

ส่วนที่ 4

รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
ของโรงเรียนพบพระวิทยาคม
ปีงบประมาณ 2563

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
โครงการหลักของโรงเรียน	วิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1,2,3,4,5
สอดคล้องกับมาตรฐานของสพฐ.	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองการประเมินของ สมศ.	ตัวบ่งชี้ที่ 1 ผู้เรียนเป็นคนดี ตัวบ่งชี้ที่ 2 ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถตามหลักสูตร ตัวบ่งชี้ที่ 3 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด ตัวบ่งชี้ที่ 4 ผู้เรียนมีทักษะชีวิต ตัวบ่งชี้ที่ 5 ครู/อาจารย์เป็นคนดี มีความสามารถ ตัวบ่งชี้ที่ 6 ครู/อาจารย์สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้คุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 7 ครู/อาจารย์มีผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ ตัวบ่งชี้ที่ 8 ครู/อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์
ลักษณะโครงการ	○ ใหม่ ⊙ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวิไลพร ต๊ะสุ
สถานดำเนินงาน	โรงเรียนพพระวิทยาคม
ระยะเวลาการดำเนินงาน	ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันของกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดการศึกษา โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้มีการพัฒนาการครบทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา โดยเฉพาะด้านคุณธรรม จริยธรรม การรู้จักตนเอง พึ่งตนเอง และส่งเสริมสนับสนุนสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนที่มีความมั่นใจกล้าแสดงออก และเป็นเยาวชนที่ดีของสังคม ดังนั้น กระทรวง ศึกษาธิการจึงได้มุ่งเน้นให้สถานศึกษาแต่ละแห่ง ได้จัดทำแนวทางในการส่งเสริมผู้เรียนอย่างเป็นรูปธรรมและเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของชุมชน

เพื่อสนองนโยบายและทิศทางของกระทรวงศึกษาธิการ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โรงเรียนพพระวิทยาคมจึงดำเนินการจัดโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนในด้านต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เรียนมีการพัฒนาในผลงานของตนเอง เกิดความภาคภูมิใจและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอนการดำเนินงาน	2562			2563								ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.	ประชุมวางแผนงาน	↔											ผู้บริหาร
2.	เสนอโครงการ		↔										นางวิไลพร
3.	ดำเนินการตามกิจกรรม			←							→		นางวิไลพร
4.	นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ											↔	นางวิไลพร
5.	ประเมินโครงการ											↔	นางวิไลพร
6.	สรุปรายงาน											↔	นางวิไลพร

5.2 ขั้นตอนการตามโครงการต่างๆ

1. กีฬากายใน/กีฬาอำเภอ/กีฬาเขตพื้นที่

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
รายการกิจกรรมกีฬาสีภายในโรงเรียน							
1	ป้ายไว้นิลสำหรับเดินขบวนกีฬาสี ขนาด 3x1.5 เมตร	1 ผืน	ต.ค. - พ.ย.62		1,000		1,000
2	ป้ายพิธีเปิด กีฬาสี ไวนิล ขนาด 2x1.5 เมตร	1 ผืน			800		800
3	กระดาษเอสี่ 1 กล่อง	1 กล่อง			565		565
4	น้ำมันคบเพลิง	3 ลิตร			35		105
5	ขนมปังใหญ่	10 ปีก			400		4,000
6	ปูนขาวทำสนาม	200 ถุง			30		6,000
7	น้ำอัดลม ขนาด 400 cc	5 ขวด			12		60
8	ขนมไก่	5 ชิ้น			10		50
9	แป้งมัน	5 ถุง			20		100
10	มะเขือยาว	5 ผล			10		50
11	มะนาว	5 ลูก			2		10
12	เงินรางวัล ผู้ชนะการออกแบบเสื้อ	1 รายการ			500		500
13	ลูกปิงปอง	2 โหล			300		600
14	ลูกแชร์บอล	2 ลูก			350		700
15	ตะกร้าแชร์บอล	2 ตะกร้า			200		400
14	กระดาษทำเกียรติบัตร	2 ห่อ		150		300	
	รวม กีฬาสีภายใน		15,240 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันสองร้อยสี่บาทถ้วน)				
รายการ กีฬาอำเภอ							
1	เบี้ยเลี้ยงนักกีฬาและผู้ดูแล (อ้างอิงจากงบประมาณปี 2561)	1 รายการ	ต.ค. - พ.ย.62		33,825		33,825
2	ค่าอาหาร วันจริง (อ้างอิงจาก งบประมาณปี 2561)	180 คน			100		18,000

3. วัดผลประเมินผล

ที่	กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	จำนวน หน่วย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและและ กิจกรรม			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	ปพ.5 ม.ต้น	600	ม.ค. 63		15,000		15,000
2	ปพ.5 ม.ปลาย	600	-		15,000		15,000
3	ปพ.6 ม.ต้น	200	ก.ย. 63		11,000		11,000
4	ปพ.6 ม.ปลาย	250			13,750		13,750
5	แบบรายงานกิจกรรม	300			7,500		7,500
6	กระดาศโรเนียวเอ4	740			96,200		96,200
7	กระดาศการ์ดสีทำปก	6			720		720
8	แลคชิน 1.5 นิ้ว	10			350		350
9	ยางลบดินสอ	50			250		250
10	ดินสอ 2 ปี	100			500		500
11	เชือกขาวแดง	6			240		240
12	กระดาศโฟโต้	5			1,500		1,500
13	กาวิทโอเอขนาดกลาง	4			200		200
14	กระดาศชาร์ททำบอร์ด	12			96		96
15	กระดาศกา 2 หน้าบาง 1.5 ซม.	6			180		180
16	กระดาศกา 2 หน้าหนา	2			600		600
17	กระดาศรูป	36			180		180
18	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	2			50		50
19	กระดาศกา 1.5 นิ้ว	6			210		210
20	ตู้กระดาศบานเลื่อนชั้นเดียว	2			8,000		8,000
21	ปากกาหมึกซึม	6			180		180
22	เก้าอี้สำนักงาน	4			5,524		5,524
23	ลวดเสียบกระดาศ	8			240		240
24	ซองข้อสอบ	100			1,000		1,000
25	กระดาศคำตอบ 60 ข้อ	100			3,750		3,750
26	ซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์	1			1,000		1,000
27	ตรายางปั๊มปพ.5 หมึกในตัว	2			800		800

ที่	กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	จำนวน หน่วย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและและ กิจกรรม			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
28	หมึกเติมปริ้นเตอร์	4			4,550		4,550
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น(หนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)							188,570

4. งานทะเบียนนักเรียน

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่า ตอบ แทน	รวม
1	ระเบียบแสดงผลการเรียน(ปพ.1: พ)	10 เล่ม	ต.ค.62 -ก.ย.63	-	1,600	-	1,600
2	ระเบียบแสดงผลการเรียน(ปพ.1: บ)	10 เล่ม		-	1,600	-	1,600
3	ปพ 2:บ ประกาศนียบัตร	1,000 แผ่น		-	2,000	-	2,000
4	ปพ 2:พ ประกาศนียบัตร	1,000 แผ่น		-	2,000	-	2,000
5	ตลับหมึกเครื่องพิมพ์ Canon LBP 6000	2		-	5,000	-	5,000
6	ตลับหมึกเครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP LaserJet Pro MFP M227sdn	3		-	7,500	-	7,500
7	กระดาษการ์ดขาว 120 แกรม 100 แผ่น/ห่อ	5		450	-	-	450
8	ปพ.3:บ แบบรายงานผู้สำเร็จ การศึกษาตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ฉบับ คอมพิวเตอร์)	500		-	2,500	-	2,500

ที่	รายละเอียด/กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	ค่าวัสดุ		มี.ค.-เม.ย.63		6,000		6,000
รวมทั้งสิ้น (หักพันบาทถ้วน)							6,000

8. เศรษฐกิจพอเพียง

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการ ใช้งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่า ตอบ แทน	รวม
1	อุปกรณ์ตกแต่งบอร์ด จำนวน 6 บอร์ด	500	ต.ค.62 -ก.ย.63	-	3,000	-	3,000
2	บอร์ดสำเร็จรูป จำนวน 6 บอร์ด	1,000		-	-	-	6,000
3	ค่าจัดทำไวนิล	1,000		-	1,000	-	1,000
รวมทั้งสิ้น 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)							

9. ฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น แดนดินถิ่นพบพระ

กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กระดาษถ่ายเอกสาร A4	750	-	-	750
2. กระดาษโฟโต้	250	-	-	250
3. ค่าจ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์	2,000	-	-	2,000
4. วัสดุและอุปกรณ์ในการทำข้าวหลาม	2,000	-	-	2,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	5,000	-	-	5,000

10. ฐานปยุตม์ภักดิ์ดิน

กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ปูนฉาบ	1,250		1,250	-
2. ทรายละเอียด	670	-	670	-
3. เหล็กกล่อง 1/2 นิ้ว	1,200	-	1,200	-
4. สีนํ้ามันเคลือบเงา และสีรองพื้น	570	-	570	-

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
5. แปรงบฯ สิทธิ ทินเนอร์	225	-	225	-
6. ค่าเช่ารถ	960	-	960	-
7. ค่าเช่ารถ	125		125	
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	5,000	-		

11. ฐานผ้าปักมั่ง ผ้าทอกะเหรี่ยง

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กระจกถ่ายเอกสาร A4	750	-	-	750
2. กระจกโฟโต้	250	-	-	250
3. วัสดุและอุปกรณ์ในการทำผ้าทอกะเหรี่ยง	2,000	-	-	2,000
4. วัสดุและอุปกรณ์ในการทำผ้าปักม้ง	2,000	-	-	2,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	5,000	-	-	5,000

12. จานลูก พว รักสะอาด

[illegible]

13. ฐานธนาคารโรงเรียน

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	จ้างเหมาใส่กระจกบอร์ด		ต.ค.62			800	800
2	กระดาษสา	3	-ก.ย.63	90			90
3	เชือกสา	4		40			40
4	มุดอกไม้	4		80			80
5	ลวดเสียบกระดาษ	12		100			100
6	ลวดเย็บกระดาษ	12		120			120
7	กระดาษการ์ดสี	1		150			150
8	กระดาษเอสี่	20		3,000			3,000
9	สมุดเบอร์ 2	2		110			110
10	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	1		450			450
11	กาวแท่ง	20		60			60
รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)							5,000

14. ฐานสวนพฤกษศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคา(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)
1	วัสดุการสอน	1 ชุด	2,000	2,000
2	วัสดุสำหรับดำเนินกิจกรรม	1 ชุด	3,000	3,000
รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)				5,000

15. ดอกกลุสสน พว

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมใน การใช้งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	แจกัน	6	ต.ค.62		180		
2	แท่งกาว	1 แพ็ค	-ก.ย.63		250		
3	ก้านสำเร็จ	50			500		
4	ใบไม้สำเร็จ	5			125		

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
5	ปิ่นยึงกา	2	ต.ค.62 -ก.ย.63		390		
6	มุขสีขาวขนาดใหญ่	1			70		
7	มุขขนาดกลาง	2			100		
8	มุขขนาดเล็ก	1			40		
9	ค่าเช่าเล่มสรุปโครงการ	3		150			
รวมทั้งสิ้น สองพันบาทถ้วน							2,000

16. ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	20 เล่ม	มี.ค.63	1,500			
2	กระดาษ A4 80 แกรม	5 กล่อง	ต.ค.62-มี.ค.63		3,250		
3	กระดาษปกการ์ดขาว	1 ห่อ	ต.ค.62-มี.ค.63		250		
รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)							5,000

17. เพศวิถี

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	กระดาษฟร่าโต้ เพื่อปรับรูปภาพและสื่อการสอน แผ่นละ 200 แผ่น	1 แผ่น	พ.ค.63		600		600
2	หมึกเติมของแท่ง Epson ชุด 4 สี รุ่น L-Series	1 ชุด			800		900
3	แบบจำลองระบบสื่อพันธุ์เพศหญิงขนาดเล็ก	1 ชุด			1,000		1,000

4	หุ่นอวัยวะชายใช้สาธิตการ คุมกำเนิด	1 ชุด			600		600
	รวม	3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)					

18. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในท้องถิ่น

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชน	ต.ค. 62 - ก.ย.63		-	5,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น		5,000		

19. วิทยุทศ

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กิจกรรมค่ายคุณธรรม	25,000	3,000	-	23,000
2. กิจกรรมโรงเรียนวิทยุทศ วิทยุไทย	1,000	-	-	1,000
3. จัดหาสื่อเพื่อฝึกกิจกรรมวิทยุทศ/วิทยุไทย	5,000	-	-	5,000
4. พัฒนาสื่อการเรียนการสอนโรงเรียนวิทยุ ทศ/วิทยุไทย	5,000	-	-	5,000
5. กิจกรรมประกวดสวดมนต์หมู่สรภัญญะ	2,000	-	-	2,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	38,000	-	-	38,000

20. แขนงสัญญาณ

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการ ใช้งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	กาบแท่ง	25 แท่ง	ม.ค.63 - ก.ย 63		125		125
2	เทปกาวย่นสีเขียว	4 ม้วน			160		160
3	ค่าเช่าเล่ม	4 เล่ม			200		200
4	ปากกาคอนดั้มสเก็ต 112	4 กล่อง			760		760

23. เดือนสี่จี่ข้าวหลาม

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ป้ายไวนิล	600	-	-	500
2. ค่าของรางวัล	6,000	-	-	5,000
3. กระดาษ A4 1 กล่อง	500	-	-	500
4. กระดาษโฟโต้ 1 รีม	200	-	-	200
5. ถ่านไม้คัลอย	100	-	-	100
6. ลวดเย็บกระดาษ	100	-	-	100
7. แม็กคิง	500	-	-	500
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	7,000	-	-	7,000

24. ไหว้ครู

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	ป้ายไวนิล	1	มี.ย. 2563		500		
2	ค่าตกแต่งสถานที่				1,850		
3	กระดาษ A4	2			300		
4	กระดาษปก	1			200		
5	เข้าเล่ม	3			150		
รวมทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)							3,000

25. วันแห่งเทียนเข้าพรรษา

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	จำนวน(หน่วย)	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	ค่าต้นเทียนจํานำพรรษา	8 ต้น	ก.ค. 2563		✓		2,000
2	ค่ายักิจกรรม	1 แผ่น			✓		500
3	ค่าผ้าอาบนํ้าฝน	3 ชุด			✓		500
รวมทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)							3,000

26. วันแม่แห่งชาติ

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	กระดาดการ์ด	2 รีม	ส.ค. 2563	300			300
2	ดอกไม้พลาสติกสีฟ้า	55 ช่อ			1,100		1,100
3	ขนมปังปิ้งเล็ก	5 ปีก		1,200			1,200
4	สมุด	2 โหล		250			250
5	กระดาด A4	1 รีม		150			150
รวมทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)							3,000

27. วันปิยมหาราช

[illegible]

28. ลอยกระทง

ที่	รายละเอียด/ กิจกรรมในการ ใช้งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				
				ใช้สอย	วัสดุ	ราย จ่ายอื่น	ค่าตอบแทน	รวม
1	ป้ายไวนิล	1 ป้าย	ต.ค. 62 - พ.ย. 62	-	1,000	-	-	1,000
2	กระดาษเกียรติบัตรขอบทอง	1 แพค		-	250	-	-	250
3	ขนมปี๊ปใหญ่	5 ปี๊ป		-	2,500	-	-	2,500
4	ขนมปี๊ปเล็ก	6 ปี๊ป		-	1100	-	-	1100
5	ถุงใส่ขนม	1 แพค		-	100	-	-	100
6	ยางวง	1 ซีด		-	20	-	-	20
7	ริบบิ้น	1 ม้วน		-	30	-	-	30
รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)								5,000

31. วันสำคัญทางศาสนา

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. วัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งบอร์ดให้ความรู้	800	-	-	800
2. ป้ายโครงการ	400	-	-	400
3. เกียรติบัตรและของรางวัล	300	-	-	300
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	1,500	-	-	1,500

32. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. การจัดทำเอกสารงานระบบดูแล 31 ห้องๆละ 1,000 บาท	31,000	-	-	31,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	31,000	-	-	31,000

33. สนับสนุนงานระบบดูแล

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม		
			ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
คอมพิวเตอร์	1	19,500	-	-	19,500
ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	1	2,821	-	-	2,821
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น		22,321	-	-	22,321

34. โรงเรียนสุจริต

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการ ใช้งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	กระดาษสติ๊กเกอร์ขาวมัน A4 BOS ห่อละ 50 แผ่น	5 ห่อ	ก.ค. -ก.ย. 2563		✓		800

2	กระดาษฟร๊ต A4 180 แกรม ห่อละ 100 แผ่น	1 ห่อ			✓		250
3	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	3 รีม			✓		520
4	ปากกาเคมี 2 หัวตราม้า	1 กล่อง					170
5	เทปใส ½ นิ้ว	10 ม้วน					180
6	เทปใส 1 นิ้ว	7 ม้วน					245
7	กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	1 กระปุก					69
8	เทปโฟมกาว 2 หน้า 3M ยาว 5 เมตร	1 ม้วน					235
9	สมุดเบอร์ 1	2 เล่ม					170
10	กระดาษชาร์ท 108*78 120 แกรม	20 แผ่น					360
รวมทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)							3,000

35. สถานศึกษาสีขาวและพัฒนาพฤติกรรมนักเรียน

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมใน การใช้งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย				
				ใช้ สอย	วัสดุ	ราย จ่ายอื่น	ค่า ตอบแทน	รวม
1	ชุดตรวจกัญชาในปัสสาวะ	3 กล่อง	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	-	3,000	-	-	3,000
รวมทั้งสิ้น (สามพันบาทถ้วน)								3,000

36. จราจรน้อย

ลำดับที่	รายการ	งบประมาณ(บาท)
1	แลกขึ้น	325
2	กรวยจราจร	655
3	หมวกจราจร	300
4	กระดาษ A4	300

5	โพน 3	95
6	ถ่าน 2 A	325
	รวมทั้งสิ้น	2,000

37. 1 โรงเรียน 1 ดำรง

กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กระดาษ A4	700			700
2. กระดาษการ์ดสี	200			200
3. แฟ้มเก็บเอกสาร	150			150
4. แลคซัน	120			120
5. ตู้เหล็กใส่เอกสาร 4 ชั้น	5,600			5,600
6. ประชุมคณะกรรมการ	230		230	
รวมทั้งสิ้น(เจ็ดพันบาทถ้วน)				7,000

38. โครงการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์งานกิจการนักเรียน

กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. เสื้อโป๊พื้น ยาว 10 เมตร 10 ผืนๆละ 800	8,000	-	-	8,000
2. ดอกไม้แห้ง	2,000	-	-	2,000
3. ธงชาติ 10 ผืน , ธงสัญลักษณ์ 10 ผืน	2,000	-	-	2,000
4. เสอธงสำเร็จ 20 อัน	1,500	-	-	1,500
5. อุปกรณ์ในการตกแต่งเวทีต่างๆ	2,500	-	-	2,500
6. ผ้าตกแต่งเวที	4,000	-	-	4,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	20,000	-	-	20,000

39. โครงการสถานักเรียน

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการ ใช้งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้ สอย	วัสดุ	ค่า ตอบ แทน	รวม
1	อาหารว่างผู้เข้ารับการอบรม	80 ชุด	ต.ค. 62 - ก.ย. 63		20		1,600
2	กระดาษทำเกียรติบัตร	2 แพค			300		600
3	ไวนิล	1 แผ่น			700		700
4	อุปกรณ์เครื่องเขียน	50 ชุด			30		1,500
5	ป้ายชื่อ	50 ชุด			10		500
6	อื่นๆ						100
รวม 5,000 (ห้าพันบาทถ้วน)							

40. ศึกษาดูงานสถานักเรียน

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	ค่าที่พัก	17 ห้อง	ต.ค.62- ก.ย.63	8,500			8,500
2	ค่าจ้างเหมารถ	2 คัน		8,000			8,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน	30 คน				5,400	5,400
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	5 คน				1,200	1,200
5.	ค่าของที่ระลึก	1 ชิ้น			1,000		1,000
6.	ป้ายไวนิล	1 ป้าย			500		500
7.	ค่าวัสดุอุปกรณ์	30			1,000		1,000
รวมทั้งสิ้น (สองหมื่นห้าพันหก ร้อยบาทถ้วน)							25,600

41. To be number 1

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ค่าวัสดุอุปกรณ์	3,000	-	-	3,000

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	3,000	-	-	3,000

42. สารวัตร นักเรียน

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กระดาษเกียรติบัตร	500	-	-	500
2. หมึกปรี้นแคนนอน	500	-	-	500
3. ถ่านโทรโข่ง,อุปกรณ์อื่นๆ	500	-	-	500
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	1,500	-	-	1,500

43. วันคล้ายสวรรคตรัชกาลที่ 9

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย		
			ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน
1	ค่าดอกไม้และอุปกรณ์ในการประดิษฐ์ พวงมาลา	2,000	-	2,000	-
รวม		2,000	0	2,000	0
รวม		สองพันบาทถ้วน			

44. วันเฉลิมพระเกียรติ ร.10

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
6.1 พานรูปเทียนแพ กรวยดอกไม้	700	-	-	700
6.2 พระบรมฉายาลักษณ์	1,200	-	-	1,200
6.3 กระดาษหน้าปกขาว 2 แผ่น	100	-	-	100
6.4 ดอกไม้สด	500	-	-	500
6.5 โอเอซิส	100	-	-	100

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
6.6 เทปกาวผ้า (แลคซีน)	50	-	-	50
6.7 กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม	140	-	-	140
6.8 ถ่านอัลคาไลน์	60	-	-	60
6.9 สรุปรูปเล่มรายงานโครงการ	150	-	150	-
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	3,000	0	150	2,850
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	สามพันบาทถ้วน			

45. วันเฉลิมพระเกียรติ พระบรมราชินี

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
6.1 พานรูปเทียนแพ กรวยดอกไม้	500	-	-	500
6.2 พานเครื่องทองน้อย	500	-	-	500
6.3 พานทองขนาดกลาง	300	-	-	300
6.4 ดอกไม้สด	500	-	-	500
6.5 โอเอซิส	100	-	-	100
6.6 เทปกาวผ้า (แลคซีน)	50	-	-	50
6.7 เชื้อมหมุด	50	-	-	50
รวม	2,000	0	0	2,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	สองพันบาทถ้วน			

46. ประชุมผู้ปกครอง

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม	2,000	-	-	2,000
2. จัดสถานที่	2,000	-	-	2,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	4,000	-	-	4,000

47. งานโภชนาการโรงเรียน

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	น้ำยาล้างจานไลปอนเอฟ	24 แกลลอน	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	√	สิ้นเปลือง	185	4,440
2	ฟองน้ำตาข่าย	2 โหล		√	สิ้นเปลือง	160	320
3	ถุงดำเบอร์ L	40 แพค		√	สิ้นเปลือง	50	2,000
4	ผงซักฟอกแอทแทค	8 ถุง		√	สิ้นเปลือง	155	1,240
5	ผ้าขาวบาง	10 เมตร		√	สิ้นเปลือง	40	400
6	กะละมังสำหรับรองรับถ้วยจาน	3 ใบ		√	สิ้นเปลือง	400	1,600
7.	ถ้วย จาน	125 ใบ		√	สิ้นเปลือง	40	5,000
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)							15,000

48. น้ำดื่มโรงเรียนและสารกรองน้ำ

ที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคา(บาท)	จำนวนเงิน(บาท)
1	เครื่องทำน้ำเย็นสแตนเลส จำนวน 4 ก๊อก	4 เครื่อง	15,000	60,000
2	เครื่องกรองน้ำดื่ม ระบบ Ceramic 4 ชั้นตอน	1 เครื่อง	4,500	4,500
รวมทั้งสิ้น (หกหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)				64,500

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งสิ้น 1,025,925 บาท
(หนึ่งล้านสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
1.ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการทดสอบรวบ ยอดระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์	- การทดสอบ	- แบบทดสอบ

2. ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะมหกรรมวิชาการ	- การประกวดแข่งขันทักษะมหกรรมวิชาการ	- แบบบันทึกคะแนนการประกวดแข่งขันทักษะมหกรรมวิชาการ
3. ร้อยละของนักเรียนที่พัฒนาการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- การประกวดแข่งขันทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- แบบบันทึกคะแนนการประกวดแข่งขันทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. นักเรียนที่มีผลการทดสอบรวบยอดระดับชาติเฉลี่ยตามเกณฑ์	- การทดสอบ การสอบ O-Net	- แบบประเมินผลการทดสอบ
5. นักเรียนที่ได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะมหกรรมวิชาการ	- เกียรติบัตร	- การร่วมแข่งขันแต่ละกิจกรรม 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้
6. ครูจัดกิจกรรมสอนเสริมและติวเตอร์	- การติวเตอร์	- การติวเตอร์

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 ผู้เรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระตามเกณฑ์ ร้อยละ 80
- 8.2 ผู้เรียนมีผลการประเมินสมรรถนะตามหลักสูตรตามเกณฑ์ร้อยละ 80
- 8.3 ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และการเขียนตามเกณฑ์ ร้อยละ 80
- 8.4 ผู้เรียนมีผลการทดสอบระดับชาติตามเกณฑ์ ร้อยละ 80

ผู้เสนอโครงการ
ลงชื่อ 
(นางวิไลพร ตีะสุ)
ครู คศ.2 โรงเรียนพพระวิทยาคม

ผู้รับโครงการ
ลงชื่อ 
(นางกิ่งสุคนธ์ ทองมหา)
หัวหน้างานแผนงานโรงเรียนพพระวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ
ลงชื่อ 
(นางศรีรัตน์ อินทนู)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนพพระวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ
ลงชื่อ 
(นางวิเชษ เย็นฉ่ำ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนพพระวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร บริหารจัดการสถานศึกษาตามหลัก ธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมและการบริหารความเสี่ยง
โครงการหลักของโรงเรียน	การบริหารงานนโยบายและแผน
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 สร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุก ภาคส่วนในการบริหาร และการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการการ กระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพ สถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล
สอดคล้องกับมาตรฐานของสพฐ.	กลยุทธ์ที่ 5 ปรับปรุงภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้และบรรยากาศให้เอื้อ ต่อการเรียนรู้ต่อผู้เรียน บุคลากรและรองรับการให้บริการสังคม มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร สถานศึกษา
สนองการประเมินของ สมศ. รอบสี่	ตัวบ่งชี้ที่ 9 การดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 10 การดำเนินงานของผู้อำนวยการ ตัวบ่งชี้ที่ 11 การบริหารความเสี่ยง ตัวบ่งชี้ที่ 12 การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน ตัวบ่งชี้ที่ 13 การให้ความร่วมมือที่ส่งผลต่อชุมชน/สังคม ตัวบ่งชี้ที่ 14 การให้ความร่วมมือกับชุมชน/สังคมที่ส่งผลต่อ สถานศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 15 การส่งเสริมสนับสนุนศิลปะและวัฒนธรรม ตัวบ่งชี้ที่ 16 การพัฒนาสุนทรียภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 17 อัตลักษณ์ผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 18 เอกลักษณ์สถานศึกษา
ลักษณะโครงการ	○ ใหม่ ⊗ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมะลิวรรณ สุริยา
สถานดำเนินงาน	โรงเรียนพพระวิทยาคม
ระยะเวลาการดำเนินงาน	ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ข้อมูลต่างๆ ถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องตลอดเวลา งานสารบรรณ เป็นงานสนับสนุนการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีคุณภาพ การปฏิบัติงานต่างๆ ต้องมีการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตลอดเวลา วิธีการที่สามารถนำมาใช้ในการพัฒนางานมีหลากหลายวิธี แต่วิธีการเชิงระบบเป็นวิธีที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ ช่วยในการดำเนินการ เพื่อให้ครูมีส่วนร่วมและได้วิธีการที่ดีที่สุด

ในการปฏิบัติงาน ฝ่ายอำนวยการจึงได้จัดทำโครงการ พัฒนางานระบบสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

จากข้อมูลดังกล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่างานฝ่ายการบริหารงานนโยบายและแผนมีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ โรงเรียนพพระวิทยาคมจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร บริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วมและการบริหารความเสี่ยงของโรงเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อส่งเสริมพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม

3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ
ผู้บริหาร ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
- 3.2 เชิงคุณภาพ
ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนพพระวิทยาคม อำเภอพพระ จังหวัดตาก

5. วิธีดำเนินการ

5.1 ขั้นตอนการ

ที่	กิจกรรม / ขั้นตอน การดำเนินงาน	2562			2563								ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
1.	ประชุมวางแผนงาน	↔											ผู้บริหาร
2.	เสนอโครงการ		↔										นส.สาลิณี
3.	ดำเนินงานตาม กิจกรรม												นส.สาลิณี
	1. พัฒนาสมรรถนะ ผู้บริหาร	←											
	2. ส่งเสริมพัฒนา งานการเงิน											↔	

3. ส่งเสริมพัฒนา งานแผนงาน												นางกิ่งสุคนธ์
4. ส่งเสริมพัฒนา งานพัสดุ												นส.วิศัลย์ศยา
5. พัสดุกลาง												นส.วิศัลย์ศยา
6. งานสารบรรณ												น.ส.ศุประภา ภรณ์
4. นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ												ผู้บริหาร
5. ประเมินโครงการ												นส.สาลิณี
6. สรุปรายงาน												นส.สาลิณี

5.2 ขั้นตอนดำเนินการ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

1. นิเทศภายใน

ที่	กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	จำนวน หน่วย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	กระดาษโรเนียวเอ 4	10	ต.ค. 62 - ก.ย. 63		1,300		
2	กระดาษโฟโต้	1			300		
3	แฟ้มเอกสาร 3 นิ้ว	2			160		
4	กระดาษการ์ดทำปกสีขาว	1			140		
5	เข้าเล่มเอกสาร	1				100	
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น(สองพันบาทถ้วน)							2,000

2. ปรับปรุงพัฒนาห้องสมุด

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมใน การใช้งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	ปรับปรุงมิทัศน์ห้องสมุด		ต.ค. 62 - ก.ย. 63		30,000		30,000
2	พัฒนาระบบสารสนเทศ						5,000
3	ซื้อหนังสือให้ลูกอ่าน						20,000

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
4	กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน		ต.ค. 62 - ก.ย. 63		5,000		5,000
5	เครื่องดูดฝุ่น	1เครื่อง					5,000
รวมทั้งสิ้น (จำนวนเงินเป็นตัวหนังสือ) หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน							65,000

3. งานคหกรรม

ที่	กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	จำนวน หน่วย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	ค่าวัสดุอุปกรณ์และสื่อประกอบการเรียนการสอนและค่าเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	-	ต.ค. 62 - ก.ย. 63		10,000		10,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)							10,000

4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ การงานอาชีพฯ

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ และสื่อประกอบการเรียนการสอนและค่าเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	20,000	-	-	20,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	20,000	-	-	20,000

5. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ คณิตศาสตร์

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.พัสดุเพดาน 8 ตัว	16,000	-	-	16,000
2.จิ้งเหลมติดตั้งไฟฟ้าและอุปกรณ์	4,000	-	-	4,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	20,000	-	-	20,000

6. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ วิทยาศาสตร์

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กล้องจุลทรรศน์	35,000	-	-	35,000
โมเดลโมเลกุล	9,200	-	-	9,200
ชุดกลั่นลำดับส่วน	8,500	-	-	8,500
ชุดผ่าตัด	2,200	-	-	2,200
ถ้วยยูเรก้า สแตนเลส	960	-	-	960
กระดาดเซลโลเฟน	475	-	-	475
แว่นขยาย 3 นิ้ว	500	-	-	500
เครื่องชั่งดิจิตอล	2,250	-	-	2,250
ส้อมเสียง 12 ซม.	1,200	-	-	1,200
ชุดถาดคลื่นน้ำ	5,822	-	-	5,822
กระจกสไลด์ ขอบมน	400	-	-	400
แผ่นปิดกระจกสไลด์ 22*22 ซม.	200	-	-	200
แว่นตาป้องกันสารเคมี	1,080	-	-	1,080
เทอร์โมมิเตอร์ 0-100	480	-	-	480
เทอร์โมมิเตอร์ 0-200	285	-	-	285
กระจกนาฬิกา 70mm	550	-	-	550
กระจกนาฬิกา 100mm	750	-	-	750
burette 50 cc	3,000	-	-	3,000
Measuring pipette 10 cc	300	-	-	300
beaker 1000 cc	855	-	-	855
แปรงล้างหลอดขนาดกลาง	550	-	-	550
หลอดแก้วกลวง 20 cm	320	-	-	320
Measuring cylinder 110 cc	860	-	-	860
กรดอะซิติก 6 โมล	120	-	-	120
กรดอะซิติกเข้มข้น 98%	176	-	-	176
อะซิโตน	432	-	-	732
แอมโมเนียมไฮดรอกไซด์	140	-	-	140
กรดไฮโดรคลอริก 12 โมล	340	-	-	340
ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์	170	-	-	170

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กรดซัลฟูริก 6 โมล	260	-	-	260
โพลูอิน	260	-	-	260
เอทิลแอลกอฮอล์ 5 ลิตร	700	-	-	700
เอทิลแอลกอฮอล์	270	-	-	270
โพแทสเซียมไอโอไดด์	670	-	-	670
แคลเซียมคลอไรด์	120	-	-	120
ยูนิเวอร์แซลอินดิเคเตอร์	165	-	-	165
กำมะถันผง	75	-	-	75
โซเดียมไฮดรอกไซด์คาร์บอนเนต	65	-	-	65
รวม	80,000	-	-	80,000
รวมทั้งสิ้น	แปดหมื่นบาทถ้วน			

7. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ภาษาไทย

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.วัสดุ- อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	20,000	-	-	20,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	20,000	-	-	20,000

8. พัฒนา แหล่งเรียนรู้ สังคมศึกษา

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ชุดอุปกรณ์โปรเจคเตอร์	17,000	-	-	17,000
2.ลำโพงเคลื่อนที่ พร้อมไมค์	3,000	-	-	3,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	20,000	-	-	20,000

9. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สุขศึกษา

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
รายการอุปกรณ์กีฬา							
1	นาฬิกาจับเวลา F.B.T CT-100	2 เรือน	ต.ค. 62 - ก.ย. 63		670		1,340
2	บอร์ดวางแผน แกรนสปอร์ต	1 ชุด			760		760
3	บาสเกตบอล มิกาช่า #1500 ซูเปอร์เอ็ม #7	7 ลูก			500		3,500
4	ลูกเบตองโลหะ LA (ชุด6ลูก)	2 ชุด			1,200		2,400
5	ธงไลน์แมนผ้าสองสี พร้อมด้ามจับ	2 คู่			300		600
6	ลูกฟุตบอล ADIDAS Telesstar	4 ลูก			800		3,200
7	ตาข่ายประตูฟุตบอล ไนลอนเส้นใหญ่ แบบมาตรฐาน 4 เหลี่ยม	1 คู่			2,200		2,200
8	แผ่นป้ายคะแนนนอกประสงค์ ขนาด 0.65x1.00 ม	2 แผ่น			1,450		2,900
9	ไม้ปิงปอง สติ๊กเกอร์ เทนอส	10 อัน			240		2,400
10	ลูกปิงปอง FBT 7+0	5 กล่อง			140		700
(20,000) สองหมื่นบาทถ้วน							

10. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1.วัสดุ - อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน	20,000	-	-	20,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	20,000	-	-	20,000

11. พัฒนา แหล่งเรียนรู้ ศิลปะ

[illegible]

12. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ เน้นแนว

ที่		จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	ตู้เก็บเอกสาร (เหล็ก)	1 ตู้	1ต.ค.-31 ธ.ค.62		6,800		6,800
2	คอมพิวเตอร์ Lenovo All-in-one Co I 3	1 เครื่อง	1ต.ค.-31 ธ.ค.62		18,000		18,000
3	โต๊ะคอมพิวเตอร์ + เก้าอี้	1 ชุด	1ต.ค.-31 ธ.ค.62		2,000		2,000
4	เครื่องปริ้น Ep L3110	1 เครื่อง	1ต.ค.-31 ธ.ค.62		4,460		4,460
5	หมึกเติม	2 ขวด	1ต.ค.-31 ธ.ค.62		270		540
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน)							31,800

13. ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและ กิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
จ้างเหมา เดินสาย fiber optic ไปบริเวณหอพักนักเรียน หญิงและบ้านพักครู พร้อมจุดกระจาย wifi 2 จุด	20,000	20,000	-	-
รวม	20,000	20,000		

14. พัฒนางานกิจการนักเรียน

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	กาวลาเท็กซ์32 ออนซ์	4 ขวด	ต.ค. 62		340		340
2	กระดาษเกียรติบัตร	1 ห่อ	-		150		150
3	เครื่องปริ้นเตอร์อิงค์เจ็ท Epson	1 เครื่อง	ก.ย. 63		5,000		5,000

4	เครื่องสำรองไฟ	1 เครื่อง			1,800		1,800
5	ลวดเย็บMAX No.3-1M	36 กล่อง			720		720
6	ลวดเย็บMAX No.10-1M	48 กล่อง			480		480
7	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์Canon	3 ชุด			3600		3600
8	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์Epson	4 ชุด			3,510		3,510
9	กาวลาเท็กซ์ขนาด32ออนซ์	2 ขวด			100		100
10	แลคซึนคละสี ขนาด 2 นิ้ว	12 ม้วน			720		720
11	กระดาษกาว 2 หน้าบาง	12 ม้วน			360		360
12	กระดาษถ่ายเอกสาร A4(70 แกรม)	10 กล่อง			7,000		7,000
13	กระดาษโฟโต้	2 แพ็ค	-		900		900
14	กรรไกร	6 อัน			270		270
15	แม็คเย็บกระดาษ	6 อัน			510		510
16	ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้น	3 ชุด			1500		1500
17	ชั้นวางเอกสาร	10 อัน			4,000		4,000
18	ไวเนลบอร์ดบริหารงานกิจการฯ	1 ผืน			1,000		1,000
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)							31,960

15. งานปกครอง

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. ค่าปัดดาเลี่ยนตัดผม	1,400	-	-	1,400
2. ผ้าคลุมสำหรับตัดผมชาย	300	-	-	300
3. หวีสำหรับตัดผมชาย	200	-	-	200
4. กรรไกรสำหรับตัดผมชาย	300	-	-	300
5. ปลั๊กไฟ	400	-	-	400
6. ป้ายไวเนลครูเวรประจำวัน	800	-	-	800
7. ป้ายคล้องคอ	500	-	-	500
8. กรอบรูปใส่เกียรติบัตร	400	-	-	400
9. หมึกปริ้น EPSON L210 ทั้ง 4 สี	800	-	-	800
10. หมึกปริ้น Conon G200 ทั้ง 4 สี	800	-	-	800
11. กระดาษ A4 2 กล่อง	1,200	-	-	1,200
12. กระดาษโฟโต้ 3 ริม	600	-	-	600

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
13. กล่องถังพลาสติก แบบล้อเลื่อน	500	-	-	500
14. เสื้อเอี๊ยมกีฬาสีเหลือง	800	-	-	800
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	9,000	-	-	9,000

16. งานสารบรรณ

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมใน การใช้งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่า ตอบแทน	รวม
1	ทะเบียนหนังสือรับ	2 เล่ม	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	130.-			130.-
2	ทะเบียนหนังสือส่ง	2 เล่ม		130.-			130.-
3	กล่องพลาสติก เก็บเอกสาร	2 กล่อง			1,000.-		1,000.-
4	หมึก XEROX PHASER 3435	5 อัน		9,250.-			9,250.-
5.	ใส่แฟ้ม	300 แผ่น		675.-			675.-
6	แม็กซีใหญ่(สำหรับเข้าเล่มเอกสาร)	1 อัน			1,600.-		1,600.-
7	แลกชิน	10อัน		450.-			450.-
8	กระดาษสา	10 แผ่น		300.-			300.-
10	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	2 ครั้ง		1,000.-			1,000.-
11	ซองครุฑขาว พับ 4	1000 ซอง		700.-			700.-
12	ซองน้ำตาขยายข้าง A 4	600 ซอง		3,000.-			3,000.-
13	ตะกร้าใส่เอกสารฝาเปิดปิด	3 อัน		405.-			405.-
14	เอ็กซ์เทอร์นัล ฮาร์ดดิซ 2 TB	1 อัน			2,200.-		2200.-
15	ปกการ์ดสีขาว 160 แกรม (100แผ่น)	2 รีม		120.-			240.-

16.	แฟ้มตราช่าง รุ่น 120 3 นิ้ว	10 อัน	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	880.-			880.-
17.	EPSON 5190 WI-FI All-in-ONE Ink Tank Printer With ADF	1 เครื่อง			9,000.-		9,000.-
18.	ปกมีกรอบทำเกียรติบัตร	2 รีม		600.-			600.-
19.	ตรายาง	4 อัน		2,000.-			2,000.-
รวมทั้งสิ้น 33,650 .- บาท (สามหมื่นสามพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)							

17. พัฒนาศักยภาพและการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษา

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม	งบประมาณ	
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
3	ดำเนินงานตามโครงการ						
	3.1 กำหนดขั้นตอนปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-
	3.2 ดำเนินการประชุมตามขั้นตอน	5,000	-	-	5,000	-	5,000
4	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
5	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)						5,000

18. พัฒนาการให้บริการห้องพยาบาล

กิจกรรม/และค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
6.1 ชุดยาสามัญ	6,000	-	-	6,000
6.2 แฟ้มสอดปกหนังสือขนาด A4	500	-	-	500
6.3 กล่องลิ้นชักพลาสติก 4-5 ลิ้นชัก	800	-	-	800
6.4 ชั้นลวดวางรองเท้า	400	-	-	400
6.5 กระดาษถ่ายเอกสาร A4 80 แกรม	300	-	-	300

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
6.6 กระดาษการ์ดขาว A4	150	-	-	150
6.7 กระดาษโปสเตอร์ 2 หน้า	100	-	-	100
6.8 ภาพประกอบการศึกษา	200	-	-	200
6.9 กาวลาเท็กซ์ TOA	100	-	-	100
6.10 ใส้เครื่องยิงกระดาษ ขนาด 12*10 มม.	100	-	-	100
6.11 เครื่องยิงกระดาษ	900	-	-	900
6.12 ภูเขาเทียม 1 ตารางเมตร	450	-	-	450
รวม	10,000	0	0	10,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	หนึ่งหมื่นบาทถ้วน			

19. สารสนเทศประชาสัมพันธ์โรงเรียน

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
6.1 เครื่องฮาร์ดดิสก์ขนาดพกพา	3,000	-	-	3,000
6.2 โปสเตอร์วันสำคัญ+Asean	500	-	-	500
6.3 ใบมีดคัตเตอร์	100	-	-	100
6.4 กระดาษสี คละสี	400	-	-	400
6.5 กระดาษชาร์ทสีใหญ่	300	-	-	300
6.6 กระดาษโปสเตอร์หนาหน้าเดียวแข็ง	150	-	-	150
6.7 กระดาษสา	900	-	-	900
6.8 กระดาษอังกฤษ	400	-	-	400
6.9 เทปเยื่อกระดาษสองหน้าบาง	400	-	-	400
6.10 ใส้เครื่องยิงกระดาษ ขนาด 12*10 มม.	100	-	-	100
6.11 เครื่องยิงกระดาษ	1,000	-	-	1,000
6.12 ดอกไม้สำเร็จรูป	400	-	-	400
6.13 แฟ้มสันกว้าง トラข้าง	500	-	-	500
6.14 กล้อง Cannon EOS 80D + Len EF-S18 – 135 mm IS USM	32,000	-	-	32,000

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
6.15 Battery กล้อง Cannon	3,000	-	-	3,000
6.16 Hood Lens Cannon EW - 73D	350	-	-	350
6.17 Filter 67 mm	700	-	-	700
6.18 ขาตั้ง Fotopro X-Go Gecko Tripod (Grey)	4,000	-	-	4,000
6.19 Sandisk Micro SD 64 GB	1,000	-	-	1,000
6.20 Stereo clip microphone	800	-	-	800
6.21 Notebook	30,000	-	-	30,000
6.22 อัลบั้มเก็บรูปภาพ	2,000	-	-	2,000
6.23 ค่าซ่อมบำรุงกล้อง	1,000	-	1,000	-
6.24 จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ภายในโรงเรียน	4,000	-	4,000	-
รวม	87,000	0	5,000	82,000
รวม	แปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน			

20. จัดทำวารสารรายเดือนรายเดือน/รายปี

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
6.1 ค่าจัดทำวารสารรายเดือน/ปี	49,000	-	49,000	-
6.2 น้ำหมึกเติมเครื่องปริ้นส์ (4สี)	2,000	-	-	2,000
6.3 ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นส์	2,000	-	2,000	-
6.4 ค่าจัดทำ ส.ค.ส.	2,500	-	2,500	-
6.5 ซองส.ค.ส.	500	-	-	500
6.6 ค่าพิมพ์แผ่นพับประชาสัมพันธ์โรงเรียน	1,000	-	1,000	-
6.7 กระดาษถ่ายเอกสาร	1,000	-	-	1,000
รวม	58,000	0	54,500	3,500
รวมทั้งสิ้น	ห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน			

21. พัฒนาสื่อโสตทัศนูปกรณ์

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการใช้งบประมาณ	จำนวนหน่วย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	เพาเวอร์แอมป์ 2CH (1,000 W)	1	ธ.ค.62-ส.ค.63	-	13,500	-	13,500
2	เพาเวอร์แอมป์ 2CH (1,300 W)	1	ธ.ค.62-ส.ค.63	-	18,600	-	18,600
3	รางปลั๊กไฟ	1	ธ.ค.62-ส.ค.63	-	2,000	-	2,000
4	ไมค์ลอย	1	ธ.ค.62-ส.ค.63	-	4,500	-	4,500
5	มิกเซอร์	1	ธ.ค.62-ส.ค.63	-	7,500	-	7,500
6	ตุ้ล้าโพงขับเบส เปล่าขนาด 18 นิ้ว	2	ธ.ค.62-ส.ค.63	-	4,500	-	9,000
7	ดอกล้าโพง ขนาด 18 นิ้ว	2	ธ.ค.62-ส.ค.63	-	3,000	-	6,000
8	แรรคเก็บเครื่องเสียง	1	ธ.ค.62-ส.ค.63	-	4,500	-	4,500
9	ปลั๊กสเปคคอน	12	ธ.ค.62-ส.ค.63	-	50	-	600
10	แจ๊คแคนนอนตัวเมีย	12	ธ.ค.62-ส.ค.63	-	50	-	600
11	แจ๊คแคนนอนตัวผู้	12	ธ.ค.62-ส.ค.63	-	50	-	600
12	แจ๊คไมค์โมโน	12	ธ.ค.62-ส.ค.63	-	50	-	600
13	สายสัญญาณ (100 เมตร)	1	ธ.ค.62-ส.ค.63	-	2,000	-	2,000
รวมทั้งสิ้น (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)							70,000

22. สุขาน้ำใช้

ที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคา(หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)
1	บานพับประตู ขนาด 4 นิ้ว	12	50	600
2	บานพับประตูพีวีซี	2	175	350
3	กลอนประตู	20	15	300
4	มือจับประตู	6	60	360
5	ก๊อกน้ำอ่างล้างหน้า	2	180	360
6	ก๊อกน้ำในห้องน้ำชั้นวา	6	95	570
7	สายน้ำดีอ่างล้างหน้า	6	110	660
8	ลูกบิดประตู	4	150	600

9	กระดาษทิชชูม้วน IR หน้า 2 ชั้น เฟสต้าเอ็กซ์เซล	42	300	12,600
10	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดป้ายนิเทศ ตกแต่งห้องน้ำ - เทปกาวยาโฟม 3M (ม้วนใหญ่)	10	250	2,500
11	จัดซื้อชุดทำสบู่เหลวล้างมือสูตร สมุนไพร	40	150	6,000
12	จัดซื้อชุดน้ำยาทำความสะอาดห้องน้ำ	40	190	7,600
13	ถุงดำขนาด 18*20	50	60	3,000
14	จัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาดห้องน้ำ - แปรงขัดส้วม - ชันน้ำมีด้ามจับ - ม็อบฟองน้ำบีบน้ำ	20 20 2	30 20 350	600 400 700
15	ตระกร้าวางสมุนไพรในห้องน้ำ	40	20	800
	รวมทั้งสิ้น	40,000		

23. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ

ที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคา(หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จัดทำป้ายไวนิลนโยบายโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ และป้ายรณรงค์สุขภาพ	10	500	5,000
2	จัดทำป้ายปริ้นสติ๊กเกอร์ ฟิวเจอร์บอร์ดคำคม สารความรู้ ข้อคิดสอนใจเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ	100	50	5,000
3	กระดาษเอสี่	5	150	750
4	กระดาษสีและอุปกรณ์ตกแต่ง บอร์ด กรรไกร กาว แลคซัน ป้ายยางกาว แท่งกาว อื่นๆ	-	-	4,250
	รวมทั้งสิ้น	15,000		

24. ติดตั้งกล้องวงจรปิด

ที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคา(หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)
1	กล้องวงจรปิดอินฟราเรด CCTV ทรงกระบอก	16 ตัว	2,000	32,000
2	เครื่องสำรองไฟฟ้า	3 ตัว	1,500	4,500
3	Cable 500M RG6/168 WATASHI#WCP004 (Black)	1 กล้อง	8,000	8,000
4	สายLAN CAT5E Cable+Sling Outdoor 305m.	1 ม้วน	4,575	4,575
5	F-Type to BNC Male Jack WATASHI#WAC006	40 ตัว	20	800
6	F-Type to F-Type Jack WATASHI#WAC003 (100Pcs/Pack)	20 ตัว	20	400
7	เทปพันสายไฟม้วนใหญ่	2 ม้วน	100	200
8	พุกพลาสติก NO.7	3 กล้อง	50	150
9	ตะปูเกลียวเหล็ก F#7 1"	3 กล้อง	50	150
10	Cable tie ขนาด 6"	3 ถุง	100	300
11	TPL กิ๊บตอกสาย RG6 CCTV + ไฟเลี้ยง (แพ็คเกจละ 500 ตัว)	1 ถุง	250	250
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นหนึ่งพันสามร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)				51,325

25. ซื้อโต๊ะเก้าอี้และพัดลม

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	เก้าอี้รวม 41cm.x51cm.x81cm.	80 ตัว	625	50,000
1	โต๊ะพับเอนกประสงค์ขนาด 60cm.x75cm.x150cm.	60 ตัว	1,215	72,900
2	เก้าอี้พลาสติกมีพนักพิง 41cm.x51cm.x81cm.	300 ตัว	200	60,000
3	พัดลมโคจรขนาด 16 นิ้ว	30 ชุด	1,500	45,000
รวมทั้งสิ้น (สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยบาทถ้วน)				227,900

26. แสงสว่าง

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการ ใช้งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	โคมไฟฟ้าแบบครอบอะคริลิก ชนิดติดลอย หลอดฟลูออเรสเซนต์T8 โคม 2x36 วัตต์ ขนาด 30x120 ซม. (ราคาค่าวัสดุรวมอุปกรณ์ครบ ชุด ได้แก่ บัลลาสต์,สตาร์ทเตอร์ และหลอดฟลูออเรสเซนต์T8)	42	ต.ค. 62 - ก.ย. 63		42		80,640
รวมทั้งสิ้น(แปดหมื่นหกกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)							

27. ส่งเสริมพัฒนางานการเงิน

ที่	รายละเอียด/กิจกรรมในการใช้ งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	กาบ 2 หน้าบาง	5	ต.ค. 62 - ก.ย. 63		500		500
2	กาบ 2 หน้าหนา	6			500		500
3	กระดาษการ์ดสี	10			1750		1750
4	เทปผ้า ขนาด 1 นิ้ว	10			250		250
5	เทปผ้า ขนาด 2 นิ้ว	10			350		350
6	ตรายาง	5			858		858
7	สติ๊กเกอร์	10			350		350
8	กาบแท่ง	100			3,000		3,000
9	กล่องพลาสติก เก็บเอกสาร	24			1,000		1,000

30. พัสดุกลาง

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. หมึกเครื่องก๊อปปีปรินท์	85,000	-	-	85,000
2. กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4	20,250			20,250
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	105,250	-	-	105,250

31. ศึกษาดูงาน

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. อาหารและอาหารว่าง	40,000	-	40,000	-
2. ค่าที่พัก	79,000	-	79,000	-
3. ค่าจ้างเหมารถ	80,000	-	80,000	-
4. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการดำเนินงานอื่นๆ	1,000	-	-	1,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	200,000	-	-	-

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งสิ้น 1,416,820บาท
(หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการ ประเมินผล
1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้บริหารเพื่อปฏิบัติหน้าที่ อย่างมีประสิทธิภาพ	การประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
2. เพื่อส่งเสริมพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตาม หลักธรรมาภิบาลและการมีส่วนร่วม	การนิเทศ	แบบนิเทศ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ส่งเสริมให้ผู้บริหารมีการพัฒนาศักยภาพเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ผู้รับโครงการ

ลงชื่อ



(นางมะลิวรรณ สุริยา)

ครู คศ.3 โรงเรียนพพระวิทยาคม

ลงชื่อ



(นนนางกิงสุคนธ์ ทองมหา)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียนพพระวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นางศรีรัตน์ อินทนู)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพพระวิทยาคม

ลงชื่อ



(นายวิเชษ เย็นฉ่ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพพระวิทยาคม

โครงการ	ส่งเสริม พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
โครงการหลักของโรงเรียน	การบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบให้มีคุณภาพ
สอดคล้องกับมาตรฐานของสพฐ.	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองการประเมินของ สมศ.	ตัวบ่งชี้ที่ 5 ครู/อาจารย์เป็นคนดี มีความสามารถ ตัวบ่งชี้ที่ 6 ครู/อาจารย์สร้างสรรค์ห้องเรียน/แหล่งเรียนรู้คุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 7 ครู/อาจารย์มีผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ ตัวบ่งชี้ที่ 8 ครู/อาจารย์ได้รับการเพิ่มพูนความรู้/ประสบการณ์
ลักษณะโครงการ	○ ใหม่ ⊙ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสาลินี เอี่ยมกี
สถานดำเนินงาน	โรงเรียนพพระวิทยาคม
ระยะเวลาการดำเนินงาน	ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรจะประสบผลสัมฤทธิ์หรือไม่เพียงใด บุคคลซึ่งเป็นหนึ่งในสี่ประเด็นหลักของการบริหารจัดการ มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปข้างหน้าเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบทการพัฒนาในกระแสโลกาภิวัตน์ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี สถานศึกษาจึงต้องมีหน่วยงานดังกล่าวอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ งานบุคคล เป็นหน่วยสนับสนุนบุคลากรที่สำคัญในสถานศึกษา จุดประสงค์หลักของงานบุคคลเพื่อดูแลอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรในโรงเรียน สร้างขวัญกำลังใจ ดูแลการรักษาสิทธิประโยชน์อันพึงมีพึงได้ของบุคลากร ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถให้กับบุคลากร เช่น จัดการปฐมนิเทศให้บุคลากรเพื่อให้ทราบภาระงานเมื่อเริ่มเข้าสู่องค์กร จัดทำเอกสารแนะแนวทางปฏิบัติงาน จัดการนิเทศภายในเพื่อทบทวนบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ จัดการประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนทักษะและศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร จัดระบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง (มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา, 2552 : 47)

จากข้อมูลดังกล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่างานฝ่ายการบริหารงานบุคคลมีความสำคัญต่อการพัฒนาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ข้าพเจ้าจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนพพระวิทยาคมขึ้น

5.2 ขั้นตอนดำเนินการ

1. สนับสนุนการเรียนการสอน

ที่	รายละเอียด/กิจกรรม ในการใช้งบประมาณ	จำนวน (หน่วย)	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามหมวดรายจ่าย			
				ใช้ สอย	วัสดุ	ค่าตอบแทน	รวม
1	ค่าวัสดุ		ต.ค. 62 – ก.ย. 63		52,000		52,000
รวมทั้งสิ้น (ห้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)							52,000

2. พัฒนางานฝ่ายบริหารงานบุคคล

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กระดาษ A4	500	-	-	500
2. ค่าตลับหมึกและเครื่องปริ้น canon All-in-1 G2000	4,500	-	-	4,500
3. โຕ้ะทำงานและตู้เก็บเอกสาร	10,000	-	-	10,000
4. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการดำเนินงานอื่นๆ	554	-	-	554
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	15,545	-	-	15,545

3. อบรมพัฒนาการเรียนการสอนของครู

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. อาหารและอาหารว่าง	10,000	-	10,000	-
2. ป้าย	1,000	-	-	1,000
3. ค่าตอบแทนวิทยากร	5,000	5,000	-	-
4. ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการดำเนินงานอื่นๆ	4,000	-	-	4,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	20,000	-	-	-

4. การสร้างขวัญและกำลังใจ

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. กระดาษ A๔	500	-	-	500
2. กระดาษโฟโต้	500	-	-	500
3.ซองใส่การ์ด	200	-	-	200
4.ไว้นิเทศการ	400	-	-	400
5.ค่าวัสดุ/อุปกรณ์ในการดำเนินงานอื่นๆ	1,400	-	-	1,400
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	3,000	-	-	3,000

5. ปรับปรุงห้องเกียรติยศ

กิจกรรม/และคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม		
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
1. บุนวมหน้าเวที	16,000	-	-	16,000
2. ตู้กระจกวางโล่เกียรติยศ	80,000	-	-	80,000
3. โต๊ะกลมเข้ามุม	10,000	-	-	10,000
4 .สายเสียงและสายVGA อุปกรณ์ เกี่ยวกับเครื่องเสียงและภาพ	4,000	-	-	4,000
5. แก้วน้ำนม	30,000	-	-	30,000
6.อื่นๆ	30,000	-	-	30,000
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น	170,000	-	-	170,000

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งสิ้น 260,545 บาท (สองแสนหกหมื่นห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพครู เพื่อประโยชน์หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ	การประเมิน ความพึงพอใจ	แบบประเมิน ความพึงพอใจ
2. เพื่อส่งเสริมให้ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพแล้วเกิดประสิทธิผล	การนิเทศการเรียนรู้ การสอน	แบบนิเทศการเรียนรู้ การสอน

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาศักยภาพเพื่อปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสาลินี เอี่ยมกี)

ครู คศ.3 โรงเรียนพพระวิทยาคม

ผู้รับโครงการ

ลงชื่อ



(นางกิ่งสุคนธ์ ทองมหา)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียนพพระวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางศรีรัตน์ อินทนุ)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพพระวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นายวิเชษ เย็นฉ่ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพพระวิทยาคม

โครงการ	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
โครงการหลักของโรงเรียน	บริหารงานวิชาการ
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 สร้างความเข้มแข็งและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหาร และการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการกระจายอำนาจอย่างมีประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพสถานศึกษาเทียบเคียงมาตรฐานสากล
สอดคล้องกับมาตรฐานของสพฐ.	มาตรฐานที่ 4 ระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีประสิทธิผล
สนองการประเมินของ สมศ. รอบสี่	ตัวบ่งชี้ที่ 19 มาตรการส่งเสริม ตัวบ่งชี้ที่ 20 มาตรการส่งเสริม (ภายนอกสถานศึกษา)
ลักษณะโครงการ	○ ใหม่ ⊗ ต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวฤทัยรัตน์ ทิคำมูล
สถานดำเนินงาน	โรงเรียนพพระวิทยาคม
ระยะเวลาการดำเนินงาน	ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 6 กล่าวถึงมาตรฐานและระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอกโดยหน่วยงานต้นสังกัด สถานศึกษาต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ดังนั้นการประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน เพื่อเป็นระบบที่สร้างความมั่นใจว่าสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้คุณภาพตามมาตรฐาน นักเรียนที่สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดและสังคมต้องการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง
- 2.2 เพื่อให้การบริหารและจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- 2.4 เพื่อให้มีการจัดองค์กร โครงสร้างและระบบการบริหารงานที่มีความคล่องตัวสูงและปรับเปลี่ยนได้เหมาะสมกับสถานการณ์
- 2.5 เพื่อให้ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องพึงพอใจผลการบริหารงานและการพัฒนาผู้เรียน

[illegible]

[illegible]

	8. มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา - พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องให้กับครู บุคลากรทุกคนในสถานศึกษา -นำผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษามาวิเคราะห์สังเคราะห์ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ - เผยแพร่ผลการพัฒนาคุณภาพการศึกษา												
4.	นิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ											↔	นส.ฤทัยรัตน์
5.	ประเมินโครงการ											↔	นส.ฤทัยรัตน์
6.	สรุปรายงาน											↔	นส.ฤทัยรัตน์

5.2 ขั้นตอนดำเนินการ

1. พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายใน

ที่	กิจกรรม/และคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	จำนวน หน่วย	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณจำแนกตามรายการและและ กิจกรรม			
				ใช้ สอย	วัสดุ	ค่าตอ บแทน	รวม
1	แฟ้มเอกสาร	3 กล่อง	ต.ค. 62 -		2,500		2,500
2	กระดาษ A4		ก.ย. 63		2,000		2,000
3	วัสดุอื่นๆ				500		500
รวมงบประมาณที่ใช้ทั้งสิ้น(ห้าพันบาทถ้วน)							5,000

6. งบประมาณ

ใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งสิ้น 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

7. การประเมินผล

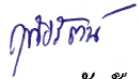
ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล
1. ครูและบุคลากรโรงเรียนพพระวิทยาคม มีความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาพร้อมจะรับการประกันคุณภาพทั้งภายใน และภายนอก	การสังเกต การสัมภาษณ์ การประเมินความพึงพอใจ	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินความพึงพอใจ
2. นักเรียน ของโรงเรียนพพระวิทยาคมมีความรู้ความเข้าใจการประกันคุณภาพการศึกษาพร้อมจะรับการประกันคุณภาพทั้งภายใน และภายนอก	การสังเกต การสัมภาษณ์ การประเมินความพึงพอใจ	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินความพึงพอใจ
3. โรงเรียนมีการควบคุมคุณภาพการศึกษาได้มาตรฐาน	การสังเกต การสัมภาษณ์ การประเมินความพึงพอใจ	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินความพึงพอใจ
4. โรงเรียนมีการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาได้มาตรฐาน	การสังเกต การสัมภาษณ์ การประเมินความพึงพอใจ	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินความพึงพอใจ
5. โรงเรียนมีการประเมินคุณภาพการศึกษาได้มาตรฐาน	การสังเกต การสัมภาษณ์ การประเมินความพึงพอใจ	แบบสังเกต แบบสัมภาษณ์ แบบประเมินความพึงพอใจ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนพพระวิทยาคมมีคุณภาพมาตรฐานตามระบบประกันคุณภาพภายใน ส่งผลให้เป็นที่เชื่อมั่นและพอใจของผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวฤทัยรัตน์ ทิคำมูล)

ครู คศ.1 โรงเรียนพพระวิทยาคม

ผู้รับโครงการ

ลงชื่อ



(นางกิ่งสุคนธ์ ทองมหา)

หัวหน้างานแผนงานโรงเรียนพพระวิทยาคม

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นางศรีรัตน์ อินทน์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนพพระวิทยาคม

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ



(นายวิเศษ เย็นฉ่ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพพระวิทยาคม

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2563



คำสั่งโรงเรียนพพระวิทยาคม

ที่ 480 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563

ด้วยโรงเรียนพพระวิทยาคม จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563
 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลुวัตถุประสงค์อย่างมี
 ประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่ายงาน และ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 ดังต่อไปนี้

นายวิเศษ	เย็นฉ่ำ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
นางศรีรัตน์	อินทนู	รองผู้อำนวยการ	กรรมการ
นายสมจิต	ปันปิง	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษา	กรรมการ
นายคำปัน	ปัญญาคำ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นายมิทซ์	รติภักดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
ร.ต.อ.ณัท	สุรินทร์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นางบุญนำ	วิริยา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นายบุญธรรม	กิกสันเทียะ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นายยรรยง	ปืดตุน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นายจันทร์	คำปวนไธสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นายสนั่น	ยาตา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
นายประเทือง	คำปาแก้ว	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
นายปรกรณ์	สตะนิกรณ	ผู้แทนองค์กรส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
พระอธิการทองสุข	สันตจิตโต	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
บาทหลวงพรชัย	วิลาสัย	ผู้แทนองค์กรศาสนา	กรรมการ
ดาบตำรวจวิชัย	จีศิริ	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
นายพลวัต	ห้าวหาญคุณธรรม	ประธานนักเรียนปี 2561	กรรมการ
นายธีรวัฒน์	แจ้งประสิทธิ์	ประธานนักเรียนปี 2562	กรรมการ
นางสาวสาลิณี	เอี่ยมกั	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางกิ่งสุคนธ์	ทองมหา	ครู	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด
เพื่อให้เป็นไป ตามระเบียบแบบแผนและก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562



ลงชื่อ

(นายวิเชษ เย็นฉ่ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพพระวิทยาคม



คำสั่งโรงเรียนพพระวิทยาคม

ที่ 481 / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2563

ด้วยโรงเรียนพพระวิทยาคม จะดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2563
 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมี
 ประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของแต่ละฝ่ายงาน และ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 ดังต่อไปนี้

นายวิเศษ	เย็นฉ่ำ	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
นางศรีรัตน์	อินทนู	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
นางมะลิวรรณ	สุริยา	ครู	กรรมการ
นายเฉลิม	ระบอบ	ครู	กรรมการ
นางนุจรี	คำวันนา	ครู	กรรมการ
นางเพิ่มพร	วิสิทธิ์	ครู	กรรมการ
นายชิษณุ	วงศ์เหล็ก	ครู	กรรมการ
นางสาวศุภประภาภรณ์	นาคแก้ว	ครู	กรรมการ
นางอุไรพร	ศิลาอ่อน	ครู	กรรมการ
นางสาววิศัลย์ศยา	พิศนอก	ครู	กรรมการ
นายทวีศิลป์	ปานสินชัย	ครู	กรรมการ
นายเสรี	บัวศรี	ครู	กรรมการ
นางสาวพรพรรณ	คำตื้อ	ครู	กรรมการ
นายสุทธิ	ดีสุ	ครู	กรรมการ
นางสาวจุฑารัตน์	เทพาชุมพู	ครู	กรรมการ
นางสาเบญจวรรณ	อินทสร	ครู	กรรมการ
นางวิไลพร	ดีสุ	ครู	กรรมการ
นางสาวจรี	แสงหงษ์	ครู	กรรมการ
นางพิมพ์ใจ	มีธรรมสวณะ	ครู	กรรมการ
นางเรณู	กิจวรรณ	ครู	กรรมการ
นายปิ่นทกฤต	อินทะโชติ	ครู	กรรมการ
นางสาวรัชนิกร	สินใจ	ครู	กรรมการ

นางสาวนงนุช	ดำเขี้ยว	ครู	กรรมการ
นางสาวจิตราภรณ์	อินทิพย์	ครู	กรรมการ
นางสาวกัญญา	ลือใจ	ครู	กรรมการ
นายสุรพงษ์	โนนน้อย	ครู	กรรมการ
นายชลิต	พิภักษา	ครู	กรรมการ
นายชวนัส	แก้วพรหม	ครู	กรรมการ
นางสาวนาฏสินี	ปิ่นรัตน์	ครู	กรรมการ
นางสาวฤทัยรัตน์	ทิดำมูล	ครู	กรรมการ
นางสาววาสนา	รับแสง	ครู	กรรมการ
นางสาวรัตนภรณ์	คงป้อม	ครู	กรรมการ
นายภาณุวัฒน์	คะนิกา	ครู	กรรมการ
นางสาวรัชกนิษฐ์	ธรรมลังกา	ครู	กรรมการ
นายยุทธศักดิ์	ดีบะละวงศ์	ครู	กรรมการ
นายธีรกานต์	เพชรโนรา	ครู	กรรมการ
นางสาวสุภาภรณ์	แสงชลิต	ครู	กรรมการ
นายภูชิษฐ์	เลาว่าง	ครู	กรรมการ
นางสาวเนตรทราย	ประเสริฐผล	ครู	กรรมการ
นางสาวปัทมาพร	ฝางแดง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายเสกสรร	อินตะศรี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวรัตติกาล	ตะอ้าย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายธงชัย	อุทัยหิรัญทวี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นายเจษฎา	จี่ก้อย	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวนันทิพร	ปัญญาถม	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวอารี	แซ่ม้า	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวธัญสิริ	นุชเนื่อง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
นางสาวจันจิรา	บุญเรือง	พนักงานราชการ	กรรมการ
นางสาวจรัสทิพนรัตน์	พิสิฐเลิศ	พนักงานราชการ	กรรมการ
นายธนวิษฐ์	กฤตโรจนธร	พนักงานราชการ	กรรมการ
นางสาวณัชพร	โสมะภีร์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
นางสาวสาลิณี	เอี่ยมก่	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางกิงสุคนธ์	ทองมหา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด
เพื่อให้เป็นไป ตามระเบียบแบบแผนและก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 7 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

ลงชื่อ 

(นายวิเชษ เย็นฉ่ำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนพพระวิทยาคม