

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

วันพุธที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

๑. นายธีรภาพ	จันทร์ชุ่ม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นายสกรรจ	มณีเขียว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. นางศรัญพร	ยันตระกนก	ครู
๔. นางชินลักษณ์	เรื่อนดีบ	ครู
๕. นางสุริธร	ขันตีโคตร	ครู
๖. นายวรนพิฐ	पालา	ครู
๗. นางสาวสุดาลักษณ์	สุทธะคำ	ครู
๘. นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	ครู
๙. นายณัฐ-นิกานต์	ใหม่วรรณกา	ครู
๑๐. นางสาวบัณฑิตา	เชษฐสุภา	ครู
๑๑. นายภควัต	ทัตเทียม	ครู
๑๒. นายศิวะ	ดิษฐธรรม	ครู
๑๓. นายอาทิตย์	แซมมัว	ครู
๑๔. นายขจรยศ	งานหมื่น	ครู
๑๕. นายธนวัฒน์	จิตตรง	ครู
๑๖. นายปองภพ	พรพิมล	ครูผู้ช่วย
๑๗. นางสาวชาณ์รัศมี	หุ่ณฉัตร	ครูผู้ช่วย
๑๘. นายสมบัติ	สุนะ	ครูผู้ช่วย
๑๙. นายกันตพงษ์	มิ่งคะละ	ครูผู้ช่วย
๒๐. นางสาวนราภรณ์	ใจวงแว่น	ครูผู้ช่วย
๒๑. นางสาวรัตนากร	สอนคุ้ม	ครูผู้ช่วย
๒๒. นายปรามโท	นีกหมาย	พนักงานราชการ
๒๓. นางสาวพุชชาติ	แดงไฟ	พนักงานราชการ
๒๔. นายจตุพล	คงโพธิ์	ครูอัตราจ้าง
๒๕. นางสาวไพลิน	แห่น้ำ	ครูอัตราจ้าง
๒๖. นางสาวกมลวรรณ	แจ็กสืบแก้ว	ครูอัตราจ้าง

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวอัญญาอริน	จันดี	ครูอัตราจ้าง	(ลาคลอด)
--------------------	-------	--------------	----------

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๙

วันพุธที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น. นายธีรภาพ จันทร์ชุ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม
เป็นประธานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/ผลการดำเนินงาน

๓.๑ งานฝ่ายบริหารสถานศึกษา

- มาตรการลดภาระผู้ปกครอง ผ่อนปรนเรื่องชุดนักเรียน โดยให้ใส่ชุดเดิมหรือชุดผสมผสานได้ในช่วงแรก และเร่งแจกชุดใหม่ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม
- เน้นย้ำให้ครูทุกคนปฏิบัติตามนโยบายโรงเรียนและทำงานเชิงรุกเพื่อสร้างความศรัทธาจากชุมชน
- เน้นการทำงานที่มีแผนงาน (P) ชัดเจน และมีการบันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มบริหารงานวิชาการ/งานในกลุ่มงานของบริหารวิชาการ

๓.๒.๑ งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒ งานวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓ งานนิเทศการศึกษา

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔ งานรับนักเรียน

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๕ งานมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพภายใน

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๖ งานโรงเรียนมาตรฐานสากล SCQA

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๗ งานพิจารณาเรียนรวม

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๘ งานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๙ งานพัฒนาศักยภาพครูและสถานศึกษา

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๑๐ งานทะเบียน

- ดำเนินการติดตามนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ที่ยังไม่จบหลักสูตรปี ๒๕๖๘ ให้มาแก้ตัว (๐, ร, มส) ในช่วงวันที่ ๖-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙,

- แจ้งนโยบายใหม่เรื่องการใช้เกรดเฉลี่ย ๔ ภาคเรียน (GPAX ๔ ภาคเรียน) สำหรับ ม.๕ เทอม ๒ เพื่ออัปเดตเข้าระบบของ สพฐ.

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๑๑ การจัดค่ายปรับสภาพนักเรียนใหม่ (ม.๑ และ ม.๔)

กำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๑๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยมีแนวคิดหลักคือการสร้าง "นาโบสถ์ DNA" ที่เน้นความรู้คู่คุณธรรม และการหล่อหลอมทักษะแห่งอนาคต ในภาคเช้าจะเป็นการเรียนปรับพื้นฐาน ๔ วิชาหลัก ได้แก่ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ส่วนภาคบ่ายจะเป็นการเข้าฐานเรียนรู้ ๘ ฐาน ฐานการเรียนรู้ ๘ ฐาน แห่งการเปลี่ยนแปลง

ฐานที่ ๑ ธงชาติในดวงใจ: ฝึกระเบียบแถวและความเป็นพลเมือง

ฐานที่ ๒ ตลาดนัดความซื่อสัตย์: เป็นร้านค้าไร้คนขายเพื่อฝึกความซื่อสัตย์และการตัดสินใจ

ฐานที่ ๓ วินัยในวัยมัธยม เน้นกิจกรรม Challenge ๒๑ วัน เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสร้างวินัย

ฐานที่ ๔ นักสืบดิจิทัล พัฒนาทักษะการสืบค้นข้อมูลและใช้เทคโนโลยีอย่างฉลาด

ฐานที่ ๕ อยู่ทางพอเพียง เรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงผ่านการปลูกพืชไม้โครกรีนในขวด

ฐานที่ ๖ อาณาจักรแห่งความเพียร ฝึกความเพียรผ่านการกวาดไปไม้และการคัดแยกขยะ

ฐานที่ ๗ มรดกไทยก้าวไกลสู่สากล ฝึกมารยาทไทย การไหว้ ๓ ระดับ และการทักทาย

ฐานที่ ๘ อาสาพัฒนาชุมชน บูรณาการพระบรมราโชบาย ร.๑๐ ทั้ง ๔ ด้าน เช่น กิจกรรมนักร้องสาร

ประวัติศาสตร์ชุมชน และธนาคารความดี เป็นฐานสรุปกิจกรรมรายวันตามวงจร PDCA

การใช้ระบบ "ธนาคารความดี" ให้นักเรียนบันทึกความดีและสะสมแต้มผ่านแอปพลิเคชัน

ฝึกการตั้ง "บริษัทจำลอง" เพื่อเตรียมทักษะอาชีพในอนาคต ในวันที่ ๑๑ พฤษภาคมนี้ นักเรียนแต่ละกลุ่มจะเริ่มหมุนเวียนเข้าฐานเหล่านี้ตามตารางที่กำหนด เพื่อหล่อหลอมทักษะทั้งด้านวิชาการ คุณธรรม และเทคโนโลยีไปพร้อมกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๑๒ การจัดซื้อหนังสือเรียน

ดำเนินการจัดส่งแล้ว ๑๗ รายการ ยังค้างอีก ๘ รายการ กลุ่มวิทยาฯ และเทคโนโลยี ซึ่งจะเร่งให้ทันก่อนเปิดเทอมวันที่ ๑๘ พฤษภาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มบริหารนโยบายและงบประมาณ/งานในกลุ่มงานของบริหารนโยบายและงบประมาณ

๓.๓.๑ งานจัดทำแผนงบประมาณ/ติดตามการใช้งบประมาณ

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒ งานพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง

- ติดตามโครงการก่อสร้างหอพักนักเรียน ซึ่งเบิกจ่ายงวดที่ ๓ แล้ว คาดว่าจะเสร็จทันวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๙

- ตั้งเป้าหมายจำนวนนักเรียนให้ถึง ๔๐๐ คน ปัจจุบันประมาณ ๓๙๓ คน เพื่อให้เข้าเกณฑ์การขอ

งบประมาณอาคารหอประชุมและโดมขนาดใหญ่

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓ งานการเงิน

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล/งานในกลุ่มงานของบริหารงานบุคคล

๓.๔.๑ งานเลื่อนเงินเดือน

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ การพัฒนาบุคลากร

จัดกิจกรรมศึกษาดูงานและมุทิตาจิต ณ จังหวัดเชียงใหม่และลำปาง ในวันที่ ๗-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยจะไปศึกษาดูงานที่สวนพฤกษศาสตร์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ และวัดสำคัญต่างๆ รายละเอียดดังที่แจ้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓ สวัสดิการครู

๑. กองทุนฯ นพ.

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๔ การปฏิบัติราชการของข้าราชการครู

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๕ งานขวัญกำลังใจ

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๖ อัตรากำลังครู/โยกย้าย/บรรจุแต่งตั้ง

- ปัจจุบันมีบุคลากร ๑๙ ท่าน ต่ำกว่าเกณฑ์เล็กน้อยเมื่อเทียบกับจำนวน ๑๓ ห้องเรียน

- การโยกย้าย ไม่มีครูได้ย้าย

- แสดงความยินดีกับครูบัณฑิตาที่ได้รับวิทยฐานะชำนาญการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ กลุ่มบริหารงานทั่วไป/งานในกลุ่มงานของบริหารงานทั่วไป

๓.๕.๑ งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๑. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ๒. ตกแต่งสถานที่ ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม

๓. งานสาธารณูปโภค

๔. Zero Waste

- มอบหมายครูหัวหน้าอาคารดูแลความเรียบร้อยและระบบไฟฟ้าในแต่ละอาคาร

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๒ งานธุรการ

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๓ งานยานพาหนะ

- จัดทำคำสั่งพนักงานขับรถโรงเรียน ๑๐ ท่าน และตารางปฏิบัติหน้าที่ตลอดปีการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๔ งานประชาสัมพันธ์

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๕ งานอนามัยโรงเรียน และการส่งเสริมสุขภาพ

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๖ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๗ งานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

เน้นมาตรการความปลอดภัยในสถานศึกษา ๘ ด้าน เช่น การป้องกันภัยธรรมชาติ ยาเสพติด และฝุ่น PM

๒.๕

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๘ งานโสตทัศนูปกรณ์

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๙ งานกิจการนักเรียน

๑. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. หัวหน้าระดับ/ครูที่ปรึกษา/เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๓. วินัยและความประพฤติ (ควบคุม/ส่งเสริม) ๔. งานกิจกรรมนักเรียน

พัฒนาระบบเช็คชื่อออนไลน์ที่สามารถแจ้งเตือนสถานะความเสี่ยง (เขียว เหลือง แดง) หากนักเรียนขาดเรียนต่อเนื่อง เพื่อให้ครูที่ปรึกษาติดตามได้ทันที โดยได้พัฒนาเป็นการเช็คชื่อแบบออนไลน์ ให้ครูที่ปรึกษาช่วยเช็คในตอนเช้า

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๑๐ งานสร้างโอกาสของนักเรียน

๑. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ๓. งานสวัสดิการนักเรียน (ประกันอุบัติเหตุ)

๒. ทุนนักเรียน และ กสศ.

- ให้ครูที่ปรึกษาเก็บเงินประกันอุบัติเหตุคนละ ๑๗๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๑๑ งานบ้านพักนักเรียน

-

มติที่ประชุม รับทราบ

ข้อเน้นย้ำ การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา (ควบคุมกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ)

- การดำเนินการเชิงระบบที่มีคุณภาพ PDCA

P ๑. การขอก่อนดำเนินการ ขออนุมัติ/ขออนุญาต ต่อผู้บังคับบัญชา (บันทึก)

๒. วางแผน (การมีส่วนร่วม) เลือกวิธีการที่ดีที่สุดของเสียงส่วนใหญ่
ทบทวนแผน/คำสั่ง/กำหนดการ

D ๓. ดำเนินการตามแผน (ทบทวนความสมบูรณ์ตามแผน)

C ๔. ตรวจสอบเปรียบเทียบกับแผน / รายงาน

A ๕. ดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

มติที่ประชุม รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-
มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๓.๑๕ น.



(นางสาวชานรัศมี หุ่นฉัตร)

ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม



(นายวรนิพิฐ ปาลา)

ผู้ตรวจทาน



(นายธีรภาพ จันทร์ชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม