



แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล



โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม
อ.วังเจ้า จังหวัดตาก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแผนกำกับทิศทางการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน โดยมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย ที่มาและแนวทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ตลอดจน แผนงาน โครงการกิจกรรมที่รองรับการดำเนินการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลจะเป็นกลไกสำคัญเพื่อขับเคลื่อน การบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ฉบับนี้ จะใช้เป็นแนวทางการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบและเกิดความเป็นธรรม สร้างความพึงพอใจให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาอันนำไปสู่การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรม มีความโปร่งใส

สารบัญ

คำนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ส่วนที่ ๒ การดำเนินงานด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๓ รายละเอียดโครงการและแผนการดำเนินงาน

ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

บทนำ

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก เป็นโรงเรียนในสังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจในการจัดการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๖ ให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีบริบททั่วไปดังนี้

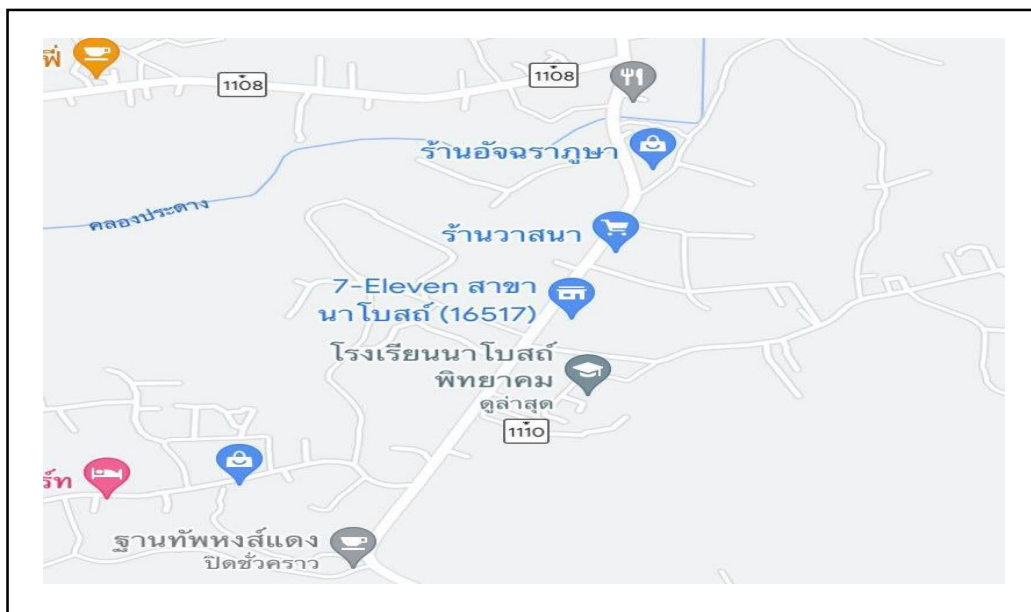
๑.๑ สถานที่ตั้ง

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม เลขที่ ๒๕๕ หมู่ ๗ บ้านท่าทองแดง ตำบลนาโบสถ์ อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก ๖๓๑๘๐

๑.๒ ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ที่อยู่ ๒๕๕ หมู่ ๗ ตำบลนาโบสถ์ อำเภอวังเจ้า จังหวัดตาก ๖๓๑๘๐ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก โทรศัพท์ ๐๕๕ – ๘๙๕๑๐๓ โทรสาร ๐๕๕ – ๘๙๕๑๐๓ เปิดสอนระดับชั้น ม.๑ – ม.๖ e-mail : mynabot@hotmail.com website : www.nbps.ac.th เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖ เนื้อที่ ๓๒ ไร่ ๒ งาน เขตพื้นที่บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโบสถ์

แผนที่โรงเรียน



- คำขวัญของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม
ใฝ่เรียน เพียรศึกษา มุ่งพัฒนา รักษาวินัย
- ปรัชญาของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม
นตถิ ปญญา สมา อภา

- **ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน**



- **วิสัยทัศน์ของโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม**

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม มุ่งพัฒนาการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรมและเทคโนโลยี มีประสิทธิภาพการบริหารงาน ชุมชนร่วมจัดการ สู่มาตรฐานสากลบนวิถีเศรษฐกิจพอเพียง

- **พันธกิจ**

๑. จัดกระบวนการเรียนรู้ให้นักเรียนมีการแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง ใช้เทคโนโลยีและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

๒. จัดสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ น่ายุ่ น่ายเรียน

๓. ส่งเสริมกิจกรรมที่ปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีค่านิยมอันดีงาม มีความพอเพียง บนพื้นฐานความเป็นไทย

๔. จัดหาสื่อและผลิตสื่อนวัตกรรมและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีพัฒนางานทุกระบบ

๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการของโรงเรียนให้ทันสมัย ประสิทธิภาพตามมาตรฐานสากล

๖. ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสาธารณะ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและสังคมส่วนรวม

- **เป้าหมาย**

๑. มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ท้องถิ่นและประเทศชาติ เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน

๒. มีสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ น่ายุ่ น่ายเรียน

๓. นักเรียนผู้ดีมีกิริยามารยาทเรียบร้อย รู้จักกาลเทศะ แต่งกายได้เหมาะสมตามโอกาส มีบุคลิกดี มีความพอเพียง มีความมั่นใจในตนเอง มีจิตสำนึกความเป็นไทย

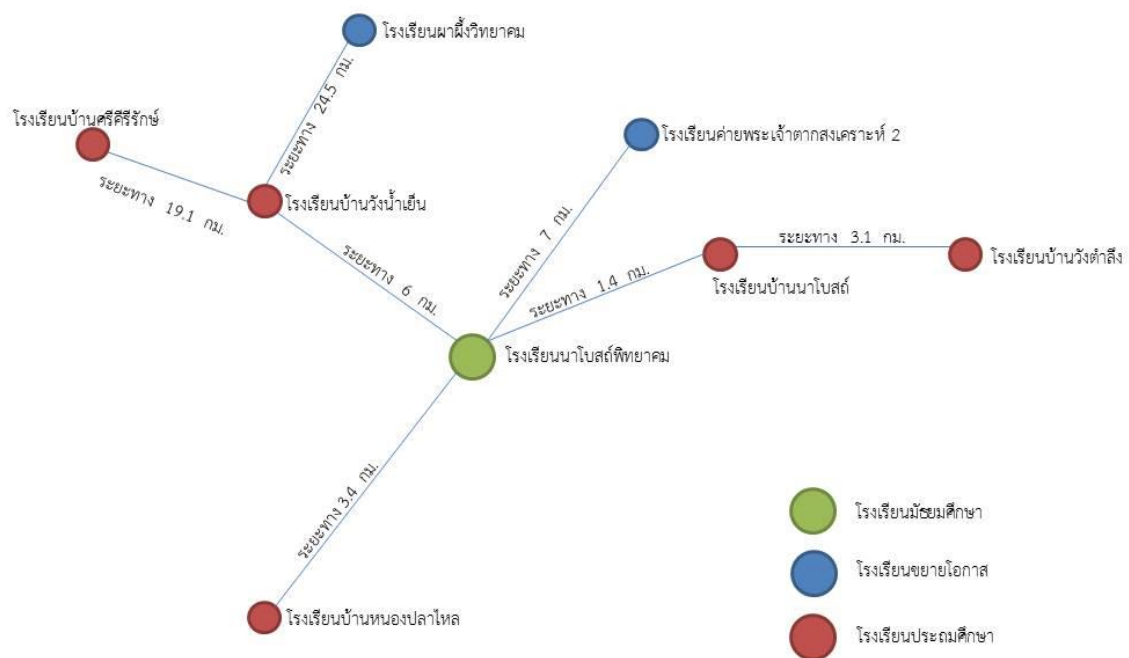
๔. มีสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างพอเพียง บุคลากรสามารถผลิตสื่อและใช้สื่อนวัตกรรมสื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

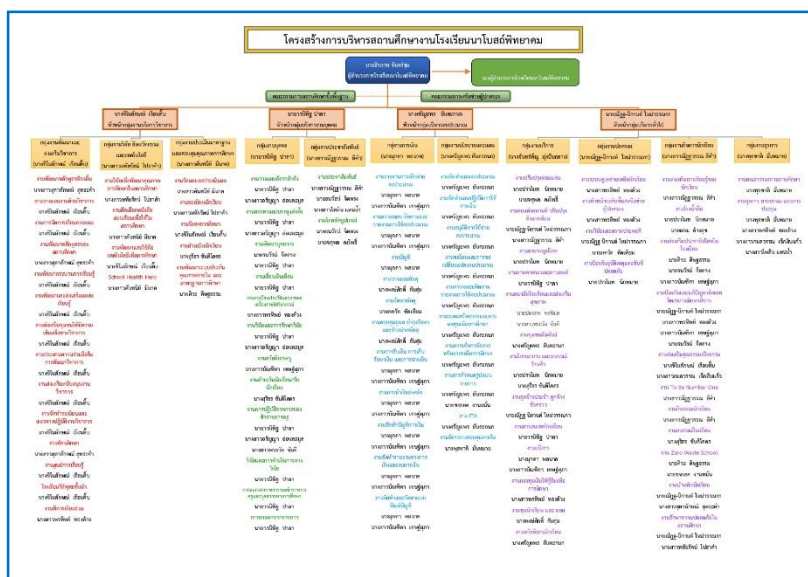
๕. มีระบบบริหารตามมาตรฐานสากลโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ระบบบริหารแบบการมีส่วนร่วมระบบบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน

๖. มีเครือข่ายร่วมพัฒนา ช่วยเหลือด้านวิชาการและด้านทุนทรัพย์แก่โรงเรียนที่ขอความอนุเคราะห์และบริจาคเงินเพื่อสาธารณะกุศลตามความเหมาะสม

๑.๓ เขตพื้นที่บริการ

ลำดับที่	ชื่อโรงเรียน	ระยะทาง	จำนวนนักเรียน (คน)				
1	โรงเรียนบ้านนาโบสถ์	1.4 กม	-	-	-	-	-
2	โรงเรียนบ้านหนองปลาไหล	3.4 กม	-	-	-	-	-
3	โรงเรียนบ้านวังตำลึง	3.1 กม	-	-	-	-	-
4	โรงเรียนค่ายพระเจ้าตากสงคราม 2	7 กม	-	-	-	-	-
5	โรงเรียนบ้านวังน้ำเย็น	6 กม	-	-	-	-	-
6	โรงเรียนบ้านศรีศิริรักษ์	19.1 กม	-	-	-	-	-
7	โรงเรียนบ้านผาผึ้ง	24.5 กม	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น							





๑.๖ ข้อมูลด้านบุคลากร

ตารางที่ ๑ จำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่อื่นๆ
ปีการศึกษา ๒๕๖๖	๒	๑๙	๒	๔	๒

ตารางที่ ๒ ครูประจำการ (ข้อมูลเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก
๑	นางชีโนลักษณ์ เรือนดีบ	๔๙	๒๔ ปี	คศ.๓	ป.ตรี ค.บ.	วิทยาศาสตร์
๒	นางสาวศันทนี มินาค	๔๐	๑๔ ปี	คศ.๓	ป.โท กศ.ม.	วิจัยและประเมินผล การศึกษา
๓	นางศรีณูพร ยันตะกนก	๕๔	๒๙ ปี	คศ.๓	ป.ตรี ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป
๔	นางมุกดา พลนาค	๕๙	๓๓ ปี	คศ.๓	ป.ตรี ศศ.บ.	การจัดการทั่วไป
๕	นายวรณิพัฐ์ ปาลา	๔๓	๑๗ ปี	คศ.๒	ป.โท ศษ.ม.	บริหารการศึกษา
๖	นางสุริธร ขันดีโคตร	๔๖	๒๑ ปี	คศ.๓	ป.โท ศษ.ม.	บริหารการศึกษา
๗	นางสาวอริญญา อ่อนละมูล	๕๙	๓๕ ปี	คศ.๓	ป.ตรี ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ
๘	นางจันทร์เพ็ญ มุ่งปั่นกลาง	๕๙	๓๒ ปี	คศ.๓	ป.ตรี ค.บ.	พลศึกษาสุขศึกษา
๙	นางสาวพรทิพย์ ทองด้วง	๓๐	๖ ปี	คศ.๒	ป.ตรี ค.บ.	คณิตศาสตร์
๑๐	นางสาวสุดาลักษณ์ สุทธะคำ	๓๔	๑๐ ปี	คศ.๒	ป.โท วท.ม.	วิทยาศาสตร์กลุ่มเคมี
๑๑	นางสาวหทัยรัตน์ โพธาคำ	๓๕	๖ ปี	คศ.๑	ป.ตรี วท.บ.	คณิตศาสตร์
๑๒	นายณัฐ-นิกานต์ ไหมวรรณกา	๔๐	๔ ปี	คศ.๑	ป.ตรี ค.บ.	อุตสาหกรรมศิลป์
๑๓	นายพงษ์ศักดิ์ กันตุม	๒๘	๕ ปี	คศ.๑	ป.ตรี ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๑๔	นางสาวณัฐวรรณ สีคำ	๓๐	๖ ปี	คศ.๑	ป.ตรี ค.บ.	ภาษาอังกฤษ
๑๕	นางสาวบัณฑิตา บุญทศ	๒๙	๔ ปี	คศ.๑	ป.โท กศ.ม.	ภาษาไทย
๑๖	นายศิวัช ดิษฐธรรม	๒๘	๑ ปี ๑๐ เดือน	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๗	นายภาควิต ทัดเทียม	๒๘	๑ ปี ๑๐ เดือน	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ศษ.บ.	คณิตศาสตร์
๑๘	นายขจรยศ งานหมั่น	๒๓	๘ เดือน	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ศษ.บ.	คณิตศาสตร์
๑๙	นายธนวัฒน์ จิตตรง	๓๘	๔ เดือน	ครูผู้ช่วย	ป.ตรี ศศ.บ.	ภาษาไทย

ตารางที่ ๓ พนักงานราชการ (ข้อมูลเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	จ้างด้วยเงิน
๑	นายปรามอท นึกหมาย	๔๒	๑๖	ป.โท ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	-
๒	นางพุดชาติ มั่นหมาย	๓๘	๑๔	ป.ตรี วท.บ.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	-

ตารางที่ ๔ ครูอัตราจ้าง (ข้อมูลเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	จ้างด้วยเงิน
๑	นายจตุพล คงโพธิ์	๒๘	๔ ปี	ป.ตรี ค.บ.	ดนตรีศึกษา	เงินอุดหนุน
๒	นางสาวไพลิน แหนน้ำ	๒๕	๑ ปี ๑๐ เดือน	ป.ตรี ค.บ.	ภาษาจีน	เงินอุดหนุน
๓	นางสาวกมลวรรณ แจ็กสืบแก้ว	๒๘	๑ ปี ๖ เดือน	ป.ตรี ค.บ.	สังคมศึกษา	เงินอุดหนุน
๔	นางสาวพรธวัช จันดี	๓๐	๑ ปี ๖ เดือน	ป.ตรี ศศ.บ.	ภาษาไทย	เงินอุดหนุน

วัตถุประสงค์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติตามในหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของบุคลากรภายในโรงเรียนแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะวิชาชีพครู
- ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาโรงเรียน
- ส่งเสริมให้คณะครูปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- ส่งเสริมให้คณะครูปฏิบัติตนในการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ส่วนที่ ๒

ด้านการดำเนินงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

หมายถึง การหาทางใช้คนที่อยู่ร่วมกันในองค์กรนั้น ๆ ให้ทำงานได้ผล ดีที่สุด สิ้นเปลืองค่าใช้จ่าย น้อยที่สุด ในขณะที่เดียวกันก็สามารถทำให้ผู้ร่วมงานมีความสุขมีความพอใจ ที่จะทำให้ความร่วมมือและทำงาน ร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้งานขององค์กรนั้น ๆ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

แนวคิด

๑. ปัจจัยทางการบริหารทั้งหลายคนถือเป็นปัจจัยทางการบริหารที่สำคัญที่สุด
๒. การบริหารงานบุคคลจะมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลผู้บริหารจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และ

มีความสามารถสูงในการบริหารงานบุคคล

๓. การจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถจะมีส่วนทำให้บุคลากร มีขวัญกำลังใจ มีความสุขในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้งานประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องจะทำให้บุคลากร เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมและกระตือรือร้นพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้น
๕. การบริหารงานบุคคลเน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียเป็นสำคัญ

ขอบข่ายงานบุคลากร

๗. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
๘. ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติตามในหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณ วิชาชีพครู
๙. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของบุคลากรภายในโรงเรียนแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ
๑๐. ส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะวิชาชีพครู
๑๑. ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาโรงเรียน
๑๒. ส่งเสริมให้คณะครูปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
๑๓. ส่งเสริมให้คณะครูปฏิบัติตนในการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมาย (Goals) ปีการศึกษา ๒๕๖๐ - ๒๕๖๕

๑. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติตามในหน้าที่ตามมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณ วิชาชีพครู
๓. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของบุคลากรภายในโรงเรียนแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริม และสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตามสมรรถนะวิชาชีพครู
๕. ประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาโรงเรียน

๖. ส่งเสริมให้คณะครูปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๗. ส่งเสริมให้คณะครูปฏิบัติตนในการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๑. วางแผนอัตรากำลัง/การกำหนดตำแหน่ง

บทบาทและหน้าที่

๑. วิเคราะห์วางแผนอัตรากำลังตามกรอบ จัดทำแผนงาน/โครงการ แผนปฏิบัติงานประจำปีและปฏิทิน ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับต้นสังกัด

๒. จัดทำแผนงานอัตรากำลังครู / การกำหนดตำแหน่ง วิทยฐานะ และความต้องการครูในสาขาที่โรงเรียน

มีความต้องการ

๓. จัดทำรายงานอัตรากำลังครูต่อหน่วยงานต้นสังกัด

๔. สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

๒. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

บทบาทและหน้าที่

๑. วางแผนสนับสนุนบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพในการสรรหาบุคลากร การส่งเสริมพัฒนาสร้างขวัญกำลังใจและการรักษาระเบียบ วินัย สิทธิประโยชน์ อันพึงมีพึงได้ของบุคลากร เช่น จัดการปฐมนิเทศให้บุคลากร เพื่อให้ทราบภาระงาน เมื่อเริ่มเข้าสู่องค์กรจัดทำเอกสารแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน จัดการนิเทศภายในเพื่อ ทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดการประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรจัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๒. จัดทำแผนอัตรากำลัง มีการวิเคราะห์อัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการกำหนดวิธีการ แก้ปัญหาที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังและมีการประสานงานขอความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรการบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา โดยมีการกำหนดวิธีการแก้ปัญหาที่สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง เสนอฝ่ายบริหารผ่านไปยัง ต้นสังกัดหรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย

๔. ดำเนินการแต่งตั้ง ย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๕. สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

๖. จัดทำรายต่อหน่วยงานต้นสังกัด

๓. การพัฒนาบุคลากร

บทบาทและหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี

๒. สำรวจความต้องการในการพัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียน

๓. จัดทำแผนพัฒนาตนเองของครูและบุคลากรในโรงเรียน

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา
โดยพิจารณาการดำเนินงานของโรงเรียนในเรื่องต่อไปนี้

๑. การปฐมนิเทศ / การนิเทศภายใน
๒. การจัดหาหรือจัดทำเอกสารแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน
๓. การจัดอบรม ประชุมหรือสัมมนาในโรงเรียน
๔. การส่งบุคลากรไปอบรม / ประชุมสัมมนา / ศึกษาเพิ่มเติม / ศึกษาดูงาน
๕. การส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและให้มีจริยธรรม
๖. การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนด้วยกระบวนการ PLC : Professional Learning Community
๗. การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนด้วยกระบวนการการจัดการความรู้ (KnowledgeManagement)
๘. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เรื่อง STEM Education
๙. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เรื่อง Active Learning
๑๐. การพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่น ๆ

๕. นิเทศติดตามให้มีการนำความรู้ที่ได้จากการพัฒนามาขยายผลในโรงเรียน และจัดทำแฟ้มบุคลากร ในโรงเรียน

๖. ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้อำนวยการ
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๘. สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

๔. การเลื่อนขั้นเงินเดือน

บทบาทและหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน/โครงการ/แผนปฏิบัติการประจำปี
๒. นิเทศ ติดตาม ผลตามการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการทำข้อตกลงการปฏิบัติงานของครู และ บุคลากรในโรงเรียน Performance Agreement (PA)
๓. ประชุมคณะกรรมการในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี
๔. จัดทำบัญชีผู้ที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นประจำปีโดยยึดหลักความโปร่งใส คุณธรรม

จริยธรรมและ

การปฏิบัติงานที่รับผิดชอบตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๕. แต่งตั้งผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน และคงวิทยฐานะรายงานต่อต้านสังกัด ๕. สรุปผล/ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕. เครื่องราชอิสริยาภรณ์

บทบาทและหน้าที่

๑. จัดรวบรวมเอกสารในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๒. สำนวความต้องการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะครูและบุคลากร
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน

๔. จัดทำแฟ้มข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน

๕. สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

๖. วินัยและการรักษาวินัย

บทบาทและหน้าที่

๑. วางแผนสร้างความตระหนักในการรักษาวินัย เช่น ฝึกอบรมให้ความรู้ข้าราชการใหม่ หรือข้าราชการเก่า เป็นระยะ ๆ และเน้นย้ำให้ความรู้ด้านการรักษาวินัย เป็นต้น

๒. มีแผนป้องกันข้าราชการกระทำความผิดทางวินัย และมีการสร้างกลไกในการรักษาวินัย

๓. ดำเนินการทางวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน

๔. จัดทำแฟ้มข้อมูลเกี่ยวกับการทำผิดเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียน

๕. สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

๗. สวัสดิการครูและการสร้างขวัญกำลังใจ

บทบาทและหน้าที่

๑. วางแผนดำเนินงานเกี่ยวกับสวัสดิการสร้างขวัญกำลังใจของครูและบุคลากรในโรงเรียน ในโอกาสต่าง ๆ เช่น การให้บริการและสิทธิประโยชน์ การยกย่องชมเชย ให้เกียรติ การส่งเสริมให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ เป็นต้น

๒. มอบของขวัญเป็นกำลังใจในวันสำคัญต่างๆ วันเกิด แสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ ของครูและบุคลากร ในโรงเรียนตามสมควร

๓. สร้างขวัญกำลังใจ เช่น จัดหาของเยี่ยมไข้เมื่อเจ็บป่วยหรือนอนพักรักษาตัวในโรงพยาบาล หรืออื่น ๆ

๔. สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

๘. การปฏิบัติราชการของข้าราชการครู

บทบาทและหน้าที่

๑. วางแผนดำเนินการสร้างความตระหนัก ควบคุม กำกับ ติดตาม การปฏิบัติหน้าที่ข้าราชการที่ดี

๒. จัดทำประกาศ ระเบียบ แนวปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในเรื่อง การขาด การลา การมาสาย ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๓. นิเทศ กำกับ ติดตามการมาปฏิบัติหน้าที่ และสรุปการลงชื่อมาปฏิบัติราชการ ขาด ลา มาสาย เสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. ของทุกวันทำการ

๔. สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

๙. วินัยและการดำเนินการทางวินัย

บทบาทและหน้าที่

๑. สร้างความตระหนักในการรักษาวินัย ให้ความรู้การรักษาวินัยข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๘๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องรักษาวินัยที่บัญญัติเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

๒. ดำเนินการในการลงโทษข้าราชการ ซึ่งเป็นกระบวนการตามกฎหมายที่บัญญัติให้เมื่อข้าราชการมีกรณี ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ได้แก่

- ๒.๑ การตั้งเรื่องกล่าวหา
- ๒.๒ การสืบสวนหรือการสอบสวน
- ๒.๓ การพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ
- ๒.๔ การลงโทษหรืองดโทษ

ตามกรอบผู้มีอำนาจพิจารณาความผิดและกำหนดโทษ ผู้มีอำนาจพิจารณาความผิด ได้แก่

๑. ผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย
๒. อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ.ตั้ง
๓. ก.ค.ศ.

(โดยมีมติกรเป็นผู้ดำเนินการ)

การกำหนดโทษ คือการกำหนดระดับโทษผู้กระทำความผิดให้เป็นไปตามการปรับบทความผิดว่าเป็นความผิดตามมาตราใดของบทบัญญัติทางวินัย ตามหมวด ๖(มาตรา ๙๖) ได้กำหนดโทษทางวินัยไว้ ๕ สถาน คือ

๑. ภาคทัณฑ์
๒. ตัดเงินเดือน
๓. ลดเงินเดือน
๔. ปลดออก
๕. ไล่ออก

๓. นิเทศ กำกับ ติดตามให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตน และดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องตามอำนาจหน้าที่ในแต่ละระดับ

๔. สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๑๐. การออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

บทบาทและหน้าที่

๑. วินิจฉัยดำเนินการแล้วแต่กรณีตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการเมื่อ(มาตรา ๑๐๗พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูฯ)

- ๑) ตาย
- ๒) พ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
- ๓) ลาออกจากราชการและได้รับอนุญาตให้ลาออก
- ๔) ถูกสั่งให้ออก
- ๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก
- ๖) ถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เว้นแต่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ไม่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๒. สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

๑๑. การลาออกจากราชการ

บทบาทและหน้าที่

๑. รับเรื่องกรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการ

๒. ให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ผู้มีอำนาจตาม มาตรา ๕๓ เป็นผู้พิจารณาอนุญาต กรณีผู้มีอำนาจตาม มาตรา ๕๓ พิจารณาเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการจะยับยั้งการอนุญาตให้ ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันขอลาออกก็ได้ แต่ต้องแจ้งการยับยั้ง พร้อมเหตุผลให้ผู้ขอ ลาออกทราบ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ยับยั้งแล้วให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง ถ้าผู้มีอำนาจตาม มาตรา ๕๓ ไม่ได้อนุญาตและไม่ได้ยับยั้งการอนุญาตให้ลาออก ให้การลาออก มีผลตั้งแต่วัน ขอลาออก ครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดประสงค์จะลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่ง ทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งให้ยื่นหนังสือลาออกต่อผู้บังคับบัญชา และให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอ ลาออก

ระเบียบ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการลาออกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘
ข้าราชการ

ข้อ ๓ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน กรณีผู้มี อำนาจอนุญาตการลาออกเห็นว่าเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ จะอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนวันขอลาออกให้ ผู้ประสงค์จะลาออกยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า ๓๐ วัน ก็ได้ หนังสือขอ ลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอ ลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็น ลายลักษณ์อักษรจากผู้มี อำนาจอนุญาต หรือที่มิได้ระบุวันขอ ลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นเป็นวันขอ ลาออก

ข้อ ๕ ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกพิจารณาว่าจะส่งอนุญาตให้ผู้นั้นลาออกจากราชการหรือ จะส่งยับยั้งการ อนุญาตให้ลาออกให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) หากพิจารณาเห็นว่าควรอนุญาตให้ลาออกจากราชการได้ให้มีคำสั่งอนุญาตให้ลาออก เป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออกแล้วแจ้งคำสั่งดังกล่าวให้ผู้ขอลาออกทราบก่อนวัน ขอลาออกด้วย

(๒) หากพิจารณาเห็นว่าควรยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ ราชการ ให้มีคำสั่ง ยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรให้เสร็จสิ้นก่อนวันขอลาออกแล้วแจ้ง คำสั่งดังกล่าวพร้อมเหตุผลให้ผู้ ขอลาออกทราบก่อนวันขอลาออกด้วย ทั้งนี้การยับยั้งการอนุญาต ให้ลาออกให้ส่งยับยั้งไว้ได้เป็นเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน และส่งยับยั้งได้เพียงครั้งเดียวจะขยายอีกไม่ได้ เมื่อครบ กำหนดเวลาที่ยับยั้งแล้วให้การลาออกมีผลตั้งแต่วันถัดจากวัน ครบกำหนดเวลาที่ยับยั้ง

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้ขอลาออกได้ออกจากราชการไปโดยผลของกฎหมาย เนื่องจากผู้มีอำนาจ อนุญาตมิได้มีคำสั่ง อนุญาตให้ลาออกและมีได้มีคำสั่งยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกก่อนวันขอลาออก หรือ เนื่องจากครบกำหนดเวลายับยั้ง การอนุญาตให้ลาออกให้ผู้มีอำนาจอนุญาตมีหนังสือแจ้ง วันออกจากราชการ

ให้ผู้ขอลาออกทราบภายใน ๗ วัน นับแต่ วันที่ผู้นั้นออกจากราชการและแจ้งให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๗ การยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งให้ยื่น ต่อผู้บังคับบัญชาอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออกและให้ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเสนอ หนังสือขอลาออกนั้นต่อผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกโดยเร็วเมื่อผู้มีอำนาจอนุญาตได้รับหนังสือ ขอลาออกแล้วให้มีคำสั่งอนุญาตออกจากราชการได้ตั้งแต่วันที่ขอลาออก

ครูอัตราจ้าง

กรณีครูอัตราจ้างที่จ้างด้วยเงินงบประมาณให้ปฏิบัติหน้าที่ครู เช่น ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้ช่วยครูพี่เลี้ยง หรือปฏิบัติหน้าที่ครูที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้าง ประจำของส่วน ราชการพ.ศ. ๒๕๓๗ และแนวปฏิบัติที่ใช้เพื่อการนั้น

๓. สรุปผล/รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๑๒. งานนโยบายผู้บริหาร

บทบาทและหน้าที่

๑. วางแผน แต่งตั้งกำหนดผู้รับผิดชอบ กำหนดการทำงานและขอบเขต ความรับผิดชอบ บุคลากรดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดำเนินการตามแผน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของวัตถุประสงค์ของงาน
๓. กำกับติดตามประสานงานผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในโรงเรียน ชุมชน หน่วยงานอื่นๆ
๔. สรุปผล/รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดโครงการและแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
โครงการพัฒนางานบริหารงานบุคคล				
๑	กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและให้ขวัญกำลังใจ ในโอกาสต่างๆ	๓,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	บุคลากร
๒	กิจกรรมการจ้างบุคลากร (ลูกจ้างชั่วคราว)	๑๗๔,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	บุคลากร
๓	การจัดทำระบบฐานข้อมูลทะเบียนประวัติ	-	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	บุคลากร
๔	การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	-	ต.ค.-พ.ย.๖๖ , ส.ค.-ก.ย.๖๗	บุคลากร
๕	การเลื่อนขั้นเงินเดือน	-	ม.ค.-มี.ค.๖๖ , ก.ค.-ก.ย.๖๗	บุคลากร
๖	การประเมินวิทยฐานะ	-	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	บุคลากร
โครงการพัฒนาบุคลากร อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน		๑๐๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๖ - ก.ย.๖๗	บุคลากร

โครงการที่ ๑๓	โครงการพัฒนางานบริหารงานบุคคล
แผนงาน/งาน	ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา
แผนการศึกษาแห่งชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหาร
จัดการภาครัฐ	
สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริม ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ สพม. ตาก	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริม ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวรณิพิฐ์ ปาลา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และ

การพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ดังนั้นเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนบรรลุ

ตามมาตรฐานชาติ และมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องตามคุณลักษณะและสมรรถนะของผู้เรียนโรงเรียนจึงต้องสรรหาครูผู้สอนและบุคลากรส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านบุคลากรและด้านบริหารการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตลอดจนการส่งเสริมและพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรให้มีความรู้จาก

การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม ต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงและประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรส่งเสริมการทำผลงานทาง

วิชาการ ผลงานจากการนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม การประกวดแข่งขัน ในระดับต่างๆ สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมี

ประสิทธิภาพ จนเกิดความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน สร้างความเป็นเอกภาพในหมู่คณะโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านบุคลากร และด้านบริหารการจัดการเรียนการสอน โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการดำเนินงานเพื่อให้มีคุณภาพเกิดแก่นักเรียนและสถานศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา
- ๒.๓ เพื่อจัดจ้างบุคลากรในด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๒.๔ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๕ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รับฟังความคิดเห็น และยอมรับการเปลี่ยนแปลง

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เชิงปริมาณ
 - ๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๕ ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา
 - ๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๕ มีขวัญและกำลังใจ มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอน
 - ๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๕ จัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางานและการจัดการเรียนรู้
 - ๓.๑.๔ การจ้างบุคลากรในด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา
 - ๓.๑.๕ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ ๘๕ มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ
- ๓.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ และกระบวนการสอน การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนจากหน่วยงานและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ
 - ๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจ มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการทำงานและการจัดการเรียนรู้
 - ๓.๒.๓ มีบุคลากรในสาขาที่ขาดแคลน และบุคลากรในด้านส่งเสริมการจัดการศึกษา
 - ๓.๒.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือโรงเรียนในการพัฒนาการจัดการศึกษา

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครู และให้ขวัญกำลังใจในโอกาสต่าง ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวพรทิพย์ ทองด้วง
๒. กิจกรรมการจ้างบุคลากร(ลูกจ้างชั่วคราว)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นายวรณิพัทธ์ ปาลา
๓. กิจกรรมงานธุรการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางพุชชาติ มั่นหมาย
๔. กิจกรรมงานคณะกรรมการสถานศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางพุชชาติ มั่นหมาย

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๑๘๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๕.๑ งบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน จำนวน ๑๘๘,๐๐๐ บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

๕.๒ งบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ งบประมาณ เงินอุดหนุน อปท. จำนวน - บาท

๕.๔ งบประมาณ เงินอุดหนุนอื่น ๆ จำนวน - บาท

๖. รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

กิจกรรม/คำชี้แจง การใช้เงินงบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครู และให้ขวัญกำลังใจ ในโอกาสต่างๆ	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
๒. กิจกรรมการจ้างบุคลากร (ลูกจ้างชั่วคราว)	๑๗๔,๐๐๐	-	๑๗๔,๐๐๐	-
๓. กิจกรรมงานธุรการ	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐
๔. กิจกรรมงานคณะกรรมการสถานศึกษา	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	๑๘๘,๐๐๐	-	๑๗๔,๐๐๐	๑๔,๐๐๐

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๖				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๗			
ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
(๑ ต.ค.๖๖- ๓๑ ธ.ค.๖๖)		(๑ ม.ค.๖๖ - ๓๑ มี.ค.๖๗)		(๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ มิ.ย.๖๗)		(๑ ก.ค.๖๖- ๓๐ ก.ย.๖๗)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
๔๐,๙๕๐	-	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๙๕๐	-	๔๖,๑๐๐	-

๘. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๕ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๕ มีขวัญและกำลังใจ มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. มีบุคลากรส่งเสริมการจัดการศึกษาในสาขาที่ขาดแคลน ๔. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือโรงเรียนในการพัฒนาการจัดการศึกษา ด้านคุณภาพ/ ด้านผลผลิต (Output) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะและกระบวนการสอน การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนจากการศึกษาดูงาน นำไปพัฒนา ปรับปรุงการจัดเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในด้านต่างๆ	๑. สังเกต/นิเทศการสอน ๒. ความพึงพอใจของครูและนักเรียน ๓. แผนการจัดการเรียนรู้. ๔. สรุปผลการการดำเนินโครงการ ๑. สรุปผลการดำเนินโครงการ ๒. ความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบบันทึกการสังเกต / นิเทศ ๓. แบบประเมินความพึงพอใจ ๔. แบบประเมินโครงการ ๑.แบบประเมินโครงการ ๒.แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา	๑. สังเกต ๒. สัมภาษณ์	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสัมภาษณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาจากการศึกษาดูงาน นำไปพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในด้านต่าง ๆ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวรนิพิฐ์ ปาลา)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวรนิพิฐ์ ปาลา)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายอนรรักษ์ นิลน้อย)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นฐาน
โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธีรภาพ จันทรชุ่ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

โครงการที่ ๑๕	โครงการพัฒนางานบริหารงานบุคคล
แผนงาน/งาน	ขยายโอกาสและพัฒนาการศึกษา
แผนการศึกษาแห่งชาติ ๒๐ ปี	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหาร
จัดการภาครัฐ	
สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริม ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองยุทธศาสตร์ สพม. ตาก	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริม ให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพการศึกษา ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวรณิพิฐ์ ปาลา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่ และ

การพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพนักเรียน ดังนั้นเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนบรรลุ

ตามมาตรฐานชาติ และมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องตามคุณลักษณะและสมรรถนะของผู้เรียนโรงเรียนจึงต้องสรรหาครูผู้สอนและบุคลากรส่งเสริมการจัดการศึกษาให้เพียงพอกับความต้องการของโรงเรียนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านบุคลากรและด้านบริหารการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตลอดจนการส่งเสริมและพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรให้มีความรู้จาก

การศึกษาดูงาน การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม ต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพื่อนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการศึกษาดูงานมาปรับปรุงและประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กรส่งเสริมการทำผลงานทาง

วิชาการ ผลงานจากการนำนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม การประกวดแข่งขัน ในระดับต่างๆ สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมี

ประสิทธิภาพ จนเกิดความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน สร้างความเป็นเอกภาพในหมู่คณะโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ได้เห็นถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านบุคลากร และ

ด้านการบริหารการจัดการเรียนการสอน โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพื่อ

ให้มีคุณภาพเกิดแก่นักเรียนและสถานศึกษาต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร และพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเองโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

๒.๓ เพื่อจัดจ้างบุคลากรในด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา

๒.๔ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่

๒.๕ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รับฟังความคิดเห็น และยอมรับการเปลี่ยนแปลง

๓. เป้าหมาย

๓.๒ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๕ ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา

๓.๑.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๕ มีขวัญและกำลังใจ มีความมุ่งมั่นและ
อุทิศตน
ในการสอน

๓.๑.๓ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๕ จัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
แสวงหา

ความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางานและการจัดการเรียนรู้

๓.๑.๔ การจ้างบุคลากรในด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๑.๕ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร้อยละ ๘๕ มีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ และกระบวนการสอน การใช้
เทคโนโลยี
ในการจัดการเรียนการสอนจากหน่วยงานและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

๓.๒.๒ ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจ มีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการทำงานและการจัดการเรียนรู้

๓.๒.๓ มีบุคลากรในสาขาที่ขาดแคลน และบุคลากรในด้านส่งเสริมการจัดการศึกษา

๓.๒.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือโรงเรียนในการ
พัฒนา
การจัดการศึกษา

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครู และให้ขวัญกำลังใจในโอกาสต่าง ๆ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวพรทิพย์ ทองด้วง
๒. กิจกรรมการจ้างบุคลากร (ลูกจ้างชั่วคราว)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นายวรนิพิฐ ปาลา
๓. กิจกรรมงานธุรการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางสาวพรทิพย์ ทองด้วง นางพุทธชาติ มั่นหมาย
๔. กิจกรรมงานคณะกรรมการสถานศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	นางพุทธชาติ มั่นหมาย

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ ๒๐๑,๘๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย

๕.๑ งบประมาณ เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน จำนวน ๒๐๑,๘๐๐ บาท
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท

๕.๒ งบประมาณ เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ งบประมาณ เงินอุดหนุน อปท. จำนวน - บาท

๕.๔ งบประมาณ เงินอุดหนุนอื่น ๆ จำนวน - บาท

๖. รายละเอียดการใช้เงินงบประมาณ

กิจกรรม/ค่าจ้าง การใช้เงินงบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ
๑. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติครู และให้ขวัญกำลังใจ ในโอกาสต่างๆ	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
๒. กิจกรรมการจ้างบุคลากร (ลูกจ้างชั่วคราว)	๑๖๓,๘๐๐	-	๑๖๓,๘๐๐	-
๓. กิจกรรมงานธุรการ	๓๐,๐๐๐	-	-	๓๐,๐๐๐
๔. กิจกรรมงานคณะกรรมการสถานศึกษา	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	๒๐๑,๘๐๐	-	๑๖๓,๘๐๐	๓๘,๐๐๐

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

๗. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔				ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕			
ไตรมาสที่ ๑		ไตรมาสที่ ๒		ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	
(๑ ต.ค.๖๔- ๓๑ ธ.ค.๖๔)		(๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		(๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		(๑ ก.ค.๖๕- ๓๐ ก.ย.๖๕)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
๔๐,๙๕๐	-	๕๕,๙๕๐	-	๔๐,๙๕๐	-	๖๓,๙๕๐	-

๘. การประเมิน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ด้านปริมาณ ๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๕ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๘๕ มีขวัญและกำลังใจ มีความมุ่งมั่นและอุทิศตน ในจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. มีบุคลากรส่งเสริมการจัดการศึกษาในสาขาที่ขาดแคลน ๔. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือโรงเรียนในการพัฒนาการจัดการศึกษา ด้านคุณภาพ/ ด้านผลผลิต (Output) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะ และกระบวนการสอน การใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียน การสอนจากการศึกษาดูงาน นำไปพัฒนา ปรับปรุงกา จัดเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในด้านต่างๆ	๑. สังเกต/นิเทศการสอน ๒. ความพึงพอใจของครู และนักเรียน ๓. แผนการจัดการเรียนรู้. ๔. สรุปผลการการดำเนิน โครงการ ๑. สรุปผลการดำเนิน โครงการ ๒. ความพึงพอใจ	๑. แบบสังเกต ๒. แบบบันทึกการสังเกต / นิเทศ ๓. แบบประเมินความ พึงพอใจ ๔. แบบประเมินโครงการ ๑.แบบประเมินโครงการ ๒.แบบประเมินความ พึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา	๑. สังเกต ๒. สัมภาษณ์	๑. แบบสังเกต ๒. แบบสัมภาษณ์

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาจากการศึกษาดูงาน นำไปพัฒนา ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในด้านต่าง ๆ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายวรณิพัทธ์ ปาลา)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวรณิพัทธ์ ปาลา)
ตำแหน่ง ครู
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ให้ความเห็นชอบ
(นายอนรรักษ์ นิลน้อย)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นฐาน
โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธีรภาพ จันทรชุ่ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม



โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

NABOTPITTAYAKHOM SCHOOL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายธีรภาพ จันทรขุ่ม
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ประชุม แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพ
“การฝึกทักษะอาชีพพระยะสัน”

วันพุธ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗
นายธีรภาพ จันทรขุ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม พร้อมด้วยคณะครู บุคลากรทางการศึกษา ร่วมประชุม แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพ “การฝึกทักษะอาชีพพระยะสัน” ตามแนวทาง โรงเรียนคุณภาพ : ผู้เรียนเป็นคนดี มีทักษะอาชีพ ณ ห้องโสตศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

นโยบาย สพฐ. : ปรับกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย



ข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ☎ 055-895103 🌐 <http://www.nbps.ac.th>



โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

NABOTPITTAYAKHOM SCHOOL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายธีรภาพ จันทรชุ่ม
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

แสดงความยินดี และมอบช่อดอกไม้
ให้กับ นางสาวสิริรัตน์ วงศ์วิภูษณะ

วันพุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายธีรภาพ จันทรชุ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม มอบช่อดอกไม้แสดงความยินดีและต้อนรับครูใหม่ ได้แก่ นางสาวสิริรัตน์ วงศ์วิภูษณะ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ณ ห้องโสตศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

นโยบาย สพฐ. : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



ข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ☎ 055-895103 🌐 <http://www.nbps.ac.th>



โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

NABOTPITTAYAKHOM SCHOOL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายธีรภาพ จันทรชุ่ม
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ประชุมประจำเดือนกรกฎาคม

วันพุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม นำโดย นายธีรภาพ จันทรชุ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม พร้อมด้วย คณะครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม จัดประชุมประจำเดือนกรกฎาคม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ร่วมวางแผนนโยบาย และกิจกรรมในการพัฒนาผู้เรียน ณ ห้องโสตศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม



นโยบาย สพฐ. : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



ข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ☎ 055-895103 🌐 <http://www.nbps.ac.th>



โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

NABOTPITAYAKHOM SCHOOL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายธีรภาพ จันทรขุ่ม
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

การอบรมพัฒนาครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
และขับเคลื่อนการนำผลการประเมินระดับชาติ(O-NET) ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วันเสาร์ ที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายธีรภาพ จันทรขุ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม มอบหมายให้ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ เข้าร่วมอบรมพัฒนาครูด้านการวัดและประเมินผล เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment For Learning) และขับเคลื่อนการนำผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ณ ห้องประชุมต้นตี่สุนทร โรงเรียนพุดงษ์วิทยา จังหวัดตาก

นโยบาย สพฐ. : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



ข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ☎ 055-895103 🌐 <http://www.nbps.ac.th>



โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

NABOTPITAYAKHOM SCHOOL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

นายธีรภาพ จันทรชุ่ม
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

อบรมพัฒนาสมรรถนะของครู และการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA

วันเสาร์ ที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

นายธีรภาพ จันทรชุ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม มอบหมายให้ นายธนวัฒน์ จิตตรง นายศิวัช ติษฐธรรม และนายจรรย์ยศ จานหมั่น เข้าร่วมการอบรมพัฒนาสมรรถนะของครู และการประเมินระดับนานาชาติตามโครงการ PISA เพื่อพัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนรู้ในการส่งเสริมสมรรถนะ และความฉลาดรู้ของผู้เรียนตามแนวทางการประเมินระดับนานาชาติ PISA ณ หอประชุม กาญจนภิเษก ๑ โรงเรียนตากพิทยาคม



นโยบาย สพฐ. : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



ข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ☎ 055-895103 🌐 <http://www.nbps.ac.th>



โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

NABOTPITTAYAKHOM SCHOOL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายธีรภาพ จันทรชุ่ม
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ประชุม แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพ “การฝึกทักษะอาชีพพระยะสัน”

วันพุธ ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

นายธีรภาพ จันทรชุ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม พร้อมด้วยคณะครู บุคลากรทางการศึกษา ร่วมประชุม แนวทางการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพ “การฝึกทักษะอาชีพพระยะสัน” ตามแนวทาง โรงเรียนคุณภาพ : ผู้เรียนเป็นคนดี มีทักษะอาชีพ ณ ห้องโสตศึกษา โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

นโยบาย สพฐ. : ปรับกระบวนการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย



ข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ☎ 055-895103 🌐 <http://www.nbps.ac.th>



โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

NABOTPITTAYAKHOM SCHOOL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายธีรภาพ จันทรชุ่ม
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

แสดงความยินดี พร้อมมอบช่อดอกไม้ ให้กับ นางสาวหทัยรัตน์ โปราคำ

วันอังคาร ที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายธีรภาพ จันทรชุ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ร่วมแสดงความยินดี พร้อมมอบช่อดอกไม้ เพื่อแสดงความยินดีกับ นางสาวหทัยรัตน์ โปราคำ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ที่ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะเป็นครูชำนาญการ ณ โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

นโยบาย สพฐ. : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



ข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ☎ 055-895103 🌐 <http://www.nbps.ac.th>



โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

NABOTPITTAYAKHOM SCHOOL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายธีรภาพ จันทรชุ่ม
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ร่วมแสดงความยินดีเนื่องในโอกาส ได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันอังคาร ที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายธีรภาพ จันทรชุ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม พร้อมด้วย คณะครู บุคลากรทางการศึกษา ร่วมแสดงความยินดีกับ นายพนพล คงป้อม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลานห้วยเดื่อ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑ เนื่องในโอกาสได้รับการแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ณ โรงเรียนบ้านลานห้วยเดื่อ อำเภอเมือง จังหวัดตาก

นโยบาย สพฐ. : พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา



ข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ☎ 055-895103 🌐 <http://www.nbps.ac.th>



โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

NABOTPITAYAKHOM SCHOOL

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

นายธีรภาพ จันทรชุ่ม
ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำเดือนพฤษภาคม

วันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม นำโดย นายธีรภาพ จันทรชุ่ม ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม พร้อมด้วย นายบพดล คงป้อม รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา จัดประชุมประจำเดือนพฤษภาคม เพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน และเตรียมความพร้อม การเปิดภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ พร้อมให้การต้อนรับ และแสดงความยินดีกับ นายปองภพ พรพิมล เนื่องในโอกาสได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการตำแหน่งครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาไทย ณ ห้องโสตทัศนศึกษา

นโยบาย สพฐ : เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา



ข่าวประชาสัมพันธ์โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ☎ 055-895103 🌐 <http://www.nbps.ac.th>