

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2565



โรงเรียนอัมพางวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
จันทบุรีและจันทรา





**ความเห็นชอบของคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอัมผางวิทยาคม
ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

.....
ที่ประชุมคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนอัมผางวิทยาคม เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของโรงเรียนอัมผางวิทยาคม แล้ว

(๑) เห็นชอบในการแบ่งสัดส่วนงบประมาณกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งบประมาณทั้งสิ้น ๒,๙๑๐,๘๔๔.๑๗.- บาท (สองล้านเก้าแสนหนึ่งหมื่นแปดร้อยสี่สิบสี่บาท สิบเจ็ดสตางค์) ไตรมาส ๓ - ๔ ดังนี้

งบฝ่ายบริหารวิชาการ (๒,๙๑๐,๘๔๔.๑๗.- บาท)

ฝ่ายบริหารวิชาการ	๓๒๐,๐๐๐.-	บาท
ฝ่ายกิจการนักเรียน	๑๔๑,๐๐๐.-	บาท
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	๑,๐๗๙,๗๘๘.-	บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	๑๕๕,๐๕๖.๑๗.-	บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	๒๕๕,๐๐๐.-	บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๓๐๕,๐๐๐.-	บาท
กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๑๐,๐๐๐.-	บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐,๐๐๐.-	บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	๙๐,๐๐๐.-	บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	๑๗๕,๐๐๐.-	บาท
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	๒๐๐,๐๐๐.-	บาท

(๓) เห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ได้

๑.๓. 

(ด.ต.วิโรจน์ เรือนเหมย)

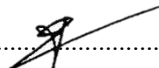
ประธานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนอัมผางวิทยาคม

คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๔ ได้กำหนดให้คณะรัฐมนตรีต้องมีการจัดให้มีแผนการบริหารราชการแผ่นดินครอบคลุมระยะเวลา ๔ ปี โดยนำคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีที่แถลงต่อรัฐสภามาพิจารณาดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและแผนพัฒนาประเทศด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องและในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยังได้กำหนดไว้ว่า เมื่อมีการประกาศใช้บังคับแผนการบริหารราชการแผ่นดินแล้วให้มีการพิจารณาจัดทำแผนนิติบัญญัติ โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับกฎหมายที่จะต้องจัดให้มีขึ้น หรือกฎหมายที่จะต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือยกเลิกให้สอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน นอกจากนี้ในมาตรา ๑๖ ก็ยังได้กำหนดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการนั้น โดยจัดทำแผน ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งจะต้องให้มีการสอดคล้องกับแผนการบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งการจัดทำรายงานแสดงผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการประจำปี

โรงเรียนอัมผางวิทยาคม ในฐานะที่เป็นส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาตาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแผนปฏิบัติราชการ ของโรงเรียนอัมผางวิทยาคม จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของหน่วยงานและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อที่จักได้ร่วมกันขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษาในความรับผิดชอบ ให้บรรลุผลสำเร็จต่อไป

 (ด.ต.วิโรจน์ เรือนเหมย) ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอัมผางวิทยาคม	 (นายธวัช ยะสุคำ) รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมผางวิทยาคม
---	---

สารบัญ

	หน้า
ความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา	
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนอัมผางวิทยาคม	
ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา	๖
ข้อมูลนักเรียน	๑๑
บทบาทหน้าที่ของโรงเรียนอัมผางวิทยาคม	๑๒
โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัมผางวิทยาคม	๑๓
สภาพชุมชนโดยรวม	๑๔
รางวัลเกียรติยศที่ได้รับ	๑๕
ผลการประเมินคุณภาพภายนอก	๑๙
ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก	๒๐
ส่วนที่ ๒	
ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน	๒๑
นโยบาย สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕	๒๔
จุดเน้นของ สพฐ. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๕
มาตรฐานการศึกษา	๒๗
ส่วนที่ ๓	
สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการประเมินความพร้อม	๒๘
ส่วนที่ ๔	
การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน	๓๑
ภาคผนวก	๓๔
ประมาณการเงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๕
รายการโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณเงินอุดหนุน	๓๖
สารบัญโครงการ	๔๑
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ	
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมเป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประเภท โรงเรียน ขนาดใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ รหัสโรงเรียน ๐๗๖๓๐๒๐๘๐๑ (โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาเดิม) เปิดทำการสอนในระดับช่วงชั้นที่ ๓ และช่วงชั้นชั้นที่ ๔ (มัธยมศึกษาปีที่ ๑ – มัธยมศึกษาปีที่ ๖) ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๔ หมู่ ๑ ตำบลอุ้มผาง อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก ๖๓๑๗๐ มีพื้นที่ ๑๑๕ ไร่ โทรศัพท์ติดต่อหมายเลข ๐๘๔-๓๕๖-๑๐๐๕ Website:<http://www.umphangwit.ac.th>/e-mail: umphangwittayakhom@gmail.com วิทยุสื่อสาร ความถี่ ๑๔๗.๓๐๐ MHz. นามเรียกขาน อุ้มผางวิทย ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีนักเรียน ๑,๓๖๙ คน ผู้บริหารโรงเรียนคือ นายธวัช ยะสุคำ รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

๑.๑ ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมเดิมมีชื่อว่าโรงเรียนบ้านอุ้มผางเปิดสอนในระดับชั้นประถมศึกษาตอนปลาย (ป.๕- ป.๗) เมื่อปี พ.ศ. ๒๔๙๙ สังกัดกองการศึกษาพิเศษกรมสามัญศึกษากระทรวงศึกษาธิการโดยมีนาย ฤชงค์สุขุมวัฒนะเป็นครูใหญ่และที่ตั้งอยู่ในที่ดินแปลงแรก (ติดกับโรงเรียนชุมชนบ้านอุ้มผาง) มีเนื้อที่ ๙ ไร่ ๓ งาน ๓๑ ตารางวา

ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๑๙ โดยคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการได้แต่งตั้งให้เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำอำเภอและเปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม” สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการและในเวลาต่อมากรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งให้ นายพิษณุ สราญรมย์ มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมเป็นท่านแรก

ปีการศึกษา ๒๕๒๑ โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมได้ย้ายจากที่ดินแปลงเดิม มาตั้งอยู่ติดที่ริมถนนสายแม่สอด – อุ้มผาง ทางทิศตะวันออกระหว่างหลักกิโลเมตรที่ ๑๖๓ – ๑๖๔ (ที่ปัจจุบัน) มีเนื้อที่ทั้งหมด ๑๑๕ ไร่โดยมีอาจารย์ใหญ่ท่านเดิมได้ทำการก่อสร้างอาคารเรียนชั่วคราวขึ้นมา๑หลังจำนวน ๓ ห้องเรียนมีครูปฏิบัติการสอนจำนวน๗คนนักการภารโรงจำนวน๑คน

ปีงบประมาณ ๒๕๒๑ กรมสามัญศึกษาได้จัดสรรงบประมาณหมดที่ดินและสิ่งก่อสร้างได้ก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๑๐๘ต จำนวน๑หลังและอาคารโรงฝึกงานจำนวน๑หลัง ในวันที่๑๔พฤศจิกายน๒๕๒๙ นายพิษณุ สราญรมย์ได้มีคำสั่งย้ายให้ไปดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนพบพระวิทยาคมอำเภอพบพระจังหวัดตาก และกรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งให้ นายปรีชา เชษฐตระกูล มาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่แทนเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๒๙ ด้านการจัดการเรียนการสอน โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมได้เปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นจนในปีการศึกษา ๒๕๓๘ กรมสามัญศึกษาได้อนุมัติให้โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมเปิดทำการสอนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

พ.ศ. ๒๕๔๒ นายปรีชา เชษฐตระกูล ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนได้ย้ายไปดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม อ.สามเงา จ.ตาก และต่อจากนั้นกรมสามัญศึกษาได้แต่งตั้งให้นาย

มังกรลี วัฒนายิ่งยงมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนอัมผางวิทยาคม แทนในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๔๒ จนถึงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒

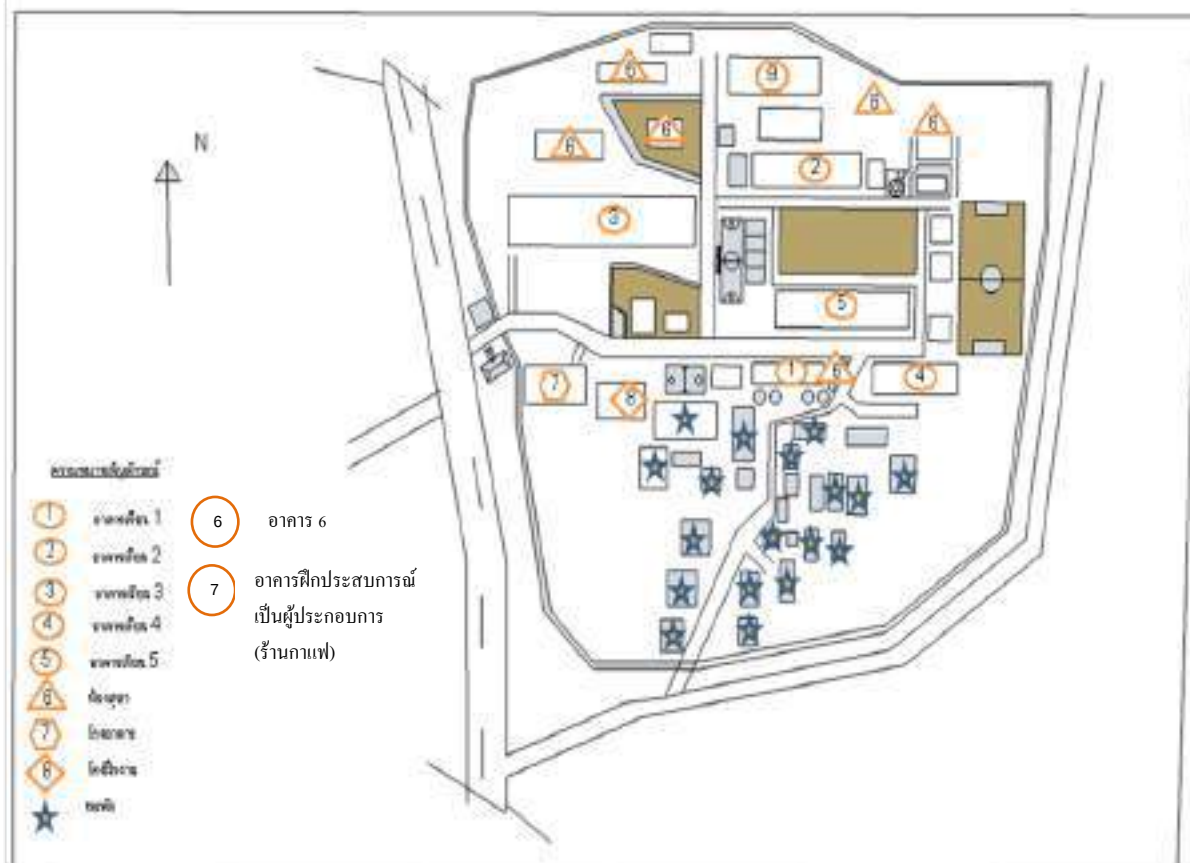
ในช่วงขณะที่นายมังกรลีวัฒนายิ่งยงดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ได้ทำการพัฒนาโรงเรียนหลายด้าน เช่น พัฒนาห้องสมุดกาญจนาภิเษก ปรับปรุงและพัฒนาโรงเรียนกระบวนการเรียนการสอนจนทำให้ได้รับรางวัลโรงเรียนพระราชทานประจำปีการศึกษา ๒๕๔๒ และทำให้นางสาวอัจจิมาเมืองขึ้น นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ได้รับนักเรียนรางวัลพระราชทานประจำปีการศึกษา ๒๕๔๓ ตามลำดับ

นายสมประสงค์ มั่งอณะ เริ่มเข้ามาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๔๔ ในช่วงที่ดำรงตำแหน่ง นายสมประสงค์ มั่งอณะ ได้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การสร้างโอกาสทางการศึกษา ได้ทำโครงการเด่น เช่น โครงการพ่อแม่อุปถัมภ์ โครงการหารายได้ระหว่างเรียน โครงการแนะแนวการศึกษาต่อ ทำให้โรงเรียนอัมผางวิทยาคม เป็นที่รู้จักในฐานะที่เป็นโรงเรียนที่มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีผลงานเชิงประจักษ์ ส่งผลให้โรงเรียนมีชื่อเสียงในระดับประเทศ อีกทั้งยังมีส่วนช่วยส่งเสริมให้โรงเรียนได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากทั้งชุมชน เอกชน และหน่วยงานอื่นในการสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆในโรงเรียน เช่น ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการสร้างโรงอาหารขนาด ๓๐๐ ที่นั่ง โรงยิมเนเซียม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การได้รับพระมหากรุณาธิคุณจาก สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มอบอาคารเรียน ขนาด ๓ ชั้น และทรงพระราชดำเนินมาเป็นผู้เปิดอาคารด้วยพระองค์เอง และให้ความช่วยเหลือเด็กที่ต้องการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา และหลังจากที่นายสมประสงค์ มั่งอณะ ได้ปลดเกษียณอายุราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘ ได้แต่งตั้งให้ นายภูธนภัส พุ่มไม้ มาดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนอัมผางวิทยาคมแทนในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ จนถึงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑

ในระหว่างที่นายภูธนภัส พุ่มไม้ ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการอัมผางวิทยาคม นั้น ได้พัฒนาโรงเรียนในด้านต่างๆ เช่น โครงการจัดการศึกษาทวิศึกษา โครงการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลให้โรงเรียนได้รับการแต่งตั้งเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ปัจจุบันในปีการศึกษา ๒๕๖๔ โรงเรียนอัมผางวิทยาคม มีนักเรียน ๑,๓๖๙ คน ข้าราชการครูจำนวน ๕๒ คน พนักงานราชการ/อัตราจ้างจำนวน ๘ คน ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน โดยมีนายธวัช ยะสุคำ รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมผางวิทยาคม

๑.๒ แผนผังโรงเรียนอัมพางวิทยาคม



อักษรย่อ

คติพจน์

สัญลักษณ์ของโรงเรียน

อผว.

อยู่เมืองอยู่ป่า ได้รับการศึกษาเหมือนกัน

รูปคบเพลิง หมายถึง ปัญญาเป็นแสงสว่างนำทางชีวิต



สีประจำโรงเรียน

ปรัชญาโรงเรียน

อัตลักษณ์โรงเรียน

เอกลักษณ์โรงเรียน

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ม่วง – ขาว

เรียนเก่ง เคร่งวินัย ใจสะอาด มารยาทเลิศ เทอดพลา

พัฒนาตนตามศักยภาพ มีรายได้ระหว่างเรียน

สร้างโอกาสนักเรียนในถิ่นทุรกันดาร

คือ ต้นเสี้ยว



๑.๓ ลำดับผู้บริหารของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๑๙ ถึง ปัจจุบัน

ลำดับที่	ชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	ปี พ.ศ.
๑	นายพิษณุ สราญรัมย์	อาจารย์ใหญ่	๒๕๑๙ - ๒๕๒๙
๒	นายปรีชา เขษฐ์ตระกูล	อาจารย์ใหญ่	๒๕๒๙ - ๒๕๓๘
๓	นายมังกร สี่พัฒนายิ่งยง	อาจารย์ใหญ่	๒๕๓๙ - ๒๕๔๓
๔	นายสมประสงค์ มั่งอะนะ	ผู้อำนวยการ	๒๕๔๔ - ๒๕๕๗
๕	นายภูธนภัส พุ่มไม้	ผู้อำนวยการ	๒๕๕๗ - ๒๕๖๑
๖	นายสาโรช เกตุสาคร	ผู้อำนวยการ	๒๕๖๑ - ๒๕๖๔
๗	นายธวัช ยะสุคำ	รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ	๒๕๖๔ - ปัจจุบัน

๑.๔ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม (๒๕๖๔ - ๒๕๖๘)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	ด.ต.วิโรจน์ เรือนเหมย	ประธานกรรมการ
๒	นายสมานมิตร ลำลี้	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓	นายศักดิ์ศรี สวนศรี	กรรมการผู้แทนผู้ปกครอง
๔	ร.ต.ท.มนตรี กาญจนสตางค์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕	นางละคร รินคำ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๖	นายกัลย์ชัย ดารินทร์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๗	นายธีรพงษ์ โอสทธิพิญเตร	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๘	นายณัฐพงศ์ สุภทรานนท์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๙	นางกฤษณา ลิ้มประสพ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐	นายฐิติ ขอบสุข	กรรมการผู้แทนองค์กรชุมชน
๑๑	นายจุฬา จันตา	กรรมการผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑๒	พระครูสุเมธ หิรัญวิมล	กรรมการผู้แทนพระภิกษุสงฆ์
๑๓	นายเอกลักษณ์ แซ่ป้อ	กรรมการผู้แทนองค์กรศาสนา
๑๔	นายเสนีย์ เวียงดาว	กรรมการผู้แทนครู
๑๕	นายธวัช ยะสุคำ	กรรมการและเลขานุการ

๒. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

๒.๑ ข้อมูลผู้บริหาร

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียน -

๒. รองผู้อำนวยการโรงเรียน ๓ คน

๑) นายธวัช ยะสุคำ วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. โทรศัพท์ ๐๘๑-๓๗๙๓๖๗๒

e-mail : sc09ytawat@gmail.com รับผิดชอบงานฝ่ายแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

๒) น.ส.ทิวรัตน์ วงศ์ยา วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม. โทรศัพท์ ๐๙๕-๖๓๙๖๖๕๑

e-mail : pp.phu.tivarat@gmail.com รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ

๓) นายอดิเรก ทิมกุล วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. โทรศัพท์ ๐๘๗-๑๗๓๕๕๗๓

e-mail : athimkul@gmail.com รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

๒.๒ จำนวนบุคลากร

บุคลากร	ผู้บริหาร	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	ลูกจ้างประจำ	อื่น ๆ
ปีการศึกษา ๒๕๖๔	๓	๕๒	๒	๖	๓	๖

หมวดงานที่ปฏิบัติ	จำนวน		รวม (คน)	วิทยฐานะ				วุฒิการศึกษา		
	ชาย	หญิง		ครู ผู้ช่วย	ค.ศ.๑	ค.ศ.๒	ค.ศ.๓	ต่ำกว่า ป.ตรี	ป.ตรี	สูงกว่า ป.ตรี
บริหาร	๒	๑	๓	-	-	๑	๒	-	-	๓
ภาษาไทย	๒	๓	๕	-	๕	-	-	-	๕	-
คณิตศาสตร์	๓	๗	๑๐	-	๖	๒	๒	-	๔	๖
วิทยาศาสตร์	-	๕	๕	-	๒	๓	-	-	๑	๔
เทคโนโลยี	๑	๔	๕	-	๒	๓	-	-	๒	๓
ภาษาต่างประเทศ	๔	๗	๑๑	-	๗	๒	๒	-	๘	๓
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๒	๕	๗	-	๔	๓	-	๑	๖	๑
ศิลปะ	๑	-	๑	-	๑	-	-	-	-	๑
สุขศึกษาและพลศึกษา	๑	๑	๒	-	๒	-	-	-	๒	-
การงานอาชีพ	๓	๒	๕	-	๒	๒	๑	-	๓	๒
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)	-	๑	๑	-	-	-	๑	-	-	๑
รวมครูประจำการ	๑๙	๓๖	๕๕	-	๒๙	๑๘	๘	-	๓๑	๒๔
พนักงานราชการ	๑	๑	๒					-	๒	-
อัตราจ้าง	๒	๔	๖					-	๖	-
ลูกจ้างประจำ	๒	๑	๓					๒	-	๑
เจ้าหน้าที่สำนักงาน	-	๑	๑					-	๑	-
อื่น ๆ	๒	๓	๕					๒	-	-
รวม	๗	๑๐	๑๗					๔	๙	๑
รวมทั้งหมด	๒๖	๔๖	๗๒	-	๒๙	๑๘	๘	๔	๓๙	๒๖

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (กลุ่มงานบุคคล)

ผู้บริหาร

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	จำนวนครั้ง/ ชั่วโมงที่ได้รับการ พัฒนา/ปี
๑	นายวัชร ยะสุคำ	๓๙	๑๔	ชำนาญการพิเศษ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	๗๓
๒	นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา	๔๐	๑๒	ชำนาญการพิเศษ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	๗๓.๒๐
๓	นายอดิเรก ทิมกุล	๓๙	๑๑	ชำนาญการ	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	๗๓
เฉลี่ย		๓๙	๑๒				๗๓.๐๖

ครูประจำการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่ได้รับการพัฒนา/ปี
๑	นายเสนีย์ เวียงดาว	๕๐	๒๖	ครู คศ. ๓	กศ.ม.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๓,๔,๕	๒๐
๒	นายสงกรานต์ ธนะการ	๔๙	๒๕	ครู คศ. ๓	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ ม.๔	๒๒
๓	นางยุพา ธาตารุณีกุล	๔๕	๒๒	ครู คศ. ๓	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ	๒๐
๔	นางโสภา พุ่มนวล	๔๕	๒๒	ครู คศ. ๓	กศ.ม.	จิตวิทยาและการแนะ แนว	กิจกรรมแนะแนว	๗๒
๕	นางวรารักษ์ ยะสุคำ	๓๘	๑๒	ครู คศ. ๓	กศ.ม.	หลักสูตรและการสอน	คณิตศาสตร์ ม.๑,๓,๔,๕,๖	๒๐
๖	นายบุญทาน สารเพชร	๔๔	๑๑	ครู คศ. ๓	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	การงานอาชีพ,ช่าง	๓๐
๗	นายสุทัศน์ ตรีนตร	๕๘	๓๗	ครู คศ. ๒	ป.กศ.สูง	เทคนิคงานไฟฟ้า	พระพุทธศาสนา ม.๑-๓	๒๐
๘	นางพรรษา ทริชาติ	๕๐	๑๒	ครู คศ. ๒	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	การงาน ม.๑ เกษตร ม.๔-๖	๔๐
๙	นางสาวศิริ ยาคำลือ	๔๒	๑๗	ครู คศ. ๒	กศ.ม.	เทคโนโลยีและ สื่อสารการศึกษา	วิทยาการคำนวณ ม.๔-๖	๗๐
๑๐	นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ	๓๙	๑๐	ครู คศ. ๒	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	การงานอาชีพ ม.๔,๕,๖	๓๐
๑๑	นางวรารัตน์ ปานจีน	๓๙	๑๑	ครู คศ. ๒	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	เคมี ม.๔ ธรณีฯ ม.๔ สารเคมีฯ ม.๔ โลกดาราศาสตร์ฯ ม.๖	๒๔
๑๒	นางสาวนันทิดา ตุ่มเขียว	๓๓	๙	ครู คศ. ๒	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	วิทยาศาสตร์ ม.๒,๔,๕	๒๐
๑๓	นางศศิกันต์ ธนะการ	๔๙	๑๕	ครู คศ. ๒	กศ.น.ม.	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์	๒๒
๑๔	นางสาวรัฐยา อันถมนต์	๔๒	๙ ปี	ครู คศ. ๒	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	วิทยาการคำนวณ ม.๑,๒,๓ ออกแบบฯ ม.๒,๓,๔ การบัญชีเบื้องต้น ม.๔ การงานอาชีพ ม.๓	๔๘
๑๕	นายอาทิตย์ วังวิชัย	๓๖	๙	ครู คศ. ๒	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ	๑๕
๑๖	นางสาวอินธิรา จันทา	๓๘	๑๐	ครู คศ. ๒	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ออกแบบสิ่งพิมพ์ ม.๒ การสร้างเว็บไซต์ฯ ม.๔ ระบบปฏิบัติการฯ ม.๔	๗๐
๑๗	นางสาวศิริมา วังวิชัย	๓๔	๙ ปี	ครู คศ. ๒	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ ม.๑,๒	๔๐
๑๘	นายคมสัน จินา	๓๖	๗ ปี	ครู คศ. ๒	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.๓,๔ ,IS ม.๕	๒๐
๑๙	นางสาวสุนันท์ รักทุ่ง	๓๙	๗	ครู คศ. ๒	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	เคมี ม.๕,๖ โลกดาราศาสตร์ฯ ม. ๔ วิทยาศาสตร์กายภาพ ม.๕	๓๐
๒๐	นางพิชชนันท์ มาอ่อน	๓๖	๗	ครู คศ. ๒	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.๑ , IS ม.๒	๑๐๐
๒๑	นายบุญส่ง กุลแก้ว	๔๕	๙	ครู คศ. ๑	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ดนตรี	๓๕
๒๒	นายมนต์ศักดิ์ จิตต์จรัส	๖๐	๗	ครู คศ. ๑	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา,ประวัติศาสตร์	๒๐
๒๓	นางสาวดาวहन บุญตาเห็น	๓๔	๖ปี	ครู คศ.๑	ศษ.ม.	การบริหารการศึกษา	สังคมศึกษา ม.๔ กฎหมาย ม.๕,๖	๗๓
๒๔	นายอำพล สุรินทร์	๔๑	๖	ครู คศ. ๑	กศ.บ.	พลศึกษา	สุขศึกษาและพลศึกษา	๑๒
๒๕	น.ส.ศิริกัญดา จันทร์แก้ว	๒๙	๖	ครู คศ. ๑	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.๒,๓,๕	๘๐
๒๖	น.ส.ภัทรรักษ์ อันถมนต์	๓๔	๖	ครู คศ. ๑	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.๒ , IS ม.๒	๘๐

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่ รับการพัฒนา/ปี
๒๗	นายจักรกฤษณ์ มงคลเจริญเชาว์	๓๕	๖	ครู คศ. ๑	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๑,๒	๒๐
๒๘	นายธรรมพัฒน์ บริบูรณ์	๓๒	๕	ครู คศ. ๑	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	วิชาภาษาอังกฤษ	๔๐
๒๙	นางสาวอรทัย ใจคำฟู	๓๓	๕	ครู คศ. ๑	ศษ.บ.	คหกรรมศาสตร์	การงานอาชีพ ม.๔-๖	๔๐
๓๐	นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว	๒๙	๕	ครู คศ. ๑	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๕	๔๐
๓๑	นายวัฒนา นวะะแก้ว	๓๐	๕	ครู คศ. ๑	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๖	๘๐
๓๒	นางกมลชนก เสาสีนาต	๓๒	๕	ครู คศ. ๑	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมฯ ม.๕ การเงินฯ ม.๔ เศรษฐศาสตร์ฯ ม.๕	๑๐๑
๓๓	นางสาวธัญญกานต์ ดาขัน	๓๗	๕	ครู คศ.๑	ศษ.บ.	สุขศึกษา	สุขศึกษา ม.๑,๓ สุขศึกษาและพลศึกษา ม.๔	๕๕
๓๔	นางสาวนิตยา ได้การ	๓๖	๕	ครู คศ. ๑	ศศ.บ.	พัฒนาสังคม	สังคมศึกษา ม.๖ ประวัติศาสตร์ ม.๕	๑๖๐
๓๕	นางสาวพิชชาพร เทียมทิพร	๒๘	๔	ครู คศ. ๑	ศษ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.๓,๔,๖	๕๓
๓๖	นางสาวพรณิชา สงแทน	๓๔	๔	ครู คศ. ๑	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	วิชาภาษาอังกฤษ ม.๒,๓	๒๔
๓๗	นายชนาวุธ จินตู่	๓๒	๔	ครู คศ. ๑	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.๑,๔	๔๐
๓๘	นางสาวณัฐธิดา พึ่งพานิช	๒๘	๔	ครู คศ. ๑	ศษ.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์ ม.๔-๖	๒๘
๓๙	นางสาวสิริรัตน์ ศิริพิสุทธิ	๒๙	๔	ครู คศ. ๑	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๔	๓๖
๔๐	นางสุพร ปันราช	๒๙	๔	ครู คศ. ๑	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา ม.๑	๒๐
๔๑	นายจักรพันธ์ ชันคำ	๓๖	๔	ครู คศ. ๑	ค.อ.บ.	วิศวกรรมอุตสาหการ	การขั้วรถยนต์ ม.๕,๖ เขียนแบบเทคนิค ม.๔ องค์การเกษตรฯ ม.๔ งานไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ม.๕	๕๐
๔๒	นางสาวทิพย์สุดา ไกรเกริกเกียรติ	๒๗	๔	ครู คศ. ๑	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๑	๕๗
๔๓	นายจักรกริช แห่งสุวรรณ	๓๒	๔	ครู คศ. ๑	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๔,๖	๑๕
๔๔	นางอัจฉรี แสงพันธ์	๓๐	๔	ครู คศ. ๑	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๓,๕	๓๐
๔๕	นางอภาพร จันเือก	๓๙	๔	ครู คศ. ๑	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	ออกแบบฯ ม.๒,การงานฯ ม.๓,การเขียนโปรแกรม ม.๔ พิมพ์ดีดอังกฤษฯ ม.๔ วิทยาการคำนวณ ม.๖	๘๐
๔๖	นางรุ่งระวี สุรินทร์วงศ์	๓๐	๓	ครู คศ. ๑	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.๓	๓๒
๔๗	นางสาวอจฉรา พรหมใจ	๓๓	๓	ครู คศ. ๑	ศศ.บ.	พม่าศึกษา	ภาษาพม่า ม.๑,๒,๓	๘๖
๔๘	นางสาวกัลยรัตน์ ใจน้อม	๒๖	๓	ครู คศ. ๑	ศศ.บ.	พม่าศึกษา	ภาษาพม่า ม.๓-๕	๕๘
๔๙	นายพีระพล อยู่รัมย์	๒๗	๓	ครู คศ. ๑	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	งานกราฟิก ม.๓ การตัดต่อวีดีโอ ม.๕	๒๑
๕๐	นางสาววรรณนิษา มณียอดฟ้า	๓๑	๔	ครู คศ. ๑	ศษ.บ	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.๑,๓	๔๐
๕๑	นางสาวปาริชา กาหม้อยวงศ์	๓๐	๓	ครู คศ. ๑	ศษ.บ.	พม่าศึกษา	ภาษาพม่า	๒๐
๕๒	นางสาวดาลิลาร์ สิบสายทองดีแท้	๓๕	๖	ครู คศ. ๑	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ ม.๔ โลกดาราศาสตร์ฯ ม.๔ ชีววิทยา ม.๕,๖ คุณภาพน้ำและดินฯ ม.๕	๒๙
เฉลี่ย		๓๗	๗.๘					๔๔

พนักงานราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ชั่วโมงที่ รับการพัฒนา/ปี
๑	ว่าที่ร้อยตรีชูศักดิ์ หทัยสุทธิ	๕๔	๑๙	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ประวัติศาสตร์ กฎหมาย	๘
๒	นางสาวชिरาภรณ์ มัคณา	๓๕	๙	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ พื้นฐานและปฏิบัติ	๑๕
เฉลี่ย		๔๔	๑๔				๑๑.๕๐

ครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนครั้ง/ ชั่วโมงที่รับ การพัฒนา/ปี
๑	นายนาวัน ฉัตรชัยเลื่อนาม	๓๑	๖	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป ม.๑,๓	๒๐
๒	นางสาวสุพรรณิ สารเรือน	๓๖	๔	ปริญญาตรี	พม่าศึกษา	ภาษาพม่า ม.๒,๕,๖	-
๓	นายชนะชัย นาคนำทอง	๓๒	๖	ปริญญาตรี	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์ ทั่วไป ม.๓,๕	๓๓
๔	นางสาวจุฑารัตน์ ไกรวัลย์	๒๕	๑	ปริญญาตรี	ชีววิทยา	ชีววิทยา ม.๔	๖
๕	นางสาวดารานุช ไชยผาง	๒๖	๔	ปริญญาตรี	ศิลปศึกษา	ศิลปะ ม.๑-๔	๒๐
๖	นางสาวปนัดดา สายเครือสด	๒๔	๑	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	ภาษาไทยม.๑	๘
เฉลี่ย		๒๕	๖				๑๓.๕๐

ลูกจ้างประจำ

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ตำแหน่ง
๑	นายวิชา สอนแย้ม	๖๐	ช่างปูน ชั้น ๒
๒	นายศักดิ์ แสนหลวง	๕๔	ช่างไฟฟ้า ช ๓
๓	นางกาญจนา บุญถนอม	๕๒	ครูผู้สอนงานประดิษฐ์และผลิตภัณฑ์ผ้า
เฉลี่ย		๕๕	

บุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ (ปี)	ตำแหน่ง
๑	นางจินตนา รัตนาคม	๓๕	เจ้าหน้าที่ธุรการ
๒	นายตากฤษ ณัฐวาทธรรม	๒๕	ผู้ดูแลนักเรียนพักนอน
๓	นางสาวจิรญา เทพฐาน	๓๑	แม่บ้าน
๔	นางโอ -	๕๕	แม่บ้าน
๕	นายเน -	๖๐	แม่บ้าน
๖	นางสาวจารุณี -	๓๐	แม่บ้าน
เฉลี่ย		๓๙	

หมายเหตุ : - รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม อำเภออัมพวง จังหวัดตาก
- อายุเฉลี่ยของบุคลากรโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ๓๙ ปี
- ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๓. ข้อมูลนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๔

ระดับชั้น	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน		รวม	เฉลี่ย ต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๖	๙๐	๑๒๐	๒๑๐	๓๕
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๖	๑๐๓	๑๑๓	๒๑๖	๓๖
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๖	๘๗	๑๔๑	๒๒๘	๓๘
รวมชั้นมัธยมศึกษาต้น	๑๘	๒๘๐	๓๗๔	๖๕๔	๓๖
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๘	๙๓	๑๗๖	๒๖๙	๓๔
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๘	๘๘	๑๖๑	๒๔๙	๓๑
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๗	๗๖	๑๒๑	๑๙๗	๒๘
รวมชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๓	๒๕๗	๔๕๘	๗๑๕	๓๑
รวมทั้งสิ้น	๔๑	๕๓๗	๘๓๒	๑,๓๖๙	

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (งาน DMC)

๔ บทบาทหน้าที่ของโรงเรียนอัมผางวิทยาคม

โรงเรียนอัมผางวิทยาคม เป็นสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีบทบาทหน้าที่ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในระดับช่วงชั้นที่ ๓ และช่วงชั้นที่ ๔ เพื่อให้บรรลุตามความมุ่งหมายของการปฏิรูปการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ดังนี้

๑. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตลอดจนบริบทและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

๒. จัดตั้งงบประมาณและรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา

๓. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และความต้องการของนักเรียนชุมชนและท้องถิ่น

๔. จัดการเรียนการสอนสภาพแวดล้อมบรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสมและส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๕. ออกระเบียบข้อบังคับประกาศและแนวปฏิบัติต่างๆตามที่กฎหมายกำหนด

๖. กำกับติดตามประเมินผลงานตามแผนงานโครงการและประเมินผลการปฏิบัติงานตลอดจนการพิจารณาความดีความชอบการพัฒนาและการดำเนินการทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

๗. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษารวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษาใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา

๘. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานภายนอกสถานศึกษารวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถานศึกษาและสถาบันอื่นในชุมชนและท้องถิ่น

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการภายในสถานศึกษาหรือตามที่ได้รับมอบหมายและตามที่กฎหมายกำหนด

๕. โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนอัมพางวิทยา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชมรมศิษย์เก่า

คณะกรรมการบริหารโรงเรียนอัมพางวิทยา

ชมรมครูและบุคลากรทางการศึกษา อัมพางวิทยา

สถานักเรียนโรงเรียนอัมพางวิทยา

ฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

๑. งานแผนงาน บริหารทั่วไป และบุคลากร
๒. งานธุรการและสารบรรณ
๓. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๔. งานส่งเสริมสุขภาพ อนามัย
๕. งานชุมชน ภาติ และเครือข่าย
๖. งานสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์
๗. งานยานพาหนะ
๘. ศูนย์ฝึกประสบการณ์ อัมพางคิอพีฟิซ็อป
๙. งานสหกรณ์โรงเรียน

ฝ่ายวิชาการ

๑. งานแผนงานและบริหารวิชาการ
๒. งานวิชาการ
๓. งานการจัดการเรียนรู้
๔. งานหลักสูตรสถานศึกษา
๕. งานวัดและประเมินผลการเรียน
๖. งานทะเบียนนักเรียน
๗. งานแนะแนวการศึกษา
๘. โครงการห้องเรียนพิเศษ
๙. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

๑. สำนักเลขานุการผู้อำนวยกา
๒. งานวางแผนและพัฒนาองคิกร
๓. งานสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๔. งานระบบประกันคุณภาพภายใน
๕. งานต้นทุนและผลผลิต
๖. งานควบคุมภายใน

ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน

๑. งานแผนงานและบริหารกิจการนักเรียน
๒. งานพัฒนาบุคลิภาพและปกครอง
๓. งานนักเรียนพักนอน
๔. งานส่งเสริมประชาธิปไตย
๕. งานป้องกันและแก้ไขปญหยาเสพติด
๖. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

๑. งานแผนงานและบริหารโครงการพิเศษ
๒. โครงการพ่อแม่อุปถัมภ์
๓. โครงการศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. โครงการสวนพฤกษศาสตร์
๕. โครงการโรงเรียนคุณภาพตำบล/อำเภอ
๖. โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
๗. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ
๘. โครงการทวิศึกษา
๙. โครงการยูวเกษตร
๑๐. โครงการโรงเรียนสาขา
๑๑. โครงการโรงเรียนคุณธรรม
๑๒. โครงการโรงเรียนอัมพางวิทยา หองเรียนสาขาแม่กลองคิ
- ๑๓.โครงการโรงเรียนสุจริต
๑๔. โครงการโรงเรียน สพฐ. ใส่สะอาดปราศจากคอร์รัปชั่น
๑๕. โครงการนักเรียนเรียนรวม
๑๖. โครงการร้านการแพอัมพางคิอพีฟิซ็อป
๑๗. โครงการโรงเรียนธนาคาร
๑๘. โครงการโรงเรียนในพื้นที่สูง
๑๙. โครงการโรงเรียนปลอดขยะ
๒๐. โครงการหลักสูตรระยะสั้น

ฝ่ายการเงินและสินทรัพย์

๑. งานแผนงานและบริหารการเงินและสินทรัพย์
๒. งานการเงินและบัญชี
๓. งานพัสดุและสินทรัพย์

๖. สภาพชุมชนโดยรวม

๖.๑ สภาพชุมชนโดยรวมของอำเภ่อุ้มผาง

ลักษณะของชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่โดยอำเภ่อุ้มผาง มีการแบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๖ ตำบล ๓๕ หมู่บ้าน มีประชากรประมาณ ๒๑,๙๗๖ คน และ ๔,๙๙๔ ครอบครัวยุทธศาสตร์การบริหารส่วนตำบล ๕ แห่งคือ อบต.อุ้มผาง, อบต.โมโกร, อบต.แม่กลอง, อบต.แม่จัน และ อบต.แม่ละมั่ง ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ มีชาวไทยภูเขาบางส่วนที่นับถือผีอำเภ่อุ้มผางมีวัดอยู่ ๕ แห่ง สำนักสงฆ์ ๑ แห่ง ส่วนงานวัฒนธรรมและประเพณี เนื่องจากอำเภ่อุ้มผางมีประชากรที่อพยพมาจากหลายท้องที่ จึงมีวัฒนธรรมประเพณีหลายอย่างผสมผสานกัน นอกจากนั้นยังได้รับอิทธิพลวัฒนธรรมจากพม่า ชาวอำเภ่อุ้มผางพูดภาษาพื้นเมืองทางภาคเหนือ แต่สำเนียงแตกต่างไปจากแถบล้านนา คนอุ้มผางโดยส่วนใหญ่รับประทานข้าวเจ้าเป็นอาหารหลัก อาณาเขตอำเภ่อุ้มผาง

ทิศเหนือ ติดกับอำเภอบพพระ จังหวัดตาก

ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอสงขลาบุรี อำเภอสรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี

ทิศตะวันออก อำเภอลองลาน อำเภอลองสูง จังหวัดกำแพงเพชร
อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ และอำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี

ทิศตะวันตก ติดต่อกับประเทศสหภาพเมียนมาร์

อำเภ่อุ้มผางมีเนื้อที่ทั้งหมด ๔๓๒๕.๓๘๓ ตารางกิโลเมตรหรือ ๒,๗๓๐,๓๖๒.๕ ไร่ นับเป็นอำเภอที่มีเนื้อที่มากที่สุดในประเทศไทย มีพรมแดนติดกับประเทศเมียนมาร์ยาว ๑๘๐ กิโลเมตร อำเภ่อุ้มผางมีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นภูเขาสูง มีป่าไม้หนาแน่น ซึ่งเป็นต้นกำเนิดแม่น้ำแม่กลอง และแนวเทือกเขาเหล่านี้คือแนวเทือกเขาถนนธงชัย ซึ่งเป็นแนวชายแดนระหว่างประเทศไทยกับประเทศเมียนมาร์ มีพื้นที่เป็นภูเขาถึงร้อยละ ๙๗ และเป็นป่าบนภูเขาและที่ราบลุ่มแม่น้ำเพียงร้อยละ ๓ เท่านั้น

ภูมิอากาศของอำเภ่อุ้มผางมี ๓ ฤดูเช่นเดียวกับสภาพอากาศทั่วไปของภาคเหนือ แต่มีอากาศแตกต่างกันมากขึ้นในแต่ละฤดู

ฤดูร้อนเริ่มจากเดือนมีนาคม – พฤษภาคม อุณหภูมิสูงสุดตั้งแต่ปี ๒๕๓๕ วัดได้ ๓๙.๒ องศาเซลเซียส

ฤดูฝนเริ่มจากเดือนมิถุนายน – ตุลาคม อำเภ่อุ้มผางจัดว่าเป็นอำเภอที่มีฝนตกชุกอำเภอหนึ่ง เพราะมีป่าไม้หนาแน่น ปริมาณน้ำฝนวัดได้สูงสุด ๒๙๙.๒ มิลลิเมตร

ฤดูหนาวเริ่มจากเดือนพฤศจิกายน – กุมภาพันธ์ อุณหภูมิต่ำสุดตั้งแต่ปี ๒๕๓๖ ถึงปัจจุบันวัดได้ ๒.๕ องศาเซลเซียส

๖.๒ ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับประถมศึกษา

ประกอบอาชีพ เกษตรกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐

นับถือศาสนาพุทธ คิดเป็นร้อยละ ๙๕

ฐานะทางเศรษฐกิจ / รายได้โดยเฉลี่ย ต่อครอบครัว ๑๕,๐๐๐ บาท

จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว ๕ คน

๖.๓ โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

จากลักษณะของชุมชนดังกล่าว ทำให้ประชาชนมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ยากลำบาก ให้ความร่วมมือกับการจัดการศึกษาเป็นอย่างดี ผู้นำชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาค่อนข้างมาก จากความร่วมมือของชุมชนดังกล่าวส่งผลให้โรงเรียนมีรางวัล และประกาศเกียรติคุณยกย่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๗. รางวัลเกียรติยศที่โรงเรียนได้รับ

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคมได้รับรางวัลประเภทต่างๆ ดังนี้

รางวัลเกียรติยศที่โรงเรียนได้รับของสถานศึกษา

๑. โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๘) จากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
๒. สถานศึกษาที่มีผลปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔
๓. ได้รับคัดเลือกให้เป็นตัวแทนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก ในระดับดีเยี่ยม ให้แข่งขันโครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ “เยาวชนไทย ทำดี ถวายในหลวง” ปีที่ ๑๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (ระดับประเทศ)
๔. รางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ กิจกรรม การประกวดคลิปทักษะชีวิตนักเรียนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
๕. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ITA Online
๖. กลุ่มยุทธศาสตร์ โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ สถาบันเกษตรกรดีเด่น กลุ่มยุทธศาสตร์กร ระดับจังหวัด ประจำปี ๒๕๖๔
๗. กลุ่มยุทธศาสตร์ โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับที่ ๒ สถาบันเกษตรกรดีเด่น กลุ่มยุทธศาสตร์กร ระดับเขต ประจำปี ๒๕๖๔

รางวัลเกียรติยศที่โรงเรียนได้รับของครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑. นายพีระพล อยู่รัมย์ ได้รับรางวัล ครูต้นแบบการจัดการเรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต โครงการบูรณาการยกระดับคุณภาพระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และเสริมสร้างทักษะชีวิต ประจำปี ๒๕๖๔ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. นายพีระพล อยู่รัมย์ ได้รับรางวัลเหรียญทอง การประกวดนวัตกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๓. นางสาววิตรี ยาคำลือ ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การประกวดนวัตกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๔. นางสาววรรัฐยา อันถามนต์ ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การประกวดนวัตกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๕. นางสาวอินธิรา จันทา ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การประกวดนวัตกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๖. นางพิชานันท์ มาอ่อน ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การประกวดนวัตกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๗. นางสาวสุนันท์ รักทุ่ง ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การประกวดนวัตกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๘. นางนันทิดา ฟองจางวาง ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การประกวดนวัตกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๙. นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น ได้รับรางวัลเหรียญทองแดง การประกวดนวัตกรรมที่ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๑๐. นางพิชานันท์ มาอ่อน ครูผู้ฝึกซ้อมได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันซูโดกุ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในการแข่งขันคณิตศาสตร์วิชาการ ครั้งที่ ๖ ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

รางวัลเกียรติยศที่โรงเรียนได้รับของผู้เรียน

๑. นางสาวปราชญ์ญาณี ชูพินิจ ได้รับรางวัลระดับเหรียญเงิน การแข่งขันซูโดกุ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในการแข่งขันคณิตศาสตร์วิชาการ ครั้งที่ ๖ ซึ่งถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
๒. นางสาวพิชญธิดา นีกรักษ์ ทีม Amazing UMPHANG ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์งานใต้แนวคิด TAK ME MORE ตาก.....มีอะไร? มากกว่าที่คิด ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๓. นายณัฐพล กานดา ทีม Amazing UMPHANG ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์งานใต้แนวคิด TAK ME MORE ตาก.....มีอะไร? มากกว่าที่คิด ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๔. นายปกาศิต แก้วคำ ทีม Amazing UMPHANG ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์งานใต้แนวคิด TAK ME MORE ตาก.....มีอะไร? มากกว่าที่คิด ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๕. นายภาณุพงศ์ บุญช่วย ทีม Amazing UMPHANG ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์งานใต้แนวคิด TAK ME MORE ตาก.....มีอะไร? มากกว่าที่คิด ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๖. นายชิตพัทธ์ ไชยข้อฟ้า ทีม Amazing UMPHANG ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ระดับเหรียญทอง โครงการประกวดสื่อสร้างสรรค์งานใต้แนวคิด TAK ME MORE ตาก.....มีอะไร? มากกว่าที่คิด ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

ด้านการเรียนการสอน

ครูผู้สอนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร และเป้าหมายการจัดการศึกษา สามารถจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา วิเคราะห์หลักสูตร และจัดทำแผนการเรียนรู้ สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวัดผลประเมินผล ครูส่วนใหญ่มีความเชี่ยวชาญในการสอน

ด้านการบริหารและการจัดการศึกษา

ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ในการจัดการศึกษาให้มีความก้าวหน้า และทันกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม จัดโครงสร้างการบริหารชัดเจน มีการบริหารงานที่ทุกฝ่ายมีส่วนร่วม มีความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ด้านการพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้

ผู้เรียนได้รับโอกาสการพัฒนาให้มีทักษะ และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองตามแหล่งวิชาต่างๆ ได้แก่ ศูนย์วัฒนธรรมแหล่งเรียนรู้ในชุมชนของตนเอง และแหล่งเรียนรู้ใกล้เคียง ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ข้อจำกัดของโรงเรียน

๑. อยู่ห่างไกลตัวจังหวัดมาก ทุรกันดาร การเดินทางมีความยากลำบาก ต้องใช้เวลานาน และเสี่ยงอันตรายทั้งสามฤดู กล่าวคือฤดูหนาวมีหมอกลงจัด ฤดูฝนมีดินถล่ม และฤดูร้อนมีหมอกควันจาก ไฟป่า ต้นไม้ล้มทับเส้นทาง

๒. อยู่ติดชายแดนประเทศพม่า มีปัญหาและอุปสรรคในการจัดการศึกษา โดยเฉพาะการเปิดโอกาสให้นักเรียนที่มีภูมิลำเนาอยู่ห่างไกลได้ศึกษาเล่าเรียน จำเป็นต้องเดินทางลัดเลาะตามชายแดนที่บางจุดยังไม่ชัดเจน และนักเรียนจำนวนไม่น้อยยังไม่มีหลักฐานแสดงตนเป็นคนไทยรวมทั้งปัญหาสถานการณ์ชายแดน

๓. ประชากรโดยรวมเป็นชนกลุ่มน้อยเผ่ากะเหรี่ยง มีฐานะยากจน ประกอบอาชีพทำไร่มีรายได้ น้อย ไม่สามารถนำผลผลิตออกสู่ตลาดได้ เป็นภาระของโรงเรียนต้องให้การดูแลช่วยเหลือให้พ้นจนประจำ

๔. เนื่องจากความห่างไกลและทุรกันดาร โดยเฉพาะปัญหาการไม่มีกระแสไฟฟ้าใช้ พื้นที่ในหุบเขาไม่สามารถรับสัญญาณโทรทัศน์และคลื่นวิทยุกระจายเสียงได้ เป็นเหตุให้นักเรียนยังด้อยโอกาสในการรับความรู้ข่าวสารจากภายนอก

๕. นักเรียนที่จบการศึกษาชั้นสูงสุดแล้ว มีโอกาสออกไปศึกษาต่อได้น้อย เนื่องจากความห่างไกลกับปัญหาความยากจน และส่วนหนึ่งยังไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎร

๘. ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (ครั้งล่าสุด)

สำหรับโรงเรียนที่ประเมินรอบสามแล้วใช้ผลรอบสาม

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน เพื่อการประเมินคุณภาพภายนอก	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้	ระดับ คุณภาพ
กลุ่มตัวบ่งชี้พื้นฐาน			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ ผู้เรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี	๑๐.๐๐	๙.๘๒	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	๑๐.๐๐	๙.๕๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ผู้เรียนมีความใฝ่รู้ และเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง	๑๐.๐๐	๙.๔๒	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ ผู้เรียนคิดเป็น ทำเป็น	๑๐.๐๐	๙.๓๑	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน	๒๐.๐๐	๕.๔๙	ปรับปรุง
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	๑๐.๐๐	๘.๐๐	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและการพัฒนาสถานศึกษา	๕.๐๐	๔.๘๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ พัฒนาการของการประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัด	๕.๐๐	๔.๕๘	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้อัตลักษณ์			
ตัวบ่งชี้ที่ ๙ ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญา ปณิธาน/วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๐ ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลสะท้อนเป็นเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
กลุ่มตัวบ่งชี้มาตรการส่งเสริม			
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๑ ผลการดำเนินงานโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑๒ ผลการส่งเสริมพัฒนาสถานศึกษาเพื่อยกระดับมาตรฐาน รักษา มาตรฐาน และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศที่สอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๕.๐๐	๕.๐๐	ดีมาก
สรุป	๑๐๐	๘๐.๙๗	ดี

โรงเรียนมีผลการประเมินระดับคุณภาพดีมาก..... โดยมีค่าเฉลี่ย.....๘๐.๙๗.....

ผลการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ☐ รับรอง ☒ ไม่รับรอง

กรณีที่ไม่ได้รับการรับรอง เนื่องจากต้องปรับปรุงในรายการมาตรฐานที่ ๕.....

๙. ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

๑. ควรมีการพัฒนาการจัดกิจกรรมและการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ที่ยั่งยืน ผ่านกระบวนการเรียนรู้ผ่านประสาทสัมผัสหลายทางต่อเนื่อง โดยเฉพาะการเรียนรู้ที่เป็นรูปธรรมและการปฏิบัติจริง ในสาระการเรียนรู้ที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ เช่น สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย เป็นต้น

๒. ควรพัฒนาครูในด้านกระบวนการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ มีการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน มีการเก็บข้อมูลผลการประเมินทุกขั้นตอนเพื่อนำผลมาใช้ตัดสินผลการเรียน นำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการสอนผ่านกระบวนการวิจัยในชั้นเรียน จัดให้มีระเบียบการวัดผลประเมินผลที่ครูทุกคนได้มีส่วนร่วมในการกำหนดและนำสู่การปฏิบัติได้

๓. ควรพัฒนาหลักสูตร และการประเมินผลการใช้หลักสูตรโดยการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งผู้บริหาร ครู กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง และผู้เรียน โดยเฉพาะผู้ปกครองมีความหลากหลายทั้ง กระจาย มั่ง ชาวไทยภูเขา และอยู่ห่างไกลจากโรงเรียน ควรมุ่งกลุ่มผู้ปกครองที่สามารถสื่อสารกันได้

ส่วนที่ ๒

ทิศทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ปรัชญา/วัตถุประสงค์/นโยบายการจัดการศึกษา

การศึกษาของโรงเรียนอัมผางวิทยาคม เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความเจริญงอกงาม มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน และอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงเรียนอัมผางวิทยาคม มุ่งพัฒนาผู้เรียน ให้มีความรู้คู่คุณธรรม นำไปสู่ทักษะการทำงาน สืบสานพระราชดำริ และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ (Mission)

๑. พัฒนาผู้เรียนทุกคนอย่างเสมอภาค
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม ความสามารถ ทักษะการทำงาน และมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย
๓. ดำเนินการตามโครงการพระราชดำริอย่างต่อเนื่อง เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้อย่างยั่งยืน
๔. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้รอบรู้วิชาการและเชี่ยวชาญวิชาชีพ
๕. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลที่เอื้อต่อการจัดการศึกษา
๖. สร้างภาคีเครือข่าย สนับสนุนผู้เรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง

เป้าประสงค์ (Goal)

๑. ประชากรในวัยเรียนทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง ตามศักยภาพของผู้เรียน
๒. นักเรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษา เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานสากล
๓. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรมสอดคล้องกับค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ
๔. โรงเรียน ชุมชนและภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา และอนุรักษ์ธรรมชาติสิ่งแวดล้อม
๕. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ
๖. โรงเรียนผ่านการประเมินการประกันคุณภาพตามมาตรฐาน ระดับดีเลิศขึ้นไป
๗. นักเรียนดำรงชีวิตในสังคมอย่างมีความสุขอยู่อย่างพอเพียงบนพื้นฐานของความเป็นไทย

กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา

กลยุทธ์แผนงาน

แผนงานที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีคุณภาพ

๑.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรของสถานศึกษาและมีพัฒนาการในการสอบวัดระดับชาติ

๑.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการสื่อสารทั้งภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาที่สาม อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ พัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะการคิดคำนวณ คิดอย่างมีวิจารณญาณ ริเริ่มสร้างสรรค์แก้ปัญหา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกล้าตัดสินใจ

๑.๔ พัฒนาผู้เรียนให้สามารถคิดค้น ออกแบบ พัฒนาชิ้นงาน สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม โดยใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีทักษะการทำงาน

๑.๕ ปลูกฝังผู้เรียนให้ใฝ่รู้คุณธรรม มีจิตอาสา รักความเป็นไทย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เป็นพลเมืองที่ดี ตามวัฒนธรรมประชาธิปไตย มีทักษะการดำรงชีวิต และมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมโลก

๑.๖ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ ตามจินตนาการ

แผนงานที่ ๒ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๑ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๒ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและบูรณาการการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

๒.๓ ส่งเสริมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

แผนงานที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

- ๓.๑ กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถานศึกษาอย่างชัดเจน
- ๓.๒ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา วางแผนและดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ทุกกลุ่มเป้าหมายและดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
- ๓.๓ วางแผน พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างทั่วถึง คำนึงค่านิยมและมีประสิทธิภาพ
- ๓.๔ วางแผนการบริหารและจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ
- ๓.๕ กำกับ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และใช้ระบบประกันคุณภาพภายในเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

แผนงานที่ ๔ พัฒนาและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา

- ๔.๑ ส่งเสริมให้มีภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในระดับท้องถิ่นระดับประเทศ และระหว่างประเทศ
- ๔.๒ ส่งเสริมการใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ มีสถาบันทางการศึกษา และองค์กรต่าง ๆ ทุกภาคส่วนเป็นเครือข่ายร่วมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- ๔.๓ ระดมทุนการศึกษาและผู้สนับสนุนทางการศึกษาเพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้กับผู้เรียน
- ๔.๔ ส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อผลการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน

นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- นโยบายที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ ๒ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ ๓ พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ ๔ สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

จุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ระดับมัธยมศึกษา

- มุ่งต่อยอดระดับประถมศึกษา ด้วยจุดเน้น ดังนี้
๑. จัดการเรียนรู้ด้วยวิทยาการทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรม คณิตศาสตร์ (STEM) และภาษาต่างประเทศ (ภาษาที่สาม)
 ๒. จัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพื่อสร้างทักษะพื้นฐานที่เชื่อมโยงสู่การสร้างอาชีพและการมีงานทำ เช่น ทักษะด้านกีฬาที่สามารถพัฒนาไปสู่ นักกีฬาอาชีพ ทักษะภาษาเพื่อมัคคุเทศก์

นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษากำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. ด้านความปลอดภัย

พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

๒. ด้านโอกาส

๒.๑ สนับสนุน ให้เด็กปฐมวัยได้เข้าเรียนทุกคน มีพัฒนาการที่ดี ทั้งทางร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย

๒.๒ ดำเนินการ ให้เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐาน วางรากฐานการศึกษาเพื่ออาชีพ สามารถวิเคราะห์ตนเองเพื่อการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพตรงตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ

๒.๓ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่อยู่ในการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อป้องกันไม่ให้ออกจากกระบวนการศึกษา รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียมกัน

๒.๔ ส่งเสริมให้เด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ด้านคุณภาพ

๓.๑ ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้และทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นคนดี มีวินัย มีความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง

๓.๒ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

๓.๓ ปรับหลักสูตรเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ ที่เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ จัดกระบวนการเรียนรู้แบบลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาพหุปัญญา พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลผู้เรียนทุกระดับ

๓.๔ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นครูยุคใหม่ มีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรฐานสมรรถนะ มีทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดี มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาตนเองทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีจิตวิญญาณความเป็นครู

๔. ด้านประสิทธิภาพ

๔.๑ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน มีนวัตกรรมเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อน บนฐานข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ทันสมัย และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๔.๒ พัฒนาโรงเรียนมัธยมดีสี่มุมเมือง โรงเรียนคุณภาพของชุมชน โรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนที่สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมีคุณภาพ (Stand Alone) ให้มีคุณภาพอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

๔.๓ บริหารจัดการโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ที่มีจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ น้อยกว่า ๒๐ คน ให้ได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับนโยบายโรงเรียนคุณภาพของชุมชน

๔.๔ ส่งเสริมการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในสถานศึกษาที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ และสถานศึกษาที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ

๔.๕ สนับสนุนพื้นที่นวัตกรรมการศึกษาให้เป็นต้นแบบการพัฒนาวัตกรรมการศึกษา และการเพิ่มความคล่องตัวในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๖ เพิ่มประสิทธิภาพการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ออกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” ใน ๔ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านความปลอดภัย ๒) ด้านโอกาส ๓) ด้านคุณภาพ และ ๔) ด้านประสิทธิภาพ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นการต่อยอดพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “วิถีนาคต วิถีคุณภาพ” โดยยังคงกำหนดนโยบายใน ๔ ด้าน พร้อมกับการกำหนดจุดเน้นที่สำคัญต่อการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๙ ข้อ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำไปสู่การปฏิบัติทั้งหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง สอดคล้องตามประกาศนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการทุกฉบับ และแผนฉบับต่าง ๆ ของประเทศ จึงกำหนดจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. เร่งแก้ปัญหากลุ่มผู้เรียนที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ โดยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา พัฒนาและถอดถอดการเรียนรู้ (Learning Loss Recovery) ให้กับผู้เรียนทุกระดับ รวมทั้งลดความเครียดและสุขภาพจิตของผู้เรียน
๒. เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)
๓. ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยที่มีอายุ ๓ - ๖ ปี และผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา และป้องกันการหลุดออกจากระบบ รวมทั้งช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคัน และเด็กพิการที่ค้นพบจากการปึกหมุดบ้านเด็กพิการให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา
๔. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เน้นสมรรถนะและการจัดทำกรอบหลักสูตร รวมทั้งจัดกระบวนการเรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม ให้เหมาะสมตามวัยของผู้เรียน
๕. จัดการอบรมครูโดยใช้พื้นที่เป็นฐาน พร้อมกับการเสริมทักษะการสอนแบบออนไลน์อย่างมีประสิทธิภาพ และการให้ความรู้ด้านการวางแผนและการสร้างวินัยด้านการเงินและการออม เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินครู
๖. ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ผ่านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมและมีปฏิสัมพันธ์กับกิจกรรมการเรียนรู้ ผ่านการปฏิบัติที่หลากหลายรูปแบบ (Active Learning) มีการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ทุกระดับ
๗. ยกระดับคุณภาพของนักเรียนประจำพักนอน สำหรับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่สูง ห่างไกล และถิ่นทุรกันดาร
๘. มุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการเรียนรู้ทุกระดับ
๙. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐาน เพื่อสร้างความเข้มแข็ง โดยการจัดสรรกรอบวงเงินงบประมาณ (Block Grant) ตามหลักธรรมาภิบาล ให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๑

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ส่วนที่ ๓

สรุปผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและการประเมินสภาพความพร้อมของโรงเรียน

ผลการประเมินสภาพของสถานศึกษา

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนเป็นขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่จะนำไปสู่การกำหนดทิศทางและพัฒนากลยุทธ์การดำเนินงานของโรงเรียนให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาจากปัจจัยที่มีผลกระทบต่อภารกิจของโรงเรียน ทั้งทางตรงและทางอ้อมว่ามีปัจจัยภายนอกอะไรบ้างที่เป็นโอกาสหรืออุปสรรค และปัจจัยภายในอะไรบ้างที่เป็นจุดแข็ง จุดอ่อนที่ส่งผลต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวในการดำเนินงานของโรงเรียน รวมถึงการคาดการณ์แนวโน้มความเปลี่ยนแปลงในอนาคต ซึ่งผลการวิเคราะห์ที่จะนำไปใช้ควรสะท้อนสภาพจริงของโรงเรียน สามารถตรวจสอบหรือมีข้อมูลรองรับ เพราะหากนำผลการวิเคราะห์ที่ไม่ถูกต้องไปใช้ อาจทำให้การกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาโรงเรียนไม่ตอบสนองทิศทางที่พึงประสงค์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโรงเรียนใช้เทคนิค SWOT Analysis มีข้อมูลดังนี้

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน ปรากฏว่ามี “จุดอ่อน” มากกว่า “จุดแข็ง” โดยสรุปดังนี้

ปัจจัยภายใน

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑. สถานศึกษามีการกำหนดวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ และเป้าหมายที่ชัดเจน สอดคล้องกับแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ ๒. สถานศึกษากำหนดหลักสูตรที่ชัดเจน เพื่อส่งเสริมทักษะและความสามารถด้านวิชาการและอาชีพ ๓. สถานศึกษามีการแบ่งอำนาจและกระจายงานที่ชัดเจน ๔. สถานศึกษามีระเบียบและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๕. บุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้และประสบการณ์ในวิชาชีพครู มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ๖. บุคลากรมีความรักและผูกพันในวิชาชีพและองค์กร ๗. สถานศึกษามีจำนวนบุคลากรที่เพียงพอ มีความรับผิดชอบและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ๘. สถานศึกษามีอุปกรณ์ที่ส่งเสริมและเอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างเพียงพอกับจำนวนนักเรียน ๙. ผู้ปกครองและนักเรียนมีความเชื่อมั่น มีความต้องการที่จะนำนักเรียนมาศึกษาต่อในโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ๑๐. กระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายพัฒนาโรงเรียนให้เป็น	๑. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ ๒. การทำยุทธศาสตร์ ไม่มีการทบทวน SWOT ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ๓. รูปแบบการจัดตารางเรียนไม่มีความหลากหลาย ไม่มีแผนตารางเรียนสำรองไว้สำหรับวันที่มีการจัดกิจกรรม ๔. บุคลากรบางส่วนขาดทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ ๕. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาหลัก ๕ วิชา ต่ำลง ๖. อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน และบุคลากรภายในโรงเรียน ๗. บุคลากรบางคนได้รับมอบหมายหน้าที่และภาระงานหลากหลายทำให้ไม่สามารถทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดได้ ๘. บางกลุ่มสาระการเรียนรู้ยังขาดสื่อ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ๑๑. ขาดแคลนห้องสมุดที่ทันสมัยและหนังสือไม่

จุดแข็ง	จุดอ่อน
โรงเรียนมาตรฐานสากล ๑๑. โรงเรียนได้รับการสนับสนุนในด้านต่างๆ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน และหน่วยงานอื่น ๑๒. สถานศึกษาอยู่ในแหล่งท่องเที่ยวสำคัญของประเทศ ๑๓. โรงเรียนและชุมชนมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน และให้ความร่วมมือ ๑๔. หน่วยงานราชการและผู้นำชุมชนให้ความสำคัญกับการเฝ้าระวังพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของเยาวชน ๑๕. หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสนับสนุนให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยรองรับการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาและชุมชนได้ ๑๖. ความเป็นอยู่ทางสังคมอยู่อย่างเรียบง่าย ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ๑๗. บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย ๑๘. โรงเรียนมีความหลากหลายทางวัฒนธรรม ๑๙. นักเรียนมีมารยาท มีจิตสาธารณะ และมีความซื่อสัตย์ ๒๐. บุคลากรยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง ๒๑. โรงเรียนมีโครงการพิเศษเพื่อส่งเสริมให้นักเรียนหารายได้ระหว่างเรียน	เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ๑๓. ขาดการส่งเสริมให้นักเรียนมีแหล่งพัฒนาการเรียนรู้เปิดโลกทัศน์

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก ปรากฏว่ามี “โอกาส” มากกว่า “อุปสรรค” โดยสรุป ดังนี้

ปัจจัยภายนอก

โอกาส	อุปสรรค
๑. ผู้ปกครองและนักเรียนที่อยู่ในถิ่นทุรกันดาร มีความต้องการที่จะศึกษาในสถานศึกษาที่มีคุณภาพ ๒. คนในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ในฐานะปราชญ์ชาวบ้าน ๓. เครือข่ายผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกให้การสนับสนุนการรักษาความปลอดภัยให้กับนักเรียนและทรัพย์สินของโรงเรียน ๔. ชุมชนมีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณี วัฒนธรรมของท้องถิ่น ๕. หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชนให้การสนับสนุนทุนการศึกษาให้กับนักเรียน ๖. มีแหล่งท่องเที่ยวที่ให้นักเรียนสามารถหารายได้ระหว่างเรียนได้ ๗. มีความเป็นอัตลักษณ์ด้านวัฒนธรรม มีความหลากหลายด้านวัฒนธรรม ๘. สังคมมีลักษณะช่วยเหลือเกื้อกูล ๙. ได้รับการสนับสนุนคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตจากหน่วยงานภายนอก ๑๐. หน่วยงานและบุคลากรภายนอกเข้ามาให้ความรู้เรื่องกฎหมาย	๑. ความห่างไกลของโรงเรียนกับหน่วยงานต้นสังกัด ๒. ความห่างไกลของถิ่นที่อยู่อาศัยของนักเรียนทำให้การติดต่อระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองค่อนข้างลำบาก ๒. การสื่อสารระหว่างครูกับนักเรียน และครูกับผู้ปกครอง ๓. นโยบายบางข้อเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาของนักเรียนตามสภาพจริง ๔. เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศไม่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ๕. ความรู้พื้นฐานของนักเรียนไม่เท่ากัน ๖. พิธีกรรม ความเชื่อ และประเพณีของท้องถิ่นทำให้เกิดการขาดเรียนของนักเรียนในบางช่วงเวลา ๗. ปัญหาเศรษฐกิจของครอบครัวที่เป็นปัญหาต่อการเรียน ๘. ความแตกต่างทางด้านภาษา

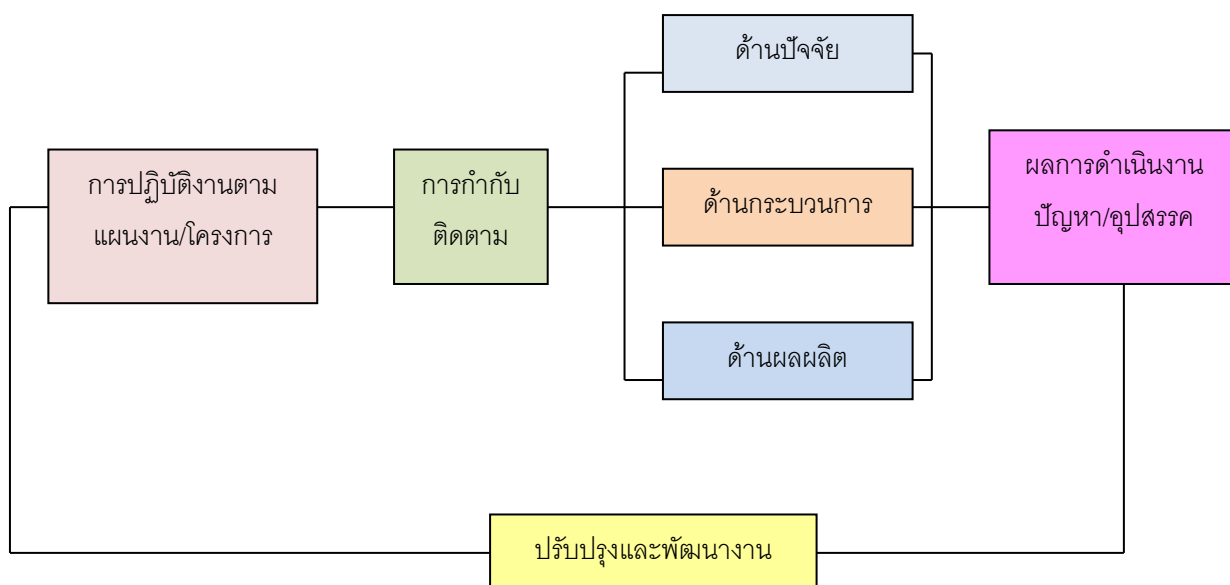
ส่วนที่ ๔

การกำกับ ติดตาม ประเมิน และรายงาน

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ได้ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผล ตรวจสอบและการรายงานผลการปฏิบัติงาน/การดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการไว้ดังนี้

๑. การกำกับติดตาม

- จัดทำรูปแบบการกำกับ ติดตามงาน
- จัดผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามงาน
- กำหนดขอบข่ายการกำกับ ติดตามงาน ดังนี้



๒. การประเมินผล

- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล
- สร้างเครื่องมือประเมินผล
- ดำเนินการประเมินผลก่อนดำเนินโครงการเพื่อดูความเป็นไปได้ ระหว่างดำเนินโครงการเพื่อดูความก้าวหน้า และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน และประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการเพื่อดูประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามโครงการ

๓. การตรวจสอบ

เป็นการประเมินความก้าวหน้าของดำเนินงาน/โครงการ ตลอดจนการพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ นั้นๆ ว่ามีมากน้อยเพียงใด เมื่อเปรียบเทียบกับมาตรฐานที่กำหนดการตรวจสอบ จึงเป็นกระบวนการที่บ่งชี้ คุณภาพของงาน/โครงการของโรงเรียนว่าประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมายหรือไม่เพียงใด การ ตรวจสอบแบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

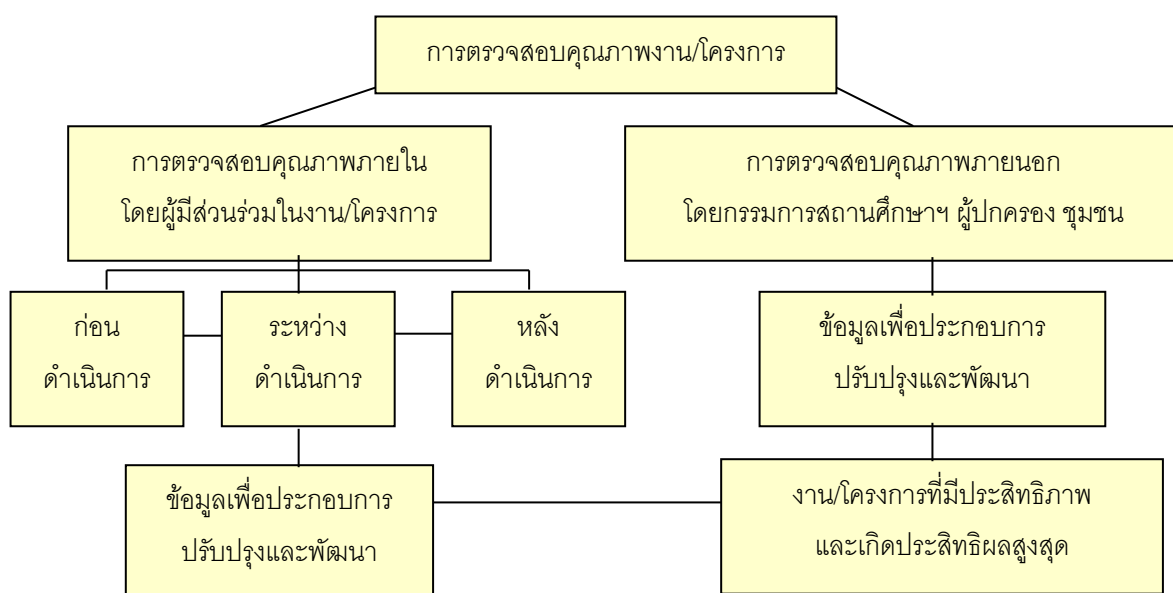
๓.๑ การตรวจสอบคุณภาพภายใน หรือการประเมินตนเองในโรงเรียน

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน/โครงการ ก่อให้เกิดสารสนเทศใน การตัดสินใจผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการและต้องกระทำทุกขั้นตอนของการทำงาน ซึ่งการตรวจสอบนี้อาจ กระทำเป็น ๓ ระยะ คือ ระยะก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และเมื่อสิ้นสุดงาน/โครงการ

๓.๒ การตรวจสอบคุณภาพภายนอก

เป็นกระบวนการที่กระทำโดยบุคลากรหรือคณะบุคคลที่ไม่ได้ร่วมงาน/โครงการ ซึ่งทางโรงเรียนแต่งตั้ง หรือ ตรวจสอบโดยผู้ปกครอง ชุมชน โดยเน้นการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน/โครงการ เพื่อตรวจสอบว่างาน/โครงการ ประสบผลสำเร็จเพียงใด โดยพิจารณาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของผลผลิต เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ของ งาน/โครงการที่กำหนดไว้ ผลการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในการปรับปรุงและพัฒนางาน/ โครงการต่อไป

โรงเรียนอัมผางวิทยาคม ได้กำหนดรูปแบบของการตรวจสอบคุณภาพของงาน/โครงการ ดังนี้



๔. การรายงานผล

เป็นการรวบรวมผลการดำเนินงาน/โครงการ ซึ่งเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญของโรงเรียนที่จะต้องรายงานผลให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้ความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรค เพื่อร่วมมือสนับสนุนในการวางแผนพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงาน/โครงการของโรงเรียนให้ประสบผลสำเร็จในปีต่อไป

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ได้กำหนดแนวทางในการรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

๑. รายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ เมื่อสิ้นสุดแต่ละกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

๒. สรุปผลการดำเนินงาน/โครงการ เป็น ๒ ระยะ คือ

ระยะที่ ๑ เดือน ตุลาคม

ระยะที่ ๒ เดือน มีนาคม

๓. ทุกสิ้นปีการศึกษา โรงเรียนจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเผยแพร่ให้ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัดได้ทราบต่อไป ซึ่งมีสาระของเรื่องที่จะรายงาน ดังนี้

๑. ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในรอบปี

๒. สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้

๓. ผลสำเร็จที่เป็นจุดเด่น จุดด้อย และจุดพัฒนาในอนาคต

ภาคผนวก

๑. ประมาณการเงินอุดหนุนรายหัว ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนคน	จำนวนเงิน	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	หมายเหตุ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	๒๑๐	๗๓๕,๐๐๐	๓๖๗,๕๐๐	๓๖๗,๕๐๐	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	๒๑๖	๗๕๖,๐๐๐	๓๗๘,๐๐๐	๓๗๘,๐๐๐	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	๒๒๘	๗๙๘,๐๐๐	๓๙๙,๐๐๐	๓๙๙,๐๐๐	
รวม (คนละ ๓,๕๐๐ บาท)	๖๕๔	๒,๒๘๙,๐๐๐	๑,๑๔๔,๕๐๐	๑,๑๔๔,๕๐๐	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	๒๗๐	๑,๐๒๖,๐๐๐	๕๑๓,๐๐๐	๕๑๓,๐๐๐	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	๒๔๙	๙๔๖,๒๐๐	๔๗๓,๑๐๐	๔๗๓,๑๐๐	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	๑๙๗	๗๔๘,๖๐๐	๓๗๔,๓๐๐	๓๗๔,๓๐๐	
รวม (คนละ ๓,๘๐๐ บาท)	๗๑๖	๒,๗๒๐,๘๐๐	๑,๓๖๐,๔๐๐	๑,๓๖๐,๔๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑,๓๗๐	๕,๐๐๙,๘๐๐	๒,๕๐๔,๙๐๐	๒,๕๐๔,๙๐๐	

งบอุดหนุนรายหัว (ไตรมาส 3 - 4) 4,324,162.15 บาท

หักค่าใช้จ่ายจำเป็นเหลือ 2,574,162.15 บาท

งบเรียนฟรี 15 ปี (ไตรมาส3-4) 477,734.99 บาท

รายการโครงการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณเงินอุดหนุน

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายจำเป็น			
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (เดือนละ 16,666.66×6)	๑๐๐,๐๐๐	นางสุพร ปันราช
๒	ค่าสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า, ประปา, โทรศัพท์)	๓๕๐,๐๐๐	นางกมลชนก เสาสีนาต
๓	จัดจ้างครูผู้สอน	๕๐๐,๐๐๐	นางอาภาพร จันเฝือก
๔	จัดจ้างครูต่างชาติ	๑๐๐,๐๐๐	นางยุพา ธาราตรณีกุล
๕	เอกสารสิ่งพิมพ์	๑๐๐,๐๐๐	นางสุพร ปันราช
๖	ปรับปรุงแหล่งน้ำบ่อบาดาล	๑๐๐,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ชันคำ
๗	บริหารจัดการรายจ่ายงบกลาง	๒๐๐,๐๐๐	นางยุพา ธาราตรณีกุล
๘	พัฒนาบุคลากร(เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา)	๓๐๐,๐๐๐	นางอาภาพร จันเฝือก
รวม		๑,๗๕๐,๐๐๐	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบระดมทุน	ผู้รับผิดชอบ
งบระดมทุน			
๑	จัดจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในโรงเรียน	๕๔๐,๐๐๐	นางอาภาพร จันเฝือก

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารทั่วไป			
๑	พัฒนางานยานพาหนะ(ซ่อมบำรุง)	๒๕,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ชันคำ
๒	ปรับปรุงภูมิทัศน์	๑๐,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ชันคำ
๓	พัฒนาและจัดบริการงานอาคารสถานที่	๑๐,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ชันคำ
รวม		๔๕,๐๐๐	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารทั่วไป (พัฒนาอาคารสถานที่)			
๑	ปรับปรุงรางระบายน้ำ	๒๕,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๒	ทำซุ้มควบคุมเครื่องเสียง	๑๘,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๓	ปรับปรุงสภาพน้ำประปาภูเขา	๒๐,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๔	จัดทำตู้พร้อมอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าฯ	๒๐,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๕	ซ่อมแซมระบบน้ำประปาโรงเรียน	๑๕,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๖	ปรับปรุงซ่อมแซมหอพัก	๑๐๐,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๗	ปรับปรุงห้องน้ำอาคารเรียนและหอพัก	๑๐๐,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๘	ซ่อมแซมหลังคาหอประชุม ๘๐ พรรษา	๖,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๙	ติดตั้งตู้น้ำดื่มพร้อมเครื่องกรองน้ำ	๘๐,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๑๐	ซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน	๑๕,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๑๑	ติดตั้งไฟแสงสว่างตามถนน	๑๒,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
รวม		๔๑๑,๐๐๐	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารบุคคล			
๑	พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	๒๐,๐๐๐	นางอาภาพร จันเฝือก
๒	ศึกษาดูงานบุคลากร	๒๐๐,๐๐๐	นางอาภาพร จันเฝือก
๓	อบรมหลักสูตร"เสริมสร้างความปลอดภัยฯ"	๔๐,๐๐๐	นางอาภาพร จันเฝือก
รวม		๒๖๐,๐๐๐	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา			
๑	พัฒนางานแผนงาน	๑๕,๐๒๒	นางพิชานันท์ มาอ่อน
๒	พัฒนาระบบประกันคุณภาพฯ	๒๙,๙๗๘	นางยุพา ธาราตรฤณกุล
๓	พัฒนาระบบควบคุมภายใน	๖,๓๒๐	นางรุ่งระวี สุรินทร์วงศ์
๔	จัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	-	นางอาภาพร จันเฝือก
๕	จัดซื้อหนังสือเรียน	๔๗๗,๗๓๔.๙๙	นางสาวณัฐธิดา พึ่งพานิช
๖	พัฒนางานการเงิน	๑๘,๖๘๐	นางสาวทิพย์สุตา ไกรเกริกเกียรติ
๗	พัฒนางานพัสดุ	๑๒๐,๐๐๐	นางสาวณัฐธิดา พึ่งพานิช
รวม		๖๖๗,๗๓๕	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายบริหารงานวิชาการ			
๑	ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC	๓,๐๐๐	นางวราภรณ์ ยะสุคำ
๒	นิเทศการศึกษา	๓,๐๐๐	นางวราภรณ์ ยะสุคำ
๓	พัฒนางานวัดผลประเมินผล	๕,๐๐๐	นางสาวนิตยา ไ้การ
๔	พัฒนางานระบบทะเบียนนักเรียน	๔๐,๐๐๐	นางสาวชิราภรณ์ มัคนา
๕	พัฒนาระบบงานแนะแนว	๒๕,๕๐๐	นางโสภา พุ่มนวล
๖	พัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ	๑๕๐,๐๐๐	นางสาวสุนันท์ รักทุ่ง
๗	พัฒนาสารสนเทศงานแนะแนว	๑๙,๕๐๐	นางโสภา พุ่มนวล
๘	พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	๑๐,๐๐๐	นางสาวภัทรพร อันถามนต์
๙	พัฒนาห้องสมุด	๑๐๐,๐๐๐	นายวัฒนา นະະแก้ว
๑๐	อบรม Active Learning	๔๐,๐๐๐	นางวราภรณ์ ยะสุคำ
๑๑	อบรมวิจัยในชั้นเรียน	๔๐,๐๐๐	นางอัจฉรี แสงพันธ์
รวม		๔๓๖,๐๐๐	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายกิจการนักเรียน			
๑	ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Scan Tool	๒,๐๐๐	นางสาวกัลยรัตน์ ใจน้อม
๒	อบรมจิตวิทยาฯสำหรับครู	๒๕,๐๐๐	นางสาวพรรณธิยา สงแทน
๓	จัดซื้อวัสดุสำนักงานกิจการนักเรียน	๖๐,๐๐๐	นางสาวสิริรัตน์ ศิริพิสุทธิ์
๔	เยี่ยมบ้านนักเรียน	๒๗,๕๕๐	นางสาวปาริชา กาหม้อยวงศ์
๕	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	๑๙,๓๗๐	นางสาวปาริชา กาหม้อยวงศ์
รวม		๑๓๓,๙๒๐	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา			
๑	โรงเรียนมาตรฐานสากล SCQA	๓,๐๕๐	นางพิชานันท์ มาอ่อน
๒	โรงเรียน สพฐ.ใสสะอาดฯ(ITA Online)	๓,๐๐๐	นางอาภาพร จันเฝือก
๓	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๒๐,๐๐๐	นางสาวศิริมา วจิวัณษ์
๔	พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพฯ	๓๐,๐๐๐	นางยุพา ธาราตรณีกุล
๕	พัฒนางานส่งเสริมการศึกษา	๔,๙๕๐	นายภัทรชัย สุขุมวัฒน์
๖	โรงเรียนวิถีพุทธ	๑๐,๐๐๐	นางสาวนิตยา ไต้การ
๗	ห้องเรียนร่วม	๒๐,๐๐๐	นายจักรกฤษณ์ มงคลเจริญเชาว์
๘	งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	๒๘,๐๐๐	นางนันทิดา พองจางวาง
๙	อบรมเชิงปฏิบัติการสวนพฤกษศาสตร์	๑๒,๐๐๐	นางนันทิดา พองจางวาง
รวม		๑๓๑,๐๐๐	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			
๑	ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระฯภาษาไทย	๑๐๐,๐๐๐	นางสาวดารารัตน์ มูลแก้ว
รวม		๑๐๐,๐๐๐	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			
๑	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระฯ	๓๐,๐๐๐	นายจักรกริช แต่งสุวรรณ
๒	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	๒๐,๐๐๐	นายคมสัน จินา
๓	พัฒนาศักยภาพครู	๕๐,๐๐๐	นายคมสัน จินา
รวม		๑๐๐,๐๐๐	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
๑	บริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์กลุ่มสาระฯ	๑๐๐,๐๐๐	นางอาภาพร จันเฝือก
รวม		๑๐๐,๐๐๐	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๑	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	๕๐,๕๗๗	นางสุพร ปันราช
๒	ซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	๕,๐๐๐	นางสุพร ปันราช
๓	แข่งขันเศรษฐศาสตร์	๖,๐๐๐	นางกมลชนก เสาสีนาต
๔	วันแม่แห่งชาติ	๕,๐๐๐	นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น
๕	ระลึกถึงมหาจักรีบรมราชวงศ์	๒,๐๐๐	นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น
๖	ฝึกทักษะทางด้านมารยาทไทย	-	นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น
๗	การแข่งขันความเป็นเลิศทางด้านกฎหมาย	๓๔๐	นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น
๘	ฝึกทักษะการแข่งขันทางกฎหมาย (วันรพี	๔,๖๖๐	นางสาวดาหวัน บุญตาเห็น
๙	ครูพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน	๒๐,๐๐๐	นางสาวนิตยา ไ้การ
รวม		๙๓,๕๗๗	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา			
๑	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	๙๐,๐๐๐	นายอำพล สุรินทร์
รวม		๙๐,๐๐๐	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา			
๑	สุนทรียภาพด้านดนตรีไทย	๕๕,๐๐๐	นายบุญส่ง กุญแก้ว
	สุนทรียภาพด้านดนตรีสากล	๑๐๐,๐๐๐	นายบุญส่ง กุญแก้ว
รวม		๑๕๕,๐๐๐	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา			
	จัดซื้อครุภัณฑ์ อุปกรณ์ วัสดุฝึก	๑๐๕,๐๐๐	นายภัทรชัย สุขุมวัฒน์
	ซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา	๑๐,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
รวม		๑๑๕,๐๐๐	

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบอุดหนุน	ผู้รับผิดชอบ
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ			
๑	จัดซื้อ อุปกรณ์จัดการเรียนการสอน	๑๐๐,๐๐๐	นายอาทิตย์ วจิวิงษ์
รวม		๑๐๐,๐๐๐	

สารบัญโครงการ

ที่	รายการโครงการ	หน้า
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๔๕
๒	ค่าไฟฟ้า/สาธารณูปโภค	๔๙
๓	จัดจ้างครูผู้สอน	๕๒
๔	จัดจ้างครูต่างชาติ	๕๕
๕	ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์	๕๙
๖	ปรับปรุงแหล่งน้ำบ่อบาดาล	๖๒
๗	บริหารจัดการรายจ่ายงบประมาณ	๖๕
๘	พัฒนาบุคลากร (เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนา)	๖๙
๙	จัดจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในโรงเรียน	๗๒
๑๐	พัฒนางานยานพาหนะ(ซ่อมบำรุง ดูแลรักษารถยนต์)	๗๖
๑๑	ปรับปรุงภูมิทัศน์ และห้องส่งเสริมการเรียนรู้	๘๐
๑๒	พัฒนาและจัดบริการงานอาคารสถานที่	๘๔
๑๓	พัฒนาอาคารสถานที่โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม	๘๗
๑๔	พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล	๑๐๒
๑๕	ศึกษาดูงานบุคลากร	๑๐๖
๑๖	อบรมหลักสูตร"เสริมสร้างความปลอดภัยฯ"	๑๐๙
๑๗	พัฒนางานแผนงาน	๑๑๔
๑๘	พัฒนาระบบประกันคุณภาพฯ	๑๑๙
๑๙	พัฒนาระบบควบคุมภายใน	๑๒๔
๒๐	จัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล	๑๒๘
๒๑	จัดซื้อหนังสือเรียน	๑๓๑
๒๒	พัฒนางานการเงิน	๑๓๘
๒๓	พัฒนางานพัสดุ	๑๔๑
๒๔	ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC	๑๔๗
๒๕	นิเทศการศึกษา	๑๕๐
๒๖	พัฒนางานวัดผลประเมินผล	๑๕๔
๒๗	พัฒนางานระบบทะเบียนนักเรียน	๑๕๗
๒๘	พัฒนาระบบงานแนะแนว	๑๖๐
๒๙	พัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ	๑๖๔
๓๐	พัฒนาสารสนเทศงานแนะแนว	๑๗๐
๓๑	พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร	๑๗๔

ที่	รายการโครงการ	หน้า
๓๒	พัฒนาห้องสมุด	๑๗๘
๓๓	อบรม Active Learning	๑๘๑
๓๔	อบรมวิจัยในชั้นเรียน	๑๘๕
๓๕	ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Scan Tool	๑๙๐
๓๖	อบรมจิตวิทยาฯสำหรับครู	๑๙๔
๓๗	จัดซื้อวัสดุสำนักงานกิจการนักเรียน	๑๙๘
๓๘	เยี่ยมบ้านนักเรียน	๒๐๒
๓๙	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน	๒๐๕
๔๐	โรงเรียนมาตรฐานสากล SCQA	๒๐๙
๔๑	โรงเรียน สพฐ.ใสสะอาดฯ(ITA Online)	๒๑๔
๔๒	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	๒๑๘
๔๓	พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพฯ	๒๒๓
๔๔	พัฒนางานส่งเสริมการศึกษา	๒๒๗
๔๕	โรงเรียนวิถีพุทธ	๒๓๑
๔๖	ห้องเรียนร่วม	๒๓๕
๔๗	งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	๒๓๘
๔๘	อบรมเชิงปฏิบัติการสวนพฤกษศาสตร์	๒๔๒
๔๙	ห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระฯภาษาไทย	๒๔๗
๕๐	จัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์กลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	๒๕๓
๕๑	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	๒๕๗
๕๒	พัฒนาศักยภาพครู	๒๖๐
๕๓	บริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์กลุ่มสาระฯ	๒๖๔
๕๔	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	๒๖๙
๕๕	ซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์	๒๗๓
๕๖	แข่งขันเศรษฐศาสตร์	๒๗๖
๕๗	วันแม่แห่งชาติ	๒๗๙
๕๘	ระลึกถึงมหาจักรีบรมราชวงศ์	๒๘๓
๕๙	ฝึกทักษะทางด้านมารยาทไทย	๒๘๗
๖๐	การแข่งขันความเป็นเลิศทางด้านกฎหมาย	๒๙๐
๖๑	ฝึกทักษะการแข่งขันทางกฎหมาย (วันรพี)	๒๙๔
๖๒	ครูพระสอนศีลธรรมในโรงเรียน	๒๙๘
๖๓	การจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	๓๐๓
๖๔	สุนทรียภาพด้านดนตรีไทย	๓๑๐
๖๕	สุนทรียภาพด้านดนตรีสากล	๓๑๔
๖๖	จัดซื้อครุภัณฑ์ อุปกรณ์ วัสดุฝึก	๓๑๙

ที่	รายการโครงการ	หน้า
๖๗	ซ่อมแซมครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา	๓๒๕
๖๘	จัดซื้อ อุปกรณ์จัดการเรียนการสอน	๓๒๙

โครงการค่าใช้จ่ายจำเป็น

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณสุขปโรค
กิจกรรม	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	๔.๒ ส่งเสริมการใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ มีสถาบัน และองค์กรต่างๆ ทุกภาคส่วน เป็นเครือข่ายร่วมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสุพร ปันราช
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ
ข้อที่ ๒.๒	ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ ๒.๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ด้วยงานยานพาหนะ เป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญมากต่อการพัฒนาของโรงเรียน ในด้านการเป็นยานพาหนะ นำคณะครู-อาจารย์นักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนไปราชการเกี่ยวกับ การอบรมสัมมนา การศึกษาดูงาน และการแข่งขันโครงการ การแข่งขันทักษะวิชาชีพ เป็นประจำทุกปี เพื่อที่จะนำความรู้ และผลงานจากการได้ศึกษาหรือพบเห็นมาเป็นแนวทางในการเพิ่มศักยภาพ ประสิทธิภาพในการพัฒนาด้านวิชาการ สิ่งแวดล้อมของโรงเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อให้ยานพาหนะหรือรถยนต์ของโรงเรียนมีสภาพเตรียมพร้อมใช้ อยู่ตลอดเวลา สามารถนำคณะครู-อาจารย์นักเรียน ไปราชการงานต่างๆด้วยความปลอดภัยและประสิทธิภาพ

๒. เพื่อเป็นการจัดหาวัสดุที่ใช้ในยานพาหนะ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง ยางรถยนต์และวัสดุอื่นๆอย่างเพียงพอ กับความต้องการของผู้ขอใช้

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๘๕ คน

๒. นักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๑,๔๖๘ คน

- ด้านคุณภาพ

งานยานพาหนะหรือรถยนต์สามารถให้บริการคณะครู-อาจารย์ นักเรียน ได้อย่างทั่วถึง

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.จัดทำโครงการและสำรวจการใช้	มี.ค. ๖๕		สุพร ปันราช
๒. ดำเนินการ (Do)	๑.พนักงานขับรถจัดทำบัญชีคุมการใช้ ค่าน้ำมัน ๒.พนักงานขับรถให้บริการครู นักเรียน ในการรับส่งในต่างจังหวัด และภายในจังหวัด ๓.สรุปค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน	เม.ย.-ก.ย.๖๕	๑๐๐,๐๐๐	สุพร ปันราช
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.สำรวจปริมาณการใช้ ๒.จัดทำแบบบันทึกการขอใช้ ยานพาหนะ	เม.ย.-ก.ย.๖๕		สุพร ปันราช
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.ประเมินผลโครงการ ๒.รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ก.ย.๖๕		สุพร ปันราช

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จักรยานยนต์ฮอนด้า กพร ๘๕ ตาก อีซูซุ เทา นข ๑๖๑๒ ตาก อีซูซุ แดง นข ๑๖๑๓ ตาก โตโยต้า คานแซ็ง บค ๖๓๓๕ ตาก โตโยต้า คานแซ็ง บค ๖๓๓๗ ตาก โตโยต้า รถตู้ นข ๒๔๔๕ ตาก มิตซูบิชิ ๔ ประตู กข ๑๒๐๘ ตาก โตโยต้า วิโก้แคมป์ กง ๕๔๖๒ ตาก	๑๖,๖๖๗	เดือน	๓	๕๐,๐๐๐	๓	๕๐,๐๐๐

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
	นิสสันนาวาร่า กค ๓๐๕๗ ตาก โตโยต้า ไมตี้ น้ำเงิน นข ๒๓๗๖ ตาก มิตซูบิชิ ๔ WD เทา บง ๙๘๙๙ ตาก ฮิโน่ ๖ ล้อ ๔๐-๑๐๗๐ ตาก โตโยต้า รีโว่ บธ ๓๑๘๘ ตาก โตโยต้า คานแซ็ง ๔ ประตู กข๘๘๕๒ ตาก วู้โก้แซม กฉ ๗๙๐๙						
รวม				๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๑๐๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.สามารถนำพาคณะครูและนักเรียนไปราชการและได้รับการสนับสนุนค่าเชื้อเพลิงจากโรงเรียน ๒.ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการบริการของงานยานพาหนะ	๑.ดูจากบันทึกการขอใช้ยานพาหนะ ๒.ดูจากการไปราชการของคณะครู-นักเรียน ๓.บันทึกการไปราชการของงานยานพาหนะ ๔.สำรวจความพึงพอใจ	๑.แบบบันทึกการขอใช้รถยนต์ ๒.คำสั่งการไปราชการ ๓.แบบบันทึกการใช้รถยนต์ประจำวัน ๔.แบบสำรวจความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมียานพาหนะที่มีสภาพสมบูรณ์มีเชื้อเพลิงเพื่อจะไปราชการอย่างปลอดภัย
๒. คณะครูและนักเรียนได้รางวัลจากผลการแข่งขันและอบรมมาสู่โรงเรียนอย่างเต็มความภาคภูมิใจ

ลงชื่อ

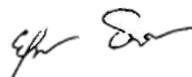


(นางสุพร ปันราช)

ครู คศ. ๑

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางยุพา ธาราตรณีกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)

ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายธวัช ยะสุคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช ยะสุคำ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณสุขปโรค
กิจกรรม	ชำระค่าไฟ/ค่าสาธารณสุขปโรค
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียนที่	๔.๒ ส่งเสริมการใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ มีสถาบัน และองค์กรต่าง ๆ ทุกภาคส่วน เป็นเครือข่ายร่วมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางกมลชนก เสาสีนาต
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารจัดการ
ข้อที่ ๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ ๒.๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมเป็นสถานศึกษาขนาดกลางประจำอำเภอ มีการใช้ระบบสาธารณสุขปโรคภายในโรงเรียน เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ ระบบอินเทอร์เน็ต ระบบการสื่อสารอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา ทำให้ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณสุขปโรคเพิ่มขึ้นทุกปี ดังนั้นเพื่อให้ระบบสาธารณสุขปโรคเพียงพอต่อการใช้งานของนักเรียนและบุคลากรภายในโรงเรียนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑.เพื่อทำการสนับสนุนระบบ สาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ ให้มีใช้และเพียงพอต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่อง

๒.เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอนของคณะครู-อาจารย์และนักเรียนมีการใช้ระบบสาธารณสุขปโรคที่สมบูรณ์และเพียงพอต่อความต้องการ

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๕ คน

นักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๑,๔๖๘ คน

- ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการสนับสนุนงบประมาณค่าระบบสาธารณสุขปโรคและมีประสิทธิภาพการใช้งานได้ดี สามารถสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างพอเพียง

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.จัดทำโครงการและสำรวจการใช้ ๒.ขออนุมัติโครงการ ๓.ประชุมชี้แจง บทบาทและหน้าที่ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.๖๕		กมลชนก เสาสีนาต
๒. ดำเนินการ (Do)	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม ผู้เกี่ยวข้อง ๓.ดำเนินการตามโครงการ ค่าสาธารณูปโภครายเดือนจากใบ แจ้งหนี้	เม.ย.-ก.ย.๖๕	๓๕๐,๐๐๐	กมลชนก เสาสีนาต
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.สำรวจค่าใช้จ่าย	เม.ย.-ก.ย.๖๕		กมลชนก เสาสีนาต
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.ประเมินผลโครงการ ๒.รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม	ก.ย.๖๕		กมลชนก เสาสีนาต

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)๓๕๐,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่ากระแสไฟฟ้ารายเดือน	๕๐,๐๐๐	เดือน	๓	๑๕๐,๐๐๐	๓	๑๕๐,๐๐๐
๒.	ค่าสัญญาณโทรศัพท์รายเดือน	๕,๐๐๐	เดือน	๓	๑๕,๐๐๐	๓	๑๕,๐๐๐
๓.	ค่าส่งพัสดุ	๓,๕๐๐	เดือน	๓	๑๐,๐๐๐	๓	๑๐,๐๐๐
รวม				๑๗๕,๐๐๐		๑๗๕,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๓๕๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

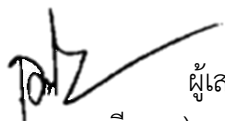
ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๑๗๕,๐๐๐	-	๑๗๕,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

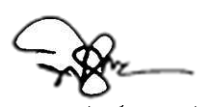
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนมีการสนับสนุนระบบ สาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ ให้มีใช้และเพียงพอต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง สมบูรณ์และเพียงพอต่อความต้องการ	บัญชีค่าใช้จ่ายค่าสาธารณูปโภค	สมุดบัญชีรับ-จ่ายเงิน ค่าสาธารณูปโภค

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละ ๑๐๐ ของโรงเรียนมีการสนับสนุนระบบ สาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ ให้มีใช้และเพียงพอต่อการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง สมบูรณ์และเพียงพอต่อความต้องการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางกมลชนก เสาสีนาต) ครู คศ. ๑

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางยุพา ธาราตรณีกุล) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นางพิชานันท์ มาอ่อน) ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นายรัชช ยะสุคำ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นายรัชช ยะสุคำ) รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

โครงการ	จัดจ้างครูผู้สอน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
กิจกรรม	จัดจ้างครูผู้สอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๑.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางอภาพร จันเฝือก
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง ๓ ด้าน อย่างเต็มศักยภาพนั้น จำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้นๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

เพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา มีครูผู้สอนครบตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากรจึงจัดทำโครงการจัดจ้างครูผู้สอน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้น เพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครูผู้สอน ตามบริบท กลยุทธ์ แผนงานของโรงเรียนและสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- จัดจ้างครูอัตราจ้างสาขาวิชาที่ขาดแคลน ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ คน

- ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	งานบุคลากร
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ ประกาศรับสมัคร/ กำหนดการ ๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้า สอบ ๓.๓ ประกาศผล ๓.๔ จัดทำสัญญาจ้าง	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	๕๐๐,๐๐๐	งานบุคลากร
๓. ตรวจสอบ (Check)	จัดทำสัญญาจ้างครูผู้สอนได้ครบตาม สาขาวิชาที่ขาดแคลน	ก.ย. ๖๕	-	นางอภาพร จันเฝือก
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นางอภาพร จันเฝือก

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)๕๐๐,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างครูอัตราจ้างจำนวน ๑๐ คน	๑๐,๐๐๐	บาท/เดือน	๒ เดือน	๒๐๐,๐๐๐	๓ เดือน	๓๐๐,๐๐๐
รวม				๒๐๐,๐๐๐		๓๐๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๕๐๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๒๐๐,๐๐๐	-	๓๐๐,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม มีครูผู้สอนครบทุกรายวิชา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- การตรวจสอบ	-แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน - แบบนิเทศการสอน - แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม มีครูผู้สอนครบทุกรายวิชา และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางอาภาพร จันทะ)

ครู คศ. ๑

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสงกรานต์ ธาระการ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางพิชานันท์ มาอ่อน)

ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นายอดิเรก ทิมกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรัชช ยะสุคำ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

โครงการ	โครงการสรรหาครูชาวต่างชาติ
กิจกรรม	จัดจ้างครูชาวต่างชาติ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางยุพา ธาราตรณีกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน - กันยายน
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่	๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ

จากหลักการดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” และกำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ด้านคุณภาพ คือ พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะและทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อเพื่อการมีงานทำ

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในด้านการศึกษานักเรียนซึ่งเป็นอนาคตของชาติ และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านภาษาให้กับนักเรียน จึงจัดทำโครงการสรรหาครูต่างชาติเพื่อสอนภาษาอังกฤษให้กับนักเรียน เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้กับนักเรียนได้รับความรู้ ความเข้าใจภาษาอังกฤษจากชาวต่างชาติโดยตรง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จากผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษา รวมทั้งมีโอกาสดูฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์จริง จากการสื่อสารกับเจ้าของภาษาโดยตรง

๒.๒ เพื่อมีส่วนช่วยแก้ไขปัญหการขาดแคลนบุคลากรที่มีคุณภาพ และเป็นเจ้าของภาษา ในด้านการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ระดับชั้น ม.๑ – ม. ๖ จำนวน ๑,๔๖๘ คน

- ด้านคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมได้ฝึกฝนทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษจากครูชาวต่างชาติและลดปัญหาการขาดแคลนบุคลากร

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - สำรวจข้อมูล - เขียนโครงการ - เสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕		นางยุพา ธาราตรุณีกุล
๒. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินการตามโครงการ ๑. จัดหาครูชาวต่างชาติ ๒. จัดจ้างและดำเนินการตาม ระเบียบ	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕	๑๐๐,๐๐๐	นางยุพา ธาราตรุณีกุล
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ใ้ใบตรวจรับพัสดุ - สัญญาจ้าง	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕		นางยุพา ธาราตรุณีกุล
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- รายงานผลการดำเนินงาน	กันยายน ๒๕๖๕		นางยุพา ธาราตรุณีกุล

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างครูชาวต่างชาติ	๔๐๐๐	บาท	๓	๑๒,๐๐๐	๓	๑๒,๐๐๐
๒	ค่าเดินทางไป-กลับประเทศไทย/ปี	๓๐,๐๐๐	บาท	๑	๓๐,๐๐๐	-	-
๓.	ค่าจัดทำ Work Permit	๓, ๖๐๐	บาท	๑	๓,๖๐๐	-	-
๔.	ค่าวีซ่า	๓,๐๐๐	บาท	๑	๓,๐๐๐	-	-
๕.	ค่าจัดทำ Re-entry	๑,๐๐๐	บาท	-	-	๑	๑,๐๐๐
๖.	ค่าเดินทาง,ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๓๘,๐๐๐	บาท		๑๙,๒๐๐		๑๙,๒๐๐
รวม				๖๗,๘๐๐		๓๒,๒๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๑๐๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขออภัยรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
				๖๗,๘๐๐		๓๒,๒๐๐	

๗. วิธีการประเมิน

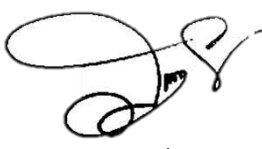
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้มีโอกาสเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จากผู้สอนภาษา อังกฤษชาวต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษา รวมทั้งมีโอกาสได้ฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์จริงจากการสื่อสารกับครูชาวต่างชาติโดยตรง - โรงเรียนอัมพวงวิทยาคมมีบุคลากรที่มีคุณภาพ และเป็นเจ้าของภาษา ในด้านการสอนภาษาอังกฤษ	วัดความพึงพอใจของนักเรียน สถิติการขาดแคลนครูในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	แบบประเมินความพึงพอใจ ข้อมูลสารสนเทศจากฝ่ายบุคลากร

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ นักเรียนได้มีโอกาสเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จากผู้สอนภาษา อังกฤษชาวต่างชาติที่เป็นเจ้าของภาษา รวมทั้งมีโอกาสได้ฝึกฝนการใช้ภาษาอังกฤษ ในสถานการณ์จริง จากการสื่อสารกับเจ้าของภาษา โดยตรง

๘.๒ มีบุคลากรที่มีคุณภาพ และเป็นเจ้าของภาษา ในด้านการสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางยุพา ธาราตรณีกุล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสงกรานต์ ณะการ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาประสิทธิภาพการจัดการสาธารณสุขโรค
กิจกรรม	ค่าเอกสารสิ่งพิมพ์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน ๔.๒	ส่งเสริมการใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ มีสถาบัน และองค์กรต่างๆ ทุกภาคส่วน เป็นเครือข่ายร่วมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสุพร ปันราช
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ
ข้อที่ ๒.๒	ระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ ๒.๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ด้วยงานพัสดุ เป็นงานให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เช่น การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน และแบบฝึกหัด แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างพอเพียงและทั่วถึง

๒. เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษารวมถึงนักเรียนมีการได้ใช้สื่อการเรียน ใบงาน แบบฝึกหัด ที่สมบูรณ์และเพียงพอต่อความต้องการ

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๘๕ คน

๒. นักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๑,๔๖๘ คน

- ด้านคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีการสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน และแบบฝึกหัดอย่างพอเพียงและทั่วถึง

๒. มีการดำเนินงานและสนับสนุนการเรียนการสอนได้อย่างพอเพียงและทั่วถึง

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร โรงเรียน ๒.จัดทำโครงการ	เม.ย.๖๕		สุพร ปันราช
๒. ดำเนินการ (Do)	๑.ขออนุมัติโครงการ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม คณะกรรมการ ๓.ดำเนินการตามกิจกรรมค่าเอกสาร สิ่งพิมพ์	เม.ย.-ก.ย.๖๕	๑๐๐,๐๐๐	สุพร ปันราช
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินตามโครงการ	เม.ย.-ก.ย.๖๕		สุพร ปันราช
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ก.ย.๖๕		สุพร ปันราช

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	๑๐๐,๐๐๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	-.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคา ต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น	๑๑๐	รีม	๓๐๐	๓๓,๐๐๐	๓๐๐	๓๓,๐๐๐
๒	หมึกถ่ายเอกสาร KYOCERA รุ่น TK๗๑๐๙	๑๙๕๐	หลอด	๘	๑๕,๖๐๐	๘	๑๕,๖๐๐
๓	กระดาษการ์ดขาด-สี ๑๕๐ แกรม A๔ (๕๐แผ่น)	๘๐	รีม	๑๕	๑,๒๐๐	๑๕	๑,๒๐๐
๔	กระดาษการ์ดหอม ทำปก ขนาดA๔ มีกลิ่นหอม	๑๐๐	รีม	๒	๒๐๐	๒	๒๐๐
รวม				๕๐,๐๐๐		๕๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๑๐๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๕๐,๐๐๐	-	๕๐,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ร้อยละ ๙๐ ของผู้ให้บริการ มีวัสดุ เพื่อในการผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบ งาน และแบบฝึกหัด	สอบถามความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ	แบบสอบถามความพึงพอใจ ในการให้บริการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีวัสดุใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอนใบงาน และแบบฝึกหัดอย่างพอเพียงและทั่วถึง ครูจำนวน ร้อยละ ๙๐ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสุพร ปันราช)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพา ธาราตรณีกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นายวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	ปรับปรุงแหล่งน้ำบ่อบาดาล
กิจกรรม	ขุดเจาะบ่อน้ำบ่อบาดาล
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรพันธ์ ชันคำ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ก่อตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๙ ตั้งอยู่ที่ ๔ บ้านอุ้มผาง หมู่ที่ ๑ ตำบล อุ้มผาง อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก มีพื้นที่รวม ๑๑๕ ไร่ ลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบเชิงเขา ทำการเรียนการสอนนักเรียนปกติ ม.๑- ม.๖ มีทั้งนักเรียนนอนและไปกลับ ปัจจุบัน มีจำนวน ทั้งสิ้น ๑,๔๖๘ คน โรงเรียนมีกิจกรรม การปลูก พืชผัก กิจกรรมการเพาะเลี้ยงเห็ด เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่การเกษตรแผนใหม่ให้แก่ประชาชนผู้สนใจ และเพื่อเป็นอาหารกลางวันเพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพของนักเรียนต่อไป

เมื่อปี ๒๕๖๓ โรงเรียนประสบปัญหาการขาดแคลนน้ำเพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ และมีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคที่ดินให้กับโรงเรียนเพิ่มเติม ทำให้เกิดปัญหาอุปสรรคด้านแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการ เกษตร เกิดวิกฤตขาดแคลนแหล่งน้ำใช้ทำให้เกิดความแห้งแล้ง แม้กระทั่ง แหล่งน้ำธรรมชาติ ที่เคยเป็นแหล่งกักเก็บสะสมน้ำเพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆของโครงการฯแห่งขอ ดส่งผลกระทบให้การดำเนินงานกิจกรรมของโรงเรียน เป็นไปด้วยความยากลำบาก จึงต้องเสาะแสวงหาแหล่งน้ำบาดาล โดยเล็งเห็นว่าควร จะพัฒนาแหล่งน้ำบาดาลขึ้นมาใช้ประโยชน์ทดแทนและสำรอง ทางโรงเรียนจึงได้ติดต่อโรงพยาบาลอุ้มผางให้เข้ามาช่วยชี้แนะการบริหารจัดการน้ำ รวมถึงช่วยระดมทุนในการเจาะบ่อบาดาลน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้งให้กับโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม และมีแหล่งน้ำใช้ให้เพียงพอต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อแก้ไขปัญหาแหล่งน้ำใช้ไม่เพียงพอในโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมในช่วงฤดูแล้ง
๒. เพื่อขุดเจาะน้ำบ่อบาดาล ๑ บ่อ

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

โรงเรียนมีแหล่งบาดาลเพิ่มอีก ๑ บ่อ

- ด้านคุณภาพ

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมมีแหล่งน้ำอุปโภคใช้ในช่วงฤดูแห้งอย่างเพียงพอกับความต้องการของนักเรียน ครูบุคลากรของโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม คณะกรรมการ	มีนาคม ๖๕	-	ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. กำหนดงานหัวหน้าที่ได้รับมอบให้ ครูและนักการภารโรง ๒. ดำเนินขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล ๓. ดำเนินการต่อท่อเข้าไปยังแท้งค์เก็บ	เม.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๕	๑๐๐,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ชันคำ
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการการใช้น้ำของนักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา	เม.ย.๖๕- ก.ย.๖๕	-	นายจักรพันธ์ ชันคำ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการ ดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	ก.ย.๖๕	-	นายจักรพันธ์ ชันคำ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	๑๐๐,๐๐๐.....	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล จำนวน ๑ บ่อ ได้แก่						
	- งานขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล	๘๐,๐๐๐	บ่อ	-	-	๑	๘๐,๐๐๐
	- งานต่อท่อน้ำเข้าแทงค์เก็บ	๒๐,๐๐๐	งาน	-	-	๑	๒๐,๐๐๐
รวม						๑๐๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น						๑๐๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครู บุคลากรและนักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจ ในการมีแหล่งน้ำใช้เพิ่มในช่วงฤดูแล้ง	สอบถาม/สัมภาษณ์	๑. แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ๒. เอกสารสรุปการดำเนินงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สามารถแก้ไขปัญหาแหล่งน้ำใช้ไม่เพียงพอในโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมในช่วงฤดูแล้งได้
๒. ได้น้ำบ่อบาดาลเพิ่ม ๑ บ่อ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายจักรพันธ์ ชันคำ)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นายรัชช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายรัชช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

โครงการ	การบริหารจัดการรายจ่ายงบประมาณ
กิจกรรม	บริหารจัดการทั่วไปเพื่อให้เกิดสภาพคล่องในการบริหารสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนา เต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนา เต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบ	นางยุพา ธาราตรณีกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่	๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลกอนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ จากหลักการดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” และกำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้านประสิทธิภาพ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำไปสู่การปฏิบัติ โรงเรียนอัมพวงวิทยาคมจึงได้พัฒนางานด้านต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งทางโรงเรียนได้มีการจัดหาพื้นที่เพิ่ม มีการก่อสร้างอาคารเรียน อาคารประกอบการและสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนต่างๆ อีกทั้งยังมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและต่อเติมห้องเรียน ห้องกิจกรรมต่างๆ อย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อความเหมาะสมเข้ากับยุคสมัย และที่สำคัญเอื้อต่อการเรียนรู้ของครู นักเรียนและประชาชนทั่วไปที่เข้ามาขอใช้บริการ ในขณะที่โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ได้ดำเนินการพัฒนางานของโรงเรียนในทุกๆ ด้านไปนั้นงานที่ต้องดำเนินการควบคู่กันไปกับการพัฒนาซึ่งทางหัวหน้างานและผู้บริหารตระหนักและให้ความสำคัญอีกงานหนึ่งก็คือ ปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างอาคาร ที่ไม่สมบูรณ์ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้ได้ มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยเป็นที่ไว้วางใจแก่ครู นักเรียน ที่เป็นผู้ใช้โดยตรง

ฝ่ายแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้จัดทำแผนงานสำหรับค่าใช้จ่ายสำรองของโรงเรียนไว้ เพื่อแก้ปัญหาด้านต่างๆ ของโรงเรียนที่ไม่

เหมาะสมและไม่เอื้อต่อการเรียนการสอนของครูนักเรียน ให้สมบูรณ์และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพต่อการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษามีความคล่องตัว สามารถให้บริการการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา ให้เอื้อต่อการเรียนการสอน

๒.๓ เพื่อจัดระเบียบบริเวณทั่วไปของโรงเรียน ให้สวยงาม ปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๑,๔๖๘ คน ครู จำนวน ๘๕ คน

- ด้านคุณภาพ

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม มีการบริหารจัดการอย่างคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว สามารถให้บริการการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - สำรวจข้อมูล - เขียนโครงการ - เสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕		นางยุพา ธาราตรุณีกุล
๒. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินการตามโครงการ ๑. จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ๒. จัดจ้างเหมาบริการ	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕	๒๐๐,๐๐๐	ครูผู้รับผิดชอบ ตาม คำสั่งผู้บริหาร สถานศึกษา
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ไปตรวจรับพัสดุ	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕		นางยุพา ธาราตรุณีกุล
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการต่อผู้บังคับบัญชา	กันยายน ๒๕๖๕		นางยุพา ธาราตรุณีกุล

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	๒๐๐,๐๐๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	๑. ค่าใช้จ่ายสำรองปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบการต่างๆ เช่น ซ่อมผนัง หลังคา ฝ้าเพดานอาคารเรียน อาคารประกอบการต่างๆ ซ่อมประตู หน้าต่าง บานเกร็ด -ซ่อมห้องน้ำ ห้องส้วม (เปลี่ยนกระเบื้อง, โถส้วม,โถฉี ฯลฯ)				๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐
๒	๒. ค่าใช้จ่ายสำรองในการปรับปรุง ซ่อมแซมบริเวณต่างๆ เช่น ซ่อมกำแพงรอบโรงเรียนส่วนที่ชำรุด -ซ่อมแซมถนน ขอบถนน พื้นคอนกรีตและกระถางต้นไม้ ฯลฯ ปรับปรุงซ่อมแซมรางระบบน้ำ ปรับปรุงซ่อมแซมงานเหล็กต่างๆ ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า อินเทอร์เน็ต						
๓.	๓. ค่าใช้จ่ายในโครงการเร่งด่วนตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด กรณีไม่มีในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓						
๔.	๔. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเสด็จพระราชดำเนิน						
๕.	๕. ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการรับมือกับโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ						
๖.	๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ กรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น						
รวม				๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๒๐๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

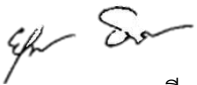
ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
				๑๐๐,๐๐๐		๑๐๐,๐๐๐	

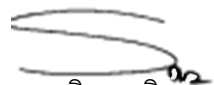
๗. วิธีการประเมิน

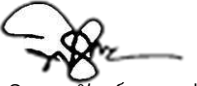
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการบริการการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ - อาคารสถานที่และบริเวณทั่วไปในโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมร้อยละ ๑๐๐ ได้รับจัดสภาพแวดล้อม ปรับปรุงซ่อมแซมให้เอื้อต่อการเรียนการสอน	วัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว สามารถให้บริการการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางยุพา ธาราตรฐณีกุล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาบุคลากร
กิจกรรม	พัฒนาบุคลากรเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางอาภาพร จันเฝือก
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๔	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู ณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เติบโตตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคมจึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรขึ้น เพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมกิจกรรมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพตามกลยุทธ์ แผนงานของโรงเรียนและสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ

๒.๒ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๘๕ คน

- ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพตามกลยุทธ์ แผนงานของโรงเรียนและสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเฝือก
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ สนับสนุนงบประมาณให้กับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ทางวิชาการตามความถนัด และตาม คำสั่งของต้นสังกัดตลอดภาคเรียน	เม.ย. - ก.ย. ๖๕	๓๐๐,๐๐๐	งานบุคลากร
๓. ตรวจสอบ (Check)	- รายงานการเดินทางไปราชการ - รายงานการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ	ก.ย. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเฝือก
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานตามโครงการ - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเฝือก

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	๓๐๐,๐๐๐.....	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	-.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยง (ตามกำหนดการเดินทาง)	๒๔๐	บาท	๓๐๐	๗๒,๐๐๐	๓๐๐	๗๒,๐๐๐
๒	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ตามระยะทาง)	๔	บาท/กม.	๑๕,๗๕๐	๖๓,๐๐๐	๑๕,๗๕๐	๖๓,๐๐๐
๓	ค่าที่พัก	๕๐๐	บาท/คืน	๓๐	๑๕,๐๐๐	๓๐	๑๕,๐๐๐
รวม				๑๕๐,๐๐๐		๑๕๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๓๐๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๑๕๐,๐๐๐	-	๑๕๐,๐๐๐	-

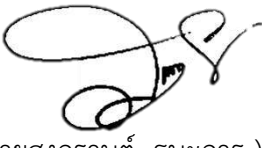
๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมการประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ	- การตรวจสอบ	- รายงานการเดินทางไปราชการ - รายงานการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพตามกลยุทธ์ แผนงานของโรงเรียน และสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางอาภาพร จันเฝือก)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสงกรานต์ ชนะการ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

โครงการ	จัดจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในโรงเรียน
กิจกรรม	จัดจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๑.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางอาภาพร จันเฝือก
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ได้กำหนดให้ครูจัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง จากการลงมือปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้ง ๓ ด้าน คือ ด้านความรู้ ด้านทักษะกระบวนการ และด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในการจัดการเรียนรู้เพื่อให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติด้วยตนเองและบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ทั้ง ๓ ด้าน อย่างเต็มศักยภาพนั้น จำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียนและลักษณะเนื้อหาหรือกิจกรรมนั้นๆ ด้วย เนื่องจากสื่อ/นวัตกรรมที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และบรรลุเป้าหมายการเรียนรู้ในเวลาอันรวดเร็ว

เพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนคอยอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอนด้านต่าง ๆ ฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากรจึงจัดทำโครงการจัดจ้างบุคลากรปฏิบัติงานในโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ขึ้น ตามแผนงานของโรงเรียนและสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- ๒.๑ เพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- จัดจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๕ คน

- ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนที่เพียงพอ ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ทำให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	งานบุคลากร
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ ประกาศรับสมัคร/กำหนดการ ๓.๒ จัดทำสัญญาจ้าง	เม.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	๕๔๐,๐๐๐	งานบุคลากร
๓. ตรวจสอบ (Check)	จัดทำสัญญาจ้างบุคลากรได้ครบจำนวน ๕ คน ระยะเวลา ๑๒ เดือน	มี.ค. ๖๖	-	นางอาภาพร จันเฝือก
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการ ดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ	มี.ค. ๖๖	-	นางอาภาพร จันเฝือก

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	-.....	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	-.....	บาท
งบอื่น ๆ (ระดมทุน)	๕๔๐,๐๐๐....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (เม.ย. ๖๕ - มี.ค. ๖๖)	
				จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างบุคลากร (ลูกจ้างทั่วไป) จำนวน ๓ คน	๙,๐๐๐	บาท/เดือน	๑๒ เดือน	๓๒๔,๐๐๐
๒	ค่าจ้างบุคลากร(พนักงานทำความสะอาด) จำนวน ๒ คน	๙,๐๐๐	บาท/เดือน	๑๒ เดือน	๒๑๖,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น				๕๔๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (ปีงบประมาณ) (๑ ต.ค.๖๕ – ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (ปีงบประมาณ) (๑ ม.ค.๖๖ – ๓๑ มี.ค.๖๖)		ไตรมาสที่ ๓ (ปีงบประมาณ) (๑ เม.ย.๖๕ – ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ปีงบประมาณ) (๑ ก.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	ระดมทุน	อุดหนุน	ระดมทุน	อุดหนุน	ระดมทุน	อุดหนุน	ระดมทุน
-	๑๓๕,๐๐๐	-	๑๓๕,๐๐๐	-	๑๓๕,๐๐๐	-	๑๓๕,๐๐๐

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนเพียงพอต่อความต้องการ - การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- การตรวจสอบ	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนเพียงพอต่อความต้องการ และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางอาภาพร จันเฝือก)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสงกรานต์ ณะการ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นายดิเรก ทิมกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

โครงการงบประมาณ ฝ่ายบริหารทั่วไป

โครงการ	พัฒนางานยานพาหนะ ซ่อมแซมบำรุงดูแลรักษารถยนต์
กิจกรรม	ซ่อมบำรุงรถยนต์และตรวจสภาพเพื่อต่อทะเบียนภาษีรถยนต์รวมถึงค่าประกันภัยรถยนต์
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรพันธ์ ชันคำ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม อำเภออัมพวง จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ข้อ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยยานพาหนะเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งในแต่ละปีมีนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้มีการใช้งานด้านยานพาหนะในการเดินทางไปราชการและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นจะต้องตรวจสภาพ ซ่อมบำรุง และดูแลรักษายานพาหนะของโรงเรียน ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา มีสมรรถนะที่ดีอยู่เสมอ

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อให้ยานพาหนะ อยู่ในสภาพที่ดี ใช้งานได้ตลอดเวลา
๒. ลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ
๓. เพื่อบำรุงส่วนที่สึกหรอให้กลับสู่สภาพเดิม พร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรโรงเรียนอัมพวงอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๘๕ คน
๒. นักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๑,๔๖๘ คน
๓. รถโรงเรียนจำนวน ๑๕ คัน

- ด้านคุณภาพ

ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ได้รับการบริการด้านยานพาหนะอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและ ประชุมคณะกรรมการ	มีนาคม ๖๕	-	ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
๒. ดำเนินการ (Do)	๔. กำหนดงานหัวหน้าที่รับผิดชอบ ให้พนักงานขับรถดูแลและ ให้บริการ ๕. ดำเนินงานซ่อมแซมบำรุง ยานพาหนะ ดำเนินงานซ่อม แซมบำรุงยานพาหนะ ๖. ตรวจเช็คสภาพรถก่อนการ บริการและหลังบริการให้อยู่ใน สภาพที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมปลอดภัยในการ ให้บริการ	เม.ย.๖๕ - มิ.ย ๖๕	๒๕,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ชันคำ
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับบริการบริการของ นักเรียนและบุคลากรทางการ ศึกษา	เม.ย.๖๕- ก.ย.๖๕	-	นายจักรพันธ์ ชันคำ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	ก.ย.๖๕	-	นายจักรพันธ์ ชันคำ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)๒๕,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อซ่อมบำรุงยานพาหนะของโรงเรียน จำนวน ๑๕ คัน ได้แก่ รถจักรยานยนต์ฮอนด้าดรีม กพร ๘๕ ตาก รถกระบะ อีซูซุ เทา บข ๑๖๑๒ ตาก รถกระบะ อีซูซุ แดง บข ๑๖๑๓ ตาก รถกระบะ โตโยต้า คานแซ็ง บค ๖๓๓๕ ตาก รถกระบะ โตโยต้า คานแซ็ง บค ๖๓๓๗ ตาก รถตู้ โตโยต้า นข ๒๔๔๕ ตาก รถกระบะ มิตซูบิชิ ๔ ประตู กข ๑๒๐๘ ตาก รถกระบะ โตโยต้าวีโก้ทอง ๔ป กง ๕๔๖๒ ตาก รถกระบะ นิสัน ๔ ประตู กค ๓๐๕๗ ตาก รถกระบะ โตโยต้าไมตี้ นข ๒๓๗๖ ตาก รถกระบะ มิตซูบิชิสตราต้า บง ๙๘๙๙ ตาก รถ ๖ ล้อ ฮีโน่ ๔๐-๑๐๗๐ ตาก รถกระบะรีโว่ บธ ๓๑๘๘ ตาก รถกระบะโตโยต้า๔ป คานแซ็ง กข ๘๘๕๒ ตาก รถกระบะ โตโยต้าวีโก้ดำ ๔ป กฉ ๗๙๐๙ ตาก	๑,๐๐๐	คัน	๑๕	๑๐,๐๐๐	๑๕	๑๕๐๐๐
รวม				๑๐,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๒๕,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครู บุคลากรและนักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการบริการของงานยานพาหนะ	สอบถาม/สัมภาษณ์	๓. แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ๔. เอกสารสรุปการดำเนินงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. โรงเรียนมียานพาหนะที่มีสภาพสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้งานได้อย่างเพียงพอต่อการความต้องการใช้งานของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา

๒. คณะครูและนักเรียนได้รับประโยชน์จากการใช้ระบบยานพาหนะอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายจักรพันธ์ ชันคำ)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	ปรับปรุงภูมิทัศน์ และห้องส่งเสริมการเรียนรู้
กิจกรรม	ปรับปรุงภูมิทัศน์ และห้องส่งเสริมการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ	นายจักรพันธ์ ชันคำ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม อำเภออุ้มผาง จังหวัดตาก
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
	ข้อ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
	ข้อ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยยานพาหนะเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งในแต่ละปีมีนักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนได้มีการใช้งานด้านยานพาหนะในการเดินทางไปราชการและติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นเป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นจะต้องตรวจสภาพ ซ่อมบำรุง และดูแลรักษา ยานพาหนะของโรงเรียน ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา มีสมรรถนะที่ดีอยู่เสมอ

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

เพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด สะดวก ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ห้องสำนักงานบริหาร ห้องเรียน ห้องพยาบาล อาณาบริเวณในโรงเรียน มีความสวยงาม ปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนและถูกสุขลักษณะ ๙๐ %

- ด้านคุณภาพ

ภูมิทัศน์บริเวณโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมมีความสวยงาม ใช้ประโยชน์ได้เต็มที่และเอื้อต่อการเรียนการสอนและความปลอดภัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- จัดทำโครงการ - ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการและ ประชุมคณะกรรมการ	มีนาคม ๖๕	-	ฝ่ายธุรการ นโยบาย แผนและงบประมาณ
๒. ดำเนินการ (Do)	๗. กำหนดงานหัวหน้าที่รับผิดชอบ ให้นักการภารโรง ๘. ดำเนินงานปลูกต้นไม้จัดสวน ย่อม ๙. ดำเนินการทาสีหน้าเสาธง และอัฒจันทร์สนามกีฬา	เม.ย.๖๕ – ก.ย. ๖๕	๑๐,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ชันคำ
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ความต้องการรับบริการบริการของ นักเรียนและบุคลากรทางการ ศึกษา	เม.ย.๖๕- ก.ย.๖๕	-	นายจักรพันธ์ ชันคำ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	ก.ย.๖๕	-	นายจักรพันธ์ ชันคำ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	๑๐,๐๐๐.....	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ จำนวน ๒ งาน ได้แก่ - งานปลูกต้นไม้และจัดสวนย่อม - งานทาสีหน้าเสาธงและอฒจันทร์สนามกีฬา	๑๐๐	ต้น	-	-	๒๕	๒,๕๐๐
		๓,๗๕๐	งาน	-	-	๒	๗,๕๐๐
รวม						๑๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น						๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครู บุคลากรและนักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจอาณาบริเวณในโรงเรียน มีความสวยงามปลอดภัย เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนและถูกสุขลักษณะ	สอบถาม/สัมภาษณ์	๕. แบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บริการ ๖. เอกสารสรุปการดำเนินงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สภาพแวดล้อมอาคารสถานที่ อาคารประกอบและสิ่งแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกของโรงเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด สะดวก ร่มรื่น ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายจักรพันธ์ ชันคำ)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาและจัดบริการด้านงานอาคารสถานที่ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างทั่วถึง คุ่มค่าและมี ประสิทธิภาพ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
กลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
แผนงานโรงเรียนที่๒.๒	พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ	นายวัฒนา นวะะแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๕
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ไว้ว่า “ผู้เรียน สถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาทุกแห่งมีโอกาสเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต การบริหารการจัดการ การวิจัย การพัฒนาอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยได้รับการบริการอย่างทั่วถึงเท่าเทียม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ นำไปสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้”

การศึกษามีบทบาทสำคัญยิ่งต่อการพัฒนาความคิดมนุษย์ ทำให้มนุษย์มีความคิดสร้างสรรค์ คิดอย่างมีเหตุผล เป็นระบบ มีแบบแผน สามารถวิเคราะห์ปัญหาหรือสถานการณ์ได้อย่างถี่ถ้วนรอบคอบ ช่วยให้คาดการณ์ วางแผน ตัดสินใจ แก้ปัญหา และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

กลุ่มงานอาคารสถานที่มีความจำเป็นต้องพัฒนาห้องเรียน สถานที่และแหล่งเรียนรู้ ดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพใช้งานได้ยาวนาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ กลุ่มงานอาคารสถานที่ มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมในการที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม (จำนวน ๑,๔๖๘ คน)

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเพียงพอ

๒. สามารถจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระต่างๆได้อย่างเพียงพอ

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผน (Plan)	- ประชุมวางแผน สำนักรวบรวมความต้องการ	มี.ค.. ๒๕๖๕	นายวัฒนา นวะะแก้ว
๒. ดำเนินการ (Do)	- จัดซื้อสื่อ วัสดุ และครุภัณฑ์	พ.ค. – ก.ค. ๒๕๖๕	นายวัฒนา นวะะแก้ว
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบตามโครงการ	ก.ค. – ต.ค. ๒๕๖๕	นายวัฒนา นวะะแก้ว
๔. ประเมินผลและ รายงาน(Action)	- ประเมินความพึงพอใจการใช้บริการ	ต.ค. ๒๕๖๕	นายวัฒนา นวะะแก้ว

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	.....	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	โฟมหนา ๓ นิ้ว	๑๒๕	แผ่น	๒๐	๒,๕๐๐		
๒	รูปเทียนแพร เบอร์๓	๔๑๐	ชุด	๕	๒,๐๕๐		
๓	พานพุ่มเบอร์๗	๒,๐๐๐	อัน	๑	๒,๐๐๐		
๔	เทปกาวย่น ๒ นิ้ว	๕๕	ม้วน	๓๐	๑,๖๕๐		
๕	เข็มหมุดกล่องใหญ่	๙๐	กล่อง	๒๐	๑,๘๐๐		
รวม				๑๐,๐๐๐			
รวมทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
				๑๐,๐๐๐			

๗. การประเมินผล

เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ทันสมัยและเพียงพอ	แบบประเมิน	แบบประเมิน
๒. สามารถจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ	แบบประเมิน	แบบประเมิน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ทันสมัย สามารถจัดการเรียนรู้และจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระต่าง ๆ ได้อย่างเพียงพอ ร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ



(นายวัฒนา นวะแก้ว)

ครู คศ. ๑

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายอดิเรก ทิมกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางพิชานันท์ มาอ่อน)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายอดิเรก ทิมกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายธวัช ยะสุคำ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาอาคารสถานที่โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
กิจกรรม	พัฒนาอาคารเรียนและระบบสาธารณูปโภคในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
แผนงานโรงเรียนที่๒.๒	พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ	นายบุญทาน สารเพชร
ระยะเวลาดำเนินการ	เม.ย. ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
	ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
	ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (MOU) ในการยกระดับคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ข้อที่ ๖ เรื่องการพัฒนาสถานศึกษาและจัดสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน นั้น โรงเรียนมีแผนการที่จะพัฒนาอาคารสถานที่ และสนับสนุนให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ปลอดภัย สะอาด มีบรรยากาศที่ดี เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเกิดประสิทธิภาพดี และปรับปรุงดูแลรักษาอาคารและสาธารณูปโภคเพื่อให้เพียงพอต่อครู นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน มีอาคารที่เป็นมาตรฐานสากล เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม ดังนั้น กลุ่มงานอาคารสถานที่จึงได้ตระหนักและมีความจำเป็นในการจัดทำ โครงการพัฒนา อาคารสถานที่โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ขึ้น เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน บ้านพัก ห้องน้ำ ห้องส้วม ระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่นตลอดเวลา ทั้งนี้ เพื่อให้มีเพียงพอต่อการให้บริการแก่ ครู บุคลากร นักเรียนในโรงเรียนและให้บริการแก่ชุมชนที่มาขอรับการ บริการ

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนและบริเวณรอบโรงเรียนให้มีความสะอาด ปลอดภัย น่าอยู่
๒. เพื่อพัฒนาระบบไฟฟ้าแสงสว่างให้มีมาตรฐาน เกิดความปลอดภัยด้านทรัพย์สินของโรงเรียน นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน
๓. เพื่อปรับปรุงอาคารเรียน บ้านพักครู หอพักนักเรียน อาคารประกอบ ให้มีความปลอดภัย สะอาด น่าอยู่
๔. เพื่อปรับปรุงระบบน้ำดื่ม น้ำใช้ของโรงเรียนให้มีความสะอาด ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ มีมาตรฐานเพียงพอต่อการใช้ตลอดปีการศึกษา
๕. เพื่อปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนให้มีความเสถียร รองรับการเรียนการสอนระบบ DLTV และระบบ DLIT ของ นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ และแหล่งเรียนรู้ที่ปลอดภัย สามารถรองรับ การใช้บริการของนักเรียนจำนวน ๑,๔๖๘ คน และครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๕ คน

๒. ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบสาธารณูปโภคให้สะอาด ถูกสุขลักษณะสามารถรองรับการใช้ บริการ ของนักเรียนจำนวน ๑,๔๖๘ คน และครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

โรงเรียนสามารถปรับปรุง และซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ แหล่งเรียนรู้ ระบบ สาธารณูปโภค ร้อยละ ๘๐ ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

๔.๑ กิจกรรมปรับปรุงรางระบายน้ำหน้าอาคาร ๒

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มงาน อาคารสถานที่ ๒. ครุสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	คณะกรรมการกลุ่มงานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	เม.ย. - มิ.ย. ๖๕	๒๔,๐๐๐	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามตรวจสอบและประเมินผลโครงการ	มิ.ย. - ก.ย. ๖๕	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการต่อผู้บังคับบัญชา	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	-	นายบุญทาน สารเพ็ชร นางนันทิดา จางวางฟาง

๔.๒ กิจกรรมจัดทำซุ่มควบคุมเครื่องเสียงและชุดกระจายเสียงสำหรับกิจกรรมหน้าเสาธง

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มงาน อาคารสถานที่ ๒. ครุสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	คณะกรรมการกลุ่ม งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	เม.ย. - มิ.ย. ๖๕	๑๘,๐๐๐	นายบุญทาน สาร เพ็ชร
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามตรวจสอบและประเมินผล โครงการ	มิ.ย. ๖๕	-	นายบุญทาน สาร เพ็ชร
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการต่อผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. ๖๕	-	นายบุญทาน สาร เพ็ชร นางนันทิศา จางวางฟาง

๔.๓ กิจกรรมปรับปรุงภาพน้ำประปาภูเขาของโรงเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มงาน อาคารสถานที่ ๒. ครุสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	คณะกรรมการกลุ่ม งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	เม.ย. - ก.ย. ๖๕	๒๐,๐๐๐	นายบุญทาน สาร เพ็ชร
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามตรวจสอบและประเมินผล โครงการ	เม.ย. - ก.ย. ๖๕	-	นายบุญทาน สาร เพ็ชร
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการต่อผู้บังคับบัญชา	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	-	นายบุญทาน สาร เพ็ชร นางนันทิศา จางวางฟาง

๔.๔ กิจกรรมจัดทำตู้พร้อมอุปกรณ์ควบคุมการจ่ายไฟสำหรับสัญญาณอินเตอร์เน็ตอาคาร๒ และ

อาคาร๕

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มงาน อาคารสถานที่ ๒. ครุสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	คณะกรรมการกลุ่ม งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	เม.ย. - มิ.ย. ๖๕	๒๐,๐๐๐	นายบุญทาน สาร เพ็ชร
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามตรวจสอบและประเมินผล โครงการ	พ.ค. - มิ.ย. ๖๕	-	นายบุญทาน สาร เพ็ชร
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการต่อผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. ๖๕	-	นายบุญทาน สาร เพ็ชร นางนันทิศา จางวางฟาง

๔.๕ กิจกรรมปรับปรุงและซ่อมแซมระบบน้ำประปาของโรงเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มงาน อาคารสถานที่ ๒. ครุสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	คณะกรรมการกลุ่ม งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	เม.ย. - มิ.ย. ๖๕	๑๕,๐๐๐	นายบุญทาน สาร เพ็ชร
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามตรวจสอบและประเมินผล โครงการ	เม.ย. - มิ.ย. ๖๕	-	นายบุญทาน สาร เพ็ชร
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการต่อผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. ๖๕	-	นายบุญทาน สาร เพ็ชร นางนันทิศา จางวางฟาง

๔.๖ กิจกรรมปรับปรุงและซ่อมแซมหอพัก

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มงาน อาคารสถานที่ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	คณะกรรมการกลุ่ม งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	เม.ย. - มิ.ย. ๖๕	๑๐๐,๐๐๐	นายบุญทาน สาร เพ็ชร
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามตรวจสอบและประเมินผล โครงการ	มิ.ย. ๖๕	-	นายบุญทาน สาร เพ็ชร
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการต่อผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. ๖๕	-	นายบุญทาน สาร เพ็ชร นางนันทิดา จางวางฟาง

๔.๗ กิจกรรมปรับปรุงห้องน้ำตามอาคารเรียนและห้องน้ำหอพัก

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มงาน อาคารสถานที่ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	คณะกรรมการกลุ่ม งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.-มิ.ย. ๖๕	๑๐๐,๐๐๐	นายบุญทาน สาร เพ็ชร
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามตรวจสอบและประเมินผล โครงการ	มิ.ย. ๖๕	-	นายจักรพันธ์ ชัน คำ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการต่อผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. ๖๕	-	นายจักรพันธ์ ชัน คำ นางนันทิดา จางวางฟาง

๔.๘ กิจกรรมซ่อมหลังคาอาคารหอประชุม ๘๐ พรรษา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มงาน อาคารสถานที่ ๒. ครุสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	คณะกรรมการกลุ่ม งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.-มิ.ย. ๖๕	๖,๐๐๐	นายบุญทาน สาร เพ็ชร
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามตรวจสอบและประเมินผล โครงการ	มิ.ย. ๖๕	-	นายจักรพันธ์ ชัน คำ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการต่อผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. ๖๕	-	นายจักรพันธ์ ชัน คำ นางนันทิดา จางวางฟาง

๔.๙ กิจกรรมติดตั้งน้ำดื่มพร้อมอุปกรณ์กรองน้ำ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มงาน อาคารสถานที่ ๒. ครุสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	คณะกรรมการกลุ่ม งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.-มิ.ย. ๖๕	๘๐,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ชัน คำ
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามตรวจสอบและประเมินผล โครงการ	มิ.ย. ๖๕	-	นายจักรพันธ์ ชัน คำ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการต่อผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. ๖๕	-	นายจักรพันธ์ ชัน คำ นางนันทิดา จางวางฟาง

๔.๑๐ กิจกรรมว่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มงาน อาคารสถานที่ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	คณะกรรมการกลุ่ม งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.-มิ.ย. ๖๕	๑๕,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ชัน คำ
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามตรวจสอบและประเมินผล โครงการ	มิ.ย. ๖๕	-	นายจักรพันธ์ ชัน คำ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการต่อผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. ๖๕	-	นายจักรพันธ์ ชัน คำ นางนันทิดา จางวางฟาง

๔.๑๑ กิจกรรมติดตั้งไฟแสงสว่างถนนภายในโรงเรียน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะกรรมการกลุ่มงาน อาคารสถานที่ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	คณะกรรมการกลุ่ม งานอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	เม.ย.-มิ.ย. ๖๕	๑๒,๐๐๐	นายจักรพันธ์ ชัน คำ
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามตรวจสอบและประเมินผล โครงการ	มิ.ย. ๖๕	-	นายจักรพันธ์ ชัน คำ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ๒. สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการต่อผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. ๖๕	-	นายจักรพันธ์ ชัน คำ นางนันทิดา จางวางฟาง

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

๕.๑ กิจกรรมปรับปรุงรางระบายน้ำหน้าอาคาร ๒

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)๒๔,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
	ค่าจ้างเหมาปรับปรุงรางน้ำหน้าอาคาร ๒	๒๔,๐๐๐	งาน	๑	๒๔,๐๐๐	-	-
รวม				๒๔,๐๐๐		-	
รวมทั้งสิ้น				๒๔,๐๐๐			

๕.๒ กิจกรรมจัดทำซ้อมควบคุมเครื่องเสียงและชุดกระจายเสียงสำหรับกิจกรรมหน้าเสาธง

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)๑๘,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
	ค่าจ้างเหมาจัดทำซ้อมควบคุมเครื่องเสียงพร้อมติดตั้งชุดเสากระจายเสียง	๑๘,๐๐๐	งาน	๑	๑๘,๐๐๐	-	-
รวม				๑๘,๐๐๐		-	
รวมทั้งสิ้น				๑๘,๐๐๐			

๕.๓ กิจกรรมปรับปรุงคุณภาพน้ำประปาภูเขาของโรงเรียน

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)๒๐,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างเหมาจัดทำตะแกรงใส่วัสดุกรองน้ำ	๕๐๐	อัน	๔	๒,๐๐๐	-	-
๒	สารส้ม	๖๐	กิโลกรัม	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๐๐	๖,๐๐๐
รวม				๑๔,๐๐๐		๖,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๒๐,๐๐๐			

๕.๔ กิจกรรมจัดทำตู้พร้อมอุปกรณ์ควบคุมการจ่ายไฟสำหรับสัญญาณอินเตอร์เน็ตอาคาร ๒ และ อาคาร ๕

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)๒๐,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าจ้างเหมาจัดทำตู้พร้อมอุปกรณ์ควบคุมการจ่ายไฟ	๕,๐๐๐	ชุด	๔	๒๐,๐๐๐	-	-
รวม				๒๐,๐๐๐		-	
รวมทั้งสิ้น				๒๐,๐๐๐			

๕.๕ กิจกรรมปรับปรุง ซ่อมแซมระบบน้ำประปาของโรงเรียน

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)๑๕,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ท่อประปา PVC ๔ หุน	๕๐	เส้น	๒๖	๑๓๐๐		
๒	ข้อต่อตรง PVC ๔ หุน	๖	อัน	๒๐	๑๒๐		
๓	ข้องอ PVC ๔ หุน	๗	อัน	๓๐	๒๑๐		
๔	ข้อต่อสามทาง ๔ หุน	๙	อัน	๓๐	๒๗๐		
๕	ท่อประปา PVC ๖ หุน	๖๐	เส้น	๑๐	๖๐๐		

ที่	ชื่อวัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๖	ข้อต่อตรง PVC ๖ หุน	๗	อัน	๒๐	๑๔๐		
๗	ข้องอ PVC ๖ หุน	๘	อัน	๒๐	๑๖๐		
๘	ข้อต่อสามทาง ๖ หุน	๑๒	อัน	๒๐	๒๔๐		
๙	ท่อประปา PVC ๑ นิ้ว	๘๐	เส้น	๑๐	๘๐๐		
๑๐	ข้อต่อตรง PVC ๑ นิ้ว	๑๓	อัน	๒๐	๒๖๐		
๑๑	ข้องอ PVC ๑ นิ้ว	๑๕	อัน	๒๐	๓๐๐		
๑๒	ข้อต่อสามทาง ๑ นิ้ว	๒๐	อัน	๒๐	๔๐๐		
๑๓	ท่อประปา PVC ๑ ๑/๒ นิ้ว	๑๓๕	เส้น	๕	๑๓๕๐		
๑๔	ข้อต่อตรง PVC ๑ ๑/๒ นิ้ว	๒๐	อัน	๑๐	๔๐๐		
๑๕	ข้องอ PVC ๑ ๑/๒ นิ้ว	๓๐	อัน	๑๐	๓๐๐		
๑๖	ข้อต่อสามทาง ๑ ๑/๒ นิ้ว	๒๕	อัน	๑๐	๒๕๐		
๑๗	ท่อประปา PVC ๒ นิ้ว	๑๙๐	เส้น	๕	๙๕๐		
๑๘	ข้อต่อตรง PVC ๒ นิ้ว	๓๐	อัน	๕	๑๕๐		
๑๙	ข้องอ PVC ๒ นิ้ว	๔๐	อัน	๕	๒๐๐		
๒๐	ข้อต่อสามทาง ๒ นิ้ว	๕๕	อัน	๕	๒๗๕		
๒๑	วาล์วน้ำ ๔ หุน	๒๕	อัน	๑๑	๒๗๕		
๒๒	วาล์วน้ำ ๖ หุน	๓๕	อัน	๕	๑๗๕		
๒๓	วาล์วน้ำ ๑ ๑/๒ นิ้ว	๗๕	อัน	๕	๓๗๕		
๒๔	ก๊อกน้ำ ๔ หุน	๑๐๐	อัน	๑๕	๑๕๐๐		
๒๕	ข้อต่อเกลียวใน ๔ หุน	๖	อัน	๒๐	๑๒๐		
๒๖	ลูกลอย ๔ หุน	๑๗๐	อัน	๕	๘๕๐		
๒๗	กาวยาท่อประปา	๒๐	กระป๋อง	๔	๘๐		
๒๘	เทปพันเกลียว	๓๕	ม้วน	๕	๑๗๕		
๒๙	ใบเลื่อยตัดเหล็ก	๑๕	อัน	๑๐	๑๕๐		
๓๐	ข้อต่อ G-Bolt ๖ ๖ นิ้ว	๖๕๐	ชุด	๒	๑๓๐๐		
๓๑	ลวดสลึงยึดท่อ	๖๐	เมตร	๑๐	๖๐๐		
๓๒	สกรูเกลียว ๑ ๑/๒ นิ้ว	๑๐	ท่อ	๕	๕๐		
๓๓	ตะปู ๓ นิ้ว	๕๕	กิโลกรัม	๒	๑๑๐		
๓๔	ตะปู ๔ นิ้ว	๕๕	กิโลกรัม	๓	๑๖๕		
๓๕	เชือก	๒๐	เมตร	๒๐	๔๐๐		
รวม				๑๕,๐๐๐			
รวมทั้งสิ้น				๑๕,๐๐๐			

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

๕.๖ กิจกรรมปรับปรุงและซ่อมแซมหอพัก

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)๑๐๐,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาทาสี (รวมสีและอุปกรณ์)	๘๐	ตารางเมตร	๘๐๐	๖๔,๐๐๐	-	-
๒	จ้างเหมาติดตั้งมุ้งลวดประตู-หน้าต่าง	๒๐๐	ชุด	๕๐	๑๐,๐๐๐	-	-
๓	จ้างเหมาซ่อมแซมอ่างอาบน้ำ	๒๖,๐๐๐	งาน	๑	๒๖,๐๐๐		
รวม				๑๐๐,๐๐๐		-	
รวมทั้งสิ้น				๑๐๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๕.๗ กิจกรรมปรับปรุงห้องน้ำตามอาคารเรียนและห้องน้ำหอพัก

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)๑๐๐,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาปรับปรุงห้องน้ำชายด้านหลังอาคาร๒	๔๐,๐๐๐	งาน	๑	๔๐,๐๐๐	-	-
๒	จ้างเหมาปรับปรุงห้องน้ำหอพัก	๑๕,๐๐๐	งาน	๔	๖๐,๐๐๐	-	-
รวม				๑๐๐,๐๐๐		-	
รวมทั้งสิ้น				๑๐๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๕.๘ กิจกรรมซ่อมแซมหลังคาหอประชุม ๘๐ พรรษา

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)๖,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	จ้างเหมาซ่อมมหลังคาหอประชุม ๘๐ พรรษา	๖,๐๐๐	งาน	๑	๖,๐๐๐	-	-
รวม				๖,๐๐๐		-	
รวมทั้งสิ้น				๖,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๕.๙ กิจกรรมติดตั้งตู้น้ำดื่มพร้อมอุปกรณ์กรองน้ำ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)๘๐,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ตู้ทำน้ำดื่มพร้อมอุปกรณ์กรอง แบบ ๒ หัวกด	๒๕,๐๐๐	งาน	๓	๗๕,๐๐๐	-	-
๒	ชุดติดตั้งสายดิน	๑,๐๐๐	ชุด	๓	๓,๐๐๐		
๓	สายไฟ	๑๐๐	เมตร	๒๐	๒,๐๐๐		
รวม				๘๐,๐๐๐		-	
รวมทั้งสิ้น				๘๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๕.๑๐ กิจกรรมซ่อมแซมระบบไฟฟ้าภายในโรงเรียน

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)๑๕,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ชุดหลอดไฟแสงสว่าง LED T๘	๓๐๐	ชุด	๒๐	๖,๐๐๐	-	-
๒	ชุดปลั๊ก ๓ ตาพร้อมกล่อง	๑๒๐	ชุด	๕๐	๖,๐๐๐		
๓	สายไฟ ๒x๒.๕ ยาว ๑๐๐ เมตร	๑๕๐๐	ม้วน	๑	๑,๕๐๐		
๔	สวิตช์ไฟพร้อมกล่อง	๑๕๐	ชุด	๑๐	๑,๕๐๐		
รวม				๑๕,๐๐๐		-	
รวมทั้งสิ้น				๑๕,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๕.๑๐ กิจกรรมติดตั้งไฟแสงสว่างตามถนน

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)๑๒,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ชุดไฟแสงสว่าง LED พร้อมสวิตช์แสง	๓๐๐	ชุด	๓๐	๙,๐๐๐	-	-
๒	จ้างเหมาติดตั้งไฟแสงสว่าง	๑๐๐	ชุด	๓๐	๓๐๐		
รวม				๑๒,๐๐๐		-	
รวมทั้งสิ้น				๑๒,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๔๐๔,๐๐๐	-	๖,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ - การปรับปรุง ซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ และแหล่งเรียนรู้ที่ปลอดภัย สามารถรองรับการใช้บริการของนักเรียน จำนวน ๑,๔๖๘ คน และครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๕ คน - ปรับปรุงและซ่อมแซมระบบ สาธารณูปโภคให้สะอาด ถูกสุขลักษณะสามารถรองรับ การใช้บริการของนักเรียนจำนวน ๑,๔๖๘ คน และครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๕ คน	ครูและนักเรียนทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม
เชิงคุณภาพ - โรงเรียนสามารถปรับปรุง และซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบ แหล่ง เรียนรู้ ระบบสาธารณูปโภค ร้อยละ ๘๐ ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา	ครูและนักเรียนทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการใช้บริการอาคารเรียน อาคารประกอบ แหล่งเรียนรู้และระบบ สาธารณูปโภค อยู่ในระดับ มาก ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายบุญทาน สารเพชร)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

โครงการงบประมาณ ฝ่ายบริหารบุคคล

โครงการ	พัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มงานบุคลากร
กิจกรรม	บริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์กลุ่มงานบุคลากร
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางอาภาพร จันเพือก
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๒	มีระบบการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

ในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา การบริหารจัดการตามโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา มีความสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีผลการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเป้าหมาย และแผนพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ทั้งนี้ฝ่ายงานบุคลากรจึงมีความจำเป็นที่จะต้องมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เอื้อต่อกระบวนการจัดการข้อมูลสารสนเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งเสริมให้บุคลากรได้เกิดพัฒนาเต็มตามศักยภาพของแต่ละบุคคล สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานของสถานศึกษาของบุคลากร เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพตามกลยุทธ์และมาตรฐานของสถานศึกษา

จากหลักการดังกล่าว ทางกลุ่มงานบุคลากร จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มงานบุคลากร ขึ้น เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ไว้สนับสนุนในการดำเนินงาน รวมถึงการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ภายในกลุ่มงานให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ทั้งนี้เพื่อสนองกลยุทธ์ แผนงานของสถานศึกษา และสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- ๒.๑ เพื่อจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการบริหารจัดการงานบุคลากร
- ๒.๒ เพื่อซ่อมบำรุงอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
 - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๕ คน
- ด้านคุณภาพ
 - กลุ่มงานบุคลากรมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เพียงพอและมีสภาพพร้อมใช้งาน

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเฝือก
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ - สำรวจความต้องการ - ประสานงานฝ่ายพัสดุเพื่อ ดำเนินการจัดหา - ลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ - กรณีเกิดการชำรุดต้องมีการ แจ้งซ่อมแซม	เม.ย. - ก.ย. ๖๕	๒๐,๐๐๐	ฝ่ายงานบุคลากร
๓. ตรวจสอบ (Check)	- รายงานการดำเนินงานกิจกรรม - รายงานการจัดซื้อ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ - รายงานงานซ่อมแซมครุภัณฑ์	ก.ย. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเฝือก
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานตามโครงการ - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเฝือก

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	๒๐,๐๐๐.....	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-.....	บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	-.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	หมึกพิมพ์ Fuji Xerox M๑๑๕w	๙๙๐	กล่อง	๑	๙๙๐	-	-
๒	หมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีดำ ๗๙๐ BK	๓๖๐	ขวด	๑	๓๖๐	-	-
๓	หมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีชมพู ๗๙๐ M	๓๕๕	ขวด	๑	๓๕๕	-	-
๔	หมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีฟ้า ๗๙๐ C	๓๕๕	ขวด	๑	๓๕๕	-	-
๕	หมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีเหลือง ๗๙๐ Y	๓๕๕	ขวด	๑	๓๕๕	-	-
๖	หมึกเติม Epson L๒๒๐ สีดำเบอร์ ๖๖๔	๒๖๐	ขวด	๑	๒๖๐	-	-
๗	หมึกเติม Epson L๒๒๐ สีชมพู เบอร์ ๖๖๔	๒๖๐	ขวด	๑	๒๖๐	-	-
๘	หมึกเติม Epson L๒๒๐ สีฟ้า เบอร์ ๖๖๔	๒๖๐	ขวด	๑	๒๖๐	-	-
๙	หมึกเติม Epson L๒๒๐ สีเหลืองเบอร์ ๖๖๔	๒๖๐	ขวด	๑	๒๖๐	-	-
	หมึกเติม Epson L๓๑๑๐ สีดำ	๒๗๐	ขวด	๑	๒๗๐	-	-
	หมึกเติม Epson L๓๑๑๐ สีชมพู	๒๗๐	ขวด	๑	๒๗๐	-	-
	หมึกเติม Epson L๓๑๑๐ สีฟ้า	๒๗๐	ขวด	๑	๒๗๐	-	-
	หมึกเติม Epson L๓๑๑๐ สีเหลือง	๒๗๐	ขวด	๑	๒๗๐	-	-
๑๐	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม Double A	๑๓๐	รีม	๕๐	๖,๕๐๐	-	-
๑๑	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม	๓๕๐	รีม	๕	๑,๗๕๐	-	-
๑๒	กระดาษการ์ดขาว ๑๕๐ แกรม(๕๐แผ่น)	๘๐	รีม	๑๐	๘๐๐	-	-
๑๔	สติ๊กเกอร์ A๔ ขาว-ด้าน	๑๕๕	รีม	๒	๓๑๐	-	-
๑๗	เทปกาว ๒ หน้า บาง ½ นิ้ว	๒๕	ม้วน	๑๐	๒๕๐	-	-
๑๘	เทปกาว ๒ หน้า บาง ¾ นิ้ว	๓๐	ม้วน	๑๐	๓๐๐	-	-
๑๙	เทปกาว ๒ หน้า บาง ๑ นิ้ว	๔๐	ม้วน	๕	๒๐๐	-	-
๒๓	ปากกาถูลูกกลิ้ง Lancer ขนาด๐.๕ มม.(สีน้ำเงิน)	๒๒๐	กล่อง	๑	๒๒๐	-	-
๓๑	ซ่อมบำรุง (ตามจริง)	ตามจริง	ครั้ง	๒,๕๐๐		๒,๖๓๕	
รวม				๑๗,๓๖๕		๒,๖๓๕	
รวมทั้งสิ้น				๒๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขออภัยจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๑๗,๓๖๕	-	๒,๖๓๕	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ ๑๐๐ ของครูและบุคลากรทางการ ได้รับการบริการด้านงานบุคลากรที่ทั่วถึง	- การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	- รายงานผลการปฏิบัติงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ฝ่ายงานบริหารงานบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่เพียงพอและมีสภาพพร้อมใช้งาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางอาภาพร จันเฝือก)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสงกรานต์ ณะการ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาบุคลากร
กิจกรรม	ศึกษาดูงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวรัฐยา อันถามนัต
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ตามหมวด ๗ ครู ณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา ที่มุ่งเน้นให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่องให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล ประกอบกับการพัฒนาให้เป็นไปตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรองรับการประเมินภายนอก เพื่อให้โรงเรียน เป็นโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมที่มีคุณภาพสูง ขึ้นตามความมุ่งหวังของการจัดการศึกษาแห่งชาติ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไปและบุคคลจึงจัดทำโครงการศึกษาดูงานคณะครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมได้ศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานภายนอก เพื่อที่จะได้นำมาพัฒนาตนเอง และพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้แสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็นประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการเปลี่ยนแปลง

๒.๒ เพื่อให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษามีการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๘๕ คน

- ด้านคุณภาพ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ได้มีการศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเพือก
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ จัดทำกำหนดการ ๓.๒ ติดต่อสถานที่/หน่วยงาน ติดต่อที่พัก ๓.๓ ทำคำสั่ง/ขออนุมัติ งบประมาณ ๓.๔ เข้าศึกษาดูงาน	ก.ค. - ก.ย. ๖๕	๒๐๐,๐๐๐	งานบุคลากร
๓. ตรวจสอบ (Check)	- รายงานการดำเนินงานกิจกรรม ต่าง ๆ	ก.ย. ๖๕	-	นางสาววรัญญา อันถามนต์
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานตามโครงการ - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นายสงกรานต์ ณะการ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)๒๐๐,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยง ๓ วัน (๑๖๐+๒๔๐+๑๖๐=๕๖๐)	๕๖๐	บาท	-	-	๘๕	๔๗,๖๐๐
๒	ค่าที่พัก ๒ คืน (๕๐๐*๒=๑,๐๐๐)	๑,๐๐๐	บาท	-	-	๔๕	๔๕,๐๐๐
๓	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (๖๒๕ x ๒=๑,๒๕๐)	๔	บาท	-	-	๒๑	๑๐๕,๐๐๐
๔	ค่าของที่ระลึก	๒,๔๐๐	บาท	-	-	๑	๒,๔๐๐
รวม				-		๒๐๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๒๐๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

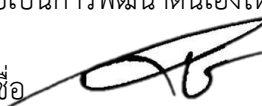
ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	๒๐๐,๐๐๐	-

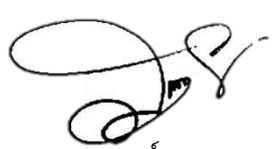
๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ร่วมกิจกรรมศึกษาดูงาน	- การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรม	- รายงานผลการดำเนินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอัมผางวิทยาคม ได้มีการศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอก เพื่อเป็นการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรัญญา อันถมนต์)
ครู คศ. ๒

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสงกรานต์ ธนะการ)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นายอดิเรก ทิมกุล)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมผางวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาบุคลากร
กิจกรรม	อบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา”
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางอาภาพร จันเพือก
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ ในฐานะที่กระบวนการหนึ่งที่มีบทบาทโดยตรงต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพเหมาะสมและมีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับความต้องการในการใช้กำลังของประเทศ การศึกษาจึงหมายถึง การเจริญงอกงามเพราะการศึกษาเป็นกระบวนการพัฒนาบุคคลให้มีความเจริญงอกงามทุกด้าน คือ สติปัญญา อารมณ์ และสังคม การสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษาจึงเป็นสิ่งสำคัญ เพราะความปลอดภัยเป็นปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจะประสบความสำเร็จหรือไม่ เพียงใดขึ้นอยู่กับความสุขและการมีชีวิตที่ปลอดภัย ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษารูปแบบแนวทางในการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านอุบัติเหตุ อุบัติเหตุและด้านปัญหาสังคม จึงจำเป็นต้องได้รับเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจและมีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติและมาตรการรักษาความปลอดภัยของกระทรวงศึกษาธิการ

จากหลักการดังกล่าว ทางฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากรจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ภายใต้กิจกรรมอบรม หลักสูตร “การเสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา” ขึ้นเพื่อให้เป็นไปตามแผนงาน กลยุทธ์ของโรงเรียนและสนองมาตรฐานและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ข้อที่ ๒) เสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- ๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและตระหนักในมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา
- ๒.๒ เพื่อให้สถานศึกษามีรูปแบบแนวทางในการรักษาความปลอดภัยในภายในโรงเรียน
- ๒.๓ เพื่อสร้างความเข้มแข็งของระบบความปลอดภัยในภายในโรงเรียน
- ๒.๔ เพื่อให้ครูและนักเรียนได้รับความคุ้มครองตามระบบรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน
- ๒.๕ เพื่อเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยนักเรียน ด้วยระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวงศึกษาธิการ (MOE Safety Platform)

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๘๕ คน

- ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักในมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเฝือก
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ - จัดทำคำสั่ง/กำหนดการอบรม - ดำเนินการอบรม	ก.ค. - ก.ย. ๖๕	๔๐,๐๐๐	งานบุคลากร
๓. ตรวจสอบ (Check)	- รายงานการดำเนินงานกิจกรรม ต่าง ๆ	ก.ย. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเฝือก
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานตามโครงการ - รายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเฝือก

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)๔๐,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหารกลางวัน (๕๐*๒ วัน)	๑๐๐	คน	-	-	๘๕	๘,๕๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง (๒*๒๕/วัน*๒ วัน)	๑๐๐	คน	-	-	๘๕	๘,๕๐๐
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ๒ คน	๒๐๐	ชั่วโมง	-	-	๒๔	๔,๘๐๐
๔	เอกสารประกอบการอบรม	๕๐	ชุด	-	-	๘๕	๔,๒๕๐

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๕	แฟ้มห่วงสันกว้าง ๒ นิ้ว ตราช้าง No.๑๒๐F	๘๕	แฟ้ม	-	-	๘๕	๗,๒๒๕
๖	สีไม้ยาว ๓๖ สี Master Art	๑๖๕	กล่อง	-	-	๒๐	๓,๓๐๐
๗	กระดาษขาว-เทา หนา	๒๐	แผ่น	-	-	๒๐	๔๐๐
๘	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม Double A	๑๓๐	รีม	-	-	๕	๖๕๐
๙	กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม A๔	๑๔๐	รีม	-	-	๒	๒๘๐
๑๐	หมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีดำ ๗๙๐ BK	๓๖๐	ขวด	-	-	๑	๓๖๐
๑๑	หมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีชมพู ๗๙๐ M	๓๕๕	ขวด	-	-	๑	๓๕๕
๑๒	หมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีฟ้า ๗๙๐ C	๓๕๕	ขวด	-	-	๑	๓๕๕
๑๓	หมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีเหลือง ๗๙๐ Y	๓๕๕	ขวด	-	-	๑	๓๕๕
๑๔	ป้ายไวรล	๖๗๐	ป้าย	-	-	๑	๖๗๐
รวม				-		๔๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น						๔๐,๐๐๐	

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	๔๐,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
- ร้อยละ ๑๐๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักในมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา	- การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน	- รายงานผลการปฏิบัติงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักในมาตรการรักษาความปลอดภัยในสถานศึกษา

ลงชื่อ

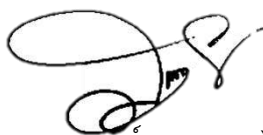


(นางอาภาพร จันเฝือก)

ครู คศ. ๑

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายสงกรานต์ ณะการ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางพิชานันท์ มาอ่อน)

ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายอดิเรก ทิมกุล)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรัช ยะสุคำ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการงบประมาณ ฝ่ายแผนงานฯ

โครงการ	ส่งเสริมการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน
กิจกรรม	พัฒนางานแผนงาน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง/ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียนที่ ๔.๒	ส่งเสริมการใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ มีสถาบัน และองค์กรต่าง ๆ ทุกภาคส่วน เป็นเครือข่ายร่วมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางพิชานันท์ มาอ่อน
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๑	มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ ๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ ๒.๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ ๒.๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ตามนโยบายนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ด้านที่ ๔ ด้านประสิทธิภาพ กำหนดให้โรงเรียนได้ดำเนินงาน การบริหารการศึกษาโดยขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นต่าง ๆ สู่การปฏิบัติ งานแผนงาน เป็นงานที่นำนโยบายต่าง ๆ ลงสู่การปฏิบัติและจะต้องควบคุมงานด้านต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงงานด้านการวางแผน การกำหนดยุทธศาสตร์ ซึ่งจำเป็นจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติและต้องเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้อย่างเป็นปัจจุบัน นอกจากนั้นยังเป็นการสนับสนุนงานอื่นให้สามารถดำเนินต่อไปได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละงาน การจัดการวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่ครูและบุคลากร สำนักงานต่าง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนกลยุทธ์อย่างทั่วถึงและพอเพียง

๒.๒ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการของโรงเรียน

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| ๑. ครูและบุคลากรโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม | จำนวน ๘๕ คน |
| ๒. นักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม | จำนวน ๑,๔๖๘ คน |

- ด้านคุณภาพ

๑. ดำเนินงานด้านแผนงานตามระเบียบของทางราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้สะดวกรวดเร็ว

๒. มีวัสดุสำนักงานสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของงานแผนงานอย่างพอเพียงและทั่วถึง

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะกรรมการฝ่ายบริหาร โรงเรียน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	นางพิชชานันท์ มาอ่อน
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และประชุมคณะกรรมการ ๓. ดำเนินการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อ พัฒนาบริหารงาน ๔. ให้บริการวางแผนงานในการขอ อนุมัติดำเนินการ	ก.ค. - ก.ย. ๖๕	๑๕,๐๒๒	นางพิชชานันท์ มาอ่อน
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินตามโครงการ ๒. จัดทำทะเบียนควบคุมการใช้วัสดุ	๑-๑๕ ก.ย. ๖๕	-	นางพิชชานันท์ มาอ่อน
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๑๕-๓๐ ก.ย. ๖๕	-	นางพิชชานันท์ มาอ่อน

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)๑๕,๐๒๒..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐g A๔ ๑๐๐ แผ่น	๔๕๙	ห่อ	-	-	๔	๑,๘๘๐
๒	กาว UHU Stick ขนาด ๒๑ กรัม	๗๕	หลอด	-	-	๖	๔๕๐
๓	เทปกาว ๒ หน้าบาง ๑ นิ้ว ๓M	๔๕	ม้วน	-	-	๔	๑๘๐
๔	เทปกาว ๒ หน้าบาง ๑/๒ นิ้ว ๓M	๓๐	ม้วน	-	-	๕	๑๕๐
๕	ผ้าเทปม้วนใหญ่ Matrix ๑.๕ นิ้ว	๓๗	ม้วน	-	-	๖	๒๒๒
๖	แผ่นรองตัด ขนาด ๓๐*๔๕ ซม.	๒๖๕	แผ่น	-	-	๑	๒๖๕
๗	แฟ้มห้วงสันกว้าง ๒ นิ้ว ๓๐๐๐F NO.๒๑๐๑F	๘๕	แฟ้ม	-	-	๖	๕๑๐
๘	ทะเบียนหนังสือ รับ-ส่งA๔/ปกเคลือบพลาสติก	๘๕	เล่ม	-	-	๑	๘๕
๙	สมุดปกแข็งน้ำเงิน No.๒	๔๕	เล่ม	-	-	๖	๒๗๐
๑๐	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม๕๐๐แผ่นA๔ (ดับเบิลเอ)	๑๓๐	รีม	-	-	๓	๑,๙๕๐
๑๑	สติ๊กเกอร์ A๔ ขาว-ดำ	๑๕๕	รีม	-	-	๒	๓๑๐
๑๒	กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาด ๓๒ ออนซ์	๖๕	ขวด	-	-	๒	๑๓๐
๑๓	ที่แขวนตรายาง ๒ ชั้น	๑๔๕	อัน	-	-	๔	๕๘๐
๑๔	ปากกาเขียนครุภัณฑ์ เส้นเล็ก	๗๕	ด้าม	-	-	๒	๑๕๐
๑๕	คัตเตอร์ อลูมิเนียม ใหญ่	๕๕	อัน	-	-	๓	๑๖๕
๑๖	กรรไกรตัดกระดาษ ๘ นิ้ว	๖๕	อัน	-	-	๓	๑๙๕
๑๗	ที่เจาะกระดาษ ๒ รู กลาง	๑๕๕	อัน	-	-	๑	๑๕๕
๑๘	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐ MAX(กล่อง/๒๔)	๑๖๕	กล่อง	-	-	๑	๑๖๕
๑๙	ลวดเย็บกระดาษ No.๓ MAX(กล่อง/๒๔)	๔๐๐	กล่อง	-	-	๑	๔๐๐
๒๐	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๒๓/๒๔	๑๖๕	กล่อง	-	-	๓	๔๙๕
๒๑	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๒๓/๑๗	๑๕๕	กล่อง	-	-	๓	๔๖๕
๒๒	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๒๓/๑๕	๑๔๕	กล่อง	-	-	๒	๒๙๐
๒๓	ตระกร้าใส่เอกสาร ๑ ชั้น มีฝาปิด	๑๖๕	ใบ	-	-	๒	๓๓๐
๒๔	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๐๘ ตราม้า	๘๐	กล่อง	-	-	๒	๑๖๐
๒๕	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๐๙ ตราม้า	๖๕	กล่อง	-	-	๒	๑๓๐
๒๖	Fast ink สำหรับรุ่น Canon ๗๙๐ CMYK รุ่น GI-๗๙๐ BK, GI-๗๙๐ C, GI-๗๙๐ M, GI-๗๙๐ Y Cyan/Magenta/Yellow/Black น้ำหมึกเติม สำหรับเครื่องรุ่น G๑๐๐๐ G๒๐๐๐ G๓๐๐๐ G๑๐๑๐ G๒๐๑๐ G๓๐๑๐	๘๕๐	ชุด	-	-	๑	๘๕๐

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๒๗	EPSON T๖๖๔ น้ำหมึกเติมเอปสันของแท้ T๖๖๔ (C M Y BK) ชุด ๔ สี สำหรับ EPSON L-Series	๑,๙๙๐	ชุด	-	-	๒	๑,๙๙๐
๒๘	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์	๒,๐๐๐	รายการ	-	-	๑	๒,๐๐๐
รวม				-	-	๗๙	๑๕,๐๒๒
รวมทั้งสิ้น				-		๑๕,๐๒๒	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

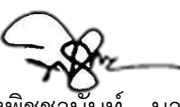
ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	๑๕,๐๒๒	-

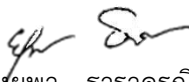
๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม มีแผนปฏิบัติการประจำปีตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่สามารถตรวจสอบได้ ๒. ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ร้อยละ ๙๐ มีความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการขออนุมัติดำเนินการจัดทำโครงการของโรงเรียน	สอบถามความพึงพอใจผู้รับบริการ	แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

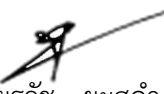
งานแผนงานโรงเรียน มีวัตถุประสงค์สำนักงานและครุภัณฑ์ ใช้ในการสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนอย่างพอเพียงและสามารถให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพา ธาราตรณีกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
กิจกรรม	ประเมินระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนา เต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนา เต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
ผู้รับผิดชอบ	นางยุพา ธาราตรณีกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่	ทุกข้อ

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ ในหมวดที่ ๖ ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา (มาตรา ๔๗ – ๕๑) โดยมาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก ส่วนระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ในส่วนที่เกี่ยวกับสถานศึกษาโดยตรงกำหนดไว้ในมาตรา ๔๘ ว่าให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยมีการจัดทำรายงานเผยแพร่ต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอีกทั้งเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก มาตรา ๔๙ ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์กรมหาชน ทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย และหลักการและแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุก ๕ ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้ายและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

กฎกระทรวง ว่าด้วยระบบหลักเกณฑ์และวิธีประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศใช้ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือโดยมาตราที่ ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายในและระบบการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ทั้งนี้ระบบหลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าวให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสาม (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๘) ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ทำการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาแต่ละแห่งตามมาตรฐานการศึกษาของชาติและครอบคลุมหลักเกณฑ์ในเรื่องต่อไปนี้ คือ ๑) ผลการจัดการศึกษา ๒) การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓) การบริหารจัดการศึกษา ๔) การประกันคุณภาพภายใน โดยกำหนดตัวบ่งชี้พื้นฐานด้านการประกันคุณภาพภายใน คือตัวบ่งชี้ที่ ๘ การประกันคุณภาพภายในโดยสถานศึกษาและต้นสังกัดเป็นไปตามกฎกระทรวง

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จึงมีหน้าที่ดำเนินการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง งานประกันคุณภาพการศึกษาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

บุคลากรในสถานศึกษารวมทั้งผู้บริหาร จำนวน ๘๕ คน นักเรียน จำนวน ๑,๕๖๘ คน

- ด้านคุณภาพ

ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสามารถพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาเฉลี่ยทุกมาตรฐาน อยู่ที่ ระดับ ดีเลิศ ขึ้นไป

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - สำรวจข้อมูล - เขียนโครงการ - เสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕		นางยุพา ธาราตรณีกุล
๒. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินการตามโครงการ ๑. จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ๒. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ๓. จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร/ รางวัล	มิถุนายน ๒๕๖๕	๒๙,๙๗๘	คณะทำงาน
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ใ้ใบตรวจรับพัสดุ - การกำหนดค่าเป้าหมาย	ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๕		คณะทำงาน

๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ทะเบียนคุมเอกสาร/รางวัล - เอกสารการประเมินตนเอง	มีนาคม ๒๕๖๖		คณะทำงาน
---------------------------------------	--	-------------	--	----------

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	๒๙,๙๗๘	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	สมุดเบอร์๒ ปกเคลือบ	๔๕	เล่ม	๕	๒๒๕		
๒	กระดาษการ์ดขาว-สี ๑๘๐ แกรม A๔ (๕๐แผ่น)	๘๕	รีม	๕	๔๒๕		
๓.	สติ๊กเกอร์ A๔ ขาว-ดำ,มัน	๑๕๕	รีม	๒	๓๑๐		
๔.	แผ่นใส (สำหรับทำปกรายงาน)	๑๙๕	รีม	๒	๓๙๐		
๕.	เทปใส ขนาด ๑/๒ นิ้ว	๑๘	ม้วน	๕	๙๐		
๖.	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว	๓๕	ม้วน	๕	๑๗๕		
๗.	กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาด ๘ ออนซ์	๒๕	ขวด	๔	๑๐๐		
๘.	กาว UHU Stick ขนาด ๒๑ กรัม	๗๕	หลอด	๔	๓๐๐		
๙.	ปืนยิงกาวเล็ก	๑๖๕	อัน	๒	๓๓๐		
๑๐.	ปลั๊กคอมพิวเตอร์ ๕ ม.(อย่างดี)	๔๕๐	อัน	๑	๔๕๐		
๑๑.	ปลั๊กคอมพิวเตอร์ ๑๐ ม.(อย่างดี)	๙๙๐	อัน	๑	๙๙๐		
๑๒.	เมาส์ ไร้สาย	๓๒๐	อัน	๓	๙๖๐		
๑๓.	แป้นพิมพ์	๒๙๕	อัน	๒	๕๙๐		
๑๔.	ถ่านอัลคไลน์ AAA	๔๕	แพ็ค	๔	๑๘๐		
๑๕.	ถ่านอัลคไลน์ AA	๔๕	แพ็ค	๘	๓๖๐		
๑๖.	แท่นประทับตรา ตราม้า เบอร์๔	๓๐	ตลับ	๑	๓๐		
๑๗.	คัตเตอร์ พลาสติก ใหญ่	๕๐	อัน	๔	๒๐๐		
๑๘.	ใบมีดคัตเตอร์ ใหญ่ บรรจุ ๖ ใบ	๒๕	ห่อ	๔	๑๐๐		
๑๙.	กรรไกรตัดกระดาษ ๘ นิ้ว	๖๕	อัน	๔	๒๖๐		
๒๐.	แผ่นรองตัด ขนาด ๔๕*๖๐ ซม.	๓๖๕	แผ่น	๑	๓๖๕		
๒๑.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์๑๐ MAX	๘๕	อัน	๔	๓๔๐		

๒๒.	ลวดเย็บกระดาษ เข้าเล่มNO.๑๒๑๐ FA-H	๑๒๕	กล่อง	๒	๒๕๐		
๒๓.	ลวดเย็บกระดาษ เข้าเล่มNO.๑๒๑๗ FA-H	๑๕๐	กล่อง	๒	๓๐๐		
๒๔.	ลวดเย็บกระดาษ เข้าเล่มNO.๑๒๒๔ FA-H	๑๙๐	กล่อง	๒	๓๘๐		
๒๕.	กรอบรูปขนาด A๔	๖๐	ชิ้น	๓๐	๑,๘๐๐		
๒๖.	ขาตั้งแท็บเล็ต	๓๐๐	โหล	๕	๑๕๐๐		
๒๗.	ค่าวัสดุอื่นๆ ในการจัดการประเมิน	๖๗	ชิ้น			๓๑	๒,๐๗๘
๒๘.	ค่าจ้างจัดสถานที่	๑,๕๐๐	ครั้ง			๑	๑,๕๐๐
๒๙.	ค่าอาหารและอาหารว่างในการรับการประเมิน	๑๕,๐๐๐	มื้อ			๑	๑๕,๐๐๐
รวม				๑๑,๔๐๐		๑๘,๕๗๘	
รวมทั้งสิ้น				๒๙,๙๗๘			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

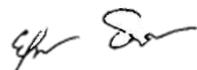
ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
				๑๑,๔๐๐		๑๘,๕๗๘	

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนอัมพวงวิทยาคมมีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (Self Assessment Report : SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕	แบบสำรวจการดำเนินงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีคุณภาพการจัดการศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ได้รับการรับรองมาตรฐานการศึกษาจาก สมศ. ชุมชนมีความรัก ภูมิใจ และสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียน นักเรียนพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางยุพา ธาราตรฐนิกุล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพา ธาราตรฐนิกุล)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

โครงการ	พัฒนางานควบคุมภายใน
กิจกรรม	พัฒนางานควบคุมภายใน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนา เต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ	นางรุ่งระวี สุรินทร์วงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	เม.ย.๖๕ – ๓๐ มิ.ย.๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	
ข้อที่ ๒.๑	มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
ข้อที่ ๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ ๒.๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ ๒.๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมมุ่งเน้นคุณภาพและประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก โดยการควบคุมภายในเพื่อลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนทั้ง ๖ ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา และฝ่ายบริหารการเงินและสินทรัพย์ เพื่อให้การบริหารจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
- ๒.๒ เพื่อลดปัญหาและควบคุมความเสี่ยงในการบริหารการศึกษาของโรงเรียนทุกด้าน

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ครูและบุคลากรโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๘๕ คน นักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๑,๔๖๘ คน

- ด้านคุณภาพ

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคมมีระบบภายในสามารถควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไปและบุคลากร ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา และฝ่ายบริหารการเงินและสินทรัพย์มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

๔. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. จัดทำโครงการ	มี.ค. ๖๕		นางรุ่งระวี สุรินทร์วงศ์
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. อนุมัติโครงการ ๒. ประชุมครู ในโครงการ เพื่อเตรียมดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ ๓.วิเคราะห์ ความมีอยู่ ความ เพียงพอ และประสิทธิผลการ ควบคุม จากผลการประเมิน ๔.เสนอวิธีการปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่อง จุดอ่อน ๓.จัดทำรายงาน ส่งคณะกรรมการ ระดับหน่วยรับตรวจ	พ.ค. - มิ.ย. ๖๕	๖,๓๒๐	นางรุ่งระวี สุรินทร์วงศ์ และกลุ่มงานแผนงาน
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตามผลการปฏิบัติงานของแต่ละ ฝ่าย	ก.ย. ๖๕		นางรุ่งระวี สุรินทร์วงศ์ และกลุ่มงานแผนงาน
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงานเสนอ ผู้อำนวยการทราบ	ก.ย. ๖๕		นางรุ่งระวี สุรินทร์วงศ์

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	๖,๓๒๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑.	ค่าจ้างเหมาซ่อมบำรุงปริ้นเตอร์และคอมพิวเตอร์	-	-	-	๑,๙๓๕	-	-
๒.	หมึก EPSON L๒๑๐	๒๖๐	ขวด	๔	๑,๐๔๐	-	-
๓.	กระดาษการ์ดสี ทำปก ขนาดA๔ ๑๘๐ แกรม/๕๐แผ่น	๘๕	รีม	๒	๑๗๐	-	-
๔.	แผ่นใส (สำหรับทำปกรายงาน)	๑๙๕	รีม	๑	๑๙๕	-	-
๕.	กระดาษโน้ตกา๒๒.๓ ม.ม.	๔๐	ห่อ	๔	๑๖๐	-	-
๖.	กล่องใส่แฟ้ม กระดาษ ๓ ช่อง	๓๐๐	ใบ	๑	๓๐๐	-	-
๗.	เทปกาว ๒ หน้าบาง ½ นิ้ว	๒๕	ม้วน	๔	๑๐๐	-	-
๘.	เทปกาว ๒ หน้าบาง ๑ นิ้ว ๓M	๔๕	ม้วน	๒	๙๐	-	-
๙.	ปากกาเขียนแผ่นซีดี	๓๕	ด้าม	๒	๗๐	-	-
๑๐.	คัตเตอร์ อลูมิเนียม ปลายแหลม เล็ก	๓๕	อัน	๑	๓๕	-	-
๑๑.	ใบมีดคัตเตอร์ เล็ก บรรจุ ๖ ใบ	๒๕	ห่อ	๒	๕๐	-	-
๑๒.	กรรไกรตัดกระดาษ ๘ นิ้ว	๖๕	อัน	๑	๖๕	-	-
๑๓.	ไม้บรรทัดเหล็กยาว ๑๒ นิ้ว	๒๕	อัน	๑	๒๕	-	-
๑๔.	แผ่นรองตัด ขนาด ๓๐*๔๕ ซม.	๒๖๕	แผ่น	๑	๒๖๕	-	-
๑๕.	คลิปหนีบดำ เบอร์๑๐๘ ตราม้า	๘๐	กล่อง	๒	๑๖๐	-	-
๑๖.	สันรูด ๑๕ มิล	๑๖๕	แพ็ค	๑	๑๖๕	-	-
๑๗.	สันรูด ๑๐ มิล	๑๑๕	แพ็ค	๑	๑๑๕	-	-
๑๘.	สันรูด ๕ มิล	๖๐	แพ็ค	๑	๖๐	-	-
๑๙.	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม๕๐๐แผ่นA๔(ดับเบิลเอ)	๑๓๐	รีม	๑๐	๑๓๐๐	-	-
๒๐.	แฟ้มสอดพลาสติก ขนาด A๔	๕	แฟ้ม	๔	๒๐	-	-
รวม				๖,๓๒๐		-	
รวมทั้งสิ้น				๖,๓๒๐			

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
				๖,๓๒๐			

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ๒. ลดปัญหาและควบคุมความเสี่ยงในการบริหารการศึกษาของโรงเรียนทุกด้าน	ประเมินการควบคุมภายในด้วยตนเอง(CSA) วิเคราะห์ ความมีอยู่ ความเพียงพอ และประสิทธิผลการควบคุม จากผลการประเมิน	แบบ ปค. ๑ แบบ ปค. ๔ แบบติดตาม ปค.๕ แบบ ปค.๕

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนอัมพางวิทยาจะมีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ลดปัญหาและควบคุมความเสี่ยงในการบริหารการศึกษาของโรงเรียนทุกด้าน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางรุ่งระวี สุรินทร์วงศ์)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพา ธาราตรุณกุล)
หัวหน้าแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพางวิทยา

โครงการ	พัฒนาระบบการให้บริการทางการศึกษา
กิจกรรม	การจัดทำระบบฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางอาภาพร จันเฝือก
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยกลุ่มสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ออกแบบ จัดทำระบบ และพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อใช้ในการบันทึก ประมวลผล และรายงานผลข้อมูลด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งระบบต่าง ๆ เป็นระบบที่ติดตั้งบน Web Application Server ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระบบดังกล่าวจะสามารถช่วยให้การทำงานของบุคลากรด้านข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้สถานศึกษานำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (Information and Communication Technology : ICT) มาประยุกต์ใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและการเรียนการสอน อย่างต่อเนื่อง

งานระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมดำเนินการตามนโยบายข้างต้น ตามกำหนดปฏิทินการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ DMC ดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจน พิการเรียนร่วม ฯลฯ และการดำเนินการสารสนเทศเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแผนพัฒนาการศึกษาจึงต้องพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน ให้เป็นปัจจุบันและสามารถนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ที่ทันสมัย เพื่อเอาไว้ดำเนินงานในงานสารสนเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เพื่อสนองกลยุทธ์ แผนงานของโรงเรียน และสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลในระบบที่ถูกต้อง ครบถ้วน

- ด้านคุณภาพ

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเฝือก
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ จัดทำข้อมูลนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (รอบที่ ๑ ๑๖ พ.ค. ๖๕) ในระบบ DMC๖๕ ๓.๒ ยืนยันข้อมูลในระบบ ตาม ปฏิทินดำเนินงานของ สพม./สพฐ.	พ.ค. ๖๕	-	คณะกรรมการ ดำเนินงาน DMC
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลใน ระบบและรายงานผล	มิ.ย. - ส.ค. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเฝือก
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเฝือก

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ) ไม่ขอใช้งบประมาณ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	-	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	-	บาท

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	-	-

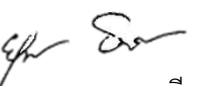
๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนอัมผางวิทยาควมมีข้อมูลในระบบถูกต้อง ครบถ้วน ๒. ยืนยันข้อมูลตามปฏิทินของ สพม./สพฐ. ถูกต้อง ครบถ้วน ทันตามเวลาและมีประสิทธิภาพ ๑๐๐%	- รายงานข้อมูลในระบบ DMC ๖๕ (รอบที่๑)	เอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบันสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางอาภาพร จันเฝือก)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพา ธาราตรฐนิกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมผางวิทยา

โครงการ	จัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย
กิจกรรม	จัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับนักเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐธิดา พึ่งพานิช
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานสนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๑	คุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๕	มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๒	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐ วรรค ๑ บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑๒ ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ” อีกทั้งนโยบายของรัฐข้อ ๓.๑.๔ ระบุว่า “จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับ การศึกษาฟรี ๑๕ ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย” และได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จึงได้จัดทำ โครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรองรับการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อจัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับนักเรียน ซึ่งเป็นสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน ๑,๔๖๘ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.จัดทำโครงการและสำรวจการใช้ ๒.ขออนุมัติโครงการ ๓.ประชุม ชี้แจง บทบาทและหน้าที่ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.๖๕	-	นางสาวณัฐธิดา พึงพานิช
๒. ดำเนินการ (Do)	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม ผู้เกี่ยวข้อง ๓.ดำเนินการตามโครงการ จัดซื้อหนังสือเรียนสำหรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและชั้น มัธยมศึกษาตอนปลาย	เม.ย.-ก.ย.๖๕	๒,๑๓๐,๒๙๖ .๙๙บาท	นางสาวณัฐธิดา พึงพานิช
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.สำรวจค่าใช้จ่าย	เม.ย.-ก.ย.๖๕	-	นางสาวณัฐธิดา พึงพานิช
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.ประเมินผลโครงการ ๒.รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม	ก.ย.๒๕๖๕	-	นางสาวณัฐธิดา พึงพานิช

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	-----	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-----	บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	๒,๑๓๐,๒๙๖.๙๙	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคา ต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	หนังสือเรียน คณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๑ เล่ม ๑	๑๑๓	เล่ม	-	-	๒๔๐	๒๗,๑๒๐
๒	หนังสือเรียน คณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๑ เล่ม ๒	๙๘	เล่ม	-	-	๒๔๐	๒๓,๕๒๐
๓	หนังสือเรียน คณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๒ เล่ม ๑	๑๒๓	เล่ม	-	-	๒๑๑	๒๕,๙๕๓
๔	หนังสือเรียน คณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๒ เล่ม ๒	๑๑๔	เล่ม	-	-	๒๑๑	๒๔,๐๕๔
๕	หนังสือเรียน คณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๓ เล่ม ๑	๑๐๓	เล่ม	-	-	๒๑๗	๒๒,๓๕๑
๖	หนังสือเรียน คณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๓ เล่ม ๒	๑๐๓	เล่ม	-	-	๒๑๗	๒๒,๓๕๑
๗	หนังสือเรียน คณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๔	๕๕	เล่ม	-	-	๒๘๐.๐๐	๑๕,๔๐๐.๐๐
๘	หนังสือเรียน คณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๕	๖๓	เล่ม	-	-	๒๗๑.๐๐	๑๗,๐๗๓.๐๐
๙	หนังสือเรียน คณิตศาสตร์พื้นฐาน ม.๖	๗๑	เล่ม	-	-	๒๔๙.๐๐	๑๗,๖๗๙.๐๐

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคา ต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑๐	หนังสือเรียน คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ม.๔ เล่ม ๑	๗๖	เล่ม	-	-	๒๘๐.๐๐	๒๑,๒๘๐.๐๐
๑๑	หนังสือเรียน คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ม.๔ เล่ม ๒	๑๑๔	เล่ม	-	-	๒๘๐.๐๐	๓๑,๙๒๐.๐๐
๑๒	หนังสือเรียน คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ม.๕ เล่ม ๑	๑๐๒	เล่ม	-	-	๒๗๑.๐๐	๒๗,๖๔๒.๐๐
๑๓	หนังสือเรียน คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ม.๕ เล่ม ๒	๖๗	เล่ม	-	-	๒๗๑.๐๐	๑๘,๑๕๗.๐๐
๑๔	หนังสือเรียน คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ม.๖ เล่ม ๑	๙๕	เล่ม	-	-	๒๔๙.๐๐	๒๓,๖๕๕.๐๐
๑๕	หนังสือเรียน คณิตศาสตร์เพิ่มเติม ม.๖ เล่ม ๒	๙๓	เล่ม	-	-	๒๔๙.๐๐	๒๓,๑๕๗.๐๐
๑๖	หนังสือเรียน ภาษาไทย หลักภาษาและการใช้ภาษา* ม.๑	๖๐	เล่ม	-	-	๒๔๐	๑๔,๔๐๐
๑๗	หนังสือเรียน ภาษาไทย หลักภาษาและการใช้ภาษา* ม.๒	๗๙	เล่ม	-	-	๒๑๑	๑๖,๖๖๙
๑๘	หนังสือเรียน ภาษาไทย หลักภาษาและการใช้ภาษา* ม.๓	๘๒	เล่ม	-	-	๒๑๗	๑๗,๗๙๔
๑๙	หนังสือเรียน ภาษาไทย หลักภาษาและการใช้ภาษา* ม.๔	๗๕	เล่ม	-	-	๒๘๐	๒๑,๐๐๐
๒๐	หนังสือเรียน ภาษาไทย หลักภาษาและการใช้ภาษา* ม.๕	๘๙	เล่ม	-	-	๒๗๑	๒๔,๑๑๙
๒๑	หนังสือเรียน ภาษาไทย หลักภาษาและการใช้ภาษา* ม.๖	๘๙	เล่ม	-	-	๒๔๙	๒๒,๑๖๑
๒๒	หนังสือเรียน ภาษาไทย วรรณคดีและวรรณกรรม* ม. ๑	๖๐	เล่ม	-	-	๒๔๐	๑๔,๔๐๐
๒๓	หนังสือเรียน ภาษาไทย วรรณคดีและวรรณกรรม* ม. ๒	๗๙	เล่ม	-	-	๒๑๑	๑๖,๖๖๙
๒๔	หนังสือเรียน ภาษาไทย วรรณคดีและวรรณกรรม* ม. ๓	๖๔	เล่ม	-	-	๒๑๗	๑๓,๘๘๘
๒๕	หนังสือเรียน ภาษาไทย วรรณคดีและวรรณกรรม* ม. ๔	๘๙	เล่ม	-	-	๒๘๐	๒๔,๙๒๐
๒๖	หนังสือเรียน ภาษาไทย วรรณคดีและวรรณกรรม* ม. ๕	๘๔	เล่ม	-	-	๒๗๑	๒๒,๗๖๔
๒๗	หนังสือเรียน ภาษาไทย วรรณคดีและวรรณกรรม* ม. ๖	๘๒	เล่ม	-	-	๒๔๙	๒๐,๔๑๘
๒๘	หนังสือเรียน พฐ. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ม.๑ เล่ม ๑	๘๙	เล่ม	-	-	๒๔๐	๒๑,๓๖๐
๒๙	หนังสือเรียน พฐ. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ม.๑ เล่ม ๒	๘๖	เล่ม	-	-	๒๔๐	๒๐,๖๔๐
๓๐	หนังสือเรียน พฐ. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ม.๒ เล่ม ๑	๑๑๒	เล่ม	-	-	๒๑๑	๒๓,๖๓๒
๓๑	หนังสือเรียน พฐ. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ม.๒ เล่ม ๒	๑๐๗	เล่ม	-	-	๒๑๑	๒๒,๕๗๗

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๓๒	หนังสือเรียนเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์ ม.๔ เล่ม ๒	๙๗	เล่ม	-	-	๑๕๐	๑๔,๕๕๐
๓๓	หนังสือเรียนเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์ เคมี ม.๔ เล่ม ๑	๗๗	เล่ม	-	-	๑๕๐	๑๑,๕๕๐
๓๔	หนังสือเรียนเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์ เคมี ม.๔ เล่ม ๒	๖๑	เล่ม	-	-	๑๕๐	๙,๑๕๐
๓๕	หนังสือเรียนเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์ โลกดาราศาสตร์ และอวกาศ ม.๔ เล่ม ๑	๖๕	เล่ม	-	-	๒๘๐	๑๘,๒๐๐
๓๖	หนังสือเรียนเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์ โลกดาราศาสตร์ และอวกาศ ม.๔ เล่ม ๒	๕๐	เล่ม	-	-	๒๘๐	๑๔,๐๐๐
๓๗	หนังสือเรียน พฐ.วิทยาศาสตร์ กายภาพ ม.๕ เล่ม๑(เคมี)	๕๐	เล่ม	-	-	๒๘๐	๑๔,๐๐๐
๓๘	หนังสือเรียน พฐ.วิทยาศาสตร์ กายภาพ ม.๕ เล่ม๒(ฟิสิกส์)	๘๓	เล่ม	-	-	๒๘๐	๒๓,๒๔๐
๓๙	หนังสือเรียนเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์ ม.๕ เล่ม ๓	๙๙	เล่ม	-	-	๑๕๐	๑๔,๘๕๐
๔๐	หนังสือเรียนเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์ ม.๕ เล่ม ๔	๑๐๑	เล่ม	-	-	๑๕๐	๑๕,๑๕๐
๔๑	หนังสือเรียนเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์ เคมี ม.๕ เล่ม ๓	๕๘	เล่ม	-	-	๑๕๐	๘,๗๐๐
๔๒	หนังสือเรียนเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์ เคมี ม.๕ เล่ม ๔	๕๘	เล่ม	-	-	๑๕๐	๘,๗๐๐
๔๓	หนังสือเรียนเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์ ชีววิทยา ม.๕ เล่ม ๓	๘๕	เล่ม	-	-	๑๕๐	๑๒,๗๕๐
๔๔	หนังสือเรียนเพิ่มเติมวิทยาศาสตร์ ชีววิทยา ม.๕ เล่ม ๔	๗๔	เล่ม	-	-	๑๕๐	๑๑,๑๐๐
๔๕	หนังสือเรียนเพิ่มเติม วิทยาศาสตร์ โลกดาราศาสตร์ และอวกาศ ม.๖ เล่ม ๕	๖๐	เล่ม	-	-	๒๔๙	๑๔,๙๔๐
๔๖	หนังสือเรียนเพิ่มเติม วิทยาศาสตร์ โลกดาราศาสตร์ และอวกาศ ม.๖ เล่ม ๖	๔๑	เล่ม	-	-	๒๔๙	๑๐,๒๐๙
๔๗	หนังสือเรียนพฐ. สังคมศึกษาฯ *(ปรับ๖๐) ม.๑	๑๓๙	เล่ม	-	-	๒๔๐	๓๓,๓๖๐
๔๘	หนังสือเรียนพฐ. สังคมศึกษาฯ *(ปรับ๖๐) ม.๒	๑๔๒	เล่ม	-	-	๒๑๑	๒๙,๙๖๒
๔๙	หนังสือเรียนพฐ. สังคมศึกษาฯ *(ปรับ๖๐) ม.๓	๑๓๙	เล่ม	-	-	๒๑๗	๓๐,๑๖๓
๕๐	หนังสือเรียนเพิ่มเติม การปกครองถิ่นของไทย ม.๔-๖	๗๖	เล่ม	-	-	๒๗๑	๒๐,๕๙๖
๕๑	หนังสือเรียนเพิ่มเติม ทักษะชีวิตและสังคม ม.๔-๖	๗๔	เล่ม	-	-	๒๗๑	๒๐,๐๕๔
๕๒	หนังสือเรียนพฐ. พระพุทธศาสนา ม.๑	๖๘	เล่ม	-	-	๒๔๐	๑๖,๓๒๐
๕๓	หนังสือเรียนพฐ. พระพุทธศาสนา ม.๒	๗๔	เล่ม	-	-	๒๑๑	๑๕,๖๑๔
๕๔	หนังสือเรียนพฐ. พระพุทธศาสนา ม.๓	๗๙	เล่ม	-	-	๒๑๗	๑๗,๑๔๓
๕๕	หนังสือเรียนพฐ. พระพุทธศาสนา ม.๔	๗๕	เล่ม	-	-	๒๘๐	๒๑,๐๐๐
๕๖	หนังสือเรียนพฐ. พระพุทธศาสนา ม.๕	๘๕	เล่ม	-	-	๒๗๑	๒๓,๐๓๕
๕๗	หนังสือเรียนพฐ. พระพุทธศาสนา ม.๖	๘๖	เล่ม	-	-	๒๔๙	๒๑,๔๑๔
๕๘	หนังสือเรียนพฐ. ประวัติศาสตร์ ม.๓	๘๔	เล่ม	-	-	๒๑๗	๑๘,๒๒๘
๕๙	หนังสือเรียนพฐ. ประวัติศาสตร์ไทย ม.๔-๖	๘๘	เล่ม	-	-	๒๗๑	๒๓,๘๔๘
๖๐	หนังสือเรียนพฐ. ประวัติศาสตร์สากล ม.๔-๖	๘๘	เล่ม	-	-	๒๗๑	๒๓,๘๔๘
๖๑	หนังสือเรียนพฐ. หน้าที่พลเมืองฯ ม.๔-๖	๘๘	เล่ม	-	-	๒๗๑	๒๓,๘๔๘

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๖๒	หนังสือเรียนพฐ. ภูมิศาสตร์ *(ปรับ๖๐) ม.๔-๖	๑๑๙	เล่ม	-	-	๒๗๑	๓๒,๒๔๙
๖๓	หนังสือเรียนเพิ่มเติม ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว ม.๔-๖	๗๘	เล่ม	-	-	๒๗๑	๒๑,๑๓๘
๖๔	หนังสือเรียนพฐ. เศรษฐศาสตร์ ม.๔-๖	๗๕	เล่ม	-	-	๒๗๑	๒๐,๓๒๕
๖๕	หนังสือเรียน สุขศึกษา ๑ (๔ สี) ม.๑	๗๙	เล่ม	-	-	๒๔๐	๑๘,๙๖๐
๖๖	หนังสือเรียน สุขศึกษา ๒ (๔ สี) ม.๒	๗๙	เล่ม	-	-	๒๑๑	๑๖,๖๖๙
๖๗	หนังสือเรียน สุขศึกษา ๓ (๔ สี) ม.๓	๘๙	เล่ม	-	-	๒๑๗	๑๙,๓๑๓
๖๘	หนังสือเรียน สุขศึกษา ๔ (๔ สี) ม.๔	๘๙	เล่ม	-	-	๒๘๐	๒๔,๙๒๐
๖๙	หนังสือเรียน สุขศึกษา ๕ (๔ สี) ม.๕	๘๕	เล่ม	-	-	๒๔๙	๒๑,๑๖๕
๗๐	หนังสือเรียน สุขศึกษา ๖ (๔ สี) ม.๖	๘๙	เล่ม	-	-	๒๗๑	๒๔,๑๑๙
๗๑	หนังสือเรียนพฐ. ทัศนศิลป์ ม.๑	๗๐	เล่ม	-	-	๒๔๐	๑๖,๘๐๐
๗๒	หนังสือเรียน ทัศนศิลป์ ม.๒	๗๕	เล่ม	-	-	๒๑๑	๑๕,๘๒๕
๗๓	หนังสือเรียนพฐ. ทัศนศิลป์ ม.๓	๗๔	เล่ม	-	-	๒๑๗	๑๖,๐๕๘
๗๔	หนังสือเรียนพฐ. นาฏศิลป์ ม.๔	๖๐	เล่ม	-	-	๒๘๐	๑๖,๘๐๐
๗๕	หนังสือเรียน ทัศนศิลป์ ม.๕	๗๔	เล่ม	-	-	๒๗๑	๒๐,๐๕๔
๗๖	หนังสือเรียน ดนตรี ม.๖	๗๒	เล่ม	-	-	๒๔๙	๑๗,๙๒๘
๗๗	หนังสือเรียนการงานอาชีพ ม.๑	๘๐	เล่ม	-	-	๒๔๐	๑๙,๒๐๐
๗๘	หนังสือเรียนการงานอาชีพ ม.๒	๖๕	เล่ม	-	-	๒๑๑	๑๓,๗๑๕
๗๙	หนังสือเรียนการงานอาชีพ ม.๓	๘๐	เล่ม	-	-	๒๑๗	๑๗,๓๖๐
๘๐	หนังสือเรียนการงานอาชีพ ม.๔	๖๕	เล่ม	-	-	๒๘๐	๑๘,๒๐๐
๘๑	หนังสือเรียนการงานอาชีพ ม.๕	๘๐	เล่ม	-	-	๒๗๑	๒๑,๖๘๐
๘๒	หนังสือเรียนการงานอาชีพ ม.๖	๘๐	เล่ม	-	-	๒๔๙	๑๙,๙๒๐
๘๓	หนังสือเรียน SPARK ม.๑	๑๒๕	เล่ม	-	-	๒๔๐	๓๐,๐๐๐
๘๔	หนังสือเรียน SPARK ม.๒	๑๒๕	เล่ม	-	-	๒๑๑	๒๖,๓๗๕
๘๕	หนังสือเรียน SPARK ม.๓	๑๒๕	เล่ม	-	-	๒๑๗	๒๗,๑๒๕
๘๖	หนังสือเรียนอังกฤษ Go Beyond ๔ ม.๔	๒๑๗	เล่ม	-	-	๒๘๐	๖๐,๗๖๐
๘๗	หนังสือเรียน Upstream ม.๔	๑๒๘	เล่ม	-	-	๒๘๐	๓๕,๘๔๐
๘๘	หนังสือเรียนอังกฤษ Go Beyond ๕ ม.๕	๒๑๗	เล่ม	-	-	๒๗๑	๕๘,๘๐๗
๘๙	หนังสือเรียน Upstream ม.๕	๑๓๕	เล่ม	-	-	๒๔๙	๓๓,๖๑๕
๙๐	หนังสือเรียนอังกฤษ Go Beyond ๖ ม.๖	๒๑๗	เล่ม	-	-	๒๔๙	๕๔,๐๓๓
๙๑	หนังสือเรียน Upstream ม.๖	๑๓๕	เล่ม	-	-	๒๔๙	๓๓,๖๑๕
๙๒	การบัญชีเบื้องต้น ๑	๑๒๘	เล่ม	-	-	๒๐	๒,๕๖๐
๙๓	การขายเบื้องต้น ๑	๑๒๘	เล่ม	-	-	๒๐	๒,๕๖๐
๙๔	พิมพ์ไทยเบื้องต้น (๒๕๖๒)	๑๑๐	เล่ม	-	-	๒๐	๒,๒๐๐
๙๕	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น (๒๕๖๒)	๘๔	เล่ม	-	-	๒๐	๑,๖๘๐
๙๖	งานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ควบคุมรถยนต์	๑๓๙	เล่ม	-	-	๒๐	๒,๗๘๐
๙๗	วัสดุงานช่างอุตสาหกรรม	๑๑๕	เล่ม	-	-	๒๐	๒,๓๐๐
๙๘	การบำรุงรักษารถยนต์	๑๑๐	เล่ม	-	-	๒๐	๒,๒๐๐

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๙๙	งานประดับยนต์	๑๓๘	เล่ม	-	-	๒๐	๒,๗๖๐
๑๐๐	การขับรถยนต์	๑๒๘	เล่ม	-	-	๒๐	๒,๕๖๐
๑๐๑	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	๑๑๕	เล่ม	-	-	๒๐	๒,๓๐๐
๑๐๒	หลักพีชกรรม	๗๔.๓๓	เล่ม	-	-	๓	๒๒๓
๑๐๓	โครงการ(พาณิชยกรรม)	๗๙.๕	เล่ม	-	-	๑๐	๗๙๕
๑๐๔	หนังสือเรียนเพิ่มเติม เพศวิถีศึกษา (๔ สี) นพ.กิตติ ปรมัตผล	๙๙	เล่ม	-	-	๑๖๐	๑๕,๘๔๐
๑๐๕	หนังสือเรียนเพิ่มเติม วอลเลย์บอล	๖๙	เล่ม	-	-	๑๖๐	๑๑,๐๔๐
๑๐๖	หนังสือเรียนเพิ่มเติม เซปักตะกร้อ	๕๙	เล่ม	-	-	๑๖๐	๙,๔๔๐
๑๐๗	หนังสือเรียนเพิ่มเติม แบดมินตัน	๕๙	เล่ม	-	-	๑๖๐	๙,๔๔๐
๑๐๘	หนังสือเรียนเพิ่มเติม แฮนด์บอล	๔๙	เล่ม	-	-	๑๖๐	๗,๘๔๐
๑๐๙	หนังสือเรียนเพิ่มเติม ฟุตบอล (๔ สี)	๖๙	เล่ม	-	-	๑๖๐	๑๑,๐๔๐
๑๑๐	หนังสือเรียนเพิ่มเติม กิจกรรมเข้าจังหวะ	๕๔	เล่ม	-	-	๑๖๐	๘,๖๔๐
๑๑๑	หนังสือเรียนเพิ่มเติม กีฬาส	๕๔	เล่ม	-	-	๑๖๐	๘,๖๔๐
๑๑๒	หนังสือเรียนเพิ่มเติม เนตบอล	๕๙	เล่ม	-	-	๑๖๐	๙,๔๔๐
๑๑๓	หนังสือเรียนเพิ่มเติม ฟุตซอล	๔๙	เล่ม	-	-	๑๖๐	๗,๘๔๐
๑๑๔	หนังสือเรียนเพิ่มเติม แชร์บอล	๕๕	เล่ม	-	-	๑๖๐	๘,๘๐๐
๑๑๕	หนังสือเรียนเพิ่มเติม เทเบิลเทนนิส	๕๕	เล่ม	-	-	๑๖๐	๘,๘๐๐
๑๑๖	หนังสือเรียนเพิ่มเติม แอโรบิกแดนซ์	๔๗	เล่ม	-	-	๑๖๐	๗,๕๒๐
๑๑๗	หนังสือเรียนเพิ่มเติม บาสเกตบอล	๖๔	เล่ม	-	-	๑๖๐	๑๐,๒๔๐
๙๙	งานประดับยนต์	๑๓๘	เล่ม	-	-	๒๐	๒,๗๖๐
๑๐๐	การขับรถยนต์	๑๒๘	เล่ม	-	-	๒๐	๒,๕๖๐
๑๐๑	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	๑๑๕	เล่ม	-	-	๒๐	๒,๓๐๐
๑๐๒	หลักพีชกรรม	๗๔.๓๓	เล่ม	-	-	๓	๒๒๓
๑๐๓	โครงการ(พาณิชยกรรม)	๗๙.๕	เล่ม	-	-	๑๐	๗๙๕
๑๐๔	หนังสือเรียนเพิ่มเติม เพศวิถีศึกษา (๔ สี) นพ.กิตติ ปรมัตผล	๙๙	เล่ม	-	-	๑๖๐	๑๕,๘๔๐
๑๐๕	หนังสือเรียนเพิ่มเติม วอลเลย์บอล	๖๙	เล่ม	-	-	๑๖๐	๑๑,๐๔๐
๑๐๖	หนังสือเรียนเพิ่มเติม เซปักตะกร้อ	๕๙	เล่ม	-	-	๑๖๐	๙,๔๔๐
๑๐๗	หนังสือเรียนเพิ่มเติม แบดมินตัน	๕๙	เล่ม	-	-	๑๖๐	๙,๔๔๐
๑๐๘	หนังสือเรียนเพิ่มเติม แฮนด์บอล	๔๙	เล่ม	-	-	๑๖๐	๗,๘๔๐
๑๐๙	หนังสือเรียนเพิ่มเติม ฟุตบอล (๔ สี)	๖๙	เล่ม	-	-	๑๖๐	๑๑,๐๔๐
๑๑๐	หนังสือเรียนเพิ่มเติม กิจกรรมเข้าจังหวะ	๕๔	เล่ม	-	-	๑๖๐	๘,๖๔๐
๑๑๑	หนังสือเรียนเพิ่มเติม กีฬาส	๕๔	เล่ม	-	-	๑๖๐	๘,๖๔๐
๑๑๒	หนังสือเรียนเพิ่มเติม เนตบอล	๕๙	เล่ม	-	-	๑๖๐	๙,๔๔๐
๑๑๓	หนังสือเรียนเพิ่มเติม ฟุตซอล	๔๙	เล่ม	-	-	๑๖๐	๗,๘๔๐
๑๑๔	หนังสือเรียนเพิ่มเติม แชร์บอล	๕๕	เล่ม	-	-	๑๖๐	๘,๘๐๐
๑๑๕	หนังสือเรียนเพิ่มเติม เทเบิลเทนนิส	๕๕	เล่ม	-	-	๑๖๐	๘,๘๐๐

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑๑๖	หนังสือเรียนเพิ่มเติม แอโรบิกแดนซ์	๔๗	เล่ม	-	-	๑๖๐	๗,๕๒๐
๑๑๗	หนังสือเรียนเพิ่มเติม บาสเกตบอล	๖๔	เล่ม	-	-	๑๖๐	๑๐,๒๔๐
รวม				-		๒,๑๓๐,๒๙๖.๙๙	
รวมทั้งสิ้น				๒,๑๓๐,๒๙๖.๙๙			

หมายเหตุ ขออภัยจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	๒,๑๓๐,๒๙๖.๙๙	-

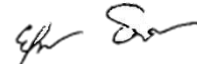
๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรี ตลอดปีการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐	๑. ติดตาม ตรวจสอบและประเมินตามโครงการ/กิจกรรม ๒. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	๑. แบบสำรวจ ๒. เอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้รับหนังสือโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตลอดปีการศึกษา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวณัฐธิดา พึ่งพานิช) ครู คศ. ๑

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นางยุพา ธาราตรณกุล) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นางพิชานันท์ มาอ่อน) ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นายรัช ยะสุคำ) รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นายรัช ยะสุคำ) รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี (งานการเงินโรงเรียน)
กิจกรรม	พัฒนางานการเงิน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา
แผนงานโรงเรียนที่	๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทัวถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวทิพย์สุตา ไกรเกริกเกียรติ
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มงานการเงินโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๒	มีระบบบริหารจัดการจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ด้วยงานการเงิน ฝ่ายบริหารนโยบายแผนและงบประมาณ เป็นงานให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนและผู้ปกครองในด้านของการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่ครูและบุคลากร สำนักงานต่าง ๆ ตลอดจนการจัดหาหนังสือเรียนให้แก่นักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี การเบิก-จ่ายเงินอุดหนุน เป็นค่าเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการเงินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมที่ใช้บริการด้านการเงิน จำนวน ๘๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมที่ใช้บริการด้านการเงิน ได้รับการบริการด้านการเงินตามระเบียบของทางราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สะดวกรวดเร็ว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มสาระฯ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	น.ส.ทิพย์สุตา ไกรเกริกเกียรติ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	ก.ค.- ก.ย. ๖๕	๑๘,๖๘๐	การเงิน
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	การเงิน
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการต่อผู้บังคับบัญชา	ก.ย. ๖๕	-	การเงิน

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)	 ๑๘,๖๘๐.....	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	แฟ้มสันกว้าง ตราช้าง ๓ นิ้ว	๙๐	อัน	-	-	๔๐	๓,๖๐๐
๒	กล่องใส่เอกสารพลาสติก	๒๗๐	กล่อง	-	-	๔	๑,๐๘๐
๓	จ้างเหมาลงโปรแกรมและซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์	๑,๐๐๐	เครื่อง	-	-	๓	๓,๐๐๐
๔	จ้างเหมาซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์	๑,๐๐๐	เครื่อง	-	-	๕	๕,๐๐๐
๕	จ้างเหมาติดตั้งกล่องวงจรปิด	๓,๐๐๐	เครื่อง	-	-	๒	๖,๐๐๐
รวม				-		๑๘,๖๘๐	
รวมทั้งสิ้น				๑๘,๖๘๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

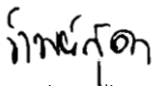
ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	๑๘,๖๘๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
สามารถพัฒนาระบบบริหารจัดการด้านการเงินให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส และพร้อมให้บริการร้อยละ ๑๐๐	การเงินตรวจสอบแบบบันทึกการใช้วัสดุ	แบบบันทึกการใช้วัสดุ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานการเงินโรงเรียน มีวัสดุสำนักงานและครุภัณฑ์ ใช้ในการสนับสนุนการเบิก-จ่าย งานจัดซื้อ-จัดจ้างของฝ่าย หมวด งานต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างพอเพียงและสามารถให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวทิพย์สุดา ไกรเกริกเกียรติ)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางยุพา ธาราตรุณกุล)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและ
การประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้อำนวยการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี(พัสดุ)
กิจกรรม	จัดซื้อวัสดุและซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทัวถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวณัฐธิดา พึ่งพานิช
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารจัดการ	
ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	
ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ	

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานการพัสดุ – งานการเงิน ฝ่ายบริหารนโยบายแผนและงบประมาณ เป็นงานให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษานักเรียนและผู้ปกครองในด้านของการจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่ครูและบุคลากร สำนักงานต่างๆตลอดจนการจัดหาหนังสือเรียนให้นักเรียนตามนโยบายเรียนฟรี ๑๕ ปี การเบิก - จ่ายเงินอุดหนุน เป็นค่าเครื่องแต่งกายนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- ๒.๑ เพื่อการบริการงานพัสดุแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง
- ๒.๒ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองด้านงานพัสดุ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากร จำนวน ๘๕ คน มีวัสดุสำนักงานสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร นโยบายแผนและงบประมาณอย่างพอเพียงและทั่วถึง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

ครูจำนวน ร้อยละ ๙๐ ดำเนินงานด้านการเงิน-การพัสดุตามระเบียบของทางราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ สะดวกรวดเร็ว

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.จัดทำโครงการและสำรวจการใช้ ๒.ขออนุมัติโครงการ ๓.ประชุมชี้แจง บทบาทและหน้าที่ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง	เม.ย.๖๕	-	นางสาวณัฐธิดา พึ่งพานิช
๒. ดำเนินการ (Do)	๑.ขออนุมัติดำเนินการ ๒.แต่งตั้งคณะกรรมการและประชุม ผู้เกี่ยวข้อง ๓.ดำเนินการตามโครงการ พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดี (พัสดุ)	เม.ย.-ก.ย.๖๕	๑๒๐,๐๐๐ บาท	นางสาวณัฐธิดา พึ่งพานิช
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.สำรวจค่าใช้จ่าย	เม.ย.-ก.ย.๖๕	-	นางสาวณัฐธิดา พึ่งพานิช
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.ประเมินผลโครงการ ๒.รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม	ก.ย.๒๕๖๕	-	นางสาวณัฐธิดา พึ่งพานิช

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๑๒๐,๐๐๐ บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม	๑๒๕	รีม	-	-	๑๐๐	๑๒๕๐๐
๒.	กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐ แกรม ๕๐๐	๑๑๐	รีม	๑๐	๑,๑๐๐.๐๐	๙๕	๑๐๔๕๐
๓.	กระดาษการ์ดขาว -สี ๑๘๐แกรม A๔	๘๕	รีม	๕	๔๒๕	-	-
๔.	กระดาษการ์ดสี ทำปก ขนาดA๔ ๑๘๐ แกรม	๘๕	รีม	๕	๔๒๕	-	-
๕.	กระดาษการ์ดสี ๑๒๐ แกรม A๔	๑๔๐	รีม	๕	๗๐๐	-	-
๖.	แผ่นใส (สำหรับทำปกรายงาน)	๑๙๕	รีม	๒	๓๙๐	-	-
๗.	แฟ้มห่วงสันกว้าง ๒ นิ้ว ตราช้าง NO.๑๒๕F	๘๕	แฟ้ม	๑๒	๑,๐๒๐	-	-
๘.	คลิปบอร์ด ปกพลาสติก ขนาด A๔	๓๐	แฟ้ม	๓	๙๐	-	-
๙.	เทปใส ขนาด ๓/๔ นิ้ว	๒๘	ม้วน	๑๒	๓๓๖	-	-
ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน			ไตรมาสที่ ๓		ไตรมาสที่ ๔	

		ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	(เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		(ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑๐.	เทปโฟมกาว ๒ หน้า ๓ M ๕ เมตร	๒๐๐	ม้วน	๑๒	๒,๔๐๐	-	-
๑๑.	กาว UHU Stick ขนาด ๒๑ กรัม	๗๕	หลอด	๑๒	๙๐๐	-	-
๑๒.	เทปกาว ๒ หน้าบาง ½ นิ้ว	๒๕	ม้วน	๑๒	๓๐๐	-	-
๑๓.	เทปกาว ๒ หน้าบาง ¾ นิ้ว	๓๐	ม้วน	๑๒	๓๖๐	-	-
๑๔.	ถ่านอันคไลน์ AA	๔๕	แพ็ค	๒๐	๙๐๐	-	-
๑๕.	แท่นประทับตรา ตราม้า เบอร์ ๒	๔๕	ตลับ	๕	๒๒๕	-	-
๑๖.	หมึกเติมปากกาเขียนไวท์บอร์ด (ดำ/แดง/น้ำเงิน)	๘๐	ขวด	๗๒	๕,๗๖๐	-	-
๑๗.	ปากกาเคมี ๒ หัว ตราม้า	๑๐	ด้าม	๗๒	๗๒๐	-	-
๑๘.	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	๒๕	ด้าม	๑๔๔	๓,๖๐๐	-	-
๑๙.	ปากกาเขียนครุฑภัณฑ์ เส้นเล็ก	๗๕	ด้าม	๓	๒๒๕	-	-
๒๐.	คัตเตอร์ อลูมิเนียม ปลายแหลม เล็ก	๒๕	อัน	๑๒	๓๐๐	-	-
๒๑.	ใบมีดคัตเตอร์ เล็ก บรรจุ ๖ ใบ	๒๕	ห่อ	๑๒	๓๐๐	-	-
๒๒.	กรรไกรตัดกระดาษ ๖ นิ้ว	๕๕	อัน	๖	๓๓๐	-	-
๒๓.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ MAX	๑๐๐	อัน	๖	๖๐๐	-	-
๒๔.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๕๐ MAX	๓๕๐	อัน	๕	๑,๗๕๐	-	-
๒๕.	ลวดเย็บกระดาษ NO.๓๕ MAX	๘	กล่อง	๒๔	๑๙๒	-	-
๒๖.	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐ MAX	๑๘	กล่อง	๒๔	๔๓๒	-	-
๒๗.	ที่ถือนลวดเย็บกระดาษ ตราม้า ๔๐๘	๓๕	อัน	๕	๑๗๕	-	-
๒๘.	ลวดเย็บกระดาษ (๑*๑๐)	๗๐	แพ็ค	๓	๒๑๐	-	-
๒๙.	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๑๒	๒๐	กล่อง	๑๒	๒๔๐	-	-
๓๐.	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๐๙	๕๐	กล่อง	๗	๓๕๐	-	-
๓๑.	คลิปหนีบดำ เบอร์ ๑๐๘	๗๐	กล่อง	๖	๔๒๐	-	-
๓๒.	ธงชาติ ๒๐๐*๓๐๐ ซม.	๓๕๐	ผืน	๓	๑,๐๕๐	-	-
๓๓.	ซองจดหมาย ขาว พับ ๔ (๑มัด/๕๐ซอง)	๖๐	มัด	๓	๑๘๐	-	-
๓๔.	กล่องอเนกประสงค์ จัมโบ้	๘๕๐	อัน	๒	๑,๗๐๐	-	-
๓๕.	เทปกาวย่นสี ขนาด ๒ นิ้ว	๕๕	ม้วน	๑๒	๖๖๐	-	-
๓๖.	เทปผ้า ขนาด ๑.๕ นิ้ว	๔๕	ม้วน	๑๒	๕๔๐	-	-
๓๗.	เทปผ้า ขนาด ๒ นิ้ว	๕๕	ม้วน	๑๒	๖๖๐	-	-
๓๘.	หมึก Epson สีดำ เบอร์ ๐๐๓	๒๗๐	ขวด	-	-	๕	๑,๓๕๐
๓๙.	หมึก Epson คละสี เบอร์ ๐๐๓	๒๗๐	ขวด	-	-	๙	๒,๔๓๐
๔๐.	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีดำ ๗๙๐ BK	๓๖๐	ขวด	-	-	๖	๒,๑๖๐

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๔๑.	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีชมพู ๗๙๐ M	๓๕๕	ขวด	-	-	๓	๑,๐๖๕
๔๒.	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีฟ้า ๗๙๐ C	๓๕๕	ขวด	-	-	๓	๑,๐๖๕
๔๓.	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีเหลือง ๗๙๐ Y	๓๕๕	ขวด	-	-	๓	๑,๐๖๕
๔๔.	ตลับหมึกเลเซอร์ Canon MF๓๐๑๐ (cartridge๓๒๕)	๒,๗๕๐	ตลับ	-	-	๓	๘,๒๕๐
๔๕.	หมึก Epson สีดำ เบอร์ ๖๖๔	๒๖๐	ขวด	-	-	๖	๑,๕๖๐
๔๖.	หมึก Epson คละสี เบอร์ ๖๖๔	๒๖๐	ขวด	-	-	๙	๒,๓๔๐
๔๗.	หมึกถ่ายเอกสาร XEROX รุ่น ๕๓๓๕	๑,๙๕๐	หลอด	-	-	๔	๗,๘๐๐
๔๘.	ซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร	๕,๐๐๐	รายการ	-	-	๔	๒๐,๐๐๐
๔๙.	ซ่อมเครื่องพิมพ์	๑,๐๐๐	รายการ	-	-	๖	๖,๐๐๐
๕๐.	ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์	๒,๐๐๐	รายการ	-	-	๖	๑๒,๐๐๐
รวม				๒๙,๙๖๕		๙๐,๐๓๕	
รวมทั้งสิ้น				๑๒๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๒๙,๙๖๕	-	๙๐,๐๓๕	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๙๐ มีวัสดุเพื่อการบริการ ด้านงานพัสดุแก่ครูและบุคลากร ทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและพอเพียง ๒. ร้อยละ ๙๐ ความพึงพอใจในการให้ คำปรึกษาแนะนำแก่ครูและบุคลากร ทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครอง ด้านงานพัสดุ	๑. การสังเกตจากวัสดุ สำนักงานที่ใช้ในการทำงาน ของงานพัสดุ ๒. สอบถามความพึงพอใจผู้ บริการ	แบบสอบถามความพึงพอใจในการ ให้บริการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานพัสดุโรงเรียน มีวัตถุประสงค์สำนักงานและครุภัณฑ์ ใช้ในการสนับสนุนการเบิก-จ่าย งานจัดซื้อ-จัดจ้างของ ฝ่าย หมวด งานต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างพอเพียงและสามารถให้บริการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวณัฐธิดา พิงพานิช)

ครู คศ. ๑

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางยุพา ธาราตรณีกุล)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางพิชานันท์ มาอ่อน)

ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นายธวัช ยะสุคำ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช ยะสุคำ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

โครงการงบประมาณ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

โครงการ	ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
กิจกรรม	ขับเคลื่อนกระบวนการ PLC
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียนที่	๔.๑ ส่งเสริมให้มีภาคีร่วมพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในระดับท้องถิ่นระดับประเทศ และระหว่างประเทศ
ผู้รับผิดชอบ	นางวรารัตน์ ยะสุคำ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ตามกลยุทธ์ของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม มุ่งพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ปฏิบัติตนตามวินัยและจรรยาบรรณวิชาชีพครู จึงควรส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ส่งเสริมการพัฒนาตนเองและความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ดังนั้น โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC พัฒนาและส่งเสริมครูให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ โดยมีกิจกรรมทบทวนกระบวนการ PLC สู่การปฏิบัติในสถานศึกษา เพื่อให้ครูและบุคลากรสามารถจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูบุคลากรให้มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๘๕ คน

- ด้านคุณภาพ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมร้อยละ ๘๕ มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรู้ความสามารถและทักษะตามมาตรฐานวิชาชีพ

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมครู ในโครงการ เพื่อเตรียมดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ	มี.ค. ๖๕		นางวรารักษ์ ยะสุคำ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ประชุมครู ในโครงการ เพื่อเตรียมดำเนินการแต่งตั้งกลุ่ม PLC ๒. ประกาศการแต่งตั้งกลุ่ม PLC ๓. ครูแต่ละกลุ่มดำเนินการจัดการ เรียนการสอนด้วยกระบวนการ ขับเคลื่อน PLC	เม.ย. – ก.ย. ๖๕	๓,๐๐๐	ครูทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ก.ย. ๖๕		นางวรารักษ์ ยะสุคำ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	ก.ย. ๖๕		นางวรารักษ์ ยะสุคำ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	๓,๐๐๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๕	บาท	๖๐	๑,๕๐๐	๖๐	๑,๕๐๐
รวม				๑,๕๐๐		๑,๕๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๓,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ร้อยละ ๙๕	การตอบแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ

ลงชื่อ

(นางวรารณณ์ ยะสุคำ)

ครู คศ. ๓

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)

ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ

(นายธวัช ยะสุคำ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	นิเทศการศึกษา
กิจกรรม	นิเทศการศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคูณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๓.๑ พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และมี จรรยาบรรณทางวิชาชีพครูยุคใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางวรารณณ์ ยะสุคำ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๓	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
ข้อที่ ๒.๔	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๑. หลักการและเหตุผล

การนิเทศการเรียนการสอน เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารโรงเรียน ซึ่งผู้บริหารจะต้องมีส่วนเกี่ยวข้องในการให้บริการทางการศึกษา เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์ตามความคาดหวัง แต่หลังจากประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาในปีพุทธศักราช ๒๕๔๒ ที่กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาโดยการกำหนดให้โรงเรียนมีมาตรฐานการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนเข้าสู่มาตรฐานการศึกษาแล้วมี การประเมินและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดหรือปรับปรุงมาตรฐานให้สูงขึ้น พร้อมทั้งจะรับการประเมินภายใน และภายนอก

การนิเทศการเรียนการสอน จึงหมายถึงการดำเนินการใดๆ ที่ ทำให้ครู มีความพึงพอใจ และมีกำลังใจ ที่จะพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาการดำเนินงานใดๆ ของโรงเรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานใดๆ ของโรงเรียนและของบุคลากรให้สูงขึ้นและรักษาไว้ จนส่งผลให้โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของผู้รับประโยชน์จากโรงเรียนทุกฝ่าย อีกทั้งผ่านการประเมินทั้งภายในและ ภายนอก การนิเทศการเรียนการสอนที่สนองต่อนโยบายปฏิรูปการศึกษา จึงเป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผู้รับการนิเทศมีเจตคติ ที่ดีต่อวิชาชีพครูมีขวัญกำลังใจและมีความรู้ความสามารถที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามมาตรฐานการศึกษา ของโรงเรียนและมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดรักษาไว้ และยกระดับคุณภาพให้สูงขึ้นอยู่เสมอเป็นกิจกรรมที่ ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และรองรับด้วยข้อมูลสารสนเทศเป็นกิจกรรมที่อยู่ในบรรยากาศของความร่วมมือ ร่วมใจเข้าใจอันดีต่อกันระหว่างผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศเป็นกิจกรรมที่เคารพในความแตกต่างระหว่าง บุคคลของผู้รับการนิเทศเป็นกิจกรรมที่ตักตักศักยภาพของผู้รับการนิเทศมาใช้และให้การยกย่อง และเป็นกิจกรรม ที่ช่วยให้ผู้รับการนิเทศพัฒนาตนเองให้อยู่ในระดับมาตรฐานวิชาชีพหรือระดับคุณภาพครูของให้สูงขึ้น

ทางโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการนิเทศการเรียนการสอนนี้ขึ้นมา เพื่อให้การนิเทศภายในของครู ดำเนินการอย่างเป็นระบบมีแบบแผน และสอดคล้องกับสภาพปัญหา มุ่งพัฒนาในทุกด้านเพื่อให้การ จัดการศึกษาได้มาตรฐานตามวัตถุประสงค์

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมครูให้พัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๒.๒ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มวิชาให้สูงขึ้นกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒.๓ เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนสามารถนิเทศกันเองภายในสถานศึกษาได้

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๘๕ คน
- ด้านคุณภาพ
- ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมได้รับการนิเทศอย่างทั่วถึงร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมครู ในโครงการ เพื่อเตรียมดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ	พ.ค. ๖๕	-	นางวรารัตน์ ยะสุ คำ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. สังเกตการณ์สอน ๒. ประชุมทางวิชาการ ๓. เยี่ยมห้องเรียน ๔. สัมภาษณ์พูดคุย ๕. ศึกษาเอกสาร ๖. จัดทำเอกสารนิเทศ	พ.ค. - ก.ย. ๖๕	๓,๐๐๐	ครูทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นางวรารัตน์ ยะสุ คำ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นางวรารัตน์ ยะสุ คำ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	๓,๐๐๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๕	บาท	๖๐	๑,๕๐๐	๖๐	๑,๕๐๐
รวม				๑,๕๐๐		๑,๕๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๓,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๑,๕๐๐	-	๑,๕๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมได้รับการนิเทศอย่างทั่วถึงร้อยละ ๑๐๐	- สังเกต - ประเมินผลงาน - สอบถามความพึงพอใจ	- แบบสังเกต - แบบประเมินผลงาน - แบบสอบถามความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๘.๑ ครูพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ๘.๒ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มวิชาให้สูงขึ้นกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๘.๓ บุคลากรในโรงเรียนสามารถนิเทศกันเองภายในสถานศึกษาได้

ลงชื่อ



(นางวราภรณ์ ยะสุคำ)

ครู คศ. ๓

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิวรัตน์ วงศ์ยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางพิชานันท์ มาอ่อน)

ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิวรัตน์ วงศ์ยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายธวัช ยะสุคำ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนางานวัดผลประเมินผล
กิจกรรม	การแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่	๑.๑ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวนิตยา ได้การ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

ข้อที่ ๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

ข้อที่ ๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

ข้อที่ ๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ข้อที่ ๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อที่ ๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ข้อที่ ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

งานทะเบียนวัดผลเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของโรงเรียนที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่และที่จบการศึกษาไปแล้ว อีกทั้งยังดำเนินงานเรื่องการจัดทำข้อมูลสารสนเทศสำหรับนักเรียนเก่าที่จบการศึกษาไปแล้ว และรองรับโปรแกรม ระบบบริหารสถานศึกษาสำหรับมัธยมศึกษา (SGS: Secondary Grading System) การส่งข้อมูล GPA – PR ของโรงเรียน การดูแล การส่งคะแนนผลการเรียนของผู้สอน การพัฒนาจะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงขึ้นอยู่กับ การดำเนินงานอย่างมีระบบ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมีความสะดวกในการค้นหาเอกสารและสามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของราชการ

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้มีการพัฒนาเอกสารวัดผลและประเมินผล

๒.๒ เพื่อให้มีการพัฒนาระบบผลการเรียนเฉลี่ย (GPA-PR)

๒.๓ เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และระบบประกันคุณภาพการศึกษาของประเทศไทย

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ครูจำนวน ๘๕ คน นักเรียนจำนวน ๑,๔๖๘ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ครูและนักเรียนมีกระบวนการในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนที่ดีมีระบบ

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มฝ่ายงานวิชาการ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	น.ส.นิตยา ได้การ
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. ๖๕	๕,๐๐๐	น.ส.นิตยา ได้การ
๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบรับพัสดุ	มิ.ย. ๖๕	-	น.ส.นิตยา ได้การ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการต่อผู้บังคับบัญชา	มิ.ย. ๖๕	-	น.ส.นิตยา ได้การ

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)๕,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ปพ.๕ แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของ ผู้เรียน	๑๐	เล่ม	๕๐๐	๕,๐๐๐	-	-
รวม				๕,๐๐๐		-	
รวมทั้งสิ้น				๕,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

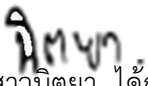
ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๕,๐๐๐	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. มีหลักฐานแบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ๒. ร้อยละ ๑๐๐ จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	๑. บันทึกรายงาน ปพ.๕ ๒. ตรวจสอบผลการเรียน	๑. แบบบันทึก ปพ.๕ ๒. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

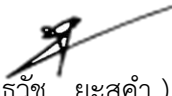
นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาตนเองตามความสามารถ ความสนใจ และความถนัดของตนเอง นักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนได้รับช่วยเหลือ และผ่านการประเมินผลตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานระบบการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาและมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิตยา ไດการ)
ครู คศ.๑

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียน
กิจกรรม	การแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่	๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวจิราภรณ์ มัคนา
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไป ประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ข้อที่ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ข้อที่ ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ข้อที่ ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง การจัดการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

เอกสารทะเบียนนักเรียนเป็นเอกสารที่นับว่ามีความสำคัญที่สุดที่โรงเรียนต้องจัดทำ และเก็บรักษาไว้อย่างปลอดภัยตลอดไป ดังนั้นข้อมูลในเอกสารดังกล่าวจึงมีความสำคัญยิ่งที่จะต้องลงรายการให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เรียบร้อย และปลอดภัย สะดวกต่อการสืบค้นในการปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อจัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ปพ. ๑,๒,๓,๔ ให้กับนักเรียน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อจัดทำ ปพ.๓ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. เพื่อจัดทำรายงานข้อมูลทะเบียนนักเรียนในระบบออนไลน์ และออฟไลน์

๔. เพื่อจัดเก็บเอกสารนักเรียนที่จบการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา(สำเนาวุฒิการศึกษา)

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

๓.๒ เชิงด้านคุณภาพ

เอกสารหลักฐานทางการศึกษาต่างๆ ที่นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับ
ถูกต้อง เรียบร้อย และทันเวลากำหนด

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มฝ่ายงานวิชาการ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	นางสาวชิราภรณ์ มัคนา
๒. ดำเนินการ (Do)	- เขียนโครงการ - จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน - จัดกิจกรรมตามโครงการ	พ.ค. ๖๕	๔๐,๐๐๐	นางสาวชิราภรณ์ มัคนา
๓. ตรวจสอบ (Check)	- มีวัสดุเพียงพอต่อการใช้งาน	มิ.ย. ๖๕	-	นางสาวชิราภรณ์ มัคนา
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- เขียนรายงานสรุปผลการจัด กิจกรรม - เสนอรายงานผลการจัดกิจกรรม	มิ.ย. ๖๕	-	นางสาวชิราภรณ์ มัคนา

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)๔๐,๐๐๐..... บาท
 เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท
 เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	เครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชั่นเลเซอร์ เอชพี MFP M๔๓๐f	๓๐,๐๐๐	เครื่อง	๑	๓๐,๐๐๐	-	-
๒	หมึกเลเซอร์ สำรอง	๕,๐๐๐	กล่อง	๑	๕,๐๐๐	-	-
๓	ตราบนโรงเรียน	๕,๐๐๐	เครื่อง	๑	๕,๐๐๐		
รวม				๔๐,๐๐๐		-	
รวมทั้งสิ้น				๔๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๕ - ๓๑ ธ.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๕๐,๐๐๐	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เอกสารหลักฐานทางการศึกษาต่างๆ ที่นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับ ถูกต้อง เรียบร้อย และทันเวลากำหนด	- นิเทศ ติดตาม การจัดกิจกรรม - สรุบบแบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบติดตามการจัดกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- งานทะเบียนสามารถจัดเก็บ พร้อมทำรายงานข้อมูลทะเบียนนักเรียน และจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียน เอกสารหลักฐานทางการศึกษาได้อย่างเป็นระบบ ย่อยต่อการสืบค้นเพื่อนำมาใช้งาน
- การให้บริการเอกสาร หลักฐานทางการศึกษา
- การส่งต่อข้อมูลสารสนเทศงานทะเบียนให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ถูกต้อง รวดเร็ว ตรงเวลา

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชिरาภรณ์ มัคณา)

พนักงานราชการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางพิชานนท์ มาอ่อน)

ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช ยะสุคำ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมผางวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบงานแนะแนว
กิจกรรม	พัฒนาระบบงานแนะแนว
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนา เต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่	๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ	นางโสภา พุ่มนวล
ระยะเวลาดำเนินการ	พฤษภาคม ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	ห้องแนะแนว โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	
ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี คุณภาพ	
ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ เรียนรู้	
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	
ข้อที่ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตได้	
ข้อที่ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมไทยมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมากมาย และเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาหลากหลายปัญหา ซึ่งมีทั้งปัญหาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และปัญหาครอบครัว ปัญหาดังกล่าวมีผลกระทบต่อกับนักเรียนโดยตรง อาจทำให้นักเรียนเกิดความล้มเหลวทางการเรียน มีปัญหาทางการปรับตัว และปัญหาด้านอื่น ๆ ตามมา ดังนั้นกระบวนการแนะแนวจะช่วยให้ให้นักเรียนได้รู้จักตนเอง รู้จักปัญหา รู้จักการปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และรู้จักคิดและตัดสินใจอย่างฉลาดและมีเหตุผล เพื่อดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นกระบวนการแนะแนวเพื่อคุณภาพชีวิตของนักเรียนจึงเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องดำเนินการ

จากผลการดำเนินโครงการ งานแนะแนว ของปีการศึกษา ๒๕๖๔ งานแนะแนวสามารถให้บริการกับนักเรียน ตามขอบข่ายงานแนะแนวของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยขอบข่ายสาระสำคัญ ๓ ด้าน ดังนี้ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการแนะแนวเพื่อพัฒนา งานแนะแนวจึงได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้ กิจกรรมแนะแนวการศึกษา แนะแนวอาชีพ กิจกรรมแสดงความยินดี แจ้งข้อมูลข่าวสารการศึกษา การให้คำปรึกษา การจัดหาทุนการศึกษา การทดสอบบุคลิกภาพเพื่อการประกอบอาชีพ พัฒนาสมรรถนะ และสมัครเรียนเพื่อศึกษาต่อ

สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๕ งานแนะแนวจึงมีการพัฒนา ปรับปรุง สื่ออุปกรณ์ บรรยากาศ และการให้บริการ ต่าง ๆ แก่นักเรียน ให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงาน เพื่อการดำเนินงานให้ประสบผลที่ดีต่อนักเรียน จึงจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมและเอื้ออำนวยและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สามารถจัดบริการแนะแนวให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนได้ครอบคลุมทั้ง ๕ บริการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๑,๔๖๘ คน ได้รับการแนะแนวได้อย่างเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับการแนะแนวครบทั้ง ๕ บริการ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ขออนุมัติโครงการ ๒.ครูสำรวจข้อมูล ๓.เขียนโครงการ ๔.เสนอโครงการ	มี.ค.๒๕๖๕	-	นางโสภา พุ่มนวล
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการ จัดบริการแนะแนวครบทั้ง ๕ บริการ	พ.ค.๒๕๖๕ มิ.ย.๒๕๖๕	๒๕,๕๐๐	นางโสภา พุ่มนวล
๓. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ	ก.ค. ๒๕๖๕	-	นางโสภา พุ่มนวล
๔.ประเมินผล และรายงาน (Action)	๔. สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ส.ค. ๒๕๖๕	-	นางโสภา พุ่มนวล

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) ๒๕,๕๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคา ต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	๒,๐๐๐	เครื่อง	๔	๘๐๐๐	-	-
๒	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์	๑,๐๐๐	เครื่อง	๓	๓๐๐๐	-	-
๓	ปลั๊กคอมพิวเตอร์ ๕ เมตร (อย่างดี)	๔๕๐	อัน	๒	๙๐๐	-	-
๔	กระดาษ A๔	๑๓๐	รีม	๓๓	๔๒๙๐	-	-
๕	กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม A๔	๑๔๐	ห่อ	๔	๕๖๐	-	-
๖	กระดาษการ์ดสีทำปก ขนาดA๔ ๑๘๐ แกรม/๕๐ แผ่น (สีฟ้า)	๘๕	ห่อ	๔	๓๔๐	-	-
	กระดาษการ์ดสีทำปก ขนาดA๔ ๑๘๐ แกรม/๕๐ แผ่น (สีชมพู)	๘๕	ห่อ	๔	๓๔๐	-	-
๗	กระดาษการ์ดสี ๑๒๐ แกรม A๔ (๑๐๐แผ่น)	๑๔๐	รีม	๓	๔๒๐	-	-
๘	เทปใส ขนาด ½ นิ้ว	๑๘	ม้วน	๓	๕๔	-	-
๙	กระดาษโน้ตกาว๓*๓ ม.ม.	๔๕	ห่อ	๓	๑๓๕	-	-
๑๐	กระดาษโฟโต้ A๔ ขนาด ๑๘๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น)	๓๕๐	ห่อ	๔	๑๔๐๐	-	-
๑๑	ตระกร้าใส่เอกสาร ๑ ชั้น มีฝาปิด	๑๖๕	ใบ	๔	๖๖๐	-	-
๑๒	กาว UHU Stick ขนาด ๒๑ กรัม	๗๕	หลอด	๓	๒๒๕	-	-
๑๓	หมึกเติม Epson ๐๐๓ ๖๕ mi (ดำ)	๒๙๐	ขวด	๓	๘๗๐	-	-
๑๔	หมึกเติม Epson ๐๐๓ ๖๕ mi (สีแดง)	๒๙๐	ขวด	๓	๘๗๐	-	-
๑๕	หมึกเติม Epson ๐๐๓ ๖๕ mi (สีเหลือง)	๒๙๐	ขวด	๓	๘๗๐	-	-
๑๖	หมึกเติม Epson ๐๐๓ ๖๕ mi (สีน้ำเงิน)	๒๙๐	ขวด	๓	๘๗๐	-	-
๑๗	กรรไกรตัดกระดาษ ๘ นิ้ว	๖๕	อัน	๒	๑๓๐	-	-
๑๘	แท่นประทับตรา ตราม้า เบอร์ ๓ (น้ำเงิน)	๓๐	อัน	๒	๖๐	-	-
๑๙	หมึกเติม แท่นประทับตรา (น้ำเงิน)	๑๕	ขวด	๓	๙๐	-	-
๒๐	กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาด ๓๒ ออนซ์	๖๕	ขวด	๒	๑๓๐	-	-
๒๑	น้ำยาลบคำผิด ลิควิดเปเปอร์ ๗ มล.	๗๕	ด้าม	๓	๒๒๕	-	-
๒๒	ลวดเสียบกระดาษ (๑*๑๐)	๗๐	แพ็ค	๔	๒๘๐	-	-
๒๓	ตรายาง “สำเนาถูกต้อง”	๔๑	อัน	๑	๔๑	-	-
๒๔	ดอกไม้จัดบอร์ด	๔๕	แพ็ค	๑๒	๕๔๐	-	-
๒๕	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐ MAX	๘	กล่อง	๑๐	๘๐	-	-
๒๖	ปากกาเน้นข้อความ	๓๐	ด้าม	๔	๑๒๐	-	-
รวม				๒๕,๕๐๐		-	
รวมทั้งสิ้น				๒๕,๕๐๐			

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๒๕,๕๐๐	-	-	-

๗. วิธีการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.สามารถจัดบริการแนะแนวให้เกิดประโยชน์ ต่อนักเรียนได้ครอบคลุมทั้ง ๕ บริการ ๒.นักเรียน ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับบริการแนะ แนวครบทั้ง ๕ บริการและสามารถดำรงชีวิต อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข	ให้นักเรียนทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๑๐๐ ได้รับบริการแนะแนวครบทั้ง ๕ บริการและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ



(นางโสภา พุ่มนวล)

ครู คศ. ๓

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิวรัตน์ วงศ์ยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางพิชานันท์ มาอ่อน)

หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิวรัตน์ วงศ์ยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายวัช ยะสุคำ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาระบบสารสนเทศงานวิชาการ
ลักษณะโครงการ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียนที่	๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสุนันท์ รักทุ่ง
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	กลุ่มงานวิชาการ โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๔	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
ข้อที่ ๒.๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๒	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ข้อที่ ๓.๔	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการถือว่าเป็นหัวใจของการบริหารการศึกษา เพราะจุดมุ่งหมายของสถานศึกษาก็คือ การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ซึ่งขึ้นอยู่กับงานวิชาการทั้งสิ้น งานวิชาการเป็นกิจกรรมการจัดการเกี่ยวกับงานด้านหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ แบบเรียน งานการเรียนการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานนิเทศการศึกษา ตลอดจนงานประชุมอบรมทางวิชาการ และในการบริหารจัดการจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการและขับเคลื่อนกลยุทธ์ให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดองค์กร ฝ่ายวิชาการมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ เครื่องใช้สำนักงาน เพื่อการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพตามที่ชุมชนคาดหวังโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน รวมถึงการดำเนินงานโครงการ ต่าง ๆ การพิมพ์รายงาน การเก็บรวบรวมข้อมูล รูปภาพและเอกสารต่าง ๆ ซึ่งเป็นวัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร เพื่อการจัดเก็บข้อมูล และการดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้นเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุจุดมุ่งหมายของการศึกษาที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ทั้งในด้านการจัดเก็บ การนำข้อมูลที่ถูกต้องไปใช้ได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ อีกทั้งการนำข้อมูลสารสนเทศที่เอื้อต่อการเรียนรู้มาบริการให้กับนักเรียนและชุมชน ใช้ในการศึกษาค้นคว้า ประกอบการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงกำหนดโครงการนี้ขึ้นมา

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศวิชาการของโรงเรียน
๒. เพื่อจัดซื้อ สื่ออุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน วัสดุสิ้นเปลือง และวัสดุถาวร อำนวยความสะดวกให้กับคณะครูในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ฝ่ายวิชาการ มีวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ในการบริหารจัดการจัดการเรียนการสอนให้นักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๑,๔๖๘ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ฝ่ายวิชาการ มีวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพ สำหรับการบริหารจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมฝ่ายงานวิชาการ ๒. สรุปรวข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕		นางสาวสุนันท์ รักทุ่ง
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ดำเนินการตามโครงการ ๒. จัดหาวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับ พัฒนาการจัดการเรียนการสอน	พฤษภาคม ๒๕๖๕	๑๔๐,๐๐๐	นางสาวสุนันท์ รักทุ่ง
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๕		นางสาวสุนันท์ รักทุ่ง
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. เขียนรายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการ ๒. เสนอรายงานผลการดำเนิน โครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๕		นางสาวสุนันท์ รักทุ่ง

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)๑๔๐,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... .บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน	๑๗,๐๐๐	เครื่อง	๑	๑๗,๐๐๐	-	-
๒	หมึกถ่ายเอกสาร Xerox ๕๓๓๓๕	๑,๙๕๐	หลอด	๖	๑๑,๗๐๐	-	-
๓	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐	เครื่อง	๑	๒,๕๐๐	-	-
๔	เครื่องปริ้นเตอร์ canon pixma G๒๐๑๐	๔,๕๐๐	เครื่อง	๒	๙,๐๐๐	-	-
๕	โน้ตบุ๊ก (กลุ่มงานวิชาการ)	๒๕,๐๐๐	เครื่อง	๑	๒๕,๐๐๐	-	-
๖	กระดานไวท์บอร์ด ๖๐*๘๐ ซม. พร้อมกรอบ	๓๒๐	แผ่น	๑	๓๒๐	-	-
๗	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด (สีแดง)	๒๕	ด้าม	๕	๑๒๕	-	-
๘	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด (สีดำ)	๒๕	ด้าม	๕	๑๒๕	-	-
๙	ปลั๊กคอมพิวเตอร์ ๕ ม.(อย่างดี)	๔๕๐	อัน	๑	๔๕๐	-	-
๑๐	ปลั๊กคอมพิวเตอร์ ๑๐ ม.(อย่างดี)	๙๙๐	อัน	๑	๙๙๐	-	-
๑๑	สมุดกล่าวรายงานหนังสือเย็บ A๔ ครุฑ	๒๕๐	เล่ม	๒	๕๐๐	-	-
๑๒	ทะเบียนหนังสือ รับ-ส่งA๔/ปกเคลือบพลาสติก	๘๕	เล่ม	๒	๑๗๐	-	-
๑๓	สมุดเสนอเซ็น ปกแข็ง	๑๕๕	เล่ม	๒	๓๑๐	-	-
๑๔	แฟ้มห่วงสันกว้าง ๓ นิ้ว ๓๐๐F สีต่างๆ NO.๒๑๐๐F	๘๕	เล่ม	๔	๓๔๐	-	-
๑๕	ทะเบียนครุภัณฑ์ ปกแข็ง	๑๑๐	เล่ม	๑	๑๑๐	-	-
๑๖	สมุดเบอร์ด ปกธรรมดา	๕๕	เล่ม	๒	๑๑๐	-	-
๑๗	กระดาศการ์ดสี ทำปก ขนาดA๔ ๑๘๐ แกรม/๕๐แผ่น (สีชมพู)	๘๕	ห่อ	๕๐	๔,๒๕๐	-	-
๑๘	กระดาศการ์ดสี ทำปก ขนาดA๔ ๑๘๐ แกรม/๕๐แผ่น (สีฟ้า)	๘๕	ห่อ	๕๐	๔,๒๕๐	-	-
๑๙	กระดาศการ์ดสี ทำปก ขนาดA๔ ๑๘๐ แกรม/๕๐แผ่น (สีเขียว)	๘๕	ห่อ	๕๐	๔,๒๕๐	-	-
๒๐	กระดาศการ์ดสี ทำปก ขนาดA๔ ๑๘๐ แกรม/๕๐แผ่น (สีเหลือง)	๘๕	ห่อ	๕๐	๔,๒๕๐	-	-
๒๑	กระดาศถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม๕๐๐ แผ่นA๔(ดับเบิลเอ)	๑๓๐	รีม	๘๐	๑๐,๔๐๐	-	-

๒๒	กระดาษโฟโต้ A๔ ขนาด ๒๔๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น)	๓๘๐	ห่อ	๕	๑,๙๐๐	-	-
๒๓	กระดาษโฟโต้ A๔ ขนาด ๑๘๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น)	๓๕๐	ห่อ	๑๐	๓,๕๐๐	-	-
๒๔	กระดาษการ์ดขาว -สี ๑๕๐แกรม A๔ (๕๐แผ่น)	๘๐	ห่อ	๕	๔๐๐	-	-
๒๕	กระดาษการ์ดขาว-สี ๑๘๐ แกรม A๔ (๕๐แผ่น)	๘๕	ห่อ	๕	๔๒๕	-	-
๒๖	เทปใส ขนาด ½ นิ้ว	๑๘	ม้วน	๒๐	๓๖๐	-	-
๒๗	เทปใส ขนาด ¾ นิ้ว	๒๘	ม้วน	๒๐	๕๖๐	-	-
๒๘	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว	๓๕	ม้วน	๑๖	๕๖๐	-	-
๒๙	เทปโฟมขาว ๒ หน้า ๓ M ๒ เมตร	๗๕	ม้วน	๓	๒๒๕	-	-
๓๐	เทปโฟมขาว ๒ หน้า ๓ M ๓ เมตร	๑๔๕	ม้วน	๒	๒๙๐	-	-
๓๑	เทปผ้า ขนาด ๑.๕ นิ้ว	๔๕	ม้วน	๕	๒๒๕	-	-
๓๒	กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาด ๔ ออนซ์	๑๕	ขวด	๓	๔๕	-	-
๓๓	กาวลาเท็กซ์ TOA ขนาด ๘ ออนซ์	๒๕	ขวด	๔	๑๐๐	-	-
๓๔	เทปกาว ๒ หน้าบาง ½ นิ้ว	๒๕	ม้วน	๒๐	๕๐๐	-	-
๓๕	เทปกาว ๒ หน้าบาง ¾ นิ้ว	๒๕	ม้วน	๒๐	๕๐๐	-	-
๓๖	เทปกาว ๒ หน้าบาง ๑ นิ้ว	๔๐	ม้วน	๒๐	๘๐๐	-	-
๓๗	แผ่นตัดสก็อตเทป ขนาดใหญ่	๙๕	อัน	๑	๙๕	-	-
๓๘	กรรไกรตัดกระดาษ ๘ นิ้ว	๖๕	อัน	๒	๑๓๐	-	-
๓๙	คัตเตอร์ อลูมิเนียม ปลายแหลม เล็ก	๓๕	อัน	๒	๗๐	-	-
๔๐	ปากกาหมึกเจล Pentel รุ่น BLN๗๕AW-A (ขนาด ๐.๕ มม.)	๕๐	ด้าม	๑๐	๕๐๐	-	-
๔๑	ปากกาหมึกเจล Pentel รุ่น BLN๗๕AW-A (ขนาด ๐.๕ มม.)	๕๐	ด้าม	๑๐	๕๐๐	-	-
๔๒	แท่นประทับตรา ตราม้า เบอร์ ๓ (น้ำเงิน)	๓๐	อัน	๓	๙๐	-	-
๔๓	หมึกเติม แท่นประทับตรา (น้ำเงิน)	๑๕	ขวด	๓	๔๕	-	-
๔๔	เครื่องเย็บเจาะ ตราช้าง DP๖๐๐	๑๕๕	อัน	๑	๑๕๕	-	-
๔๕	หมึก Epson สีดำ เบอร์ ๖๖๔ (สีดำ)	๒๖๐	ขวด	๖	๑,๕๖๐	-	-
๔๖	หมึก Epson คละสี เบอร์ ๖๖๔ (สีชมพู)	๒๖๐	ขวด	๓	๗๘๐	-	-

๔๗	หมึก Epson คละสี เบอร์ ๖๖๔ (สีฟ้า)	๒๖๐	ขวด	๓	๗๘๐	-	-
๔๘	หมึก Epson คละสี เบอร์ ๖๖๔ (สีเหลือง)	๒๖๐	ขวด	๓	๗๘๐	-	-
๔๙	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีดำ ๗๙๐ BK	๓๖๐	ขวด	๗	๒,๕๒๐	-	-
๕๐	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีชมพู ๗๙๐ M	๓๕๕	ขวด	๗	๒,๔๘๕	-	-
๕๑	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีฟ้า ๗๙๐ C	๓๕๕	ขวด	๗	๒,๔๘๕	-	-
๕๒	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีเหลือง ๗๙๐ Y	๓๕๕	ขวด	๗	๒,๔๘๕	-	-
๕๓	ค่าซ่อมบำรุง	๑๘,๐๐๐	บาท	๑	๑๘,๐๐๐	-	-
รวม					๑๔๐,๐๐๐	-	-
รวมทั้งสิ้น				๑๔๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถวายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ – ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๑๔๐,๐๐๐	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ฝ่ายวิชาการ มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงาน เพื่ออำนวยความสะดวก ในการจัดทำโครงการต่างๆ และนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละ ๑๐๐ ของฝ่ายวิชาการและคณะครูได้รับความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ มีการทำงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ลงชื่อ



(นางสาวสุนันท์ รักทุ่ง)

ครู คศ. ๒

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิวรัตน์ วงศ์ยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางพิชานันท์ มาอ่อน)

ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิวรัตน์ วงศ์ยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายธวัช ยะสุคำ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาสารสนเทศงานแนะแนว
กิจกรรม	เส้นทางสู่ออนาคต
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนา เต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่	๒.๒ พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมี ประสิทธิภาพทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ	นางโสภา พุ่มนวล
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	ห้องแนะแนว โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๑	ด้านคุณภาพของผู้เรียน
ข้อที่ ๑.๑	ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
ข้อที่ ๔	มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ข้อที่ ๖	มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี คุณภาพ
ข้อที่ ๒.๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการ เรียนรู้
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๑	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตได้
ข้อที่ ๓.๒	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมไทยมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างมากมาย และเป็นสาเหตุให้เกิดปัญหาหลากหลายปัญหา ซึ่งมีทั้งปัญหาด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และปัญหาครอบครัว ปัญหาดังกล่าวมีผลกระทบกับนักเรียนโดยตรง อาจทำให้นักเรียนเกิดความล้มเหลวทางการเรียน มีปัญหาทางการปรับตัว และปัญหาด้านอื่น ๆ ตามมา ดังนั้นกระบวนการแนะแนวจะช่วยให้ให้นักเรียนได้รู้จักตนเอง รู้จักปัญหา รู้จักการปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และรู้จักคิดและตัดสินใจอย่างฉลาดและมีเหตุผล เพื่อดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นกระบวนการแนะแนวเพื่อคุณภาพชีวิตของนักเรียนจึงเป็นความจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องดำเนินการ

จากผลการดำเนินโครงการ งานแนะแนว ของปีการศึกษา ๒๕๖๔ งานแนะแนวสามารถให้บริการกับนักเรียน ตามขอบข่ายงานแนะแนวของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วยขอบข่ายสาระสำคัญ ๓ ด้าน ดังนี้ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการแนะแนวเพื่อพัฒนา งานแนะแนวจึงได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

กิจกรรมแนะแนวการศึกษา แนะนำอาชีพ กิจกรรมแสดงความยินดี แจ้างข้อมูลข่าวสารการศึกษา การให้คำปรึกษา การจัดหาทุนการศึกษา การทดสอบบุคลิกภาพเพื่อการประกอบอาชีพ พัฒนาผลงาน และสมัครเรียนเพื่อศึกษาต่อ

สำหรับปีการศึกษา ๒๕๖๕ งานแนะแนวต้องพัฒนา ปรับปรุง การให้บริการ ต่าง ๆ แก่นักเรียน จึงต้องมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการสืบค้นให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ระบบการให้บริการ เพื่อดำเนินงานให้ประสพผลที่ดีต่อนักเรียน จึงจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์ที่พร้อมและเอื้ออำนวยและให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ นักเรียนสามารถวางแผนการศึกษาต่อ เลือกประกอบอาชีพและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๒.๒ เพื่อให้สามารถจัดบริการแนะแนวให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนได้ครอบคลุมทั้ง ๕ บริการ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม จำนวน ๑,๔๖๘ คน ได้รับการแนะแนวได้อย่างเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม ร้อยละ ๙๕ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ศึกษาจนจบหลักสูตร และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

๔. กิจกรรมและวิธีการดำเนินงาน

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ขออนุมัติโครงการ ๒.ครูสำรวจข้อมูล ๓.เขียนโครงการ ๔.เสนอโครงการ	มี.ค.๒๕๖๕	-	นางโสภา พุ่มนวล
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการ จัดบริการแนะแนวครบทั้ง ๕ บริการ	พ.ค.๒๕๖๕ มิ.ย.๒๕๖๕	๑๙,๕๐๐	นางโสภา พุ่มนวล
๓. ตรวจสอบ (Check)	ใบตรวจรับพัสดุ	ก.ค. ๒๕๖๕	-	นางโสภา พุ่มนวล
๔.ประเมินผล และรายงาน (Action)	๔. สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ส.ค. ๒๕๖๕	-	นางโสภา พุ่มนวล

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว) ๑๙,๕๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in one สำหรับสำนักงาน	๑๗,๐๐๐	ชุด	๑	๑๗,๐๐๐	-	-
๒	เครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐ VA	๒,๕๐๐	ชุด	๑	๒,๕๐๐	-	-
รวม				๑๙,๕๐๐		-	
รวมทั้งสิ้น				๑๙,๕๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๑๙,๕๐๐	-	-	-

๗. วิธีการประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. นักเรียนสามารถวางแผนการศึกษาต่อ เลือกประกอบอาชีพและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ๒. จัดบริการแนะแนวให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนได้ครอบคลุมทั้ง ๕ บริการ	ให้นักเรียนทำแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ร้อยละ ๙๕ สามารถวางแผนการศึกษาต่อ เลือกประกอบอาชีพและดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางโสภา พุ่มนวล)

ครู คศ. ๓

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางพิชชานันท์ มาอ่อน)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช ยะสุคำ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
กิจกรรม	การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๒.๑	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวภัทรพร อันถามนัต
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๓	ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษา เป็นแม่บทสำคัญในการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่กำหนด การพัฒนาหลักสูตรเป็นภารกิจสำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องมีการดำเนินงานเป็นระเบียบแบบแผนต่อเนื่องกันไป ซึ่งเริ่มจากการวางจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานนี้จะต้องคำนึงถึงหลักสูตรต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นใหม่ต้องมีประสิทธิภาพมากกว่าหลักสูตรเดิม จะต้องสนองตอบความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น และนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายของการพัฒนา โดยคำนึงถึงประโยชน์ในด้านการพัฒนาจิตใจและทัศนคติของนักเรียนด้วย การดำเนินงานจึงต้องได้รับความร่วมมือและการประสานงานอย่างดีจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในทางด้านหลักสูตรทุก ๆ ด้าน และต้องมีผู้นำที่ชำนาญมีความสามารถในการดำเนินงานเป็นอย่างดี การหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องพัฒนาหลักสูตรและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปพร้อมกัน

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- ครูจำนวน ๘๕ คน

- ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีรายวิชา/กิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจ มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่ตอบสนอง

ความถนัดและความสามารถของผู้เรียน มีการส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ และสื่ออุปกรณ์การเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีการจัดระบบการบันทึก การรายงานผล และการส่งต่อข้อมูลของผู้เรียน ระบบการนิเทศการสอนและนำผลไปปรับปรุงการสอนอย่าง สม่าเสมอ มีการนำแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.๑ ศึกษานโยบายของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาและสพฐ.ในส่วน ที่เกี่ยวข้อง ๑.๒ ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา ๑.๓ ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๑.๔ จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อ ฝ่ายบริหาร	เมษายน ๖๕	-	ฝ่ายวิชาการ
๒. ดำเนินการ (Do)	๒.๑ ขออนุมัติโครงการ ๒.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจง โครงการฯ และมอบหมายภาระงาน ๒.๓ ดำเนินงานตามโครงการฯ ๒.๓.๑ กิจกรรมพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา ๒.๓.๒ กิจกรรมพัฒนา หลักสูตรท้องถิ่น ๒.๓.๓ กิจกรรมพัฒนา หลักสูตรรายวิชาเพิ่มเติม ๒.๓.๔ กิจกรรมพัฒนาการ จัดกระบวนการเรียนรู้	พฤษภาคม ๖๕	๑๐,๐๐๐	นางสาวภัทรพร อันถามนต์
๓. ตรวจสอบ (Check)	ผู้รับผิดชอบโครงการฯ นิเทศ ติดตามการดำเนินงาน และคอย อำนวยความสะดวกในการดำเนิน กิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไป ตามภาระงานที่โครงการฯ กำหนด	กรกฎาคม ๖๕	-	นางสาวภัทรพร อันถามนต์ และหัวหน้ากลุ่มสาระการ เรียนรู้
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๔.๑ สรุปประเมินโครงการฯ ๔.๒ จัดทำรายงานโครงการฯ นำเสนอฝ่ายบริหาร	กันยายน ๖๕	-	นางสาวภัทรพร อันถามนต์

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	๑๐,๐๐๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหาร (๑ วัน จำนวน ๑ มื้อ)	๕๐	มื้อ/คน	๘๕	๔,๒๕๐	-	-
๒	ค่าอาหารว่าง (๑ วัน จำนวน ๒ มื้อ)	๒๕	มื้อ/คน	๘๕	๔,๒๕๐	-	-
๓	ค่าจ้างเหมาเย็บเล่ม	๖๐	เล่ม	๒๕	๑,๕๐๐	-	-
รวม				๑๐,๐๐๐		-	
รวมทั้งสิ้น				๑๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๑๐,๐๐๐	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. สถานศึกษามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีรายวิชา/กิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจ มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัดและความสามารถของผู้เรียน ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมจัดการการเรียนรู้และสื่ออุปกรณ์การเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีระบบการบันทึกการรายงานผลและการส่งต่อข้อมูลของผู้เรียน ระบบการนิเทศการสอนที่นำผลไปปรับปรุงการสอนอย่างสม่ำเสมอและนำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถามความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม มีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและท้องถิ่น มีรายวิชา/กิจกรรมที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจ มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความถนัดและความสามารถของผู้เรียน ส่งเสริมและพัฒนานวัตกรรมจัดการการเรียนรู้และสื่ออุปกรณ์การเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ มีระบบการบันทึกการรายงานผลและการส่งต่อข้อมูลของผู้เรียน ระบบการนิเทศการสอนที่นำผลไปปรับปรุงการสอนอย่างสม่ำเสมอและนำแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวภัทรพร อันถามนต์)

ครู คศ. ๑

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางพิชานันท์ มาอ่อน)

ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช ยะสุคำ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาและจัดบริการด้านงานอาคารสถานที่ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างทั่วถึง คุ่มค่าและมี ประสิทธิภาพ
กิจกรรม	พัฒนาห้องสมุด
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็ม ตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๒.๒	พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ	นายวัฒนา นวะะแก้ว
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๑๑ สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน พัฒนาเต็มศักยภาพ
ข้อที่ ๑๑.๑	ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่ง เรียนรู้สำหรับผู้เรียน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามนโยบายของรัฐบาลที่ให้เร่งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเพิ่มและกระจายโอกาสทางการศึกษาให้คนไทยทั้งในเมืองและชนบทได้เรียนรู้ตลอดชีวิต เร่งพัฒนาบุคลากรด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกระดับให้เพียงพอทั้งปริมาณและคุณภาพเพื่อสนองต่อการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน จึงได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทยขึ้น

กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ไว้ว่า “ผู้เรียน สถานศึกษา และหน่วยงานทางการศึกษาทุกแห่งมีโอกาสเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต การบริหารการจัดการ การวิจัย การพัฒนาอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิตโดยได้รับการบริการอย่างทั่วถึง เท่าเทียม มีคุณภาพและประสิทธิภาพ นำไปสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้”

ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีความจำเป็นในการใช้งานเครื่องโปรเจคเตอร์ เพื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาอุปกรณ์การเรียนการสอนของครูให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น
๒. เพื่อให้นักเรียนมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพียงพอ และอยู่ในสภาพใช้การได้ดี

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนจำนวน ๑,๔๖๘ คนสามารถใช้งานห้องสมุดสืบค้นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และข้อมูลจากห้องสมุดได้อย่างเพียงพอเหมาะสม

- ด้านคุณภาพ

กลุ่มสาระภาษาไทยมีสื่อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ทันสมัยและเพียงพอ สามารถจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินการ

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	-ประชุมวางแผน สำนวความต้องการ	มี.ค. ๒๕๖๕	-	นายวัฒนา นวะแก้ว
๒. ดำเนินการ (Do)	-จัดซื้อสื่อ วัสดุ และปรับปรุงห้องสมุด	พ.ค.๒๕๖๕- ก.ย. ๒๕๖๕	๑๐๐,๐๐๐	นายวัฒนา นวะแก้ว
๓. ตรวจสอบ (Check)	-ติดตาม ตรวจสอบตามโครงการ	ก.ย. ๒๕๖๕	-	นายวัฒนา นวะแก้ว
๔.ประเมินผลและ รายงาน(Action)	-ประเมินความพึงพอใจการใช้บริการ	ก.ย. ๒๕๖๕	-	นายวัฒนา นวะแก้ว

๕. งบประมาณ

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๑๐๐,๐๐๐ บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี - บาท

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่๓ (เม.ย.๖๕- มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	โปรเจคเตอร์	๑๓,๐๐๐	๑	๑	๑๓,๐๐๐		
๒	เครื่องสแกนคิวอาร์โค้ด	๒,๐๐๐	๑	๑	๒,๐๐๐		
๓	กระดานไวท์บอร์ดแบบมีขาเลื่อน	๔,๐๐๐	๑	๑	๔,๐๐๐		
๔	เครื่องปรี้นแคนนอน g๒๐๑๐	๔,๕๐๐	๓	๓	๑๓,๕๐๐		
๕	เทปใสขนาด ๑นิ้ว	๓๕	๔๐	๔๐	๑,๔๐๐		
๖	กาว ๒ หน้า แบบบาง ๑นิ้ว	๔๐	๕๐	๕๐	๒,๐๐๐		
๗	ชั้นวางหนังสือเหล็ก	๑๔,๐๐๐	๔	๔	๕๖,๐๐๐		
๘	ปลั๊กคอมพิวเตอร์ ๑๐ เมตร(อย่างดี)	๙๐๐	๑	๑	๙๐๐		
๙	ตู้ชั้นวางกระจกปิดเปิดได้	๕,๐๐๐	๑	๑	๕,๐๐๐		
๑๐	เหล็กกั้นหนังสือกลาง	๑๑๐	๒๐	๒๐	๒,๒๐๐		
รวม				๑๐๐,๐๐๐			
รวมทั้งสิ้น				๑๐๐,๐๐๐			

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๑๐๐,๐๐๐	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

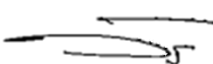
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เครื่องโปรเจคเตอร์(Projector) เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน ๒. ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น	ความพึงพอใจในการใช้บริการ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑. กลุ่มสาระภาษาไทย มีเครื่องโปรเจคเตอร์(Projector) เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน

๘.๒. มีการจัดการเรียนการสอน และดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๓. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวัฒนา นวะะแก้ว)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
ครู ค.ศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

โครงการ	อบรมการจัดการเรียนรู้ Active learning
กิจกรรม	อบรมการจัดการเรียนรู้ Active learning
ลักษณะโครงการ	ใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียนที่	๓.๑ พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และมี จรรยาบรรณทางวิชาชีพครูยุคใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางวราภรณ์ ยะสุคำ
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๔	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๑. หลักการและเหตุผล

การเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เป็นกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นบทบาทและการมีส่วนร่วมของผู้เรียน และมุ่งเน้นเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ หรือการลงมือทำ ซึ่งความรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนจะเป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ จากกระบวนการในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ผู้เรียนมีโอกาสลงมือกระทำไม่ใช่เป็นเพียงการฟังเท่านั้น ผู้เรียนจะได้เรียนรู้โดยการอ่าน การเขียน การโต้ตอบ และการวิเคราะห์ปัญหา อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดขั้นสูง ได้แก่ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ และการประเมินค่าร่วมด้วย การเรียนรู้ที่เน้นบทบาทและการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนสามารถรักษาผลการเรียนรู้ให้อยู่คงทนได้มากและนานกว่ากระบวนการเรียนรู้ที่ผู้เรียนเป็นฝ่ายรับความรู้ (Passive Learning) เพราะกระบวนการเรียนรู้แบบ Active Learning สอดคล้องกับการทำงานของสมองที่เกี่ยวข้องกับความจำ โดยสามารถเก็บและจำสิ่งที่ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อน ผู้สอน สิ่งแวดล้อม การเรียนรู้ที่ได้ผ่านการปฏิบัติจริงจะสามารถเก็บความจำในระบบความจำระยะยาว (Long Term Memory) ทำให้ผลการเรียนรู้ ยังคงอยู่ได้ในปริมาณที่มากกว่า ระยะเวลาว่า การจัดการเรียนรู้ที่เน้นบทบาทและการมีส่วนร่วมของผู้เรียน (Active Learning) ครอบคลุมวิธีการจัดการเรียนรู้หลากหลายวิธี เช่น การเรียนรู้โดยใช้กิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning) การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) การเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) การเรียนรู้ที่เน้นทักษะกระบวนการคิด (Thinking Based Learning) การเรียนรู้จากการสืบค้น (Inquiry-Based Learning) การเรียนรู้ด้วยการค้นพบ (Discovery Learning) ฯลฯ อย่างไรก็ตาม รูปแบบ วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เหล่านี้ มีพื้นฐานมาจากแนวคิดเดียวกัน คือให้ผู้เรียนเป็นผู้มีบทบาทหลักในการเรียนรู้ของตนเอง ดังนั้น ผู้สอนจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้จากเดิมที่มีบทบาทเป็นผู้ถ่ายทอด เป็นผู้ชี้แนะวิธีการค้นคว้าหาความรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สามารถแสวงหาความรู้และประยุกต์ใช้ทักษะต่างๆ ด้วยการสร้างความเข้าใจด้วยตนเองจนเกิดเป็นการเรียนรู้ที่มีความหมาย

ทั้งนี้ การจัดการเรียนการสอน Active Learning ให้ได้ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา นอกจากผู้สอนจะต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของตนเองแล้ว ผู้สอนยังต้องใช้เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ดึงดูดความสนใจของผู้เรียน และกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ หรืออาจกล่าวได้ว่าต้องสร้างห้องเรียนให้เป็นห้องเรียนที่สนุก เป็นห้องเรียนที่ถูกมนต์ขลังของครูที่รักในสิ่งที่ตนเองศึกษา รักในสิ่งที่ตนเองทำ และส่งผ่านพลังเหล่านั้นมาสู่ผู้เรียน

เนื้อหาต่อให้ยากเพียงใด ผู้สอนก็สามารถอธิบายให้ฟังง่ายและสนุก ที่สำคัญผู้สอนจะหาวิธีให้ผู้เรียนได้รู้ว่าจะนำความรู้ที่เรียนในห้องเรียนออกไปใช้ในชีวิตจริงได้อย่างไร เพราะไม่ว่าจะเป็นวิชาอะไรล้วนเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินชีวิตทั้งสิ้น โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการเรียนการสอน Active Learning จึงได้จัดโครงการอบรมนี้ เพื่อให้ผู้สอนสามารถนำเทคนิคและวิธีการต่างๆ ที่ได้รับทราบ ไปปรับประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาของตนเอง

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- ๒.๑ เพื่อให้ครูได้รับความรู้เกี่ยวกับบทบาทของผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning
- ๒.๒ เพื่อให้ครูได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ดึงดูดความสนใจของผู้เรียน และกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่
- ๒.๓ เพื่อให้ครูเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และสามารถนำไปใช้กับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาของตนเอง

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ
 - ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๘๕ คน
- ด้านคุณภาพ
 - ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมได้รับการอบรมอย่างทั่วถึงร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมครู ในโครงการ เพื่อเตรียมดำเนินการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการ	พ.ค. ๖๕	-	นางวรารักษ์ ยะสุคำ
๒. ดำเนินการ (Do)	อบรม Active learning	พ.ค. - มิ.ย. ๖๕	๔๐,๐๐๐	ครูทุกกลุ่มสาระการ เรียนรู้
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นางวรารักษ์ ยะสุคำ
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นางวรารักษ์ ยะสุคำ

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๔๐,๐๐๐ บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๕	บาท	๓๔๐	๘,๕๐๐		
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๕๐	บาท	๑๗๐	๘,๕๐๐		
๓	ค่าวิทยากร	๖๐๐	ชั่วโมง	๓๒	๑๙,๒๐๐		
๔	ค่าที่พัก	๖๕๐	ห้อง	๒	๑,๓๐๐		
๕	ค่าสมนาคุณวิทยากร	๒๘๒	ชิ้น	๒	๕๖๔		
๖	ค่ายานพาหนะ	๔	กม.	๔๘๔	๑,๙๓๖		
รวม				๔๐,๐๐๐			
รวมทั้งสิ้น				๔๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขออภัยจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๔๐,๐๐๐	-	-	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมได้รับการอบรมอย่างทั่วถึงร้อยละ ๑๐๐	สังเกต ประเมินผลงาน สอบถามความพึงพอใจ	แบบสังเกต แบบประเมินผลงาน แบบสอบถามความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ครูได้รับความรู้เกี่ยวกับบทบาทของผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning

๘.๒ ครูได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่ดึงดูดความสนใจของผู้เรียน และกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการมีส่วนร่วมอย่างเต็มที่

๘.๓ ครูเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแบ่งปันประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และสามารถนำไปใช้กับการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาของตนเอง

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางวราภรณ์ ยะสุคำ)

ครู คศ. ๓

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวทิวรัตน์ วงศ์ยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางพิชานันท์ มาอ่อน)

ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิวรัตน์ วงศ์ยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธวัช ยะสุคำ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	อมรบรรการวิจัยในชั้นเรียน
กิจกรรม	อมรบรรการวิจัยในชั้นเรียนให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียนที่ ๓	พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพครูยุคใหม่
ผู้รับผิดชอบ	นางอัจฉรี แสงพันธ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ก.ค. ๒๕๖๕ – ก.ย. ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๒	ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
ข้อที่ ๓.๓	มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
ข้อที่ ๓.๔	ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
ข้อที่ ๓.๕	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ปัจจุบันในการจัดการเรียนการสอนนั้นมักพบปัญหาในการจัดการเรียนการสอนหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากตัวเนื้อหาวิชาที่เข้าใจยาก ปัญหาที่เกิดจากความพร้อมของผู้เรียน ปัญหาสื่อการสอนที่ไม่เหมาะสมหรือเพียงพอ ดังนั้น กลุ่มงานวิชาการจึงเห็นความสำคัญของการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนครูในการหาแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเรียนได้อย่างตรงจุดและมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับผู้เรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนครูในการพัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนครูในการพัฒนาการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนครูในการพัฒนาการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนครูในการพัฒนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยคณะครูโรงเรียนอัมผางวิทยาคม จำนวน ๘๕ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีการพัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ พัฒนาการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก การพัฒนาการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน และพัฒนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูกลุ่มฝ่ายงานวิชาการ ๒. ครูสำรวจข้อมูล ๓. เขียนโครงการ ๔. เสนอโครงการ	มี.ค. ๖๕	นางอัจฉรี แสงพันธ์
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	พ.ค. ๖๕	นางอัจฉรี แสงพันธ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. ติดตามโดยสังเกตการร่วมกิจกรรม และแบบประเมินโครงการ ๒. ประเมินการจัดกิจกรรม	ก.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๕	นางอัจฉรี แสงพันธ์
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการต่อผู้บังคับบัญชา	ก.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๕	นางอัจฉรี แสงพันธ์

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)๔๐,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๕	บาท	-	-	๓๕๐	๘,๕๐๐
๒	ค่าอาหารกลางวัน	๕๐	บาท	-	-	๑๗๐	๘,๕๐๐
๓	ค่าวิทยากร	๖๐๐	ชั่วโมง	-	-	๓๒	๑๙,๒๐๐
๔	ค่าที่พัก	๖๕๐	ห้อง	-	-	๒	๑,๓๐๐
๕	ค่าสมนาคุณวิทยากร	๒๘๒	ชิ้น	-	-	๒	๕๖๔
๖	ค่ายานพาหนะ	๔	กม.	-	-	๔๘๔	๑,๙๓๖
รวม				-		๔๐,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๔๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	๔๐,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๕ สามารถพัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ได้ ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๕ มีการพัฒนาการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๓. ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๕ มีการพัฒนาการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๔. ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๘๕ มีการพัฒนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	๑. ผู้เข้าร่วมโครงการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ๒. ผู้เข้าร่วมโครงการทำแบบสอบถาม	๑. เอกสารการวิจัยในชั้นเรียน ๒. แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้าร่วมโครงการมีการพัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ พัฒนาการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก การพัฒนาการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน และพัฒนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

ลงชื่อ


(นางอจันรี แสงพันธ์)
ครู คศ.๑

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ


(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ


(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ


(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน
และการประกันคุณภาพการศึกษา

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ


(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการจบอดทน ฝ่ายกิจการนักเรียน

โครงการ	ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Scan tool)
กิจกรรม	การประมวลผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษา พัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ ๒.๓ พัฒนาระบบแนะแนว ช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล ให้ได้พัฒนาตนเต็มตาม ศักยภาพ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวกัลยรัตน์ ใจนิ่ม
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐาน	มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึก ในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ การพัฒนาที่สำคัญ คือ การพัฒนาที่สมดุลอย่างเป็นองค์รวมทุกด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีพื้นฐานทางจริยศาสตร์ ความเป็นคนดีทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ด้วยเหตุผลดังกล่าว กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จึงเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่ช่วยให้ผู้เรียนได้นำองค์ความรู้ ทักษะจากการเรียนรู้ และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเองเพื่อเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย และมีจิตสำนึกสาธารณะที่ดี

ด้วยเหตุผลดังกล่าวโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนทุกคน โดยมุ่งหวังจะได้เติบโตอย่างมีคุณภาพรอบด้าน ทั้งด้านสติปัญญา ทั้งด้านสติปัญญา ความสามารถ และ สุขภาพจิตที่ดี ซึ่งความมุ่งหวังนั้นจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือ และความพร้อมของบุคลากรทุกคนในโรงเรียน อีกทั้งมีการประสานงานกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง อย่างใกล้ชิด รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสิทธิภาพในการดำเนินงาน จึงได้จัดทำโครงการดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งนี้เพื่อ สืบรวจข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อจัดทำระบบข้อมูลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่าง ถูกต้องโดยมุ่งหวังในครูทุกคนสามารถให้ความดูแลช่วยเหลือนักเรียนโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทั้ง ด้านการส่งเสริมในส่วนที่ดีของนักเรียน ด้านการป้องกันมิให้ปัญหา เกิดขึ้นหรือลุกลามขึ้น และจะได้นำข้อมูล ต่าง ๆ มาสรุปและดำเนินการแก้ไขต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- ๒.๑ เพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนรายบุคคล
- ๒.๒ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สรุป เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคล ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๒.๓ เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๑,๔๖๘ คน

- ด้านคุณภาพ

๑. เพื่อสำรวจสภาพปัญหาของนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๒. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา ร้อยละ ๘๐

๓. เพื่อสร้างความคุ้นเคยกับผู้ปกครองนักเรียน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ร้อยละ ๑๐๐

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่ม งาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูฝ่ายกิจการพัฒนา ผู้เรียน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕	-	นางสาวกัลยรัตน์ ใจน้อม
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๕	๒,๐๐๐	นางสาวกัลยรัตน์ ใจน้อม
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวกัลยรัตน์ ใจน้อม
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวกัลยรัตน์ ใจน้อม

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒,๐๐๐ บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม๕๐๐แผ่นA๔ (ดับเบิลเอ)	๑๓๐	รีม			๓	๓๙๐
๒	กระดาษโฟโต้ ๑๘๐ แกรม A๔	๓๐๐	แพ็ค			๑	๓๐๐
๓	แผ่นรองตัด ขนาด ๓๐*๔๕ ซม.	๒๖๕	แผ่น			๑	๒๖๕
๔	ลวดเย็บกระดาษ เข้าเล่มNO.๑๒๑๐ FA-H	๑๒๕	กล่อง			๑	๑๒๕
๕	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ Delio๔๘๗	๗๐๐	อัน			๑	๗๐๐
๖	แผ่นใส (สำหรับทำปกรายงาน)	๑๙๕	รีม			๑	๑๙๕
๗	เทปกาว ๒ หน้าบาง ½ นิ้ว	๒๕	ม้วน			๑	๒๕
รวม						๒,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น						๒,๐๐๐	

หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	๒,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของ นักเรียนรายบุคคล ๒. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ สรุป เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไข พฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคล ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๓. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตาม สภาพปัญหา	สอบถาม	แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนรายบุคคล และนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สรุป เพื่อหาแนวทาง ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคลตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และนักเรียนได้รับ การดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา ร้อยละ ๘๐

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัลยรัตน์ ใจนิ่ม)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำพล สุรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชานนท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวรัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องจิตวิทยาวัยรุ่นและการใช้โปรแกรม school health hero สำหรับครู
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียน	แผนงานที่ ๓ พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพรณิชา สงแทน
ระยะเวลาดำเนินการ	ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐาน ข้อที่	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล

จากยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการปี ๒๕๖๓ -๒๕๖๕ ข้อที่ ๒ มุ่งพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้อที่ ๕ ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการและกรมส่งเสริมสุขภาพจิตได้มีการนำระบบ School Health HERO (Health And Educational Reintegrating Operation) เพื่อใช้กับนักเรียนระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ ๑ - มัธยมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งเป็นระบบสุขภาพจิตโรงเรียนวิถีใหม่ ที่ใช้เฝ้าระวัง เรียนรู้ และรับคำปรึกษาเพื่อดูแลนักเรียนที่เสี่ยงต่อปัญหาพฤติกรรม อารมณ์ และทักษะสังคม

ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องจิตวิทยาวัยรุ่นและการใช้โปรแกรม school health hero สำหรับครูทุกคน เพื่อเฝ้าระวังสุขภาพจิตนักเรียนซึ่งอยู่ในวัยรุ่นและสามารถดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้ทันเวลา

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำระบบ school health hero

๒.๒ เพื่อให้ครูมีความรู้ความเข้าใจเรื่องจิตวิทยาวัยรุ่น

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมจำนวน ๘๕ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. ร้อยละ ๑๐๐ ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำระบบ school health hero

๒. ร้อยละ ๑๐๐ ครูโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจเรื่องจิตวิทยาวัยรุ่น

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑.ประชุมฝ่ายงานกิจการนักเรียนเพื่อ วางแผนการดำเนินงาน ๒. สํารวจข้อมูลในการทำโครงการ ๓.เขียนโครงการ ๔.เสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕	-	นางสาวพรรณิชา สงแทน
๒. ดำเนินการ (Do)	๑.ดำเนินงานตามโครงการ ๒.จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ๓.จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องจิตวิทยา วัยรุ่นและการใช้โปรแกรม school health hero	กรกฎาคม ๒๕๖๕	๒๕,๐๐๐	-นางสาวพรรณิชา สงแทน -นางสาวสิริรัตน์ ศิริพิสุทธิ์
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑.ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การดำเนินโครงการ	กรกฎาคม ๒๕๖๕	-	-นางสาวพรรณิชา สงแทน -นางสาวสิริรัตน์ ศิริพิสุทธิ์
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑.เขียนรายงานสรุปผลการดำเนิน โครงการ ๒.เสนอรายงานผลการดำเนินโครงการ	สิงหาคม ๒๕๖๕	-	นางสาวพรรณิชา สงแทน

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	๒๕,๐๐๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย. ๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	สมุดกล่าวรายงานหนังสือเวียน A๔ ครุฑ	๒๕๐	เล่ม			๒	๕๐๐
๒	สมุดเสนอเซ็น ปกแข็ง	๑๕๕	เล่ม			๑	๑๕๕
๓	แฟ้มห่วงสันกว้าง ๓ นิ้ว トラ้าง สีต่างๆ NO.๒๑๐๐F	๘๕	เล่ม			๒	๑๗๐
๔	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม๕๐๐แผ่นA๔(ดับเบิลเอ)	๑๓๐	รีม			๘	๑,๐๔๐
๕	กระดาษโฟโต้ A๔ ขนาด ๑๘๐ แกรม (๑๐๐ แผ่น)	๓๕๐	ห่อ			๓	๑,๐๕๐
๖	กระดาษการ์ดขาว-สี ๑๘๐ แกรม A๔ (๕๐แผ่น)	๘๕	ห่อ			๖	๕๑๐
๗	กระดาษบุรุษ ขาว สร้างแบบ	๕	แผ่น			๔๐	๒๐๐
๘	กระดาษการ์ดสี ทำปก ขนาดA๔ ๑๘๐ แกรม/๕๐แผ่น (สีชมพู)	๘๕	ห่อ			๓	๒๕๕
๙	กระดาษการ์ดสี ทำปก ขนาดA๔ ๑๘๐ แกรม/๕๐แผ่น (สีฟ้า)	๘๕	ห่อ			๓	๒๕๕
๑๐	กระดาษการ์ดสี ทำปก ขนาดA๔ ๑๘๐ แกรม/๕๐แผ่น (สีเขียว)	๘๕	ห่อ			๒	๑๗๐
๑๑	กระดาษการ์ดสี ทำปก ขนาดA๔ ๑๘๐ แกรม/๕๐แผ่น (สีเหลือง)	๘๕	ห่อ			๒	๑๗๐
๑๒	เทปกาว ๒ หน้าบาง ½ นิ้ว	๒๕	ม้วน			๑๕	๓๗๕
๑๓	เทปกาว ๒ หน้าบาง ¾ นิ้ว	๒๕	ม้วน			๑๕	๓๗๕
๑๔	กรรไกรตัดกระดาษ ๘ นิ้ว	๖๕	อัน			๑	๖๕
๑๕	คัตเตอร์ อลูมิเนียม ปลายแหลม เล็ก	๓๕	อัน			๑	๓๕
๑๖	แท่นประทับตรา トラม้า เบอร์๓ (น้ำเงิน)	๓๐	อัน			๑	๓๐
๑๗	หมึกเติม แท่นประทับตรา (น้ำเงิน)	๑๕	ขวด			๒	๓๐
๑๘	ปากกาเคมี ๒ หัว トラม้า (ชุด๑๒สี)	๑๘๕	ชุด			๕	๙๒๕
๑๙	น้ำยาลบคำผิด ลิควิดเปเปอร์ ๓.๕ มล.	๕๕	ด้าม			๒	๑๑๐
๒๐	เครื่องเย็บเจาะ トラ้าง DP๖๐๐	๑๕๕	อัน			๑	๑๕๕
๒๑	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีดำ ๗๙๐ BK	๓๖๐	ขวด			๑	๓๖๐
๒๒	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีชมพู ๗๙๐ M	๓๕๕	ขวด			๑	๓๕๕
๒๓	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีฟ้า ๗๙๐ C	๓๕๕	ขวด			๑	๓๕๕
๒๔	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีเหลือง ๗๙๐ Y	๓๕๕	ขวด			๑	๓๕๕

๑	ค่าอาหารกลางวัน ๒ มื้อ (๘๕x๕๐x๒)	๑๐๐	บาท			๘๕	๘,๕๐๐
๒	ค่าอาหารว่าง ๔ มื้อ (๘๕x๒๕x๔)	๑๐๐	บาท			๘๕	๘,๕๐๐
รวม						๑๗,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น						๒๕,๐๐๐	

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
						๒๕,๐๐๐	

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑.ครูมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำระบบ school health hero ร้อยละ ๑๐๐ ๒.ครูมีความรู้ความเข้าใจเรื่องจิตวิทยาวัยรุ่น ร้อยละ ๑๐๐	๑. สังเกตการทำงานกลุ่ม ๒.ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูมีความรู้ความเข้าใจเรื่องจิตวิทยาวัยรุ่นและการจัดทำระบบ school health hero ร้อยละ ๑๐๐

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววรินทร์ ชัยวาน)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำพล สุรินทร์)
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวพัชรรัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม

โครงการ	จัดซื้อวัสดุสำนักงานกิจการนักเรียน
กิจกรรม	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน เพื่อส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๒.๒	พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวสิริรัตน์ ศิริพิสุทธิ
ระยะเวลาดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	ห้องกิจการนักเรียน และห้องสภานักเรียน
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ข้อที่ ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ข้อที่ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด ๕ หน้าที่ ของรัฐ ด้านการศึกษา โดยมาตรา ๕๔ รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และบัญญัติเกี่ยวกับ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายว่า ใน การดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน

การพัฒนาประเทศยุคโลกาภิวัตน์ คุณภาพของคนมีความสำคัญยิ่ง โดยเฉพาะ “เด็ก” มีความสำคัญที่สุด เพราะการสร้างคนให้มีคุณภาพ ต้องดำเนินอย่างเป็นไปตามลักษณะของการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์ ทำให้เด็กได้รับการพัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

ฝ่ายกิจการนักเรียนมีบทบาทสำคัญยิ่งในการดูแล แนะนำ สั่งสอน ฝึกฝน กล่อมเกลา จัดประสบการณ์ การเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อให้เด็กเติบโตเป็นมนุษย์เต็มตัวทั้งด้านความคิด ความสามารถ และมีความสุข สามารถเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติและปัจจัยสำคัญคือการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเด็ก จึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อบริหารงานตามโครงสร้างของฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๒.๒ เพื่อให้มีอุปกรณ์ใช้ในหน่วยงานได้ครบถ้วน
- ๒.๓ เพื่อจัดอุปกรณ์ในการทำเอกสารต่าง ๆ ของงานในฝ่ายกิจการนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อวางแผนการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา

๒.๕ เพื่อนิเทศ กำกับ ติดตามและส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด

๒.๖ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

- มีวัสดุและอุปกรณ์สำนักงานตามรายการที่จัดทำโครงการ ๑๐๐%

๓.๒ ด้านคุณภาพ

- บุคลากรฝ่ายกิจการนักเรียนได้ใช้วัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพ และเพียงพอต่อความต้องการ

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา(วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	-จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ -แต่งตั้งคณะทำงาน/ประชุมวางแผนการดำเนินงาน	มีนาคม ๒๕๖๔	-	นางสาวสิริรัตน์ ศิริพิสุทธิ
๒. ดำเนินการ (Do)	-ดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๕	๖๐,๐๐๐	นางสาวสิริรัตน์ ศิริพิสุทธิ นายชนาวุธ จินต์
๓. ตรวจสอบ (Check)	ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	มิถุนายน ๒๕๖๕	-	นางสาวสิริรัตน์ ศิริพิสุทธิ นายชนาวุธ จินต์
๔. ประเมินผลและรายงาน (Action)	สรุปผลการวิจัยและรายงาน	มิถุนายน ๒๕๖๕	-	นางสาวสิริรัตน์ ศิริพิสุทธิ

๕. งบประมาณที่ใช้

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	๒๕,๐๐๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	.....	บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	.....	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	สมุดเสนอขึ้นปกแข็ง	๑๕๕	เล่ม	๔	๖๒๐	-	-
๒	สมุดบัญชีรายรับ-รายจ่าย	๑๒๐	เล่ม	๔	๔๘๐	-	-
๓	หมึกเติม CANNON ๑๐๐mi ดำ	๑๕๐	ขวด	๕	๗๕๐	-	-
๔	หมึกเติม CANNON ๑๐๐mi สี	๑๕๐	ขวด	๑๒	๑,๘๐๐	-	-
๕	หมึกเติม EPSON ๑๐๐mi ดำ	๑๕๐	ขวด	๑๐	๑,๕๐๐	-	-
๖	หมึกเติม EPSON ๑๐๐mi สี	๑๕๐	ขวด	๑๘	๒,๗๐๐	-	-

๗	สติ๊กเกอร์ใส	๒๕	แผ่น	๒๐	๕๐๐	-	-
๘	เครื่องปรี้น EPSONรุ่นL๓๑๑๐	๕,๐๐๐	เครื่อง	๑	๕,๐๐๐	-	-
๙	กระดาษ เทา ขาว บาง	๑๐	แผ่น	๕๐	๕๐๐	-	-
๑๐	กระดาษ เทา ขาว หนา	๒๐	แผ่น	๕๐	๑,๐๐๐	-	-
๑๑	กระดาษโปสเตอร์สี หนาเดียว	๕	แผ่น	๑๐๐	๕๐๐	-	-
๑๒	กระดาษโปสเตอร์สี ๒ หน้า	๖	แผ่น	๕๐	๓๐๐	-	-
๑๓	กระดาษ เอ๔ ดับเบิลเอ	๑๓๐	รีม	๒๐	๒,๖๐๐	-	-
๑๔	กระดาษการ์ด ขาว ๑๒๐ แกรม เอ๔	๑๔๐	รีม	๑๐	๑,๔๐๐	-	-
๑๕	กระดาษการ์ด สี ๑๒๐ แกรม เอ๔	๑๔๐	รีม	๑๐	๑,๕๐๐	-	-
๑๖	กระดาษการ์ดหอม เอ๔	๑๐๐	รีม	๑๐	๑,๐๐๐	-	-
๑๗	สติ๊กเกอร์ เอ๔ ขาว ด้าน มั่น	๑๕๕	รีม	๑๐	๑,๕๕๐	-	-
๑๘	สติ๊กเกอร์ใส เอ๔	๒๒๐	รีม	๔	๘๘๐	-	-
๑๙	กระดาษโฟโต้ เอ๔	๒๕๐	รีม	๖	๑,๐๐๐	-	-
๒๐	แผ่นใส(สำหรับทำปกรายงาน)	๑๙๕	รีม	๔	๗๘๐	-	-
๒๑	แฟ้มขนาด เอ๔ ๓ห่วง トラข้าง	๑๑๐	แฟ้ม	๖	๖๖๐	-	-
๒๒	ใส่แฟ้ม เอ๔	๒๕	ห่อ	๕๐	๑,๒๕๐	-	-
๒๓	กล่องใส่แฟ้ม ๓ ช่อง	๓๐๐	กล่อง	๖	๑,๘๐๐	-	-
๒๔	ตะกร้าใส่เอกสาร ๒ ชั้น	๒๔๕	ใบ	๓	๗๓๕	-	-
๒๕	เทปใส	๒๘	ม้วน	๕๐	๑,๔๐๐	-	-
๒๖	กาวน้ำขวด	๓๕	ขวด	๒๐	๗๐๐	-	-
๒๗	กาวสองหน้า บาง	๔๐	ม้วน	๒๕	๑,๐๐๐	-	-
๒๘	กาวสองหน้า หนา	๕๐	ม้วน	๒๐	๑,๐๐๐	-	-
๒๙	ปลั๊ก ยาว๑๐เมตร	๒๑๐	อัน	๕	๑,๐๕๐	-	-
๓๐	ปากกาเขียนแผ่นใส	๕๕	ด้าม	๑๐	๕๕๐	-	-
๓๑	ปากกาเน้นข้อความ	๓๐	ด้าม	๒๐	๖๐๐	-	-
๓๒	น้ำยาลบคำผิด	๗๕	ด้าม	๑๐	๗๕๐	-	-
๓๓	คัตเตอร์	๕๕	อัน	๑๐	๕๕๐	-	-
๓๔	กรรไกร	๗๕	อัน	๑๐	๗๕๐	-	-
๓๕	เครื่องตัดกระดาษ	๗๐๐	เครื่อง	๑	๗๐๐	-	-
๓๖	เครื่องยิงกระดาษ	๕๙๐	อัน	๑	๕๙๐	-	-
๓๗	เครื่องเย็บกระดาษ ขนาดใหญ่	๑,๒๐๐	เครื่อง	๑	๑,๒๐๐	-	-
๓๘	คอมพิวเตอร์สำนักงาน	๑๙,๐๑๐	เครื่อง	๑	๑๙,๐๑๐		
รวม				๖๐,๐๐๐			
รวมทั้งสิ้น				๖๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
				๖๐,๐๐๐			

๗. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. สำนักงานกิจการนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับจัดกิจกรรม	๑. การรายงานผล	๑. แบบรายงาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากร นักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา การทำงานในฝ่ายกิจการนักเรียนมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น และสามารถเก็บข้อมูลเพื่อการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวสิริรัตน์ ศิริพิสุทธิ) ครู คศ.๑

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายอำพล สุรินทร์) หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ (นางพิชานันท์ มาอ่อน) ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ (นางสาวทิวรัตน์ วงศ์ยา) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ (นายวัช ยะสุคำ) รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

โครงการ	เยี่ยมบ้านนักเรียน
กิจกรรม	เยี่ยมบ้านนักเรียน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน ๒.๓	พัฒนาระบบแนะแนว ช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล ให้ได้พัฒนาตนเต็มตามศักยภาพ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปาริชา กาเหมียววงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพชีวิตนักเรียนทุกคน โดยมุ่งหวังจะได้เติบโตอย่างมีคุณภาพรอบด้าน ทั้งด้านสติปัญญา ทั้งด้านสติปัญญา ความสามารถและสุขภาพจิตที่ดี ซึ่งความมุ่งหวังนั้นจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือ และความพร้อมของบุคลากรทุกคนใน โรงเรียน อีกทั้งมีการประสานงานกับพ่อแม่ ผู้ปกครอง อย่างใกล้ชิด รวมถึงหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และด้วยสภาพที่สังคมปัจจุบันที่ประสบกับปัญหาต่าง ๆ การมีเทคโนโลยีการ สื่อสารที่ทันสมัยรวดเร็ว ได้ส่งผลกระทบต่อวิถีการดำรงชีวิต และจิตใจของผู้คนอย่างมาก ก่อเกิดปัญหา มากมาย โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนขึ้น ทั้งนี้เพื่อสำรวจข้อมูลพื้นฐาน ของนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อจัดทำระบบข้อมูลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างถูกต้อง โดยมุ่งหวังในครู ทุกคนสามารถให้ความดูแลช่วยเหลือ นักเรียน ทั้งด้านการส่งเสริมในส่วนที่ดีของนักเรียน ด้านการป้องกันมิให้ ปัญหา เกิดขึ้นหรือลุกลามขึ้น และจะได้นำข้อมูลต่าง ๆ มาสรุปและดำเนินการแก้ไขต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐานของครอบครัวนักเรียนแต่ละคน
๒. นำข้อมูลที่ได้ออกมาวิเคราะห์สรุป เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคล ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา
๔. เพื่อสร้างความคุ้นเคยกับผู้ปกครองนักเรียน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๑,๔๖๘ คน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ร้อยละ ๙๐ นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา

๕. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	-ร่างและเสนอแนะโครงการ -ประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนการทำงาน	มีนาคม ๒๕๖๕		น.ส.ปาริชา กาเหมียววงศ์
๒. ดำเนินการ (Do)	-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน -ออกเยี่ยมบ้านนักเรียน -ส่งรายงานผลการออกเยี่ยมบ้าน	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๕	๒๗,๕๕๐	ครูที่ปรึกษา
๓. ตรวจสอบ (Check)	- ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินตามโครงการ	กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๕		น.ส.ปาริชา กาเหมียววงศ์
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- สรุปและรายงานผลการดำเนิน โครงการ	กันยายน ๒๕๖๕		น.ส.ปาริชา กาเหมียววงศ์

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน) ๒๗,๕๕๐ บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๕๐	ลิตร	-	-	๔๖๗	๒๓,๓๕๐
๖	อุปกรณ์ในการวัดประเมินผล,เก็บข้อมูล	๑๐๐	ชิ้น	-	-	๔๒	๔,๒๐๐
รวม				-		๒๗,๕๕๐	
รวมทั้งสิ้น				๒๗,๕๕๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	๒๗,๕๕๐	-

๗. วิธีการประเมิน

เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. เพื่อศึกษาข้อมูลพื้นฐานของครอบครัวนักเรียนแต่ละคน	๑. สํารวจสภาพปัญหาของบ้านนักเรียน ๒. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา	๑. แบบประเมิน
๒. นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สรุป เพื่อหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคล ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน	๑. สร้างความคุ้นเคยกับผู้ปกครองนักเรียน และเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ๒. สังเกตการณ์	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบสังเกตการณ์
๓. เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหา	๑. สอบถาม	๑. แบบสอบถาม
๔. เพื่อสร้างความคุ้นเคยกับผู้ปกครองนักเรียน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน	๑. สอบถาม	๑. แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้ศึกษาข้อมูลพื้นฐานของครอบครัวนักเรียน แต่ละคนแล้วนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์สรุปแล้วหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียนเป็นรายบุคคล ตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึง และตรงตามสภาพปัญหาและสร้างความคุ้นเคยกับผู้ปกครอง นักเรียนแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกัน

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปาริชา กาเหมียววงศ์)

ครู คศ.๑

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำพล สุรินทร์)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางพิชานันท์ มาอ่อน)

ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ

ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวัช ยะสุคำ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

โครงการ	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
กิจกรรม	จัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนาเต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียน ๒.๓	พัฒนาระบบแนะแนว ช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล ให้ได้พัฒนาตนเต็มตามศักยภาพ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวปาริชา กาเหมียววงศ์
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการด้วยการส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกัน และการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ก็เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาเนื่องจากสภาพสังคมเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก จึงต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อีกทั้งเป็นการสนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การดูแลช่วยเหลือนักเรียนซึ่งการประชุมผู้ปกครองนักเรียนก็เป็นส่วนหนึ่งของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอีกด้วย

ดังนั้น โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จึงได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นอย่างยิ่ง ทั้งนี้เพื่อสร้างความสัมพันธ์ให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่าง พ่อ แม่ ผู้ปกครอง และครู และยังเป็นการดูแลช่วยเหลือนักเรียนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองกับสถานศึกษา โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมุ่งหวังให้นักเรียนทุกคนสามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุขต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๑. เพื่อพัฒนาเครือข่ายผู้ปกครองในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง
๒. เพื่อแจ้งข่าวสาร ผลการเรียนรู้ของนักเรียน ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และประสานความร่วมมือในการดำเนินการจัดการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความเข้าใจและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๓. เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน
๔. เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

ผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๑,๔๖๘ คน เข้าร่วมการประชุม

๓.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้ปกครองนักเรียน ร้อยละ ๙๕ มีความเข้มแข็งและมีระบบ สามารถร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ กำหนด ระยะเวลาการดำเนินงาน	มี.ค.๒๕๖๕		นางสาวปาริชา กาเหมียววงศ์
๒. ดำเนินการ (Do)	๒. ดำเนินงานตามโครงการ ๒.๑ จัดทำหนังสือเชิญประชุม ผู้ปกครอง ๒.๒ จัดประชุมผู้ปกครอง เครือข่าย ผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ๒.๓ จัดทำหนังสือเชิญประชุม ผู้ปกครอง ๒.๔ จัดประชุมผู้ปกครอง เครือข่าย ผู้ปกครองภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๕	เม.ย.-ก.ย. ๒๕๖๕	๑๙,๓๗๐	กลุ่มงานบริหารกิจการ นักเรียน
๓. ตรวจสอบ (Check)	๓. ประเมินผลการดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๕		กลุ่มงานบริหารกิจการ นักเรียน
๔. ประเมินผลและ รายงาน(Action)	๔. สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.ย. ๒๕๖๕		นางสาวปาริชา กาเหมียววงศ์

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)	๑๙,๓๗๐	บาท
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	บาท
เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี	-	บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	อาหารว่างเลี้ยงต้อนรับผู้ปกครอง (เหมาจ่าย) ๒ ภาคเรียน	๑๐	ชิ้น	-	-	๑,๔๖๘	๑๔,๖๘๐
๓	อุปกรณ์จัดแต่งสถานที่	๕๐๐	ชิ้น	-	-	๔	๒,๐๐๐
๖	อุปกรณ์ในการวัดประเมินผล,เก็บข้อมูล	๑,๓๔๕	ชิ้น	-	-	๒	๒,๖๙๐
รวม				-		๑๙,๓๗๐	
รวมทั้งสิ้น				๑๙,๓๗๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	๑๙,๓๗๐	-

๗. วิธีการประเมิน

เป้าหมาย / ตัวชี้วัด	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. พัฒนาเครือข่ายผู้ปกครองในการร่วมกันดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง	๑. การประเมินผลงาน	๑. แบบประเมินผลงาน
๒. แจ้งข่าวสาร ผลการเรียนรู้ของนักเรียน ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และประสานความร่วมมือในการดำเนินการจัดการศึกษาและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดความเข้าใจและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน	๑. สังเกตการณ์	๑. แบบสังเกตการณ์ ๒. แบบสรุปผลสัมฤทธิ์
๓. เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน	๑. สอบถาม	๑. แบบสอบถาม
๔. คัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน	๑. คัดเลือก	

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน ๑,๔๖๘ คน ร้อยละ ๙๕ มีความเข้มแข็งและมีระบบสามารถร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปาริชา กาเหมียววงศ์)

ครู คศ.๑

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำพล สุรินทร์)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้ตรวจสอบโครงการ

(นางพิชานันท์ มาอ่อน)

ครู คศ.๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ



ผู้รับรองโครงการ

(นางสาวทิวรัตน์ วงศ์ยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายรัช ยะสุคำ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

โครงการบุดหนุน ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

โครงการ	โรงเรียนมาตรฐานสากล SCQA
กิจกรรม	พัฒนาโรงเรียนอัมผางวิทยาคม เพื่อยกระดับคุณภาพทั่วทั้งองค์กร
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนา เต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๒.๒	พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ	นางพิชานันท์ มาอ่อน
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมผางวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๒	กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ ๒.๒	มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
ข้อที่ ๒.๕	จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
ข้อที่ ๒.๖	จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
มาตรฐานที่ ๓	กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
ข้อที่ ๓.๑	จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต ได้
ข้อที่ ๓.๕	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

การบริหารจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพจะส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนอันเป็นเป้าหมายปลายทางสูงสุดของการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาโรงเรียนไปสู่มาตรฐานสากลตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award - TQA) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนายอย่างมีเป้าหมาย จึงได้กำหนดกรอบเกณฑ์คุณภาพการศึกษาซึ่งเป็นเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) โดยมีข้อกำหนด/เกณฑ์ต่าง ๆ ในการประเมินการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน ๖ หมวด ประกอบด้วย การนำองค์กร การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การมุ่งเน้นนักเรียน การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ การมุ่งเน้นบุคลากร การมุ่งเน้นการดำเนินการ และการรายงานผลลัพธ์ของการดำเนินงานในหมวด ๗

โรงเรียนอัมผางวิทยาคม ต้องได้รับการประเมินผลการจัดการศึกษาโดยใช้เกณฑ์ SCQA ซึ่งเน้นคุณภาพของกระบวนการที่ใช้ในการดำเนินงานไปสู่ความสำเร็จ ทั้งนี้ โรงเรียนอัมผางวิทยาคม ได้ดำเนินการตามแผนงานด้วยวงจรคุณภาพ PDCA โดยอาศัยการขับเคลื่อนด้วยหลักการบริหารงานแบบมีส่วนร่วมเป็นกระบวนการในการพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายสู่มาตรฐานสากล และเพื่อให้โรงเรียนมีคุณภาพการจัดการศึกษาตามเกณฑ์ จึงได้จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อ สนับสนุน ส่งเสริม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล ตามวงจร PDCA ของฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาตามที่กำหนดไว้ใน ๖ หมวด และส่งผลให้โรงเรียนอัมผางวิทยาคม มีคุณภาพการจัดการศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ บุคลากรในโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ใช้หลัก BSC ในการวางแผนและประเมินการดำเนินงาน และมีการบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ PDCA อย่างมีคุณภาพ

๒.๒ บุคลากรโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ใช้เกณฑ์ SCQA มาเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ให้มีมาตรฐานการดำเนินงานเทียบเคียงมาตรฐานสากล

๒.๓ นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชนมีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ตามแนวทางของเกณฑ์รางวัล SCQA

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๕ คน
- นักเรียน จำนวน ๑,๔๖๘ คน

- ด้านคุณภาพ

ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม รู้และมีเป้าหมายการจัดการศึกษาเดียวกันกับโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA และบริหารงานตามแนวทางของเกณฑ์ SCQA อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายของ สพฐ. เขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียน มาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา แผนกลยุทธ์โรงเรียน เกณฑ์ SCQA การบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ PDCA ๒. ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ๓. ศึกษาความต้องการ จำเป็นเรียงลำดับความเร่งด่วน ๔. กำหนดเป้าหมายโครงการและจัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร ๕. กำหนดและวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมของโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	มี.ค. ๖๕	-	คณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ดำเนินตามโครงการ ๓. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานตามโครงการ ๔. ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และ มอบหมายภาระงาน และดำเนิน กิจกรรม	ก.ค. - ก.ย. ๖๕	๓,๐๕๐	นางพิชานันท์ มาอ่อน และคณะทำงานฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา
๓. ตรวจสอบ (Check)	๑. กำกับและติดตามการดำเนินงาน ๒. ประเมินความสำเร็จของการบริหาร สถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตาม แผนปฏิบัติการที่กำหนด	๑ - ๑๕ ก.ย. ๖๕	-	นางพิชานันท์ มาอ่อน
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	๑. วิเคราะห์และรายงานผลการปฏิบัติ กิจกรรมโครงการ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ต่อผู้บังคับบัญชา	๑๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕	-	นางพิชานันท์ มาอ่อน

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)๓,๐๕๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม A๔ (๑๐๐แผ่น)	๑๔๐	รีม	-	-	๕	๗๐๐
๒	กระดาษ ขาว-เทา หนา	๒๐	แผ่น	-	-	๑๐	๒๐๐
๓	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม๕๐๐แผ่นA๔(ดับเบิลเอ)	๑๓๐	รีม	-	-	๑๐	๑,๓๐๐
๔	แฟ้มห่วงสันกว้าง ๒ นิ้ว ตราช้าง NO.๑๒๕F	๘๕	แฟ้ม	-	-	๑๐	๘๕๐
รวม				-		๓,๐๕๐	
รวมทั้งสิ้น				๓,๐๕๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ ธ.ค. ๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ – ๓๐ มิ.ย. ๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	๓,๐๕๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน โรงเรียน อัมพวงวิทยาคม จำนวน ๑,๕๕๓ คน รู้และมี เป้าหมายการจัดการศึกษาเดียวกันกับโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA บริหารงาน ตามแนวทางของเกณฑ์ SCQA และมีความพึงพอใจ ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ตามแนวทางของเกณฑ์รางวัล SCQA	ครู บุคลากรทางการศึกษาและ นักเรียน โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ที่มีต่อการบริหารจัดการโรงเรียน มาตรฐานสากล SCQA	๑. แบบประเมินความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ร้อยละ ๙๐ ของครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง ในโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม มีความรู้ความเข้าใจใน บริหารงานตามแนวทางของเกณฑ์ SCQA และปฏิบัติหน้าที่โดยใช้วงจรคุณภาพ PDCA ใช้หลัก BSC ในการ วางแผนและประเมินการดำเนินงาน และมีการบริหารงานด้วยวงจรคุณภาพ PDCA อย่างมีคุณภาพ ใช้เกณฑ์ SCQA มาเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีมาตรฐานการดำเนินงานเทียบเคียงมาตรฐานสากล และ มีความพึงพอใจต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ตามแนวทางของเกณฑ์รางวัล SCQA

ลงชื่อ



(นางพิชานันท์ มาอ่อน)

ครู คศ. ๒

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายภทรชัย สุขุมวัฒนะ)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางพิชานันท์ มาอ่อน)

ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ผู้ตรวจสอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ผู้รับรองโครงการ

ลงชื่อ



(นายธวัช ยะสุคำ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	โรงเรียน สพฐ.ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน
กิจกรรม	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online)
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๔ พัฒนาระบบการบริหารจัดการและสร้างภาคีเครือข่ายทางการศึกษา
แผนงานโรงเรียนที่ ๔.๒	ส่งเสริมการใช้ชุมชนเป็นแหล่งเรียนรู้ มีสถาบัน และองค์กรต่าง ๆ ทุกภาคส่วน เป็นเครือข่ายร่วมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
ผู้รับผิดชอบ	นางอาภาพร จันเฝือก
ระยะเวลาดำเนินการ	กรกฎาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ
	ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
	ข้อที่ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

การคอร์รัปชันเป็นปัญหาสำคัญของประเทศ แม้ว่าภาครัฐจะมีนโยบายการปราบปรามและรณรงค์ เพื่อป้องกันการคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง แต่ภาพลักษณ์การคอร์รัปชันโดยรวมของประเทศไทย ส่งผลให้หลายภาคส่วน ชุมชนรวมกลุ่มต่อต้านเรียกร้องและกดดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงรัฐบาลหลายครั้งขณะเดียวกันเมื่อมีการสำรวจทัศนคติของประชาชนไทยต่อปัญหาการทุจริตพบว่าประชาชนบางกลุ่มยอมรับได้กับการทุจริตคอร์รัปชันหากทำให้ประเทศชาติรุ่งเรืองประชาชนกินดีอยู่ดี จึงเป็นประเด็นที่น่าเป็นห่วง และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาประเทศตามวิถีประชาธิปไตยและหลักธรรมาภิบาลอย่างยั่งยืน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับสำนักงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และประสานการเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงานและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน เพื่อยกระดับให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็น สพฐ.ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชันทุกรูปแบบและมีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ระเบียบที่ ๓ กำหนดวิสัยทัศน์ “ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลัก เพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล จึงจำเป็นต้องปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหารการศึกษา ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน โดยการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนให้เกิดความเข้มแข็งมากที่สุด

นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดนโยบายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” เพื่อสร้างความตระหนัก และปลูกจิตสำนึกป้องกันการทุจริตให้เยาวชนในสถานศึกษา ให้มีคุณลักษณะ ๕ ประการตามโครงการโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริตอยู่อย่างพอเพียง และ

มีจิตสาธารณะ และดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (ภายใต้ชื่อโรงเรียนสุจริต) ของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานไปสู่เป้าหมาย ปรับเปลี่ยนทัศนคติและพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากร ครูและนักเรียน ให้เห็นความสำคัญของความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย อยู่อย่าง พอเพียง มีจิตสาธารณะ ผ่านกระบวนการคิดอย่างเป็นรูปธรรมนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม และยั่งยืน โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” (ภายใต้ชื่อโรงเรียนสุจริต) ภายใต้ชื่อ “โครงการ สพฐ.ใสสะอาด ปราศจากคอร์รัปชัน” ขึ้น เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์และนโยบายดังกล่าวข้างต้น

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

๒.๑ เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน มีความตระหนัก มีจิตสำนึกป้องกันการทุจริต และมีความรู้ ความเข้าใจในการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างชัดเจน

๒.๒ เพื่อเตรียมความพร้อมและรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม (Integrity & Transparency Assessment : ITA) อยู่ในระดับที่สูงมาก(AA)

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

- ผู้บริหารสถานศึกษา และคณะครูของโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๘๕ คน
- นักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ๑,๔๖๘ คน

- ด้านคุณภาพ

โรงเรียนมีผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน(Integrity & Transparency Assessment : ITA) อยู่ในระดับที่สูงมาก(AA)

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมคณะทำงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนออนุมัติโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเผือก
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ ๒. ประชุมแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินงานตามโครงการ ๓.๑ จัดทำข้อมูลแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ๓.๒ จัดทำข้อมูลแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ๓.๓ จัดทำข้อมูลตามตัวชี้วัด การ เปิดเผยข้อมูล OIT	ก.ค. - ก.ย. ๖๕	๓,๐๐๐	คณะกรรมการดำเนินงาน ITA Online

๓. ตรวจสอบ (Check)	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบและรายงานผล	ก.ย. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเฝือก
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การดำเนินงานตามโครงการ - สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ	ก.ย. ๖๕	-	นางอาภาพร จันเฝือก

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุน)๓,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีดำ ๗๙๐ BK	๓๖๐	ขวด	-	-	๑	๓๖๐
๒	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีชมพู ๗๙๐ M	๓๕๕	ขวด	-	-	๑	๓๕๕
๓	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีฟ้า ๗๙๐ C	๓๕๕	ขวด	-	-	๑	๓๕๕
๔	น้ำหมึกเติม Canon G๒๐๑๐ สีเหลือง ๗๙๐ Y	๓๕๕	ขวด	-	-	๑	๓๕๕
๕	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม A๔(Double A)	๑๓๐	รีม	-	-	๕	๖๕๐
๖	แฟ้มห่วงสันกว้าง ๓ นิ้ว ตราช้าง No.๒๑๐๐F	๘๕	แฟ้ม	-	-	๒	๑๗๐
๗	ใส่แฟ้ม ๒๐ ใส่ A๔	๒๕	ห่อ	-	-	๑๐	๒๕๐
๘	ตะกร้าใส่เอกสาร ๑ ชั้นมีฝาปิด	๑๖๕	ใบ	-	-	๑	๑๖๕
๙	ปากกาลูกกลิ้ง ๐.๕ มม. (Lancer) สีน้ำเงิน	๒๒๐	กล่อง	-	-	๑	๒๒๐
๑๐	เทปกาว ๒ หน้าบาง ¾ นิ้ว	๓๐	ม้วน	-	-	๔	๑๒๐
รวม				-		๓,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๓,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค.๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	-	-	๓,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	- ผลการประเมิน ITA Online	เอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ITA Online อยู่ในระดับที่สูงมาก (AA)

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางอาภาพร จันเฝือก)
ครู คศ. ๑

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภทรชัย สุขุมวัฒน์)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวรัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

โครงการ	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
กิจกรรม	การจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรู้ความสามารถและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๑.๖	ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดีและมีสุนทรียภาพด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการตามจินตนาการ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวศิริมา วจิวงษ์
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๕ – มิถุนายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	ห้องพยาบาล โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	
ข้อที่ ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
ข้อที่ ๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	
ข้อที่ ๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	
ข้อที่ ๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” มุ่งเน้นความปลอดภัยในสถานศึกษา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างเท่าเทียม และบริหารจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งด้านความปลอดภัยนั้น ได้พัฒนาระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา จากภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำ

ตามที่โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ปีที่ผ่านมา ทำให้โรงเรียนสามารถพัฒนานักเรียนให้มีสุขนิสัยที่ดีและมีสุขภาพที่แข็งแรง สมบูรณ์ตลอดจนนักเรียนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุและปราศจากโรคที่สามารถป้องกันได้ ซึ่งถือว่าประสบความสำเร็จในระดับหนึ่งในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นพัฒนาให้คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุขได้นั้นต้องมีพื้นฐานมาจากการมีสุขภาพดี แต่ความเป็นอยู่ของนักเรียนโดยทั่วไปมีการดำรงชีวิตอย่างง่าย ๆ โดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัย ขาดความรู้ความเข้าใจ ในการดูแลสุขภาพอนามัย ตลอดจนการสร้างเสริมสุขภาพ สมรรถภาพเพื่อป้องกันโรคติดต่อรู้จักการป้องกันตนเองให้พ้นจากสิ่งเสพติดให้โทษและพฤติกรรมที่เสี่ยงต่อสุขภาพ

โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม มีความต้องการให้นักเรียนมีสุขภาพดีถ้วนหน้า และมีทักษะในการสร้างเสริมสมรรถภาพเพื่อสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพเป็นวิธีการหนึ่งที่จะแก้ปัญหาสุขภาพของนักเรียน เพื่อให้เป็นคนที่มีร่างกายแข็งแรง จิตใจสมบูรณ์ มีสุขนิสัยที่ดี ซึ่งส่งผลถึงประสิทธิภาพของการเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพด้วย เหตุผลดังกล่าวโรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการ โครงการโรงเรียน ส่งเสริมสุขภาพ เป็นโครงการต่อเนื่องต่อไป

คาดว่าเมื่อได้ดำเนินงานตามโครงการนี้แล้ว โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จะได้พัฒนาคุณภาพทางด้านสุขอนามัยให้มีมาตรฐานที่ดียิ่งขึ้นไป

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตตนเอง
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนรู้จักการป้องกันตนเองให้พ้นจากสิ่งเสพติดให้โทษ โรคติดต่อ โรคอ้วน อุบัติเหตุ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้มีความรู้เกี่ยวกับการเลือกบริโภคอาหารที่มีประโยชน์และปลอดภัย

๓. เป้าหมาย

- เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ จำนวน ๑,๔๖๘ คน

- เชิงคุณภาพ

๑.นักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมทุกคนรู้จักป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติด โรคติดต่อ อุบัติเหตุและโรค
อ้วน

๒.นักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมทุกคนรู้จักบริโภคอาหารที่มีประโยชน์และปลอดภัย

๓.ปรับปรุงห้องพยาบาลให้มีมาตรฐานถูกสุขลักษณะ มีเวชภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล

เบื้องต้นเพียงพอ

๔. วิธีการดำเนินงาน (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ /ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	๑. ประชุมครูอนามัยชี้แจง แนวทางในการดำเนินงาน ๒. เขียนโครงการ ๓. เสนอโครงการ	มี.ค. ๖๕	-	นางสาวศิริมา วจิวงษ์
๒. ดำเนินการ (Do)	๑. ขออนุมัติโครงการ ๒. ประชุมและแต่งตั้งคณะทำงาน ๓. ดำเนินการตามโครงการ -จัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ห้องพยาบาล -กิจกรรมตรวจวัดสายตานักเรียน -กิจกรรมฟันสะอาด นร.ชั้น ม.๑ -กิจกรรมรณรงค์ใช้เลือดออก -กิจกรรมชั่งน้ำหนัก - วัดส่วนสูง -กิจกรรมสุชนาใช้ -งานรับบริจาคโลหิต -งานประกันอุบัติเหตุ -งานโภชนาการสมวัย -กิจกรรมสถานศึกษาปลอด แอลกอฮอล์ บุหรี่ -ยวอสม.(จิตอาสา) -กิจกรรมประเมินโรงเรียนส่งเสริม สุขภาพ	เม.ย. – มิ.ย. ๖๕	๒๐,๐๐๐	นางสาวศิริมา วจิวงษ์ น.ส.ธัญกานต์ ตาชั้น น.ส.ธัญกานต์ ตาชั้น น.ส.ธัญกานต์ ตาชั้น นางสาวศิริมา วจิวงษ์ นางสาวศิริมา วจิวงษ์ นางสาวศิริมา วจิวงษ์ นายชูศักดิ์ สุทธิศักดิ์ นายอาทิตย์ วจิวงษ์ นางสาวอรัญญา ใจคำฟู นายอำพล สุรินทร์ นายชนาวุธ จินต น.ส.ธัญกานต์ และคณะ

๓. ตรวจสอบ (Check)	-ตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละ กิจกรรม	เม.ย. – มิ.ย. ๖๕	-	นางสาวศิริมา วจิวงษ์
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	- รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการต่อผู้บังคับบัญชา	เม.ย. – มิ.ย. ๖๕	-	นางสาวศิริมา วจิวงษ์

๕. งบประมาณ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)๒๐,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อ หน่วย	หน่วย นับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ยาธาตุน้ำขาวตรากระต่ายบิน ๒๐๐ มล.แพ็ค ๖ ขวด	๓๘๐	แพ็ค	๔	๑,๕๒๐	-	-
๒	ผงเกลือแร่ ออริต้า คาร์โอ	๘๕	กล่อง	๓	๒๕๕	-	-
๓	คาอาบอน แก๊ท้องเสีย	๑๙๐	กล่อง	๓	๕๗๐	-	-
๔	ยาแก้ไอ น้ำ อาปาเซ ๖๐ มล.	๒๖๕	แพ็ค	๓	๗๙๕	-	-
๕	ยาไทลินอล ๕๐๐	๒๒๕	กล่อง	๓	๖๗๕	-	-
๖	ยาดมเป็ยเซียน	๑๐๕	แผง	๔	๔๒๐	-	-
๗	ยาคลอร์เฟนิรามีน	๓๕	กระปุก	๑๒	๔๒๐	-	-
๘	ถุงมือยางแบบมีแป้ง	๑๒๕	กล่อง	๓	๓๗๕	-	-
๙	กระป๋องน้ำร้อน	๓๐	ใบ	๕	๑๕๐	-	-
๑๐	เคอร์เตอร์เพน สูตรเย็น สีฟ้า ๓๐ g	๗๐	หลอด	๑๐	๗๐๐	-	-
๑๑	คาลาไมน์วโลชั่น ๖๐ml	๓๕	ขวด	๒๔	๘๔๐	-	-
๑๒	ออฟโอะ ยาแก้ปวด ๑๒๐ml	๕๐	ขวด	๑๐	๕๐๐	-	-
๑๓	เบตาดีน ใส่แผล ๓๐ cc	๔๕๕	แพ็ค	๒	๙๑๐	-	-
๑๔	แอลกอฮอล์ล้างแผล ศิริปัญญา ๑๘๐ ml	๓๕	ขวด	๑๐	๓๕๐	-	-
๑๕	น้ำเกลือล้างแผล คลีนแอนด์แคร์	๓๕๕	ลิ้ง	๒	๗๑๐	-	-
๑๖	นีโอบัน พลาสเตอร์ยาบรรเทาปวด	๔๓๐	กล่อง	๑	๔๓๐	-	-
๑๗	แอร์ – เอ็กซ์ รสมินท์ ลดกรดในกระเพาะ	๑๘๕	กล่อง	๒	๓๗๐	-	-
๑๘	หมึก Epson สีดำ เบอร์ ๖๖๔	๒๖๐	ขวด	๓	๗๘๐	-	-

๑๙	หมึก Epson คละสี เบอร์ ๖๖๔	๒๖๐	ขวด	๒	๕๒๐	-	-
๒๐	กระดาษการ์ดขาว ๑๒๐ แกรม A๔ (๑๐๐แผ่น)	๑๔๐	รีม	๓	๔๒๐	-	-
๒๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น (ไอเดียเวิร์ค)	๑๒๕	รีม	๒๐	๒,๕๐๐	-	-
๒๒	ลวดเย็บกระดาษ No.๑๐ MAX	๘	กล่อง	๑๐	๘๐	-	-
๒๓	การบูร	๓๘๐	ถุง	๒	๗๖๐	-	-
๒๔	ลวดสีมัดปากถุง	๑๐๐	แพ็ค	๑	๑๐๐	-	-
๒๕	เครื่องเคลือบบัตร A๔	๖๙๐	เครื่อง	๑	๖๙๐	-	-
๒๖	กระดาษสา สี/ลาย หนา ลายดอกไม้	๔๕	แผ่น	๑๐	๔๕๐	-	-
๒๗	เทปกาว ๒ หน้าบาง ¾ นิ้ว	๓๐	ม้วน	๗	๒๑๐	-	-
๒๘	เทปกาว ๒ หน้าบาง ½ นิ้ว	๒๕	ม้วน	๕	๒๗๕	-	-
๒๙	กาว UHU Stick ขนาด ๒๑ กรัม	๗๕	หลอด	๒	๑๕๐	-	-
๓๐	พลาสติกเคลือบบัตร A๔	๔๖๐	กล่อง	๒	๙๒๐	-	-
๓๑	คลิปปอร์ด ปกพลาสติก ขนาด F๔	๓๕	แพ้ม	๒	๗๐	-	-
๓๒	ถ่าน AA,AAA (แพ็ค๔ก้อน)	๓๒	แพ็ค	๒	๖๔	-	-
๓๓	กรรไกรตัดกระดาษ ๘ นิ้ว	๖๕	อัน	๔	๒๕๖	-	-
๓๔	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์๑๐ MAX	๙๕	อัน	๒	๑๙๐	-	-
๓๕	แจกันพลาสติก	๔๕	อัน	๓๐	๑,๓๕๐	-	-
๓๖	เชือกขาว -แดง ม้วนใหญ่	๔๕	ม้วน	๕	๒๒๕	-	-
						-	-
รวม				๒๐,๐๐๐		-	
รวมทั้งสิ้น				๒๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขออภัยจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งานประมาณ

ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ – ๓๑ ธ.ค. ๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ – ๓๐ มิ.ย. ๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๒๐,๐๐๐	-	-	-

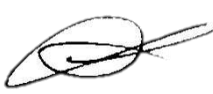
๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียนเข้าใจเกี่ยวกับสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตตนเอง	สอบถาม ทดสอบ	แบบสอบถาม แบบบันทึกการทดสอบ สมรรถภาพ
๒. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน รู้จักการป้องกันตนเองให้พ้นจากสิ่งเสพติดให้โทษ โรคติดต่อ โรคอ้วน อุบัติเหตุ	สอบถาม	แบบสอบถาม
๓. ร้อยละ ๙๐ ของนักเรียน รู้จักเลือกบริโภคอาหารที่มีประโยชน์และปลอดภัย	สัมภาษณ์ สอบถาม	แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคมทุกคนมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์ได้มาตรฐาน ปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและโรคอ้วน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศิริมา วจิวงษ์)
ครู คศ. ๒

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวรัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
กิจกรรม	รับการประเมิน
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
กลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ข้อที่ ๒ ให้บริการการศึกษาให้ทั่วถึง ครอบคลุม ให้โอกาสในการศึกษาพัฒนา เต็มตามศักยภาพและมีคุณภาพ
แผนงานโรงเรียนที่ ๒.๒	พัฒนาและจัดบริการแหล่งเรียนรู้ให้มีคุณภาพเอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมี ประสิทธิภาพ ทั่วถึงและคุ้มค่า
ผู้รับผิดชอบ	นางยุพา ธาราตรณีกุล
ระยะเวลาดำเนินการ	เมษายน ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๕
สถานที่ดำเนินการ	โรงเรียนอัมพวงวิทยาคม
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล (เงื่อนไข : ความรู้ , คุณธรรม)

ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา กำหนดให้มีการพัฒนาเด็กตั้งแต่ระดับปฐมวัยให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่ดี สมวัยทุกด้าน โดยการปฏิรูป กระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ ตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ ที่ หลากหลาย มีเป้าหมายให้ผู้เรียนทุกกลุ่มวัยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะที่จำเป็นของโลก อนาคต สามารถแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อย่าง ต่อเนื่องตลอดชีวิต รวมทั้งเป็นพลเมืองที่รู้สิทธิและหน้าที่ มีความรับผิดชอบและมีจิตสาธารณะ

จากหลักการดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งมั่นในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ เป็น “การศึกษาขั้นพื้นฐานวิถีใหม่ วิถีคุณภาพ” และกำหนดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๕ ด้านความปลอดภัย ด้านโอกาส ด้านคุณภาพ และด้าน ประสิทธิภาพ เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำไปสู่ การปฏิบัติ โรงเรียนอัมพวงวิทยาคมจึงได้พัฒนางานด้านต่างๆ มาอย่างต่อเนื่อง

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้จัดทำ กิจกรรมต่างเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการสถานศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ เกิดสภาพคล่องในการรับ การประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด และเพิ่มประสิทธิภาพต่อการดำเนินงาน

๒. วัตถุประสงค์ (หลักการ : ความมีเหตุผล)

เพื่อจัดกิจกรรมรับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัดตามนโยบายต่างๆ

๓. เป้าหมาย

- ด้านปริมาณ

ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๘๕ คน นักเรียนโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม จำนวน ๑,๔๖๘ คน

- ด้านคุณภาพ
- โรงเรียนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีคุณธรรมจริยธรรม งานอาชีพ และสุขภาพอนามัย ให้บริการการศึกษาแก่นักเรียนและชุมชน อย่างมั่นคง และยั่งยืน
- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความพร้อมในทุกด้าน ทั้งสมรรถนะและศักยภาพในการบริหารจัดการ ตลอดจนมีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนการสอน
- นักเรียนได้รับโอกาสและเข้าถึงการบริการและสวัสดิการทางการศึกษาที่มีคุณภาพและเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา ทั้งด้านความรู้ ทักษะอาชีพ และคุณธรรมจริยธรรม

๔. วิธีการดำเนินการ (หลักการ : ภูมิคุ้มกัน)

ขั้นตอน	กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี)	งบประมาณ/ ทรัพยากร	ผู้รับผิดชอบ (บุคคล/กลุ่มงาน)
๑. วางแผน (Plan)	- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน - สืบหาข้อมูล - เขียนโครงการ - เสนอโครงการ	มีนาคม ๒๕๖๕		นางยุพา ธารา ดรุณีกุล
๒. ดำเนินการ (Do)	- ขออนุมัติโครงการ - แต่งตั้งคณะทำงาน - ดำเนินการตามโครงการ ๑. จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ ๒. จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ	เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕	๓๐,๐๐๐	นางยุพา ธารา ดรุณีกุล
๓. ตรวจสอบ (Check)	ไปตรวจรับพัสดุ	พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๕		นางยุพา ธารา ดรุณีกุล
๔. ประเมินผล และรายงาน (Action)	รายงานผลการดำเนินงานตาม โครงการ	กันยายน ๒๕๖๕		นางยุพา ธารา ดรุณีกุล

๕. งบประมาณที่ใช้ (หลักการ : พอประมาณ)

เงินงบประมาณ (เงินอุดหนุนรายหัว)๓๐,๐๐๐..... บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน-..... บาท

เงินเรียนฟรี ๑๕ ปี-..... บาท

ดังรายการต่อไปนี้

ที่	ชื่อพัสดุ/รายการใช้เงิน	ราคาต่อหน่วย	หน่วยนับ	ไตรมาสที่ ๓ (เม.ย.๖๕ - มิ.ย.๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (ก.ค.๖๕ - ก.ย.๖๕)	
				จำนวน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑	ค่าวัสดุในการดำเนินการรับการประเมิน	๑๕,๐๐๐	อัน		๗,๕๐๐		๗,๕๐๐
๒	ค่าอาหาร-อาหารว่าง	๑๕,๐๐๐	มื้อ		๗,๕๐๐		๗,๕๐๐
รวม				๑๕,๐๐๐		๑๕,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น				๓๐,๐๐๐			

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

๖. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

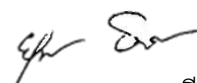
ไตรมาสที่ ๑ (๑ ต.ค.๖๔ - ๓๑ ธ.ค. ๖๔)		ไตรมาสที่ ๒ (๑ ม.ค.๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๕)		ไตรมาสที่ ๓ (๑ เม.ย.๖๕ - ๓๐ มิ.ย. ๖๕)		ไตรมาสที่ ๔ (๑ ก.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๖๕)	
อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ	อุดหนุน	กิจกรรมฯ
-	-	-	-	๑๕,๐๐๐	-	๑๕,๐๐๐	-

๗. วิธีการประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคมสามารถดำเนินงานรับการประเมินต่างๆ จากหน่วยงานต้นสังกัดได้ดีเยี่ยม	การรับการประเมินสถานศึกษาตามนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด	ผลการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนอุ้มผางวิทยาคม สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว สามารถให้บริการการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางยุพา ธาราตรณีกุล)
ครู คศ. ๓

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายภัทรชัย สุขุมวัฒนะ)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางพิชานันท์ มาอ่อน)
ครู คศ. ๒ หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้รับรองโครงการ
(นางสาวทิวารัตน์ วงศ์ยา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายธวัช ยะสุคำ)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนอัมพวงวิทยาคม