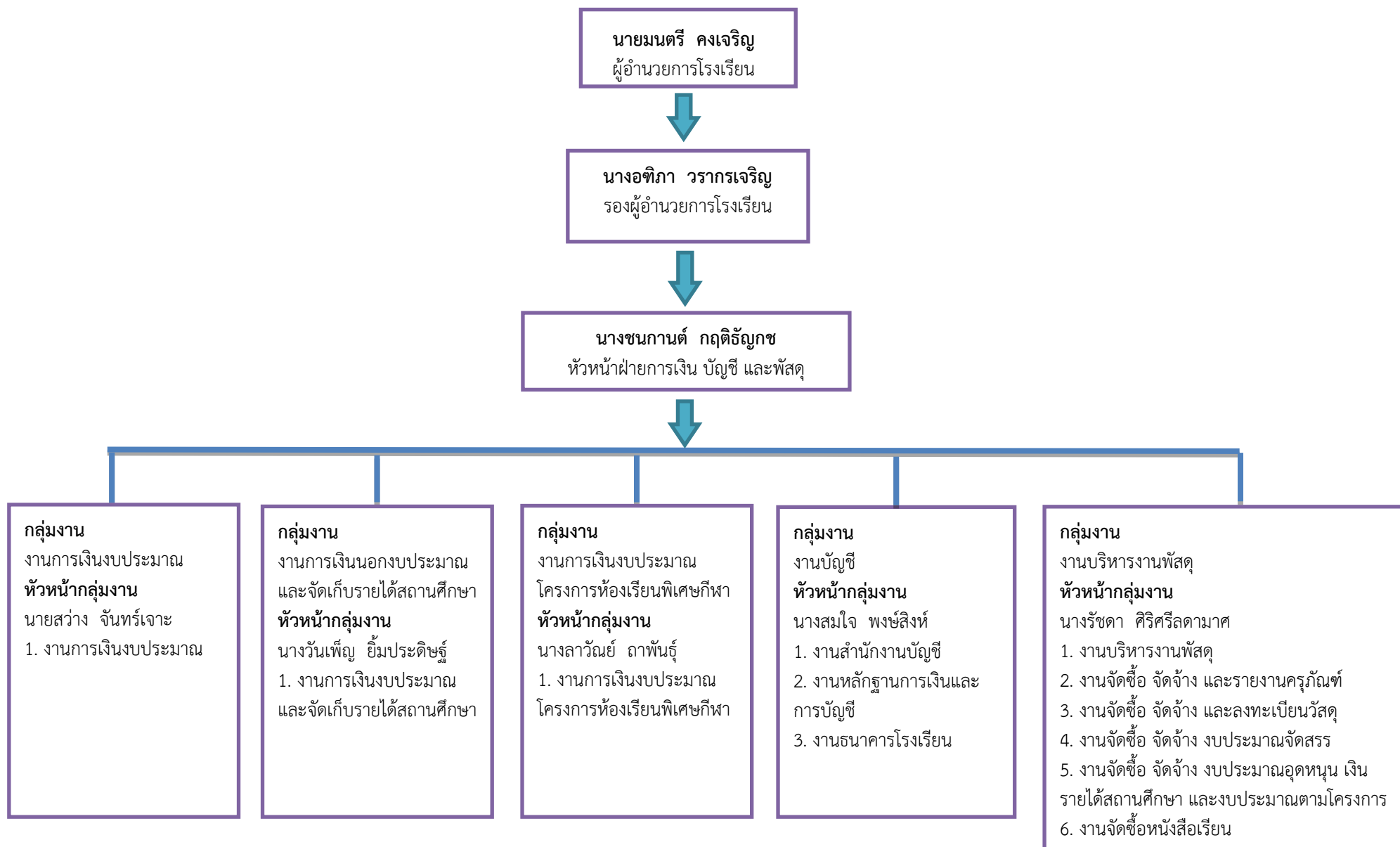
กลุ่มงาน
งานสำนักงานชุมชนและภาคี
เครือข่าย
หัวหน้ากลุ่มงาน
นางสมใจ พงษ์สิงห์
1. งานสารบรรณ
2. งานพัสดุ
3. งานแผนงาน
4. งานสารสนเทศ
5. งานประเมินผล
6. งานควบคุมภายในและ
ประกันคุณภาพ

แนบท้ายคำสั่งที่ 142/2563

โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ

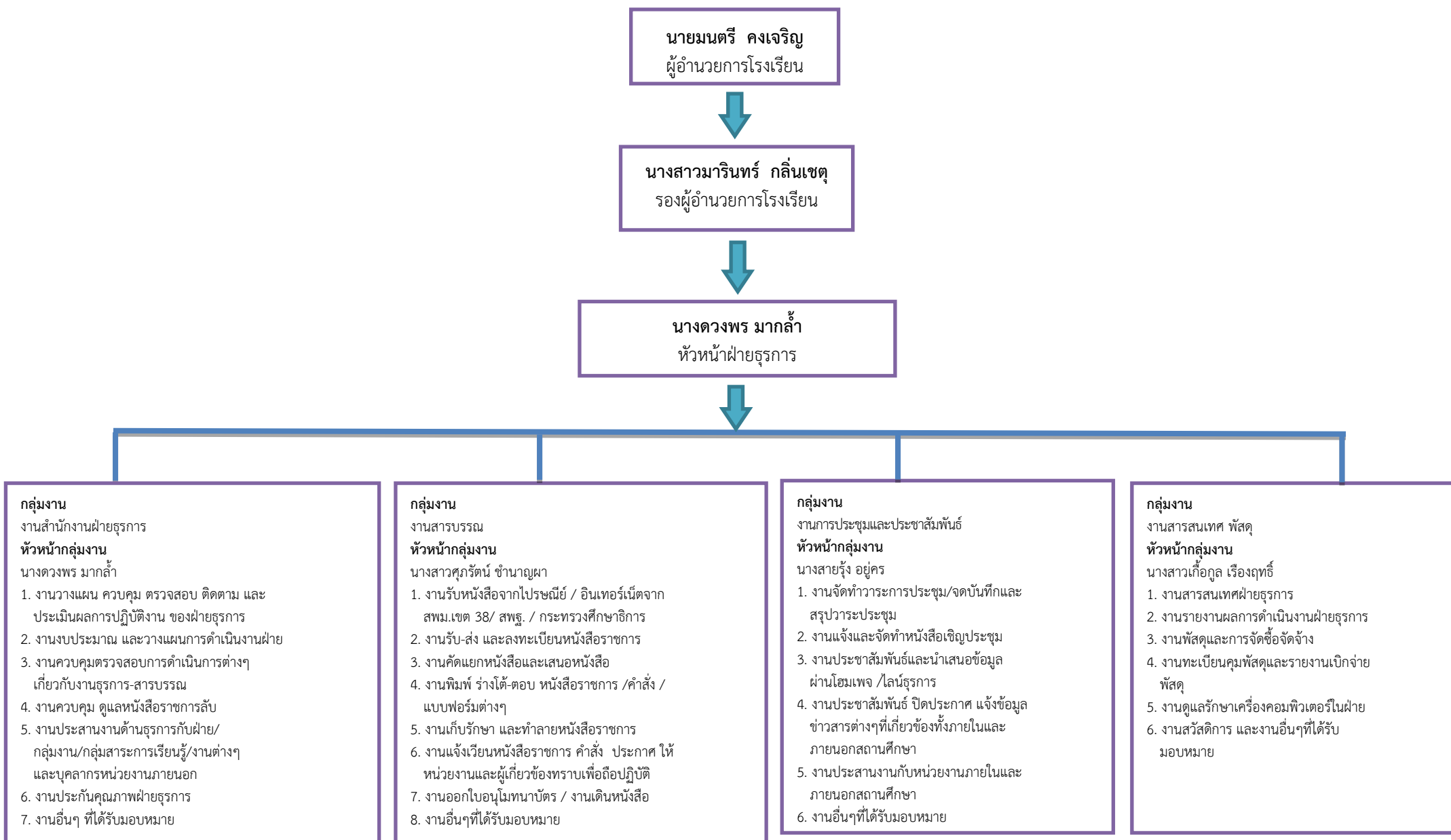


แนบท้ายคำสั่งที่ 142/2563
โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ



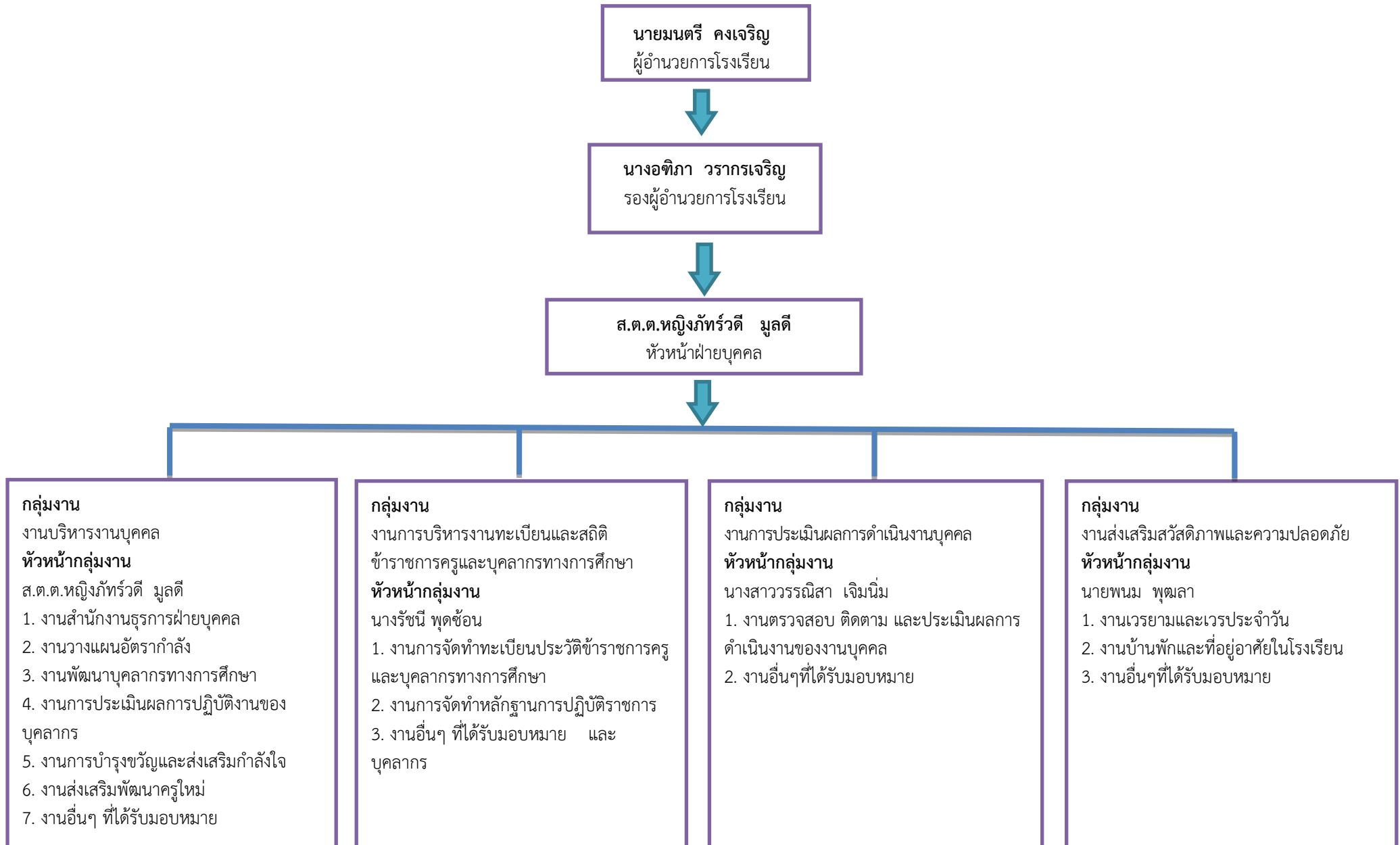
แนบท้ายคำสั่งที่ 142/2563

โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายธุรการ



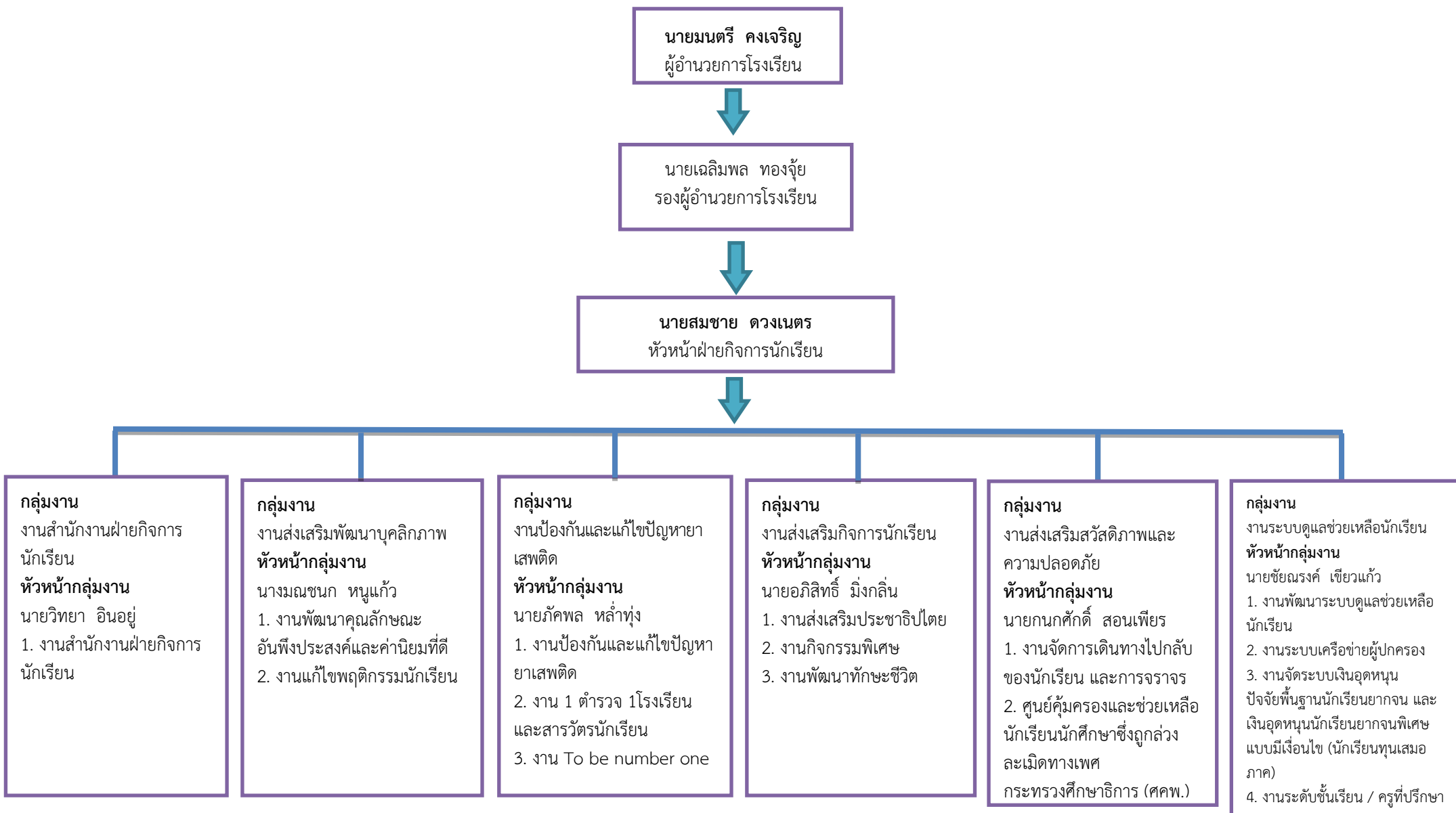
แนบท้ายคำสั่งที่ 142/2563

โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายบุคคล



แนบท้ายคำสั่งที่ 142/2563

โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายกิจการนักเรียน



แนบท้ายคำสั่งที่ 142/2563

โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายวิชาการ

นายมนตรี คงเจริญ
ผู้อำนวยการโรงเรียน



นายปราช เชื้อประดิษฐ์
รองผู้อำนวยการโรงเรียน



นายจิตินันท์ เจริญทอง
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ



กลุ่มงาน

งานส่งเสริมประสิทธิภาพการบริหารงาน
วิชาการ

หัวหน้ากลุ่มงาน

นางสกุลทิพย์ ผกาวิสุทธิ

1. งานธุรการ
2. งานแผนงานวิชาการ/ประกันคุณภาพ
3. งานสารสนเทศงานวิชาการ
4. งานวางแผนรับนักเรียน
5. งานประเมินผลดำเนินการวิชาการ
6. งานพัสดุและหนังสือเรียนฟรี
7. งานส่งเสริมประสานความร่วมมือด้านวิชาการ

กลุ่มงาน

งานการจัดการเรียนรู้

หัวหน้ากลุ่มงาน

นายจิตินันท์ เจริญทอง

1. งานบริหารกลุ่มสาระฯ และกิจกรรมพัฒนา
ผู้เรียน
2. งานจัดเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ (เศรษฐกิจ
พอเพียง/วิถีพุทธ/วัฒนธรรมประเพณี)
3. งานบริหารกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตาม
หลักสูตรสถานศึกษา

กลุ่มงาน

งานทะเบียนนักเรียนและวัดผลประเมินผลการเรียน

หัวหน้ากลุ่มงาน

นางคำมี ชัยรักษา

1. งานทะเบียนนักเรียน
2. งานวัดผลประเมินผล งาน GPA และประมวลผลการเรียน
3. งานสร้างและปรับปรุงเครื่องมือวัดผลการเรียน
4. งานเอกสารและแบบฟอร์มการวัดผลประเมินผล
5. งานจัดหลักฐานการวัดและประเมินผลการเรียนรู้
6. งานสำมะโนนักเรียนและฐานข้อมูล

กลุ่มงาน

งานพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

หัวหน้ากลุ่มงาน

นายจิตินันท์ เจริญทอง

1. งานบริหารจัดการทดสอบระดับชาติ
2. โครงการเพชรอินทนิล
3. ศูนย์สอบภาษาต่างประเทศ
4. ฟิลิกส์ส์ปัญหา
5. ศูนย์วิทยาศาสตร์
6. ศูนย์คณิตศาสตร์โอลิมปิกและสอวน.
7. งานศูนย์ STEM
8. งานสอนปรับพื้นฐานด้านวิชาการ
9. งานจัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถพิเศษผู้เรียน
10. งานแข่งขันศิลปหัตถกรรม
11. งานแข่งขันทักษะอื่นๆ

กลุ่มงาน

งานแนะแนวการศึกษา

หัวหน้ากลุ่มงาน

นางลาวัลย์ ธาปนัญญ์

1. งานบริหารจัดการแนะแนว
2. งานให้บริการแนะแนว
3. งานให้บริการแนะแนวทักษะอาชีพการ
เรียนทวิศึกษา

กลุ่มงาน

โครงการห้องเรียนกีฬา

หัวหน้ากลุ่มงาน

นายชัยณรงค์ เขียวแก้ว

1. งานฝ่ายสำนักงานห้องเรียนกีฬา
2. งานการเงินบัญชี และพัสดุ
3. งานฝ่ายกิจกรรม ห้องเรียนกีฬา
4. งานฝ่ายบริการห้องเรียนกีฬา
5. งานฝ่ายพัฒนาบุคลิกภาพและความ
ปลอดภัย

กลุ่มงาน

งานโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-
คณิตศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

หัวหน้ากลุ่มงาน

นายจิตินันท์ เจริญทอง

1. งานหลักสูตรพิเศษวิทยาศาสตร์
คณิตศาสตร์ ม.ต้น (GP)
2. งานหลักสูตรพิเศษวิทยาศาสตร์
คณิตศาสตร์ ม.ปลาย (GP)

กลุ่มงาน

งานโครงการห้องเรียนพิเศษ

ภาษาต่างประเทศ

หัวหน้ากลุ่มงาน

นางปทุมพร ชมชัย

1. งานหลักสูตรการจัดการเรียนโดยใช้
ภาษาต่างประเทศ (EP)
2. งานหลักสูตรการจัดการเรียนรู้
Education Hub

กลุ่มงาน

งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามโรงเรียน
มาตรฐานสากล

หัวหน้ากลุ่มงาน

นางลาวัลย์ ธาปนัญญ์

1. งานพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานสากล
2. งานพัฒนาหลักสูตรความสามารถพิเศษนักเรียน
3. งานจัดกลุ่มการเรียน
4. งานจัดตารางสอน ตารางเรียนและจัดครูเข้าสอน
5. งานจัดครูสอนแทน
6. งานนิเทศการศึกษา
7. งานส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามนโยบายฯ