

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ครั้งที่ 9/2568

วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

๑. นายธีรภาพ	จันทร์ชุ่ม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นายสกรรจ์	มณีเขียว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. นางศรัณยูพร	ยันตระกนก	ครู
๔. นางชีโนลักษณ์	เรือนดีบ	ครู
๕. นางสุริธร	ขันติโคตร	ครู
๖. นายวรนิพิฐ	ปาลา	ครู
๗. นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	ครู
๘. นางสาวบัณฑิตา	เชษฐ์สุภา	ครู
๙. นายภควัต	ทัดเทียม	ครู
๑๐. นายศิวัช	ดิษฐธรรม	ครู
๑๑. นายอาทิตย์	แช่มมัว	ครู
๑๒. นายธนวัฒน์	จิตตรง	ครูผู้ช่วย
๑๓. นายปองภพ	พรพิมล	ครูผู้ช่วย
๑๔. นางสาวชาณ์รัศมี	หุ่นฉัตร	ครูผู้ช่วย
๑๕. นายสมบัติ	สุนะ	ครูผู้ช่วย
๑๖. นายกันตพงษ์	มังคะละ	ครูผู้ช่วย
๑๗. นางสาวนราภรณ์	ใจวงแหวน	ครูผู้ช่วย
๑๘. นางสาวรัตนากร	สอนคุ้ม	ครูผู้ช่วย
๑๙. นายปราโมท	นิกหมาย	พนักงานราชการ
๒๐. นางพุทชาติ	แดงไฟ	พนักงานราชการ
๒๑. นางสาวไพลิน	แห่น้ำ	ครูอัตราจ้าง
๒๒. นางสาวอัญญาริน	จันดี	ครูอัตราจ้าง
๒๓. นางสาวกมลวรรณ	แจ็กสับแก้ว	ครูอัตราจ้าง

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวสุตาลักษณ์	สุทธะคำ	ครู	(ไปราชการ)
2. นายณัฐ-นิกานต์	ใหม่วรรณกา	ครู	(ลาป่วย)
3. นายขจรยศ	งานหมั่น	ครู	(ไปราชการ)
4. นายจตุพล	คงโพธิ์	ครูอัตราจ้าง	

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ครั้งที่ 9/2568
วันศุกร์ที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2568
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น. นายธีรภาพ จันทรชุ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

เป็นประธานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ผู้อำนวยการกล่าวขอบคุณคณะครูใน 3 เรื่องหลัก คือ การช่วยเหลือในพิธีทางศาสนาที่ผ่านมา การร่วมมือกันแก้ไขปัญหาการเดินทางของนักเรียน และการเสียสละฝึกซ้อมนักเรียนในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมจนประสบความสำเร็จ

- การปรับปรุงภูมิทัศน์ มีแนวคิดสร้างสรรค์ในการปรับปรุงป้ายหน้าโรงเรียน โดยการใช้การชิงไวน์ลด้วยเชือกแทนวัสดุราคาแพงเพื่อความคุ้มค่าและสวยงาม

- การโยกย้ายบุคลากร มีการแจ้งข่าวการย้ายของผู้บริหารในสังกัด สพม.ตาก เช่น ผอ.อนุสรณ์ และ ผอ.สุบิน รวมถึงการบรรจุรองผู้อำนวยการใหม่ในโรงเรียนต่าง ๆ

- ระเบียบวินัยและการปฏิบัติงาน เน้นย้ำเรื่องการมีส่วนร่วมในการประเมินครูผู้ช่วยว่าเป็นพิธีกรรมทางราชการที่ต้องทำอย่างเข้มข้นตามระเบียบ นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับการรายงานผลหลังไปราชการ และการลงเวลาปฏิบัติราชการให้เป็นปัจจุบัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 8/2568 วันพุธที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2568

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ/ผลการดำเนินงาน

3.1 งานฝ่ายบริหารสถานศึกษา

-

3.2 กลุ่มบริหารงานวิชาการ/งานในกลุ่มงานของบริหารวิชาการ

3.2.1 งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

ทัศนศึกษาเชิงประวัติศาสตร์ เน้นการศึกษาเรื่องกลองมโหระทึก ที่พบในตำบลนาโบสถ์ โดย ม.ต้น จะไปอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร และ ม.ปลาย ไปสุโขทัย

3.2.2 งานวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน

มีการวางแผนใช้กลยุทธ์ Gamification ในการสอบ O-NET โรงเรียนจะนำระบบ Quiz มาใช้เพื่อจูงใจนักเรียน ม.3 และ ม.6 โดยให้ครูสร้างชุดข้อสอบ 3-5 ชุด ชุดละ 20-40 ข้อ นักเรียนสามารถทำซ้ำได้ไม่จำกัด จนกว่าจะได้คะแนนที่พอใจ เพื่อสะสมเป็นคะแนนเก็บร้อยละ 50 ของคะแนนปลายภาค

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2.3 งานนิเทศการศึกษา

ความสำเร็จในภาคเรียนที่ 1 โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคมได้รับรางวัลเป็น โรงเรียนแกนนำของ SLC จากการดำเนินกิจกรรมกลายาณมิตรนิเทศในภาคเรียนที่ผ่านมา เป้าหมายในภาคเรียนที่ 2 เนื่องด้วยภารกิจที่ค่อนข้างมาก ในภาคเรียนนี้จึงกำหนดให้มีการนิเทศ เพียง 1 ครั้งต่อคน เท่านั้น เพื่อให้กิจกรรมยังคงมีการขับเคลื่อนต่อไปอย่างต่อเนื่อง รูปแบบการดำเนินงาน เน้นการให้ข้อมูลเพื่อ การพัฒนาเชิงสร้างสรรค์ ผ่านระบบ SLC ครูสามารถจับคู่กันเพื่อนิเทศ เช่น ครูห้องข้างๆ หรือแลกเปลี่ยนกันข้ามอาคาร เพื่อสังเกตการสอนและเรียนรู้

ร่วมกัน การส่งงาน ให้จัดทำข้อมูลสรุปผลการนิเทศในรูปแบบ 1 คนต่อ 1 เพจ โดยให้นำข้อมูลไปลงในระบบผ่านลิงก์ที่เตรียมไว้ในโปรแกรม Canva ยกตัวอย่างเช่น หากครูไอซ์คู่กับครูโจ ครูโจส่งผลการนิเทศ 1 เพจในฐานะผู้รับการนิเทศ และครูไอซ์ก็ส่งของตนเองอีก 1 เพจเช่นกัน การกัลยาณมิตรนิเทศนี้เปรียบเสมือนการส่องกระจกให้กันและกันของเพื่อนครู เพื่อช่วยให้เห็นจุดที่ควรพัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นในบรรยากาศที่เป็นมิตร

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2.4 งานรับนักเรียน

- การรับนักเรียนปี2569 ตั้งเป้าเพิ่มจำนวนนักเรียนอีก 10% ประมาณ 390-400 คน) โดยใช้กลยุทธ์ 4 เสา ได้แก่ การรูกถึงบ้านสร้างสัมพันธ์ชุมชน, การเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น การดูแลกายและใจ และการชี้ช่องทางอนาคต
- การแข่งขันจากโรงเรียนเอกชน พบปัญหาโรงเรียนกึ่งเอกชนจากต่างจังหวัดเข้ามาดึงดูดนักเรียนในพื้นที่ จึงเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงบวกและสร้างความผูกพันกับชุมชน

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2.5 งานมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพภายใน

การเตรียมรับการประเมิน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ 10 ฝ่าย เพื่อเตรียมรับการประเมินรางวัลคุณภาพระดับโรงเรียน (SCQA) โดยจะใช้พื้นที่อาคารห้องสมุดในการจัดแสดงผลงานแบ่งเป็น 7 หมวด และมีแผนจะไปศึกษาดูงานที่โรงเรียนวังประจวบเพื่อเป็นแนวทาง โรงเรียนจัดเตรียมรับการประเมินโดยใช้พื้นที่ อาคารหอสมุดมณีธร เป็นสถานที่หลัก แบ่งคณะทำงานเป็น 10 คณะ และมีการวางแผนนวัตกรรมนำเสนอแบบจอกูเพื่อแสดงผลลัพธ์ให้สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ทั้ง 7 หมวด

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2.6 งานจัดทำสำมะโนนักเรียน

-

3.2.7 งานพิการเรียนรวม

-

3.2.8 งานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- ตลาดนัดผลิตภัณฑ์นักเรียน วันที่ 29 มกราคม 2569 เป็นการบูรณาการ 8 กลุ่มสาระ กิจกรรมหลักคือการจำหน่ายพืชไมโครกรีนที่ปลูกในโรงเรือนจำลอง โดยนักเรียนต้องถอดบทเรียนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อรับคะแนนร้อยละ 25 ของคะแนนระหว่างภาค การพิจารณารายการอาหารในตลาดนัดผลิตภัณฑ์นักเรียน ในส่วนของงานวิชาการ มีการนำเสนอรายการอาหารของแต่ละระดับชั้นเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา เพื่อป้องกันไม่ให้อาหารมีความซ้ำซ้อนกัน

- กิจกรรมพหุปัญญา นักเรียนที่ไม่ได้ทำหน้าที่ขายของจะถูกแบ่งกลุ่มตามความถนัด เช่น คีตะมวยไทย, การร้องเพลงประสานเสียง 3 ภาษา ไทย, อังกฤษ, จีน และการแข่งขันลูกทุ่ง

มติที่ประชุม รับทราบ

3.2.9 งานพัฒนาศักยภาพครูและสถานศึกษา

-

3.2.10 งานทะเบียน

สรุปสถิติของการใช้บริการของนักเรียนในรอบ 2 เดือนที่ผ่านมา

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3 กลุ่มบริหารนโยบายและงบประมาณ/งานในกลุ่มงานของบริหารนโยบายและงบประมาณ

3.3.1 งานจัดทำแผนงบประมาณ

-

3.3.2 งานอนุมัติใช้จ่ายงบประมาณ

-

3.3.3 งานพัสดุ

ข้อระเบียบใหม่ พสดุได้แจ้งเรื่อง ว.119 การซื้อกรณีเร่งด่วนไม่เกิน 10,000 บาท และ ว.804 กรณีใหม่ วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท อย่างไรก็ตาม ผู้อำนวยการสั่งให้ ใช้เกณฑ์เดิมไปก่อน เพื่อความปลอดภัยทางวินัย เนื่องจากเกณฑ์ใหม่ยังไม่มี ความชัดเจนในทางปฏิบัติ

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3.4 งานการเงิน

การเบิกจ่าย เน้นย้ำให้ครูส่งเอกสารล้างหนี้เงินยืมภายใน 15 วัน หลังจบกิจกรรม และการไปราชการต้องมีระยะเวลาเดินทางที่ชัดเจนเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยง ขอความอนุเคราะห์คุณครูทุกท่าน ส่งเบิกภายในระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบของการเบิก หากเกินระยะเวลาการเงินขออนุญาตไม่ทำการเบิกให้

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3.5 ITA

-

3.3.6 โครงการก่อสร้างหอพักนักเรียน

ได้รับงบประมาณ 3,271,000 บาท ซึ่งต้องดำเนินการผ่านระบบ e-bidding, โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมงานและตรวจรับพัสดุรวม 5 ชุด เพื่อความโปร่งใส

มติที่ประชุม รับทราบ

3.3.7 การระดมทุนผ้าป่า

กำหนดจัดในวันที่ 29 มกราคม 2569 วันสถาปนาโรงเรียน เพื่อระดมทุน ต่อเติมโรงอาหารและสร้างสหกรณ์ร้านค้า งบประมาณประมาณ 100,000 บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล/งานในกลุ่มงานของบริหารงานบุคคล

3.4.1 อัตรากำลังครู

-

3.4.2 การพัฒนาบุคลากร

การประเมินครูผู้ช่วย ผู้อำนวยการเน้นย้ำว่าเป็นพิธีกรรมสำคัญทางราชการที่ต้องทำให้ครบองค์ประกอบ และเข้มข้น เพื่อให้ครูใหม่เรียนรู้วินัยและการปฏิบัติราชการที่ปลอดภัย

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4.3 สวัสดิการครู

-

3.4.4 การปฏิบัติราชการของข้าราชการครู

ระบบลงเวลาปฏิบัติราชการ มีแนวคิดจัดซื้อ เครื่องสแกนใบหน้า (งบประมาณ 7,000-8,000 บาท) เพื่อแก้ปัญหาการลงเวลาไม่เป็นปัจจุบันและการไม่ได้ลงลายมือชื่อปฏิบัติงาน การรายงานผล เน้นย้ำว่าเมื่อไปราชการหรือปฏิบัติงานพิเศษ ต้องมีรายงานผลเสนอต่อผู้อำนวยการทุกครั้งเพื่อให้พ้นผิดทางวินัยและเป็นร่องรอยผลงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4.5 งานขวัญกำลังใจ

มอบของขวัญวันคล้ายวันเกิดคณะครูที่เกิดช่วงเดือนพฤศจิกายนและธันวาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

3.4.6 รางวัลครูดีศรีมัธยม

ใช้หลักอาวุโสในการพิจารณาส่งชื่อเพื่อป้องกันความขัดแย้ง โดยปีนี้เสนอชื่อครูศรัยพรและครูชินลักษณ์

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5 กลุ่มบริหารงานทั่วไป/งานในกลุ่มงานของบริหารงานทั่วไป

3.5.1 งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

1. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ
2. ตกแต่งสถานที่ ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม
3. งานสาธารณูปโภค
4. Zero Waste

-

3.5.2 งานธุรการ สารบรรณและการประชุมครู

-

3.5.3 งานยานพาหนะ

-

3.5.4 งานประชาสัมพันธ์

-

3.5.5 งานอนามัยโรงเรียน และการส่งเสริมสุขภาพ

-

3.5.6 งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

-

3.5.7 งานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

-

3.5.8 งานสารสนเทศโรงเรียน

-

3.5.9 งานโสตทัศนูปกรณ์

-

3.5.10 งานกิจการนักเรียน

1. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. หัวหน้าระดับ/ครูที่ปรึกษา/เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
3. วินัยและความประพฤติ (ควบคุม/ส่งเสริม)
4. งานกิจกรรมนักเรียน

- รางวัลและความสำเร็จ (ศิลปหัตถกรรม)

สรุปผลงาน ได้รับรางวัลชนะเลิศ 5 รายการ และเหรียญทอง 17 รายการ เหตุการณ์พิเศษคือ เกิดอุบัติเหตุไฟไหม้รถขณะเดินทางไปแข่งขันทักษะที่โรงเรียนผดุงปัญญา แต่นักเรียนและครูสามารถแก้ไขสถานการณ์ได้ และมีพลเมืองดีเข้ามาช่วยเหลือจนกลายเป็นไวรัลใน TikTok

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5.11 งานสร้างโอกาสของนักเรียน

1. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
- 2.ทุนนักเรียน และ กสศ.
3. งานสวัสดิการนักเรียน (ประกันอุบัติเหตุ)

งานประกันอุบัติเหตุ มีการปรับเบี้ยประกันเพิ่มขึ้น 10 บาท เป็น 170 บาท เนื่องจากสถิติอุบัติเหตุและการเสียชีวิตของนักเรียนที่สูงขึ้นเกินเกณฑ์เดิม

มติที่ประชุม รับทราบ

3.5.12 งานบ้านพักนักเรียน

-

ข้อเน้นย้ำ การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา (ควบคุมกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ)

- การดำเนินการเชิงระบบที่มีคุณภาพ PDCA

- P ๑. การขออนุญาตดำเนินการ ขออนุมัติ/ขออนุญาต ต่อผู้บังคับบัญชา (บันทึก)
 ๒. วางแผน (การมีส่วนร่วม) เลือกวิธีการที่ดีที่สุดของเสียส่วนใหญ่
 ทบทวนแผน/คำสั่ง/กำหนดการ
- D ๓. ดำเนินการตามแผน (ทบทวนความสมบูรณ์ตามแผน)
- C ๔. ตรวจสอบเปรียบเทียบกับแผน / รายงาน
- A ๕. ดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การปรับปรุงแบบการเรียนช่วงปลายเดือนธันวาคม

ผู้อำนวยการเสนอให้พิจารณาประเด็นที่โรงเรียนมีบริบททาง ภูมิรัฐศาสตร์และวัฒนธรรมที่เฉพาะตัว เนื่องจากมีนักเรียนเป็นชาวไทยภูเขาเผ่าม้งจำนวนมาก ซึ่งในช่วงปลายปีนักเรียนกลุ่มนี้มักจะไม่ค่อยมาเรียน ตามปกติ ผู้อำนวยการจึงเสนอพิจารณาให้ วันที่ 29-30 ธันวาคม เบื้องต้นมีการเปลี่ยนรูปแบบการเรียน ไปก่อน เนื่องจากคาดการณ์ว่านักเรียนจะมาเรียนไม่ครบ

มติที่ประชุม รับทราบ

4.2 การหารือเรื่องการมาปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ 2 มกราคม

เพื่อช่วยเหลืองานนาฏศิลป์และการดูแลนักเรียนที่จะไปร่วมงานตากสินราชานุสรณ์ ผู้อำนวยการระบุว่า หากไม่มีอาสาสมัครมาช่วยดูแลนักเรียน เช่น การแต่งหน้าหรือคุมเด็ก ก็อาจจำเป็นต้องประกาศเปิดเรียนตามปกติ ในวันที่ 2 มกราคม เพื่อให้ทุกคนต้องมาปฏิบัติหน้าที่พร้อมกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- 5.1 กำหนดการประชุมประจำเดือนครั้งต่อไป
ยังไม่มีกำหนดการประชุมครั้งถัดไป

ปิดประชุม เวลา 17.35 น.



(นางสาวชาณัฏฐ์ หุ่นฉัตร)
ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม



(นายวรนิษฐ์ ปาลา)
ผู้ตรวจทาน



(นายธีรภาพ จันทรชุ่ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม