

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

วันพุธที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

๑. นายธีรภาพ	จันทร์ชุ่ม	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นายสกรรจ์	มณีเขียว	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. นางมุกดา	พลนาค	ครู
๔. นางศรัณยพร	ยันตระกนก	ครู
๕. นางชินลักษณ์	เรือนดีบ	ครู
๖. นางสาวสุริธร	ขันติโคตร	ครู
๗. นายวรนิพิฐ	ปาลา	ครู
๘. นางสาวสุดาลักษณ์	สุทธะคำ	ครู
๙. นางสาวพรทิพย์	ทองด้วง	ครู
๑๐. นายณัฐ-นิกานต์	ใหม่วรรณกา	ครู
๑๑. นางสาวบัณฑิตา	เชษฐ์สุภา	ครู
๑๒. นายภควัต	ทัดเทียม	ครู
๑๓. นายศิวัช	ดิษฐ์ธรรม	ครู
๑๔. นายอาทิตย์	แซมมัว	ครู
๑๕. นายขจรยศ	งานหมั่น	ครู
๑๖. นายธนวัฒน์	จิตตรง	ครูผู้ช่วย
๑๗. นายปองภพ	พรพิมล	ครูผู้ช่วย
๑๘. นางสาวชาณ์รัมย์	หุ่न्छัตร	ครูผู้ช่วย
๑๙. นายสมบัติ	สุนะ	ครูผู้ช่วย
๒๐. นายกันตพงษ์	มังคะละ	ครูผู้ช่วย
๒๑. นางสาวนราภรณ์	ใจวงแว่น	ครูผู้ช่วย
๒๒. นางสาวรัตนากร	สอนคุ้ม	ครูผู้ช่วย
๒๓. นายปราโมท	นิกหมาย	พนักงานราชการ
๒๔. นางพุธชาติ	แดงไฟ	พนักงานราชการ
๒๕. นายจตุพล	คงโพธิ์	ครูอัตราจ้าง
๒๖. นางสาวไพลิน	แห่น้ำ	ครูอัตราจ้าง
๒๗. นางสาวอัญญาริน	จันดี	ครูอัตราจ้าง
๒๘. นางสาวกมลวรรณ	เจ็กสืบแก้ว	ครูอัตราจ้าง

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. นายจตุพล คงโพธิ์

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘
วันพุธที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น. นายธีรภาพ จันทรขุม ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม
เป็นประธานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

จากการประชุม สพม. เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม แจ้งให้ทราบ ผอ.ข้าราชการครูที่ใช้สิทธิ์ กบข. ให้ท่านเข้าไปตรวจสอบสิทธิผู้ได้รับผลประโยชน์ ผอ.ท่านใดที่เป็นแล้วให้เข้าไปตรวจสอบ เป็นผลในการคิดเงินหลังเกษียณอายุราชการ สพม. มีการสอบรองผู้อำนวยการ ๘ คน คาดว่าตามเกณฑ์ใหม่ที่ต้องพัฒนา ก่อนแต่งตั้งประมาณช่วงธันวาคม อย่างรองฯ สกรรจ์ เกณฑ์ในการประกาศสอบตอนนั้นไม่ได้กำหนดว่าต้องพัฒนา ก่อนค่อยลงตำแหน่ง อันนี้ลงตำแหน่งก่อนยังไม่ได้การพัฒนา มาจนจะครบปีแล้ว ยังไม่ได้รับการพัฒนา รุ่นใหม่นี้ย้อนไปใช้เกณฑ์เดิมก่อนโควิด คือพัฒนา ก่อนแล้วค่อยลงตำแหน่ง ที่นี้สาระสำคัญมี ๒ เรื่อง คือการสอบ PISA ของนักเรียนโรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือกคือผดุงปัญญา หลังจากช่วงสอบโรงเรียนที่ต้องการพัฒนาก็หาวิธีเก็บข้อมูลไว้แล้ววิเคราะห์ข้อสอบ พบว่าข้อสอบในปีนี้อากว่าคลังข้อสอบที่ สพฐ. ทำไว้ การอ่าน คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เนื่องจากใช้ภาคเอกชนทำการสอบ ประมวลลองครวมของทรัพยากรมนุษย์แต่ละประเทศเพื่อจะดูศักยภาพในการทำงานในการวิเคราะห์ว่าจะไปลงทุนประเทศไหนที่มีทรัพยากรมนุษย์พร้อม ด้านการคิด การอ่าน การวิเคราะห์ กลายเป็นในเรื่องของเทคโนโลยีเข้าไป ไม่ว่าจะเป็นการเขียนโปรแกรม เรื่องของโค้ดดิ้ง ICT เข้าไปเยอะ ของเราก็ก็น่าจะใช้ประสบการณ์กับความคิดที่เป็นระบบ จะต้องแยกแยะ สังเคราะห์ แยกองค์รวมความรู้ได้ เราไม่ได้ฝึกมาตั้งแต่ต้น ในปีหน้า สพฐ. ก็จะมุ่งเป้าไปพัฒนาตั้งแต่ระดับประถมศึกษา แนวทางจะเป็นแบบนี้ เพราะฉะนั้นจะรวมไปถึงวิทยาการคำนวณ รวมไปถึงเทคโนโลยี รวมไปถึงสามเสาหลักวิชาหลัก เพราะต้องอ่านเป็นก่อนจึงจะทำได้ ต้องคิดเชิงเปรียบเทียบโดยนำประสบการณ์มาเปรียบเทียบ ก็จะยากขึ้นไปอีก นอกจากเทคโนโลยีแล้วส่วนของวิทยาการคำนวณมีส่วนหนึ่ง เช่น การรับทราบข่าวสารและมาวิเคราะห์ เป็นเรื่องสำคัญซึ่งเป็นจุดบอบบางมากสำหรับคนไทยเราในปัจจุบัน คนไทยเราไม่วิเคราะห์จะรับและก็เชื่อ นี่คือนโยบายที่มันเกิดขึ้น ถ้าเรามองจากการคอมเม้นท์ในข่าวสารต่าง ๆ ในเกาหลีใต้ตอนนี้ห้ามนักเรียนเล่นโซเชียล เล่นให้เป็นเวลาเนื่องจากเขาปรับการเสพติดโซเชียลเน็ตเวิร์ค การใช้เทคโนโลยีที่ถูกต้องเริ่มกลับมาควบคุม ผอ.ว่าเราเป็นครูอย่างไรเราจะแก้ปัญหาต่างๆ เหล่านี้ให้กับเยาวชนเราอย่างไรปัญหาที่โรงเรียนผดุงปัญญาเจอความถี่อินเทอร์เน็ตปรากฏว่าระบบในโรงเรียนถูกปิดหมดมาระดมใช้เฉพาะห้องที่สอบเพราะคนจำนวนไม่น้อยทั้งประเทศต้องเข้าไปทดสอบเพราะเค้าทดสอบมันก็เลยเกิดความเร็วอินเทอร์เน็ตไม่พอ มันไม่ใช่ตัวอักษรอย่างเดียว การวิเคราะห์ภาพ ที่นี้ก็เลยเป็นห่วงว่าการสอบเนี่ยซึ่งนาโบสถ์เองก็น่าจะเป็นศูนย์สอบ โอเน็ต เราเองก็ต้องมีการเตรียมความพร้อมหลังจากผู้อำนวยการเขตกำชับไว้แล้ว เป็นการสอบออนไลน์ทั้งหมด เราต้องเตรียมอะไรบ้าง นโยบาย การใช้ระบบไม่ยากให้ใช้ Wi-Fi อยากให้ใช้เป็นสายแลนนอกจากใช้สายแลนแล้วจะต้องตรวจสอบคอมพิวเตอร์แล้วก็ซ่อมบำรุงให้สามารถรองรับการสอบได้เพียงพออินเทอร์เน็ตประสานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตในวันนั้นจะเพิ่มความเร็วให้เร็วขึ้นไปหาหรือว่าล่วงหน้าโดยเอาแผนการสอบโอเน็ตการเชื่อมโยง ICT เทคโนโลยี ซึ่งความเร็วหน้าจะต้อง ๑๐๐% เพื่อให้เกิดความเสถียรในการสอบถ้ามันจะต้องซื้อแพ็คเกจเสริมจำเป็นต้องซื้อก็ต้องซื้อเพื่อไม่ให้เกิดปัญหา

ในวันที่ ๘ สิงหาคม คณะกรรมการสภาผู้แทนราษฎร ให้นำเด็กไปรวมกิจกรรม เกี่ยวกับเด็กที่จะไปเข้าเรียนพยาบาล แพทย์ ซึ่งโรงเรียนตากพิทยาคมเสนอขอจำนวนเด็กทั้งหมด ๔๐๐ คน โรงเรียนตากพิทยาคมขอ ๓๐๐ คน โรงเรียนอื่นๆ รวมกันรวม ๑๐๐ คน หนังสือผมยังไม่เห็นไม่ทราบว่าเกษียณให้ใครไปหรือยัง เกี่ยวกับการจัดอบรมเด็กจำนวน ๔๐๐ คน คงจะมีแผนเหมือนกับที่ครูสุดาลักษณพาไปแม่สอด ในวันเดียวกันผมต้องขึ้นแม่สอดไปกับครูธนวิธน์ นำเด็กไป ๒ คน ส่วนผู้อำนวยการน่าจะอยู่ต่อที่แม่สอด ผอ.เขตประกาศแล้วว่าอย่าให้เกิน

เที่ยงในการประเมิน PA ฝ่ายวิชาการวางแผนเรื่องรถเรื่องอะไรหากจำเป็นต้องขอรถ ต้องดูจำนวนเด็กก่อนถ้าไม่เยอะก็ใช้ทรัพยากรภายใน

เรื่องเงินลูกเสือ ฝ่ายส่งเสริมให้ส่งเงินบำรุงลูกเสือภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ก็เลยถกเถียงกันจริง ๆ แล้วลูกเสือจังหวัดตากเขต๑ เป็นผู้รับผิดชอบ หนังสือสั่งการมาเป็นสองรอบ รอบแรกให้ส่งเขต๑ เขต๒ ก็เลย งง กันว่าอย่างไร ก็เลยสรุป ท่านบอกเลยว่าปีนี้ให้หนังสือตามมาว่าจะส่งเงินไปที่ไหน สรุปความว่าเราต้องส่ง สพม. จะรวบรวมยอดทั้งหมดไปส่งตาก เขต๑ เอง นักเรียน ๕ บาท ครู ๑๐ บาท

โต๊ะจัดงานเกษียณวันที่ ๑๒ กันยายน หนังสือวันที่ ๑๒ เห็นหรือยังเลขที่บัญชีการรับโอน ให้โอนก่อนวันที่ ๕ กันยายน ภาคบ่ายก็มีงานสอนก็ให้ครูขจรยศ ครูศิระ แต่งชุดนักศึกษาวิชาทหารไปร่วมสวนสนาม หลังจากเลิกสวนสนามเสร็จคณะกรรมการประเมินพิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูจะต่อจากนั้น เวลาเท่าไรจะแจ้งสถานที่ร้านกาแฟหรือร้านอาหาร

การจัดทำแผนสุขภาพของคนนาโบสถ์ที่เกี่ยวกับสุขภาพ โรงเรียนเราสามารถยื่นโครงการเรื่องของกองทุนหลักประกันสุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์ของเราเองก็ได้ขอเท่าไรในแต่ละปีจะมีเปอร์เซ็นต์ของเงินสะสมไปเรื่อย ๆ การขอมาอบรมนักเรียนที่ห้องไม่พร้อมห้องในวัยเรียนอบรมอะไรที่เกี่ยวกับสุขภาพที่เด็กจะเกิดปัญหา

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/ผลการดำเนินงาน

๓.๑ งานฝ่ายบริหารสถานศึกษา

ขอเป็นกำลังใจให้ครูที่สอบครูผู้ช่วยรอบทั่วไปในปีนี้ ตรวจสอบคะแนนและนำมาวางแผน ขอแสดงความยินดีกับครูขจรยศที่ได้ผ่านการพัฒนาอย่างเข้ม ๒ ปี ให้ดำรงตำแหน่งครู เป็นความก้าวหน้าในการประเมินครูผู้ช่วยครั้งที่ ๑-๒ ก็ต้องมีคะแนน ๖๐ คะแนนขึ้นไป ส่วนครั้งที่ ๓-๔ ก็ต้องมีคะแนน ๗๐ ขึ้นไป แบบอย่างไหนที่ครูขจรยศสามารถถ่ายทอดให้รุ่นน้องได้ก็ให้ถ่ายทอด

ด้านความปลอดภัย ท่านผู้อำนวยการได้มอบหมายให้รองฯกับฝ่ายบริหารทั่วไป ทำป้ายห้ามจำหน่ายสิ่งของตลอดแนวรั้วโรงเรียน สิ่งที่ทำไปเพื่อความปลอดภัยของนักเรียน หากมีการจอดรถซื้อไก่ นักเรียนได้รับอุบัติเหตุก็จะเป็นผลดีต่อโรงเรียน ทางโรงเรียนได้รับความอนุเคราะห์จากสถานีตำรวจอำเภอวังเจ้ามาให้ความรู้เกี่ยวกับโทษของยาเสพติด กฎจราจร พนันออนไลน์ ในวันนั้นได้มีการสุ่มตรวจสอบสารเสพติด ซึ่งสุ่มนักเรียนตรวจ ผลคือ มีนักเรียน ๒ คน มีผลปัสสาวะพบสารเสพติด เด็ก ๒ คนนี้อยู่ในกลุ่มเสี่ยง ปัญหาของเด็กคือ นักเรียนรายที่ ๑ อายุเยอะแต่เรียน ม.๒ และนักเรียนรายที่ ๒ ชั้นม.๑ แม่อยู่บนเขา ลูกเข้าบ้านอยู่คนเดียว เสี่ยงมาก นี่คือสภาพปัญหา ทางตำรวจให้ผู้อำนวยการเรียกพบผู้ปกครองรับทราบ โรงเรียนได้ทำการเรียกพบตามขั้นตอนแล้ว ขออย่ากับครูให้ช่วยดูแลเด็กชั้นเราอยู่ในกลุ่มไหน

งานลูทิต่าง ๆ ที่เป็นปกติ ที่ทุกท่านต้องเข้าใจ เช่น การบันทึกเบิกจ่ายซื้อของช่วงก่อนปิดเทอม ท่านต้องรู้ว่าในแต่ละภาคเรียนต้องทำอะไร ต้องซื้ออะไร เตรียมพร้อมตั้งแต่ต้นภาคเรียน ไม่ใช่รอว่าจะสิ้นปีงบประมาณมาระดมซื้อ แอร์พังไม่มีเงินซ่อม แทนที่จะเหลือเงินไว้มาใช้จ่ายในส่วนนี้ ต้องเข้าใจว่าท่านไม่ได้เสียสิทธิ์ อย่าไปซื้อมากองไว้ตอนปิดเทอม เงินเหลือในโครงการมีเท่าไรจะใช้ให้หมดก็จะมีเงินในการจ่ายเรื่องที่เป็นเร่งด่วน เรื่องมาทำงานต้องเซ็นชื่อ เขียนแผนจัดการเรียนรู้ อะไรต่าง ๆ ที่เราต้องทำทุกปี ที่มีขั้นตอน ให้ทุกท่านเข้าใจ เหมือนการไปไหนมาไหน ขออนุญาตไลน์ทิ้งไว้ อย่าไปเขียนไว้ ต่อไปนี้ใครเขียนทิ้งไว้โดยไม่บอกผู้อำนวยการ ทางไลน์ก็ดี ทางโทรศัพท์ก็ดี ผมจะไม่อนุญาต การทำแบบนั้นเหมือนบังคับให้อนุญาต เรื่องนี้พูดหลายครั้งมาก เป็นสิ่งที่ทุกคนต้องรู้ ต้องทำให้ทุกท่านไปแยกงานที่ต้องทำเป็นประจำ ต้องรายงานทุกวัน ทุกสิ้นเดือน หรือทุกเช้า หรืองานเชิงพัฒนา การประเมินต่าง ๆ ท่านต้องทำรายงานมา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มบริหารงานวิชาการ/งานในกลุ่มงานของบริหารวิชาการ

๓.๒.๑ รายงาน กตปน. การประเมินรอบที่ ๒

จากเดิมที่ได้ประเมินรอบที่ ๑ ไปเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการ กตปน. ลงพื้นที่ตรวจสอบ ในรอบที่ ๒ โรงเรียนต้องส่งรายงานการประเมินพร้อมหลักฐาน ซึ่งลิงค์ทางวิชาการได้ส่งไปให้ตรวจสอบแล้ว ในรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมคือการปฏิบัติตามนโยบายของ สพฐ. ในห้วงที่ผ่านมาจะต้องเกี่ยวข้องกับทุกคนทุกท่านที่ปฏิบัติตามนโยบาย แต่ละโรงเรียนใน ๒๑ โรงเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ทาง สพม. ให้คณะกรรมการ กตปน. ลงมาประเมินซึ่งการประเมินได้ผ่านพ้นไปแล้วในรอบที่หนึ่ง ส่วนในรอบที่สอง โรงเรียนทุกโรงเรียนจะต้องประเมินผลการพัฒนาคุณภาพตามจุดเน้นของ สพฐ. จุดเน้นที่หนึ่ง เรื่องการบูรณาการเรียนรู้ โดยน้อมนำศาสตร์พระราชาพร้อมทั้งเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อที่จะเอามาปรับใช้ในโรงเรียน ซึ่งตรงนี้ทางโรงเรียนได้ขับเคลื่อนกิจกรรมตั้งแต่ภาคเรียนที่แล้วโดยให้ครูทุกคนส่งรายงาน ๔ วิธีปฏิบัติในการน้อมนำพระบรมราโชบายนำมาใช้ ซึ่งตรงนี้คุณครูที่ส่งมาแต่ละเดือน ได้รวบรวมส่งในลิงค์เดียวกัน ครูที่ส่งเดือนใหม่อาจจะงงทำไมมีของเดือนที่แล้ว เพราะว่าครูชินในลักษณะนำมาหลอมรวม ครูสามารถเข้าไปศึกษาดูว่าโรงเรียนเราต่างจากที่อื่นอย่างไร ๒๑ โรงเรียนเขาทำอะไร เพื่อที่เราจะนำความรู้นั้นมาปรับใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ดีสำหรับโรงเรียนเรา เรื่องของการบูรณาการเศรษฐกิจพิเศษ บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งการกิจกรรมการเรียนรู้ โครงงานพืชไมโครกรีน อันนี้ก็จะจะเป็นสิ่งที่เราส่งนวัตกรรมซึ่งได้เขียนรายงานเรื่องโครงการรักษ์ตาก เราได้เขียนเรียบร้อยแล้ว ได้รับโลมาแล้ว ซึ่งโลมดังกล่าวโรงเรียนก็ได้นำมาเป็นผลการพัฒนาที่โรงเรียนได้ช่วยกันเป็นกิจกรรมทั้งหมด สารสนเทศตรงนี้ได้รายงานให้ กตปน.

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒ การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ Soft Power

ทางกลุ่มบริหารวิชาการและงานประกันคุณภาพได้กำหนดแหล่งข้อมูลที่คุณครูส่งผลงานนวัตกรรมชนะเลิศทั้งหลาย ไม่ว่าจะเป็นนวัตกรรมที่ชนะเลิศทุกอย่างให้นำข้อมูลนวัตกรรมมาลงในตรงนี้เพื่อบริการสำหรับคนที่ต้องการข้อมูลเพื่อไปตอบนโยบาย ก็จะมีตั้งแต่ต้นนวัตกรรม Zero drop out นวัตกรรม STAEM ครูที่รับผิดชอบได้รับเกียรติบัตรรับโลมา ก็นำข้อมูลมาวางตรงนี้นวัตกรรมโรงเรียนรักษ์ตาก นวัตกรรมการประกันคุณภาพ นวัตกรรมการน้อมนำพระบรมราโชบายมาใช้ในการประกันคุณภาพตรงนี้ก็กำลังดำเนินการอยู่ รวบรวมการจัดอบรมครูในเรื่องของเกียรติบัตร การเข้าร่วมภาคีเครือข่ายทั้งหมด หลอมเป็นสารสนเทศที่ครูโพสในทำประชาสัมพันธ์ ขออธิบายแค่ ๓ ข้อ ข้ออื่นๆ คุณครูเข้าไปศึกษาและดูว่าอันไหนที่เกี่ยวข้องกับของตนเอง สามารถส่งข้อมูลเข้ามาได้ ข้อ ๓ จะเป็นเรื่องของการส่งเสริมวิถีในการหาความรู้ต่อยอดองค์ความรู้ให้สูงขึ้น ตรงนี้ตัวงานจะเป็นการจัดโครงการต่าง ๆ AI กิติ จิตสาธารณะในโรงเรียนก็ STEAM กิติ เขตเศรษฐกิจพิเศษ ต่าง ๆ ที่เราทำจะมีลิงค์แหล่งข้อมูลในรูปแบบของ Padlet สารสนเทศนี้ได้รับความร่วมมือจากงานประชาสัมพันธ์และงานประกันคุณภาพ ครูที่ส่งนวัตกรรมต่าง ๆ รวมทั้งเกียรติบัตรที่ได้รับ การอบรมภาษาอังกฤษ Coursera ในศตวรรษที่ ๒๑ ครูโรงเรียนคุณภาพต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ แจ้งประชาสัมพันธ์แหล่งความรู้ที่งานประกันคุณภาพได้รวบรวมจุดไหนที่บกพร่อง เจ้าของงานแจ้งที่คุณครูชินในลักษณะเพื่อปรับปรุงแก้ไขได้

ในช่วงนี้จะอยู่ในช่วงของโรงเรียนแห่งการเรียนรู้ SLC โน้ตอยู่ในกลุ่มธุรกิจ PLC ทำเฉพาะคุณครูแต่ SLC โรงเรียนเราได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนต้นแบบในฐานะชุมชนแห่งการเรียนรู้ และข้อมูลตรงจุดนี้โรงเรียนจะต้องทำนวัตกรรมรายงานเพื่อขอรับเป็นต้นแบบจำนวนหนึ่งเล่มกลุ่มบริหารวิชาการได้ขับเคลื่อนโดยการนิเทศซึ่งขอชี้แจงดังต่อไปนี้ลำดับที่หนึ่งก็เลยถามนิเทศซึ่งคุณครูก็ได้ขับเคลื่อนมาตั้งแต่เดือนมิถุนายนถึงสิงหาคมที่ผ่านมา ลำดับที่สองคือโค้ชชิ่ง คูที่อยู่ในกลุ่ม PISA ได้รับโค้ชชิ่งภาคเรียนที่หนึ่ง หนึ่งรอบแล้ว และครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ก็ได้รับการโค้ชชิ่ง ส่วนได้รับการประเมินทางด้าน SLC ก็จะมีครูหนึ่งท่านก็คือครูสุดาลักษณ์ ได้ส่งนวัตกรรมสตรัมไปเพื่อขอรับเกียรติบัตรรางวัล ตรงนี้คุณครูสามารถเข้าไปศึกษาว่าครูชินในลักษณะพูดถึง SLC คืออะไร คือสิ่งที่ครูทำทุกวันเช่น เราเจอกันเมื่อเราคุยกัน สอนยังภาษาไทยเด็กอ่านออก อ่านคล่อง เด็กมาไม่มาเรียน มันคือกระบวนการทั้งหมดที่เป็นกลยุทธ์หลักที่โรงเรียนเราใช้พัฒนาโรงเรียนห่างไกลหรือในชนบท แต่เราจะ

ใช้ชุมชนมาขับเคลื่อนในการพัฒนาการศึกษา ซึ่งการประชุมสองครั้งที่ผ่านมาก็จะแจ้งไว้ว่า SLC ต่างจาก PLC ตรงที่ข้อสุดท้ายคือต้องมีชุมชน ผู้ปกครอง ศึกษานิเทศก์ ผู้ทรงคุณวุฒิ มามีบทบาทเป็นส่วนหนึ่งในการนิเทศและตรงนี้ก็ขับเคลื่อนเป็นรายงานตามลำดับ สำหรับตรงนี้เมื่อรายงานเสร็จก็จะทำ PDF ให้คุณครูได้ศึกษาพร้อมนำเสนอคลิป เพราะฉะนั้นในช่วงนี้ก็จะมีการรายงานตัวโครงการและนวัตกรรมที่ สพม. ให้แต่ละงานดำเนินการส่งนวัตกรรมประมาณ ๗-๘ นวัตกรรม จึงประชาสัมพันธ์ให้ทราบว่าช่วงนี้เป็นช่วงส่งการบ้านให้ทาง สพม. กันเยอะ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๓ งานพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

- การสำรวจข้อมูลรายวิชาเพื่อวางแผนการจัดทำตารางสอน

ถ้าคุณครูได้รับลิงค์ จากข้อมูลมีการสำรวจรายวิชาในการวางแผนจัดทำตารางสอน ภาคเรียนที่ ๒ ปี ๒๕๖๘ ซึ่งเราจะมี ๒ แผน คือแผนที่มีครูที่เขียนย้ายได้รับพิจารณาย้ายในภาคเรียนที่ ๒ กับมีอัตราคงเดิม ให้ครูที่อยู่ในกลุ่มสาระช่วยจัดทำข้อมูลเผื่อไว้ให้ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

- หลักสูตรรักษาดก ต่อยอดหลักสูตรรักษาดก สู่ SEZ “ตลาดนัดผลิตภัณฑ์นักเรียนปีที่ ๒”

ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๙ โดยใช้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (ให้ดำเนินการวางแผนสร้างผลิตภัณฑ์เพื่อจำหน่ายแลกเปลี่ยนในช่วงปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๘) อาจจะอยู่ในรูปของพืชที่ไม่ได้ผ่านการแปรรูป และอาจมีการแปรรูปเพื่อจำหน่ายด้วย

(ร่าง) การประกวดขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ซึ่งถ้าย...โดยผู้เข้าประกวดคือโรงเรียนในเขตพื้นที่บริการ

- การประกวดวงดนตรีโฟล์คซอง
- การจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์พืช Microgreen
- การแข่งขันการปรุงอาหารพืช Microgreen โดยเน้นลีลา
- การทำบุญทอดผ้าป่าพัฒนาการศึกษา

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๔ งานวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน

เดือนนี้เป็นเดือนแห่งการสอบปลายภาค จึงได้วางกำหนดการคร่าวๆ คณะครูจะต้องส่งเอกสารช่วงไหนและแจ้งเกี่ยวกับรายละเอียดสิ่งใดบ้างในตารางที่ส่งไว้ในกลุ่มของโรงเรียนคณะครูสามารถดูได้อย่างที่สองเกี่ยวกับการสำรวจจำนวนและเวลาที่ใช้ในการสอบปลายภาคซึ่งได้ลงไว้ในกลุ่มโรงเรียนอีกครั้ง อีกหนึ่งเรื่องเกี่ยวกับการส่งรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาคเรียนโดยเราจะแบ่งตามหน่วยกิตที่ ๐.๕ หน่วยกิต ขาดได้ไม่เกินสี่ครั้ง ครูสามารถส่งรายชื่อเป็นห้องเพื่อสะดวกในการตรวจเช็ครายชื่อในขณะที่นำไปติดบอร์ด นักเรียนจะได้ดูตามห้องเรียนของตนเอง

สรุปสิ่งที่ครูจะต้องทำและปฏิบัติชี้แจงให้คณะครูและผู้บริหารทุกท่านทราบเกี่ยวกับการประสานข้อมูลกับผู้ปกครองรวมถึงงานผู้ปกครองเกี่ยวกับลงคะแนนหน้าที่พลเมืองให้กรอกให้แล้วเสร็จในวันที่ ๑๙ กันยายน ซึ่งในบ่ายวันนี้ทางกลุ่มงานปกครองก็ได้ส่งลิงค์ให้คณะครูได้กรอกเป็นที่เรียบร้อยแล้วแล้วรบกวนคณะครูทุกท่านกรอกข้อมูล เกี่ยวกับคะแนนหน้าที่พลเมืองของนักเรียนที่ปรึกษาของทุกท่านส่วนวันที่ ๑๙ กันยายน เราจะให้คณะครูทุกท่านส่งคะแนนและส่งคะแนนและเอกสารเกี่ยวกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกอย่าง แน่แนว ลูกเสือ ชุมนุม เศรษฐกิจพอเพียงทั้งแบบเล่มและแบบ Google Drive ทั้งสองแบบ

กำหนดการสอบปลายภาคเรากำหนดไว้วันที่ ๒๕ ๒๖ และ ๒๙ กันยายน วันที่ ๑๕ ถึงวันที่ ๑๙ กันยายน จะเป็นช่วงแห่งการส่งข้อสอบปลายภาคในช่วงนี้คณะครูท่านใดที่สะดวกในการส่งข้อสอบปลายภาคเสนอได้เลยเพื่อผู้รับผิดชอบจะได้รวบรวมและเสนอผู้บริหารส่วนการจัดห้องสอบในช่วงของมอต้นเราจะจัดห้องสอบแบบเดิมก็คือแต่ละห้องเรียน โดยยึดตึกพุทธทาสเป็นหลักทั้งหมดเก้าห้อง ส่วนรูปแบบห้องสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงก็คือมัธยมศึกษาตอนปลายซึ่งในปีนีทางวิชาการได้นำเสนอท่านผู้อำนวยการเกี่ยวกับการจัดห้องสอบแบบรวมห้องตามแผนการเรียนแผนการเรียนวิทย์ห้องหนึ่งจะมีนักเรียนทั้งหมด ๔๖ คนซึ่งการสอบเราจะใช้ห้องครูชินลักษณ์ ส่วน

ห้อง ๒ มี ๕๑ คน ใช้ห้องครูศิระ และห้อง ๓ จำนวน ๓๕ คน ใช้ห้องครูสุธีธร ขอใช้จำนวนครูห้องละ๒ท่าน ได้กำหนดเกี่ยวกับการคุมสอบของคณะครูแต่ละท่านคร่าวๆ เพื่อนำเสนอท่านผู้อำนวยการอีกครั้งหนึ่ง

การส่งคะแนนขอให้คณะครูทำคะแนนให้นักเรียนแล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ ตุลาคมส่งทางบู๊คมาร์คแล้วก็เล่มปอพอห้าทางวัดผลจะประกาศผลสอบของนักเรียนในวันที่ ๙ ตุลาคมทั้งออนไลน์และบอร์ดหน้าห้องวิชาการ ปฏิทินสรุปรายงานคร่าวๆจะลงไว้อีกหนึ่งครั้งในกลุ่มโรงเรียน

การเช็คชื่อมาเรียน หากมี ๒ คาบติด ให้ดูหน่วยกิต โดยนับเป็นคาบ ขอเน้นย้ำครูเนื่องจากมีนักเรียนมาถามว่า ๒ คาบทำไมเช็คแค่ ๑ ครั้ง เนื่องจากมีเพื่อนไม่มาทำไมยังมีสิทธิ์สอบอยู่

ขออนุญาตสอบถามในการวัดผล รายวิชาเพิ่มเติมขอเป็นครูผู้สอนตัดสินใจว่าจะวัดผลอย่างไร อย่างการตัดสตีกเกอร์ อยากให้เด็กสอบแกะสตีกเกอร์ ไม่อยากให้เด็กมานั่งกาข้อสอบ ลดการใช้กระดาษด้วย ตรงนี้ผู้อำนวยการแจ้งว่าให้เป็นไปตามกฎ การสอบให้มีความหลากหลาย

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๕ งานนิเทศการศึกษา

- การติดตามการนิเทศการสอนของครู กัลยาณมิตรนิเทศ ภาคเรียนที่ ๒ วันที่ ๑-๓๐ พ.ย. ๒๕๖๘

โค้ชซิ่ง ได้รับการแต่งตั้งจาก สพม.ตาก คือ ครูศิระ ดิษฐธรรม

SLC ได้รับการแต่งตั้งจาก สพม.ตาก รายงานผลการดำเนินงานSLC วันที่ ๒ ก.ย. ๒๕๖๘ คือ

ครูสุดาลักษณ์ สุทธะคำ

ให้ครูทำแผนการสอนหน้าเดียวในการนิเทศ คู่เดิมก็ได้ หรืออาจเปลี่ยนคู่ด้วยก็ได้ เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิด

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๖ งานรับนักเรียน

วางแผนสำหรับการแนะแนวนักเรียน ม.๓ ของโรงเรียน เพื่อให้เรียนต่อในระบบมากขึ้น โดยจะเชิญศิษย์เก่ามาร่วมสร้างแรงบันดาลใจ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๗ งานมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพภายใน

- การประกาศค่าเป้าหมาย การทำคำสั่ง ระบบสารสนเทศเพื่อการรายงาน

- สมศ.เข้าประเมินงานประกันคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ แบ่งช่วงการประเมิน

เป็น ๒ รอบ ช่วงที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึง กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ช่วงที่ ๒ พฤษภาคม ถึง สิงหาคม ๒๕๖๙

การประเมินคุณภาพภายนอก โดย สมศ. โรงเรียนมีชื่อเข้ารับการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ซึ่งจะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ช่วง คือ พ.ย. ๒๕๖๘ - ก.พ. ๒๕๖๙ และ พ.ค. ๒๕๖๙ - ส.ค. ๒๕๖๙

โรงเรียนมาตรฐานสากล ขณะนี้กำลังร่วมกันจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ ซึ่งมีความคืบหน้าไปแล้วประมาณ ๔๐% และต้องส่งภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๘ งานจัดทำสำมะโนนักเรียน

- ยอดรายชื่อ นักเรียน ย้ายเข้า ย้ายออก และยอดปัจจุบัน

นักเรียนย้ายเข้าหลัง ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๑. ด.ญ.ณัฐนิชา แก่นตา ๑๘ มิ.ย.๖๘ ชั้นม.๑/๒ (ปัจจุบันย้ายกลับไปเรียนที่โรงเรียนเดิม)

ด.ช.วีรัช ะโนปะ ย้ายเข้ามาเรียนวันที่ ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๘ ชั้น ม.๓/๒ (ร.ร.หนองเสือวิทยาคม ปทุมธานี)

นายธนัชเดช รอดวงษา ข้ายชั้น ม.๓/๑ ย้ายมาเรียน ๒๓ มิ.ย.๖๘

ด.ช.ธนภฤต กาสิน ชั้น ม.๒/๓(ร.ร.เนินวิทยาคม จ.เพชรบูรณ์

ด.ญ.เนตรอัปสร ประยูรคำ ม.๑/๒(ร.ร.ตากสินราชานุสรณ์)ปัจจุบันไม่เรียน

น.ส.ศุภิสรา ผลไธสง ม.๕/๑ (ร.ร.ตากพิทยาคม) ย้ายมาเรียน ๔ ส.ค.๒๕๖๘

- case study ที่ส่งต่อให้ครูที่ปรึกษา แล้ว ระบุ ชื่อ สกุล เสนอให้ระบบดูแล ครูที่ปรึกษาทำ Case Study รายบุคคลโดยเฉพาะ นางสาวศุภิสรา ผลไธสง ให้งานและเวลาเรียนนักเรียนในกลุ่ม เสริมแรง (กนิยาซิมเศร่า) นักเรียนไม่ได้เรียนมาครึ่งภาคเรียนจากโรงเรียนเดิม และไม่ถูกตัดจากระบบ DMC เนื่องจากนักเรียนรักษาตัวโรคซึมเศร้า มีใบรับรองแพทย์

เสนอให้ระบบดูแลครูที่ปรึกษา ทำ Case Study รายบุคคลโดยเฉพาะ นายณัฐลักษณะ ครูสอน

- ความก้าวหน้า ZERO DROP-OUT

นำเสนอ Case Study ๒.๑ และ ๒.๒ ในรูปสื่อ Multimedia ให้กับหน่วยงานต้นสังกัดกรณี นิเทศภายนอก

- Case Study กรณี นักเรียนได้รับการเปลี่ยนสัญชาติ ทำให้เลขประจำตัวประชาชน ขณะเรียน และปัจจุบันไม่ตรงกัน ทำให้ ปพ.๑ และเลขบัตรประชาชนไม่ตรงกัน ส่งผลให้การใช้หลักฐาน ปพ.๑ ไม่สามารถใช้ได้ในการสมัครงานและธุรกรรมต่าง ๆ

การแก้ไข ให้ผู้เรียนที่มีลักษณะดังกล่าว ไปติดต่อที่ว่าการอำเภอเพื่อขอหลักฐานรับรอง ฯ และ ใช้ประกอบเป็นหลักฐานเพิ่มเติมในการสมัครงานและทำธุรกรรมต่างๆ

งานทะเบียน

- สรุปยอดการตรวจสอบวุฒิการศึกษา ยอดรวมการตรวจสอบ / ปัญหาอุปสรรค

- รายงานการเฝ้าระวัง นักเรียนจบไม่พร้อมรุ่น ผู้ปกครอง + ครูที่ปรึกษา + ขับเคลื่อนระบบ กลุ่มเสริมแรง ให้พื้นที่สำหรับการเปลี่ยนแปลงคุณภาพชีวิตของตนเอง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๙ งานพิการเรียนรวม

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๑๐ งานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

- การประเมินคะแนน กิจกรรม และการรายงาน ศึกษารายละเอียดจากแผนปรับปรุงกิจกรรม เศรษฐกิจพอเพียง

โรงเรียนขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง และบูรณาการเข้ากับนวัตกรรมต่างๆ เช่น โรงเรียนเขตเศรษฐกิจพิเศษ และการน้อมนำพระบรมราโชบายฯ การสอนแบบ Team Teaching ครูในระดับชั้น ม.๑, ม.๒, ม.๓ ทำงานร่วมกันเป็นคู่ เพื่อจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน โดยมี "พืชไมโครกรีน" เป็นผลิตภัณฑ์หลัก การเรียนรู้ร่วมกันทั้งครูและนักเรียนได้เรียนรู้ไปพร้อมกันเกี่ยวกับพืชชนิดใหม่ๆ และกระบวนการปลูก ในอนาคต จะมีการจัดซื้อโรงเรือนสำเร็จรูปขนาดเล็กเพื่อสนับสนุนการทำกิจกรรม

- การปรับ TEAM TEACHING ภาคเรียนที่ ๒ ไม่มีการปรับ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๑๑ งานพัฒนาศักยภาพครูและสถานศึกษา

- การรายงาน ให้มีการบรรจุข้อสอบ PISA ตามลิ้งค์ ลงในข้อสอบปลายภาค

- UP DATE ข้อมูลเกียรติบัตร การขับเคลื่อนของครูทุกคน

แจ้งขั้นตอนการตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียนที่จบไปแล้ว ให้คำแนะนำกรณีนักเรียนเปลี่ยน สัญชาติหรือมีการเปลี่ยนแปลงเลขบัตรประชาชน ทำให้ข้อมูลไม่ตรงกับ ปพ.๑ โดยให้นักเรียนไปขอเอกสารรับรอง จากที่ว่าการอำเภอ

การขับเคลื่อน PISA เนื่องจากโรงเรียนมีนโยบายให้บรรจุข้อสอบแนว PISA ในข้อสอบปลายภาค จึงได้ เสนอชื่อครูทุกคนในโรงเรียนเพื่อรับเกียรติบัตรการขับเคลื่อนงาน PISA จาก สพม.ตาก. ลักษณะข้อสอบแนว PISA คือ เน้นให้นักเรียนได้ ตัดสินใจ ให้เหตุผล โต้แย้ง แสดงความคิดเห็น และตีความ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มบริหารนโยบายและงบประมาณ/งานในกลุ่มงานของบริหารนโยบายและงบประมาณ

๓.๓.๑ รายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การของงบประมาณภายนอก สพฐ. ได้ให้ยื่นขอจัดตั้งงบประมาณเร่งด่วน (งบเหลือจ่าย) ปี ๒๕๖๘ จาก สพฐ. ผ่านเขตพื้นที่การศึกษา เป็นจำนวนเงินประมาณ ๔๙๙,๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการซ่อมแซมและปรับปรุง อาคาร เช่น การเปลี่ยนหลังคาอาคารธุรการและโรงจอดรถ รวมถึงซ่อมแซมหน้าต่างไม้ อย่างไรก็ตาม งบประมาณนี้ยังไม่ได้รับการอนุมัติ ทั้งนี้ อบต. ได้ยื่นโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจาก อบต. สำหรับปี ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ โครงการละ ๓๐,๐๐๐ บาท โดยปี ๒๕๖๘ เป็นโครงการจัดซื้อวัสดุฝึกซ่อมดนตรีของกลุ่มสาระศิลปะ และสำหรับปี ๒๕๖๙ ได้มีการหารือเบื้องต้นว่าจะปรับเปลี่ยนเป็นโครงการของกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ตอนนี้ได้ส่งไปในไลน์กลุ่มโรงเรียนให้ดูแล้วว่าแต่ละกลุ่มสาระใช้เงินไปเท่าไร เหลือเท่าไร เรื่องของการจะซื้อวัสดุของการฝึกซ้อมดุริยางค์ ซึ่งแต่ละชิ้นแพงมาก แต่ละชิ้นก็แพงแล้วก็ใช้ค่อนข้างเยอะ ก็ประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ก็เลยใช้โครงการของดนตรีกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ วัสดุอย่างดนตรีหรือพวกอุปกรณ์ก็พาก็แพง แต่ละชิ้นซึ่งเงินของเราอาจจะไม่ค่อยเพียงพอ ตรงนี้เรื่องของการของงบประมาณการดูนั้นให้ดูตรงที่จ่ายแล้วกับคงเหลือว่า เราได้รับงบประมาณเท่าไรแล้วก็คงเหลือเท่าไร บางกิจกรรมก็ยังไม่ได้ใช้ ก็อย่างที่ท่านผู้อำนวยการบอก ในการจัดซื้อเราควรวางแผนกันตั้งแต่ต้น ๆ เหอม ในการจัดซื้อวัสดุในการที่จะมาพัฒนานักเรียน แล้วก็ส่วนที่เหลือเราจะมาใช้จ่ายอะไรบ้างในตอนปลาย ๆ นี้ ผู้อำนวยการท่านได้วางแผนไว้ว่าจะเอาไปล้างหนี้บ้าง แล้วก็ปรับปรุงซ่อมแซม หรือซื้อแอร์ซื้ออะไร เงินมีไม่ใช่น้อย ตัวเลขที่ในตารางนี้ คุณครูสามารถนำไปใช้ในเรื่องของกรรพกรกิจกรรมโครงการได้เลย ทำกิจกรรมโครงการเรียบร้อยแล้วใช้ตัวนี้ได้เลย ได้งบเท่าไร แล้วใช้ไปเท่าไรแล้ว เหลือเท่าไร หรือบางคนจะติดลบ โดยเฉพาะของวัดผลประเมินผลจะใช้เงินเยอะมากเนื่องจากว่าซื้อกระดาษ แต่มาช่วงหลังก็ทุนไปประมาณสัก ๓๐,๐๐๐ บาท ถ้าเราลดวิธีการหรือหาวิธีการที่มันสามารถลดค่าใช้จ่ายได้ก็ดี

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒ งานจัดทำแผนงบประมาณ

สำหรับปีงบประมาณปี ๒๕๖๙ ผู้อำนวยการจะมอบหมายให้คณะครูช่วยกันทำแผนปฏิบัติการอีกรอบ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๓ งานอนุมัติใช้จ่ายงบประมาณ

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๔ งานพัสดุ

ตอนนี้เราใกล้จะปิดปีงบประมาณกันแล้ว ส่วนไหนที่ใครยังไม่ได้ บางคนทีไปของบที่ท่าน ผอ. ผ่านมาแล้วแล้วยังไม่ได้ส่งมาให้พัสดุ ตอนนี้ให้เร่งส่ง เพราะว่าต้องรีบปิดภายในก่อนเดือนตุลาคม ก่อน ๑ ตุลาคม ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการจ้าง การซื้ออะไรต่าง ๆ แต่ถ้าเป็นร้านเสมาสามารถทำแล้วส่งให้คุณครูมะนาวได้เลย และเรื่องต่อไปก็คือในหัว ๒ อาทิตย์นี้จะทำการตรวจสอบพัสดุประจำปี ก็ต้องขอความร่วมมือคณะทุกท่าน ส่วนการดำเนินการอย่างไรเดี๋ยวจะไปแจ้งเป็นรายบุคคล สำหรับของพัสดุนี้นี้ก็จะมึงบนอกเข้ามา แล้วก็จะมีของที่บริจาคเข้ามา ตอนนี้กำลังจะไปเขียนเลขไปเขียนถ้าเป็นครุภัณฑ์ แต่ถ้าเป็นพัสดุเราก็จะไม่ได้เขียนไป

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๕ งานการเงิน

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๖ ITA

ผลการประเมิน อันดับของโรงเรียนลดลงจากอันดับที่ ๔ มาเป็นอันดับที่ ๒๐ รายงานผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๘ โรงเรียนเราอยู่ลำดับที่ ๒๐ ได้รับให้แก้ไข OIT ในตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล จากเดิมเคยมี ๓๕

ตัวชี้วัด ปีนีเหลือ ๑๘ ตัวชี้วัด ซึ่งเราถูกให้แก้ไขทั้งสิ้น ๘ ตัวชี้วัด ถ้าแก้ไขแล้วจะไม่ได้คะแนนเต็มถึงแม้จะทำถูกจะได้แค่ ๕๐ หรือ ๐ คะแนน ตามตัวชี้วัด ทำให้ได้คะแนนน้อย

ผู้อำนวยการเสริมว่าด้วยเกณฑ์ เราต้องมาดูเกณฑ์ข้อกำหนด ถ้าเราไม่ดูเกณฑ์ เราใช้ความรู้สึก เราคิดว่ามันเป็นแบบนี้ เราทำ format ของเราเอง บางเรื่องที่เป็นมาตรฐานของเขา ไปแก้ของเขาไม่ได้เลย มันต้องมาอธิบายกันให้เข้าใจ ต้องพูดคุยก่อนลงมือทำ แต่เมื่อไหร่ที่เราแยกส่วนกันทำ หลาย ๆ เรื่องเราแยกส่วน เรานั่งคุยแล้วทุกคนต้องเข้าใจในทางเดียวกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล/งานในกลุ่มงานของบริหารงานบุคคล

๓.๔.๑ การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ ผ่านระบบ TRS ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

- ครูเขียนย้ายเข้า จำนวน ๒ ราย วิชาเอกดนตรี และพลศึกษา
- การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประเมินเลื่อนเงินเดือน ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๘

๑. รูปเล่ม ๒. ออนไลน์

- การส่ง PA เพื่อประเมินวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

๑. รูปเล่ม ๒. ลิ้งค์ padlet

กำหนดส่งเล่มรายงานภายในวันที่ ๙ กันยายน โดยไม่มีการเลื่อน คณะกรรมการจะประเมินในวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน และส่งข้อมูลให้เขตภายในวันที่ ๑๕ กันยายน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ อัตราค่าจ้างครู

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓ การพัฒนาบุคลากร

- การพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR ตามตัวชี้วัดประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรูปแบบออนไลน์

ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องเข้ารับการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR ให้ได้ร้อยละ ๙๕ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน สถานะปัจจุบัน ณ วันที่ ๒ ก.ย. มีผู้ผ่านการอบรมระดับ A๑-A๒ แล้ว ๑๓ คน คิดเป็น ๔๓.๓๓% และยังอยู่ระหว่างดำเนินการหรือยังไม่เริ่มอีก ๑๕ คน

ขั้นตอนการอบรม ครูสามารถเข้าอบรมผ่านระบบออนไลน์ โดยดูวิดีโอให้ครบทั้ง ๒๐ บทเรียน สามารถกดข้ามเพื่อประหยัดเวลาได้ หลังจากดูวิดีโอครบแล้ว ให้ทำแบบทดสอบท้ายบททั้ง ๒๐ บท โดยแต่ละบทต้องได้คะแนน ๔ ใน ๕ ข้อจึงจะผ่าน สามารถใช้ ChatGPT ช่วยหาคำตอบได้ เมื่อทำแบบทดสอบท้ายบทผ่านครบ ๒๐ บทแล้ว ให้ติดต่อครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศเพื่อดำเนินการสอบวัดระดับ ๕๐ ข้อ ให้ ซึ่งจะช่วยให้ผ่านและได้รับเกียรติบัตร

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๔ สวัสดิการครู

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๕ การปฏิบัติราชการของข้าราชการครู

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๖ งานขวัญกำลังใจ

มอบของขวัญวันคล้ายวันเกิดคณะครูที่เกิดในเดือนสิงหาคมและกันยายน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕ กลุ่มบริหารงานทั่วไป/งานในกลุ่มงานของบริหารงานทั่วไป

๓.๕.๑ งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๑. ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ
๒. ตกแต่งสถานที่ ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม
๓. งานสาธารณูปโภค
๔. Zero Waste

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๒ งานธุรการ สารบรรณและการประชุมครู

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๓ งานยานพาหนะ

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๔ งานประชาสัมพันธ์

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๕ งานอนามัยโรงเรียน และการส่งเสริมสุขภาพ

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๖ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๗ งานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

(แจ้งแล้วใน ๓.๑ งานฝ่ายบริหารสถานศึกษา)

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๘ งานสารสนเทศโรงเรียน

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๙ งานโสตทัศนูปกรณ์

-

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๑๐ งานกิจการนักเรียน

๑. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. หัวหน้าระดับ/ครูที่ปรึกษา/เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน
๓. วินัยและความประพฤติ (ควบคุม/ส่งเสริม)
 - การติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนเกิน เสนอเพื่อให้คุณครูทุกท่านเช็คตามเวลาเรียนจริง
๔. งานกิจกรรมนักเรียน

การติดตามนักเรียน ฝ่ายปกครองได้สรุปรายชื่อนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ขาดเรียนเกิน ๔๐% หรือมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม มีจำนวนทั้งสิ้นประมาณ ๓๓ คน จากนักเรียนทั้งหมด ๓๕๓ คน มีการแจ้งรายชื่อนักเรียนกลุ่มเสี่ยงเป็นรายบุคคล พร้อมพฤติกรรมโดยละเอียด เพื่อให้ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษาใช้เป็นข้อมูลในการติดตามและตรวจสอบเวลาเรียนอย่างเคร่งครัด

ข้อเน้นย้ำจากผู้อำนวยการ ครูที่ปรึกษาต้องตระหนักถึงความสำคัญของระบบดูแลฯ และต้องบันทึกการติดตามนักเรียนอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้เป็นหลักฐานป้องกันตัวเองหากเกิดปัญหาร้ายแรงขึ้น ครูที่ปรึกษาต้องมีข้อมูลของนักเรียนอย่างละเอียดและครบถ้วน หากนักเรียนไม่มาเรียนเป็นเวลานาน ต้องดำเนินการติดตาม ๓ ครั้งตามระเบียบ และหากเป็นนักเรียน ม.ปลาย ควรติดตามให้มาเขียนใบลาออก

ระบบ School Health Hero ครูที่ปรึกษาทุกคนต้องกรอกข้อมูลในระบบ ๓ ส่วน คือ แบบฟอร์มรู้จักนักเรียนรายบุคคล, แบบคัดกรอง และแบบฟอร์ม EQ ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ กันยายน หากนักเรียนมีความเสี่ยง ระบบจะให้ทำการประเมิน SDQ เพิ่มเติม

การทิ้งขยะ ขอความร่วมมือทิ้งขยะในช่วงเช้าเท่านั้น และช่วยกันคัดแยกขยะ

การหักคะแนนพฤติกรรม ครูทุกคนมีสิทธิ์หักคะแนนนักเรียนได้ ไม่จำเป็นต้องรอให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายปกครองเพียงอย่างเดียว

อาคารสถานที่ แจ้งเตือนเรื่องต้นไม้แห้งในบริเวณห้องเรียนธรรมชาติและหลังอาคารดนตรี ซึ่งอาจเป็นอันตราย ขอให้งดการใช้พื้นที่ดังกล่าวชั่วคราว

ผู้อำนวยการเน้นย้ำเรื่องการดูแลรักษาความสะอาดในห้องเรียน ขอให้ครูช่วยกันสอดส่องและจัดการกับปัญหาหยากไย่หรือขยะใต้โต๊ะ

งานมุทิตาจิตครูมุกดา จะจัดขึ้นในวันพุธที่ ๑๗ กันยายน โดยช่วงเช้าจะเป็นกิจกรรมของนักเรียน และช่วงบ่ายเป็นของคณะครูและศิษย์เก่า เริ่มการแต่งกายเป็นชุดไทยย้อนยุค (สมัย ร.๕-ร.๖)

การสำรวจการตัดชุดสูท: ผลสำรวจส่วนใหญ่ (๖๓%) ต้องการเป็นเสื้อสูทสีกรมท่า

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๑๑ งานสร้างโอกาสของนักเรียน

๑. กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๒. พุทธนักเรียน และ กสศ.

๓. งานสวัสดิการนักเรียน (ประกันอุบัติเหตุ)

ทุนการศึกษา กสศ. ได้มอบทุนสำหรับนักเรียนกลุ่มต่อเนื่องจำนวน ๒๖ คน เรียบร้อยแล้ว มีนักเรียนกลุ่มใหม่ผ่านการคัดเลือก ๑๗ คน ขอให้ครูที่ปรึกษาช่วยรวบรวมเอกสารภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๕.๑๒ งานบ้านพักนักเรียน

-

มติที่ประชุม รับทราบ

ข้อเน้นย้ำ การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา (ควบคุมกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ)

- การดำเนินการเชิงระบบที่มีคุณภาพ PDCA

P ๑. การขอก่อนดำเนินการ ขออนุมัติ/ขออนุญาต ต่อผู้บังคับบัญชา (บันทึก)

๒. วางแผน (การมีส่วนร่วม) เลือกวิธีการที่ดีที่สุดของเสียงส่วนใหญ่

ทบทวนแผน/คำสั่ง/กำหนดการ

D ๓. ดำเนินการตามแผน (ทบทวนความสมบูรณ์ตามแผน)

C ๔. ตรวจสอบเปรียบเทียบกับแผน / รายงาน

A ๕. ดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปที่ประชุม

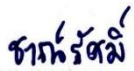
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ไม่มี

๕.๑ กำหนดการประชุมประจำเดือนครั้งต่อไป

ยังไม่กำหนดวันประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๘.๓๕ .น.



ชาน์ตรี

(นางสาวชาน์ตรี หุ่นฉัตร)

ผู้จัดบันทึกและพิมพ์รายงานการประชุม



(นายวรณิพิฐ์ ปาลา)

ผู้ตรวจทาน



(นายธีรภาพ จันทรชุ่ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม