



คำสั่งโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม
ที่ ๓๙/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารงาน
โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม มีบทบาทหน้าที่ ขอบข่ายและภารกิจบริหารและจัดการสถานศึกษาทั้ง ๔ ด้าน คือการบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารทั่วไป เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษาตามภาระหน้าที่ของสถานศึกษาที่บัญญัติไว้ในกฎหมายการศึกษาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ (๑) ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการ การอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นของผู้อำนวยการสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ เรื่อง มอบหมาย งานในหน้าที่ตามขอบข่ายโครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และมอบหมายงานในหน้าที่รับผิดชอบให้บุคลากรปฏิบัติตามหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นายธีรภาพ	จันทร์ชุ่ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม	ประธานกรรมการ
๒. นายนพดล	คงป้อม	รองผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๓. นางศรัณยูพร	ยันตะกนก	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานงบประมาณ	กรรมการ
๔. นางชินลักษณ์	เรือนดีบ	หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ	กรรมการ
๕. นายณัฐฐ-นิกันต์	ใหม่วรรณกา	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๖. นายวรณิพิฐ	पालา	หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล	กรรมการเลขานุการ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานดังนี้

- ๑) จัดบุคลากรรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารงานตามกลุ่มงานที่รับผิดชอบ เสนอผู้มีอำนาจแต่งตั้ง
- ๒) จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของกลุ่มบริหารงาน ให้ครอบคลุมภาระงานของกลุ่มบริหารงานให้ครอบคลุมตามมาตรฐาน ตัวชี้วัด การประกันคุณภาพการศึกษา นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายจังหวัด และต้นสังกัด
- ๓) กำกับติดตาม ดูแล งานการบริหารจัดการและพัฒนางาน ในความรับผิดชอบตามที่กำหนดในกรอบการพัฒนางานในตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการครูและบุคลากรสถานศึกษา ตามโครงสร้างการ บริหารงานโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม

๔) นิเทศงานบุคลากรในกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระ/งานในสายการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เป็นไปตามกฎ ระเบียบแนวปฏิบัติของราชการ

๕) ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากร ในกลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ จัดทำรายงานต่อผู้ที่เกี่ยวข้องตามกำหนดเวลา

๖) สรุปผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา เสนอผู้เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. การบริหารงานวิชาการ

๒.๑ การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

๑. นางสาวสุดาลักษณ์ สุทธะคำ

๒.๒ การวางแผนงานด้านวิชาการ

๑. นางชินลักษณ์ เรือนดีบ

๒.๓ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

๑. นางสาวบัณฑิตา บุญทศ	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย
๒. นางสาวหทัยรัตน์ โปธาคำ	หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์
๓. นางชินลักษณ์ เรือนดีบ	หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. นางสุธีธร ชันติโคตร	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ
๕. นางสาวกมลวรรณ แจ็กสืบแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาฯ
๖. นายปราโมท นิกหมาย	หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
๗. นายจตุพล คงโพธิ์	หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ
๘. นางมุกดา พลนาค	หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ
๙. นางสาวสุดาลักษณ์ สุทธะคำ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๐. นายขจรยศ งานหมั่น	หัวหน้ากิจกรรมแนะแนว
๑๑. นางสาวสุดาลักษณ์ สุทธะคำ	กิจกรรมนักเรียน
๑๒. นายณัฐ-นิกานต์ ไหมวรรณภา	ลูกเสือ เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์
๑๓. นายศิวัช ดิษฐธรรม	นักศึกษาวิชาทหาร
๑๔. นายขจรยศ งานหมั่น	นักศึกษาวิชาทหาร
๑๕. นางสาวพรทิพย์ ทองด้วง	นักศึกษาวิชาทหาร
๑๖. นางสาวสุดาลักษณ์ สุทธะคำ	ชุมนุม/ชมรม/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

๒.๔ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

นางสาวสุดาลักษณ์ สุทธะคำ

๒.๕ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

นางชินลักษณ์ เรือนดีบ

๒.๖ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนเท่าผลการเรียน

นางสาวคันธนีย์ มีนาค

- ๒.๗ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
นางสาวหทัยรัตน์ โปธาคำ
- ๒.๘ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
นางชีโนลักษณ์ เรือนดีบ
- ๒.๙ การนิเทศการศึกษา
นางชีโนลักษณ์ เรือนดีบ
- ๒.๑๐ การรับนักเรียน
นางสุธีธร ชันติโคตร
- ๒.๑๑ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา
นายศิวัช ดิษฐธรรม
- ๒.๑๒ การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
นางชีโนลักษณ์ เรือนดีบ
- ๒.๑๓ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่นบทบาทและหน้าที่
นางสาวสุดาลักษณ์ สุทธะคำ
- ๒.๑๔ การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวย องค์กร หน่วยงาน สถาน
ประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
นางชีโนลักษณ์ เรือนดีบ
- ๒.๑๕ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
นางชีโนลักษณ์ เรือนดีบ
- ๒.๑๖ การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
นางสาวคันธนีย์ มีนาค
- ๒.๑๗ การพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
นางชีโนลักษณ์ เรือนดีบ
- ๒.๑๘ การจัดทำสำมะโนนักเรียน
นางสาวหทัยรัตน์ โปธาคำ
- ๒.๑๙ การทัศนศึกษา
นางสาวสุดาลักษณ์ สุทธะคำ
- ๒.๒๐ งานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
นางชีโนลักษณ์ เรือนดีบ
- ๒.๒๑ โรงเรียนวิถีพุทธต้นชั้นนำ
นางชีโนลักษณ์ เรือนดีบ
- ๒.๒๒ งานพิการเรียนรวม
นางสาวพรทิพย์ ทองด้วง
- ๒.๒๓ School Health Hero
นางสาวคันธนีย์ มีนาค

๒.๒๔ อุตสาหกรรมการศึกษา

- | | |
|-------------------|------------|
| ๑. นางศรีบุญพร | ยันตะกนก |
| ๒. นางพุชชาติ | มันหมาย |
| ๓. นายปราโมท | นีกหมาย |
| ๔. นายณัฐ-นิกานต์ | ใหม่วรรณกา |

๒.๒๕ งานนโยบายผู้บริหาร

- | | |
|--------------|----------|
| นางชินลักษณ์ | เรือนดีบ |
|--------------|----------|

๓. การบริหารงบประมาณ

๓.๑ การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหาร

- | | |
|-------------|----------|
| นางศรีบุญพร | ยันตะกนก |
|-------------|----------|

๓.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

- | | |
|-------------|----------|
| นางศรีบุญพร | ยันตะกนก |
|-------------|----------|

๓.๓ การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

- | | |
|-------------|----------|
| นางศรีบุญพร | ยันตะกนก |
|-------------|----------|

๓.๔ การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

- | | |
|-------------|----------|
| นางศรีบุญพร | ยันตะกนก |
|-------------|----------|

๓.๕ การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ

- | | |
|------------------|-------|
| ๑. นางมุกดา | พลนาค |
| ๒. นางสาวบัณฑิตา | บุญทศ |

๓.๖ การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ

- | | |
|-------------|----------|
| นางศรีบุญพร | ยันตะกนก |
|-------------|----------|

๓.๗ การตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ

- | | |
|------------------|-------|
| ๑. นางมุกดา | พลนาค |
| ๒. นางสาวบัณฑิตา | บุญทศ |

๓.๘ การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา

- | | |
|-------------|----------|
| นางศรีบุญพร | ยันตะกนก |
|-------------|----------|

๓.๙ การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา

- | | |
|-------------|----------|
| นางศรีบุญพร | ยันตะกนก |
|-------------|----------|

๓.๑๐ การวางแผนพัสดุ

- | | |
|---------------|--------|
| นายพงษ์ศักดิ์ | กันตุม |
|---------------|--------|

๓.๑๑ การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อสนองต่อ เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- | | |
|----------------|----------|
| ๑. นางศรีบุญพร | ยันตะกนก |
| ๒. นายขจรยศ | งานหมั่น |

๓.๑๒ การจัดหาพัสดุ

- | | |
|-----------|----------|
| นายภาควัต | ทัดเทียม |
|-----------|----------|

- ๓.๑๓ การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
นายพงษ์ศักดิ์ กันตุม
- ๓.๑๔ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
๑. นางมุกดา พลนาค
๒. นางสาวบัณฑิตา บุญทศ
- ๓.๑๕ การนำเงินส่งคลัง
๑. นางมุกดา พลนาค
๒. นางสาวบัณฑิตา บุญทศ
- ๓.๑๖ การจัดทำบัญชีการเงิน
๑. นางมุกดาพลนาค
๒. นางสาวบัณฑิตา บุญทศ
- ๓.๑๗ การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
๑. นางมุกดาพลนาค
๒. นางสาวบัณฑิตา บุญทศ
- ๓.๑๘ การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน
๑. นางมุกดา พลนาค
๒. นางสาวบัณฑิตา บุญทศ
- ๓.๑๙ งานจัดระบบควบคุมภายใน
นางพุดชาติ มั่นหมาย
- ๓.๒๐ ITA
๑. นางศรัณยูพร ยันตะกนก
๒. นางพุดชาติ มั่นหมาย
๓. นายภควัต ทัดเทียม
๔. นายศิวัะ ดิษฐธรรม
๕. นายพงษ์ศักดิ์ กันตุม
๖. นายวรนิพิฐ ปาลา
๗. นายธนวัฒน์ จิตตรง
- ๓.๒๑ งานนโยบายผู้บริหาร
นางศรัณยูพร ยันตะกนก

๔. การบริหารงานบุคคล

- ๔.๑ วางแผนอัตรากำลัง/การกำหนดตำแหน่ง
๑. นายวรนิพิฐ ปาลา
๒. นางสาวอรัญญา อ่อนละมูล
- ๔.๒ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง/โยกย้าย
๑. นายวรนิพิฐ ปาลา
๒. นางสาวอรัญญา อ่อนละมูล

๔.๓ การพัฒนาบุคลากร

๑. นายธนวัฒน์ จิตตรง
๒. นายวรนิพิฐ ปาลา

๔.๔ การเลื่อนเงินเดือน

๑. นายนพดล คงป้อม
๒. นางศรัญพร ยันตะกนก
๓. นางชินลักษณ์ เรือนดีบ
๔. นายวรนิพิฐ ปาลา
๕. นายณัฐ-นิกานต์ ไหมวรรณกา

๔.๕ เครื่องราชอิสริยาภรณ์

- นางสาวพรทิพย์ ทองด้วง

๔.๖ วินัยและการรักษาวินัย

๑. นายวรนิพิฐ ปาลา
๒. นางสาวอรัญญา อ่อนละมูล

๔.๗ ศักดิ์การครู

- นางสาวบัณฑิตา บุญทศ

๔.๘ สำมะโนนักเรียน/รับนักเรียน

- นางสุรีธร ชันติโคตร

๔.๙ การปฏิบัติราชการของข้าราชการครู

๑. นางสาวอรัญญา อ่อนละมูล
๒. นายวรนิพิฐ ปาลา
๓. นางสาวพรธวัล จันดี

๔.๑๐ วินัยและการดำเนินการทางวินัย

๑. นายนพดล คงป้อม
๒. นางศรัญพร ยันตะกนก
๓. นางชินลักษณ์ เรือนดีบ
๔. นายวรนิพิฐ ปาลา
๕. นายณัฐ-นิกานต์ ไหมวรรณกา

๔.๑๑ การออกจากราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- นายวรนิพิฐ ปาลา

๔.๑๒ การลาออกจากราชการ

- นายวรนิพิฐ ปาลา

๔.๑๓ งานนโยบายผู้บริหาร

- นายวรนิพิฐ ปาลา

๕. งานด้านการบริหารทั่วไป

๕.๑ งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๕.๑.๑ ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ

๑. นายปราโมทย์ นึกหมาย
๒. นายจตุพล คงโพธิ์

๕.๑.๒ ตกแต่งสถานที่ ปรับปรุงสิ่งแวดล้อม สะอาด เป็นระเบียบ สวยงาม และปลอดภัย

๑. นายณัฐ-นิกานต์ ไหมวรรณกา
๒. นางสาวณัฐวรรณ สีคำ
๓. นางสาวปาไลตา พันธุ์

๕.๑.๓ งานสาธารณูปโภค

๑. นายปราโมทย์ นึกหมาย
๒. นายลอม ด้วงสุข

๕.๑.๔ งาน Zero Waste

๑. นายศิวัช ดิษฐธรรม
๒. นายขจรยศ งานหมั่น

๕.๒ งานธุรการ สารบรรณและการประชุมครู พุทธชาติ/พรทิพย์/กมลวรรณ/พรวัล/ไพลิน

๕.๓ งานยานพาหนะ

นายวรณิพิฐ ปาลา

๕.๔ งานประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวณัฐวรรณ สีคำ
๒. นายธนวัฒน์ จิตตรง
๓. นางสาวไพลิน แหน่น้ำ

๕.๕ งานอนามัยโรงเรียน และการส่งเสริมสุขภาพ

๑. นางณัฐวรรณ สีคำ
๒. นายปราโมทย์ นึกหมาย
๓. นางสาวพรวัล จันดี
๔. นางสาวปาไลตา พันธุ์

๕.๖ งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

นางพุทธชาติ มั่นหมาย

๕.๗ งานชุมชนสัมพันธ์

นางศรัณยูพร ยันตะกนก

๕.๘ งานรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา/อค์ศิกัย /MOE

๑. นายณัฐ-นิกานต์ ไหมวรรณกา
๒. นางสาวหทัยรัตน์ โพธาคำ

๕.๙ งานโภชนาการ และสหกรณ์ร้านค้า

๑. นายปราโมทย์ นึกหมาย
๒. นางสาวสุธีธร ขันดีโคตร

๕.๑๐ งานลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

นายณัฐ-นิกานต์ ไหมวรรณกา

๕.๑๑ งานโสตทัศนูปกรณ์

๑. นายธนวัฒน์ จิตตรง

๒. นายจตุพล คงโพธิ์

๕.๑๒ งานสารสนเทศโรงเรียน

นายวรนิพิฐ ปาลา

๕.๑๓ งานกิจการนักเรียน

นายณัฐ-นิกานต์ ไหมวรรณกา

๕.๑๓.๑ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

นางสาวพรทิพย์ ทองด้วง

๕.๑๓.๒ หัวหน้าระดับ/ครูที่ปรึกษา/เครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

นางสาวพรทิพย์ ทองด้วง

๕.๑๓.๓ งานวินัยและความประพฤติ (ควบคุม/ส่งเสริม)

๑. นายณัฐ-นิกานต์ ไหมวรรณกา

๒. นายภควัต ทัดเทียม

๕.๑๓.๔ งานกิจกรรมนักเรียน

นางสาวณัฐวรรณ สีคำ

๑. งานส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน

นางสาวณัฐวรรณ สีคำ

๒. งานโรงน้ำดื่ม

๑. นายปราโมท นึกหมาย

๒. นายลอม ดั่งสุข

๓. งานส่งเสริมประชาธิปไตย (สภาฯ)

๑. นายศิวะ ดิษฐธรรม

๒. นายธนวัฒน์ จิตตรง

๓. นางสาวบัณฑิตา บุญทศ

๔. งานป้องกันและแก้ปัญหาสิ่งเสพติด/สถานศึกษาสีขาว

๑. นายณัฐ-นิกานต์ ไหมวรรณกา

๒. นางสาวพรทิพย์ ทองด้วง

๓. นางสาวบัณฑิตา บุญทศ

๔. นายธนวัฒน์ จิตตรง

๕. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

๑. นางชินลักษณ์ เรือนดีบ

๒. นางสาวกมลวรรณ แจ็กสือแก้ว

๖. งาน TO BE NUMBER ONE

นางสาวณัฐวรรณ สีคำ

๕.๑๔ งานสร้างโอกาสของนักเรียน

นางสาวพรทิพย์ ทองด้วง

๕.๑๔.๑ งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

๑. นางสาวพรทิพย์ ทองด้วง
๒. นายพงษ์ศักดิ์ กันตุม
๓. นายรรณิพัฐ ปาลา

๕.๑๔.๒ งานทุนนักเรียน และ กสศ.

๑. นายพงษ์ศักดิ์ กันตุม
๒. นางสาวพรทิพย์ ทองด้วง

๕.๑๔.๓ งานสวัสดิการนักเรียน (ประกันอุบัติเหตุ)

นางศรียุพร ยันตะกนก

๕.๑๕ งานป้องกันอุบัติเหตุและขับขีปลอดภัย

นายปราโมท นึกหมาย

๕.๑๖ งานบ้านพักนักเรียน

๑. นายณัฐ-นิกานต์ ไหมวรรณกา
๒. นางสาวสุดาลักษณ์ สุทธะคำ
๓. นายปราโมท นึกหมาย

๕.๑๗ งานบริการ

๑. นางมุกดา พลนาค
๒. นางสาวบัณฑิตา บุญทศ
๓. นางสาวพรธวัช จันทร์ดี
๔. นางสาวกมลวรรณเจ็กสืบแก้ว
๕. นางสาวไพลิน แหน่น้ำ
๖. นางสาวปาลดา พันธุ์

๕.๑๘ งานนโยบายผู้บริหาร

นายณัฐ-นิกานต์ ไหมวรรณกา

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์ต่อ ทางราชการ และ หากเกิดเหตุความผิดปกติใดๆให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธีรภาพ จันทร์ชุม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนาโบสถ์พิทยาคม