



ประกาศโรงเรียนพพระวิทยาคม

เรื่อง ให้เข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ร้าน

ด้วย โรงเรียนโรงเรียนพพระวิทยาคม มีความประสงค์จะดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างให้เข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ร้านค้า โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. พื้นที่ประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ร้านค้า

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ เป็นผู้มิอาชีพอิตตามงานดังกล่าว

๒.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้บุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียนพพระวิทยาคม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๒.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ บุคลากรของโรงเรียนพพระวิทยาคม ไม่มีสิทธิ์ยื่นเอกสารการเสนอราคาในครั้งนี้

กำหนดยื่นเสนอราคาในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องพัสดุโรงเรียนพพระวิทยาคม เปิดซองใบเสนอราคาในวันเดียวกัน เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องพัสดุโรงเรียนพพระวิทยาคม กำหนดดูพื้นที่และรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ โรงเรียนพพระวิทยาคม ผู้สนใจติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติม และขอรับเอกสารการเสนอราคาได้ที่ห้องพัสดุ โรงเรียนพพระวิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๒-๘ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

(นายวิเชษ เย็นฉ่ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพพระวิทยาคม

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เรื่อง ให้เข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ ร้านค้า ของโรงเรียนพพระวิทยาคม ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

โรงเรียนพพระวิทยาคม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “โรงเรียน” มีความประสงค์จะดำเนินการจัดให้เข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร ภายในบริเวณที่โรงเรียนได้จัดไว้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้าย

๑.๑ รายละเอียดการให้เข้าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๒.๑ เป็นผู้มีอาชีพตามงานดังกล่าว

๒.๒ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียนพพระวิทยาคม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในครั้งนี้

๒.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ บุคลากรของโรงเรียนพพระวิทยาคม ไม่มีสิทธิ์ยื่นเอกสารการเสนอราคาในครั้งนี้

๓. หลักฐานในการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา ทั้ง ๒ ส่วน โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อในนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา

สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาทะเบียนพาณิชย์ สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้ผู้อื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาค่าเช่า ในอัตราไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ต่อปี โดยต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในข้อ ๑.๑ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตกเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง โดยการเสนอราคาคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยผู้เสนอราคาจะต้องเสนออัตราค่าเช่าต่อปี ทั้งนี้ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาต้องรับผิดชอบที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

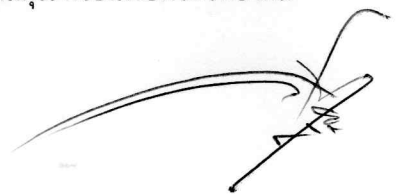
๔.๓ ก่อนยื่นของการเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียด และข้อกำหนดของโรงเรียนให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นของเอกสารเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารการเสนอราคาดังกล่าว

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาพร้อมเอกสารการเสนอราคาที่เป็นฉบับของระเบียบร้อย ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องพัสดุโรงเรียนพบพระวิทยาคม

คณะกรรมการพิจารณาผลจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๒.๓ ตามประกาศหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผล ว่ามีผู้ยื่นเสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๒.๓ และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และโรงเรียนจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

คณะกรรมการฯ จะเปิดซองใบเสนอราคาการเช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสารของผู้เสนอราคา ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องพัสดุโรงเรียนพบพระวิทยาคม



๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการเสนอราคาในครั้งนี้ โรงเรียนจะพิจารณาตัดสินด้วยอัตราค่าเช่าต่อปี ในอัตรา ไม่ต่ำกว่าจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ต่อปี รวมทั้งผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใดที่ผู้เสนอราคา ประสงค์จะนำเสนอ

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองเอกสารเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการ พิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดเพียงเล็กน้อย หรือ ผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการเสนอราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่า จะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนเท่านั้น

๕.๓ โรงเรียนสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้ยื่นเอกสารการเสนอราคา
(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่ง อย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการเสนอราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการให้เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้านถ่ายเอกสาร หรือในการทำสัญญา หรือข้อตกลง คณะกรรมการฯ หรือโรงเรียนมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โรงเรียนมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มี ความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ โรงเรียนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาสูงสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอ ทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกให้เช่าในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การเสนอราคาโดยไม่พิจารณาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของโรงเรียนเป็นเด็ดขาดผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้ง โรงเรียนจะ พิจารณายกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก หรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา เช่น การเสนอราคาเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๕.๖ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาสูงสุด เสนอราคาสูงสุดจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามข้อตกลงหรือสัญญาได้ คณะกรรมการฯ หรือโรงเรียน จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามขอบเขต ตลอดจนรายละเอียดและข้อกำหนดในการเช่าพื้นที่ของโรงเรียนได้ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ โรงเรียน มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น ทั้งนี้ผู้เสนอราคาดังกล่าวไม่มี สิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากโรงเรียน

๕.๗ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองการเสนอราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มี สิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือ



เป็นผู้เสนอราคาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๒.๓ โรงเรียนมีอำนาจที่ตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าว และโรงเรียนจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๖. การทำสัญญาหรือข้อตกลง

ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาหรือข้อตกลงกับโรงเรียน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง กำหนดระยะเวลาในการเช่า ๓ ปี

๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

๗.๑ กำหนดให้ชำระเงินเป็นรายปี โดยผู้เช่าจะต้องชำระเงินค่าเช่า และค่าสาธารณูปโภค หรือค่าใช้บริการต่างๆ ตามที่โรงเรียนกำหนด ทั้งที่ใช้อยู่ปัจจุบัน รวมทั้งที่จะประกาศขึ้นในภายหน้าให้แก่โรงเรียน

ชำระงวดแรก ภายในวันทำสัญญา

ชำระปีที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ชำระปีที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๗.๒ กำหนดชำระค่าไฟ/ค่าน้ำเป็นรายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๘. การรับประกันความเสียหาย

ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้เช่า) ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความเสียหายของพื้นที่ที่ให้เช่าในระหว่างดำเนินงานอยู่ตลอดอายุของข้อตกลงหรือสัญญา โดยจะต้องดูแลรักษาพื้นที่ให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยและอยู่ในการดูแลของโรงเรียน และหากข้อตกลงหรือสัญญาลิ้นสุด ผู้เช่าจะต้องส่งมอบพื้นที่ให้เหมือนเดิมกับที่โรงเรียนได้ส่งมอบพื้นที่ให้กับผู้เช่า

หากมีความเสียหายของพื้นที่เกิดขึ้น ผู้เช่าจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ติดดั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน หากผู้เช่าไม่สามารถดำเนินการแก้ไขและซ่อมแซมให้เสร็จตามกำหนดไว้ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการเองแล้วคิดค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากผู้เช่า

๙. ขอสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาอื่นๆ

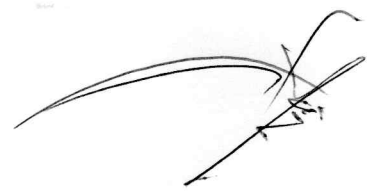
การลงนามในข้อตกลงหรือสัญญา จะกระทำต่อเนื่องเมื่อโรงเรียนได้อนุมัติให้ดำเนินการแล้วเท่านั้น

๙.๑ ผู้เสนอราคาซึ่งโรงเรียนได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำข้อตกลงหรือสัญญาภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ โรงเรียนอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๙.๒ โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อตกลงหรือสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาที่ให้เช่าพื้นที่ ผู้ชนะการเสนอราคา (ผู้เช่า) พึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด



ใบเสนอราคา

เรียน คณะกรรมการพิจารณาผลการเสนอราคา

๑. ข้าพเจ้า...(ระบุชื่อบริษัท ห้าง ร้าน).....

อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....โดย.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในประกาศเชิญชวนแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและ ไม่เป็นผู้ทิ้งงานของทางราชการ

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา ซึ่งกำหนดในประกาศเชิญชวน ตามราคาดังต่อไปนี้

รายการ	ราคาเข้า/ปี (บาท)	ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ (ถ้ามี)
- เช่าพื้นที่เพื่อประกอบกิจการร้าน ถ่ายเอกสารภายในบริเวณพื้นที่ โรงเรียนพพระวิทยาคม		

๓. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา และโรงเรียน
อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไป
ตามเหตุผลอันสมควรที่โรงเรียนร้องขอ

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

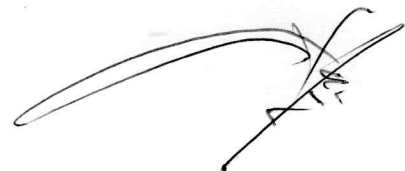
๔.๑ ทำสัญญา/ข้อตกลงตามแบบสัญญาเช่าพื้นที่กับโรงเรียน ภายใน ๗ วัน นับถัดจาก
วันที่ได้รับหนังสือให้ไปทำสัญญา/ข้อตกลง

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายอมชดใช้ค่าเสียหายใดๆ
ที่อาจมีแก่โรงเรียนพพระวิทยาคม และโรงเรียนมีสิทธิจะให้ผู้อื่นการเสนอราคารายอื่นเป็นผู้ชนะการเสนอราคา
ได้ หรือโรงเรียนอาจจะเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้

๕. ข้าพเจ้ายอมรับว่าโรงเรียนไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้ง
ไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

๖. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (samples) แคตตาล็อก รายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะ (specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่โรงเรียนพพระวิทยาคม พร้อมใบเสนอราคา
ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้โรงเรียนไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของโรงเรียน

๗. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียด
แล้ว และเข้าใจดีว่า โรงเรียน ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความรับผิดชอบหรือตกหล่น



๘. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริษัทผู้ยุ้ธธรรม และปราศจากกณฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน
โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใด ๆ
ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)