

รายงาน การประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
วันอาทิตย์ที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

เริ่มประชุมเวลา ๙.๐๐ น. นายธีรภาพ จันทร์ข่ม ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม
เป็นประธานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

งานนโยบายประชุม วันที่ ๒ พ.ค.๖๘ ร.ต.อ.เพิ่มพูน ชิดชอบ/นายสุรศักดิ์ พันธุ์เจริญวรกุล รมต.ช่วย/ธน วงศ์จินดา เลขฯ/ดร.ธีร ภาวักคณันท์ รองเลขฯ/ภุชกร จันทะวงษ์ ปุณยจรัสธำรง ผู้ช่วยเลขฯ

๑. คลิกออฟ Kickoff พาน้องกลับมาเรียน “นำการเรียนรู้ไปให้น้อง” Thailand Zero Dropout ๑๓ รูปแบบการเรียนรู้ภายใต้แนวคิด “นำการเรียนรู้ไปให้น้อง” ซึ่งเป็นทางเลือกการศึกษาที่ยืดหยุ่นและตอบโจทย์วิถีชีวิตของเด็กนอกระบบ สอดคล้องตามนโยบายทำให้ผู้เรียน เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา Anywhere Anytime

ประกอบด้วย

๑. ระบบแก้ติดศูนย์ ติด ร. แบบยืดหยุ่น ให้เด็กได้แก้ผลการเรียนในแบบที่เหมาะสมกับแต่ละคน

๒. เรียนผ่านเอกสารหนังสือเรียน (On-hand) ถึงมือน้อง แม้อยู่ห่างไกล

๓. เรียนรู้ด้วยตนเองควบคู่กับการพบกลุ่มเพื่อน

๔. แผนการเรียนรู้ตามอัธยาศัย เลือกเวลาเรียนที่เหมาะสมกับบริบทชีวิต

๕. Mobile School แพลตฟอร์มออนไลน์เรียนได้ทุกที่ทุกเวลา ใช้เทคโนโลยีเปิดประตูสู่การเรียนรู้

๖. ค่ายกลับมาพบจบนั่น พื้นที่สร้างแรงบันดาลใจการเรียนรู้ให้เด็กที่หลุดจากการศึกษา

๗. ส่งใบงานและการบ้านถึงบ้าน

๘. จัดการเรียนรู้ในสถานพินิจและกระบวนการยุติธรรม ให้โอกาสการศึกษาเด็กก้าวพลาด

๙. Hybrid Learning เรียนออนไลน์และออนไซต์อย่างยืดหยุ่น

๑๐. ปรับบ้านเป็นห้องเรียนสำหรับเด็กพิการรุนแรง

๑๑. บริการนอกสถานที่โดยหน่วยบริการของศูนย์การศึกษาพิเศษให้เด็กพิการในพื้นที่ห่างไกล

๑๒. จัดการเรียนรู้ในโรงพยาบาลสำหรับเด็กเจ็บป่วยได้เรียนต่อเนื่องไม่ขาดช่วง

๑๓. เรียนออนไลน์ควบคู่คู่มืออาชีพ ส่งสื่อถึงบ้าน ตอบโจทย์ชีวิตจริงของน้อง

“ปัจจัยความสำเร็จที่สำคัญ คือ “การสร้างเครือข่ายการศึกษา” เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการบูรณาการทำงานร่วมของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำรวจ สถานพยาบาลและเจ้าหน้าที่พยาบาล ท้องถิ่น ชุมชน และภาคส่วนอื่น ที่เกี่ยวข้อง ภายใต้แนวทาง “จับมือไว้แล้วไปด้วยกัน” เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบาย “เรียนดี มีความสุข” เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม ส่งผลให้คนไทย “ฉลาดรู้ ฉลาดคิด ฉลาดทำ” อย่างมีความสุขในทุกพื้นที่ต่อไป ฝากโรงเรียนประสานฝ่ายปกครอง ท้องถิ่น

๒. การเตรียมความพร้อม

๒.๑ อาคารสถานที่ สะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม ต้นไม้ต้องตัดแต่งกิ่ง เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดละเมิด

๒.๒ การจัดการเรียนการสอน

- การปรับหลักสูตรให้เกิดความยืดหยุ่นในกรอบของหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ.๒๕๕๑ และกำลังจะปรับหลักสูตรให้ไปในทิศทางฐานสมรรถนะ มากขึ้น การวัดผลประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย (ยืดหยุ่น ตัวชี้วัด ระหว่างทาง)

- ภาษาที่จำเป็นต้องมีอย่างน้อย ๓ ภาษา ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาดิจิทัล โดยเฉพาะโรงเรียน ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

- ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ วิศวกรรม (STEM)

๒.๓ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ ทำอย่างไรให้ นักเรียนเรียนได้ทุกที่ทุกเวลา Anywhere Anytime เช่น ระบบเรียนทางไกล โรงเรียนที่มีความพร้อมถ่ายทอดการจัดการเรียนให้ โรงเรียนที่ขาดแคลน การใช้ดิจิทัล และ AI เป็นต้น

๒.๔ สถานศึกษาปลอดภัย เป็นหัวใจพื้นฐานการเรียนรู้ ความปลอดภัยของนักเรียน บุคลากร ทั้งใน และนอกสถานศึกษา ด้านร่างกาย และจิตใจ ตามข้อสั่งการ

๒.๔.๑ ต้องมีแผนเผชิญเหตุในแต่ละด้าน จะได้ผลก็ต่อเมื่อมีการซักซ้อมแผน จัดผู้รับผิดชอบหากเกิดเหตุให้ชัดเจน เช่น ใครทำอะไร ใครประสานตำรวจ อบต.ฝ่ายปกครอง มีเบอร์โทรศัพท์ชัดเจน มีการตรวจสอบช่องทางการติดต่อ

๒.๔.๒ สวัสดิการและคุณภาพชีวิต เช่น มีน้ำดื่มสะอาด มีการทำประกันหมู่ มีอาหารกลางวัน เป็นต้น

๒.๕ เรื่องลูกเสือ ยึดหยุ่นให้โรงเรียนปรับใช้ตามสภาพของท้องถิ่น อยากเปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย

๒.๖ เรื่องบุรีไฟฟ้า ให้ดำเนินการตามข้อสั่งการโดยเคร่งครัด เน้นให้ผู้บริหาร ครู เป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๗ การสอบ PISA ฝากให้โรงเรียนให้ความสำคัญ

๒.๘ การสอบ O-net,nt ให้นำผลการสอบมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยรวมและรายบุคคล

๓. เรื่องอื่น ๆ

๑. โรงเรียนคุณภาพ - จะจัดสรรอัตราจ้างครู อังกฤษ จีน ขับเคลื่อน AI ทั่วประเทศ /ปลั๊กไฟฟ้า รองรับแท็บเล็ต

๒. สุขาดิมีความสุข - อยากให้ตรวจสอบทุกที่ที่สามารถใช้ได้

๓. การเรียนช่วงชั้น - ครูตามเด็กเป็นช่วงชั้น

๔. การไหว้ครู - ไม่มีข้อสั่งการ

๕. มวยไทย - จะมีข้อสั่งการอาจมาในเชิงออกกัฏกาย

๖. เรียนร่วม - จะขับเคลื่อนเป็นพิเศษ

๗. ครูสภา - จรรยาบรรณวิชาชีพ มาตรฐานตำแหน่ง วิชาชีพชั้นสูง จึงมีใบประกอบวิชาชีพครู ผู้บริหารศึกษานิเทศก์พบว่า ครูมีใบ ยังไม่หมดอายุ ๓๓๐,๗๕๓ ราย หมดอายุ ๔๕,๒๙๒ ราย

๘. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดร.ไกรยส ภัทราวาท ผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) “ระบบOBEC CARE ใหม่ล่าสุด ได้เชื่อมโยงข้อมูลความยากจนของนักเรียนกับระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center หรือ DMC ได้ ทำให้คุณครูไม่จำเป็นต้องมีการเก็บแฟ้มเอกสารที่เป็นกระดาษซ้ำซ้อนอีกต่อไป สามารถเรียกดูข้อมูลเพื่อสรุปการทำงานแบบ Real Time ได้ เพื่อนำข้อมูลมาบริหารจัดการและวางแผนการทำงานได้ในทุกระดับ จากการกรอกข้อมูลเพียงครั้งเดียว” ระบบ OBEC CARE ใหม่ยังมีฟังก์ชันวิเคราะห์ความเสี่ยงของนักเรียน ทั้งด้านสุขภาพ ความเป็นอยู่ และปัจจัยเสี่ยงต่อการหลุดออกจากระบบการศึกษา โดยสามารถจัดลำดับความเร่งด่วน ส่งต่อข้อมูลสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเป็นระบบ เช่น กระทรวงสาธารณสุข สำหรับการดูแลด้านสุขภาพ และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผ่านระบบ พม. Smart เพื่อช่วยเหลือเด็กที่มีปัญหาทางสังคมหรือเป็นผู้พิการได้อย่างครอบคลุม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ วันอังคารที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/ผลการดำเนินงาน

๓.๑ งานฝ่ายบริหารสถานศึกษา

สพม.ตาก ขับเคลื่อนการนิเทศ ติดตาม คุณภาพการจัดการศึกษา พัฒนาอัตลักษณ์ของ สพม.ตาก

๑. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ก.ต.ป.น. จะออกติดตามนิเทศ ประเด็นหลักๆ ด้านความปลอดภัย ประสิทธิภาพ คุณภาพ และโอกาส โดยรวมคงเป็นประสิทธิภาพในการบริหารจัดการสถานศึกษาทั้ง ๔ กลุ่มงาน อย่างมีประสิทธิภาพที่ส่งผลถึงคุณภาพของผู้เรียน โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม เรามีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านใด

๒. หลักสูตรรักษาดาก และเขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษชายแดน จะดำเนินการจัดทำหลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม ๑๓ กลุ่มอาชีพตามระเบียบเศรษฐกิจ เป็นภาพรวมของ สพม.ตาก

- โรงเรียนเล็กรายวิชาเพิ่มเติมไปเปิดสอนในโรงเรียน

- การสัมมนาในแบบซิมโพเซียม (Symposium)

๓. พาน้องกลับมาเรียน “นำการเรียนรู้ไปให้น้อง” Thailand Zero Dropout โรงเรียนดำเนินการ

- ติดตาม ช่วยเหลือ ดูแล กลุ่มเด็กที่เสี่ยงที่จะหลุดออกจากระบบกลางคืนให้เป็นศูนย์

- จัดทำผลการศึกษารายละเอียดแต่ละรายในกลุ่ม Case Study จัดทำเป็นรายงานผล วิดีทัศน์ แบบ story โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม จะดำเนินการอย่างไรให้ครอบคลุมภารกิจ และตามนโยบายทุกระดับ

- มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้าน Thailand Zero Dropout อย่างไร

๑. ทั้ง ๔ กลุ่มบริหารงาน ต้อง After Action Review (AAR) วิเคราะห์ว่ามีเหตุการณ์อะไร เรื่องใดเกิดขึ้นบ้าง เรื่องใดทำแล้ว เรื่องใดยังไม่ทำ และการพัฒนาสิ่งเหล่านั้นต่อไปในอนาคตให้เกิดการปฏิบัติที่ยั่งยืนอย่างไร

๒. เขียนขอขำภาระงาน แต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละเรื่อง และนิเทศ กำกับติดตาม ให้เกิดขึ้นเชิงประจักษ์

๓. สร้างระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้เข้มแข็ง โดยใช้โมเดลการทำงาน (CARE SYSTEM ๕ ขั้นตอน)

๑. C – Check & Screen (รู้จักนักเรียนรายบุคคล)

๒. A – Alert & Monitor (เฝ้าระวัง ติดตามกลุ่มเสี่ยง)

๓. R – Rescue & Support (ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือ)

๔. E – Enhance & Empower (ส่งเสริมศักยภาพ)

๕. S – Sustain & Improve (ประเมินและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง)

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย

- ทีมนำ (คณะกรรมการสถานศึกษาฯ, ผอ.เป็นเลขาฯ, รอง/ผู้รับผิดชอบ เป็นผู้ช่วยเลขาฯ)

- ทีมประสาน (ผอ.เป็นประธาน, หัวหน้ากลุ่มงาน เป็นเลขาฯ, ผู้รับผิดชอบเป็น เลขาฯ)

- ทีมทำ (ครูที่ปรึกษาแต่ละห้อง)

๓.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไปศึกษาระบบ OBEC CARE ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๓.๓ สร้างเครื่องมือติดตาม ใช้โมเดลคุณภาพ: "CARE Model" เพื่อพัฒนาผู้เรียน โมเดล CARE (Check, Assist, Reinforce, Empower) เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาระบบ

๑. Check – ตรวจสอบและติดตาม

- ใช้ระบบฐานข้อมูลเพื่อตรวจสอบสถานะนักเรียนรายบุคคล

- จัดทำแบบประเมินสุขภาวะนักเรียน (ด้านร่างกาย จิตใจ และสังคม)

๒. Assist – ให้ความช่วยเหลือเชิงรุก

- ให้คำปรึกษาเชิงลึกสำหรับนักเรียนที่มีปัญหา

- ออกแบบโปรแกรมช่วยเหลือเฉพาะกรณี (Intervention Programs)

๓. Reinforce – ส่งเสริมและเสริมแรง

- จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต ความสำเร็จทางอารมณ์ และการเรียนรู้เชิงบวก

- ใช้แนวทาง Positive Behavior Support (PBS) ให้รางวัลกับพฤติกรรมดี

๔. Empower – เสริมสร้างศักยภาพและความมั่นใจ

- ส่งเสริมนักเรียนให้เป็นผู้นำโครงการช่วยเหลือเพื่อน
- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความเป็นพลเมืองที่ดีและการเรียนรู้ในห้องเรียน

๔. การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๘

๔.๑ การเรียนการสอน/ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

- จัดครูที่ปรึกษานักเรียน ตามผู้เรียน เป็นช่วงชั้น
- จัดให้มีตารางการ PLC ของครูผู้สอนระดับช่วงชั้น เพื่อแก้ปัญหาการเรียน และดูแลได้ทันที
- จัดกิจกรรมชุมนุมให้มีความหลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนค้นหาความถนัดความชอบของตนเอง

๔.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ

- วิเคราะห์หลักสูตร / วิเคราะห์ตัวชี้วัดที่จำเป็น / วางแผนการวัดประเมินผล (กำหนดการสอน) ด้วย

วิธีการที่หลากหลาย ตามศักยภาพผู้เรียน ๓ กลุ่ม

- วิเคราะห์ผู้เรียน ๓ กลุ่ม อ่อน กลาง เก่ง (วางแผนพัฒนารายกลุ่ม)
 - การวัดผลประเมินผล ตามหนังสือ ศธ (ว ๑๕๔๓) เรื่องแนวทางการวัดผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทาง
- ปลายทาง และเกณฑ์ตัดสินผลการเรียน มีแนวทางดังนี้

๑. ตัวชี้วัดระหว่างทาง สรุปคือ สามารถประเมินด้วยวิธีการประเมินที่หลากหลายโดยเน้นการวัดและประเมินผลแบบไม่เป็นทางการ (Informal Assessment) เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบปากเปล่า การพูดคุย การใช้คำถาม การเขียนสะท้อนการเรียนรู้ การประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน เป็นต้น จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ช่วยให้ผู้สอนเข้าใจพฤติกรรมของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี และเป็นวิธีการที่ยืดหยุ่น ตามสถานการณ์และบริบทของครูผู้สอน

๒. ตัวชี้วัดปลายทาง สรุปคือ เป็นการประเมินตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นที่การประเมินผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เน้นการวัดและประเมินผล แบบเป็นทางการ (formal Assessment) เช่น การประเมินการปฏิบัติ การประเมินแฟ้มสะสมงาน การประเมินด้วยแบบทดสอบ การประเมินชิ้นงาน/ภาระงาน เป็นต้น แต่ต้องเป็นข้อมูลที่ต้องได้มาจากวิธีการวัดที่เหมาะสมกับลักษณะข้อมูล เครื่องมือวัดและประเมินผลมีความเที่ยงตรง (Validity) และมีความเชื่อมั่น (Reliability) มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบ และเชื่อถือได้ (Acceptable)

ดังนั้นการวัดผลกลางภาคเรียน ให้ครูผู้สอนประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลายเอง ส่วนการวัดผลปลายภาคเรียนให้รายวิชาหลักประเมินโดยใช้แบบทดสอบ ส่วนวิชาอื่น ๆ ให้ประเมินผลอย่างหลากหลายตามสภาพวิชา

- การบริหารจัดการชั้นเรียน ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ ครูผู้สอนต้องบริหารจัดการชั้นเรียนโดยไม่ทอดทิ้งห้องเรียน ด้วยเหตุจากการไปราชการ ประชุม อบรม หรืองานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย (ครูอาจเป็นใบงาน สืบค้นภาระงาน หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่ทำให้เกิดการเรียนรู้)

- เวลาเรียน คือ เด็กได้เกิดการเรียนรู้ ทั้งเวลาที่เรียนในห้องเรียน เวลาร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งในและนอกสถานศึกษา ต้องให้เวลาเรียน ครูที่รับผิดชอบกิจกรรมจึงต้องแจ้งครูผู้สอนให้เวลาเรียนแก่ผู้เรียน

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ/งานในกลุ่มงานของบริหารวิชาการ

๓.๑.๑ ตารางเรียน ตารางสอน

ตารางสอนได้จัดทำเรียบร้อยแล้ว ต้องให้งานจัดการเรียนการสอนได้ไปทบทวนใหม่แล้วจะนำเสนอผู้อำนวยการต่อไป

มติที่ประชุม **รับทราบ**

๓.๑.๒ กิจกรรมปรับสภาพและปฐมนิเทศนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบตามที่แสดง กลุ่ม ๑ ๒ ๓ ๔ ทางรับนักเรียนจะจัดนักเรียน ม.ต้น แบ่งห้อง ม.๔ รวมทั้งสามห้อง การสร้างวัฒนธรรมที่ดีให้เด็ก เป็นโอกาสที่ดีที่เราจะเน้นย้ำคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้นักเรียน เช่น การ

เรียกขานนามคุณครู ตนเอง แทรกเข้าไป กิจกรรมคุณลักษณะ เน้นพัฒนาเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ เพิ่มเติมเข้ามา คือเทคโนโลยี ตารางการจัดกิจกรรม วิชาการได้ส่งให้ครูทุกท่านในการประชุมครั้งที่แล้วเรียบร้อยแล้ว ให้ครูที่ยังไม่ได้เข้ากลุ่มนักเรียน ม.๑ และ ม.๔ เข้ากลุ่มด้วย เพื่อแจ้งข่าวต่าง ๆ ในช่วงของกิจกรรมปรับสภาพนี้เราจะ สอดแทรกเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของโรงเรียน ตั้งแต่กิจกรรมหน้าเสาธง การพัฒนาเขตพื้นที่ มาโรงเรียนต้องทำ เขตรับผิดชอบ การเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด เก็บอย่างไรให้ถูกต้อง ช่วงนี้เราได้โอกาสที่จะได้ฝึกนักเรียน การ แต่งกายของคุณครู แต่งกายชุดปฏิบัติราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้

เนื่องจากไม่มีการสอบกลางภาค สิ่งที่จะขอคือกำหนดการสอนทุกรายวิชา เอกสารกำหนดการสอนจะส่ง ฟอรัมไปให้ใหม่ เพราะวามนโยบายของผู้อำนวยการจะต้องมีความชัดเจนในเรื่องของการเก็บคะแนน ๒๐ สัปดาห์ ผู้สอนต้องจัดสอบเอง เกรงว่าจะมีปัญหานักเรียนร้องเรียน ดังนั้น กำหนดการสอนเรื่องอะไร ขึ้นงานหรือภาระ งาน หากมีการร้องเรียนจะได้มีหลักฐานแสดง ในเมื่อไม่มีการสอบกลางภาค ครูทุกท่านต้องมีกำหนดการสอนที่ ชัดเจน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๑.๔ งานทะเบียนและวัดผล

ปีการศึกษา นี้ เนื่องจากยังเปิดให้นักเรียนมาแก้ไขผลการเรียน จึงแบ่งเป็นจบการศึกษารอบที่ ๑ และรอบ ที่ ๒ ในรอบที่ ๑ นี้ การศึกษาภาคบังคับหรือจบ ม.๓ ไม่จบ ๑๙ จาก ๖๘ คน ในจำนวนนี้รวมเด็กที่ไม่มีตัวตนที่ ติดต่อไม่ได้ คิดเป็นเปอร์เซ็นต์การจบอยู่ที่ ๗๒.๑% ศึกษาภาคพื้นฐาน สำเร็จการศึกษา ๔๒ จาก ๔๗ คน ไม่จบ ๕ คน ในการจบ ม. ๖ อยู่ที่ประมาณ ๘๓%

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ กลุ่มบริหารนโยบายและงบประมาณ/งานในกลุ่มงานของบริหารนโยบายและงบประมาณ

ไม่มีวาระการประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล/งานในกลุ่มงานของบริหารงานบุคคล

๓.๓.๑ ครูได้รับการย้าย ๑ ตำแหน่ง ครูศันทนีย์ มีนาค โรงเรียนหนองบัว

รายละเอียดในการไปส่งจะติดต่อทางโรงเรียนใหม่อีกครั้งก่อน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓.๒ การตอบใบประกอบวิชาชีพ ให้ดำเนินการก่อนช่วงเปิดเทอม

มีหนังสือแจ้งเข้ามาเรื่องการตอบใบประกอบวิชาชีพ ให้คณะครูสำรวจใบประกอบวิชาชีพของตนเองและ ดำเนินการต่อในช่วงนี้ก่อนเปิดภาคเรียน

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไป/งานในกลุ่มงานของบริหารงานทั่วไป

๓.๔.๑ ทรงผมนักเรียน

ทรงผมของนักเรียนชาย มอต้นและมอปลายให้ยึดตามกฎเดิม นักเรียนชายมอปลายให้ไว้ทรงสูง นักเรียนหญิงที่ไว้ผมยาวให้ติดโบว์ทุกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๒ การแก้คะแนนพฤติกรรม

ฝ่ายปกครองจะมีลิ้งค์ให้เพื่อแจ้งว่านักเรียนคนไหนถูกหักคะแนนกี่คะแนน การแก้คะแนนพฤติกรรม ต่อไปนี้จะต้องแก้ตามเวลาที่นักเรียนติดจริง และต้องแก้ทุก ๆ สัปดาห์

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๓ ห้ามรถมอเตอร์ไซด์ท่อเสียงดังขับขึ้นภายในโรงเรียน

จะปรึกษาหารือและหามาตรการแก้ไขกับครูปกครองอีกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔.๔ การมาติดต่อภายในโรงเรียน ให้นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียนเท่านั้น
ให้นักเรียนแต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดพลของโรงเรียนเท่านั้น หากแต่งกายด้วยชุดอื่น ๆ
ไม่อนุญาตให้ติดต่อ

มติที่ประชุม รับทราบ

ข้อเสนอแนะ การรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา (ควบคุมกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ)

- การดำเนินการเชิงระบบที่มีคุณภาพ PDCA

P ๑. การขอก่อนดำเนินการ ขออนุมัติ/ขออนุญาต ต่อผู้บังคับบัญชา (บันทึก)

๒. วางแผน (การมีส่วนร่วม) เลือกวิธีการที่ดีที่สุดของเสียงส่วนใหญ่
ทบทวนแผน/คำสั่ง/กำหนดการ

D ๓. ดำเนินการตามแผน (ทบทวนความสมบูรณ์ตามแผน)

C ๔. ตรวจสอบเปรียบเทียบกับแผน / รายงาน

A ๕. ดำเนินการให้เป็นมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ กำหนดการประชุมประจำเดือนครั้งต่อไป

วันพุธที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๔๐ น.

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

-