

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

๑. นายธีรภาพ	จันทร์ชุ่ม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นายสกรรจ์	มณีเขียว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. นางมุกดา	พลนาค	ครู
๔. นางศรัณยพร	ยันตระกนก	ครู
๕. นางชินลักษณ์	เรือนดีบ	ครู
๖. นางสาวสุริธร	ขันติโคตร	ครู
๗. นายวรนิพิฐ	ปาลา	ครู
๘. นางสาวสุดาลักษณ์	สุทธะคำ	ครู
๙. นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	ครู
๑๐. นายณัฐ-นิกานต์	ใหม่วรรณกา	ครู
๑๑. นางสาวบัณฑิตา	เชษฐ์สุภา	ครู
๑๒. นายภควัต	ทัดเทียม	ครู
๑๓. นายอาทิตย์	แซมมัว	ครู
๑๔. นายขจรยศ	งานหมั่น	ครูผู้ช่วย
๑๕. นายธนวัฒน์	จิตตรง	ครูผู้ช่วย
๑๖. นายปองภพ	พรพิมล	ครูผู้ช่วย
๑๗. นางสาวสิริรัตน์	วงศ์วิษณะ	ครูผู้ช่วย
๑๘. นายสมบัติ	สุนะ	ครูผู้ช่วย
๑๙. นายกันตพงษ์	มังคะละ	ครูผู้ช่วย
๒๐. นางสาวนราภรณ์	ใจวงแว่น	ครูผู้ช่วย
๒๑. นางสาวรัตนากร	สอนคุ้ม	ครูผู้ช่วย
๒๒. นายปราโมท	นิกหมาย	พนักงานราชการ
๒๓. นางพุดชาติ	มันหมาย	พนักงานราชการ
๒๔. นางสาวไพลิน	แห่น้ำ	ครูอัตราจ้าง
๒๕. นางสาวพรวัล	จันดี	ครูอัตราจ้าง
๒๖. นางสาวกมลวรรณ	เจ็กสืบแก้ว	ครูอัตราจ้าง

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-------------|----------|------------------------------|
| ๑. นายศิระ | ดิษฐธรรม | (ลาไปช่วยเหลือภริยาคลอดบุตร) |
| ๒. นายจตุพล | คงโพธิ์ | |

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘
วันศุกร์ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น. นายธีรภาพ จันทร์ขุม ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม
เป็นประธานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

- ขอบคุณคณะครู กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ (/ไปนครสวรรค์/ค่ายนักเรียนใหม่/รับการนิเทศ ก.ต.ป.น.)
- การมอบรางวัล IQA AWARD ปี ๖๖ โล่/เกียรติบัตร
- มอบเกียรติบัตรคลิปวิดีโอ “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ”
- มอบเกียรติบัตร “Board Game รักษตาก”
- การทำ MOU โรงเรียนคู่พัฒนาภาษาจีน (๕ รร.)

นโยบาย ผอ.เขตฯ

๑. การขับเคลื่อนขยายผล SEZ “โรงเรียนรักษตาก ปีที่ ๑” ๕ รักษ ๑๓ กลุ่มอาชีพ ใช้นวัตกรรมอะไรในการขับเคลื่อน
๒. ยกระดับผลสัมฤทธิ์ วิเคราะห์ Pre Test ของ PIZA อยู่ระดับสีใด/O-Net วิเคราะห์ วางแผนเพิ่ม
๓. แนวทางพัฒนาการเรียนรู้เชิงรุกฯ AI ผ่านระบบคลังสื่อฯ (OBEC Content Center)
๔. แนวทางขับเคลื่อนแพลตฟอร์มการเรียนรู้แบบดิจิทัลแห่งชาติ NDLP [Nation Digital Learning Platform] รร. คุณภาพ
๕. ขอความร่วมมือจองสื่อ “ปันรัก ปันสุข สพม.ตาก” ๒๙๙ บาท รอแบบสื่อ
๖. เน้นย้ำกฎหมายบุหรืไฟฟ้า

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ วันอาทิตย์ที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/ผลการดำเนินงาน

๓.๑ งานฝ่ายบริหารสถานศึกษา

โรงเรียนคุณภาพ ระบบบริหารจัดการ “ครูดี นักเรียนดี มีคุณภาพ”

- ดี (good) หมายถึง มีลักษณะที่เป็นไปในทางที่ต้องการ นำปรารถนา นำพอใจ ใช้ในความหมายที่ตรงข้ามกับลักษณะบางอย่างแล้วแต่กรณี คือ ตรงข้ามกับชั่ว เช่น คนดี ความดี ตรงข้ามกับร้าย เช่น โชคดี เคราะห์ดี

- คุณภาพ (Quality) หมายถึง การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพเป็นไปตามข้อกำหนดที่ต้องการ โดยสินค้าหรือบริการ (ผู้เรียน) นั้นสร้างความพอใจให้กับลูกค้า (ผู้ปกครอง,ชุมชน) และมีต้นทุนการดำเนินงานที่เหมาะสมได้เปรียบคู่แข่งขั้น ลูกค้ามีความพึงพอใจ และยอมจ่ายตามราคาเพื่อซื้อความพอใจนั้น

๑. การทำงานอย่างมีระบบ (Working systematically)

๑.๑ งานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบราชการ เช่น การมาทำงานตรงเวลา,การเคารพธงชาติ,การออกนอกในเวลาราชการ,การขออนุญาต ขออนุมัติ การรายงาน,(ตามกรอบของกฎหมาย) การขออนุญาตเพื่อป้องกันตัวเราเอง การลาอุปสมบทต้องขออนุญาตสำนักงานเขตฯ แนวนโยบายการไปราชการเพื่อขอเบิกงบประมาณ ถ้าไม่มีแนบรายงานมาจะไม่อนุญาตให้เบิก

๑.๒ การปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย (PDCA)

- วางแผน - เสนอแผน - อนุญาต/อนุมัติแผน - ปรับแผน - กำหนดคน/เงิน/วิธีการ/ประกาศใช้
- ดำเนินการ - ตามแผนที่วางไว้ - ปรับ - แก้ปัญหา
- ตรวจสอบ - ประเมินผล (ด้านต่างๆ ตามกิจกรรมด้วยวิธีการต่างๆ เช่นสังเกต สอบถาม เป็นต้น)
- ปรับปรุง - นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้น

ปัจจุบันเน้นการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย โปร่งใส ตรวจสอบได้

๑.๓ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน ผ่านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเชิงรุก (CARE SYSTEM ๕ ขั้นตอน)

๑.๔ การบริหารจัดการครุภัณฑ์ (งบประมาณของตนเอง และงบของหน่วยงานอื่น)

- กำหนดผู้รับผิดชอบ - ทำทะเบียนคุม - ยืม/คืน - ดูแล/บำรุงรักษาให้ใช้งานได้ตามปกติ - ปรับปรุงพัฒนาให้ใช้งานได้ดีขึ้น มีผู้รับผิดชอบ ผู้ยืมรับผิดชอบหากชำรุดเสียหาย วัสดุใน

ห้องเรียน ครูที่ใช้ห้องรับผิดชอบดูแล

๑.๕ ประชุมผู้ปกครองวันจันทร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. มอบธรรมาทนายทนายออบจ./กำนัน/นายก อบต./สจ.ในพื้นที่ (รับมอบอุปกรณ์จาก อบจ.)

รองผู้อำนวยการแจ้ง

- การประชุมกีฬากลุ่มวังเจ้า การเดินขบวน มอบเหรียญรางวัล กรรมการกองเชียร์ เริ่มเตรียมขบวนเวลา ๗.๓๐ น.

- ระเบียบการลา ลาป่วย ๓๐ วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์ แนบพร้อมใบลา/ลาป่วยไม่ถึง ๓๐ วัน อยู่ในดุลพินิจผู้บังคับบัญชา หากต้นสังกัดต้องการ ต้องมี

ลากิจ ควรลาล่วงหน้า ๑-๓ วัน ต้องได้รับการอนุญาตก่อนจึงจะหยุดราชการได้ ไม่ควรลากิน ๖ ครั้ง

- ประกาศการรับสมัครสอบครูผู้ช่วย ปี ๒๕๖๘

๒. อุทยานการศึกษา ทำทุกจุดให้เป็นแหล่งเรียนรู้ สามารถก่อให้เกิดความรู้ได้ หนังสือ ศธ. ว๒๑๗๑ การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของสถานศึกษาให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ ภาษาไทย เขียนสู่ภาษาชีวิต ภาษาอังกฤษ คำว่าสวัสดิ คำว่าขอบคุณ ภาษาอังกฤษพูดว่าอย่างไร ผู้อำนวยการพูดมาตั้งแต่ ๒ ปีที่แล้ว ตามหนังสือที่ส่งมา มีภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน ให้ค่อย ๆ ทำวันละนิด ค่อย ๆ เพิ่ม มอบหมายรองฯ หาผู้รับผิดชอบ ขับเคลื่อนให้สำเร็จ แบบไม่ใช้งบประมาณ นอกจากนอกห้องเรียน แหล่งเรียนรู้หมายถึงในห้องเรียนด้วย

๓. มวยไทยเพื่อสุขภาพ ครูปรามิทและทีมงานไปปรึกษากัน หาหรือครูกิจกรรมนักเรียน ออกกำลังกาย สนองนโยบาย อาจจะหลังเลิกเรียนสัก ๕-๑๐ นาที หาหรือแล้วนำเสนอผู้อำนวยการ

๔. ฝ่าย Zero Wast ทำตะแกรงขยะ ๓ ช่อง เราต้องสร้างความตระหนักให้เด็ก ในเมื่อเราจะยกถังขยะมาโชว์ ต้องโชว์ให้ถูก

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ/งานในกลุ่มงานของบริหารวิชาการ

๓.๑.๑ สถิติการดำเนินงานแก้ไข ๐ ร มส

แบบสรุปการติด ๐ ร มส มผ.เพื่อเตรียมตัวแก้ไขในครั้งที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๙ ถึง ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ก่อนอื่นขอนำเสนอแบบฟอร์ม ใบคำร้องขอสอบแก้ตัว ทางฝ่ายวัดผลได้ทำการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้สะดวกให้กับทุกฝ่าย ตั้งแต่ท่านผู้บริหาร คณะครู และรวมถึงตัวนักเรียนเอง เนื่องจากเวลาที่นักเรียนมาส่งใบแจ้งคำร้องแบบเก่า นักเรียนจะส่งทั้งหมด ๒ ใบ ใบแรกคือใบขอยื่นคำร้อง ใบที่ ๒ จะเป็นใบแจ้งการแก้ ซึ่งเวลานักเรียนส่งมา จะส่งมาเฉพาะใบแรกก่อน และจะส่งใบแก้เกรดที่หลัง ซึ่งทำให้ชื่อของนักเรียนกระจัดกระจายในการเก็บและบางครั้งนักเรียนส่งมาไม่ตรงรหัสวิชาที่นักเรียนกรอกมาตอนแรก ทำให้ฝ่ายวัดผลและฝ่ายทะเบียนเป็นการค้นหาซ้ำซาก เพื่อการแก้ไขจึง ทำให้งานวิชาการอยู่ในแผนเดียวกันเลย เป็นการลดกระดาศด้วยและประหยัดเวลาในการให้คณะครูเซ็นหลายใบ ผู้บริหารก็เซ็นน้อยลงตามนโยบายการลดกระดาศ ต่อมาในส่วนของการติด ๐ ร มส ได้ดำเนินการตามขั้นตอนขั้นตอนที่ ๑ คือการรวบรวมปัญหา ได้รวบรวมเกี่ยวกับรายการทั้งหมด

ของการติด ๐ ร ม ส ของนักเรียนในปี ๒๕๖๗ และย้อนหลังทั้งหมด ๒. ได้ดำเนินการวางแผน สรุปเป็นแผนภูมิให้ คณะครูทุกท่านมองเห็นภาพ ตอนนี้อยู่ในขั้นสรุปผล

ขอแจ้งจำนวนรายการทั้งหมด ทั้งหมด ๘๑๑ รายการ กราฟคิดตามกลุ่มสาระ ภาษาไทยนักเรียนติดอยู่ที่ ๙๐ รายการ คณิตศาสตร์นักเรียนติดอยู่ที่ ๔๔ รายการ วิทยาศาสตร์ ๖๖ รายการ ภาษาต่างประเทศ ๔๓ รายการ สังคมศึกษา รามถึงหน้าที่พลเมืองและด้านทุจริต ศิลปะดนตรี ๑๓๘ รายการ การงานอาชีพ ๔๕ รายการ สุขศึกษา ๗๓ รายการ กิจกรรมสาธารณประโยชน์ทั้งหมด ๕๒ รายการ กราฟที่สูงที่สุดคือสังคมศึกษา ๒๖๐ รายการ ในส่วน ของหน้าที่พลเมือง ๒๒๒ ตัว สังคม ๒๐ ประวัติศาสตร์ ๑๗ ตัว และด้านทุจริต ๑ ตัว

สรุปจากการติดตาม ในปี ๒๕๖๗ นักเรียนที่ติด ๐ ร ม ส ทั้งสิ้น ๘๑๑ รายการ แบ่งตามห้องเรียนเรียบร้อย นักเรียนที่ต้องเฝ้าระวังและน่าเป็นห่วงคือ ชั้น ม.๓/๒ จำนวน ๑๓๕ รายการ และ ม.๖/๓ จำนวน ๑๒๐ รายการ

ขออนุญาตปรึกษาหารือรวมถึงข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะเพื่อนำข้อมูลไปเผยแพร่ให้ผู้ปกครองในลำดับถัดไป

โรงเรียนของเรามีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ๔ รอบ ครูศันทนียังเป็นห่วง ได้ปรึกษากันว่านำตัวเลขมา ให้ คณะครูเห็น เพื่อปลายเทอมเด็ก ๆ อาจได้แรงจากระบบศึกษา Care ครูและผู้ปกครองได้ช่วยกันขับเคลื่อน ข้อมูล ตรงนี้คือลือตที่ ๑ โรงเรียนเปิดแค่ ๔ รอบ ๑ รอบจะใช้เวลา ๒ สัปดาห์ รอบที่ ๒ เปิดภาคเรียนที่ ๒ เพราะฉะนั้นครู ที่ปรึกษาช่วยขับเคลื่อนได้อย่างยิ่ง รอบที่ ๓ เปิดวันที่ ๑-๒๐ กุมภาพันธ์ รอบนั้นให้เฉพาะ ม.๓ และ ม.๖ รอบ สุดท้ายคือ ๑-๒๐ มีนาคม สำหรับนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ เช่นกัน จะสังเกตเห็นว่า ๒ปีที่ผ่านมา เราใช้กลยุทธ์การ เปิดให้แก้ตลอด แต่เราก็มองย้อนสะท้อนว่าตรงไหนที่เราบกพร่อง จึงกลายมาเป็นสารสนเทศที่เราเอามาให้เห็น ก่อน ดังนั้นในครั้งที่ ๒ ที่เราเปิดให้แก้ไข จึงขอให้ครูที่ปรึกษาช่วยขับเคลื่อนช่วยให้ตัวเลขมันลดลงเพราะเด็กของ เราเปิดมาปั๊บเพลินกับกิจกรรมอย่างอื่น สุดท้ายเด็กแก้ไม่ทันก็จะต้องถูกระบุให้ไม่จบการศึกษาขั้นพื้นฐานและภาค บังคับในช่วงเมษายน เราเปิดรอบพิเศษให้คือเปิดเทอมวันแรกของการปรับสภาพจนกระทั่งถึง ๑๕ พฤษภาคม ไม่ ทันจริงๆ ก็ต้องยอมเปิดรอบที่ ๕ เด็กต้องขยับขับเคลื่อนไปเรียนใน สกร. เราพยายามใช้หลากหลายวิธีการเพื่อที่จะ ขับเคลื่อนให้โรงเรียน คุณครูทุกคนเข้าใจในข้อมูลของตัวเลข จึงจะขอแจ้งให้ผู้ปกครองทราบในช่วงของวันประชุม ผู้ปกครองอีกครั้งนึง เราได้เตรียมข้อมูลไว้ในส่วนของงานวัดผล

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๒ การนิเทศ โค้ชชิง ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

จากการที่ได้เข้ารับการอบรมกับท่านรองผู้อำนวยการ เรามีระบบบูรณาการเพื่อพัฒนาสมรรถนะครูมือ อาชีพ โดยเราจะบูรณาการ ๓ งานดังต่อไปนี้ ๑. ก็คือการนิเทศห้องเรียน ๒. กิจกรรมโค้ชชิง ๓. SLC รูปแบบ ตารางเปรียบเทียบแบบที่ ๑ กลยณณมิติบริบทผู้ปฏิบัติคือครูผู้สอนเรื่องของการนิเทศจะเป็นคู่บัดดี้ หรือครูข้างห้อง เรามีตั้งเดิมมาตั้งแต่ ๑๕ ปีมาแล้ว ซึ่งเราก็ใช้ตรงนี้อยู่ ต่อไปรูปแบบที่ ๒ คุณครูสุตาลักษณ์และคุณครูขจรยศได้ไป รับระบบมาจาก สพม. ก็คือระบบโค้ชชิงจาก สพม.ตาก ผู้รับการปฏิบัติคือใคร ก็คือครูผู้สอน แต่คณะกรรมการ นิเทศจะเพิ่ม ๑. คือผู้บริหาร ๒. คือครูผู้โค้ช ๓. ศึกษาานิเทศ และ ๔. คือผู้ทรงคุณวุฒิในการนิเทศ ระบบสุดท้าย ที่ ท่านรองผู้อำนวยการพร้อมกับครูชินลักได้ไปรับ เดิมที่เรียก PLC แต่ตอนนี้เปลี่ยนเป็น SLC ซึ่งตรงนี้ผู้ปฏิบัติก็ยัง เป็นครูผู้สอน แต่คณะกรรมการนิเทศ ๑. ผู้บริหาร ๒. ครูผู้โค้ช ๓. ศึกษาานิเทศ ๔. ผู้ทรงคุณวุฒิ และ ๕. ผู้ปกครอง รูปแบบสำนักงานเขตฯ จัดให้เราเอามารับบูรณาการว่าเราจะใช้อย่างไร

กิจกรรมการนิเทศห้องเรียนแบบกลยณณมิติบริบท เป็นกิจกรรมดั้งเดิมที่เรามี และขอมาตั้งชื่อว่า open heart แปลว่าเรามีเพื่อนข้างห้องที่คอยช่วยเหลือสนับสนุนเรา มีข้อมูลที่ครูส่งรายงาน คุณเทศไม่จำเป็นต้องกลุ่ม สาระเดียวกัน เป็นเพื่อนที่เราปรึกษาเรื่องการจัดการเรียนการสอนและเรามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้สะดวก ใกล้ ห้อง เพราะฉะนั้นกิจกรรมนี้ผลลัพธ์เราจะช่วยพัฒนาการเรียนรู้แก้ไขปัญหานักเรียนอย่างเป็นระบบ ต่อไปกิจกรรม โค้ชชิง สพม.ตาก เรากำลังจะได้รับการนิเทศในวันที่ ๑๑ มิถุนายน กิจกรรมนี้เป็นกิจกรรมที่คุณครูสุตาลักษณ์และ ครูขจรยศอบรมตั้งแต่ภาคเรียนที่แล้ว และให้หมายกำหนดการมา ซึ่งได้แจ้งในที่ประชุมก่อนปิดภาคเรียนแล้ว กิจกรรมนี้ผู้โค้ชยังเป็นผู้บริหารหรือฝ่ายบริหาร ศึกษาานิเทศก์ ครูผู้โค้ช และผู้ทรงคุณวุฒิ เพราะฉะนั้นเพื่อให้ การปฏิบัติงานของเราที่จะเตรียมพร้อมในวันที่ ๑๑ มิถุนายนขอเรียกว่า Open room ขอแบ่งเป็น ๒ สาย ดังต่อไปนี้ สายที่ ๑ เป็นผู้อำนวยการ ครูวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ และศน.จิราภรณ์ จะนิเทศอาคารพุทธรักษาห้องละ

๓๐ นาที สายที่๒ เป็นท่านรองผู้อำนวยการ ครูสุริย์ธร ครูผู้ไค้ชสอง ผู้ทรงฯ และสน.พรทิพย์ อาคารนนท์ ห้องละ ๓๐ นาที หลังจากการไค้ชเสร็จ เราต้องมา AAR ในห้องนี้ เอกสารที่ต้องเตรียมคือ แผนการสอนตรงตามคาบ ๔ ชุด เป็นเปเปอร์ หรือไฟล์ PDF ให้กับผู้ไค้ช หรืออาจจะต้องเตรียมสิ่งที่ให้ศึกษาเอกสารได้ จัดห้องเรียนตามที่เขียนใน แผนการสอน การแต่งกายชุดสุภาพไม่สวมเสื้อยืดทุกชนิด กิจกรรมตรงนี้นักเรียนจะได้รับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนรู้จากชุมชนแห่งการเรียนรู้ของเรา ทั้งผู้บริหารและ สน. สุดท้ายกิจกรรมโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ ผู้ในเทศจะเพิ่มมาอีก ๑ คน คือผู้ปกครอง ต้องแต่งตั้งผู้ปกครองที่จะเข้าร่วมนิเทศการสอน ไม่นั่นดูครู แต่คณะกรรมการจะเน้นดูนักเรียน ดูไปที่การพัฒนาศักยภาพของนักเรียน ในที่ประชุมเรารับมาเป็น Open Class แต่ครูชินลักษณ์คิดว่าต้องเป็น Open School เราสอนอย่างไรในโรงเรียน ในกระบวนการการดำเนินงาน ทีมงานจะส่งฟอร์มเอกสาร รายละเอียดต่างๆ ในโน้ตตามลำดับ

กำหนดการย่อย ๆ เมื่อ สน.เดินทางมาถึงจะเข้าประชุมชี้แจง จากนั้นคณะครูกับครูผู้ไค้ชจะเข้านิเทศชั้นเรียน ช่วงบ่ายก็นิเทศต่อ จากนั้น ๑๕.๐๐ น. คณะครูก็ร่วมกัน AAR เรานิเทศแบบให้กำลังใจ แผนการสอนเป็นแผนเต็มหรือแผนหน้าเดียวก็ได้ สน.ขอแค่แผนชั่วโมงนั้น ๆ ถ้าให้ติดตามเกณฑ์ ก็จะต้องมีแผนก่อนหน้า ๑ แผน แผนวันจริง ๑ แผน และแผนหลังอีก ๑ แผน เป็น ๓ ชั่วโมง เพื่อให้เราเก็บข้อมูลและเห็นความต่อเนื่องของแผน แผนที่จะให้สอนควรส่งผู้อำนวยการอนุมัติก่อน กำหนดการส่งแผน ๔ มิถุนายน สำหรับการเรียนการสอนตามปกติ แต่ตารางการนิเทศจะเป็นตามที่ได้แสดง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓ ข้อมูลและการตรวจสอบนักเรียนโดยละเอียด DMC

จากการกรอกข้อมูล DMC มีปัญหาที่เกิดขึ้นในเรื่องของการที่ต้องเอามากรอกข้อมูลต่างๆ มีข้อสังเกต เช่นเอกสารการจบของโรงเรียนพื้นที่ที่อยู่ใกล้เคียงเรา ตัวอย่างเช่น โรงเรียนวังน้ำเย็น กรณีนี้เป็นนักเรียนชั้น ม. ๑ จากการกรอกข้อมูลนักเรียน ข้อมูลของ ปพ.๑ จะสังเกตเห็นว่างานทะเบียนของโรงเรียนวังน้ำเย็นจะไม่มีชื่อพ่อแม่ สิ่งสำคัญที่เราต้องเตรียมก็คือปัญหาที่ตามมา ทางงานทะเบียนจะต้องกรอกข้อมูลในสิ่งนี้ลงทะเบียนต้องหาข้อมูลที่อัปเดตมากที่สุดในการกรอกข้อมูลในการทำฉบับของนักเรียน กรณีที่สอง ที่สังเกต เป็นนักเรียนชั้น ม. ๑ ขึ้นเดียวกัน การกรอกข้อมูลจะสังเกตว่าชื่อมีเรียบร้อยแมก็มี จากการสอบถามและการกรอกข้อมูลโดยละเอียดจะเห็นว่าแม่ใช้ชื่อคุณย่าเป็นผู้ปกครอง มีย่าเป็นมารดา แต่ย้อนกลับไปดูในใบเกิดของเด็กข้อมูลไม่เสถียร เจ้าหน้าที่งาน DMC ก็เลยขอกรอกเองทั้งหมดเพื่อหาข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นข้อมูลล่าสุด เพื่อให้งานทะเบียนกรอกข้อมูลที่ถูกต้องที่สุด เป็นสิ่งที่น่าเป็นห่วงมากเพราะว่านักเรียนชั้น ม. ๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๕% ครอบครัวย้ายร้าง อยู่กับปู่กับย่ากับตายาย บางคนอยู่กับทวด อันนี้ก็เป็นเรื่องในการติดตามของครูที่ปรึกษา แล้วก็พยายามติดตามเพื่อไม่ให้ข้อมูลในเรื่องของการทำซีไรต์ drop OUT น้อยลงมากที่สุด จากที่เรียนให้ทราบข้อมูล ปพ.๖ กับข้อมูลที่เป็นจริงไม่ตรงกัน เคสต่อไปเป็นเคสพิเศษ นายศุภกรจบจากโรงเรียนเรา ได้วุฒิเรียบร้อยแล้ว ครูสุริย์ธรโทรไปหาผู้ปกครองเนื่องจากนักเรียนอยากเรียนแต่ว่าพ่อแม่ไม่ให้เรียน เป็นซีไรต์ drop OUT ที่โรงเรียนเราจะพยายามจัดการอย่างไร คือเด็กอยากเรียนแต่ผู้ปกครองไม่อนุญาตให้เรียน จึงเป็นโจทย์ตั้งไว้ให้เราหาแนวทางในการพัฒนาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔ การขับเคลื่อนต่อเนื่อง พระบรมราโชบายด้านการมีงานทำ มีอาชีพ ปี ๒๕๖๘

ขอนำเรียนนำเสนอข้อมูลการปฏิบัติที่เป็นเลิศโดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของหลวงรัชกาลที่ ๑๐ นำโดยท่านผู้อำนวยการโรงเรียน นำระบบการขับเคลื่อนแบบบูรณาการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โดยน้อมนำพระบรมราโชบายบูรณาการหลักสูตรรักษาดกกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในเขตเศรษฐกิจพิเศษ โดยเน้นรักอาชีพ ผู้เรียนได้รับการฝึกปฏิบัติมุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำงานเป็น เพื่อในอนาคตนักเรียนมีอาชีพมีงานทำ เป็นจุดมุ่งหมายสำคัญในการที่จะมีอาชีพมีงานทำ และให้โอกาสทางการศึกษา โรงเรียนได้น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการมีงานทำ มีอาชีพ ในสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในภาคเรียนที่๑ โรงเรียนได้จัดทำหลักสูตรตามนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก โดยจัดทำนวัตกรรมแผนการฝึกอาชีพพระยาสัน ประภทอาชีพ การกิจกรรมการเรียนรู้เป็นกิจกรรมหลังเลิกเรียน ในทุกๆ วันพุธ โดยมีการลดคาบเรียนเหลือคาบละ ๔๐ นาที เด็กจะทำการฝึกอาชีพกับคุณครูในโรงเรียน โดยคุณครูจะอยู่ในฐานการเรียนรู้ทั้งหมด

จะมีอาชีพในการฝึกอาชีพทั้งหมด ๒๕ อาชีพ อาชีพในการฝึกของนักเรียนนี้จะเป็นอาชีพที่คุณครูนัดและครูเป็นผู้ถ่ายทอดให้กับนักเรียน เช่น ช่างถักโคเซ การทำบายศรีปากชาม การร้อยมาลัย การจับจีบผ้า พอค้าสลัดโรล การทำโดนัท การทำขนมต่างๆ ซึ่งการฝึกอาชีพให้กับนักเรียนนี้นักเรียนจะมีความสุขและมีการฝึกฝนต่ออย่างต่อเนื่องจนกระทั่งสามารถที่จะนำไปเป็นอาชีพ

เมื่อถ่ายทอดอาชีพให้กับนักเรียนแล้วทางโรงเรียนได้ส่งนวัตกรรมแผนการฝึกอาชีพพระยาสั้นเข้าร่วมนำเสนอเมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้รับรางวัลนวัตกรรมวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศระดับดีมากในหลักสูตรรักษาดากอย่างสร้างสรรค์

ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๗ ทางโรงเรียน ได้พัฒนาทักษะการผลิตผลิตภัณฑ์นักเรียนผู้เรียนจะเรียนตามฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในแต่ละระดับชั้น ทั้งหมด ๖ ฐานการเรียนรู้ เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมการเรียนรู้ นักเรียนจะนำผลิตภัณฑ์ในฐานการเรียนรู้ของตนเองมานำเสนอจัดจำหน่ายแลกเปลี่ยนระหว่างนักเรียนและชุมชน ในกิจกรรมตลาดนัดผลิตภัณฑ์นักเรียน จากนั้นทางโรงเรียนจะมีการขับเคลื่อนการพัฒนาต่อเนื่องการให้โอกาสทางการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำหรับเทอมนี้ จะพัฒนาจากเทอมที่แล้ว สำหรับเทอมนี้สิ่งที่เราได้ทำเลยก็คือส่งครูแกนนำอบรมเชิงปฏิบัติการกับหลักสูตรอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งเป็นการขับเคลื่อนของ สพฐ. ที่ขับเคลื่อนให้กับโรงเรียนในเขตเศรษฐกิจพิเศษพอได้รับความรู้คุณครูก็นำมาขยายผลให้กับคุณครูที่โรงเรียน เมื่อวันที่ ๒ เมษายนที่ผ่านมา ก็คือการปลูกพืชไมโครกรีน เพื่อนำไปต่อยอด สำหรับการดำเนินการต่อเนื่องในปีนี้ด้านการจัดการเรียนรู้ก็จะมีบูรณาการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โครงงานไมโครกรีนและกิจกรรมฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ก็คือนำไมโครกรีนไปใช้ในกิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งการเปิดรายวิชานี้สอดคล้องทั้งในเขตพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและรักษาดาก ก็คือ ๑ รายวิชาได้ ๒ งานในด้านผู้เรียน โรงเรียนได้ดำเนินการขับเคลื่อนให้มีโอกาสขับเคลื่อนปฏิบัติการเรียนรู้ปลูกพืชไมโครกรีนในภาคเรียนที่ ๑ แต่ในภาคเรียนที่ ๒ โรงเรียนมีนโยบายที่จะขับเคลื่อนให้นักเรียนปฏิบัติโครงงานผลิตผลิตภัณฑ์จากพืชไมโครกรีน กล่าวง่ายๆ ก็คือในปีการศึกษานี้ เราจะเรียนทฤษฎี ในเทอม ๒ เราจะให้นักเรียนสร้างผลิตภัณฑ์จากพืชไมโครกรีน

ภาพบนทีวี กิจกรรมที่เราได้ดำเนินการในปี พ.ศ. ๑๕๖๗ ซึ่งเดิมทีโรงเรียนของเราได้ประกาศให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทางโรงเรียนได้ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ซึ่งเป็นกิจกรรมเฉพาะซึ่งคณะครูได้ถ่ายทอดความรู้โดย team teaching แต่ละฐาน ฐาน ม. ๑ ลำไยเงินล้าน ฐาน ม. ๒ เพลินพิศ ภูเขา ม. ๓ คนรักสุขภาพ ม. ๔ กรีนฟาร์ม ม. ๕ คุณค่าพฤษภษาไทย และ ม. ๖ สรรพสิ่งล้วนเกี่ยวพัน ซึ่งกิจกรรมต่อเนื่องในปีการ ๒๕๖๘ นี้ ทางโรงเรียนก็เลยนำโครงการไมโครกรีนมาต่อยอดในการทำกิจกรรมแต่ละระดับชั้น นักเรียนจะเลือกทำกิจกรรมตามความสนใจของนักเรียนเอง โดยยังคงกิจกรรมเดิมอยู่ นั่นก็คือกิจกรรมดังกล่าวที่ปฏิบัติกันมาแล้วก็ยังคงอยู่ ซึ่งเราเติมไมโครกรีนเข้าไป โดย ม. ๑ เราจะให้นักเรียนฝึกปลูกพืชไมโครกรีนถั่วลิสง ม. ๒ บล็อกโคลี ม.๓ ผักเป็ด ม. ๔ เมล็ดเมล็ดทานตะวัน ม. ๕ ปลูกพืชไมโครกรีนหัวไชเท้า และม. ๖ ปลูกถั่วลันเตา ซึ่งเราจะดำเนินการในภาคเรียนที่ ๑ ปี ๒๕๖๘ นี้ และในภาคเรียนที่ ๒ จะทำการต่อยอดการผลิตผลิตภัณฑ์จากไมโครกรีน ตามลำดับ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๕ การส่งรายงานการน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษามาของ ร.๑๐ สู่อำนาจปฏิบัติ

ให้ครูทุกท่านส่งรายงานการน้อมนำพระบรมราโชบายฯ เดือนละ ๑ ครั้ง บางห้องมีที่ปรึกษา ๒ คน ต้องส่งทั้ง ๒ คน และจะมีการเช็คชื่อครูที่ไม่ส่งรายงาน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มบริหารนโยบายและงบประมาณ/งานในกลุ่มงานของบริหารนโยบายและงบประมาณ

๓.๒.๑ โรงเรียนได้ดำเนินการขอรับมอบเงินอุดหนุน เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาก จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

๓.๒.๑.๑ โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน (ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่) จำนวน ๑๗๕,๐๐๐ บาท และได้รับเงินอุดหนุน จำนวน ๑๐,๘๐๐ บาท

๓.๒.๑.๒ โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอน (ครุภัณฑ์กีฬา)

จำนวน ๔๐,๒๐๐ บาท

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒ งานแผนงานและนโยบาย

การใช้เงิน การเป็นหนี้ร้านเสมาสยาม เราได้ใบแจ้งหนี้มา ๑๐๖,๕๑๒ บาท ซึ่งเป็นใบแจ้งหนี้ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ ตามที่แจ้งในกลุ่มไลน์ว่าเป็นของโครงการอะไรบ้าน ตอนนี้งานแผนงานกับงานพัสดุกำลังดำเนินการที่จะต้องแยทรายการและเบิกจ่ายบ้าง โครงการที่เราแยกได้ก็จะเป็น โครงการยกผลสัมฤทธิ์ แยกจากใบแจ้งหนี้จะต้องมีผู้ที่ต้องเซ็นเอกสารในการขอเบิกจ่ายตามผู้รับผิดชอบ ประมาณ ๑๓,๐๐๐ บาท ของโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศประมาณ ๖๕๐๐ บาท โครงการระบบช่วยเหลือนักเรียน โครงการมีงานทำในศตวรรษที่ ๒๑ โครงการสนับสนุนทางวิชาการ งานรับนักเรียน งานวัดผล งานทะเบียน โครงการสุขภาพพอเจด ตั้งแต่กีฬาภายใน สมัยครูจันทร์เพ็ญ งานประชุมสภา การเลือกตั้ง โครงการบริหารงานบุคคล งานธุรการ โครงการของแผนงาน โครงการของพัสดุ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานลูกเสือ งานด้านยาเสพติด วันสำคัญต่างๆ และอาคารสถานที่ การที่จะเบิกโครงการอะไรก่อนก็จะอยู่ที่การตัดสินใจของผู้อำนวยการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓ งานพัสดุ

๓.๒.๓.๑ ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุได้มีจัดทำรายงานเรื่องเงินเดือน และเรื่องของอินเทอร์เน็ต และงบของงบ อบจ. ที่ได้มา ๒๐๐,๐๐๐ บาท ที่แยกเป็น ๒ โครงการ ก็มีบที่จะมาอีก เรื่องหลักในวันนี้ที่อยากจะมาบอกทุกท่านเกี่ยวกับระบบปรับปรุงการเบิกจ่ายเงิน เครดิตร้านเสมาสยาม ตามที่หัวหน้างบประมาณได้แจ้งว่ามีใบแจ้งหนี้ ๑๐๖,๕๑๒ บาท ตอนนี้จะทำการเริ่มเบิกจ่าย ตัวอย่างที่เกิดขึ้นอธิบายให้ฟังง่ายๆ ก็คือเวลาเบิกจ่ายแต่ละอย่างบางโครงการเวลาเราไปเคลียร์ที่ร้าน สมมุติว่าครูจรรยาศ เครดิตการถ่ายเอกสารการดำเนินการ ปพ. ร้านถ่ายเอกสารตรงข้ามโรงเรียนผาพิทยาคม โดยใช้โครงการของตัวเอง ๗๐๐ บาท ต่อมาครูภควัตอยากถ่ายเอกสารบ้าง ไปเครดิตไว้ร้านเดียวกัน ๓๐ บาท โครงการของพัสดุ แสดงว่าเป็นโครงการคนละโครงการ ต่อไปครูศรัญพรก็ไปถ่ายสารร้านเดียวกัน ๒๐๐ บาท ใช้โครงการของการทำแผน จากเหตุการณ์นี้งานพัสดุต้องจัดจ้างโดยการแยกโครงการทั้งหมด ๓ ครั้ง แยกเป็นโครงการของครูจรรยาศ ของครูภควัต และครูศรัญพร ทำทั้งหมด ๓ ครั้งเสียกระดาษไปประมาณ ๑ รีม ดังนั้น จึงมีข้อเสนอว่าในครั้งหน้าควรจะมีการจัดทำแผนใหม่ โดยที่จัดทำเครดิตของร้านเป็นโครงการใหม่ขึ้นมา อาจจะเขียนว่าค่าสาธารณูปโภค เพื่อครอบคลุมกับการถ่ายเอกสาร เป็นต้น บางที่เราไม่สามารถจัดการกับเงินเครดิตในรอบเดียวได้ ดังนั้นตอนนี้ที่เกิดปัญหาก็คือเรื่องของเสมาสยาม ขั้นตอนการทำงานของร้านเสมาสยามตอนนี้เราติดหลายอย่างไว้ แล้ววิธีการขั้นตอนตอนนี้การใช้เครดิตร้านเสมาสยามยอดเก่าเราจำเป็นต้องใช้จัดทำใบบันทึกขอใช้ใหม่ เนื่องจากใบเก่าไม่สามารถใช้ได้ ถ้าเราเอาใบขอซื้อนั้นมาใช้เราจะไม่สามารถใช้ในการเบิกจ่ายได้การที่เราขอไปแล้วใบเสนอราคามันมีระยะเวลา ๓๐ วัน ถ้าผ่านไประยะนี้ก็เลยไม่สามารถใช้ได้ ซึ่งเสนอว่าใช้ใบเสนอใหม่ เราจะเป็นผู้รวบรวมให้และเสนอทาง ผอ. ว่ายอดไหนเบิกจ่ายช่วงไหนได้บ้าง เมื่อครูสิริรัตน์นำใบบันทึกข้อความแยกเป็นโครงการและจัดทำเป็นใบขอใช้ใหม่ ซึ่งจัดทำช่วงเวลาในการจัดทำเอกสารหมายความว่ารวบรวมมาให้เป็นใบขอใช้ใหม่ใบเก่าจะเก็บไว้ที่ครูสิริรัตน์ใบใหม่จะนำไปให้ครูที่รับผิดชอบตรวจสอบและเซ็นให้ใหม่ ซึ่งเป็นเงินที่เครดิตไว้ เดียวจะส่งให้ครูที่เป็นหัวหน้าโครงการดูกิจกรรมและดำเนินการต่อไป จากนั้นนำไปส่งที่พัสดุเพื่อทำการเบิกจ่ายต่อไป เจ้าหน้าที่พัสดุไม่สามารถเก็บเอกสารที่เป็นบันทึกข้อความได้ซึ่งเป็นระยะเวลานานซึ่งการเครดิตใหม่ตอนนี้การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เป็นวันสำคัญ หากไม่ได้เครดิตที่ร้านเสมาสยาม ให้ดำเนินการเบิกตามช่วงที่จัดกิจกรรมได้เลย เช่น กิจกรรมวันสุนทรภู่ ควรที่จะเบิกช่วงเวลานั้นเลย ป้องกันทางขอซื้อระยะเวลานานเกินไป ต่อไปนี้เวลาครูท่านใดไปที่ร้านเสมาสยาม เมื่อได้ใบบันทึกขอใช้แล้วไปที่ร้านได้ของมาแล้ว เราจะนำ ๒ ใบนั้นไปที่ครูสิริรัตน์รวบรวมไว้ และเมื่อครูสิริรัตน์เห็นว่ายอดเริ่มเยอะแล้วก็จะไปเสนอ ผอ. ถามว่าเบิกอันไหนได้บ้าง เบิกได้แล้วก็จะมาทำใบใหม่และส่งให้พัสดุในระยะเวลานั้น เป็นการป้องกันไม่ให้เราไปเบิกเกินระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔ งานการเงิน

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล/งานในกลุ่มงานของบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ ดำเนินการส่งภาระงานภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อเสนอการรับรองชั่วโมง เพื่อใช้ในระบบ dpa

ขอความร่วมมือคณะครูดำเนินการส่งภาระงานภาคเรียนที่๑ เพื่อใช้สำหรับรองรับชั่วโมง เพราะว่าเราจะใช้ภาคเรียนที่๒/๒๕๖๗ กับ ๑/๒๕๖๘ ที่จะดำเนินระบบdpa ของเดือนกันยายนนี้ ขอให้คณะครูทำภาระงานส่งฝ่ายหลักสูตรเพื่อรับรองชั่วโมง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒ การส่งคะแนนการประเมินรอบแรกของครูผู้ช่วย ภายในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เพื่อใช้ในการรายงานเขตพื้นที่

ครูผู้ช่วยที่รับการประเมินแล้ว ขอให้สรุปคะแนนส่ง เนื่องจากจะต้องเปลี่ยนคณะกรรมการของครูผู้ช่วยบางท่าน (ผู้อำนวยการขอประชุมกับครูผู้ช่วยก่อน)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓ งานพัฒนาบุคลากร

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๔ งานขวัญกำลังใจ

มอบของขวัญวันคล้ายวันเกิดครูอาทิตย์ ครูพุดชาติ ครูไพลิน

๓.๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไป/งานในกลุ่มงานของบริหารงานทั่วไป

๓.๔.๑ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

คำสั่งได้ทำเรียบร้อย งานเยี่ยมบ้านนักเรียน งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือส่งเสริมพัฒนาและป้องกัน แก้ไข เพื่อให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ ซึ่งระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีขั้นตอนที่ชัดเจน พร้อมทั้งเครื่องมือที่มาตรฐานมีคุณภาพ และที่สำคัญก็คือต้องมีหลักฐานของการทำงานที่ตรวจสอบได้ งานตรงนี้ครูที่ปรึกษาคือครูทุกคนจะต้องเป็นครูดูแลช่วยเหลือนักเรียน องค์กรประกอบมี ๕ ประการ คือการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล คือเรื่องแรกที่เราต้องทำคือการเยี่ยมบ้านนักเรียนซึ่งงานนี้ว่าทิตเป็นผู้รับผิดชอบบันทึกการเยี่ยมบ้านนี้ได้ยืมมาจาก OBEC Care ค่อนข้างมีความละเอียดขอเน้นย้ำคณะครูทุกท่านอยากให้ทุกคนออกเยี่ยมบ้านและพูดคุยกับผู้ปกครองโดยตรงในหัวข้อต่างๆ มีบางข้อที่ครูที่ปรึกษากรอกข้อมูลเองเพื่อให้ข้อมูลที่จริงมากที่สุด เพื่อเป็นผลประโยชน์ในการพิจารณาทุนต่างๆ ดังนั้นครูทุกท่านเยี่ยมบ้านนี้อยากให้ครูไปบ้านและคุยกับผู้ปกครองโดยตรงเพื่อสำรวจสภาพปัญหาและความเป็นอยู่ของนักเรียนจริงๆเรื่องครอบครัวเพราะบางครั้งให้เด็กเขียนเองข้อมูลที่เด็กเขียนมาอาจไม่ได้เป็นจริงมากที่สุด ในเรื่องของรายได้ในเรื่องของบางอย่าง ข้อมูลชุดนี้ถ้าเราบันทึกไปแล้วสามารถส่งต่อในขั้นต่อไปได้เลย ร่องรอยการทำงานไม่ยากให้เก็บที่ครูที่ปรึกษา อยากให้ลงไว้เป็นฐานข้อมูลแต่ละเทอมๆ จะค่อยๆสร้างเป็นเรื่อยๆไป

การเยี่ยมบ้าน แบบบันทึกรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน ทางระบบดูแลจะแจกให้ครูที่ปรึกษา เน้นข้อที่ ๓ ๕ ๖ ๗ ๘ ๑๒ ๑๕ ๑๗ ๑๘ และ๑๙ ซึ่งข้อนี้จะนำมาบันทึกสภาพปัญหาของเด็กว่าพบเจอปัญหาอะไรบ้าง เพื่อช่วยเหลือเด็ก แบบบันทึกนี้ไม่ต้องส่งคืนมา ให้เก็บไว้ ส่งเป็นไฟล์อย่างเดียว

การประชุมผู้ปกครอง งานที่ต้องส่ง แบบรายงานการประชุมผู้ปกครอง จะลงไว้ในกลุ่ม คุณครูเปลี่ยนข้อมูลเป็นห้องตัวเอง ขอทุกห้องส่งภาคีเครือข่ายส่งเป็นไฟล์เพื่อเป็นฐานข้อมูล เมื่อทุกห้องส่งมาแล้ว จะทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งภาคีเครือข่ายระดับชั้น ระดับโรงเรียน ใช้ในกรณีมีคนมาตรวจหรืออื่นๆ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ งานลูกเสือ

นโยบายของ สพฐ. เรื่องของการลดการแต่งกาย ใช้การแต่งกายแบบลำลองในการเรียนการสอน จากที่ได้ประชุมผู้กำกับลูกเสือทุกคนเห็นชอบของการแต่งกายโดยใช้ชุดพลະ สืบเนื่องด้วยหนังสือของทางสำนักงานลูกเสือจังหวัดตากและรวมถึงสพม.ตาก ได้ทำหนังสือชี้แจงแนวการปฏิบัติการแต่งกายเครื่องแบบลูกเสือมาซึ่งจากหนังสือก็ได้แจ้งคล้ายๆกับที่เราลงมติกันแล้ว ก็คือการแต่งกายเราจะแต่งกายเต็มรูปแบบในกิจกรรมที่เป็นพิธีการ เช่น พิธีเข้าประจำกองลูกเสือก็จะแต่งแบบครบองค์ประกอบ ในส่วนของกิจกรรมการเรียนการสอนก็ให้แต่งโดยอนุโลมตามกฎกระทรวง การแต่งกายแบบลำลองจะเป็นชุดโรงเรียนหรือชุดกีฬา ขอแค่การสวมผ้าผูกคอ มีวอลท์เกอร์ให้เรียบร้อย จากที่ทดลองแต่งไป ๒ สัปดาห์ ก็มีเสียงสะท้อนจากผู้ปกครองชั้น ม. ๑ คือนักเรียนได้แต่งชุดพลະซ้ำกันติดกัน ผู้ปกครองก็เลยสอบถามว่าทำไมต้องใส่ชุดพลະติดกัน ๒ วัน อาจจะซักไม่ทัน ก็ได้หารือกับท่านผู้บริหารว่าเราจะทำอย่างไร ตอนนี้อย่างเป็นเสียงส่วนน้อยของการใช้ชุดพลະ แต่ทางผู้กำกับที่ประชุมกันเห็นว่าเหมาะสม เพราะว่าผู้หญิงจะได้ใส่เป็นกางเกง สะดวกสบายในการทำกิจกรรม ถ้าหากว่าทุกคนเห็นชอบว่ายังเป็นชุดพลະทางโรงเรียนก็จะดำเนินการออกเป็นประกาศโรงเรียนในลำดับต่อไป และจะชี้แจงกับผู้ปกครองในวันที่ประชุมผู้ปกครองอีกครั้ง ผู้อำนวยการเห็นพ้องด้วยว่าให้แต่งชุดลำลอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓ งานทุนการศึกษา

งาน กยศ. และงาน กสศ. งานแรก กยศ. หลังจากที่ได้มีการประชุมสัมมนาผู้ปฏิบัติงานกองทุนเพื่อให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ปรากฏว่าตอนนี้มีอพเดทก็คือมีระบบอพเดทผู้ปฏิบัติทำเพิ่ม โดยตอนนี้งาน กยศ. จะมีผู้ดำเนินการอยู่ทั้งหมด ๓ ท่าน คือ นางสาวพรทิพย์ นายวรนิพิฐ และนางสาวรัตนกร จะเป็นผู้ดูแลรวมถึงคัดกรองนักเรียน ดูเอกสารเพื่อส่งไปทางธนาคารกรุงไทย การดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมาในปีการศึกษาที่แล้ว มีผู้กู้ทั้งหมด ๑๕ รายตอนนี้จบการศึกษาไปแล้ว ๑๓ ราย และศึกษาต่อก็คือนักเรียนชั้น ม. ๕ อีก ๒ ราย ดำเนินการรายงานเข้าไปในระบบเรียบร้อยแล้วเพื่อให้ผู้ที่สำเร็จการศึกษา ๑๓ ราย สามารถไปกู้ในระดับอุดมศึกษาต่อได้เลย ระบบที่เพิ่มมาจากปัจจุบันก็คือระบบ SLF คือระบบสำรวจผู้กู้ยืมเงิน ระบบนี้จะเป็นระบบที่คัดกรองนักเรียนที่ประสงค์จะกู้ว่ามีคุณสมบัติผ่านคุณลักษณะที่กำหนดหรือไม่ ก็คือพอกับแม่รายได้ต้องไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี คือทั้งพ่อทั้งแม่ ระบบนี้ก็จะระบบที่ทำหน้าที่คัดกรองเด็กที่กรอกข้อมูลเข้าไปว่าขอเราได้เท่าไรแม่ได้เท่าไรผ่านแล้วระบบนี้จะส่ง SMS ไปให้กับผู้กู้ว่าผ่านเมื่อผ่านแล้ว ก็จะสามารถสมัครระบบ DSL ของกยศ. ได้เพื่อที่จะได้ดำเนินการ ถ้านักเรียนผ่านแล้วก็จะสามารถที่จะทำเอกสารกรอกเอกสาร เอกสารจะต้องมาเขียนมือข้างนอก เจ้าหน้าที่จะเป็นคนนัดผู้ปกครองกับผู้กู้มาเซ็นเอกสาร หลังจากนั้นก็จะนำเอกสารสแกนทีละคนอัพเข้าไปในระบบ กยศ. และรวบรวมเอกสารตัวจริงส่งไปที่ธนาคารกรุงไทย โดยทุกฉบับจะมีทั้งผู้อำนวยการเป็นคนเซ็นว่าเอกสารที่ถูกต้องผ่านทางโรงเรียนได้คัดกรองเรียบร้อยแล้ว และมีคุณสมบัติที่จะกู้ กยศ. ได้

ปัจจุบันนี้ กยศ. ไม่ให้คนอื่นเป็นผู้ค้า จะให้พ่อกับแม่เป็นผู้ค้าโดยอัตโนมัติ อพเดทก็คือ เมื่อผู้กู้ กู้เรียบร้อยแล้วจนถึงวันชำระหนี้ ประสงค์ที่จะปรับแผนการชำระหนี้ เมื่อไหร่ที่มีการร้องขอการปรับแผนการชำระหนี้ ผู้ค้าจะถูกตัดออกอัตโนมัติ ก็จะหมดปัญหาคนค้าประกัน สัญญาผู้กู้ยืมเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว แบนหนังสือยินยอมและรับรองรายได้จะมีตัวสัญญา ถ้าสมมติเด็กกู้ตั้งแต่ ม.๔ จะใช้จนจบ ม.๖ หากกู้ในระดับมหาลัยใช้เป็นตัวยืนยัน ต้องมาขอที่ครูผู้ดูแลสำเนาไปกู้ต่อ แบบยืนยันการเบิกเงิน เบิกทอมละ ๑ ครั้ง โรงเรียนเราไม่มีผู้ค้าทอม จะเป็นคำครองชีพ จะอยู่ที่เดือนละ ๑ พันบาท

ในส่วนของทุน กสศ. แบบฟอร์มจะคล้ายกับรู้จักนักเรียนรายบุคคล OBEC Care ของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่ต่างไปคือการลงข้อมูลทะเบียนบ้าน มีกี่คนต้องกรอกให้หมด ถ้ามีสมาชิก ๕ คน ต้องกรอกให้หมด อย่างที่ ๒ คนคือที่พนักนักเรียน จะต้องถ่ายภาพหลังคา ผนังบ้าน บริเวณในบ้าน สิ่งสำคัญคือการลงนามโดยเจ้าหน้าที่รัฐ เช่น กำนัน ผู้ลงนามสุดท้ายคือผู้อำนวยการ การเยี่ยมบ้านจะเป็นช่วงมิถุนายน ส่วนการกรอกข้อมูลลงในระบบคือช่วงเดือนกรกฎาคม การจัดสรรเงินจะเป็นช่วงเดือนสิงหาคม ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาชั้น ม.ต้น โดยเฉพาะครูที่ปรึกษาชั้น ม.๑

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๔ งานฝ่ายปกครองนักเรียน

ขอข้อเสนอจากที่ประชุม เนื่องจากมีผู้ปกครองสอบถามมา ว่าประตูหลังโรงเรียนสามารถเปิดได้ไหม ฝ่ายปกครองไม่เห็นด้วยที่จะเปิด จึงได้ตอบกลับไป และได้แนบข่าวการยิงกันไปด้วย ทางหลังโรงเรียน ตรงที่เป็นปามันได้ทำเป็นถนนแล้ว จะมีพวกวัยรุ่นมาจอดรถตรงนั้น จึงมีนโยบายไม่ให้นักเรียนออกจากโรงเรียนก่อน ๑๕.๒๐ น. เพื่อไม่ให้เกิดการทะเลาะวิวาทเป็นการป้องกัน กล้องวงจรปิดเสีย ๒ ตัว บริเวณจุดตรงทางลงไปสนามฟุตบอล และหน้าโรงเรียน เรื่องบุหรี่ยาเสพติด เหล้า ลงโซเชียล มีเด็กสอบถามเข้ามาว่าแล้วภาพโป๊มีความผิดไหม ซึ่งไม่มีกฎรับรอง จะปรึกษาหัวหน้าฝ่ายว่าจะตัดคะแนนยังไง ในช่วงปิดเทอมที่ผ่านมา มีนักเรียนส่งมาเพื่อล่าคะแนน การดื่มเหล้า บุหรี่ไฟฟ้า และเต็นท์หลังรถกระบะ อาจเป็นวัฒนธรรมของเขาจึงได้แค่ห้ามปราม มีข้อเสนอว่าให้ดักเตือนก่อนแล้วค่อยหักคะแนน ผู้อำนวยการเสนอว่าควรประชาสัมพันธ์เรื่องบวกคะแนนความประพฤติ เช่น ประพฤติดี รับรางวัลจากผู้อำนวยการ ๑๐๐ บาท เราต้องเสริมแรงบ้าง งานปกครองเทอมนี้ไม่มีไรรุนแรงมาก

ขอเพิ่มอีกเรื่องคือโลโก้โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ครูภควัตได้ปรับโลโก้ให้มีความคมชัดขึ้น สัญลักษณ์ไม่มีเปลี่ยนแปลง ผู้อำนวยการแนะนำว่าศาลา ตรา รัศมี อย่าไปเปลี่ยน จึงจะไปปรับตรงฟอนต์เพิ่ม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๖ งานกิจกรรมนักเรียน

งานกิจกรรมนักเรียนก็จะมีงานพัฒนาบุคคลพลวงมา คืองานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีในวันที่ ๓ มิถุนายน ที่เราตกลงกันไว้ว่าจะเป็นชุด A กำหนดการทางอำเภอส่งมาจะมีพิธีตอนเช้าแล้วจบภายใน ๑๐ โมง มีการเปลี่ยนแปลงคือช่วงเช้าจะมีการดักบาตรปกติเช่นเดิม และช่วงเย็นจะมีการวางพานพุ่มเวลาค่อนข้างห่างกัน ตามธรรมเนียมเราจะแบ่งย่อย จากการสำรวจเบื้องต้นครูมี ๑๓ ท่าน ก็จะแบ่งจากการสำรวจเป็นช่วงเช้าและช่วงบ่าย

โรงเรียนจะจัดงานเฉลิมภายในจัดในช่วงเช้าจะมีพิธีเฉลิมพระเกียรติเครื่องแต่งกายคุณครูชุดผ้าไทยสีม่วง หลังจากนั้นจะมีการซ้อมคนถือพาน ขอความคิดเห็นจากครูทุกท่านว่าให้นักเรียนทำพานในช่วงบ่ายหรือจะอนุญาตให้ทำช่วงเช้าหลังเสร็จงานพิธี เสนอครูที่ปรึกษาควบคุมนักเรียนในการทำพาน ส่วนครูที่เกี่ยวข้องจะทำการซ้อมพิธีไหว้ครู มีงานสภานักเรียนจะมีการมอบตำแหน่งระหว่างประธานสภาชุดเก่ากับชุดใหม่ ช่วงหลังประชุมผู้ปกครองเป็นพิธีเล็กๆ หน้าเสาธง ในวันที่ ๑๖ ซึ่งตรงกับการประชุมผู้ปกครอง มีหนังสือจาก สพม. ให้ส่งครูสภานักเรียนและสภานักเรียนทั้งหมด ๔ คน รวมครู ๑ คน เป็น ๕ คน ไปอบรมที่โรงเรียนตากพิทยาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๗ งานธุรการ

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๘ งานอนามัย

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๙ งานอาคารและสถานที่

ขอเน้นย้ำให้ครูรับผิดชอบดูแลจุดของตนเองตามที่ได้แบ่งไว้ให้ ช่วงนี้หน้าฝนอาจจะไม่ค่อยสะอาดในบางจุด ขอให้ครูกำกับเด็กให้ช่วยกันดูแล และก็เรื่องของห้องเรียน เรื่องของไฟฟ้า ในช่วงเช้าเด็กๆจะเปิดไฟ เปิดพัดลมแล้วไม่ค่อยปิด บางครั้งต้องเดินไปปิด ขอให้คณะครูทุกท่านช่วยกำกับให้ปิดไฟปิดพัดลมทุกครั้งและช่วยกันรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นโต๊ะ ที่ผ่านการใช้งานมา มีการขีดเขียน สกปรก เน้นย้ำครูให้ช่วยกันดูแลเนื่องจากงบประมาณของอาคารสถานที่ตอนนี้ติดลบ บางจุดที่ครูแจ้งมาแล้วแต่ยังไม่ได้รับการแก้ไขต้องขอภัย

มติที่ประชุม รับทราบ

ข้อเน้นย้ำ การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา (ควบคุมกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ)

- การดำเนินการเชิงระบบที่มีคุณภาพ PDCA

- P ๑. การขอก่อนดำเนินการ ขออนุมัติ/ขออนุญาต ต่อผู้บังคับบัญชา (บันทึก)
 ๒. วางแผน (การมีส่วนร่วม) เลือกวิธีการที่ดีที่สุดของเสียงส่วนใหญ่
 ทบทวนแผน/คำสั่ง/กำหนดการ
- D ๓. ดำเนินการตามแผน (ทบทวนความสมบูรณ์ตามแผน)
- C ๔. ตรวจสอบเปรียบเทียบกับแผน / รายงาน
- A ๕. ดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ไม่มีเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมประจำเดือนครั้งต่อไป
ยังไม่กำหนดการประชุมครั้งต่อไป

ปิดประชุม เวลา ๑๙.๕๐ น.

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายศิวะ ดิษฐธรรม (ลาไปช่วยเหลือภริยาคลอดบุตร)
๒. นายจตุพล คงโพธิ์



(นางสาวชานันท์ หุ่นฉัตร)
ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม



(นายวรนิษฐ์ ปาลา)
ผู้ตรวจทาน



(นายธีรภาพ จันทรชุ่ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม