



รายงานการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนโค้งไผ่วิทยา

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนโค้งไผ่วิทยา

รายชื่อผู้เข้าประชุม

๑. นายไพโรจน์	วชิรินทร์วัฒน์	ประธาน
๒. นางสาวรัชนีวรรณ	ขัดบง	ครู
๓. นายปรมินทร์	บุญพันธ์	ครู
๔. นางสาวน้ำฝน	เขมะสุณะ	ครู
๕. นางสาวอาภาภรณ์	กวนขุนทด	ครู
๖. นายสมนึก	มูลกะกุล	ครู
๗. นางยุพดี	อ่อนฤทธิ์	ครู
๘. นางสาววิชุดา	หงษ์คำ	ครู
๙. นางสาวอริสรา	คำปัญญา	ครู
๑๐. นางสาวกนกรัตน์	ตั้งคุตติวิจิตร	ครู
๑๑. นางพัฒนา	สัตย์ชาพงษ์	ครู
๑๒. นางสาวนภานันท์	ศรีธงชัย	ครู
๑๓. นางสาวศศิวิมล	แก้ววิรัตน์	ลูกจ้างชั่วคราว
๑๔. นางนัฐพร	ชาวด่าน	ครู
๑๕. นางปัทมาวดี	สุริต	ครู
๑๖. นายกฤษณะ	สุริต	ครู
๑๗. นายนลทวัฒน์	พันธุ์เฮง	พนักงานราชการ
๑๘. นายธีรพงษ์	เที่ยงแท้	ครู
๑๙. นางราตรี	พงษ์เสื่อ	ครู
๒๐. นางเตือนตา	ยอดนครจง	ครู
๒๑. นางนิษฐิตา	วันบรรเจิด	ครู
๒๒. นางกาญจนา	ธรรมมี	ครู
๒๓. นายวุฒิไกร	อุยตระกูล	ครู
๒๔. นายจิรวัดน์	พงษ์พานิช	ครู
๒๕. นายนรวิทย์	มูลสัน	ครู
๒๖. นางสาวศุจินธร	สุพันธ์	ครู
๒๗. นางสาวกรรณิภา	ยุติธรรม	ครู
๒๘. นางทัศนีย์วรรณ	เพชรพิพัฒน์	ครู
๒๙. นายปริญญญา	อินสว่าง	ครู
๓๐. นายภูวดล	นนท์นันทภูมิ	ครู
๓๑. นางรุ่งนภา	กิจสุวรรณ	ครู
๓๒. นายชัยวัฒน์	ยอดนครจง	ครู
๓๓. นายธีรพงษ์	เที่ยงแท้	ครู

๓๔. นางศรัณย์รัตน์	ฉวีพัฒน์	ครู
๓๕. นางวิไลวรรณ	จิตมณี	ครู
๓๖. นายภาณุพงศ์	ก้อนทอง	ครูผู้ช่วย
๓๗. นางชญาธิษฐ์	ภัสสรเจริญวงศ์	ครู
๓๘. นางลัดดาวัลย์	เดชโนนสังข์	ครู
รายชื่อผู้ที่ไม่ได้เข้าประชุม		
๓๙. นางกาญจนา	ธรรมมี	ไปราชการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานกล่าวเปิดการประชุม เปิดเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- ประธานมอบเกียรติบัตรและกล่าวแสดงความยินดีให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา “ครูดีไม่มีวันลา” ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) คือ นางรุ่งนภา กิจสุวรรณ นางนิษฐา วันบรรเจิด นางสาวสุจินธร สุพันธ์

๑.๑ การเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปตามกำหนดการว่าด้วยการเปิด-ปิดภาคเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม แต่ในปีนี้ตรงกับวันหยุดชดเชยวันวิสาขบูชาจึงเลื่อนไปเปิดเรียนในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- ประธานแจ้งแนวทางการขอเปิดการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๑. รายงานการรับวัคซีนของครู และบุคลากรทางการศึกษา โดยให้รายงานผ่านระบบ E-COVID ๑๙ Report ทาง www.covidcenter.obec.go.th มอบหมายงานอนามัยเป็นผู้ดำเนินการ

๒. เอกสารรับรองหรือรายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานปกครองในพื้นที่/หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ มอบหมายครูวิไลวรรณและงานธุรการดำเนินการ

๓. แบบประเมินตนเองสำหรับสถานศึกษาในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน โดยใช้แบบประเมินตนเอง Thai Stop Covid Plus (TSC+) ของกรมอนามัย มอบหมายครูจิรวรรณดำเนินการ

๑.๒ การเตรียมความพร้อมด้านอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ

๑.๓ การมอบหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบ ชุดพลศึกษา แจกให้กับนักเรียนในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๑.๔ การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน PA

ประธานแจ้งให้ทราบว่าเราได้ทำการจัดอบรมและประชุมให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา และทุกคนก็ได้ทำส่งมาแล้วนั้น ประธานเน้นย้ำการดำเนินการตาม PA อย่างจริงจังของภาคเรียนนี้เนื่องจากว่าช่วงเดือนกันยายนจะต้องมีการประเมินจากคณะกรรมการตามข้อตกลงในการพัฒนางาน PA ซึ่งต้องใช้แบบเต็มรูปแบบเพื่อใช้ในการ ๑)พิจารณาการเลื่อนเงินเดือน ๒)คงสภาพวิทยฐานะ ๓)การขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะ

๑.๕ ประธานแจ้งผลการติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานฯ ของสพม.กพ ดังนี้

๑. รายการค่าจัดการเรียนการสอน
๒. รายการค่าหนังสือเรียน
๓. รายการค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. รายการค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕. รายการค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๖. เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. รายการค่าจัดการเรียนการสอน โรงเรียนส่วนใหญ่มีการปรับแผนปฏิบัติการประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) แต่ไม่ได้เสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีแต่ไม่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี

๓. การปรับแผนปฏิบัติการประจำปีไม่มีเอกสารประกอบการปรับแผนและไม่ได้เสนอขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่ได้มีการประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนให้สาธารณชนและผู้ปกครองได้รับทราบ

๕. โรงเรียนบางแห่งจัดซื้อหนังสือเรียนให้กับนักเรียนไม่ครบทุกคนไม่ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๖. โรงเรียนมีการเรียกเก็บคืนหนังสือจากนักเรียน

๗. การควบคุมหนังสือเรียนไม่ได้จัดทำบัญชีวัสดุ

๘. การแจกหนังสือเรียนไม่ทันก่อนเปิดภาคเรียน

๙. โรงเรียนจัดซื้อหนังสือเรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือจัดทำสำเนาเอกสารประกอบการเรียนโดยไม่ผ่านความเห็นชอบคณะกรรมการภาค ๔ ฝ่าย และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๐. โรงเรียนบางแห่งไม่ได้บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

๑๑. บางโรงเรียนจ่ายค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนทุกคนโดยไม่ได้ออกใบเสร็จรับเงินหรือใบกำกับภาษีให้กับนักเรียน/ผู้ปกครอง

๑๒. การลงลายมือชื่อรับเงินไม่ใช่ลายมือชื่อจริงของนักเรียนทุกคน

๑๓. ใบเสร็จรับเงินขาดสาระสำคัญไม่เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายเงิน

๑๔. ผู้รับผิดชอบระดับสถานศึกษาไม่ทราบแนวปฏิบัติค่าอุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน สามารถถ่วงน้ำหนักได้

แนวทางพัฒนา

๑. โรงเรียนควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนศึกษาอย่างทั่วถึง เพื่อให้มีความเข้าใจแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง

๑.๖ การดำเนินงานติดตามค้นหาเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

๑. สถานศึกษาได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานโดยเป็นไปตามความเหมาะสมของพื้นที่สถานศึกษา

๒. สถานศึกษาได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

๓. ดำเนินการหาติดตามเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันโดยใช้ แอปพลิเคชัน พาน้องกลับมาเรียน และเว็บไซต์เป็นเครื่องมือติดตามและรายงานผล

๑.๗ การสรุปการติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาด้านระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน กระบวนการในการดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน มี ๕ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การเยี่ยมบ้านนักเรียน
๒. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
๓. การป้องกันและการแก้ไขปัญหา
๔. การพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน
๕. การส่งต่อ

๑.๘ สถานศึกษาพอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประธานแจ้งเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียนหากมีความพร้อมที่จะขอรับการประเมินเพื่อคงสภาพที่ยื่นความประสงค์กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๑.๑ การคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์บุคคลเข้ารับการศึกษาเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูอัตราจ้าง วิชาเอกภาษาจีน โครงการส่งเสริมการศึกษาการจ้างครูสอน (ขาดตามเกณฑ์) มีผู้มาสมัครจำนวน ๙ คน

๓.๑.๒ ประธานกล่าวแนะนำและยินดีต้อนรับข้าราชการครูมาบรรจุใหม่ วิชาเอกดนตรีสากล คือ นายภาณุพงศ์ ก้อนทอง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๓.๒ กลุ่มบริหารวิชาการ

๓.๒.๑ ปฏิทินวิชาการ

- ส่งแผนการสอน/กำหนดการสอน/วิเคราะห์หลักสูตร ภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ส่งได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

- การแจกหนังสือเรียนให้กับนักเรียน ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แจ้งครูที่ปรึกษาแต่ละห้องสามารถมาดำเนินการจัดเตรียมหนังสือเพื่อแจกให้กับนักเรียนได้ที่ห้องโสตทัศนศึกษา ในช่วงเช้าจะเป็นของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และช่วงบ่ายจะเป็นของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เอกสารต่างๆ ครูอริสราจะเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมไว้ให้ครูที่ปรึกษา

๓.๒.๒ การแก้ปัญหาลงผลการเรียนของนักเรียน ครั้งที่ ๑ รับลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ ๑๗-๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม - ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓.๒.๓ การจัดทำตารางสอนของครูและนักเรียน ได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- ครูฤกษ์นะ แจ้งการแจกตารางสอนให้กับครูทุกท่านแล้ว บางท่านอาจจะได้ ๑ แผ่น หรือ ๒ แผ่น ครูที่ได้รับตารางสอน ๒ แผ่นคือครูที่ได้ทำการสอนทั้งม.ต้นและม.ปลาย เพื่อไม่ให้เกิดความสับสน ในช่วงพักกลางวัน ส่วนจำนวนคาบสอนนั้นครูทุกคนมีจำนวนคาบที่ใกล้เคียงกัน

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำตารางสอนของรายวิชาคณิตศาสตร์ เนื่องจากครูผู้สอนมีจำนวน ๕ คน แต่ห้องที่สอนมีจำนวน ๔ ห้อง ต้องทำการจัดการสอนไม่ให้ตรงกัน ทั้งนี้จึงอยากขอความอนุเคราะห์จัดห้องสอนเพิ่มให้กับกลุ่มสาระฯ รายวิชาคณิตศาสตร์ จำนวน ๑ ห้อง

๒. ครู ๑ คน ทำการสอน ๒ รายวิชา แต่ว่าเป็นระดับชั้นเดียวกัน

๓. ครูคอมพิวเตอร์ มี ๔ คน แต่ห้องที่สอนมีจำนวน ๒ ห้อง

๓.๒.๔ การส่งหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ กำหนดการส่งภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๓.๒.๕ ประธานสอบถาม จำนวนนักเรียนทั้งหมด ข้อมูล ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ /ครูทัศนีย์วรรณ แจ้งจำนวนนักเรียน ๖๓๐ คน

๓.๓ กลุ่มบริหารงบประมาณ

ไม่มี

๓.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป

๓.๔.๑ งานอาคารสถานที่

- ครูจิรวรรณ แจ้งในช่วงปิดภาคเรียนที่ผ่านมาได้ให้นักการซ่อมแซมห้องน้ำนักเรียนหญิงทั้ง ๒ ฝั่ง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ส่วนห้องน้ำครูก็จะค่อยๆ ดำเนินการพัฒนาให้ต่อไป และได้ดำเนินการจัดทำหลังคาทางเดินระหว่างตึกอาคาร ๑ และ อาคาร ๓ น่าจะดำเนินการแล้วเสร็จก่อนเปิดภาคเรียน

๓.๔.๒ การใช้ห้องเรียนในช่วงเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จากการประชุมกลุ่มบริหารมีมติแจ้งว่า ให้นักเรียนอยู่ประจำห้องและครูเดินสอนเหมือนเดิม ในส่วนของแผนผังห้องเรียนจะดำเนินการส่งให้ในไลน์กลุ่มโรงเรียนโค้งไผ่วิทยา

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๒ ประจำห้องเรียนอาคาร ๔

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประจำห้องเรียนอาคาร ๒

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖ ประจำห้องเรียนอาคาร ๓

๓.๔.๓ การทำบุญวันครบรอบก่อตั้งโรงเรียน ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

- แจ้งกำหนดการทำบุญวันครบรอบสถาปนาโรงเรียน ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ โดยทำบุญในช่วงเช้าพร้อมตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ขอเชิญครูร่วมทำอาหารใส่ปันโตถวายพระจำนวน ๙ เถา และร่วมกันทำบุญเพื่อเป็นปัจจัยถวายพระและใช้ในการจัดกิจกรรมเล็กน้อย การแต่งกายใส่ชุดโทนสีขาว

๓.๔.๔ แจ้งครูทุกท่านสำรวจห้องเรียน หากมีการชำรุดเสียหายให้แจ้งงานอาคารสถานที่เพื่อไปดำเนินการซ่อมแซมต่อไป

๓.๔.๕ งานกิจการนักเรียน

๑. ครูราตรี แจ้งคำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำชั้นนักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ ครูรัชนิวรรณ ครุณัฐพร

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ ครูกรรนิภา ครูอิสรา

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓ ครูศุจินธร ครูภาษาจีน

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔ ครูธีรพงษ์

- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑ ครูสมนึก ครูชญาณิช
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒ ครูปรินทร์ ครูภาณุพงศ์
- ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓ ครูยุพดี ครูอาภาภรณ์

๒. ครูราตรี แจ้งคำสั่งครูปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันและอบรมนักเรียนวันสุดท้ายไม่ได้มีการปรับเปลี่ยนแต่มีแก้ไขในวันพฤหัสบดีเพิ่มครูภาษาจีนและวันศุกร์เพิ่มครูภาณุพงศ์ และมีเปลี่ยนจุดยืนเวรจากบริเวณสะพานลอยเป็นอยู่บริเวณประตูหน้าจำนวน ๒ คน

๓. แจ้งครูเน้นย้ำเรื่องทรงผม การแต่งกายของนักเรียน ในส่วนของชุดพลศึกษา ร้านได้แจ้งว่าไม่สามารถส่งได้ทันในวันเปิดภาคเรียนเลื่อนเป็นช่วงต้นเดือนมิถุนายน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๑.๕ การระดมทุนและทรัพยากรเพื่อพัฒนาโรงเรียนปรับปรุงซ่อมแซมโรงอาหาร ทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ กองละ ๔๙๙ ,๙๙๙ บาท

มติที่ประชุม - ที่ประชุมเห็นควรให้มีการระดมทุนและทรัพยากรเพื่อพัฒนาโรงเรียนปรับปรุงซ่อมแซมโรงอาหาร โดยการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา

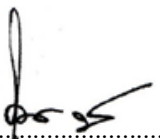
- ครูราตรี เสนอกองละ ๔๙๙ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดการประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวศศิวิมล แก้ววิรัตน์)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายไพโรจน์ วชิรินทรวัฒน์)