



ประกาศโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง นักการภารโรง

ด้วยโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการ ภารโรง อาศัยอำนาจ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สังกัด วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและ บริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๔๑๖ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (เพิ่มเติม) ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ มีสัญชาติไทย

๑.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย และมีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง

๑.๓ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑.๕ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑.๖ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๑.๗ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เหตุเพราะกระทำความผิดทาง อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑.๙ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓ หรือ มศ.๓)

๑.๑๐ ถ้ามีประสบการณ์ดังต่อไปนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

(๑) ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร

(๒) สามารถขับรถยนต์ และหรือ รถจักรยานยนต์ได้ และมีใบอนุญาตขับรถ

(๓) มีทักษะเกี่ยวกับงานด้านช่างไม้ ช่างปูน ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ฯลฯ

๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๓. ลักษณะการจ้าง

โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.

๒๕๖๐

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลา ๕ เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗

๕. งบประมาณที่ใช้

งบดำเนินการ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

ขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบและงานที่ปฏิบัติของผู้ปฏิบัติงานนักรการภารโรง

๑. การดูแลและทำความสะอาดบริเวณทั่วไปภายในพื้นที่ของโรงเรียน เพื่อให้โรงเรียนมีความเหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน เช่น

๑.๑ ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณโรงเรียนให้ร่มรื่น เป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม และเหมาะสม

๑.๒ ทำความสะอาดอาคารเรียน อาคารประกอบ และพื้นที่บริเวณโรงเรียน

๑.๓ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม และจัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน และจัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้

๒. การดูแลอาคารเรียนและดูแลความสะอาดในการใช้พื้นที่ของโรงเรียน เช่น

๒.๑ ดูแลเปิด - ปิด อาคารเรียน อาคารประกอบ ประตูรั้วทางเข้า - ออก ของโรงเรียน

๒.๒ อำนวยความสะดวกยานพาหนะ เข้า - ออก ของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการของโรงเรียน

๓. การดูแลความปลอดภัยในโรงเรียน เช่น

๓.๑ ดูแลความเรียบร้อย และเฝ้าระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๓.๒ ดูแลเปิด - ปิด ไฟฟ้าในบริเวณอาคาร และรอบบริเวณพื้นที่ของโรงเรียน

๓.๓ บันทึกปฏิบัติงานหรือบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หากมีเหตุฉุกเฉินให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบทันที

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ

๑. ผู้มีอำนาจอาจแก้ไขเพิ่มเติมขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบได้ตามความเหมาะสมของบริบทพื้นที่
๒. การมอบหมายงานอื่นนอกเหนือจากภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของตำแหน่งนักการภารโรง ต้องไม่กระทบต่อภาระงานหลัก โดยต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความสนใจของผู้รับจ้าง และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องมีประกาศและกำหนดไว้ในสัญญาจ้างชัดเจน

๖. วัน เวลา และสถานที่ สมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก สามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. ณ โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

๗. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ (พร้อมตัวจริง)

๘.๑ ใบสมัครตามที่โรงเรียนกำหนด	จำนวน ๑ ฉบับ
๘.๒ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา ม.๓ ขึ้นไป	จำนวน ๑ ฉบับ
๘.๓ สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้	จำนวน ๑ ฉบับ
๘.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๘.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๘.๖ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๒ รูป
๘.๗ ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

๙. การสอบคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	รายการ	คะแนนเต็ม
๒๙ เมษายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ประเมินสมรรถนะ / สอบสัมภาษณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๐๐ คะแนน

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ ณ โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

๑๑. รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมารายงานตัว ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ ณ โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม และทำสัญญาจ้างเริ่มปฏิบัติงานต่อเมื่อได้รับแจ้งการโอนจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

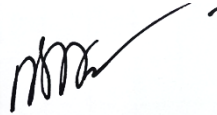
๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ จะดำเนินการทำสัญญาจ้างได้ ต่อเมื่อได้รับแจ้งการโอนจัดสรรเงินงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๒.๒ การจ้างตามข้อ ๑๒.๑ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด

๑๒.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจะจ้างต่อไป จะต้องได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณแล้ว จึงทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสังวาลย์ พลอยดำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม

ปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ตำแหน่ง นักการภารโรง
ตามประกาศโรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗

.....

รายการ	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
รับสมัคร	วันที่ ๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น.
สอบสัมภาษณ์	วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น.
รายงานตัว/ทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ น.

ใบสมัครสำหรับคัดเลือกบุคคลผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง นักการภารโรง
โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

- ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว) สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (อายุ.....ปี.....เดือน)
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร (ระบุวุฒิด้วยย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....
จากสถาบัน..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
- ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- ประสบการณ์ทำงาน (ปี)
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่
ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... หมุดอายุวันที่.....
- สถานที่ติดต่อได้บ้านเลขที่ หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
- สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า
- ชื่อสามี/ภรรยา..... อาชีพ.....
- ชื่อบิดา.....ชื่อมารดา.....
- ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ คือ
 - ☐ 11.1 สำเนาวุฒิการศึกษา/ปริญญาบัตร/หนังสือรับรองคุณวุฒิ
 - ☐ 11.2 สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript)
 - ☐ 11.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ☐ 11.4 สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนา
 - ☐ 11.5 รูปถ่ายจำนวน 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - ☐ 11.6 ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)
 - ☐ 11.7 อื่น ๆ ระบุ

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับคัดเลือกครั้งนี้ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดทั้งสิ้น

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครคัดเลือก

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน เมษายน พ.ศ. 2567

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐาน () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... ลงชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) ตำแหน่ง..... /...../.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ (.....) ตำแหน่ง..... /...../.....