

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนโค้งไผ่วิทยา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการโรงเรียน

ชมรมผู้ปกครองศิษย์เก่าและครู

คณะกรรมการบริหารโรงเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารวิชาการ

- งานธุรการกลุ่มบริหารวิชาการ
- งานส่งเสริมและพัฒนางานวิชาการ
 - งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ -งานกิจกรรมเพิ่มรู้
 - งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาสื่อนวัตกรรม
 - งานนิเทศการศึกษา/ห้องเรียนคุณภาพ - งานรับนักเรียน
 - งานห้องสมุดและพัฒนาแหล่งเรียนรู้
 - งานขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้น
 - งานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
- งานทะเบียน/วัดผลและแผนงานวิชาการ
 - งานทะเบียนและวัดผล/งานเทียบโอนผลการเรียน/งานแผนงานวิชาการและพัสดุวิชาการ
 - งาน GPA และ O-NET
 - งานแผนงานวิชาการและพัสดุวิชาการ
 - งานนโยบายสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
- งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและสนับสนุนงานวิชาการ
 - งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - งานแนะแนวการศึกษา
 - งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ (DMC)และสำมะโนผู้เรียน
 - งานส่งเสริมและสนับสนุนวิชาการแก่ชุมชน
 - งานนักศึกษาวิชาทหาร
 - งานงานกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด
- งานประกันคุณภาพการศึกษา
- งานอื่นๆ

กลุ่มบริหารงบประมาณ

- งานธุรการกลุ่มบริหารงานการเงิน
 - คำรักษาพยาบาล - คำการศึกษาบุตร
- งานนโยบายและแผนงาน
 - งานจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
 - งานจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
 - งานอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
 - งานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
 - งานรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - งานตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
 - งานตรวจสอบ ติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- งานพัสดุ
 - งานกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณ
 - การจัดหาพัสดุ
 - การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- งานบริหารงานการเงิน สิ้นทรัพย์
 - งานรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
 - งานนำเงินส่งคลัง
 - งานจัดทำบัญชีการเงิน
 - งานจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
 - จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน
 - งานค่าสาธารณูปโภค
- งานระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- งานประกันอุบัติเหตุนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน
- งานกองทุนเพื่อการศึกษา
- งานระบบควบคุมภายใน
- งานอื่นๆ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- งานธุรการและสารบรรณโรงเรียน
- งานวางแผนอัตรากำลัง และการขอมัติหรือขอเลื่อนวิทยฐานะ-การจัดสรรอัตรากำลัง
 - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - งานขอมัติ/ขอเลื่อนวิทยฐานะ/การเปลี่ยนตำแหน่ง
- งานทะเบียนประวัติบุคลากร
 - จัดทำระบบและทะเบียนประวัติ
 - งานขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
 - งานเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
 - งานขอมัติบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ
 - งานขอ/ตอบประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหาร
 - งานสารสนเทศข้าราชการครูและบุคลากร
- งานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานงานวินัยและการรักษาวินัย
 - งานพัฒนาคูและบุคลากร
 - งานเลื่อนเงินเดือนและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - งานส่งเสริมวินัยและคุณธรรมจริยธรรมการลา
- งานเสริมสร้างขวัญกำลังใจ
 - การส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ
 - การแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ
 - งานมุทิตาจิต เกษียณอายุราชการ
- งานอื่นๆ

กลุ่มบริหารทั่วไป

- งานธุรการกลุ่มบริหารทั่วไป
 - งานคณะกรรมการสถานศึกษา
 - งานประชาสัมพันธ์และ
 - งานธนาคารโรงเรียน
 - งานชมรมผู้ปกครอง ศิษย์เก่าและครู
 - งานสัมพันธ์ชุมชน
- งานอาคารสถานที่
 - งานนันทนาการโรงเรียนและลูกจ้างชั่วคราว
 - งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม/งานบริหารจัดการขยะ
 - งานพาหนะ
 - งานสารสนเทศศึกษา/Website
 - งานบ้านพักครู
 - งานสวัสดิการร้านค้า
- งานกิจการนักเรียน
 - งานปกครองนักเรียน
 - งานส่งเสริมประชาธิปไตย และกิจกรรมสถานักเรียน
 - งานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ
 - งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - งานเครือข่ายผู้ปกครอง
 - งานป้องกันแก้ไขสารเสพติดและ TO BE NUMBER ONE
 - งานห้องพยาบาลและส่งเสริมสุขอนามัยนักเรียน
 - ขับชั่ปลอดภัย
- งานอื่นๆ