



สิกข กาโม ภว โหติ
ผู้ใดในการศึกษาคือผู้เจริญ

การจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงานของ
โรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตาก ได้มีการจัดประชุมการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมบานบุรี โดยกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ
๒. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตาก ได้จัดกิจกรรมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้พฤติกรรมความเสี่ยงที่วิเคราะห์ข้างต้นลดลงหรือไม่เกิดขึ้นเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรใน โรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตาก ได้นำไปใช้เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน และเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนางานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตากต่อไป

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตาก

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์

ส่วนที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ความหมายการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตาก
๓. มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๓ การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

๑. ผลการดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน โรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตาก

ส่วนที่ ๔ ภาคผนวก

คำสั่งโรงเรียนสามเงาวิทยาคม จังหวัดตาก เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์ สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตาม ท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริต หรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือ ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็น ประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพตมิชอบในระดับที่ รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตาก ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อนโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการ บริหาร ปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งออกเป็น ๔ ด้านดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุ เป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์โครงสร้างองค์กรภาวการณ์แข่งขันทรัพยากรและสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผลหรือผลการปฏิบัติงานโดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในของ องค์กร/กระบวนการเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูลส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณและการเงินเช่นการบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้องไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพและไม่ทันต่อ สถานการณ์หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กรเช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการเป็นต้นเนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูลการวิเคราะห์การวางแผนการ ควบคุมและการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณและการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากความไม่ชัดเจนความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญาการร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัยคือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหารความซื่อสัตย์จริยธรรมคุณภาพของบุคลากรและการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุมกำกับ ดูแลไม่ทั่วถึงและการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของหน่วยงานเป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีหรือสภาพการแข่งขันสภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมืองเป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการพนักงานบริษัทหรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวมซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนาและมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงิน หรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่าง ๆ ทั้งในหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจและบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทาน หรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรมเนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลักผลประโยชน์จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติการกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการวนการวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการ ทุจริต กล่าวคือยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้ นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตากการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้จะช่วยให้โรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตาก ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นและปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรู้รับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือ ในความมีคุณธรรมและจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล พร้อมกันนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต

ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมถูกกฎหมายโปร่งใสและตรวจสอบได้
๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ส่วนที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบของความเสียหายต่าง ๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสียหาย และดำเนินการวิเคราะห์ และ จัดลำดับความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้าน ผลประโยชน์ ทับซ้อน ได้แก่ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) และความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) และ ระดับความเสี่ยง ทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถ ระบุเป็นตัวเลข หรือจำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณา จากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของ ผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

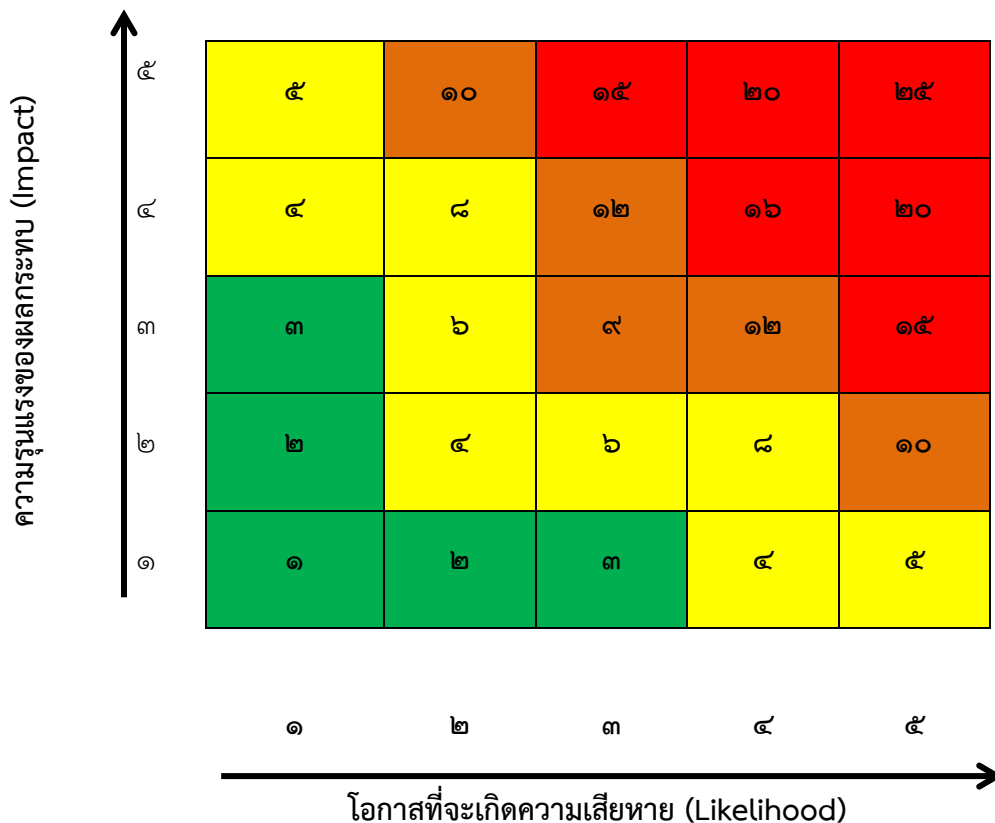
ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่งดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕ - ๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง ■
เสี่ยงสูง (High)	๙ - ๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม ■
ปานกลาง (Medium)	๔ - ๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง ■
ต่ำ (Low)	๑ - ๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว ■

ตารางระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตาก

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตากมีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในเวลาราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งมีโอกาสใช้งานอย่างไม่เหมาะสม เกิดความสิ้นเปลือง ได้แก่ การใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต วัสดุสำนักงาน รถราชการ การใช้กระแสไฟฟ้า

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีโอกาสใช้อย่างไม่เหมาะสม คือ มีการเอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือพวกพ้อง การกีดกัน การสร้างอุปสรรค

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ ติดตามการทำงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสรุนแรงเสี่ยงต่อการทุจริตหรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- การใช้วัสดุ อุปกรณ์ของทางราชการ

- การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตน

- การบันทึกบัญชีรับ – จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน

- การตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์

- การคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ

- การจัดหาพัสดุ

- การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

- การเบิกจ่ายเงิน

- การใช้รถราชการ

- การทำงานไม่เรียงลำดับความเร่งด่วน

- ฯลฯ

๓) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ

- เปิดช่องทางให้บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้ออกสภกระทำความผิดในทางมิชอบด้วย

หน้าที่

- เสียชื่อเสียงและความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

- เกิดค่านิยมองค์กรที่ไม่ถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ไม่ดีสำหรับคนรุ่นหลัง

๔) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑ การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรโรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัด

ตาก สพม.ตาก รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบเช่น

- การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคลากรโรงเรียน.....
- เผยแพร่ค่านิยมสร้างสรรค์ให้แก่ข้าราชการครู และบุคลากรของโรงเรียน
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการครู และบุคลากรของโรงเรียน
- การส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชา เป็นตัวอย่างที่ดี

๔.๒ การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคลากรที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตาก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

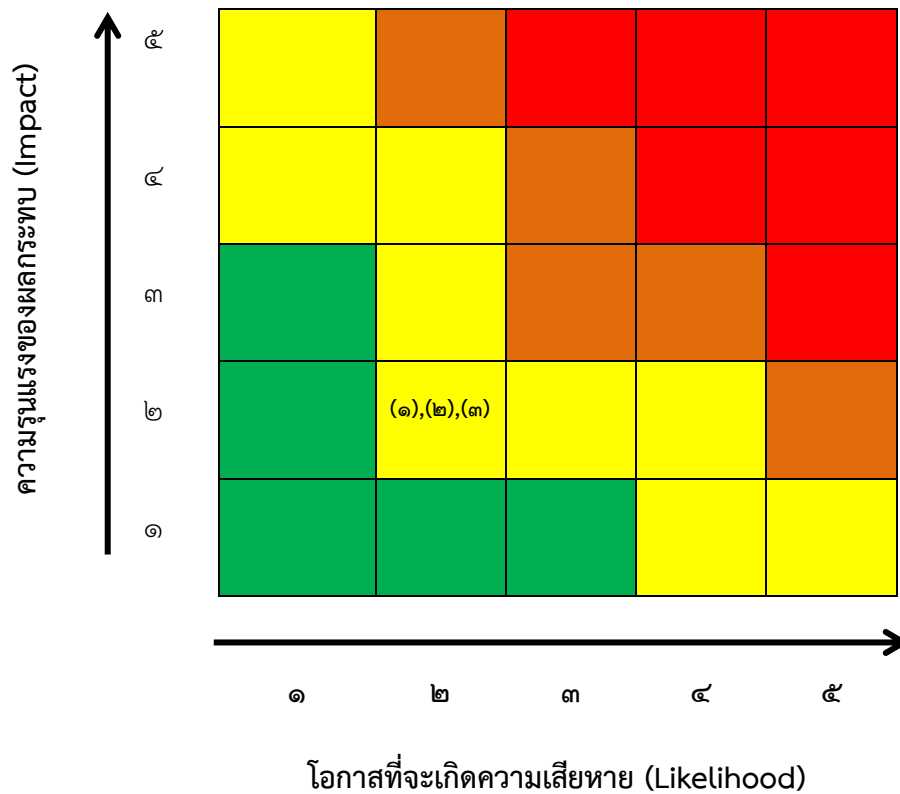
โรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตากกำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๓ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ
๒. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยงซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
๑	การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ	๒	๒	๔	(๑)
๒	การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒	๒	๔	(๒)
๓	วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด	๒	๒	๔	(๓)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ	ลำดับ ๑ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)
การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ลำดับ ๒ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)
วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่ เป็นไปตามกำหนด	ลำดับ ๓ (ปานกลาง = ๔ คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น ๑ ระดับ คือ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตากประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	- การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ - การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - วิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงาน - ทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

๓.มาตรการและการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตาก ได้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการ ความเสี่ยงเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงต่อการทุจริตหรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ ประเด็น ความเสี่ยง ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานไม่เต็มตามเวลาราชการ

- ๑.๑ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาลของบุคลากรโรงเรียนสามเงา วิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตาก ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
- ๑.๒ สร้างจิตสำนึกและตระหนักถึงการปฏิบัติราชการให้เต็มศักยภาพและอุทิศเวลาให้แก่ราชการโดยต่อเนื่อง
- ๑.๓ แจกแจงแนวปฏิบัติงานและมาตรการในการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๑.๔ กำกับ ควบคุมการลงเวลาปฏิบัติงาน ตามลำดับชั้นการบังคับบัญชา
- ๑.๕ จัดทำบันทึกข้อตกลงในการปฏิบัติงานของแต่ละกลุ่มให้สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจงานของกลุ่ม/หน่วย

๒. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๒.๑ ให้ข้าราชการ และบุคลากรจัดทำปฏิทินการทำงานที่ชัดเจน คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนสามเงา วิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตาก
- ๒.๒ ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการอย่างเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- ๒.๓ ติดตามและประเมินผลข้าราชการและบุคลากรในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๔ ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจงานตามโครงสร้างของโรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตากและงานของแต่ละกลุ่มงาน
- ๒.๕ จัดกิจกรรม PLC ภารกิจงานตามโครงการแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้ทราบถึงงานที่ปฏิบัติเป็นประจำเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการดำเนินการร่วมกัน และให้มีการจัดคู่ Buddy ในการทำงานควบคู่กันและสามารถทำงานแทนกันได้

๓. การวิเคราะห์งานไม่เป็นไปตามภารกิจงานทำให้งานล่าช้าไม่เป็นไปตามกำหนด

๓.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจงานตาม โครงสร้างของโรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตากและงานของแต่ละกลุ่มงานรวมถึงภารกิจงานที่เกิดขึ้นใหม่ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)

๓.๒ PLCภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการงานที่ปฏิบัติเป็นประจำและการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตากให้มีการจัดคู่ (Buddy) ในการทำงานควบคู่กัน ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ยังคงระบาดอยู่เช่นปัจจุบัน

๓.๓ ให้ข้าราชการครูและบุคลากร โรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตากจัดทำคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงการปรับปรุงการทำงานให้ทันสมัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่กำลังเปลี่ยนแปลง

๓.๔ หัวหน้ากลุ่มงาน กลั่นกรอง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดเพื่อ

ไม่ให้ล่าช้าโดยการวางมาตรการและขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมไปถึงการกำหนดระยะเวลาการทำงานแล้วเสร็จกรณีมีงานที่ไม่ทราบภารกิจงานที่ชัดเจนว่าเป็นภารกิจของงานกลุ่มใดให้ ดำเนินการวิเคราะห์หนังสือสั่งการโดย หัวหน้าบริหารงานทั่วไป เสนอผ่านตามลำดับ

๓.๕ ติดตามและประเมินผลข้าราชการและบุคลากรในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ

๓.๖ ให้ข้าราชการครู และบุคลากรศึกษาระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓

การดำเนินงานเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน

โรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตากได้ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อเป็นแนวทางการป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริต ในการปฏิบัติงาน โรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตากโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นแนวทางการ ป้องกัน และลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดความไม่สุจริต ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในโรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตากประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตาก
๓. ประกาศนโยบายการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตากประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
๔. ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน และการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน
๕. ประกาศมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตาก
๗. ประกาศมาตรการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรการปฏิบัติงาน
๘. ประกาศมาตรการกลไกให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงาน
๙. ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในโรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตาก

๓. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ปัจจัยที่ เกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว และดำเนินการต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๑. การปฏิบัติงานไม่ เต็มตามเวลา ราชการ	๑. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากร สพม.ตาก ปฏิบัติงานเต็มเวลาราชการ		/		
	๒. ควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการปฏิบัติงานเต็มตาม ศักยภาพในเวลาราชการ		/		
	๓. สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานของราชการให้เต็ม ศักยภาพ		/		
	๔. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และหลักธรรมา ภิบาลในองค์กร		/		
	๕. แนวปฏิบัติในการทำงานของข้าราชการครู และบุคลากร ทางการศึกษา		/		
	๖. บุคลากรทุกคนจัดทำบันทึกการปฏิบัติงาน		/		

ปัจจัยที่ เกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว และดำเนินการต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๒. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑. ให้ข้าราชการครู และบุคลากร จัดทำคู่มือ และขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกงาน และควบคุม กำกับดูแล ให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือและขั้นตอนอย่างเคร่งครัด		/		
	๒. เผยแพร่ชี้แจงขั้นตอนการ ปฏิบัติงานทุกงานร่วมกัน โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบอย่างทั่วถึงโดยเฉพาะเรื่องการใช้จ่ายเงินงบประมาณตามโครงการ		/		
	๓. ติดตามและประเมินผลข้าราชการ และบุคลากร ในการปฏิบัติงานตามคู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนดอย่างสม่ำเสมอ		/		
	๔. เสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ที่เกี่ยวข้องแก่ข้าราชการและบุคลากร ในโรงเรียนสามเงาวิทยาคม อำเภอสามเงา จังหวัดตาก สพม.ตาก๕. PLC		/		
	ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการที่ปฏิบัติเป็นประจำทุกสัปดาห์ เพื่อให้ทราบปัญหาในการดำเนินงานและจัดทำกระบวนการในการปรับปรุงวิธีการทำงานให้เหมาะสม		/		

ปัจจัยที่ เกิดความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ			
		ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว และดำเนินการต่อเนื่อง	อยู่ระหว่างการ ดำเนินการ	ยังไม่ได้ ดำเนินการ
๓. วิเคราะห์งานไม่ เป็นไปตามภารกิจงาน ทำให้งานล่าช้าไม่ เป็นไปตามกำหนด	๑. ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจงานตามโครงสร้างของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา และงานของแต่ละกลุ่มงาน รวมถึงภารกิจงานที่เกิดขึ้นใหม่ตามสถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)		/		
	๒. PLC ภารกิจงานของแต่ละกลุ่ม/หน่วย เพื่อให้ทราบถึง กระบวนการที่ปฏิบัติเป็นประจำและการส่งเสริม การปฏิบัติงานตามขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานของ บุคลากรของโรงเรียนให้มีการจัดคู่ (Buddy) ในการทำงานควบคู่กัน ให้สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19) ยังคงระบาดอยู่เช่นปัจจุบัน		/		
	๓. ให้ข้าราชการครูและบุคลากร ของโรงเรียน จัดทำคู่มือ และ ขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงการปรับปรุงการทำงานให้ ทันสมัยและสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันที่กำลัง เปลี่ยนแปลง		/		
	๔. หัวหน้ากลุ่มงาน กลั่นกรอง ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิดเพื่อไม่ให้ล่าช้าโดยการวางมาตรการ และขั้นตอนการปฏิบัติงานรวมถึงการกำหนดระยะเวลา การทำงานแล้วเสร็จกรณีมีงานที่ไม่ทราบภารกิจงานที่ ชัดเจนว่าเป็นภารกิจของงานกลุ่มใดให้ดำเนินการวิเคราะห์ หนังสือสั่งการโดย หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป เสนอผ่าน ตามลำดับ		/		
	๕. ติดตามและประเมินผลข้าราชการ และบุคลากรในการ ปฏิบัติงานตาม คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ กำหนดอย่างสม่ำเสมอ		/		

	๖. ให้ข้าราชการครู และบุคลากร ศึกษาระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง		/		
--	--	--	---	--	--

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนสามเงาวิทยาคม จังหวัดตาก

ที่ ๑๓๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานโรงเรียนสามเงาวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดแนวทางการบูรณาการความร่วมมือ
ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาตาก เพื่อเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและโรงเรียนในสังกัด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๙ และอาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เรื่อง มอบหมายอำนาจการ
บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดเตรียมการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) การประเมินคุณธรรม จริยธรรม
และความโปร่งใส ในการดำเนินงานโรงเรียนสามเงาวิทยาคม ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดที่ ๑๐ การ
ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

นายใจ	ยอดดำเนิน	ประธาน
นายนพดล	คงป้อม	รองประธาน
นางสาวนงลักษณ์	ด่านตระกูล	กรรมการ
นายช่วงศิลป์	บัวสอน	กรรมการ
นางธนิตตา	รอดสุนทรา	กรรมการ
นางชนิษฐา	สุวรรณปัญญา	กรรมการ
นางกัลยา	ธีระชัย	กรรมการ
นายพิทยา	รอดสุนทรา	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวรัชนก	จินะตา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายจำเนียร	เนียมจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบายและวางแผนการรับประเมิน

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่ายเพื่อรวบรวมเอกสาร หลักฐานเผยแพร่

๓. อำนวยความสะดวกและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย

๔. กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ควบคุม ดูแลระบบการเปิดเผยข้อมูลก่อนการเผยแพร่

๕. ร่วมแก้ไขปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

นายใจ	ยอดดำเนิน	ประธานกรรมการ
นายพนพล	คงป้อม	รองประธาน
นายพิทยา	รอตสุนทรา	กรรมการ
นางธนิตตา	รอตสุนทรา	กรรมการ
นายฤชากร	เพ็งสว่าง	กรรมการ
นางสาวรัชนก	จินะตา	กรรมการและเลขานุการ
นายจำเนียร	เนียมจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางพัทธนันท์	เกตุขม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน เอกสาร/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มีความสอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์ ตามหัวข้อดังนี้

- ๐๑ โครงสร้าง
- ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร
- ๐๓ อำนาจหน้าที่
- ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ภายในปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖
- ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ
- ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ด้านการประชาสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

นางสาวรัชนก	จินะตา	ประธานกรรมการ
นางสาวสมเพชร	แตงบุญรอด	กรรมการ
นายจำเนียร	เนียมจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกฤติกา	ทิมเสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - รวบรวมข้อมูลการประชาสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ข้อมูล เอกสาร/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มีความสอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์ ตามหัวข้อดังนี้

- ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๕
- ๐๘ Q and A ช่องทางที่บุคคลภายนอกสอบถามข้อมูลได้
- ๐๙ Social Network แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ด้านการดำเนินงาน

นายพิทยา	รอตสุนทรา	ประธานกรรมการ
นางสาวกมลวรรณ	สาตศิลป์	กรรมการ
นางสาวกชกร	ละจา	กรรมการ
นางอังคณา	ตามกุล	กรรมการ
นายฤชากร	เพ็งสว่าง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - รวบรวมข้อมูลด้านการดำเนินงาน เอกสาร/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มีความสอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์ ตามหัวข้อดังนี้

- ๐๑๐ แผนการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕
- ๐๑๑ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปีรอบ ๖ เดือน ปังปม. ๒๕๖๕
- ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ด้านการปฏิบัติงาน

นายธนิตดา	รอตสุนทรา	ประธานกรรมการ
นายศักรินทร์	สืบสอน	กรรมการ (กลุ่มบริหารทั่วไป)
ว่าที่ ร.ต.หญิงจริญา	บุญมา	กรรมการ (กลุ่มบริหารวิชาการ)
นางสาวอังคณา	ตามกุล	กรรมการ (กลุ่มบริหารงบประมาณฯ)
นางสาวรัชนก	จินะต	กรรมการ (กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน)
นางสาวเพ็ญพิชชา	ใจยอด	กรรมการและเลขานุการ (กลุ่มบริหาร

บุคคล)

มีหน้าที่ - รวบรวมข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๕ กลุ่มบริหาร เอกสาร/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มีความสอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์ ตามหัวข้อดังนี้

- ๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานทั้ง ๕ กลุ่มบริหาร

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ด้านการให้บริการ

นายผดุงเกียรติ	ปานแดง	ประธานกรรมการ
นายศักรินทร์	สืบสอน	กรรมการ (กลุ่มบริหารทั่วไป)
ว่าที่ ร.ต.หญิงจริญา	บุญมา	กรรมการ (กลุ่มบริหารวิชาการ)
นางสาวอังคณา	ตามกุล	กรรมการ (กลุ่มบริหารงบประมาณฯ)
นางสาวรัชนก	จินะตา	กรรมการ (กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน)
นางสาวเพ็ญพิชชา	ใจยอด	กรรมการ (กลุ่มบริหารบุคคล)
นางสาวรัชนก	จินะตา	กรรมการ (E-Service)
นายจำเนียร	เนียมจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - รวบรวมข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารทั้ง ๕ กลุ่มบริหารพร้อมกับการประเมินและรายงานผลการประเมินความพึงพอใจ เอกสาร/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มีความสอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์ ตามหัวข้อดังนี้

- ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการที่เกี่ยวข้องในกลุ่มบริหาร ๕ กลุ่มบริหาร
- ๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ ๖ เดือนแรกประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ ประจำปี ๒๕๖๔

๐๑๗ E-Service ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจ
ของสถานศึกษา (โปรแกรมสนับสนุนการบริหารจัดการของสถานศึกษา เช่น SMS

- ๔ -

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ด้านแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

นางชนิษฐา	สุวรรณปัญญา	ประธานกรรมการ
นายฤชากร	เพ็งสว่าง	กรรมการ
นางสาวโชติกา	สีกาวิ	กรรมการ
นางสาวกมลวรรณ	สาตศิลป์	กรรมการ
นางอังคณา	ตามกุล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - รวบรวมข้อมูลการใช้จ่าย ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย
รายงานผลการใช้จ่าย เอกสาร/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มีความ
สอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์ ตามหัวข้อดังนี้

๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๕

๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ
๒๕๖๕

๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

นางกัลยา	ธีระชัย	ประธานกรรมการ
นางอังคณา	ตามกุล	กรรมการ
นางอุทัยวรรณ	ภู่ง	กรรมการ
นางสาววิรัชพัชร	ฉวีไทย	กรรมการ
นายอัษฎา	เสนแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - รวบรวมข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการ
จัดซื้อจัดจ้าง แบบ สสร.๑ เอกสาร/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มีความ
สอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์ ตามหัวข้อดังนี้

๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ
๒๕๖๕ ตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐

๐๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน ๖ เดือนแรกของ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๐๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นางธนิตตา	รอตสุนทรา	ประธานกรรมการ
นางสาวเพ็ญพิชชา	ใจยอด	กรรมการ
นายอิสรพงษ์	ใจคนอง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - รวบรวมข้อมูลนโยบาย แผนการการพัฒนาบุคลากร ID PLAN เผยแพร่
เกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและรายงานผลการดำเนินงาน เอกสาร/หลักฐานจาก
ผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มีความสอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน
OIT ออนไลน์ ตามหัวข้อดังนี้

- ๕ -

- ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
- ๐๒๖ การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕
- ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ใช้ในปี๒๕๖๕
- ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ด้านการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

นายช่วงศิลป์	บัวสอน	ประธานกรรมการ
นายพิทยา	รอดสุนทรา	กรรมการ
นางสาวรัชนก	จินะตา	กรรมการ
นายจำเนียร	เนียมจันทร์	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.สินธพ	พิรพรพัฒน์	กรรมการ
นางกรรณิการ์	รัตนภูมิ	กรรมการ
นายศิวพงษ์	กาวัน	กรรมการ
นายสิทธิชัย	เที่ยงเอม	กรรมการ
นางสาวกันธิมา	คำภีระแปง	กรรมการ
นางสาวสมเพชร	แตงบุญรอด	กรรมการและเลขานุการ
นางพัทธนันท์	เกตุขม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - รวบรวมข้อมูลและจัดทำคู่มือหรือแนวทางขั้นตอนเรื่องการร้องเรียน แสดง
ช่องทางการร้องเรียน สถิติเรื่องร้องเรียน ช่องทางรับฟังความคิดเห็น และแสดงข้อมูลการมีส่วนร่วมของผู้
มีส่วนได้ส่วนเสีย คณะกรรมการสถานศึกษา ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน ป.ป.ช.สพฐ.น้อย ภาคี ๔ ฝ่าย
คณะกรรมการผู้ปกครองเครือข่าย เอกสาร/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มี
ความสอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์ ตามหัวข้อดังนี้

- ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๖ เดือนแรก

ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕

- ๐๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- ๐๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ด้านเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

นายใจ	ยอดดำเนิน	ประธานกรรมการ
นายนพดล	คงป้อม	รองประธาน
นายพิทยา	รอตสุนทรา	กรรมการ
นางจันทร์คำ	ปิ่นตาใส	กรรมการ
นางทัศนีย์	สุธัมโม	กรรมการ
นางสาวกมลวรรณ	สาตศิลป์	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงจริญา	บุญมา	กรรมการ
นางสาวรัชนก	จินะตา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๔ ภาษาได้แก่ ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาเมียนมาร์คำสั่งคณะกรรมการสถานศึกษา ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน

ป.ป.ช.สพฐ.น้อย ภาคี่ ๔ ฝ่าย คณะกรรมการผู้ปกครองเครือข่าย เอกสาร/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง
รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มีความสอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์
ตามหัวข้อดังนี้

๐๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาเมียน
มาร์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๐๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ด้านการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ด้านการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

นายพิทยา	รอตสุนทรา	ประธานกรรมการ
นางสาวนงลักษณ์	ด่านตระกูล	กรรมการ
นางสาวเพ็ญพิชชา	ใจยอด	กรรมการ
นายไพฑูรย์	จันทร์ศิลานุรักษ์	กรรมการ
นางชนิษฐา	สุวรรณปัญญา	กรรมการ
นางกัลยา	ธีระชัย	กรรมการ
นางสาวกชกร	ละจา	กรรมการ
นายพันธวัช	เนื่องวัง	กรรมการ
ว่าที่ ร.ต.หญิงจริญา	บุญมา	กรรมการและเลขานุการ
นางสาววาริ	มหาวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำแผนการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตประจำปี การดำเนินการเพื่อ
จัดการความเสี่ยง และการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรในโรงเรียนมีทัศนคติ
ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต เอกสาร/หลักฐานจากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือ
หลักฐานประกอบ ที่มีความสอดคล้องและนำข้อมูลลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์

ตามหัวข้อดังนี้

- ๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี ๒๕๖๕
- ๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๕
- ๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร อย่างน้อย ๕ กิจกรรม ประจำปี ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ด้านแผนป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ด้านมาตรการส่งเสริมความ
โปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในสถานศึกษา

นายพนพล	คงป้อม	ประธานกรรมการ
นางธนิตตา	รอดสุนทรา	กรรมการ
นายช่วงศิลป์	บัวสอน	กรรมการ
นางชนิษฐา	สุวรรณปัญญา	กรรมการ
นางสาวนงลักษณ์	ด้านตระกูล	กรรมการ
นายเจษฎา	พุ่มัน	กรรมการ
นายศักรินทร์	สืบสอน	กรรมการ
นางกาญจนา	เพ็งสิน	กรรมการ
นายพิทยา	รอดสุนทรา	กรรมการและเลขานุการ
นายฤชากร	เพ็งสว่าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายพันธวิช	เนืองวัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ - จัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตประจำปี รายงานการกำกับ
ติดตามการทุจริตประจำปีรอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๔ รายงานผลการดำเนินการป้องกัน
การทุจริตประจำปี ๒๕๖๓ จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานควบคุม
ดูแลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเอกสาร/หลักฐาน
จากผู้เกี่ยวข้อง รูปภาพหรือหลักฐานประกอบที่มีความสอดคล้องและนำข้อมูล
ลงในระบบเพื่อการประเมิน OIT ออนไลน์ ตามหัวข้อดังนี้

- ๐๓๙ แผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริตประจำปี ประจำปี ๒๕๖๔
- ๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี
รอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๔
- ๐๔๑ การรายงานผลการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๓
- ๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ๐๔๓ การดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

หน่วยงาน

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕



(นายใจ ยอดดำเนิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสามเงาวิทยาคม