



การจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของ
โรงเรียนพพระวิทยาคม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คำนำ

โรงเรียนพพระวิทยาคม ได้มีการจัดประชุมการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ 2565 เมื่อวันที่ 6 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ณ ห้องประชุมเกียรติยศ โดยกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 3 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ
2. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

โรงเรียนพพระวิทยาคม ได้จัดกิจกรรมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้พฤติกรรมความเสี่ยงที่วิเคราะห์ข้างต้นลดลงหรือไม่เกิดขึ้นเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรในโรงเรียนพพระวิทยาคม ได้นำไปใช้เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนางานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากต่อไป

โรงเรียนพพระวิทยาคม

กันยายน พ.ศ. 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	3
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	
1. ความหมายการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	4
2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก	6
3. มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	10
ส่วนที่ 3 การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน	13
1. ผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนในการปฏิบัติงาน	14
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	17
คำสั่งโรงเรียนในการปฏิบัติงาน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพบพระวิทยาคม (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ 2565	
ประกาศโรงเรียนพบพระวิทยาคม เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี 2565	
ประกาศโรงเรียนพบพระวิทยาคม เรื่อง นโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
ภาพกิจกรรม	21

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่ สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์ สาธารณะของ ส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่ สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่า อื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำ ความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การ ถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริต หรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ ความขัดแย้งกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็น ประเด็นปัญหาทางการบริหาร ภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุมิชอบในระดับที่ รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการ ขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนพระวิद्याคม ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการ วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการ บริหาร ปรังจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งออกเป็น 4 ด้านดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุ เป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์โครงสร้างองค์กรภาวการณ์แข่งขันทรัพยากรและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในของ

องค์กร/กระบวนการเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงินเช่นการบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อสถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กรเช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการเป็นต้นเนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูลการวิเคราะห์การวางแผนการควบคุมและการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจนความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญาการร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัยคือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหารความซื่อสัตย์จริยธรรมคุณภาพของบุคลากรและการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับ ดูแลไม่ทั่วถึงและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานเป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือสภาพการแข่งขันสภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมืองเป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการพนักงานบริษัทหรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนาและมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงิน หรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจและบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทาน หรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรมเนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลักผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติการกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการวนการวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการ ทุจริต กล่าวคือยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนพพระวิทยาคม การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้จะช่วยให้โรงเรียนพพระวิทยาคม ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรู้รับผิดชอบไม่เพียงพอ
2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือ ในความมีคุณธรรมและจริยธรรม
3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต

ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤตินิชอบ การกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมถูกกฎหมายโปร่งใสและตรวจสอบได้
4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสี่ยงต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถ ระบุเป็นตัวเลขหรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	1-3 คะแนน

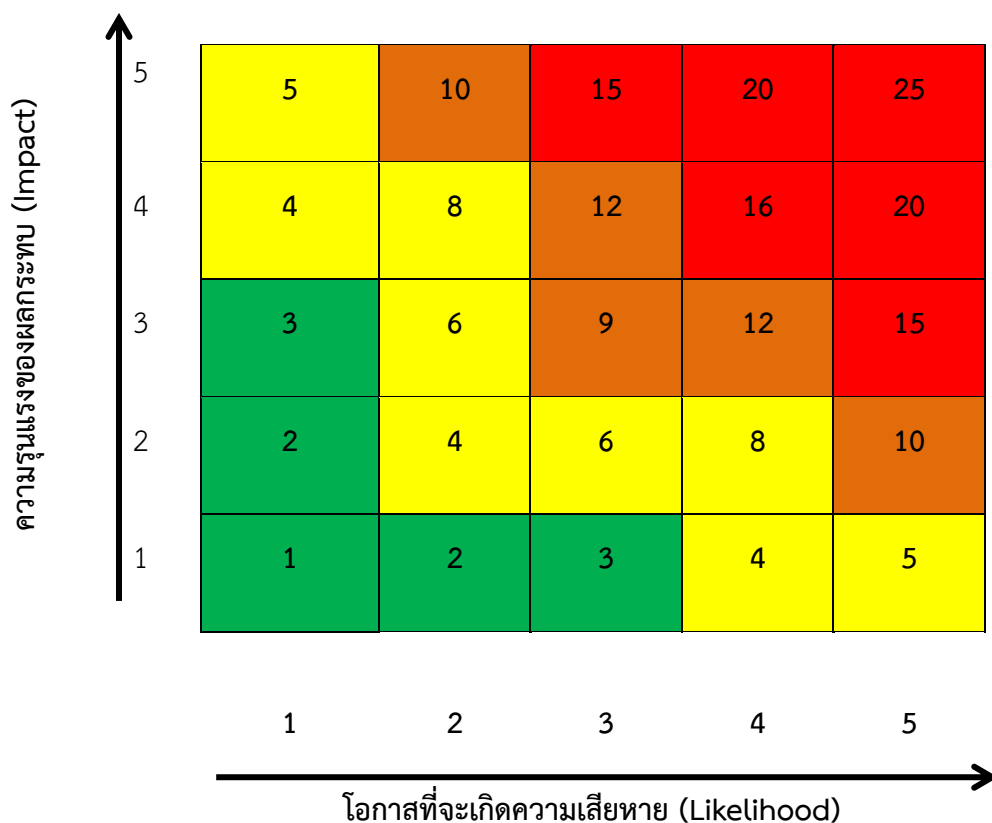
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงสีสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15 - 25 คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำ หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง ■
เสี่ยงสูง (High)	9 - 14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม ■
ปานกลาง (Medium)	4 - 8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มี มาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง ■
ต่ำ (Low)	1 - 3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว ■

ตารางระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)



2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

โรงเรียนพพระวิทยาคม

โรงเรียนพพระวิทยาคมมีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

1) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเวลาราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งมีโอกาสใช้งานอย่างไม่เหมาะสม เกิดความสิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต วัสดุสำนักงาน รถราชการ การใช้กระแสไฟฟ้า
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค
- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ ติดตามการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

2) โดยมีกระบวนการงานที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับ

ซ้อน

- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ
- การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน
- การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์
- การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ
- การจัดหาพัสดุ
- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- การเบิกจ่ายเงิน
- การใช้รถราชการ
- การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน
- ฯลฯ

3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ
- เปิดช่องทางให้บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกร่างทำผิดในทางมิชอบด้วย
- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน
- เกิดค่านิยมองค์กรที่ไม่ถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีสำหรับคนรุ่นหลัง

หน้าที่

4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- * การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรของโรงเรียนพพระวิทยาคมรังเกียจการทุจริตทุก

รูปแบบเช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียนพพระวิทยาคม
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค้ให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรของโรงเรียน
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการครู และบุคลากรของโรงเรียน
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

- * การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคลากรที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนพพระวิทยาคมประจำปี พ.ศ. 2565

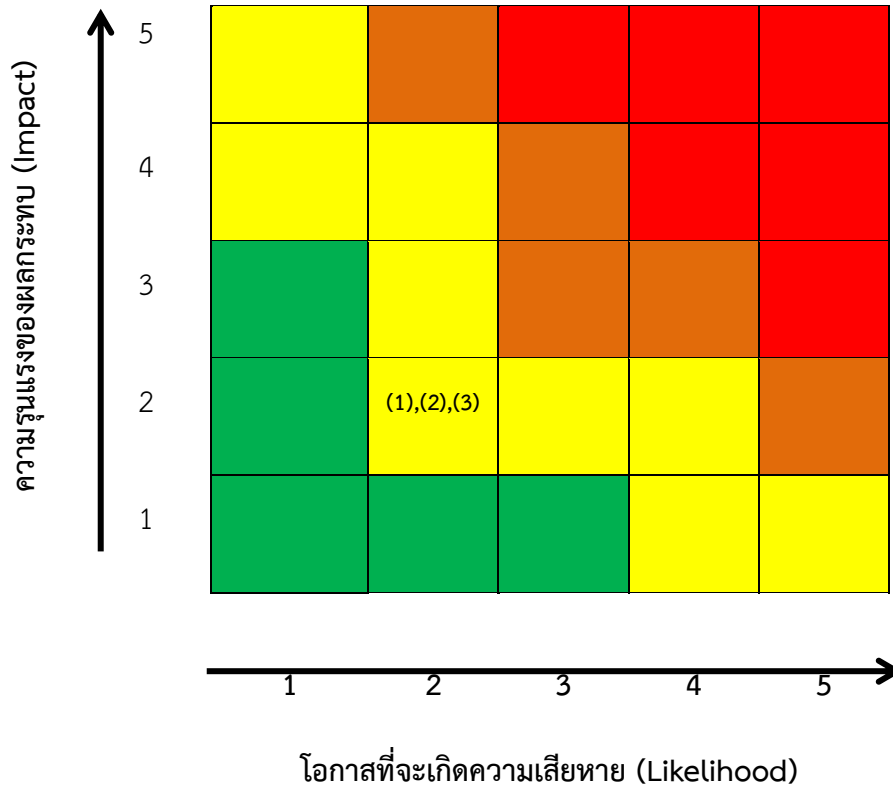
โรงเรียนพพระวิทยาคม กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 3 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ
2. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
3. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยงซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
1	การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ	2	2	4	(1)
2	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2	2	4	(2)
3	วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งาน ล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด	2	2	4	(3)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)




จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความ เสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ	ลำดับ 1 (ปานกลาง = 4 คะแนน)
การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ลำดับ 2 (ปานกลาง = 4 คะแนน)
วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่ เป็นไปตามกำหนด	ลำดับ 3 (ปานกลาง = 4 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 1 ระดับ คือ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนพพระวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ 2565 มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	<ul style="list-style-type: none">- การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ- การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง- วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงาน- ทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

3.มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

โรงเรียนพพระวิทยาคม ได้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยงเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน จำนวน 3 ประเด็นความเสี่ยง ดังนี้

1. การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ

- 1.1 เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลของบุคลากรโรงเรียนพพระวิทยาคม ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
- 1.2 สร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงการปฏิบัติราชการให้เต็มศักยภาพและอุทิศเวลาให้แก่ราชการโดยต่อเนื่อง
- 1.3 แจ้งแนวปฏิบัติงานและมาตรการในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- 1.4 กำกับ ควบคุมการลงเวลาปฏิบัติงาน ตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา
- 1.5 จัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจงานของกลุ่ม/หน่วย

2. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- 2.1 ให้ข้าราชการ และบุคลากรจัดทำปฏิทินการทำงานที่ชัดเจน คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนพพระวิทยาคม
- 2.2 ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการอย่างเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- 2.3 ติดตามและประเมินผลข้าราชการและบุคลากรในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ
- 2.4 ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจงานตามโครงสร้างของโรงเรียนพพระวิทยาคมและงานของแต่ละกลุ่มงาน
- 2.5 จัดกิจกรรม PLC ภารกิจงานตามโครงการแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้ทราบถึงงานที่ปฏิบัติเป็นประจำเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการดำเนินการร่วมกัน และให้มีการจัดคู่ Buddy ในการทำงานควบคู่กันและสามารถทำงานแทนกันได้

3. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

- 3.1 ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจงานตาม โครงสร้างของโรงเรียนพพระวิทยาคมและงานของแต่ละกลุ่มงานรวมถึงภารกิจงานที่เกิดขึ้นใหม่ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)
- 3.2 PLCภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำและการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนพพระวิทยาคมให้มีการจัดคู่ (Buddy)ในการทำงานควบคู่กัน ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ยังคงระบาดอยู่เช่นปัจจุบัน
- 3.3 ให้ข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนพพระวิทยาคม จัดทำคู่มือ และขั้นตอนปฏิบัติงานรวมถึงการปรับปรุงการทำงานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่กำลังเปลี่ยนแปลง
- 3.4 หัวหน้ากลุ่มงาน กลั่นกรอง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดเพื่อไม่ให้ล่าช้าโดยการวางมาตรการและขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมไปถึงการกำหนด

ระยะเวลาการทำงานแล้วเสร็จกรณีมีงานที่ไม่ทราบภารกิจงานที่ชัดเจนว่าเป็นภารกิจ
ของงานกลุ่มใดให้ ดำเนินการวิเคราะห์หนังสือสั่งการโดย หัวหน้าบริหารงานทั่วไป
เสนอผ่านตามลำดับ

- 3.5 ติดตามและประเมินผลข้าราชการและบุคลากรในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอน
การปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ
- 3.6 ให้ข้าราชการครู และบุคลากรศึกษาระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 3

การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

โรงเรียนพพระวิทยาคมได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริต ในการปฏิบัติงาน โรงเรียนพพระวิทยาคมโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางการ ป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริต ดังนี้

1. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในโรงเรียนพพระวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
2. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนพพระวิทยาคม
3. ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนพพระวิทยาคม
4. ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
5. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน และการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
6. ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงเรียนพพระวิทยาคม
7. ประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน
8. ประกาศมาตรการกลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน
9. ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนพพระวิทยาคม

3. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่ เกิดความเสียหาย	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว และดำเนินการต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
1. การปฏิบัติงานไม่ เต็มตามเวลา ราชการ	1. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากร สพม.ตากร ปฏิบัติงานเต็มเวลาราชการ 2. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการปฏิบัติงานเต็มตาม ศักยภาพในเวลาราชการ 3. สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของราชการให้เต็ม ศักยภาพ 4. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และหลักธรรมา ภิบาลในองค์กร 5. แนวปฏิบัติในการทำงานของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา 6. บุคลากรทุกคนจัดทำบันทึกการปฏิบัติงาน		/		

ปัจจัยที่ เกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว และดำเนินการต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
2. การปฏิบัติงานไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	<p>1. ให้ข้าราชการครู และบุคลากร จัดทำคู่มือ และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน และควบคุม กำกับดูแล ให้ ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือและ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด</p> <p>2. เผยแพร่ชี้แจงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานทุกงานร่วมกัน โดย แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึงโดยเฉพาะเรื่อง การใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ</p> <p>3. ติดตามและประเมินผลข้าราชการ และบุคลากร ในการ ปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ กำหนดอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>4. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและบุคลากร ในโรงเรียน</p> <p>5. PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม เพื่อให้ทราบถึง กระบวนการที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้ทราบ ปัญหาในการดำเนินงานและจัดทำกระบวนการในการ ปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสม</p>		/		

ปัจจัยที่ เกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว และดำเนินการต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
3. วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด	<p>1. ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจงานตามโครงสร้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และงานของแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงภารกิจงานที่เกิดขึ้นใหม่ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)</p> <p>2. PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำและการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากรของโรงเรียนให้มีการจัดคู่ (Buddy) ในการทำงานควบคู่กัน ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ยังคงระบาดอยู่เช่นปัจจุบัน</p> <p>3. ให้ข้าราชการครูและบุคลากร ของโรงเรียน จัดทำคู่มือ และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงการปรับปรุงการทำงานให้ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่กำลังเปลี่ยนแปลง</p> <p>4. หัวหน้ากลุ่มงาน กลั่นกรอง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดเพื่อไม่ให้ล่าช้าโดยการวางมาตรการและขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงการกำหนดระยะเวลาการทำงานแล้วเสร็จกรณีมีงานที่ไม่ทราบภารกิจงานที่ชัดเจนว่าเป็นภารกิจของงานกลุ่มใดให้ดำเนินการวิเคราะห์หนังสือสั่งการโดย หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป เสนอผ่านตามลำดับ</p> <p>5. ติดตามและประเมินผลข้าราชการ และบุคลากรในการปฏิบัติงานตาม คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>6. ให้ข้าราชการครู และบุคลากร ศึกษาระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	/	/	/	/

ภาคผนวก

การนิเทศการปฏิบัติงาน



การทำ PLC ของแต่ละกลุ่มงาน



ข่าวการเสริมสร้างจริยธรรม



ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนพพระวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

นายวิเชย เข็นดำ
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ประจำวันที่ : ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำเดือนสิงหาคม ๖/๒๕๖๕



โรงเรียนพพระวิทยาคม จัดประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งเป็นการประชุมประจำเดือนสิงหาคม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เพื่อชี้แจงนโยบายและการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ โดยมี นายวิเชย เข็นดำ ผู้อำนวยการโรงเรียน พร้อมด้วยนายสมคิด พวงค์และ นางสาวสุนันทา รัตนศิริวงศ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นประธานในการประชุม โดยเรื่องจากผู้อำนวยการซึ่งแจ้งในเรื่อง ขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่านในการปฏิบัติหน้าที่พิเศษ ในช่วงเดือนที่ผ่านมา การพัฒนาสถานศึกษาด้านวิชาการ สถานที่ การปรับปรุงพื้นที่วางแนวท่อน้ำ เตรียมการก่อสร้างโรงอาหาร - หอประชุม ๑๐๑ ล.- ๒๙ พิเศษ เสนอโครงการของงบประมาณสร้างอาคาร แบบ ๓๒๔ ล./๕๕-ข (เขตแผ่นดินไหว) และการสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครู รองผู้อำนวยการซึ่งแจ้งในเรื่อง การร้องเรียนจากภายนอก ฝ่ายบริหารงานวิชาการซึ่งแจ้งในเรื่อง การสร้างนวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนการสอน การตรวจเช็คชื่อนักเรียนทุกคาบเรียน ปลุกจิตสำนึกนักเรียนด้านจิตอาสา มารยาทความเป็นไทยและการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ - ยุวกาชาด ฝ่ายบริหารงานบุคคลซึ่งแจ้งในเรื่อง การประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง (Performance Agreement : PA) ฝ่ายบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์ซึ่งแจ้งเรื่อง รายงานขอซื้อทุกโครงการส่งวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ (รวมวันยาวชน) ส่งใบเสร็จ ใบส่งของได้วันสุดท้าย วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ สรุปโครงการ ๓ แผน พร้อมแบบประเมินโครงการได้วันสุดท้ายวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ และโครงการใหม่ของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ส่งได้วันสุดท้ายวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปซึ่งแจ้งเรื่อง การทำทอระบายน้ำหน้าอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ การดูแลเขตพื้นที่รับผิดชอบและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียนซึ่งแจ้งในเรื่อง งานปกครองและการเยี่ยมบ้านนักเรียน ในโอกาสที่ผู้บริหารโรงเรียนได้กล่าวอวยพรและมอบของที่ระลึกให้แก่คณะครูที่ในเดือนสิงหาคม ณ ห้องประชุมกาสะลอง โรงเรียนพพระวิทยาคม อำเภอพพระจังหวัดตาก

๓๓๓ หมู่ ๓ ต.พพระ อ.พพระ จ.ตาก ๖๓๑๖๐

FACEBOOK : โรงเรียนพพระวิทยาคม

www.phobphra.ac.th

โทร. ๐๕๕๕๖๙๐๘



ภาพ/ข่าว : นายภูษิขย์ เลาว้าง
และนางสาวแพรวา นินวัฒน์
งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนพพระวิทยาคม



ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนพพระวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



นายวิเชษ เย็นฉ่ำ
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ประจำวันที่ : ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล และพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ
เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน



นายวิเชษ เย็นฉ่ำ ผู้อำนวยการโรงเรียนพพระวิทยาคม พร้อมด้วยนายสมคิด พาวงค์ และนางสาวสุนันทา รัตนศิริณวงศ์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนพพระวิทยาคม คณะครูโรงเรียนพพระวิทยาคม เข้าร่วมพิธีทำบุญตักบาตรถวายพระราชกุศล และพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณ เพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมที่ว่าการอำเภอพบพระ อำเภอพบพระ จังหวัดตาก

ภาพข่าว : นายภูชิษฐ์ เลาว้าง
และนางสาวนันทิพร ปัญญาถม
งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนพพระวิทยาคม

๓๓๓ หมู่ ๓ ต.พบพระ อ.พบพระ จ.ตาก ๖๓๑๖๐

FACEBOOK : โรงเรียนพพระวิทยาคม

www.phobphra.ac.th

โทร. ๐๕๕๕๖๙๐๘๑





ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนพพระวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



นายไชย เย็นฉ่ำ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ประจำวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

โครงการ “ค่ายวัยใสหัวใจคุณธรรม”



นายไชย เย็นฉ่ำ ผู้อำนวยการโรงเรียนพพระวิทยาคม ให้เกียรติเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการ “ค่ายวัยใสหัวใจคุณธรรม” ทั้งนี้ได้รับความกรุณาจาก พระปลัดมกรวัช วัดดอนเจดีย์ พระวิทยากร รวมไปถึง ร.ต.ต. สมชาย กาวิละเดช รองสารวัตรป้องกันและปราบปรามสถานีตำรวจภูธรพพระและเจ้าหน้าที่กองร้อยทหารราบที่ ๑๔๑๓ หน่วยเฉพาะกิจกรมทหารราบที่ ๑๔ ร่วมให้ความรู้แก่นักเรียนโรงเรียนพพระวิทยาคม เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ณ ห้องประชุมกาสะลอง โรงเรียนพพระวิทยาคม อำเภอพพระ จังหวัดตาก

ภาพ/ข่าว : นายณัฐดนัย ชินศิริ/นายพงศ์พิสุทธิ์ ตาเนตร
งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนพพระวิทยาคม

☎ ๓๓๓๓ หมู่ ๓ ต.พพระ อ.พพระ จ.ตาก ๖๓๑๖๐

🌐 FACEBOOK : โรงเรียนพพระวิทยาคม

📍 www.phobphra.ac.th

☎ โทร. ๐๕๕๕๖๙๐๘๑





ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนพพระวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก



นายวิเชย เย็นฉ่ำ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ประจำวัน : ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม “รักษาดาก รักษ์โลก อำเภอบพพระ จังหวัดตาก” และกิจกรรม “ปลูกวันแม่ เกียววันพ่อ”



นายวิเชย เย็นฉ่ำ ผู้อำนวยการโรงเรียนพพระวิทยาคม พร้อมด้วยนายสมคิด พาวงค์ และนางสาวสุนันทา รัตนศิริวงษ์ค์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนพพระวิทยาคม คณะครูโรงเรียนพพระวิทยาคม เข้าร่วมกิจกรรมปลูกต้นเสี้ยวดอกขาว (ดอกไม้ประจำจังหวัดตาก) “รักษาดาก รักษ์โลก อำเภอบพพระ จังหวัดตาก” และกิจกรรม “ปลูกวันแม่ เกียววันพ่อ” เพื่อรำลึกถึงพระมหากษัตริย์คุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาและวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยมีนายสมพงษ์ พุ่งทวีวงศ์ นายอำเภอบพพระ เป็นประธานในพิธี ณ ศูนย์เรียนรู้การพัฒนาที่ดิน สถานีพัฒนาที่ดินตาก

ภาพ/ข่าว : นางสาวรวิษณ์ จันดี๊ะ
และนางสาวนันทิพร ปัญญาถม
งานประชาสัมพันธ์โรงเรียนพพระวิทยาคม

๓๓๓ หมู่ ๓ ต.พพระ อ.พพระ จ.ตาก ๖๓๑๖๐

FACEBOOK : โรงเรียนพพระวิทยาคม

www.phobphra.ac.th

โทร. ๐๕๕๖๖๙๐๘๑



ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนพพระวิทยาคม อำเภอพพระ จังหวัดตาก
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

เบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๕๕๖๙-๐๘๑ โทรสาร ๐-๕๕๕๖๙-๓๕๖



กิจกรรมการนั่งสมาธิหน้าเสาธง โรงเรียนวิถียุทธ



วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โรงเรียนพพระวิทยาคมจัดกิจกรรมการนั่งสมาธิหน้าเสาธง เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวัน ด้วยวัฒนธรรม บ้าน วัดโรงเรียน และให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่ดีตามวิถียุทธ เติบโตอย่างมีคุณธรรม เพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาวะทางอารมณ์โดยมี นายวิเชษ เย็นฉ่ำ ผู้อำนวยการโรงเรียนพพระวิทยาคม พร้อมด้วยนางสาวสุนันทา รัตนศิริวงค์ คณะครู และนักเรียนโรงเรียนพพระวิทยาคม เข้าร่วมกิจกรรม ณ โดมอเนกประสงค์ โรงเรียนพพระวิทยาคม อำเภอพพระ จังหวัดตาก



ภาพ/ ข่าว : นายสุทธิศักดิ์ บานแย้ม และ นางสาวแพรวา นีวัฒนานนท์
งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนพพระวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก

