



โรงเรียนบ้านไร่วิทยา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ใบความรู้เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโครงการ

จุดประสงค์ นักเรียนรู้จักขอบข่ายของการเขียนโครงการ

สาระสำคัญ

โครงการ

โครงการ คือการวางแผนโครงการในการทำงานว่า จะทำอะไร เมื่อไร ที่ไหน อย่างไร ใครเป็นผู้จัดทำ ซึ่งเราสามารถแบ่งประเภทของโครงการได้ดังนี้

1. **โครงการประเภทพัฒนาผลงาน** หมายถึงโครงการที่เป็นการศึกษาเนื้อหาทางวิชาการ หรือหลักทฤษฎี เกี่ยวกับวิชาการงานอาชีพหรือวิชาสามัญแล้วนำมาปรับปรุงให้สอดคล้องกับแนวทางทฤษฎี เช่นเมื่อนักเรียนได้ศึกษาเรื่องพลังงานแสงอาทิตย์แล้ว นำมาพัฒนาเป็นเครื่องอบกล้วยด้วยแสงแดด ตู้อบเนื้อสัตว์ เครื่องทำน้ำร้อน ฯลฯ หรือเมื่อได้ศึกษาทฤษฎีเรื่องพืชสมุนไพรแล้ว อาจนำมาทำโครงการยาปราบศัตรูพืชด้วยสมุนไพร ยารักษาโรค ฯลฯ หรือเมื่อได้ศึกษาทฤษฎีเรื่องการขยายพันธุ์ปลาสวยงามแล้ว อาจนำมาทำโครงการการเปลี่ยนสีพันธุ์ปลาสวยงาม ฯลฯ หรือศึกษาทฤษฎีเรื่องการถนอมอาหารแล้ว อาจทำโครงการการดองพืชผัก การทำปลาแห้งการทำไส้กรอก ฯลฯ

2. **โครงการประเภทศึกษา ค้นคว้า ทดลอง** โครงการประเภทนี้ เป็นโครงการที่เกิดจากการศึกษาหลักการต่างๆ ทางวิชาการแล้วนำมาทดลองค้นคว้าเพื่อยืนยันทฤษฎีหรือหลักการนั้น ๆ เช่น การศึกษาสูตรอาหารไก่ตอน การทดลองปลูกผักโดยไม่ใช้ดิน การศึกษาสูตรเครื่องดื่มที่ผลิตจากผลไม้ ฯลฯ

3. **โครงการประเภทสร้างสิ่งประดิษฐ์** โครงการประเภทนี้เป็นโครงการที่พบเห็นผลงานผู้อื่นแล้วหรือเกิดความคิดสร้างสรรค์ จึงสร้างสิ่งประดิษฐ์ขึ้น เช่นการประดิษฐ์ของชำร่วย การประดิษฐ์เครื่องรับวิทยุ การออกแบบเสื้อผ้า ฯลฯ

4. **โครงการประเภทสำรวจข้อมูล** โครงการประเภทนี้เป็นการสำรวจข้อมูล เพื่อนำข้อมูลหรือความรู้ที่ได้จากการสำรวจนำมาใช้ประโยชน์ เช่น โครงการสำรวจราคาผลผลิตการเกษตร โครงการสำรวจสถานประกอบการด้านบริการในท้องถิ่น ฯลฯ

ในการเขียนโครงการจะต้องกำหนดทิศทางการดำเนินงานให้มีข้อผิดพลาดน้อยที่สุด ซึ่งจะต้องเตรียมข้อมูลดังนี้

การศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เช่นด้านความรู้ สถานที่ ฯลฯ ที่จะทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยดี

การปฏิบัติงาน ว่ามีขั้นตอนอย่างไร ใครเป็นผู้ปฏิบัติงาน ค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง

การติดตามงานและการประเมินผล

การสรุปปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นและหาแนวทางแก้ไข



โรงเรียนบ้านไร่วิทยา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ใบความรู้เรื่อง วิธีเขียนโครงการ

จุดประสงค์ นักเรียนรู้จักวิธีเขียนโครงการ

สาระสำคัญ

วิธีเขียนโครงการ

เมื่อได้ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ และตัดสินใจเลือกปฏิบัติงานโครงการแล้วจะต้องเขียนโครงการ ซึ่งรูปแบบการเขียนโครงการมีหลายรูปแบบควรเลือกให้เหมาะสม แต่โดยทั่วไปแล้วจะมีหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. ชื่อโครงการ เขียนชื่อโครงการที่สื่อความหมายว่าทำอะไร
2. ชื่อผู้ทำโครงการ ระบุชื่อผู้ทำโครงการว่ามีใครบ้าง
3. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ
4. หลักการและเหตุผล เขียนอธิบายว่าสาเหตุที่ทำให้โครงการนี้มาจากอะไร คืออย่างไร
ทำไมจึงทำ มีหลักทฤษฎีในการสนับสนุนอย่างไร
5. วัตถุประสงค์ ระบุว่าเมื่อทำโครงการนี้แล้วจะได้อะไรบ้าง
6. เป้าหมาย เขียนระบุจำนวนสิ่งที่เกิดขึ้นเมื่อทำโครงการนี้แล้ว
7. ระยะเวลาดำเนินการ ระบุวันที่เริ่มทำโครงการ วันสิ้นสุดโครงการ วันเวลาที่
ปฏิบัติงาน
8. สถานที่ดำเนินงาน ระบุสถานที่ทำโครงการ
9. งบประมาณ เขียนระบุรายละเอียดค่าใช้จ่ายว่าได้อย่างไร จะต้องใช้จ่ายอะไรบ้าง
เป็นจำนวนเท่าไร
10. ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุวิธีการในการทำงานเรียงตามลำดับการทำงาน
11. ปัญหาและแนวทางแก้ไข ระบุสิ่งที่คาดว่าจะจะเป็นอุปสรรคในการทำงานและอาจจะ
เกิดขึ้น พร้อมทั้งเขียนแนวทางแก้ไขไว้
12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ระบุสิ่งที่คาดว่าจะได้รับหลังจากทำโครงการนี้แล้ว

๑๑๑๑๑๑

ตัวอย่างการเขียนโครงการอาชีพ

คำชี้แจง ให้นักเรียนศึกษาตัวอย่างการเขียนโครงการอาชีพต่อไปนี้ และศึกษาเนื้อหาเรื่อง
การเขียนโครงการจากแหล่งความรู้อื่นๆ แล้วสรุปเป็นความรู้ของนักเรียน

1. ชื่อโครงการ โครงการจำหน่ายอาหารพื้นบ้าน

2. ชื่อผู้ดำเนินโครงการ

1. นางสาวดาวสวย สุขใจ
2. นางสาวน้ำใส ใจเย็น
3. นายภูผา มุ่งมั่น

3. ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

1. นางจิราพร รื่นฤทธิ

4. หลักการและเหตุผล

อาหารนอกจากเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับทุกคนแล้ว ยังเป็นสิ่งที่แสดงถึงวิถีชีวิต และวัฒนธรรมอย่างหนึ่งด้วย อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี เป็นชุมชนชาวลาว มีวัฒนธรรมที่สืบทอดกันมายาวนาน ทั้งด้านภาษา การแต่งกาย การทอผ้า รวมถึงอาหารพื้นบ้านที่หลากหลาย และประกอบกับ อำเภอบ้านไร่มีนักท่องเที่ยวมาเที่ยวชมจำนวนมาก และมีตลาดชาวไฮ้ที่มีนักท่องเที่ยวจากต่างถิ่นที่มีความชอบในวิถีชีวิตความเป็นพื้นบ้านจากหลักการและเหตุผลดังกล่าวกลุ่มจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อให้มีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพจำหน่ายอาหารพื้นบ้าน
- 5.2 เพื่อศึกษาช่องทางและหาความรู้ในการประกอบอาชีพ
- 5.3 เพื่อนำเอาความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

6. เป้าหมาย

- 6.1 ด้านปริมาณ ประชุมและจำหน่ายอาหารพื้นบ้านในวันเสาร์และอาทิตย์
- 6.2 ด้านคุณภาพ นักเรียนทุกคนในกลุ่มมีแนวทางในการประกอบอาชีพ

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

- 7.1 ตลอดภาคเรียนที่ 2 / 2561 (พฤศจิกายน 2561 - กุมภาพันธ์ 2562)
- 7.2 แผนปฏิบัติงานรายสัปดาห์

สัปดาห์ที่	วัน / เดือน / ปี	รายการปฏิบัติ
1	14 พ.ย. 61	ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการเรียนวิชาปฏิบัติงานอาชีพ....
2	21 พ.ย. 61	ศึกษาความรู้เพื่อการปฏิบัติงานอาชีพ
3	28 พ.ย. 61	สำรวจข้อมูล / วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกอาชีพ
4	5 ธ.ค. 61	ศึกษาวิธีการเขียนโครงการอาชีพ / เขียนโครงการอาชีพและขออนุมัติโครงการอาชีพ.....
5	12 ธ.ค. 61	ศึกษาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่เลือก / เตรียมอุปกรณ์ / สถานที่ / ประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าในกลุ่มเป้าหมายทราบ
6	19 ธ.ค. 61	ศึกษาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่เลือก / เตรียมอุปกรณ์ / สถานที่ / ประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าในกลุ่มเป้าหมายทราบ
7	29-30 ธ.ค. 61	ผลิตและจำหน่ายอาหารพื้นบ้าน
8	5 - 6 ม.ค. 62	ผลิตและจำหน่ายอาหารพื้นบ้าน
9	12 -13 ม.ค. 62	ผลิตและจำหน่ายอาหารพื้นบ้าน
10	19-20 ม.ค. 62	ผลิตและจำหน่ายอาหารพื้นบ้าน
11	26-27 ม.ค. 62	ผลิตและจำหน่ายอาหารพื้นบ้าน / ประเมินผลโครงการระหว่างการทำงาน
12	3-4 ก.พ. 62	ผลิตและจำหน่ายอาหารพื้นบ้าน
13	10-11 ก.พ. 62	ผลิตและจำหน่ายอาหารพื้นบ้าน
14	17-18 ก.พ. 62	ประเมินสรุปการปฏิบัติงานโครงการจำหน่ายอาหารพื้นบ้าน
15	25-26 ก.พ. 62	นำเสนอและรายงานการดำเนินโครงการจำหน่ายอาหารพื้นบ้าน / เสนอแนวทางในการพัฒนาเป็นอาชีพ

8. สถานที่ประกอบการ

ตลาดชาวไร่ อ.บ้านไร่ จ.อุทัยธานี

9. งบประมาณ

- 9.1 เงินสะสมของสมาชิกในกลุ่มคนละ 500 บาท รวมเป็นเงิน 1,500 บาท
- 9.2 เงินยืมจากผู้ปกครอง เป็นเงิน 1,000 บาท
- 9.3 ทรัพย์สินถาวร เช่น โต๊ะ เก้าอี้ จาน ช้อน เครื่องครัว ยืมจากบ้าน นายภูผา มุ่งมั่น
- 9.4 ค่าไรค่าการณ์วันละประมาณ 500 – 1,000 บาท

10. ขั้นตอนการดำเนินงาน

10.1 ขั้นเตรียม

- 10.1.1 ศึกษาสำรวจข้อมูล
- 10.1.2 เขียนโครงการ
- 10.1.3 ขออนุมัติโครงการ
- 10.1.4 เตรียมหาทุน
- 10.1.5 กำหนดรายการอาหารที่จะปรุงจำหน่าย
- 10.1.6 ประชาสัมพันธ์การทำงานให้ลูกค้าในกลุ่มเป้าหมายทราบ
- 10.1.7 ตกแต่งสถานที่
- 10.1.8 เตรียมวัสดุอุปกรณ์

10.2 ขั้นดำเนินงาน

- 10.2.1 ศึกษาความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพ
- 10.2.2 สำรวจข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล ตัดสินใจเลือกอาชีพ ศึกษาวิธีการเขียนโครงการ ขออนุมัติโครงการ ศึกษาความรู้เพิ่มเติมในการประกอบอาชีพ กำหนดรายการอาหารที่จะจำหน่าย
- 10.2.3 เตรียมอุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหาร
- 10.2.4 ปรุงอาหารและจำหน่าย
- 10.2.5 ทำความสะอาด เก็บล้างภาชนะต่างๆ ทำบัญชี

10.3 ขั้นสรุปผล

- 10.3.1 เขียนรายงานการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
- 10.3.2 ประเมินผลโครงการระหว่างดำเนินงาน
- 10.3.3 ประเมินผลโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ

11. ปัญหาและแนวทางแก้ไข

ปัญหาที่คาดว่าจะเกิดระหว่างการปฏิบัติงาน

- จำนวนลูกค้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายทำให้อาหารเหลือ
- ประสบการณ์ในการปรุงอาหารไม่เพียงพอ

แนวทางแก้ไข

- นำอาหารใส่ถุงไปจำหน่ายตามบ้านเรือน
- ขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญในชุมชน

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 12.1 ด้านความรู้ประสบการณ์ นักเรียนทุกคนในโครงการมีประสบการณ์ในการประกอบอาชีพ
- 12.2 ด้านทรัพย์สิน นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน
- 12.3 นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพ

ลงชื่อผู้เสนอโครงการ

1.....

(นางสาวดาวสวย สุขใจ)

2.....

(นางสาวน้ำใส ใจเย็น)

3.....

(นายภูผา มุ่งมั่น)

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

.....

(นางจิราพร รื่นฤทธิ์)

...../...../.....



โรงเรียนบ้านไร่วิทยา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ใบความรู้ เรื่องการอนุมัติโครงการ

จุดประสงค์ นักเรียนมีความรู้เรื่องการอนุมัติโครงการ

สาระสำคัญ

การอนุมัติโครงการ

ในการปฏิบัติงานโครงการอาชีพ ของนักเรียนจำเป็นต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง อีกทั้งยังต้องได้รับความร่วมมือจากบุคคลต่าง ๆ เช่นผู้ที่ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ตามโครงการที่นักเรียนเลือก เพื่อนนักเรียน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ดังนั้นก่อนที่จะทำโครงการนักเรียนจึง จำเป็นจะต้องเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งมีตัวอย่าง แบบเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

แบบเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

ชื่อโครงการ.....

วิชาโครงการอาชีพ รหัสวิชา..... ภาคเรียนที่

โรงเรียนบ้านไร่วิทยา

ชื่อผู้จัดทำโครงการ

1. ชื่อ - สกุลชั้น.....เลขที่.....
2. ชื่อ - สกุลชั้น.....เลขที่.....
3. ชื่อ - สกุลชั้น.....เลขที่.....
4. ชื่อ - สกุลชั้น.....เลขที่.....
5. ชื่อ - สกุลชั้น.....เลขที่.....

เหตุผลที่เลือกโครงการนี้.....

ความสำคัญของโครงการนี้.....

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินโครงการ

ความเห็นของผู้ปกครอง.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

แบบการพิจารณาโครงงานของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน

ชื่อโครงงาน.....

จุดประสงค์ของโครงงาน ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ควรปรับปรุง

การเขียนแผนปฏิบัติงาน ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ควรปรับปรุง

การเขียนโครงงานโดยทั่วไป ☐ ดี ☐ พอใช้ ☐ ควรปรับปรุง

ความเห็น / คำแนะนำ

☐ ดำเนินงานตามโครงงานได้

☐ สิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง

.....

.....

.....

☐ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วดำเนินงานตามโครงงานได้

☐ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้นำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาอีกครั้ง

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงงาน

วันที่.....เดือน.....ปี.....



โรงเรียนบ้านไร่วิทยา
กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ใบความรู้เรื่อง แบบสำรวจความพร้อมเพื่อการประกอบอาชีพ

จุดประสงค์ นักเรียนมีความรู้และมีตัวอย่างแบบสำรวจความพร้อมเพื่อการประกอบอาชีพ

สาระสำคัญ

แบบสำรวจความพร้อมเพื่อการประกอบอาชีพ

คำชี้แจง

1. ให้นักเรียนแต่ละกลุ่มอภิปรายร่วมกันถึงการเตรียมการด้านต่าง ๆ ว่ามีความพร้อมในการปฏิบัติงานเพียงใด
2. ให้เขียนลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานโครงการอาชีพ.....ตามกลุ่มของนักเรียน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	เครื่องมือ อุปกรณ์	สถานที่	เงินทุน	ผู้รับผิดชอบ



โรงเรียนบ้านไร่วิทยา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ใบความรู้เรื่อง แบบบันทึกการปฏิบัติงาน

จุดประสงค์ นักเรียนมีความรู้และมีตัวอย่างแบบบันทึกการปฏิบัติงาน

สาระสำคัญ

แบบบันทึกการปฏิบัติงาน

ชื่อโครงการ.....

ชื่อ - สกุล.....ผู้ปฏิบัติงาน.....ชั้น.....เลขที่.....

บันทึกการปฏิบัติงานครั้งที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำชี้แจง ให้ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการการปฏิบัติงานอาชีพ..... บันทึกผลการปฏิบัติงานอย่างละเอียดและนำเสนอแบบบันทึกการปฏิบัติงานรายงานให้ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการทราบ

ที่	วัน/เดือน/ปี	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน	เครื่องมือ / อุปกรณ์ / เงินทุน	สถานที่	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



โรงเรียนบ้านไร่วิทยา

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี

ใบความรู้เรื่อง แบบประเมินผลโครงการระหว่างการปฏิบัติโครงการอาชีพ

จุดประสงค์ นักเรียนมีความรู้และมีตัวอย่างแบบประเมินผลโครงการระหว่างการปฏิบัติโครงการอาชีพ

สาระสำคัญ

แบบประเมินผลโครงการระหว่างการปฏิบัติโครงการอาชีพ

ชื่อโครงการ.....

ชื่อ – สกุล.....ผู้ปฏิบัติงาน ชั้น.....เลขที่.....

ประเมินเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คำชี้แจง ให้ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ทำโครงการ ตามความคิดเห็นของผู้ประเมิน

โดยเขียน / ในช่อง ☐ หรือเขียนข้อความในกรณีที่ให้ระบุ

ผู้ประเมินเป็น

☐ ผู้ปฏิบัติงาน ☐ เพื่อนผู้ปฏิบัติงาน ☐ ครู – อาจารย์ที่ปรึกษา ☐ อื่นๆ ระบุ

1. ผู้ปฏิบัติงานตามโครงการ ตรงตามความชอบ ความสามารถ หรือลักษณะนิสัย ของตนเอง มีความเหมาะสมหรือไม่

☐ เหมาะ ☐ ไม่เหมาะ ☐ ไม่มีความเห็น

☐ อื่นๆ ระบุ

2. ผู้ปฏิบัติงานมีแผนการทำงานและเตรียมการก่อนลงมือปฏิบัติงานอยู่ในระดับใด

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ไม่ดี

☐ อื่นๆ ระบุ

3. ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานตามขั้นตอนการทำงานอยู่ในระดับใด

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ไม่ดี

☐ อื่นๆ ระบุ

4. ผู้ปฏิบัติงาน ทำงานตามโครงการอย่างสม่ำเสมอหรือไม่

☐ สม่ำเสมอ ☐ ไม่สม่ำเสมอ ☐ ไม่มีความเห็น

☐ อื่นๆ ระบุ

5. เมื่อผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานเสร็จแล้ว มีการทบทวนพัฒนาผลการทำงานอยู่ในระดับใด

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

☐ ควรปรับปรุง

6. ผลการปฏิบัติงานของผู้ทำโครงการเป็นที่พอใจของท่านในระดับใด

☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ พอใช้

☐ ควรปรับปรุง

ความเห็นอื่น

.....

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการทำงาน

4

3

2

1

☐ ดีมาก

☐ ดี

☐ พอใช้

☐ ควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินผลโครงการระหว่างการปฏิบัติโครงการอาชีพ

ชื่อโครงการ.....

ชื่อ – สกุล.....ผู้ปฏิบัติงาน ชั้น.....เลขที่.....

ประเมินเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	การปฏิบัติ		ระยะเวลา		ผลการปฏิบัติ		การปรับปรุงแก้ไข
		ปฏิบัติ	ไม่ได้ปฏิบัติ	เป็นไปตามที่กำหนด	ไม่เป็นไปตามที่กำหนด	ตามเป้าหมาย	ต่ำกว่าเป้าหมาย	

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

แบบประเมินผลโครงการอาชีพเมื่อสิ้นสุดโครงการ

ชื่อโครงการ.....

ชื่อ – สกุล.....ผู้ปฏิบัติงาน ชั้น.....เลขที่.....

ประเมินเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลการปฏิบัติ		ข้อบกพร่องของการ ทำงาน	จุดเด่นของการ ทำงาน	การแก้ไข หรือพัฒนา
		ได้	ไม่ได้			

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
