

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙

วันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น.

๑. นายธีรภาพ	จันทร์ชุ่ม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นายสกรรจ	มณีเขียว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. นางศรัญพร	ยันตะกนก	ครู
๔. นางสุริธร	ขันตีโคตร	ครู
๕. นายวรนิพิฐ	ปาลา	ครู
๖. นางสาวสุดาลักษณ์	สุทธะคำ	ครู
๗. นายณัฐ-นิกานต์	ใหม่วรรณกา	ครู
๘. นางสาวบัณฑิตา	เชษฐ์สุภา	ครู
๙. นายภควัต	ทัดเทียม	ครู
๑๐. นายอาทิตย์	แช่มบัว	ครู
๑๑. นายขจรยศ	งานหมื่น	ครู
๑๒. นายธนวัฒน์	จิตตรง	ครู
๑๓. นายปองภพ	พรพิมล	ครูผู้ช่วย
๑๔. นางสาวชานันท์ศมี	หุ่ณฉัตร	ครูผู้ช่วย
๑๕. นายสมบัติ	สุนะ	ครูผู้ช่วย
๑๖. นายกันตพงษ์	มังคะละ	ครูผู้ช่วย
๑๗. นางสาวนราภรณ์	ใจวง่วน	ครูผู้ช่วย
๑๘. นางสาวรัตนากร	สอนคุ่ม	ครูผู้ช่วย
๑๙. นายปรามโท	นีกหมาย	พนักงานราชการ
๒๐. นางสาวพุทธชาติ	แดงไฟ	พนักงานราชการ
๒๑. นายจตุพล	คงโพธิ์	ครูอัตราจ้าง
๒๒. นางสาวไพลิน	แห่น้ำ	ครูอัตราจ้าง
๒๓. นางสาวอัญญาอริน	จันดี	ครูอัตราจ้าง
๒๔. นางสาวกมลวรรณ	แจ็กสืบแก้ว	ครูอัตราจ้าง

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางชีโนลักษณ์	เรือนตีบ	ครู	(ติดภารกิจ)
๒. นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	ครู	(ลาคลอด)
๓. นายศิวะ	ดิษฐธรรม	ครู	(ลากิจ)

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น. นายธีรภาพ จันทรชุ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม เป็นประธานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ผู้อำนวยการเน้นย้ำถึงสภาพเศรษฐกิจที่หดตัว รายได้ประชากรต่ำ และวิกฤตประชากรที่เด็กเกิดน้อยที่สุดในรอบ ๗๐ ปี ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อจำนวนนักเรียนในอนาคต จากการเช็คข้อมูลข่าวสาร พบว่ามี นโยบายของรัฐบาลชุดใหม่ออกมาคร่าว ๆ อย่างไม่เป็นทางการ แต่ในนโยบายนั้นมันแฝงไปด้วยสภาพปัญหาของเมืองไทยปัจจุบัน เพราะว่าเศรษฐกิจหดตัวมานาน จากระยะเวลาในรอบ ๑๐ ปี จากเศรษฐกิจ ทำให้คนไม่มั่นใจว่าเมื่อมีลูกแล้วจะดูแลบุตรหลานตัวเองได้ดี ทีนี้ ข้อมูลที่น่าสนใจอีกตัวหนึ่ง คือ เด็กมากกว่า ๑ ใน ๓ ไม่ได้อาศัยอยู่กับพ่อแม่ ในประเทศไทย ถือว่าเยอะ ความแตกแยกใน ครอบครัว ร้อยละ ๔๒ เกือบครึ่งหนึ่งของคนแต่งงาน มีปัญหาหย่าร้าง ก็เลยอยากเอามาฝากพวกเราก่อนเริ่มวาระประชุม มันมีอะไรอีกเยอะแยะที่เราจะต้อง ไปดู

- ผู้อำนวยการได้ให้ความรู้เรื่องทักษะการฟังแก่คณะครู เน้นย้ำให้ครูฝึกทักษะการฟังอย่างเข้าใจ ๕ ระดับ เพื่อให้เข้าถึงความต้องการและจิตใจของผู้พูด คือนักเรียนและเพื่อนร่วมงาน ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการทำงานที่ซ้ำซากแต่ไม่พัฒนา

- Smart Model รูปแบบการบริหารที่เน้น ๕ เสาหลัก คือ คุณภาพผู้เรียน การบริหารเชิงระบบ วิชาการเข้มแข็ง การมีส่วนร่วมของชุมชน และเทคโนโลยี

- นโยบายลดความเหลื่อมล้ำ มุ่งเน้นการนำเด็กที่หลุดออกจากระบบกลับเข้าสู่การศึกษา และการใช้นวัตกรรมและการวิจัย มาจัดการศึกษาแบบใหม่ จะยึดติดวิธีเดิมไม่ได้ นโยบาย หลักภาคการศึกษา บอกว่าการพัฒนาการศึกษาในยุคพลวัต พัฒนาและแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำในสังคมไทยอย่างยั่งยืน เพราะค้นพบว่าเด็กออกนอกระบบ เด็กมีการอัตราการเกิดน้อย แล้วเด็กหลุดออกจากระบบเยอะ ใน ขณะนี้ ในปัจจุบันก็มุ่งเป้าว่าจะทำอย่างไรให้เด็กกลับเข้าสู่ระบบ

- การจัดการศึกษาต่อจากนี้ จะต้องเป็นทิศทางที่คุณครูเองจะต้องไปศึกษา แล้วดึงสาระสำคัญใน พรบ. การศึกษาแห่งชาติออกมากำกับออกมาใช้ คำสวยหรูใน พรบ. ว่าจัดการศึกษา คุณครูต้องมีวิธีการจัดการศึกษา อย่างหลากหลาย มีวิธีการวัดผลประเมินผลที่หลากหลาย ผู้อำนวยการถึงบอกว่าพวกเราเราลบบางเดิม ๆ ออก ไปแล้ว เราต้องมีกลวิธี กลยุทธ์ใหม่ ซึ่งมันอยู่ในสาระที่จะให้ความรู้ด้วย ซึ่งจะคุยกันในวาระถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/ผลการดำเนินงาน

๓.๑ งานฝ่ายบริหารสถานศึกษา

- ภาระงานหลัก ที่ผู้อำนวยการให้ความรู้มาอยู่ตลอดเวลา ก็จะแบ่งงานออกเป็น ๒ กลุ่ม คืองานหลักของข้าราชการครู ก็คือการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ และงานพิเศษ ก็จะเป็นงานสนับสนุน ๔ กลุ่มงาน หรืองานที่มอบหมาย มาดูด้านการสอน ให้พวกเรารู้หลักง่าย ๆ เลยว่าจริง ๆ แล้วการจัดการเรียนรู้ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มีหัวใจมุ่งพัฒนาอย่างไร สิ่งที่เราต้องใส่ใจและสนใจเป็นลำดับแรกเลยตามลำดับ เพราะเรามีกฎหมายของการศึกษาของเราต่างหาก เพราะฉะนั้น หลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑ ปรับปรุงมาที่รอบ

จะต้องบอกว่าพวกเราต้องหันไปมองหลักสูตรการจัดการศึกษาแต่ละครั้ง แล้ววิเคราะห์ให้ได้ ในหลักสูตรวิเคราะห์มาตรฐานที่สำคัญที่เด็กเองต้องนำไปใช้ วิเคราะห์ตัวชี้วัด กำชับให้ครูวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่จำเป็นจริงๆ เพราะไม่สามารถสอนได้ครบทุกตัวในทางปฏิบัติ เพื่อนำมาปรับแผนการสอนให้กระชับและเน้นคุณภาพ ในส่วนของการวัดและประเมินผล ผู้อำนวยการเน้นย้ำและบอกอยู่เสมอว่า ระหว่างทางเน้นประเมินเพื่อพัฒนา ไม่ใช่เพื่อตัดสิน ต้องใช้วิธีหลากหลาย เช่น สังเกตพฤติกรรม สอบปากเปล่า หรือให้เพื่อนประเมิน ปลายทาง การสอบเป็นเพียงส่วนหนึ่ง ไม่ใช่ทั้งหมด ต้องดูคุณภาพโดยรวมของเด็ก

- รองผู้อำนวยการแจ้งแนวทางปฏิบัติ ๙ ข้อ เช่น การตรวจสอบการหนีเรียน การพนันออนไลน์ อาวุธ บุหรี่ไฟฟ้า และปัญหาชู้สาว

- สนับสนุนให้ครูผู้ช่วยเตรียมสอบบรรจุในตำแหน่งที่มั่นคง และกระตุ้นให้ครูทำผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะเป็นชำนาญการพิเศษหรือเชี่ยวชาญ

- การลาจิกและการออกนอกบริเวณ ต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้อำนวยการก่อนเสมอ ห้ามเขียนใบลาทิ้งไว้โดยไม่แจ้ง หรือหนีราชการออกไปโดยผลการ กำชับเรื่องการลงบันทึกในสมุดนิเทศ สมุดเยี่ยม และสมุดหมายเหตุรายวันให้เป็นระบบ เพื่อรองรับการตรวจราชการ

- ครูทุกคนต้องจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน (SAR) รายงานวิจัยชั้นเรียนอย่างน้อยปีละ ๑ เรื่อง แผนการจัดการเรียนรู้หน้าเดียว Infographic และรายงานกิจกรรมโครงการที่ได้รับมอบหมาย

- เน้นย้ำเรื่องการลงชื่อปฏิบัติงานให้ตรงเวลา ครูเวรมา ๐๗.๐๐ น. และการทำหน้าที่เวรยามที่ไม่ใช่แค่การยืนเฝ้า แต่ต้องดูแลความปลอดภัยและความสะอาดอย่างจริงจัง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มบริหารงานวิชาการ/งานในกลุ่มงานของบริหารวิชาการ

๓.๒.๑ งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน

- การจัดตารางสอนและภาระงานครู เทอมหน้าครูมีคาบสอนเฉลี่ย ๑๙-๒๓ คาบต่อสัปดาห์ โดยมีครูลาคลอด ๑ ท่าน กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์ มีคาบสอน ๑๕-๑๘ คาบ กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ คาบสอนค่อนข้างสูง ๒๑-๒๗ คาบ เนื่องจากมีครูย้ายต้องให้ครูจากกลุ่มสาระอื่น คือภาษาไทย/อังกฤษมาช่วยในรายวิชา IS กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา มีคาบสอน ๒๔-๒๖ คาบ ครูกมลวรรณมีพระอาจารย์มาช่วยสอน ๓ คาบ วิชาที่เปิดใหม่คือรายวิชาการสื่อสารเพื่ออาชีพ ในระดับ ม.๓ แทนวิชาภาษาจีน และเปิดวิชาด้านทฤษฎีศึกษา ในระดับ ม.๓ เพิ่มเติม โดยใช้หลักสูตรและแผนจาก ปพข.

- การเตรียมความพร้อมระบบ NDLP และแผนการสอน เน้นย้ำครูอัปเดตแผนการสอนและคลิปวิดีโออย่างน้อย ๑ คลิป ลงระบบ NDLP ภายในวันที่ ๒๕ เมษายน เพื่อให้ ผอ. อนุมัติภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ก่อนเขตเข้าตรวจสอบ

- กำหนดส่งแผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหน่วยการเรียนรู้ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙

- ให้ครูจัดทำบทเรียนสำเร็จรูป ใบความรู้ ใบงานแบบทดสอบ สำหรับกรณีฉุกเฉินหรือภัยพิบัติ เพื่อให้เด็กเรียนรู้ด้วยตนเองได้หากไม่สามารถมาโรงเรียนได้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒ งานวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน

- สถิติผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนที่ได้ผลการเรียน ๓ ขึ้นไป โดยแยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน นักเรียนทั้งหมด ๓๕๔ คน ข้อมูลนักเรียนอิงตาม วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ กลุ่มสาระภาษาไทย นักเรียนที่ได้เกรด ๓ ขึ้นไป จะมีทั้งหมด ๑๗๘ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ๕๐.๒๘ สังคมศึกษา นักเรียนที่ได้เกรด ๓ ขึ้นไป มี ๒๕๕ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ๗๑.๒๓ ภาษาอังกฤษ ๑๕๘ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ๔๔.๖๓ คณิตศาสตร์ ๒๐๔ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ๕๗.๖๓ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๒๐๕ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ๕๗.๙๑ สุขศึกษา และพลศึกษา ๒๑๑ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ๕๙.๖๐ ศิลปะศึกษา ๒๗๐ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ๗๖.๒๗ และการงานอาชีพ ๒๓๖ คน คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ๖๖.๖๗ ต่อไปเป็นกราฟแสดงการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ของแต่ละภาคเรียน แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ถึง ภาคเรียนที่ ๒ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมถึงอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน ใน ๒ ตาราง จะเป็นการแสดงผลตามหลักสูตรแกนกลางของผู้เรียน ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษา

ปีที่ ๑-๖ ของภาคเรียนที่ ๒ ปี การศึกษา ๒๕๖๘ คิดเป็นร้อยละของทั้ง ๒ อย่าง สำหรับผู้เรียนที่จบการศึกษามีผล การประเมินคุณลักษณะระดับ ดี ขึ้นไป และผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ระดับดีขึ้นไป รวม แล้ว ๑๐๐%

ต่อไปเป็นการแจ้งจำนวนนักเรียนที่ติด ๐, ร, มส. ในภาคเรียนที่ ๒ พบนักเรียนติดสูงถึง ๓๔๗ รายการ โดยเฉพาะวิชาหน้าที่พลเมืองในกลุ่มสาระสังคมศึกษาที่มีจำนวนมากที่สุด ๑๐๕ ตัว จำนวนของนักเรียนที่ยังไม่ สามารถจบการศึกษาในรอบที่ ๑ ได้ มี ๓ จำนวนนักเรียนที่ติด ๐ ร มส. และ มผ. มีทั้งหมด ๒๗ คน คิดเป็น รายการ ทั้งหมด ๒๔๔ รายการ มี ๖ ติด ๙ คน คิดเป็นรายการ ๘๑ รายการ ซึ่ง ๒๔๔ และ ๘๑ จะทำการแยก ตามกลุ่มสาระ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นักเรียนที่ยังไม่สามารถจบรอบแรกได้ จะติดในกลุ่มสาระวิชาภาษาไทยอีก ๑๗ ตัว คณิตศาสตร์ ๑๑ ตัว วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ๑๖ ตัว ภาษาต่างประเทศ ๙ สังคมศึกษา ๑๔ หน้าที่ พลเมือง ๗๐ ศิลปะ ๓๔ การงานอาชีพ ๒๕ สุขศึกษา ๒๗ แล้วก็มีวิชา อื่น ๆ ที่เป็น รหัส ก ๒๑ ตัว ใน ส่วน ของ ม. ๖ นะ ครับ ภาษา ไทย จะ ติด อยู่ ที่ ๖ ตัว คณิตศาสตร์ ๑๘ ตัว วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๗ ตัว ภาษาต่างประเทศ ๙ ตัว

สังคมศึกษาไม่มีติด หน้าที่พลเมือง ๗ ตัว ศิลปะ ๑๐ ตัว การงานอาชีพ ๑๒ สุขศึกษา ๑ และวิชาอื่น ๆ ที่เป็นรหัส ก ๑๑ ตัว

- กำหนดการสอบแก้ตัวของนักเรียน จะทำการเปิดให้แก่ตัวตั้งแต่ ม. ๑ ถึง ม. ๖ ระหว่างวันที่ ๑๘ พฤษภาคม จนถึงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยขั้นตอนเริ่มที่ครูที่ปรึกษา ศึกษารายละเอียดของการติด ๐ ร มส. ของนักเรียน ครูที่ปรึกษาสังเกตรายกรณีเสร็จแล้ว ก็ทำการสัมภาษณ์พร้อมบันทึกข้อมูลสาเหตุของการติดของ นักเรียนรายบุคคล และครูที่ปรึกษาพร้อมกับนักเรียน ปรึกษาสอบถามจากครูผู้สอน พร้อมถึงค้นหาแนวทางของ การ แก้ไข ๐ ร มส. ระหว่างวัน ที่ ๑๘ พฤษภาคม ถึง ๒๙ พฤษภาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓ งานนิเทศการศึกษา

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔ งานรับนักเรียน

- สถิติการศึกษาต่อ นักเรียน ม.๖ ปีนี้มีอัตราการศึกษาคือต่อสูงขึ้น ส่วนใหญ่ไประดับอุดมศึกษา ส่วน ม.๓ มีทั้งศึกษาต่อที่เดิมและที่อื่น แต่ยังมีบางส่วนที่ยังไม่มารับวุฒิเนื่องจากติดวิชาที่ยังไม่จบ

- โครงการค่ายปรับสภาพนักเรียนใหม่ ม.๑ และ ม.๔ กำหนดจัดงานวันที่ ๑๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ช่วงเช้าเน้นวิชาการ ไทย คณิต วิทยาศาสตร์ อังกฤษ และช่วงบ่ายเน้นกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ คุณธรรม จริยธรรม มารยาทไทย มีการประเมินผลวันต่อวันแบบ PLC ออนไลน์เพื่อแบ่งกลุ่มผู้เรียน

- จำนวนนักเรียนและแผนจัดชั้นเรียน ปัจจุบันมีนักเรียนรวม ๓๙๓ คน เป้าหมายคือ ๔๐๐ คนขึ้นไปเพื่อ คงจำนวนครู ม.๑ ๙๐ คน ๓ ห้อง ม.๒ ๗๕ คน ๒ ห้อง พยายามหาเพิ่มให้ได้ ๘๐ คนเพื่อเพิ่มเป็น ๓ ห้อง ม.๓ ๘๔ คน ๓ ห้อง ม.๔ ๕๗ คน ๒ ห้อง ยอดนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ในระบบ DMC มีความสำคัญมาก เนื่องจากมีผลโดยตรงต่อการคำนวณจำนวนงบประมาณและจำนวนข้าราชการครูที่โรงเรียนจะได้รับจัดสรร

๓.๒.๕ งานมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพภายใน

ครูคิระเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำโทรศัพท์ สำหรับเก็บข้อมูลกิจกรรมและเกียรติบัตรต่างๆ เพื่อนำมาสรุปใน รายงาน SAR กำหนดการ คณะครูต้องดำเนินการส่งข้อมูลและเอกสารหลักฐานต่างๆ ลงในระบบตั้งแต่วันที่ ๑๖ เมษายน ถึง ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้มีเวลาสรุปรายงาน SAR ให้ทันตามกำหนด

๓.๒.๖ งานโรงเรียนมาตรฐานสากล SCQA

หลังจากผ่านเกณฑ์ SCQA แล้วอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา โรงเรียนมีแผนจะยื่นขอรับการประเมินในระดับ OBQA ซึ่งมีความเข้มข้นกว่าเดิมและเป็นการยกระดับสู่มาตรฐานสากล

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๗ งานพิการเรียนรวม

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๘ งานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๙ งานพัฒนาศักยภาพครูและสถานศึกษา

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๑๐ งานทะเบียน

- ยังมีนักเรียนบางส่วนที่ยังไม่มารับวุฒิการศึกษา เนื่องจาก ๒ กรณี คือ นักเรียนที่ยังไม่จบการศึกษาตามเกณฑ์ รอบจบในรอบที่ ๒ และนักเรียนที่ยังไม่มาติดต่อรับวุฒิ ซึ่งงานทะเบียนจะต้องดำเนินการติดตามอีกครั้งในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม

- การย้ายเข้าและเอกสารนักเรียน ในช่วงปิดภาคเรียน หากมีนักเรียนมาติดต่อขอย้ายเข้า เอกสารต่างๆ จะถูกจัดเก็บไว้ที่ห้องวิชาการ/ทะเบียน โดยจะใช้ระบบออนไลน์ในการจัดการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๑๑ การสั่งซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

การสั่งซื้อหนังสือเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ แยกตามกลุ่มสาระ คุณครูสามารถเข้าไปดูได้ใน Google Sheet ที่ลงไว้ในกลุ่ม นพ. สรุปตารางแสดงการสั่งซื้อหนังสือเรียนของแต่ละกลุ่มสาระ กลุ่มสาระภาษาไทย ราคาทั้งหมด ๔๒,๓๑๐ บาท คณิตศาสตร์ ๘๘,๗๖๕ บาท วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ๑๔,๗๗๐ บาท สังคมศึกษา ๔๒,๒๖๕ บาท สุขศึกษาและพลศึกษา ๑๓,๒๓๕ ศิลปะ ๒๕,๑๕๓ การงานอาชีพ ๑๒,๗๙๓ และ ภาษาต่างประเทศ ๔๘,๓๓๒ บาท รวม การสั่งซื้อหนังสือเรียนทั้งหมดจะเป็น ๔๑๔,๓๖๓ ถ้าหนังสือเรียนตามนี้ ส่วนต่างที่ยังเหลืออยู่ก็คือ ๓๖,๗๔๐ บาท เพื่อนำไปต่อยอดในการสั่งซื้อหนังสือในรอบที่ ๒ ก็คือหนังสือในส่วนของวิชาเพิ่มเติม แล้วก็แบบฝึกหัด อิงตามข้อมูลจำนวน นักเรียน วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ส่วนสำนักพิมพ์ที่ทำการสั่งซื้อหนังสือ คือเอมพันธ์ จะคิดเป็นร้อยละ ๔๕.๑๙ ประกอบไปด้วย วิชาการงาน สุขศึกษา ภาษาต่างประเทศ ภาษาไทย ศิลปะ และ สังคมศึกษา สำนักพิมพ์อักษร คิด เป็นร้อยละ ๑๔.๔๒ ประกอบไปด้วย คณิตศาสตร์ แล้วก็ภาษาต่างประเทศ สสวท. คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๕๔ ประกอบ ไปด้วยหมวดวิทยาศาสตร์ พว. คิดเป็นร้อยละ ๒.๘๘ ภาษาต่างประเทศ ๓ รายการ และสำนักพิมพ์นิยมนิเทศ คิดเป็นร้อยละ ๐.๙๗ ในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ๑ รายการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มบริหารนโยบายและงบประมาณ/งานในกลุ่มงานของบริหารนโยบายและงบประมาณ

๓.๓.๑ งานจัดทำแผนงบประมาณ/ติดตามการใช้งบประมาณ

- งบประมาณรวมที่ได้รับ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ งบประมาณ ๒,๗๐๐,๐๐๐ บาท ยอดเบิกจ่ายแล้ว ๑,๐๗๒,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๕ ของงบทั้งหมด งบประมาณคงเหลือ ๑,๖๒๘,๐๐๐ บาท หรือประมาณ ร้อยละ ๖๐

ยอดนี้รวมทั้งเงินอุดหนุนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แต่ไม่รวมงบประมาณจากหน่วยงานภายนอก

- สรุปการใช้จ่ายแยกตามกลุ่มบริหารงาน

กลุ่มบริหารวิชาการ เบิกจ่ายไปแล้ว ๕๗๓,๐๐๐ บาท ยอดสูงเนื่องจากรวมการจ่ายเงินจ้างครูอัตราจ้าง

กลุ่มบริหารทั่วไป เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๕๖,๐๐๐ บาท เน้นงานอาคารสถานที่

กลุ่มบริหารงบประมาณ เบิกจ่ายไปแล้ว ๑๙๒,๐๐๐ บาท ส่วนใหญ่เป็นค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าไฟฟ้า และอินเทอร์เน็ต

กลุ่มบริหารงานบุคคล เบิกจ่ายไปแล้ว ๔๙,๐๐๐ บาท

- โครงการที่มีการเบิกจ่ายงบประมาณสูงสุด ๕ อันดับ คือ ๑. โครงการสนับสนุนพัฒนางานวิชาการ โครงการที่ ๙ ครอบคลุมงานวัดผล งานทะเบียน และการจ้างครู ๒. โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการ โครงการที่ ๑๗ เน้นงานพัสดุ ค่าไฟฟ้า และอินเทอร์เน็ต ๓. โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน โครงการที่ ๓ มีการ

นำไปใช้ชำระหนี้ร้านวัสดุการศึกษา (ร้านเสมา) และจัดซื้อเครื่องของโรงเรียน ๔. โครงการศึกษาแหล่งเรียนรู้ ทัศนศึกษา เป็นงานค้างค้ำจากปีการศึกษา ๒๕๖๘ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และ ๕. โครงการพัฒนาสถานศึกษา งบสำรองของผู้อำนวยการ ใช้ไปแล้วร้อยละ ๑๗

- รายจ่ายประจำที่ไม่สามารถลดหย่อนได้ ค่าจ้างบุคลากร ๔ อัตรา เบิกจ่ายไปแล้ว ๒๖๔,๐๐๐ บาท ในรอบ ๒ ไตรมาส ค่าสาธารณูปโภค ไฟฟ้า อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ เบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๘๗,๖๑๔.๓๗ บาท

- สถานะเงินอุดหนุนรายหัว เงินอุดหนุนรายหัวที่ได้รับ ๗๖๖,๔๔๐ บาท ใช้ไปแล้ว ยอดคงเหลือ ณ ๓๑ มีนาคม คือ ๑๑๑,๘๖๖.๔๓ บาท เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ใช้จ่ายไป ๒๘๕,๗๓๕ บาท คงเหลือ ๓๗๑,๖๔๕ บาท ค่าอุปกรณ์การเรียน จ่ายไป ๘๘,๙๒๐ บาท คงเหลือ ๓,๑๒๐ บาท ซึ่งจะต้องดำเนินการส่งคืนในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โครงการใหม่ (SCQA) มีการปรับเปลี่ยนเพิ่มโครงการโรงเรียนคุณภาพ SCQA โครงการที่ ๓๕ ซึ่งใช้เงินไปประมาณ ๗๐,๐๐๐ กว่าบาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒ งานพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓ งานการเงิน

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๔ การได้รับงบประมาณจากภายนอก

- สรุปการได้รับงบประมาณรายปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙

ปี ๒๕๖๖ ได้รับงบประมาณซ่อมแซมถนน ไฟฟ้า ขยายหอประชุม และอุปกรณ์ดนตรีจาก อบต.

ปี ๒๕๖๗ ได้รับงบห้องน้ำนักเรียน และครุภัณฑ์เครื่องเสียงกับโต๊ะปิงปองจาก อบจ.

ปี ๒๕๖๘ ได้รับงบสร้างห้องน้ำนักเรียนชาย และเครื่องเสียงภาคสนามจาก อบจ.

ปี ๒๕๖๙ ปัจจุบัน

สพฐ. งบก่อสร้างหอนอนมาตรฐาน (๓,๒๗๑,๐๐๐ บาท) และงบปรับปรุงซ่อมแซมหลังคาอาคารธุรการ อบจ. โทรทัศน์ ๘ เครื่อง

อบต. โครงการอบรมพัฒนาการเรียนการสอน

- แผนการของงบประมาณในอนาคต ปี ๒๕๗๐ เป็นต้นไป

งบจาก สพฐ. ที่เสนอไปแล้ว คือ โทรทัศน์ ๑๐ เครื่อง โต๊ะเก้าอี้นักเรียน ๙๐ ชุด พัดลม ๔๐ ตัว บ้านพักครู และหลังคาคลุมลานอเนกประสงค์ งบจาก อบจ. ตาก โครงการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ All-in-one ๑๖ เครื่อง มูลค่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งได้รับการบรรจุเข้าแผนเรียบร้อยแล้ว โดยโรงเรียนต้องเตรียมงบอุดหนุนสมทบ ๕% ประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท งบจาก อบต. แผนปี ๒๕๗๑-๒๕๗๕ อบต. ให้เตรียมเขียนโครงการเข้าแผนงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเบื้องต้นมีการเสนอความต้องการดังนี้ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ เสนอขอ กล้องโทรทัศน์ ๒ ตัว ตัวละประมาณ ๑๐,๘๐๐ บาท กลุ่มสาระศิลปะ ขอวัสดุอุปกรณ์สำหรับวงโยธวาทิต กลุ่มสาระอื่นๆ ผู้อำนวยการเน้นย้ำให้แต่ละกลุ่มสาระไปคิดโครงการมานำเสนอ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานเชิงรุกในการของบประมาณภายนอก

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล/งานในกลุ่มงานของบริหารงานบุคคล

๓.๔.๑ งานวางแผนอัตรากำลัง/การกำหนดตำแหน่ง/บรรจุแต่งตั้ง/โยกย้าย

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ การเลื่อนเงินเดือน

คณะครูได้ผลการประเมินระดับดีเด่นทุกคน แต่อัตรการเลื่อนลดลงเนื่องจากเม็ดเงินงบประมาณถูกตัดลง สูงสุดอยู่ที่ ๓.๒๕% และต่ำสุด ๒.๘๕%

๓.๔.๒ การพัฒนาบุคลากร

กำหนดเดินทางไปเชื่อมแม้งัดสมบุญชล จ.เชียงใหม่ วันที่ ๗-๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ งบประมาณไม่เกิน ๗๕,๐๐๐ บาท

๓.๔.๓ สวัสดิการครู

๑. กองทุนฯ นพ.

-
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๔ การปฏิบัติราชการของข้าราชการครู

- เน้นย้ำการลาไม่เกิน ๖ ครั้ง มาสายไม่เกิน ๘ ครั้ง และต้องมีเวลาปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๒๓ วันจึงจะเลื่อนเงินเดือนได้

- เวรปฏิบัติราชการช่วงปิดเทอม จัดครูเวร ๔ ท่าน สแตนด์บายดูแลโรงเรียนระหว่าง ๗ เมษายน - ๘ พฤษภาคม

๓.๔.๕ งานขวัญกำลังใจ

-
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ กลุ่มบริหารงานทั่วไป/งานในกลุ่มงานของบริหารงานทั่วไป

๓.๕.๑ งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๑. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ๒. ตกแต่งสถานที่ ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม

๓. งานสาธารณูปโภค

๔. Zero Waste

- ปัญหา ขึ้นก้นในโรงอาหาร ที่ส่งผลกระทบต่อสุขอนามัยของนักเรียน มีแผนการฉีดล้างและปิดช่องทางที่นกเข้า

- เน้นย้ำครูที่รับผิดชอบและครูที่ปรึกษาช่วยดูแลความสะอาดบริเวณห้องเรียนและหลังห้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๒ งานธุรการ

-
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๓ งานยานพาหนะ

-
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๔ งานประชาสัมพันธ์

-
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๕ งานอนามัยโรงเรียน และการส่งเสริมสุขภาพ

-
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๖ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

-
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๗ งานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

(แจ้งในงานฝ่ายบริหารสถานศึกษา)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๘ งานโสตทัศนูปกรณ์

-
มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๙ งานกิจการนักเรียน

๑. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ๒. หัวหน้าระดับ/ครูที่ปรึกษา/เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
 ๓. วินัยและความประพฤติ (ควบคุม/ส่งเสริม)
 ๔. งานกิจกรรมนักเรียน
- ปัญหาทรงผม ที่ได้บางส่วนจงใจไว้ผมยาวเพื่อความหล่อ มีแนวคิดจัดตั้ง ชุมนุมตัดผม ในโรงเรียนเพื่อแก้ปัญหา
 - การเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยง มส. วางแผนใช้ระบบออนไลน์เช็ควันมาเรียน ๑๐๐ วัน ในภาคเรียนหน้า เพื่อให้เห็นสถิติวันมาเรียนของนักเรียนทั้งโรงเรียนแบบรายวัน หากนักเรียนคนใดมีความเสี่ยงที่จะติด มส. หมดสิทธิ์สอบเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ระบบจะขึ้นสถานะสีแดงเพื่อให้ครูที่ปรึกษาติดตามได้ทันที
 - ตรวจสอบพฤติกรรมเด็กที่แอบไปนอนพักในห้องดนตรีช่วงเวลาเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๑๐ งานสร้างโอกาสของนักเรียน

๑. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
๓. งานสวัสดิการนักเรียน (ประกันอุบัติเหตุ)
๒. ทุนนักเรียน และ กสศ.

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๑๑ งานบ้านพักนักเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ งานปกครอง

พิจารณา ห้ามใช้โทรศัพท์ในช่วงเช้า เพื่อให้ได้รับผิดชอบงานเวร

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ การแจกเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียนในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม

๕.๒ ประชาสัมพันธ์งานเกษตรแฟร์ อบต.เชียงทอง ๘-๑๐ เมษายน และงานประเพณีบุญบั้งไฟ ๑๕-๑๖ พฤษภาคม

๕.๓ กำหนดการประชุมประจำเดือนครั้งต่อไป วันที่ ๖ พฤษภาคม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๗ น.

(นางสาวชาณร์ศรี หุ่นฉัตร)
ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม

(นายวรนิพิฐ ปาลา)
ผู้ตรวจทาน

(นายธีรภาพ จันทร์ชุ่ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม