



คำสั่งโรงเรียนสามเงาวิทยาคม

เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียนสามเงาวิทยาคม พ.ศ. 2566

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศโรงเรียนสามเงาวิทยาคม เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียนสามเงาวิทยาคม เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับมาตรการกำกับดูแลการให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงกำหนดให้มีการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บ โรงเรียนสามเงาวิทยาคมจึงกำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องเกิดความเชื่อมั่นและความโปร่งใสในการดำเนินการโรงเรียนสามเงาวิทยาคมจึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “โรงเรียนสามเงาวิทยาคมเรื่องนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของโรงเรียนสามเงาวิทยาคม”

ข้อ 2 ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลอ่อนไหว” หมายความว่า ข้อมูลซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้แก่ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพและข้อมูลอื่นใดในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ถึง โรงเรียนสามเงาวิทยาคม

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ผู้ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่ง หรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวต้องไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“การยินยอม” หมายความว่า การรับทราบและยอมรับเงื่อนไขข้อกำหนดและข้อความตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยเจ้าของข้อมูลรับทราบสิทธิตามกฎหมายของตนแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ของการรวบรวมข้อมูล โรงเรียนสามเงาวิทยาคมจะจัดทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

ข้อ 4 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

4.1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- 1) ข้อมูลทั่วไป เช่น ข้อมูลรูปถ่าย คำนามหน้าชื่อ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล วันเดือนปีเกิด เพศ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง วิทยฐานะ อัตราเงินเดือน สถานศึกษา สังกัด ส่วนราชการ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เป็นต้น

- 2) ข้อมูลที่อยู่ เช่น บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เป็นต้น
- 3) ข้อมูลการศึกษา เช่น ระดับการศึกษา วุฒิกการศึกษา สาขาวิชา สถานศึกษา เป็นต้น
- 4) ข้อมูลใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เช่น ประเภท เลขที่ วันที่ออกบัตร วันที่หมดอายุ
- 5) ข้อมูลการสอน เช่น ระดับการศึกษาที่สอน รายวิชา/วิชา/สาขา/กลุ่มสาระเรียนรู้ เป็นต้น
- 6) ข้อมูลบิดา มารดา และคู่สมรส เช่น คำนำชื่อ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล เป็นต้น
- 7) ข้อมูลประวัติการพัฒนาตนเอง การปฏิบัติงานวิจัย และประวัติการดูงาน เช่น หลักสูตร จำนวนชั่วโมงที่ฝึกอบรม หน่วยงานที่จัด เป็นต้น
- 8) ข้อมูลการปฏิบัติราชการพิเศษ เช่น วันเดือนปี รายละเอียด เอกสารหลักฐาน เป็นต้น
- 9) ข้อมูลการได้รับโทษทางวินัย และการล้างมลทิน เช่น สถานโทษ ฐานความผิด ลักษณะความผิด เอกสารอ้างอิง การได้รับการล้างมลทิน เป็นต้น
- 10) ข้อมูลวันที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในเขตประกาศกฎอัยการศึก เช่น วันเดือนปี รายการ เอกสารอ้างอิง เป็นต้น
- 11) ข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เช่น วันที่ได้รับ เล่ม ตอนที่ วันที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา หน้า ลำดับที่ เล่มที่ สถานการณ์ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ วันที่ได้รับ วันที่ส่งคืน เป็นต้น
- 12) ข้อมูลวันลาหยุดราชการ ขาดราชการ มาสาย เช่น ปีงบประมาณ รายงานรอบ (รายปี/รายรอบ) ประเภทการลา จำนวนครั้ง/จำนวนวัน เป็นต้น
- 13) ข้อมูลประกอบการประเมินตำแหน่ง และวิทยฐานะ เช่น ภาระงาน ผลการพัฒนา งานตามข้อตกลง ข้อมูลประกอบการใช้เงื่อนไขตามระยะเวลา ไฟล์ดิจิทัล ประกอบการประเมิน เป็นต้น
- 14) ข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน เช่น ผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น
- 15) ข้อมูลบัญชีธนาคารของผู้ประเมิน เช่น ชื่อธนาคาร ชื่อบัญชี เลขที่บัญชี เป็นต้น
- 16) ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินทุนหมุนเวียน
- 17) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การรับรองคุณวุฒิ การสอบแข่งขัน การคัดเลือก การโอน การย้าย เป็นต้น

ทั้งนี้ ข้อมูลตามข้อ 15) และ 16) เก็บรวบรวมเฉพาะกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวข้อง

4.2 ข้อมูลอ่อนไหว เช่น ข้อมูลหมู่โลหิต ข้อมูลความพิการ

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจและหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่ได้มอบให้แก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ 6 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลกับหน่วยงานภายนอก

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจมีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลไปยังส่วนราชการ หน่วยงานในกำกับของรัฐและหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "หน่วยงานภายนอก" ที่มีการขอใช้ข้อมูล ในเงื่อนไขดังนี้

6.1 เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา

6.2 เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจอธิปไตย

6.3 เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย

ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ใช้หรือส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังหน่วยงานภายนอกจะดำเนินการโดยใช้หรือส่งข้อมูลเท่าที่จำเป็น และอาจพิจารณาใช้วิธีจัดทำข้อมูลนิรนาม การแฝงข้อมูล เพื่อความปลอดภัยของข้อมูล โดยหน่วยงานภายนอกที่เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้กับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามนโยบายนี้ และผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่อนุญาตให้หน่วยงานภายนอกดังกล่าวใช้ข้อมูลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกจากที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

ข้อ 7 ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่จำเป็นในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และการทำลายข้อมูลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ 8 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

8.1 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรักษาโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไป

8.2 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูล หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาของข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม

8.3 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการแก้ไขให้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

8.4 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้าน การรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่

8.5 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการ ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้

8.6 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้

8.7 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนจากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจจะขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

ทั้งนี้ การดำเนินการตามข้อ 8.4 - 8.7 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิปฏิเสธการปฏิบัติตามคำร้องขอเจ้าของข้อมูล เพื่อประโยชน์สาธารณะของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐตามอำนาจและหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล

ข้อ 9 การใช้คุกกี้ (Cookies)

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม ใช้คุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นทำนองเดียวกันในการติดตามพฤติกรรมของเจ้าของข้อมูลที่ใช้ใช้งานเว็บไซต์ของโรงเรียนสามเงาวิทยาคม รวมทั้งบันทึกการให้บริการ และวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้บริการ เพื่อประโยชน์ ในการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าของข้อมูลและพัฒนาประสิทธิภาพการเข้าใช้งานเว็บไซต์ของโรงเรียนสามเงาวิทยาคม เช่น การบันทึกภาษาที่เลือกใช้ การระบุอุปกรณ์ที่ใช้ การระบุตำแหน่ง ทางภูมิศาสตร์ หรือการตั้งค่าอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลเข้าใช้งานเว็บไซต์ในครั้งถัดไป โดยเว็บไซต์จะจดจำว่าเป็นผู้ที่เคยเข้าใช้บริการแล้ว และตั้งค่าเพื่อให้บริการตามที่เจ้าของข้อมูลกำหนด

ข้อ 10 การเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม ขอสงวนสิทธิในการทบทวน และปรับปรุงนโยบายเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของโรงเรียนสามเงาวิทยาคม รวมถึงข้อเสนอแนะ และความคิดเห็นจากหน่วยงานต่าง ๆ โดยโรงเรียนสามเงาวิทยาคม จะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่าง ชัดเจนก่อนจะดำเนินการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 11 ช่องทางการติดต่อ

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม เลขที่ 1663 หมู่ ๓ ตำบลสามเงา อำเภอสสามเงา จังหวัดตาก

โทรศัพท์ 055-599026

อีเมล : Samngao2514@hotmail.com

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2566



(นายรัตน์พงษ์ สันตติภัก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม