

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

๑. นายธีรภาพ	จันทร์ชุ่ม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นายสกรรจ	มณีเขียว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. นางศรัญพร	ยันตระกนก	ครู
๔. นางชินลักษณ์	เรื่อนตีบ	ครู
๕. นางสุริธร	ขันตีโคตร	ครู
๖. นายวรนพิฐุ	पालา	ครู
๗. นางสาวสุดาลักษณ์	สุทธะคำ	ครู
๘. นายณัฐ-นิกานต์	ใหม่วรรณกา	ครู
๙. นางสาวบัณฑิตา	เชษฐสุภา	ครู
๑๐. นายภควัต	ทัดเทียม	ครู
๑๑. นายศิวั	ดิษฐธรรม	ครู
๑๒. นายอาทิตย์	แซมมัว	ครู
๑๓. นายขจรยศ	งานหมื่น	ครู
๑๔. นายธนวัฒน์	จิตตรง	ครู
๑๕. นายปองภพ	พรพิมล	ครูผู้ช่วย
๑๖. นางสาวชานรัศมี	หุ่ณฉัตร	ครูผู้ช่วย
๑๗. นายสมบัติ	สุนะ	ครูผู้ช่วย
๑๘. นายกันตพงษ์	มิ่งคะละ	ครูผู้ช่วย
๑๙. นางสาวนราภรณ์	ใจวงแว่น	ครูผู้ช่วย
๒๐. นางสาวรัตนากร	สอนคุ้ม	ครูผู้ช่วย
๒๑. นายปรามโท	นีกหมาย	พนักงานราชการ
๒๒. นางสาวพุชชาติ	แดงไฟ	พนักงานราชการ
๒๓. นายจตุพล	คงโพธิ์	ครูอัตราจ้าง
๒๔. นางสาวไพลิน	แห่น้ำ	ครูอัตราจ้าง
๒๕. นางสาวอัญญาอริน	จันดี	ครูอัตราจ้าง
๒๖. นางสาวกมลวรรณ	แจ็กสืบแก้ว	ครูอัตราจ้าง

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	ครู (ลาคลอด)
------------------	---------	--------------

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น. นายธีรภาพ จันทร์ชุ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม
เป็นประธานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- การปฏิบัติงานและตารางงาน ผู้อำนวยการ (ผอ.) แจ้งว่าเดือนที่ผ่านมาติดภารกิจหลายประการจึงไม่ได้ประชุม โดยกำชับเรื่องการส่งชื่อหนังสือเรียนให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน และเน้นย้ำว่าการลงนามในเอกสารการเงินและบุคลากรต้องเป็นลายเซ็นสดเท่านั้น ไม่สามารถใช้ลายเซ็นสแกนได้
- ความปลอดภัยในสถานศึกษา ผอ. แสดงความห่วงใยเรื่องบุคคลภายนอกและผู้รับเหมาที่เข้ามาในโรงเรียน จากการประชุมร่วมกับ กอ รมน. จังหวัดตาก มีประเด็นปัญหาความมั่นคง ๑๗ ประเด็น ซึ่งโรงเรียนได้รับผลกระทบเกือบทุกด้าน โดยเฉพาะปัญหาเสาพืดและอุบัติเหตุ มาตรการป้องกัน ผอ. กำชับให้ครูเฝ้าและครูผู้ช่วยช่วยสอดส่องบุคคลต้องสงสัยและให้ปิดประตูโรงเรียนในช่วงเย็นเพื่อความปลอดภัย ฝากกระทรวงแรงงานบุคคลภายนอก (งานก่อสร้างหอนอนก็ฝากช่วยกันดูแล ระวัง) ระวัง
- จากการประชุม สพม.ตาก อาจยังรอความชัดเจนของรัฐบาล ก็จะมีงานเร่งด่วนเป็นงานๆ
 - ฝากขับเคลื่อนหลักสุตรรักษตาก
 - การส่งหนังสือเรียน ต้องคำนึงถึงผู้เรียน จะมีการประชุมภาคีในวันและเวลาที่กำหนดไว้
- ในวันที่ ๑๙-๒๑ มีนาคม จะมีชมรมม้งแห่งประเทศไทยมาใช้สถานที่ จึงกำชับให้จัดเก็บโครงเหล็กและวัสดุต่าง ๆ ให้เป็นระเบียบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/ผลการดำเนินงาน

๓.๑ งานฝ่ายบริหารสถานศึกษา

- ภาระงานประจำปีของโรงเรียน
- ดำเนินการตามวงจรคุณภาพ PDCA /ปฏิทินการทำงานประจำปีของแต่ละงาน/กลุ่มงาน จึงสำคัญ
 - สรุปกิจกรรม/โครงการ
 - งานที่ค้างค้ำในรอบปีการศึกษา เช่น กิจกรรมทัศนศึกษา/กิจกรรมเดินทางไกลและพักแรมลูกเสือ
- รายละเอียดต่าง ๆ จะพูดคุยในการประชุมครั้งถัดไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มบริหารงานวิชาการ/งานในกลุ่มงานของบริหารวิชาการ

๓.๒.๑ งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒ งานวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน

- สรุปความพึงพอใจการสอบแบบออนไลน์ นักเรียนและครูมีความพึงพอใจในระบบการสอบแบบดิจิทัลในระดับมาก (๔ ดาว) แต่มีข้อเสนอแนะเรื่องความเสถียรของอินเทอร์เน็ตและการจัดที่นั่งเพื่อป้องกันการทุจริต

- วิกฤตผลการเรียน ผอ. แสดงความไม่พอใจอย่างมากต่อสถิติผลการเรียนที่ค้างสะสม โดยเฉพาะชั้น ม.๓ ที่มีตัวติดรวมกันถึง ๓๖๐ ตัว จากนักเรียน ๖๔ คน เฉลี่ยติดคนละกว่า ๕ ตัว
 - ทางวิชาการนำเสนอแนวทางช่วยเหลือนักเรียน โดยเฉพาะกลุ่มเศรษสีกุม เด็กพิเศษหรือมีปัญหาครอบครัว ให้ใช้การสังเกตพฤติกรรม สอบถามพัฒนาการ หรือการขึ้นงานแทนการสอบข้อเขียนแบบปกติ
 - การบูรณาการตัวชี้วัด ครูสามารถนำกิจกรรมที่นักเรียนเข้าร่วมมาเทียบเคียงเป็นคะแนนใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อช่วยอุดช่องว่างคะแนนที่ขาดหายไป, โดยกิจกรรมที่นำมาคิดคะแนนได้ เช่น กิจกรรมการคัดเขียนบทพระธรรม คำยธรรมะ คำภาษาจีน กิจกรรมการแข่งขันกีฬา การแสดงดนตรี หรือนาฏศิลป์ งานจิตอาสาและสภานักเรียน การทำงานสาธารณประโยชน์ การปฏิบัติหน้าที่ในสภานักเรียน การมีส่วนร่วมและวินัย นักเรียนที่มาเรียนครบ ๑๐๐% (ไม่เคยขาดเรียน) หรือนักเรียนที่มีความประพฤติดีไม่ถูกหักคะแนน โดยสามารถบวกคะแนนเพิ่มได้ไม่เกินร้อยละ ๒๕ ของคะแนนเก็บ เพื่อช่วยยกระดับผลการเรียนของเด็ก การบวกคะแนนเพิ่มนี้จะช่วยให้เด็กมีโอกาสได้เกรดถึงระดับ ๒.๕ แต่จะไม่นำไปบวกกับคะแนนสอบปลายภาค เพื่อให้ระบบการวัดผลมาตรฐานยังคงอยู่
 - การแก้ "ร" ให้เป็นคะแนนจริง หากนักเรียนมาแก้ "ร" ภายในช่วงเวลาที่กำหนด ครูสามารถให้เกรดตามคะแนนที่เด็กทำได้จริง เช่น เกรด ๔ แต่หากปล่อยจนหมดเวลา "ร" จะกลายเป็น "๐" และการแก้หลังจากนั้นจะได้เกรดสูงสุดเพียงเกรด ๑ เท่านั้น
- ผู้อำนวยการเน้นย้ำว่าการปล่อยให้เด็กติด ๐ สะสมเป็นจำนวนมากถือเป็น**ความบกพร่องของครู** ครูประจำวิชาต้องติดตามงานและครูที่ปรึกษาต้องประสานงานทันทีเมื่อพบปัญหา ไม่ปล่อยให้สะสมจนเด็กจบไม่พร้อมรุ่น ครูต้องมีระบบการจัดเก็บข้อมูลการสอนและการวัดผลที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบร่องรอยการติดตามงานและการช่วยเหลือเด็กได้เมื่อถูกตรวจสอบ
- มาตรการลงโทษครู ผอ. ระบุว่า การปล่อยให้เด็กติดศูนย์สะสมถือเป็นความละเลยของครูประจำวิชาและครูที่ปรึกษา ซึ่งจะส่งผลต่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เพราะถือว่าบกพร่องในการติดตามเด็ก

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓ งานนิเทศการศึกษา

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔ งานรับนักเรียน

- กำหนดการรับสมัครนักเรียนวันที่ ๑๖-๒๐ มีนาคม ณ ห้องโสตทัศนูปกรณ์ เนื่องจากการใช้หอประชุมของบุคคลภายนอก ทำให้ต้องย้ายสถานที่รับสมัครนักเรียนไปที่ห้องโสตทัศนูปกรณ์แทน
- การสอบคัดเลือก ชั้น ม.๑ จะใช้ iPad ในการทำข้อสอบ ส่วน ม.๔ ใช้ห้องคอมพิวเตอร์ผ่าน Google Form เพื่อลดการใช้กระดาษ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๕ งานมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพภายใน

ครูต้องส่งข้อมูลเกียรติบัตรและสรุปโครงการลงใน Google Drive ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม - ๑๐ เมษายน เพื่อจัดทำ SAR และเตรียมรับการประเมินจาก สมศ. รอบที่ ๕ ในช่วงเดือนมิถุนายน-สิงหาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๖ งานโรงเรียนมาตรฐานสากล SCQA

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๗ งานพิการเรียนรวม

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๘ งานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๙ งานพัฒนาศักยภาพครูและสถานศึกษา

โรงเรียนจะจัดอบรมการใช้ iPad และแอปพลิเคชันสร้างสื่อการสอนในวันที่ ๒๔ มีนาคม และครูต้องส่งแผนการจัดการเรียนรู้ผ่านระบบ NDLP เป็นรายสัปดาห์

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๑๐ งานทะเบียน

- ส่งผลการเรียน (Bookmark) ภายในวันที่ ๑๓ มีนาคม
- ประกาศผลการเรียนวันที่ ๑๖ มีนาคม
- อนุมัติการจบการศึกษาและมอบวุฒิบัตรวันที่ ๓๑ มีนาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มบริหารนโยบายและงบประมาณ/งานในกลุ่มงานของบริหารนโยบายและงบประมาณ

๓.๓.๑ งานจัดทำแผนงบประมาณ/ติดตามการใช้งบประมาณ

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒ งานพัสดุจัดซื้อจัดจ้าง

- การสั่งซื้อหนังสือเรียนต้องดำเนินการให้ทันก่อนเปิดภาคเรียน
- สรุปการจัดซื้อโทรศัพท์จำนวน ๘ เครื่อง โดยใช้เงินอุดหนุนสมทบ และมีการคืนเงินให้ อบจ. เนื่องจากราคาที่วิลดลง
- การจ้างก่อสร้างหอนอน ซึ่งพบปัญหาในการเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ เนื่องจากไม่ได้ต่อเอกสารเชื่อมตามแผน ทำให้ต้องแก้ไขเอกสารและดำเนินการในระบบ EGP ใหม่ทั้งหมด และสัญญาจ้างหอนอนจะสิ้นสุดในวันที่ ๑๒ กันยายน
- เน้นย้ำการเบิกใช้เงินรายได้สถานศึกษาเพื่อคืนเงินยืมบัญชีโดม (ในส่วนของร้านค้าสหกรณ์และป่า) ว่าต้องทำจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุปี ๒๕๖๐ ตามปกติ เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งว่ากำลังดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการต่าง ๆ ประมาณ ๑๔-๑๘ รายการ และกำลังเร่งจัดการเอกสารที่ค้างอยู่

๓.๓.๓ งานการเงิน

- ย้ำเตือนครูเรื่องการเบิกจ่ายงบพัฒนาผู้เรียน ต้องเบิกตามจำนวนเด็กที่เข้าจริง และค่าอาหารกลางวันไม่สามารถเบิกได้ในกรอบวันปกติ (จันทร์-ศุกร์) ยกเว้นกรณีจัดเป็นค่าย การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต้องศึกษาระเบียบและอัตราค่าใช้จ่าย (เช่น ค่าอาหารว่าง ๓๐ บาท/คน) ก่อนดำเนินการ ห้ามสำรองจ่ายไปก่อนโดยไม่ถูกต้องตามระเบียบ เพราะอาจไม่สามารถเบิกเงินคืนได้
- ย้ำเตือนครูเรื่องการยื่นภาษี

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๔ การได้รับงบประมาณจากภายนอก

- สรุปยอดเงินผ้าป่าเพื่อการศึกษาได้ประมาณ ๗๐,๑๖๑ บาท แต่นำไปใช้ก่อสร้างร้านค้าสหกรณ์ ปูกระเบื้อง และทำป่ายรวมกว่า ๑๒๖,๔๒๖ บาท จึงมีการยืมเงินจากบัญชีโดมมาสำรองจ่ายก่อนประมาณ ๕๖,๓๑๒ บาท
- งบประมาณจาก อบจ.ตาก โรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก อบจ. ตาก ในปี ๒๕๗๐ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท งบประมาณนี้ได้รับการอนุมัติเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์แบบ All-in-one จำนวน ๑๖ เครื่อง ในราคาเครื่องละ ๒๖,๐๐๐ บาท และจัดซื้อตัวกระจายสัญญาณอีก ๑ ตัว มูลค่า ๔,๐๐๐ บาท เป็นการตั้งงบประมาณสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามหลักการของ อบจ. โรงเรียนจะต้องจ่ายเงินสมทบอย่างน้อยร้อยละ ๕ ของงบประมาณที่ได้รับ ซึ่งในกรณีนี้โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคมต้องเตรียมงบสมทบจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณส่วนนี้ได้รับการสนับสนุนและประสานงานโดย สจ. เต็ม คุณสุขโสภณ อุบลเจริญ ซึ่งเป็นศิษย์เก่าของโรงเรียนที่ปัจจุบันดำรงตำแหน่งสมาชิกสภาจังหวัด และได้ช่วยผลักดันโครงการ

นี้ผ่านนายก อบจ. ตาก ซึ่งโรงเรียนได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก อบจ. ตาก มาอย่างต่อเนื่องทุกปีตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นมา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล/งานในกลุ่มงานของบริหารงานบุคคล

๓.๔.๑ งานเลื่อนเงินเดือน

กำหนดส่งผลการประเมินตนเองภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม หากไม่ส่งจะถือว่าไม่ประสงค์เลื่อนเงินเดือน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ การพัฒนาบุคลากร

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓ สวัสดิการครู

๑. กองทุนฯ นพ.

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๔ การปฏิบัติราชการของข้าราชการครู

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๕ งานขวัญกำลังใจ

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ กลุ่มบริหารงานทั่วไป/งานในกลุ่มงานของบริหารงานทั่วไป

๓.๕.๑ งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๑. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ๒. ตกแต่งสถานที่ ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม

๓. งานสาธารณูปโภค

๔. Zero Waste

- มีแผนการติดตั้งกระจกประตูและหน้าต่างที่ห้องซักล้าง (หลังห้องรองผู้อำนวยการ) โดยจะนำกระจกเก่าที่มีอยู่มาปรับปรุงใช้เพื่อลดค่าใช้จ่าย

- ผู้อำนวยการเน้นย้ำให้ปิดประตูโรงเรียนในช่วงเย็น และคอยสอดส่องบุคคลภายนอกหรือผู้รับเหมาที่เข้ามาในพื้นที่ เพื่อป้องกันปัญหาอาชญากรรมและยาเสพติดที่อาจแฝงตัวเข้ามา

- การดูแลสนามและพื้นที่ส่วนกลาง ให้ครูเวรและผู้ที่เกี่ยวข้องช่วยกันดูแลพื้นที่ริมสนามโรงเรียน โดยเฉพาะในช่วงเสาร์-อาทิตย์ที่มีบุคคลภายนอกเข้ามาจอดรถหรือใช้พื้นที่

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๒ งานธุรการ

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๓ งานยานพาหนะ

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๔ งานประชาสัมพันธ์

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๕ งานอนามัยโรงเรียน และการส่งเสริมสุขภาพ

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๖ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๗ งานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

(ได้แจ้งในระเบียบวาระที่ ๒ แล้ว)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๘ งานโสตทัศนูปกรณ์

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๙ งานกิจการนักเรียน

๑. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. หัวหน้าระดับ/ครูที่ปรึกษา/เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
๓. วินัยและความประพฤติ (ควบคุม/ส่งเสริม)
๔. งานกิจกรรมนักเรียน

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๑๐ งานสร้างโอกาสของนักเรียน

๑. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
๓. งานสวัสดิการนักเรียน (ประกันอุบัติเหตุ)
๒. ทุนนักเรียน และ กสศ.

- ให้ครูที่ปรึกษากรอกเวลาเรียนของนักเรียนในระบบ กสศ. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคมนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๑๑ งานบ้านพักนักเรียน

-

มติที่ประชุม รับทราบ

ข้อเน้นย้ำ การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา (ควบคุมกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ)

- การดำเนินการเชิงระบบที่มีคุณภาพ PDCA

P ๑. การขอก่อนดำเนินการ ขออนุมัติ/ขออนุญาต ต่อผู้บังคับบัญชา (บันทึก)

๒. วางแผน (การมีส่วนร่วม) เลือกวิธีการที่ดีที่สุดของเสียงส่วนใหญ่
ทบทวนแผน/คำสั่ง/กำหนดการ

D ๓. ดำเนินการตามแผน (ทบทวนความสมบูรณ์ตามแผน)

C ๔. ตรวจสอบเปรียบเทียบกับแผน / รายงาน

A ๕. ดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

-

มติที่ประชุม รับทราบ

กระบวนการของรูปแบบการบริหารองค์กรเพื่อเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่มาตรฐานที่ยั่งยืน
โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม (N.P.๔ Model)

๔ N

๑. Need คือ ความต้องการ

- วิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

๒. Nature คือ ลักษณะที่แท้จริงตามธรรมชาติ

- วิเคราะห์สภาพความพร้อมที่แท้จริงของผู้เรียนด้านการเรียนรู้ เศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

- วิเคราะห์สภาพที่แท้จริงของผู้ปกครอง ความต้องการของชุมชนในท้องถิ่น

๓. Network คือ เชื่อมโยงภาคีเครือข่าย

- ประสานงานภาคีเครือข่าย ๓๖๐ องศา ในการระดมทรัพยากรให้เกิดความพร้อมในการพัฒนาผู้เรียน

๔. new norm คือ เกิดบรรทัดฐานใหม่

- นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลเป็นสารสนเทศในการวางแผนการปฏิบัติงาน ระเบียบต่าง ๆ เป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน จนเป็นบรรทัดฐานใหม่ร่วมกัน

๔ P

๑. Participation คือ การมีส่วนร่วม

- กระบวนการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ภาคประชาสังคม องค์กรภาครัฐ และองค์กรเอกชน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ปัญหา

๒. plan คือ การวางแผนงาน วางโครงการ

- มีกระบวนการวางแผนระยะสั้น ระยะกลาง ก่อนการปฏิบัติงาน

๓. process คือ กระบวนการทางปฏิบัติ เกิดการพัฒนาต่อเนื่อง

- มีระบบการปฏิบัติงานเป็นขั้นตอน ถูกกฎหมาย ระเบียบแบบแผน เป็นแนวปฏิบัติอย่างเป็นเอกภาพ

๔. popular คือ เป็นที่นิยมของประชาชน

- การจัดการศึกษาเกิดคุณภาพ จนเกิดความเชื่อมั่น เป็นที่ยอมรับในระดับต่าง ๆ

จากองค์ประกอบดังกล่าวของรูปแบบบริหาร “N.P.๔ Model” เพื่อให้เกิดคุณภาพการจัดการศึกษา เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้สู่มาตรฐานที่ยั่งยืน ของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๔๕ น.

ชาน์ฉัตร

(นางสาวชาน์ฉัตร หุ่นฉัตร)

ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม



(นายวรนิพิฐ ปาลา)

ผู้ตรวจทาน



(นายฉัตรภาพ จันทร์ชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม